Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Erasmus+

Οδηγός Προγράμματος

Στην περίπτωση αντικρουόμενων νοημάτων μεταξύ γλωσσικών εκδόσεων, υπερισχύει η αγγλική έκδοση.

Έκδοση 2 (2020): 26/02/2020

Erasmus+

Περιεχομενα

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ 3

ΕΙΣΑΓΩΓΗ 4

Τι περιλαμβάνει ο Οδηγός Προγράμματος 4

ΜΕΡΟΣ Α – ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+ 5

Ποιοι είναι οι στόχοι και τα σημαντικότερα χαρακτηριστικά του προγράμματος Erasmus+; 7

Γενικός στόχος 7

Σημαντικά χαρακτηριστικά του προγράμματος Erasmus+ 7

Ποια είναι η διάρθρωση του προγράμματος Erasmus+; 13

Βασική Δράση 1 – Κινητικότητα των ατόμων 13

Βασική Δράση 2 – Συνεργασία για καινοτομία και ανταλλαγή ορθών πρακτικών 13

Βασική δράση 3 – Υποστήριξη μεταρρυθμίσεων πολιτικής 13

Δραστηριότητες Jean Monnet 14

Αθλητισμό 14

Ποιος είναι ο προϋπολογισμός 16

Ποιος υλοποιεί το πρόγραμμα Erasmus+; 17

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή 17

Οι Εθνικές Μονάδες/Εθνικές Υπηρεσίες 17

Ποιοι άλλοι φορείς συμμετέχουν στην υλοποίηση του προγράμματος; 18

Ποιος μπορεί να συμμετέχει στο πρόγραμμα Erasmus+; 25

Συμμετέχοντες 25

Συμμετέχοντες οργανισμοί 25

Επιλέξιμες χώρες 26

ΜΕΡΟΣ Β – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΕΙ Ο ΠΑΡΩΝ ΟΔΗΓΟΣ 29

Εκπαίδευση και Κατάρτιση 30

Ποιες δράσεις στηρίζονται; 30

Ποιοι είναι οι στόχοι αυτών των δράσεων; 30

Νεολαία 31

Ποιες δράσεις στηρίζονται; 31

Ποιοι είναι οι στόχοι αυτών των δράσεων; 31

Τρεις Βασικές Δράσεις 32

Βασική Δράση 1: 32

Σχέδιο κινητικότητας για φοιτητές και προσωπικό της ανώτατης εκπαίδευσης 36

Σχέδιο κινητικότητας για εκπαιδευόμενους και προσωπικό παρόχων ΕΕΚ 56

Σχέδιο κινητικότητας για προσωπικό σχολικής εκπαίδευσης 70

Σχέδιο κινητικότητας προσωπικού οργανισμών εκπαίδευσης ενηλίκων 78

Σχέδιο κινητικότητας για νέους και εργαζόμενους στον τομέα της νεολαίας 86

Κοινά μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών Erasmus Mundus 97

Δάνεια για μεταπτυχιακές σπουδές Erasmus+ 109

Βασική Δράση 2: 110

Στρατηγικές συμπράξεις στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας 112

ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ 138

Συμμαχίες γνώσης 147

Τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων 156

Ανάπτυξη ικανοτήτων στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης 176

Ανάπτυξη ικανοτήτων στον τομέα της νεολαίας 192

Βασική Δράση 3: 209

Προγράμματα διαλόγου για νέους 211

Δραστηριότητες Jean Monnet. 218

Ποιοι είναι οι στόχοι των δραστηριοτήτων Jean Monnet; 218

Ποιες δράσεις στηρίζονται; 218

Ενότητες Jean Monnet 220

Έδρες Jean Monnet 225

Κέντρα αριστείας Jean Monnet 230

Στήριξη Jean Monnet σε ενώσεις/συνδέσμους ... 236
Δίκτυα Jean Monnet (πολιτικός διάλογος με τον ακαδημαϊκό κόσμο) ... 241
Σχέδια Jean Monnet (πολιτικός διάλογος με τον ακαδημαϊκό κόσμο) ... 246
Μοναδιαία κόστη Jean Monnet ... 251
Αθλητισμός ... 256
Ποιες δράσεις στηρίζονται; ... 256
Συμπράξεις συνεργασίας ... 257
Συμπράξεις Συνεργασίας Μικρής Κλίμακας ... 267
Ευρωπαϊκές αθλητικές Διοργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα ... 272

ΜΕΡΟΣ Γ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΑΙΤΟΥΝΤΕΣ ... 276
Τρόπος υποβολής αιτήσεων για τα σχέδια Erasmus+ ... 276
Βήμα 1: Εγγραφή του οργανισμού ... 276
Βήμα 2: Έλεγχος της συμμόρφωσης προς τα κριτήρια του προγράμματος ... 277
Βήμα 3: Έλεγχος των χρηματοδοτικών όρων ... 283
Βήμα 4: Συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης ... 286
Τι έπεται της υποβολής αίτησης; ... 288
Διαδικασία αξιολόγησης ... 288
Τελική απόφαση ... 288
Κοινοποίηση των αποφάσεων χορήγησης επιχορήγησης ... 288
Τι έπεται της έγκρισης της αίτησης; ... 289
Συμφωνία/απόφαση επιχορήγησης ... 289
Ποσό επιχορήγησης ... 289
Διαδικασίες πληρωμής ... 290
Επιμέρους προθεσμίες και λεπτομέρειες πληρωμής των σχεδίων ... 292
Λοιπές σημαντικές συμβατικές διατάξεις ... 295
Χρηματική εγγύηση ... 295
Υπεργολαβία και ανάθεση συμβάσεων προμηθειών ... 295
Πληροφορίες για τη χορήγηση επιχορηγήσεων ... 295
Δημοσιότητα ... 296
Λογιστικοί και λοιποί έλεγχοι ... 296
Προστασία δεδομένων ... 297
Απαίτηση ανοικτής πρόσβασης ... 297
Ανοικτές άδειες και δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας ... 298
Εφαρμοστέοι κανόνες ... 298

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ... 299
Σχέδιο κινητικότητας για φοιτητές και προσωπικό της ανώτατης εκπαίδευσης ... 300
Σχέδιο κινητικότητας για εκπαιδευόμενους και προσωπικό ΕΕΚ ... 307
Σχέδιο κινητικότητας για προσωπικό σχολικής εκπαίδευσης ... 313
Σχέδιο κινητικότητας για το προσωπικό της εκπαίδευσης ενηλίκων ... 316
Σχέδια κινητικότητας για νέους και εργαζόμενους στον τομέα της νεολαίας ... 318
Κοινά Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών Erasmus Mundus ... 323
Στρατηγικές συμπράξεις ... 326
Ανάπτυξη ικανοτήτων στον τομέα της ανωτάτης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ... 342

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΔΙΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ... 349
Εισαγωγή ... 349

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΓΛΩΣΣΑΡΙΟ ΟΡΩΝ ... 357

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ... 367

ΣΥΝΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

- **ΓΔ ΕΑC**: Γενική Διεύθυνση Εκπαίδευσης, Νεολαίας, Αθλητισμού και Πολιτισμού
- **EACEA**: Εκτελεστικός Οργανισμός Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Μέσων και Πολιτισμού (Educational, Audiovisual & Culture Executive Agency)
- **ECHE**: Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη/τριτοβάθμια Εκπαίδευση
- **ECTS**: Ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς διδακτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation System)
- **ECVET**: Ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (European Credit System for Vocational Education and Training)
- **ΕΧΑ/ΤΕ**: Ευρωπαϊκός Χώρος Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- **ΕΤΕπ**: Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων
- **ΕΣΓ**: Ευρωπαϊκό Σήμα Γλωσσών
- **ΕΚ**: Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο
- **EPALE**: Ηλεκτρονική πλατφόρμα για την εκπαίδευση ενηλίκων στην Ευρώπη
- **EQAR**: Ευρωπαϊκό μητρώο οργανισμών διασφάλισης της ποιότητας (European Quality Assurance Register)
- **EQAVET**: Ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τη διασφάλιση της ποιότητας στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (European Quality Assurance in Vocational Education and Training)
- **ΕΠΕΠ**: Ευρωπαϊκό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων (European Qualifications Framework)
- **ESCO**: Ευρωπαϊκή ταξινόμηση δεξιοτήτων, ικανοτήτων, προσόντων και επαγγελμάτων (European Skills, Competences, Qualifications & Occupations)
- **ΕΕ**: Ευρωπαϊκή Ένωση
- **ΔΚ**: Δημοσιονομικός κανονισμός
- **ΑΕΙ**: Ίδρυμα Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- **ΕΜΑΕ**: Δίκτυο Εμπειρογνωμόνων για θέματα Μεταρρύθμισης της Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης
- **ΤΠΕ**: Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνίας
- **ΕΠΣ**: Εντατικό Πρόγραμμα Σπουδών
- **ΕΜΚΜΠ**: Κοινό Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών Erasmus Mundus
- **ΕΜ**: Εθνική Μονάδα
- **NARIC**: Εθνικό Κέντρο Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης (National Academic Recognition Information Centre)
- **ΝΕΟ**: Εθνικά Γραφεία Erasmus+
- **ΕΠΠ**: Εθνικό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων (National Qualifications Framework)
- **ΟΟΣΑ**: Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης -
- **ΑΕΠ**: Ανοικτοί εκπαιδευτικοί πόροι
- **ΑΜΣ**: Ανοικτή μέθοδος συντονισμού
- **PIC**: Κωδικός ταυτοποίησης συμμετέχοντα (Participant Identification Code)
- **URF**: Ενιαίο μέσο καταχώρισης (Unique Registration Facility)
- **ΕΕΚ**: Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση

Εισαγωγή

Ο παρών Οδηγός Προγράμματος αποτελεί εργαλείο για οποιονδήποτε επιθυμεί να ενημερωθεί εμπεριστατωμένα σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus+. Το παρόν έγγραφο απευθύνεται κυρίως σε όσους ενδιαφέρονται να αποτελέσουν:

- συμμετέχοντες οργανισμούς: δηλαδή οργανισμούς, ιδρύματα και φορείς που διοργανώνουν δραστηριότητες στηριζόμενες από το πρόγραμμα·
- συμμετέχοντες: δηλαδή φυσικά πρόσωπα (φοιτητές, εκπαιδευόμενοι, μαθητευόμενοι, μαθητές, ενήλικοι εκπαιδευόμενοι, νέοι, εθελοντές ή καθηγητές, εκπαιδευτικοί, εκπαιδευτές, άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας και επαγγελματίες στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού, κ.λπ.), οι οποίοι συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διοργανώνονται από τους συμμετέχοντες οργανισμούς.

Χιλιάδες σχέδια υποβάλλονται κάθε χρόνο από οργανισμούς σε ολόκληρη την Ευρώπη με σκοπό τη λήψη χρηματοδοτικής στήριξης μέσω του προγράμματος Erasmus+· για τον λόγο αυτό, η Επιτροπή έχει θεσπίσει μια διαφανή διαδικασία αξιολόγησης με στόχο την παροχή επιχορηγήσεων για τα καλύτερα σχέδια:

- για τις περισσότερες δράσεις, όλοι οι κανόνες και οι προϋποθέσεις για τη λήψη επιχορήγησης μέσω του προγράμματος διευκρινίζονται στον παρόντα οδηγό·
- για ορισμένες άλλες δράσεις, οι οποίες απλώς αναφέρονται επιγραμματικά στον παρόντα οδηγό προγράμματος, οι κανόνες και οι προϋποθέσεις για τη λήψη επιχορήγησης περιγράφονται σε ειδικές προσκλήσεις υποβολής προτάσεων που δημοσιεύονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή εξ ονόματός της.

Κατά τον σχεδιασμό μίας αίτησης, οι εν δυνάμει συμμετέχοντες οργανισμοί μπορούν, επίσης, να αντλούν έμπνευση και ενημέρωση και από άλλα έγγραφα αναφοράς· ορισμένα από τα έγγραφα αυτά αναφέρονται στο Παράρτημα IV του παρόντος οδηγού.

Τι περιλαμβάνει ο Οδηγός Προγράμματος

Ο οδηγός προγράμματος αποτελείται από τρία κύρια μέρη:

- Στο Μέρος Α παρουσιάζεται μια γενική επισκόπηση του προγράμματος. Παρατίθενται πληροφορίες σχετικά με τους στόχους, τις προτεραιότητες και τα βασικά χαρακτηριστικά του προγράμματος, τις χώρες του προγράμματος, τις δομές υλοποίησής του και τον συνολικό διαθέσιμο προϋπολογισμό. Η συγκεκριμένη ενότητα απευθύνεται σε όσους επιθυμούν να έχουν μια γενική εικόνα του πεδίου εφαρμογής και της διάρθρωσης του προγράμματος.
- Στο Μέρος Β περιλαμβάνονται συγκεκριμένες πληροφορίες σχετικά με τις δράσεις του προγράμματος που καλύπτονται από τον παρόντα οδηγό. Η εν λόγω ενότητα απευθύνεται κυρίως σε όσους ενδιαφέρονται να μάθουν περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τα είδη των σχεδίων που λαμβάνουν υποστήριξη από το πρόγραμμα. Οι πληροφορίες που παρέχονται στην εν λόγω ενότητα αναλύονται με περισσότερες λεπτομέρειες στο Παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού.
- Στο Μέρος Γ παρατίθενται αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες για την υποβολή αίτησης για επιχορήγηση και την επιλογή των σχεδίων, καθώς και τις χρηματοδοτικές και διοικητικές διατάξεις που συνδέονται με την παροχή επιχορήγησης μέσω του προγράμματος Erasmus+. Η εν λόγω ενότητα απευθύνεται σε όσους προτίθενται να υποβάλουν πρόταση σχεδίου στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

Επιπλέον, ο παρών Οδηγός περιλαμβάνει τα ακόλουθα παραρτήματα:

- Παράρτημα Ι – Συμπληρωματικοί κανόνες και πληροφορίες σχετικά με τις Δράσεις που καλύπτονται από τον Οδηγό Προγράμματος
- Παράρτημα ΙΙ – Κατευθυντήριες γραμμές για τη διάδοση πληροφοριών προς τους δικαιούχους
- Παράρτημα ΙΙΙ – Γλωσσάριο των βασικών όρων που χρησιμοποιούνται στον παρόντα Οδηγό
- Παράρτημα IV – Χρήσιμες παραπομπές και στοιχεία επικοινωνίας

Μέρος Α – Γενικές πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus+

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της ΕΕ που αφορά τους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού για την περίοδο 2014-2020[1]. Η εκπαίδευση, η κατάρτιση, η νεολαία και ο αθλητισμός μπορούν να συνεισφέρουν σημαντικά στην αντιμετώπιση των κοινωνικοοικονομικών αλλαγών, των κύριων προκλήσεων, στις οποίες καλείται να ανταποκριθεί η Ευρώπη ως το τέλος της δεκαετίας, καθώς και να υποστηρίξουν την εφαρμογή της Ευρωπαϊκής Πολιτικής Ατζέντας για την ανάπτυξη, την απασχόληση, την ισότητα και την κοινωνική ένταξη.

Η καταπολέμηση των υψηλών επιπέδων ανεργίας –ιδίως των νέων– αποτελεί ένα από τα πιο επιτακτικά καθήκοντα των ευρωπαϊκών κυβερνήσεων. Πάρα πολλοί νέοι εγκαταλείπουν το σχολείο πρόωρα, αντιμετωπίζοντας υψηλό κίνδυνο ανεργίας και κοινωνικής περιθωριοποίησης. Ο ίδιος κίνδυνος απειλεί πολλούς ενήλικες με χαμηλό επίπεδο δεξιοτήτων. Οι τεχνολογίες αλλάζουν τον τρόπο λειτουργίας της κοινωνίας, και είναι αναγκαίο να διασφαλιστεί η βέλτιστη χρήση τους. Οι επιχειρήσεις της ΕΕ πρέπει να γίνουν περισσότερο ανταγωνιστικές μέσω του ταλέντου και της καινοτομίας.

Η Ευρώπη χρειάζεται πιο συνεκτικές και χωρίς αποκλεισμούς κοινωνίες που επιτρέπουν στους πολίτες τους να διαδραματίζουν ενεργό ρόλο στη δημοκρατική ζωή. Η εκπαίδευση, η κατάρτιση, η εργασία στον τομέα της νεολαίας και ο αθλητισμός αποτελούν κλειδί για την προώθηση των κοινών ευρωπαϊκών αξιών και της κοινωνικής ένταξης, για την ενίσχυση της διαπολιτισμικής κατανόησης και της αίσθησης των πολιτών ότι ανήκουν σε μία κοινότητα, καθώς και για την πρόληψη της βίαιης ριζοσπαστικοποίησης. Το πρόγραμμα Erasmus+ είναι ένα σημαντικό μέσο για την προώθηση της ένταξης των ατόμων που προέρχονται από μειονεκτικές κοινωνικές ομάδες, συμπεριλαμβανομένων των νεοαφικνούμενων μεταναστών.

Μια άλλη πρόκληση αφορά την ανάπτυξη κοινωνικού κεφαλαίου μεταξύ των νέων, την ενδυνάμωση και την ανάπτυξη της δυνατότητας των νέων να συμμετέχουν ενεργά στην κοινωνία, σύμφωνα με τις διατάξεις της Συνθήκης της Λισαβόνας, όπου προβλέπεται ο στόχος της ΕΕ «να ενθαρρύνει τη συμμετοχή των νέων στον δημοκρατικό βίο της Ευρώπης». Η αντιμετώπιση του ζητήματος αυτού μπορεί επίσης να επιδιωχθεί μέσω δραστηριοτήτων μη τυπικής μάθησης που στοχεύουν στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων των νέων καθώς και της ενεργού συμμετοχής τους στα κοινά. Επιπλέον, είναι ανάγκη να δοθούν ευκαιρίες κατάρτισης και συνεργασίας στις οργανώσεις και στα άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας, προκειμένου να αναπτυχθεί ο επαγγελματισμός τους και η ευρωπαϊκή διάσταση της εργασίας στον εν λόγω τομέα.

Η καλή και αποδοτική λειτουργία των συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης και των πολιτικών για τη νεολαία παρέχουν στα άτομα τις δεξιότητες που απαιτεί η αγορά εργασίας και η οικονομία, επιτρέποντάς τους ταυτόχρονα να διαδραματίσουν ενεργό ρόλο στην κοινωνία και να επιτύχουν προσωπική ολοκλήρωση. Οι μεταρρυθμίσεις στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας μπορούν να συντελέσουν στην εκπλήρωση αυτών των στόχων, έχοντας ως βάση ένα κοινό όραμα των υπευθύνων για τη χάραξη πολιτικής και των ενδιαφερόμενων μερών, αξιόπιστα στοιχεία και συνεργασία σε διαφόρους τομείς και επίπεδα.

Το πρόγραμμα Erasmus+ έχει σχεδιαστεί με σκοπό να στηρίξει τις προσπάθειες των Χωρών του Προγράμματος για τη διά βίου αξιοποίηση των δυνατοτήτων του ταλέντου και των κοινωνικών εφοδίων της Ευρώπης μέσω της ενοποίησης της παρεχόμενης στήριξης προς την τυπική, τη μη τυπική και την άτυπη μάθηση σε ολόκληρο το φάσμα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της ενασχόλησης με τη νεολαία. Το πρόγραμμα ενισχύει επίσης τις δυνατότητες συνεργασίας και κινητικότητας με τις Χώρες Εταίρους, ιδίως στους τομείς της ανώτατης εκπαίδευσης και της νεολαίας.

Σύμφωνα με ένα από τα νέα στοιχεία που εισήχθησαν στη Συνθήκη της Λισαβόνας, το Erasmus+ υποστηρίζει επίσης δραστηριότητες που αποσκοπούν στην ανάπτυξη της ευρωπαϊκής διάστασης στον αθλητισμό, προωθώντας τη συνεργασία μεταξύ των φορέων που είναι υπεύθυνοι για τον αθλητισμό. Το πρόγραμμα προωθεί επίσης τη δημιουργία και ανάπτυξη ευρωπαϊκών δικτύων παρέχοντας ευκαιρίες συνεργασίας μεταξύ των ενδιαφερόμενων μερών, καθώς και ανταλλαγής και μετάδοσης γνώσεων και τεχνογνωσίας σε διάφορους τομείς που συνδέονται με τον αθλητισμό και τη σωματική άσκηση. Ειδικότερα, αυτή η ενισχυμένη συνεργασία θα επηρεάσει θετικά την ανάπτυξη του δυναμικού του ανθρώπινου κεφαλαίου της Ευρώπης συμβάλλοντας στη μείωση του κοινωνικού και οικονομικού κόστους που συνεπάγεται η έλλειψη σωματικής άσκησης.

Το πρόγραμμα υποστηρίζει δράσεις, συνεργασίες και εργαλεία που συνάδουν με τους στόχους της στρατηγικής «Ευρώπη 2020» και των εμβληματικών πρωτοβουλιών της, όπως οι πρωτοβουλίες «Νεολαία σε κίνηση» και «Ατζέντα για νέες δεξιότητες και θέσεις εργασίας». Το πρόγραμμα συμβάλλει επίσης, στην επίτευξη των στόχων του στρατηγικού πλαισίου

[1] ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 1288/2013 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, της 11ης Δεκεμβρίου 2013, για τη θέσπιση του προγράμματος «Erasmus+»: το πρόγραμμα της Ένωσης για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό. (http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2013:347:0050:0073:EN:PDF)

για την Ευρωπαϊκή συνεργασία στην εκπαίδευση και την κατάρτιση, και της στρατηγικής της ΕΕ για τη νεολαία, μέσω των Ανοικτών Μεθόδων Συντονισμού.

Αυτή η επένδυση σε γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες θα ωφελήσει άτομα, ιδρύματα, οργανισμούς και την κοινωνία στο σύνολό της, συμβάλλοντας στην ανάπτυξη και διασφαλίζοντας δικαιοσύνη, ευημερία και κοινωνική ένταξη στην Ευρώπη και πέραν αυτής.

Ο οδηγός του προγράμματος Erasmus+ καταρτίζεται σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας του Erasmus+ που εγκρίνεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και συνεπώς ενδέχεται να αναθεωρηθεί προκειμένου να αντικατοπτρίζει τις προτεραιότητες και τους άξονες δράσης που θα καθοριστούν στα προγράμματα εργασίας που θα εγκριθούν τα επόμενα έτη. Η εφαρμογή του παρόντος οδηγού εξαρτάται, επίσης, από τη διαθεσιμότητα των πιστώσεων που προβλέπονται στο σχέδιο προϋπολογισμού μετά την έγκριση του προϋπολογισμού για το συγκεκριμένο έτος από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή ή κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα των προσωρινών δωδεκατημορίων.

Αξιοποίηση της πείρας του παρελθόντος με το βλέμμα στραμμένο στο μέλλον

Το πρόγραμμα Erasmus+ αξιοποιεί τα επιτεύγματα 25 και πλέον ετών ευρωπαϊκών προγραμμάτων στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, που καλύπτουν τόσο την ενδοευρωπαϊκή όσο και τη διεθνή διάσταση της συνεργασίας. Το πρόγραμμα Erasmus+ είναι το προϊόν της συνένωσης των ακόλουθων ευρωπαϊκών προγραμμάτων που υλοποιήθηκαν από την Επιτροπή κατά την περίοδο 2007-2013:

- πρόγραμμα Διά Βίου Μάθησης
- πρόγραμμα «Νεολαία σε Δράση»
- πρόγραμμα Erasmus Mundus
- πρόγραμμα Tempus
- πρόγραμμα Alfa
- πρόγραμμα Edulink
- προγράμματα συνεργασίας με βιομηχανικές χώρες στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης

Μέσω των εν λόγω προγραμμάτων έχουν υποστηριχθεί δράσεις στους τομείς της ανώτατης εκπαίδευσης (συμπεριλαμβανομένης της διεθνούς διάστασής της), της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, της σχολικής εκπαίδευσης, της εκπαίδευσης ενηλίκων και νέων (συμπεριλαμβανομένης της διεθνούς διάστασής της).

Στόχος του Erasmus+ είναι να προχωρήσει ακόμη περισσότερο από τα προγράμματα αυτά, προωθώντας τις συνέργειες και τη γόνιμη αλληλεπίδραση στα διάφορα πεδία της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, αίροντας τα τεχνητά εμπόδια μεταξύ των διαφόρων δράσεων και των διαφόρων μορφών σχεδίων, προάγοντας νέες ιδέες, προσελκύοντας νέους φορείς από τον κόσμο της εργασίας και την κοινωνία των πολιτών, και ενθαρρύνοντας νέες μορφές συνεργασίας.

Συνεπώς, έχει καίρια σημασία να συνδεθεί το νέο πρόγραμμα με μια ισχυρή ονομασία που θα χαίρει ευρείας αναγνώρισης. Για τον λόγο αυτόν, όλες οι δράσεις και οι δραστηριότητες που λαμβάνουν στήριξη στο πλαίσιο του προγράμματος θα πρέπει να κοινοποιούνται κατά πρώτο και κύριο λόγο με χρήση της ονομασίας «Erasmus+». Ωστόσο, προκειμένου να βοηθηθούν οι συμμετέχοντες και οι δικαιούχοι παλαιότερων προγραμμάτων να «πλοηγηθούν» στο Erasmus+, για σκοπούς επικοινωνίας και διάδοσης, μπορούν να χρησιμοποιούνται και οι ακόλουθες ονομασίες για τις δράσεις που στοχεύουν σε έναν συγκεκριμένο τομέα, επιπλέον της κοινής ονομασίας «Erasmus+, ως εξής:

- «Erasmus+: Comenius», για τις δραστηριότητες του προγράμματος που αφορούν αποκλειστικά τον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης·
- «Erasmus+: Erasmus», για τις δραστηριότητες του προγράμματος που αφορούν αποκλειστικά τον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και απευθύνονται στις Χώρες του Προγράμματος·
- «Erasmus+: Erasmus Mundus», για τα κοινά προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus Mundus·
- «Erasmus+: Leonardo da Vinci», για τις δραστηριότητες του προγράμματος που αφορούν αποκλειστικά τον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης·
- «Erasmus+: Grundtvig», για τις δραστηριότητες του προγράμματος που αφορούν αποκλειστικά τον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων·
- «Erasmus+: Νεολαία σε δράση», για τις δραστηριότητες του προγράμματος που αφορούν αποκλειστικά τον τομέα της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης των νέων·
- «Erasmus+: Jean Monnet», για τις δραστηριότητες του προγράμματος που αφορούν αποκλειστικά τον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών·
- «Erasmus+: Αθλητισμός», για τις δραστηριότητες του προγράμματος που αφορούν αποκλειστικά τον τομέα του αθλητισμού.

Ποιοι είναι οι στόχοι και τα σημαντικότερα χαρακτηριστικά του προγράμματος Erasmus+;

Γενικός στόχος

Το πρόγραμμα Erasmus+ συμβάλλει στην επίτευξη:

- των στόχων της στρατηγικής «Ευρώπη 2020», συμπεριλαμβανομένου του πρωταρχικού στόχου της που αφορά την εκπαίδευση[2]·
- των στόχων του στρατηγικού πλαισίου για την ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης («ΕΚ 2020»), συμπεριλαμβανομένων των αντίστοιχων σημείων αναφοράς·
- της βιώσιμης ανάπτυξης των χωρών εταίρων στον τομέα της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης·
- των συνολικών στόχων της στρατηγικής της ΕΕ για τη νεολαία (πλαίσιο ευρωπαϊκής συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας)·
- του στόχου της ανάπτυξης ευρωπαϊκής διάστασης στον αθλητισμό, και ιδίως στον μαζικό αθλητισμό, σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας της ΕΕ για τον αθλητισμό· και
- της προαγωγής των ευρωπαϊκών αξιών σύμφωνα με το άρθρο 2 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση[3].

Σημαντικά χαρακτηριστικά του προγράμματος Erasmus+

Ιδιαίτερη προσοχή αξίζει να δοθεί στα ακόλουθα χαρακτηριστικά του προγράμματος. Ορισμένα εξ αυτών παρουσιάζονται αναλυτικότερα στον ιστότοπο της Επιτροπής.

Αναγνώριση και επικύρωση των δεξιοτήτων και των επαγγελματικών προσόντων

Το πρόγραμμα Erasmus+ στηρίζει τα μέσα της ΕΕ που εξασφαλίζουν διαφάνεια και αναγνώριση των δεξιοτήτων και των προσόντων – ιδίως

- το Europass
- το Youthpass
- το ευρωπαϊκό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων (ΕΠΕΠ)
- το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης ακαδημαϊκών μονάδων (ECTS)
- το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς ακαδημαϊκών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ECVET)
- το ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τη διασφάλιση της ποιότητας στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (EQAVET)
- το ευρωπαϊκό μητρώο οργανισμών διασφάλισης της ποιότητας (EQAR)
- την ευρωπαϊκή ένωση για την διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση (ENQA)

καθώς και τα πανευρωπαϊκά δίκτυα στον τομέα της εκπαίδευσης και κατάρτισης που στηρίζουν τα εν λόγω μέσα, ιδίως τα εθνικά κέντρα πληροφοριών για την αναγνώριση ακαδημαϊκών τίτλων (NARIC), τα δίκτυα Euroguidance, τα Εθνικά Κέντρα Europass και τα εθνικά σημεία συντονισμού του ευρωπαϊκού πλαισίου επαγγελματικών προσόντων (ΕΠΕΠ).

Κοινός σκοπός αυτών των μέσων είναι να διασφαλίσουν την ευκολότερη αναγνώριση και την καλύτερη κατανόηση των δεξιοτήτων και των επαγγελματικών προσόντων, εντός και εκτός εθνικών συνόρων, σε όλα τα υποσυστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης καθώς και στην αγορά εργασίας, ανεξαρτήτως του αν τα προσόντα αυτά έχουν αποκτηθεί μέσω επίσημης εκπαίδευσης και κατάρτισης ή άλλων μαθησιακών εμπειριών (πχ. Εργασιακή εμπειρία, εθελοντισμός, διαδικτυακή εκπαίδευση). Τα μέσα αυτά έχουν επίσης σκοπό να διασφαλίσουν ότι οι πολιτικές για την εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη

[2] Ο πρωταρχικός στόχος που αφορά την εκπαίδευση προβλέπει μείωση της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου σε ποσοστό κάτω του 10% και αύξηση του ποσοστού των συμμετεχόντων στην τριτοβάθμια εκπαίδευση σε τουλάχιστον 40% έως το 2020.

[3] Η Ένωση βασίζεται στις αξίες του σεβασμού της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, της ελευθερίας, της δημοκρατίας, της ισότητας, του κράτους δικαίου, καθώς και του σεβασμού των ανθρώπινων δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανόμενων των δικαιωμάτων των προσώπων που ανήκουν σε μειονότητες. Οι αξίες αυτές είναι κοινές στα κράτη μέλη εντός μιας κοινωνίας που χαρακτηρίζεται από τον πλουραλισμό, την απαγόρευση των διακρίσεων, την ανοχή, τη δικαιοσύνη, την αλληλεγγύη και την ισότητα μεταξύ γυναικών και ανδρών.

νεολαία θα συμβάλουν περαιτέρω στην επίτευξη τόσο των στόχων της στρατηγικής «Ευρώπη 2020» για βιώσιμη και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη όσο και των πρωταρχικών της στόχων για την εκπαίδευση και την απασχόληση μέσω καλύτερης ένταξης στην αγορά εργασίας και μεγαλύτερης κινητικότητας.

Για την εκπλήρωση των στόχων αυτών, τα διαθέσιμα μέσα πρέπει να είναι σε θέση να ανταποκρίνονται σε νέα φαινόμενα, όπως η διεθνοποίηση της εκπαίδευσης και η αυξανόμενη χρήση της ψηφιακής μάθησης, καθώς και να υποστηρίζουν τη δημιουργία ευέλικτων δυνατοτήτων μάθησης ανάλογα με τις ανάγκες και τους στόχους των εκπαιδευομένων. Για τη μεγαλύτερη συνοχή και απλούστευσή τους, τα μέσα αυτά ίσως χρειαστεί να εξελιχθούν στο μέλλον, ώστε οι εκπαιδευόμενοι και οι εργαζόμενοι να κυκλοφορούν ελεύθερα για επαγγελματικούς σκοπούς ή για περαιτέρω μάθηση.

Περισσότερες πληροφορίες: http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/skills-qualifications_el.htm

Διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των σχεδίων

Η διάδοση και η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αποτελούν καίριους τομείς του κύκλου ζωής των σχεδίων του Erasmus+. Παρέχουν στους συμμετέχοντες οργανισμούς τη δυνατότητα επικοινωνίας και ανταλλαγής πληροφοριών για τα βασικά αποτελέσματα και προϊόντα, διευρύνοντας κατ' αυτόν τον τρόπο τον αντίκτυπο των σχεδίων τους, βελτιώνοντας τη βιωσιμότητά τους και επιβεβαιώνοντας την ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία του προγράμματος Erasmus+.

Για την επιτυχημένη διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των σχεδίων, ζητείται από τους οργανισμούς που συμμετέχουν σε σχέδια του Erasmus+ να προσδίδουν τη δέουσα προσοχή σε δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση των σχεδίων τους. Το επίπεδο και η ένταση των εν λόγω δραστηριοτήτων πρέπει να είναι ανάλογα προς τους σκοπούς, το πεδίο εφαρμογής και τους στόχους των διαφόρων δράσεων του προγράμματος Erasmus+.

Τα αποτελέσματα που επιτυγχάνονται στο πλαίσιο ενός συγκεκριμένου σχεδίου μπορεί να έχουν μεγάλη σημασία και να παρουσιάζουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον και σε πεδία που δεν καλύπτονται από το εν λόγω σχέδιο, ενώ εναπόκειται στα επιμέρους σχέδια να αναπτύσσουν στρατηγικές και μεθόδους που θα διασφαλίζουν ότι και άλλοι θα μπορούν εύκολα να έχουν πρόσβαση στα εν λόγω αποτελέσματα. Ειδικές κατευθυντήριες γραμμές για το θέμα αυτό περιλαμβάνονται στο Παράρτημα II του παρόντος οδηγού του προγράμματος.

Υποχρέωση ανοικτής πρόσβασης σε εκπαιδευτικό υλικό του Erasmus+

Το πρόγραμμα Erasmus+ προωθεί την ανοικτή πρόσβαση στα αποτελέσματα των σχεδίων, τα οποία είναι χρήσιμα για τη μάθηση, τη διδασκαλία, την κατάρτιση και την εργασία στον τομέα της νεολαίας. Ειδικότερα, οι δικαιούχοι του προγράμματος Erasmus+ αναλαμβάνουν τη δέσμευση να καθιστούν τους εκπαιδευτικούς πόρους και τα εργαλεία που παράγονται στο πλαίσιο σχεδίων χρηματοδοτούμενων μέσω του προγράμματος –έγγραφα, μέσα αποθήκευσης πληροφοριών, λογισμικό ή άλλο υλικό– διαθέσιμα στο κοινό στο πλαίσιο ανοικτών αδειών. Το υλικό πρέπει να είναι εύκολα προσβάσιμο και ανακτήσιμο χωρίς χρεώσεις ή περιορισμούς, και η ανοικτή άδεια πρέπει να επιτρέπει στο κοινό να χρησιμοποιεί, να επαναχρησιμοποιεί, να προσαρμόζει και να μοιράζεται τον πόρο. Κάθε τέτοιο υλικό είναι γνωστό ως «ανοικτός εκπαιδευτικός πόρος» (ΑΕΠ). Για την επίτευξη αυτού του στόχου, οι πόροι πρέπει να μεταφορτώνονται, σε επεξεργάσιμη ψηφιακή μορφή, σε κατάλληλη πλατφόρμα στην οποία θα έχει πρόσβαση το κοινό. Αν και το πρόγραμμα Erasmus+ προτρέπει τους δικαιούχους να εφαρμόζουν τις πλέον ανοικτές άδειες[4], οι δικαιούχοι μπορούν να επιλέγουν άδειες που επιβάλλουν κάποιους περιορισμούς, π.χ. περιορίζουν την εμπορική χρήση από τρίτους ή υποχρεώνουν κάθε τρίτο να εφαρμόζει την ίδια άδεια σε παράγωγα έργα, εάν το επιβάλλει ο χαρακτήρας του σχεδίου και το είδος του υλικού και εφόσον, σε κάθε περίπτωση, το κοινό μπορεί να χρησιμοποιεί, να επαναχρησιμοποιεί, να προσαρμόζει και να μοιράζεται τον πόρο. Η απαίτηση ανοικτής πρόσβασης είναι υποχρεωτική και δεν θίγει τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας των δικαιούχων των επιχορηγήσεων.

Ανοικτή πρόσβαση στην έρευνα και τα δεδομένα στο πλαίσιο του Erasmus+

Το πρόγραμμα Erasmus+ προτρέπει τους δικαιούχους να δημοσιεύουν τα αποτελέσματα έρευνας μέσω διαύλων ανοικτής πρόσβασης, δηλ. με τρόπους που δεν επιβάλλουν χρεώσεις ή άλλους περιορισμούς πρόσβασης. Οι δικαιούχοι προτρέπονται επίσης να εφαρμόζουν ανοικτές άδειες σε σχέση με τα αποτελέσματα τέτοιας έρευνας. Όποτε είναι δυνατό, τα δεδομένα που συλλέγονται στο πλαίσιο σχεδίων πρέπει να δημοσιεύονται ως «ανοικτά δεδομένα», δηλ. με ανοικτή άδεια, σε κατάλληλη μορφή και σε κατάλληλη πλατφόρμα ανοικτών δεδομένων.

[4] Π.χ. Τις ευρέως χρησιμοποιούμενες άδειες «Creative Commons Attribution» ή «Creative Commons Attribution- Share Alike» για έργα δημιουργίας, τις άδειες «GNU Public License» και «GNU Lesser Public License» για λογισμικό, ή την άδεια «Open Database License» για βάσεις δεδομένων.

Διεθνής διάσταση

Το πρόγραμμα Erasmus+ διαθέτει ισχυρή διεθνή διάσταση (δηλαδή συνεργασία με τις Χώρες Εταίρους) ιδίως στους τομείς της ανώτατης εκπαίδευσης και της νεολαίας.

Στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης, το πρόγραμμα Erasmus+ στηρίζει τις ακόλουθες βασικές δράσεις που στοχεύουν στη συνεργασία με Χώρες Εταίρους:

- **Διεθνής κινητικότητα μεμονωμένων ατόμων με ακαδημαϊκές μονάδες και κοινά μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών Erasmus Mundus** (στο πλαίσιο της Βασικής Δράσης 1) για την προώθηση της κινητικότητας των εκπαιδευομένων και των μελών του προσωπικού από και προς τις Χώρες Εταίρους·
- **Σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης** (στο πλαίσιο της Βασικής Δράσης 2) για την προώθηση της συνεργασίας και των συμπράξεων που έχουν αντίκτυπο στον εκσυγχρονισμό και τη διεθνοποίηση των ιδρυμάτων και των συστημάτων ανώτατης εκπαίδευσης στις Χώρες Εταίρους, με ιδιαίτερη έμφαση στις Χώρες Εταίρους που γειτνιάζουν με την ΕΕ·
- **Στήριξη του διαλόγου πολιτικής** (στο πλαίσιο της Βασικής Δράσης 3) μέσω του δικτύου εμπειρογνωμόνων για θέματα μεταρρύθμισης της ανώτατης εκπαίδευσης σε Χώρες Εταίρους που γειτνιάζουν με την ΕΕ, της διεθνούς ένωσης αποφοίτων, του διαλόγου πολιτικής με τις Χώρες Εταίρους και των διεθνών εκδηλώσεων ενίσχυσης της ελκυστικότητας και προώθησης·
- Δραστηριότητες **Jean Monnet** με σκοπό την ενθάρρυνση της διδασκαλίας, της έρευνας και του προβληματισμού στον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών παγκοσμίως.

Στον τομέα της νεολαίας, το πρόγραμμα Erasmus+ στηρίζει τις ακόλουθες βασικές δράσεις:

- **Κινητικότητα των νέων και των εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας** (στο πλαίσιο της Βασικής Δράσης 1) για την προώθηση των ανταλλαγών νέων και της κινητικότητας των ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας σε συνεργασία με Χώρες Εταίρους που γειτνιάζουν με την ΕΕ·
- **Σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων στον τομέα της νεολαίας** (στο πλαίσιο της Βασικής Δράσης 2) για την προώθηση δραστηριοτήτων συνεργασίας και κινητικότητας με θετικό αντίκτυπο στην ποιοτική ανάπτυξη της εργασίας στον τομέα της νεολαίας, στις πολιτικές και τα συστήματα για τη νεολαία, καθώς και στην αναγνώριση της μη τυπικής εκπαίδευσης στις Χώρες Εταίρους, ιδίως στις χώρες της Αφρικής, της Καραϊβικής και του Ειρηνικού (ΑΚΕ), της Ασίας και της Λατινικής Αμερικής·
- Συμμετοχή των νέων και των οργανώσεων νεολαίας από Χώρες Εταίρους που γειτνιάζουν με την ΕΕ στα έργα για τον **Διάλογο για τη Νεολαία** (στο πλαίσιο της Βασικής Δράσης 3) μέσω της συμμετοχής τους σε διεθνείς συνεδριάσεις, διασκέψεις και εκδηλώσεις που προωθούν τον διάλογο μεταξύ των νέων και των φορέων λήψης αποφάσεων.

Επιπλέον, άλλες δράσεις στο πλαίσιο του προγράμματος (στρατηγικές συμπράξεις, συμμαχίες γνώσης, τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων, συμπράξεις συνεργασίας) είναι επίσης ανοικτές σε οργανισμούς από Χώρες Εταίρους, εφόσον η συμμετοχή τους αποφέρει προστιθέμενη αξία στο σχέδιο (για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευθείτε το Μέρος Β του παρόντος οδηγού).

Πολυγλωσσία

Η πολυγλωσσία αποτελεί έναν από τους ακρογωνιαίους λίθους του ευρωπαϊκού εγχειρήματος και ισχυρό σύμβολο της επιδίωξης της ΕΕ για ενότητα σε ένα περιβάλλον με πολυμορφία. Οι ξένες γλώσσες διαδραματίζουν εξέχοντα ρόλο μεταξύ των δεξιοτήτων που θα βοηθήσουν τους πολίτες να αποκτήσουν καλύτερα εφόδια για την αγορά εργασίας και να αξιοποιήσουν με τον βέλτιστο τρόπο τις διαθέσιμες ευκαιρίες. Στόχος της ΕΕ είναι να έχει κάθε πολίτης την ευκαιρία να γνωρίζει τουλάχιστον δύο ξένες γλώσσες από μικρή ηλικία.

Η προώθηση της εκμάθησης γλωσσών και της γλωσσικής πολυμορφίας αποτελεί έναν από τους ειδικούς στόχους του προγράμματος. Η έλλειψη γλωσσικών ικανοτήτων συνιστά ένα από τα βασικά εμπόδια για τη συμμετοχή σε ευρωπαϊκά προγράμματα εκπαίδευσης, κατάρτισης και σε προγράμματα για τη νεολαία. Στόχος των ευκαιριών που παρέχονται για τη στήριξη της εκμάθησης γλωσσών είναι να καταστήσουν την κινητικότητα αποδοτικότερη και αποτελεσματικότερη, να βελτιώσουν τις μαθησιακές επιδόσεις και να συμβάλουν, με τον τρόπο αυτό, στον ειδικό στόχο του προγράμματος.

Στήριξη για την εκμάθηση γλωσσών παρέχεται για τη γλώσσα που χρησιμοποιούν οι συμμετέχοντες για να πραγματοποιήσουν σπουδές ή πρακτική άσκηση στο εξωτερικό, στο πλαίσιο μακροχρόνιων δραστηριοτήτων κινητικότητας που υποστηρίζονται από τη Βασική Δράση 1. Η στήριξη για την εκμάθηση γλωσσών παρέχεται κυρίως μέσω της διαδικτυακής

γλωσσικής υποστήριξης Erasmus+ (OLS), καθώς η ηλεκτρονική μάθηση ενέχει οφέλη για την εκμάθηση γλωσσών από άποψη πρόσβασης και ευελιξίας.

Η διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη Erasmus+ (http://erasmusplusols.eu) περιλαμβάνει μία υποχρεωτική αξιολόγηση των γλωσσικών ικανοτήτων και προαιρετικά γλωσσικά μαθήματα. Η αξιολόγηση των γλωσσικών δεξιοτήτων αποτελεί καίρια πτυχή της πρωτοβουλίας για την εξασφάλιση της κατάλληλης προετοιμασίας για κάθε συμμετέχοντα και τη συλλογή στοιχείων σχετικά με τις γλωσσικές δεξιότητες των συμμετεχόντων σε προγράμματα κινητικότητας της ΕΕ. Ως εκ τούτου, θα πραγματοποιείται αξιολόγηση των γλωσσικών ικανοτήτων των συμμετεχόντων τόσο πριν από την έναρξη του προγράμματος κινητικότητας όσο και κατά τη λήξη της περιόδου κινητικότητας με σκοπό την παρακολούθηση της προόδου όσον αφορά τις γλωσσικές δεξιότητες. Τα αποτελέσματα της εξέτασης αξιολόγησης των γλωσσικών ικανοτήτων των συμμετεχόντων, που θα πραγματοποιείται πριν από την αναχώρησή τους, δεν θα τους αποκλείουν από τη συμμετοχή στη δραστηριότητα κινητικότητας, ανεξαρτήτως επίδοσης.

Επομένως, η διαδικτυακή αξιολόγηση των γλωσσικών δεξιοτήτων δεν πρέπει να χρησιμοποιείται για την επιλογή του συμμετεχόντων στο πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus+, αλλά για να τους δώσει την ευκαιρία να βελτιώσουν το επίπεδό τους, όπου αυτό χρειάζεται. Η παροχή γλωσσικής υποστήριξης πρέπει να βασίζεται στην αμοιβαία εμπιστοσύνη μεταξύ των ιδρυμάτων αποστολής και υποδοχής: αποτελεί ευθύνη του φορέα αποστολής να παρέχει την πλέον κατάλληλη γλωσσική υποστήριξη στους συμμετέχοντες, για να διασφαλίζει ότι αυτοί θα βρίσκονται στο συνιστώμενο επίπεδο που συμφωνήθηκε με τον φορέα υποδοχής πριν από την έναρξη της κινητικότητας.

Μέχρις ότου αναπτυχθούν τα διαδικτυακά εργαλεία ώστε να καλύπτουν όλες τις γλώσσες, θα παρέχεται χρηματοδότηση σε δικαιούχους σχεδίων κινητικότητας με σκοπό την παροχή στήριξης για την εκμάθηση των γλωσσών που δεν είναι διαθέσιμες μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας που προσφέρει η Επιτροπή.

Στο πλαίσιο της Βασικής Δράσης 2, θα ενθαρρύνονται οι στρατηγικές συμπράξεις στον τομέα της διδασκαλίας και της εκμάθησης γλωσσών. Η καινοτομία και οι ορθές πρακτικές που στοχεύουν στην προώθηση των γλωσσικών δεξιοτήτων μπορούν να περιλαμβάνουν, για παράδειγμα, μεθόδους διδασκαλίας και αξιολόγησης, ανάπτυξη παιδαγωγικού υλικού, έρευνα, εκμάθηση γλωσσών με χρήση υπολογιστή, καθώς και επιχειρηματικές πρωτοβουλίες με χρήση ξένων γλωσσών. Επιπλέον, χρηματοδότηση για τη στήριξη της εκμάθησης γλωσσών μπορεί να παρέχεται, όταν απαιτείται, σε δικαιούχους στρατηγικών συμπράξεων που διοργανώνουν μακροχρόνιες δραστηριότητες κατάρτισης και διδασκαλίας απευθυνόμενες σε προσωπικό, εργαζόμενους στον τομέα της νεολαίας και εκπαιδευόμενους.

Όσον αφορά την απονομή του Ευρωπαϊκού Σήματος Γλωσσών (ΕΣΓ), οι Εθνικοί Οργανισμοί ενθαρρύνονται να διοργανώνουν –σε εθελοντική βάση– τακτικούς (ανά έτος ή ανά διετία) διαγωνισμούς σε εθνικό επίπεδο στις Χώρες του Προγράμματος. Η απονομή του ΕΣΓ αναμένεται να λειτουργήσει ως κίνητρο για την αξιοποίηση και διάδοση των αποτελεσμάτων της αριστείας στον τομέα της πολυγλωσσίας και να αυξήσει το δημόσιο ενδιαφέρον για την εκμάθηση γλωσσών.

Στο πλαίσιο της Βασικής Δράσης 3 και προκειμένου να υποστηρίξει τις προσπάθειες των κρατών μελών για ένταξη των προσφύγων στα συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης στην Ευρώπη, η Διαδικτυακή Γλωσσική Υποστήριξη (OLS) του Erasmus+ που παρέχεται στους συμμετέχοντες του προγράμματος Erasmus+ επεκτείνεται σε περίπου 100.000 πρόσφυγες μέσω των προσκλήσεων για τα έτη 2016, 2017, 2018 και 2019 και μέχρι να δαπανηθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός για αυτούς χωρίς δική τους επιβάρυνση.

Η συμμετοχή των Εθνικών Οργανισμών και των δικαιούχων ιδρυμάτων/οργανισμών του Erasmus+ είναι απολύτως εθελοντική. Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, οι δικαιούχοι του προγράμματος Erasmus+ που επιθυμούν να συμμετέχουν λαμβάνουν ορισμένες συμπληρωματικές άδειες OLS για να τις διαθέσουν ειδικά σε πρόσφυγες οι οποίοι προτίθενται να μάθουν μία από τις διαθέσιμες γλώσσες στην OLS. Οι δικαιούχοι οργανισμοί/ιδρύματα θα είναι υπεύθυνοι για τη χορήγηση των αδειών στους πρόσφυγες και για την υποβολή εκθέσεων σχετικά με τη χρήση των αδειών αυτών.

Ισότητα και ένταξη

Στόχος του προγράμματος Erasmus+ είναι η προώθηση της ισότητας και της ένταξης μέσω της διευκόλυνσης της πρόσβασης των συμμετεχόντων που προέρχονται από μειονεκτικές κοινωνικές ομάδες και διαθέτουν λιγότερες ευκαιρίες σε σύγκριση με άλλους, στην περίπτωση που τα προβλήματά τους περιορίζουν ή εμποδίζουν τη συμμετοχή τους σε διακρατικές δραστηριότητες για λόγους όπως:

- αναπηρία (δηλαδή συμμετέχοντες με ειδικές ανάγκες): άτομα με πνευματικές (νοητικές, γνωστικές, μαθησιακές), σωματικές, αισθητηριακές ή άλλες αναπηρίες·
- εκπαιδευτικές δυσκολίες: νέοι με μαθησιακές δυσκολίες· άτομα που εγκαταλείπουν πρόωρα το σχολείο· άτομα χαμηλής ειδίκευσης· νέοι με χαμηλές σχολικές επιδόσεις·
- οικονομικά εμπόδια: άτομα με χαμηλό επίπεδο διαβίωσης, χαμηλό εισόδημα και εξάρτηση από το σύστημα κοινωνικής πρόνοιας ή άστεγοι· νέοι σε κατάσταση μακροχρόνιας ανεργίας ή φτώχειας· άτομα με χρέη ή οικονομικά προβλήματα·
- πολιτισμικές διαφορές: μετανάστες ή πρόσφυγες ή απόγονοι μεταναστών ή προσφύγων· άτομα που ανήκουν σε εθνικές ή εθνοτικές μειονότητες· άτομα που αντιμετωπίζουν δυσκολίες γλωσσικής προσαρμογής και πολιτιστικής ένταξης·
- προβλήματα υγείας: άτομα με χρόνια προβλήματα υγείας, σοβαρές ασθένειες ή ψυχικές παθήσεις·
- κοινωνικά εμπόδια: άτομα που αντιμετωπίζουν διακρίσεις λόγω φύλου, ηλικίας, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, γενετήσιου προσανατολισμού, αναπηρίας κ.λπ.· άτομα με περιορισμένες κοινωνικές δεξιότητες ή αντικοινωνική ή επικίνδυνη συμπεριφορά· άτομα που βρίσκονται σε επισφαλείς καταστάσεις· (πρώην) εγκληματίες, (πρώην) ναρκομανείς ή αλκοολικοί· νεαροί και/ή μονογονεϊκές οικογένειες· ορφανά·
- γεωγραφικά εμπόδια: άτομα που προέρχονται από εξόχως απόκεντρες ή αγροτικές περιοχές· άτομα που ζουν σε μικρές νήσους ή σε περιφερειακές περιοχές· άτομα από προβληματικές αστικές ζώνες· άτομα από περιοχές όπου παρέχονται λιγότερες υπηρεσίες (περιορισμένες δημόσιες μεταφορές, ανεπαρκείς εγκαταστάσεις).

Στον τομέα της νεολαίας, έχει σχεδιαστεί μια στρατηγική ένταξης και πολυμορφίας ως κοινό πλαίσιο για τη στήριξη της συμμετοχής και της ένταξης των νέων με λιγότερες ευκαιρίες στο Erasmus+. Η στρατηγική είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο[5] της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Προστασία και ασφάλεια των συμμετεχόντων

Η προστασία και η ασφάλεια των συμμετεχόντων σε σχέδια του προγράμματος Erasmus+ συνιστούν σημαντικές αρχές του προγράμματος. Όλα τα άτομα που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ πρέπει να έχουν την ευκαιρία να αξιοποιήσουν στο έπακρο τις δυνατότητες προσωπικής και επαγγελματικής εξέλιξης και μάθησης. Αυτό πρέπει να διασφαλίζεται σε ένα ασφαλές περιβάλλον που σέβεται και προασπίζεται τα δικαιώματα όλων.

Ως εκ τούτου, κάθε οργανισμός που συμμετέχει στο πρόγραμμα Erasmus+ πρέπει να εφαρμόζει αποτελεσματικές διαδικασίες και ρυθμίσεις για την προώθηση και την εγγύηση της ασφάλειας και της προστασίας των συμμετεχόντων στο σχέδιό του. Στη βάση αυτή, όλοι οι φοιτητές, οι σπουδαστές, οι ασκούμενοι, οι μαθητευόμενοι, οι μαθητές, οι ενήλικοι εκπαιδευόμενοι, οι νέοι, το προσωπικό και οι εθελοντές που συμμετέχουν σε μια δραστηριότητα κινητικότητας στο πλαίσιο των βασικών δράσεων του προγράμματος Erasmus+ πρέπει να ασφαλίζονται για τους κινδύνους που σχετίζονται με τη συμμετοχή τους στις εν λόγω δραστηριότητες. Εκτός από τις δραστηριότητες εθελοντισμού που προβλέπουν ειδική ασφάλεια, το πρόγραμμα Erasmus+ δεν ορίζει κάποια συγκεκριμένη μορφή ασφάλισης, ούτε συνιστά συγκεκριμένες ασφαλιστικές εταιρείες. Το πρόγραμμα αφήνει στην ευχέρεια των διοργανωτών των σχεδίων την αναζήτηση της πλέον κατάλληλης ασφάλειας ανάλογα με το είδος του σχεδίου που εκτελείται και τις μορφές ασφάλισης που είναι διαθέσιμες σε εθνικό επίπεδο. Επιπλέον, δεν είναι αναγκαία η σύναψη ειδικού ασφαλιστηρίου συμβολαίου για το εκάστοτε σχέδιο, αν οι συμμετέχοντες καλύπτονται ήδη από ισχύοντα ασφαλιστήρια συμβόλαια που έχουν συνάψει οι διοργανωτές του σχεδίου.

Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να καλύπτονται οι ακόλουθοι τομείς:

- κατά περίπτωση, ασφάλεια ταξιδιού (συμπεριλαμβανομένης της φθοράς ή απώλειας αποσκευής)·
- ασφάλιση αστικής ευθύνης (μεταξύ άλλων, κατά περίπτωση, ασφάλιση επαγγελματικής ευθύνης ή ασφάλιση ιδίας ευθύνης)·
- ασφάλεια ατυχήματος ή σοβαρής ασθένειας (συμπεριλαμβανομένης της μόνιμης ή προσωρινής ανικανότητας)·

[5] Στρατηγική για την ένταξη και την πολυμορφία στον τομέα της νεολαίας στο πλαίσιο του Erasmus+: http://ec.europa.eu/youth/library/reports/inclusion-diversity-strategy_en.pdf

- ασφάλεια θανάτου (συμπεριλαμβανομένου του επαναπατρισμού σε περίπτωση σχεδίων που εκτελούνται στο εξωτερικό).

Κατά περίπτωση, συνιστάται θερμά στους συμμετέχοντες σε διακρατικές δραστηριότητες να διαθέτουν Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας (ΕΚΚΑ). Πρόκειται για μια δωρεάν κάρτα που παρέχει πρόσβαση σε ιατρικώς αναγκαία δημόσια ιατροφαρμακευτική περίθαλψη κατά τη διάρκεια προσωρινής διαμονής σε οποιαδήποτε από τις 28 χώρες της ΕΕ, την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν και τη Νορβηγία υπό τις ίδιες προϋποθέσεις και με το ίδιο κόστος (δωρεάν σε ορισμένες χώρες) με τους ασφαλισμένους στη συγκεκριμένη χώρα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την κάρτα και το πώς να την αποκτήσετε ανατρέξτε στη διεύθυνση http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=el.

Τέλος, αν τα σχέδια αφορούν νέους ηλικίας κάτω των 18 ετών, οι συμμετέχοντες οργανισμοί υποχρεούνται να λαμβάνουν προηγουμένως έγκριση για τη συμμετοχή τους από τους γονείς τους ή τα πρόσωπα που ενεργούν εξ ονόματός τους.

Ποια είναι η διάρθρωση του προγράμματος Erasmus+;

Για την επίτευξη των στόχων του, το πρόγραμμα Erasmus+ υλοποιεί τις ακόλουθες δράσεις:

Βασική Δράση 1 – Κινητικότητα των ατόμων

Η συγκεκριμένη Βασική Δράση παρέχει στήριξη για τα ακόλουθα:

- **Κινητικότητα εκπαιδευομένων και προσωπικού**: παροχή δυνατοτήτων σε φοιτητές, σπουδαστές, ασκούμενους, και νέους, καθώς και σε καθηγητές, εκπαιδευτικούς, εκπαιδευτές, εργαζόμενους στον τομέα της νεολαίας, προσωπικό εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών να αποκτήσουν εκπαιδευτική και/ή επαγγελματική πείρα σε άλλη χώρα·
- **Κοινά Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών Erasmus Mundus**: ολοκληρωμένα διεθνή προγράμματα σπουδών υψηλού επιπέδου που παρέχονται από κοινοπραξίες ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, τα οποία χορηγούν πλήρη υποτροφία στους καλύτερους μεταπτυχιακούς φοιτητές παγκοσμίως·
- **Δάνεια Μεταπτυχιακών Σπουδών Erasmus+**: οι φοιτητές Ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης από Χώρες του Προγράμματος μπορούν να υποβάλουν αίτηση για να λάβουν δάνειο με τη στήριξη του Προγράμματος, προκειμένου να μεταβούν στο εξωτερικό για να πραγματοποιήσουν πλήρεις μεταπτυχιακές σπουδές. Οι φοιτητές θα πρέπει να απευθύνονται σε εθνικές τράπεζες ή οργανισμούς χορήγησης σπουδαστικών δανείων που συμμετέχουν στο εν λόγω σχήμα.

Βασική Δράση 2 – Συνεργασία για καινοτομία και ανταλλαγή ορθών πρακτικών

Η συγκεκριμένη Βασική Δράση παρέχει στήριξη για τα ακόλουθα:

- Διακρατικές **Στρατηγικές Συμπράξεις** με στόχο την ανάπτυξη πρωτοβουλιών που αφορούν έναν ή περισσότερους τομείς εκπαίδευσης, κατάρτισης ή νεολαίας και προωθούν την καινοτομία, την ανταλλαγή εμπειριών και τεχνογνωσίας μεταξύ διαφόρων τύπων οργανισμών που δραστηριοποιούνται στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας ή σε άλλους συναφείς τομείς. Ορισμένες δραστηριότητες κινητικότητας λαμβάνουν στήριξη, εφόσον συμβάλλουν στους στόχους του σχεδίου·
- **Συμμαχίες Γνώσης** μεταξύ Ιδρυμάτων Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και επιχειρήσεων, με στόχο την προαγωγή της καινοτομίας, της επιχειρηματικότητας, της δημιουργικότητας, της απασχολησιμότητας, της ανταλλαγής γνώσεων και/ή της διεπιστημονικής διδασκαλίας και μάθησης·
- **Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων** που υποστηρίζουν τον σχεδιασμό και την εφαρμογή κοινών κορμών μαθημάτων και αναλυτικών προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης, καθώς και μεθοδολογιών διδασκαλίας και κατάρτισης, βασιζόμενες σε στοιχεία που καταδεικνύουν τις τάσεις που επικρατούν σε έναν συγκεκριμένο οικονομικό τομέα και τις απαιτούμενες δεξιότητες για την άσκηση ενός ή περισσότερων επαγγελμάτων·
- **Σχέδια Ανάπτυξης Ικανοτήτων/Δυνατοτήτων** για τη στήριξη της συνεργασίας με Χώρες Εταίρους στους τομείς της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και της νεολαίας. Τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων/δυνατοτήτων αποσκοπούν στη στήριξη οργανισμών/ιδρυμάτων και συστημάτων κατά τη διαδικασία εκσυγχρονισμού και διεθνοποίησής τους. Ορισμένοι τύποι σχεδίων ανάπτυξης ικανοτήτων υποστηρίζουν δραστηριότητες κινητικότητας εφόσον συμβάλλουν στους στόχους του σχεδίου·
- Πλατφόρμες υποστήριξης ΤΠ, συμπεριλαμβανομένης της πλατφόρμας **eTwinning (ηλεκτρονική αδελφοποίηση)**, της πύλης **School Education Gateway, της ηλεκτρονικής πλατφόρμας για την εκπαίδευση ενηλίκων στην Ευρώπη (EPALE) και της Ευρωπαϊκής Δικτυακής Πύλης της Νεολαίας**, οι οποίες παρέχουν εικονικούς χώρους συνεργασίας, βάσεις δεδομένων για αναζήτηση ευκαιριών, κοινότητες πρακτικής και άλλες διαδικτυακές υπηρεσίες για εκπαιδευτικούς, εκπαιδευτές και όσους δραστηριοποιούνται στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης και της εκπαίδευσης ενηλίκων, καθώς και για νέους, εθελοντές και εργαζόμενους στον τομέα της νεολαίας εντός και εκτός Ευρώπης. Επιπλέον, από το 2018, η πρωτοβουλία **Erasmus+ Virtual Exchange** προσφέρει εμπειρίες διαπολιτισμικής μάθησης μεταξύ νέων στην Ευρώπη και τις χώρες της Νότιας Μεσογείου.

Βασική δράση 3 – Υποστήριξη μεταρρυθμίσεων πολιτικής

Η συγκεκριμένη Βασική Δράση παρέχει στήριξη για τα ακόλουθα:

- **Απόκτηση γνώσεων στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας** για χάραξη πολιτικής βάσει στοιχείων και παρακολούθηση συγκεκριμένα:
  - ειδική ανά χώρα και θεματική ανάλυση, μεταξύ άλλων στο πλαίσιο συνεργασίας με ακαδημαϊκά δίκτυα·
  - μάθηση και αξιολόγηση από ομοτίμους μέσω της ανοικτής μεθόδου συντονισμού στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας.
- **Πρωτοβουλίες για καινοτομίες στην πολιτική** με σκοπό την προώθηση της χάραξης καινοτόμων πολιτικών από τα ενδιαφερόμενα μέρη και τον έλεγχο από τις δημόσιες αρχές της αποτελεσματικότητας των καινοτόμων πολιτικών μέσω επιτόπιων δοκιμών που βασίζονται σε ορθές μεθοδολογίες αξιολόγησης·
- **Στήριξη των μέσων ευρωπαϊκής πολιτικής** για τη διευκόλυνση της διαφάνειας και της αναγνώρισης των δεξιοτήτων και των επαγγελματικών προσόντων, καθώς και της μεταφοράς διδακτικών μονάδων, με σκοπό την προαγωγή της διασφάλισης ποιότητας, τη στήριξη της επικύρωσης της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης, τη διαχείριση των δεξιοτήτων και την καθοδήγηση. Η εν λόγω δράση περιλαμβάνει επίσης την παροχή στήριξης σε δίκτυα που διευκολύνουν τις διευρωπαϊκές ανταλλαγές, την κινητικότητα των πολιτών για εκπαιδευτικούς και επαγγελματικούς σκοπούς, καθώς και την ανάπτυξη ευέλικτων μαθησιακών οδών μεταξύ διαφόρων τομέων της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας·
- **Συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς** με ευρέως αναγνωρισμένη πείρα και αναλυτικές ικανότητες (όπως ο ΟΟΣΑ και το Συμβούλιο της Ευρώπης), με σκοπό την ενίσχυση του αντίκτυπου και της προστιθέμενης αξίας των πολιτικών στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας·
- **Διάλογο μεταξύ ενδιαφερόμενων μερών και προώθηση της πολιτικής και του Προγράμματος** ο οποίος εμπλέκει τις δημόσιες αρχές, τους παρόχους και τα ενδιαφερόμενα μέρη στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας με σκοπό ευαισθητοποίησης την αύξηση σχετικά με τις Ατζέντες Ευρωπαϊκής Πολιτικής και ειδικότερα με τη στρατηγική «Ευρώπη 2020», τη στρατηγική «Εκπαίδευση και κατάρτιση 2020», τη στρατηγική της ΕΕ για τη νεολαία, καθώς και για την εξωτερική διάσταση των Ευρωπαϊκών πολιτικών στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Οι δραστηριότητες αυτές είναι ουσιώδεις για την ανάπτυξη της ικανότητας των ενδιαφερόμενων φορέων να προσφέρουν ενεργή στήριξη στην εφαρμογή των πολιτικών, προωθώντας την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του Προγράμματος και δημιουργώντας απτό αντίκτυπο.

Δραστηριότητες Jean Monnet

Οι δραστηριότητες Jean Monnet θα παράσχουν στήριξη για τα ακόλουθα:

- **Ακαδημαϊκές Ενότητες, Έδρες και Κέντρα Αριστείας** με σκοπό την εμβάθυνση της διδασκαλίας στον τομέα των σπουδών με θέμα την ευρωπαϊκή ολοκλήρωση στο πλαίσιο του επίσημου προγράμματος μαθημάτων ενός Ιδρύματος Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και τη διενέργεια, την παρακολούθηση και την εποπτεία της έρευνας σχετικά με το ευρωπαϊκό περιεχόμενο, μεταξύ άλλων σε άλλα εκπαιδευτικά επίπεδα, όπως η εκπαίδευση των διδασκόντων και η υποχρεωτική εκπαίδευση. Στόχος των εν λόγω Δράσεων είναι επίσης η παροχή εις βάθος διδασκαλίας σχετικά με ζητήματα που άπτονται της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης για μελλοντικούς επαγγελματίες σε τομείς που παρουσιάζουν ολοένα αυξανόμενη ζήτηση στην αγορά εργασίας, και ταυτόχρονα η ενθάρρυνση, η παροχή συμβουλών και η καθοδήγηση της νέας γενιάς εκπαιδευτικών και ερευνητών σε γνωστικά αντικείμενα που συνδέονται με την ευρωπαϊκή ολοκλήρωση·
- **Πολιτικό διάλογο με τον ακαδημαϊκό κόσμο**, που θα υποστηρίζεται από: α) **Δίκτυα** για την ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ διαφόρων Ιδρυμάτων Ανώτατης/Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης ανά την Ευρώπη και ανά τον κόσμο, την προαγωγή της συνεργασίας και τη δημιουργία μιας πλατφόρμας ανταλλαγής γνώσεων υψηλού επιπέδου με δημόσιους φορείς και τις υπηρεσίες της Επιτροπής σχετικά με πολύ σημαντικά για την ΕΕ θέματα· β) **Σχέδια** για καινοτομία και γόνιμη αλληλεπίδραση, καθώς και για τη διάδοση σχετικού με την ΕΕ περιεχομένου, με στόχο την προώθηση του διαλόγου, τον προβληματισμό σχετικά με ζητήματα που αφορούν την ΕΕ και την ενίσχυση των γνώσεων σχετικά με την ΕΕ και τις διαδικασίες της·
- **Στήριξη Ενώσεων/Συνδέσμων**, με σκοπό τη διοργάνωση και την εκτέλεση δραστηριοτήτων που προβλέπονται από το καταστατικό των οργανώσεων, που ασχολούνται με σπουδές και ζητήματα σχετικά με την ΕΕ, και τη δημοσίευση στοιχείων σχετικά με την ΕΕ που απευθύνονται στο ευρύ κοινό, αυξάνοντας έτσι την ενεργό συμμετοχή των Ευρωπαίων πολιτών στα κοινά.

Οι δραστηριότητες Jean Monnet παρέχουν, επίσης, επιχορηγήσεις λειτουργίας προς **καθορισμένα Ιδρύματα**, τα οποία επιδιώκουν σκοπούς ευρωπαϊκού ενδιαφέροντος και οργανώνουν **μελέτες και συνέδρια**, με σκοπό την παροχή νέων γνώσεων και συγκεκριμένων συστάσεων στους φορείς χάραξης πολιτικής

Αθλητισμό

Οι δράσεις στον τομέα του αθλητισμού θα παράσχουν στήριξη για τα ακόλουθα:

- **Συμπράξεις Συνεργασίας**, με στόχο την προώθηση της ακεραιότητας του αθλητισμού (αντι- ντόπινγκ, καταπολέμηση των «στημένων» αγώνων, προστασία των ανηλίκων), υποστηρίζοντας καινοτόμες προσεγγίσεις για την εφαρμογή των αρχών της ΕΕ σχετικά με τη χρηστή διακυβέρνηση στον αθλητισμό και των στρατηγικών της ΕΕ στον τομέα της κοινωνικής ένταξης και των ίσων ευκαιριών, ενθαρρύνοντας τη συμμετοχή σε αθλήματα και τη σωματική άσκηση (υποστηρίζοντας την εφαρμογή των κατευθυντηρίων γραμμών της ΕΕ για τη σωματική άσκηση, τον εθελοντισμό, την απασχόληση στον αθλητισμό, καθώς και την εκπαίδευση και κατάρτιση στον τομέα του αθλητισμού), και υποστηρίζοντας την εφαρμογή των κατευθυντήριων γραμμών της ΕΕ για τη διπλή σταδιοδρομία των αθλητών. Αυτές οι συνεργασίες περιλαμβάνουν, επίσης, μικρές συμπράξεις συνεργασίας που αποσκοπούν στην ενθάρρυνση της κοινωνικής ενσωμάτωσης και των ίσων ευκαιριών στον αθλητισμό, την προώθηση των ευρωπαϊκών παραδοσιακών αθλημάτων και παιχνιδιών, την υποστήριξη της κινητικότητας των εθελοντών, των προπονητών, των διευθυντικών στελεχών και του προσωπικού των αθλητικών οργανώσεων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και την προστασία των αθλητών, ιδίως των νεότερων, από κινδύνους για την υγεία και την ασφάλεια μέσω της βελτίωσης των συνθηκών εκπαίδευσης και ανταγωνισμού.
- **Ευρωπαϊκές αθλητικές διοργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα**, παρέχοντας επιχορηγήσεις σε μεμονωμένους οργανισμούς που αναλαμβάνουν την προετοιμασία, τη διοργάνωση και την παρακολούθηση των εκδηλώσεων. Οι δραστηριότητες αυτές θα περιλαμβάνουν τη διοργάνωση δραστηριοτήτων κατάρτισης για τους αθλητές και τους εθελοντές στο πλαίσιο της προετοιμασίας για την εκδήλωση, τελετές έναρξης και λήξης, διαγωνισμούς, δραστηριότητες παράλληλα με το αθλητικό γεγονός (συνέδρια, σεμινάρια), καθώς και την εφαρμογή κληροδοτούμενων δραστηριοτήτων, όπως αξιολογήσεις ή δραστηριότητες παρακολούθησης.
- **Ενίσχυση της βάσης τεκμηρίωσης για τη χάραξη πολιτικής μέσω μελετών** συλλογής στοιχείων, ερευνών· δικτύων· Ενίσχυση της βάσης στοιχείων για τη χάραξη πολιτικής μέσω μελετών, συλλογής δεδομένων, ερευνών, δικτύων, διασκέψεων και σεμιναρίων με σκοπό τη διάδοση ορθών πρακτικών από τις Χώρες του Προγράμματος και τις αθλητικές οργανώσεις και την ενίσχυση των δικτύων σε επίπεδο ΕΕ, έτσι ώστε τα μέλη κάθε χώρας στο πλαίσιο των εν λόγω δικτύων να επωφελούνται από συνέργειες και ανταλλαγές με τους εταίρους τους.
- **Διάλογο με τους αρμόδιους ευρωπαϊκούς φορείς**, κυρίως στο πλαίσιο του ετήσιου φόρουμ της ΕΕ για τον αθλητισμό, και στήριξη των αθλητικών εκδηλώσεων στο πλαίσιο της Προεδρίας, που διοργανώνονται από τα κράτη μέλη της ΕΕ τα οποία ασκούν την Προεδρία της ΕΕ. Άλλες επί τούτου (ad hoc) συνεδριάσεις και σεμινάρια σχετικά με την εξασφάλιση βέλτιστου διαλόγου με τα ενδιαφερόμενα μέρη στον τομέα του αθλητισμού μπορούν, επίσης, να διοργανώνονται κατά περίπτωση.

Ποιος είναι ο προϋπολογισμός

Για το πρόγραμμα προβλέπεται συνολικό ενδεικτικό κονδύλιο ύψους 14,774 δισεκατομμυρίων ευρώ στο πλαίσιο του Τομέα 1 του προϋπολογισμού της ΕΕ και 1,680 δισεκατομμυρίων ευρώ στο πλαίσιο του Τομέα 4 του προϋπολογισμού της ΕΕ για τα επτά έτη (2014-2020). Ο ετήσιος προϋπολογισμός εγκρίνεται από την αρμόδια για τον προϋπολογισμό αρχή. Για τα διάφορα στάδια της έγκρισης του προϋπολογισμού της ΕΕ, ανατρέξτε στη διεύθυνση:
http://ec.europa.eu/budget/explained/management/deciding/deciding_detail/decide_detail_en.cfm

Για πληροφορίες σχετικά με τον διαθέσιμο προϋπολογισμό ανά δράση, συμβουλευθείτε το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας Erasmus+ 2020[6]
(https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/annual-work-programmes_el)

[6] Οι δράσεις στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης που στοχεύουν στην κινητικότητα και τη συνεργασία με Χώρες Εταίρους υποστηρίζονται επίσης από κονδύλια του Τομέα 4 που διατίθενται από το ετήσιο πρόγραμμα εργασίας 2019 (http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/index_en.htm)

Ποιος υλοποιεί το πρόγραμμα Erasmus+;

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή φέρει την τελική ευθύνη για την υλοποίηση του προγράμματος Erasmus+. Διαχειρίζεται τον προϋπολογισμό και θέτει προτεραιότητες, στόχους και κριτήρια για το πρόγραμμα σε συνεχή βάση. Επιπλέον, παρέχει καθοδήγηση και παρακολουθεί τη γενική εφαρμογή, τη συνέχεια που δίδεται και την αξιολόγηση του προγράμματος σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή φέρει επίσης την τελική ευθύνη για την εποπτεία και τον συντονισμό των δομών που είναι αρμόδιες για την υλοποίηση του προγράμματος σε εθνικό επίπεδο.

Σε ευρωπαϊκό επίπεδο, ο Εκτελεστικός Οργανισμός Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Μέσων και Πολιτισμού της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (Εκτελεστικός Οργανισμός) είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση των κεντρικών δράσεων του προγράμματος Erasmus+. Ο Εκτελεστικός Οργανισμός είναι αρμόδιος για τη διαχείριση ολόκληρου του κύκλου ζωής των εν λόγω σχεδίων, από την προώθηση του προγράμματος, την ανάλυση των αιτήσεων επιχορήγησης, την επιτόπια παρακολούθηση των σχεδίων, ως τη διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου και του προγράμματος. Είναι επίσης αρμόδιος για την προκήρυξη ειδικών προσκλήσεων υποβολής προτάσεων σχετικά με ορισμένες δράσεις του προγράμματος που δεν καλύπτονται από τον παρόντα οδηγό.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, μέσω του Εκτελεστικού Οργανισμού, είναι επίσης αρμόδια για τα εξής

- διενέργεια μελετών στους τομείς που λαμβάνουν στήριξη από το πρόγραμμα·
- διενέργεια έρευνας και δραστηριοτήτων βάσει στοιχείων στο πλαίσιο του δικτύου Ευρυδίκη (Eurydice)·
- βελτίωση της προβολής και της συστημικής επίδρασης του προγράμματος μέσω δραστηριοτήτων διάδοσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του προγράμματος·
- διασφάλιση της συμβατικής διαχείρισης και χρηματοδότησης των φορέων και των δικτύων που λαμβάνουν στήριξη από το πρόγραμμα Erasmus+·
- διαχείριση των προσκλήσεων υποβολής προσφορών για παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο του Προγράμματος.

Οι Εθνικές Μονάδες/Εθνικές Υπηρεσίες

Η εκτέλεση του προγράμματος Erasmus+ πραγματοποιείται κυρίως στο πλαίσιο Έμμεσης Διαχείρισης, που σημαίνει ότι η Ευρωπαϊκή Επιτροπή αναθέτει καθήκοντα εκτέλεσης του προϋπολογισμού στις Εθνικές Μονάδες· το σκεπτικό αυτής της προσέγγισης είναι η όσο το δυνατόν μεγαλύτερη εγγύτητα του Erasmus+ με τους δικαιούχους του και η προσαρμογή στην πολυμορφία των εθνικών συστημάτων για την εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη νεολαία. Για τον σκοπό αυτόν, κάθε χώρα του προγράμματος έχει ορίσει έναν ή περισσότερους εθνικούς οργανισμούς (για τα στοιχεία επικοινωνίας, ανατρέξτε στο παράρτημα IV του παρόντος οδηγού). Οι εν λόγω Εθνικές Μονάδες/Εθνικές Υπηρεσίες προωθούν και υλοποιούν το πρόγραμμα σε εθνικό επίπεδο και ενεργούν ως σύνδεσμοι μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των συμμετεχόντων οργανισμών σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο. Στα καθήκοντά τους περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:

- παροχή κατάλληλων πληροφοριών σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus+·
- διαχείριση μιας δίκαιης και διαφανούς διαδικασίας επιλογής αιτήσεων χρηματοδότησης σχεδίων στη χώρα τους·
- παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του προγράμματος στη χώρα τους· παροχή στήριξης σε αιτούντες και συμμετέχοντες οργανισμούς καθ' όλη τη διάρκεια του κύκλου ζωής των σχεδίων·
- αποτελεσματική συνεργασία με το δίκτυο όλων των Εθνικών Μονάδων/Εθνικών Υπηρεσιών και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή·
- διασφάλιση της προβολής του προγράμματος·
- προώθηση της διάδοσης και της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του προγράμματος σε τοπικό και εθνικό επίπεδο.

Επιπλέον, οι Εθνικές Μονάδες/Εθνικές Υπηρεσίες διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο ως ενδιάμεσες δομές για την ποιοτική ανάπτυξη του προγράμματος Erasmus+ μέσω:

- της διεξαγωγής δραστηριοτήτων –εκτός των καθηκόντων διαχείρισης του κύκλου ζωής του σχεδίου– για τη στήριξη της ποιοτικής εφαρμογής του προγράμματος και/ή την προώθηση των εξελίξεων σε επίπεδο πολιτικής στους τομείς που λαμβάνουν στήριξη από το πρόγραμμα·

- της παροχής στήριξης στους νεοεισερχόμενους και τις περισσότερο ευπαθείς ομάδες-στόχους με σκοπό την άρση των εμποδίων ως προς την πλήρη συμμετοχή στο πρόγραμμα·
- της επιδίωξης συνεργασίας με εξωτερικούς φορείς προκειμένου να αυξηθεί ο αντίκτυπος του προγράμματος στη χώρα τους.

Η προσέγγιση παροχής υποστήριξης που ακολουθούν οι Εθνικές Μονάδες/Εθνικές Υπηρεσίες στοχεύει στην καθοδήγηση των χρηστών του προγράμματος σε όλα τα στάδια, από την πρώτη επαφή με το πρόγραμμα και τη διαδικασία υποβολής αίτησης έως την υλοποίηση του σχεδίου και την τελική αξιολόγηση. Η εν λόγω αρχή δεν είναι ασύμβατη με τον δίκαιο και διαφανή χαρακτήρα των διαδικασιών επιλογής. Αντίθετα, βασίζεται στη λογική ότι για την εγγύηση ίσων ευκαιριών για όλους, είναι ανάγκη να παρασχεθεί μεγαλύτερη βοήθεια σε ορισμένες ομάδες-στόχους του προγράμματος, μέσω συστημάτων παροχής συμβουλών, προσανατολισμού και καθοδήγησης προσαρμοσμένων στις ανάγκες τους.

Ποιοι άλλοι φορείς συμμετέχουν στην υλοποίηση του προγράμματος;

Εκτός των φορέων που αναφέρονται παραπάνω, οι ακόλουθες δομές παρέχουν συμπληρωματική εμπειρογνωσία για την υλοποίηση του προγράμματος Erasmus+:

Δίκτυο Ευρυδίκη

Το δίκτυο Ευρυδίκη εστιάζει κυρίως στον τρόπο με τον οποίο διαρθρώνεται και οργανώνεται σε όλα τα επίπεδα η εκπαίδευση στην Ευρώπη και σκοπό έχει να συμβάλει στην καλύτερη αμοιβαία κατανόηση των ευρωπαϊκών συστημάτων. Παρέχει στους υπεύθυνους για τα εκπαιδευτικά συστήματα και τις εκπαιδευτικές πολιτικές στην Ευρώπη συγκριτικές αναλύσεις σε ευρωπαϊκό επίπεδο και ειδικές πληροφορίες ανά χώρα στους τομείς της εκπαίδευσης και της νεολαίας, οι οποίες θα τους βοηθήσουν κατά τη λήψη των αποφάσεών τους.

Το δίκτυο Ευρυδίκη παρέχει μεγάλο εύρος πληροφοριών, μεταξύ άλλων,

- λεπτομερείς περιγραφές και επισκόπηση των εθνικών εκπαιδευτικών συστημάτων (εθνικά εκπαιδευτικά συστήματα και πολιτικές),
- συγκριτικές θεματικές εκθέσεις για ειδικά θέματα κοινοτικού ενδιαφέροντος (θεματικές εκθέσεις),
- δείκτες και στατιστικά στοιχεία (σειρά βασικών δεδομένων) και
- σειρά στοιχείων και αριθμών σχετικά με την εκπαίδευση, όπως οι εθνικές εκπαιδευτικές δομές, τα σχολικά ωράρια, η σύγκριση των μισθών του διδακτικού προσωπικού και των υποχρεωτικών ωρών διδασκαλίας ανά χώρα και επίπεδο εκπαίδευσης (στοιχεία και αριθμοί).

Αποτελείται από μια κεντρική μονάδα συντονισμού που υπάγεται στον Εκτελεστικό Οργανισμό και από εθνικές μονάδες σε όλες τις Χώρες του Προγράμματος του Erasmus+, καθώς και στην Αλβανία, τη Βοσνία-Ερζεγοβίνη και το Μαυροβούνιο.

Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στον ιστότοπο του Εκτελεστικού Οργανισμού.

Δίκτυο Εθνικών Ανταποκριτών για το Wiki Νεολαίας

Σύμφωνα με τη στρατηγική της ΕΕ για τη νεολαία και τον στόχο για βελτίωση των γνώσεων σε θέματα νεολαίας στην Ευρώπη, παρέχεται οικονομική στήριξη σε εθνικές δομές που συμβάλλουν στο Wiki Νεολαίας, ενός διαδραστικού εργαλείου που παρέχει πληροφορίες για την κατάσταση των νέων στην Ευρώπη και τις εθνικές πολιτικές για τη νεολαία με τρόπο συνεκτικό, ενημερωμένο και αξιοποιήσιμο.

Παρέχεται οικονομική στήριξη σε φορείς που ορίζονται από τις εθνικές αρχές και βρίσκονται σε Χώρα του Προγράμματος, για δράσεις που πραγματοποιούνται από τους εν λόγω φορείς με σκοπό την παραγωγή συγκεκριμένων πληροφοριών για τις χώρες, συγκρίσιμων περιγραφών και δεικτών των χωρών, που συμβάλλουν στην καλύτερη αμοιβαία κατανόηση των συστημάτων και των πολιτικών για τη νεολαία στην Ευρώπη.

Υπηρεσίες υποστήριξης του eTwinning (ηλεκτρονική αδελφοποίηση)

Το eTwinning είναι μια κοινότητα εκπαιδευτικών από την προσχολική έως και τη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, που φιλοξενείται σε μια ασφαλή πλατφόρμα στην οποία έχουν πρόσβαση μόνο εκπαιδευτικοί, που ελέγχονται από εθνικές αρχές. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να συμμετέχουν σε πολλές δραστηριότητες: εκπόνηση κοινών προγραμμάτων με άλλα σχολεία και τάξεις· συζητήσεις με συναδέλφους και ανάπτυξη της επαγγελματικής δικτύωσης· συμμετοχή σε ποικίλες ευκαιρίες επαγγελματικής εξέλιξης (μέσω διαδικτύου και διά ζώσης) κ.λπ. Το eTwinning χρηματοδοτείται στο πλαίσιο της Βασικής

Δράσης 2 του προγράμματος Erasmus+. Από την έναρξή του το 2005, έχουν εγγραφεί πάνω από 570.000 εκπαιδευτικοί σε πάνω από 190.000 σχολεία και έχουν υλοποιηθεί σχεδόν 75.000 σχέδια στις Χώρες του Προγράμματος.

Οι εκπαιδευτικοί και τα σχολεία που συμμετέχουν στο πρόγραμμα eTwinning λαμβάνουν στήριξη από τις Εθνικές Υπηρεσίες Υποστήριξης (ΕΥΥ) της χώρας τους. Πρόκειται για οργανισμούς που ορίζονται από τις αρμόδιες εθνικές αρχές. Παρέχουν βοήθεια στα σχολεία κατά τη διάρκεια της διαδικασίας εγγραφής, εύρεσης εταίρων και εκτέλεσης του σχεδίου, προωθούν την εκάστοτε δράση, απονέμουν βραβεία και σήματα ποιότητας και διοργανώνουν δραστηριότητες επαγγελματικής εξέλιξης για τους εκπαιδευτικούς.

Οι Εθνικές Υπηρεσίες Υποστήριξης συντονίζονται από μια Κεντρική Υπηρεσία Υποστήριξης (ΚΥΥ), η οποία είναι επίσης αρμόδια για την ανάπτυξη της διαδικτυακής πλατφόρμας eTwinning και τη διοργάνωση δραστηριοτήτων επαγγελματικής εξέλιξης των εκπαιδευτικών σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Κατάλογος όλων των υπηρεσιών και περισσότερες πληροφορίες: https://www.etwinning.net/el/pub/contact.htm

Πύλη για τη Σχολική Εκπαίδευση (School Education Gateway-SEG)

Η Πύλη School Education Gateway είναι η διαδικτυακή πλατφόρμα της Ευρώπης για τη σχολική εκπαίδευση, η οποία αυτή τη στιγμή είναι διαθέσιμη σε 23 γλώσσες της ΕΕ, και σκοπό έχει να παρέχει όλα όσα χρειάζονται οι εκπαιδευτικοί όσον αφορά την πληροφόρηση, τη μάθηση και την επαγγελματική εξέλιξη, την αμοιβαία υποστήριξη και δικτύωση, ευκαιρίες συνεργατικών έργων και κινητικότητας, αντιλήψεις περί πολιτικής κ.λπ. Εκτός από την κοινότητα των εκπαιδευτικών, η βάση των χρηστών στους οποίους στοχεύει η SEG περιλαμβάνει όλα τα μέρη που συμμετέχουν σε δραστηριότητες στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, όπως: σχολεία και άλλους εκπαιδευτικούς παράγοντες και οργανισμούς· υπεύθυνους χάραξης πολιτικής και εθνικές αρχές· ΜΚΟ· επιχειρήσεις, κ.λπ.

Δεδομένου ότι πρόκειται για δημόσιο ιστότοπο, οποιοσδήποτε μπορεί να έχει πρόσβαση σε αυτόν στο διαδίκτυο (δηλαδή, και από χώρες εκτός της ΕΕ). Αυτή η μεγάλη εμβέλεια αναμένεται να βελτιώσει τις σχέσεις μεταξύ της πολιτικής και της πρακτικής στην ευρωπαϊκή σχολική εκπαίδευση, καθώς και να συμβάλει στην προώθηση της πολιτικής με βάση όσα συμβαίνουν στα σχολεία και όσα πραγματικά απαιτούνται στην αγορά εργασίας.

Η Πύλη SEG προσφέρει ένα ευρύ φάσμα περιεχομένου, όπως ορθές πρακτικές από ευρωπαϊκά σχέδια· μηνιαίες αναρτήσεις σε ιστολόγια και βιντεοσκοπημένες συνεντεύξεις Ευρωπαίων ειδικών στη σχολική εκπαίδευση· διαδικτυακά μαθήματα για εκπαιδευτικούς με σκοπό την παροχή βοήθειας στην αντιμετώπιση ιδιαίτερων προκλήσεων σε επίπεδο τάξης· πόρους όπως διδακτικό υλικό, παρουσιάσεις και η ευρωπαϊκή εργαλειοθήκη για τα σχολεία· πληροφορίες σχετικά με τις πολιτικές στη σχολική εκπαίδευση· τοπικές ειδήσεις και γεγονότα· κ.λπ. Παρέχει ειδικά εργαλεία για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών και του σχολικού προσωπικού στην εξεύρεση ευκαιριών κατάρτισης και κινητικότητας για επαγγελματική εξέλιξη (επιτόπια μαθήματα, παρακολούθηση εργασίας, διδακτικά καθήκοντα κ.λπ.), που μπορούν να χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο της Βασικής Δράσης 1 του Erasmus+:

- το εργαλείο του Erasmus+ «Κατάλογος μαθημάτων» (για ευκαιρίες κατάρτισης διά ζώσης),
- το εργαλείο του Erasmus+ «Ευκαιρίες κινητικότητας» (για κινητικότητα εκπαιδευτικών βάσει της ΒΔ1),

Περισσότερες πληροφορίες: http://schooleducationgateway.eu

EPALE

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα για την εκπαίδευση ενηλίκων στην Ευρώπη –γνωστή ως EPALE– είναι μια νέα πρωτοβουλία που χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Erasmus+. Η πλατφόρμα είναι ανοιχτή σε εκπαιδευτικούς, εκπαιδευτές και εθελοντές, καθώς και σε υπεύθυνους χάραξης πολιτικής, ερευνητές και ακαδημαϊκούς που ασχολούνται με την εκπαίδευση ενηλίκων. Ο ιστότοπος προσφέρει διαδραστικά δίκτυα, επιτρέποντας στους χρήστες να συνδέονται με άλλους χρήστες από όλη την Ευρώπη, να συμμετέχουν σε συζητήσεις και να ανταλλάσσουν ορθές πρακτικές. Μεταξύ πολλών εργαλείων και περιεχομένων, η EPALE προσφέρει μέσα ειδικού ενδιαφέροντος για (δυνητικούς) δικαιούχους του προγράμματος Erasmus+. Ορισμένα παραδείγματα:

- Ένα ημερολόγιο μαθημάτων και εκδηλώσεων που μπορεί να χρησιμοποιηθεί για
  - την εξεύρεση ευκαιριών κινητικότητας για δικαιούχους σχεδίων ΒΔ1
  - με σκοπό την προώθηση μαθημάτων και εκδηλώσεων που διοργανώνονται από σχέδια ΒΔ2
- Ένα εργαλείο αναζήτησης εταίρων, χρήσιμο για την εξεύρεση εταίρων με σκοπό την προετοιμασία ενός χρηματοδοτούμενου από την ΕΕ σχεδίου ή την εξεύρεση ή την προσφορά μιας ευκαιρίας για παρακολούθηση εργασίας.

- «Κοινότητες πρακτικής» που προσφέρουν μια πρόσθετη δυνατότητα επαφής με ανθρώπους και οργανώσεις που έχουν παρόμοια ενδιαφέροντα
- Χώροι συνεργασίας, όπου οι εταίροι των σχεδίων μπορούν να εργαστούν σε ένα ασφαλές περιβάλλον για την ανάπτυξη του σχεδίου τους
- Ένα κέντρο πόρων, όπου οι δικαιούχοι του έργου μπορούν να αναρτούν πληροφορίες για άρθρα, εκθέσεις, εγχειρίδια, καθώς και κάθε άλλο υλικό που παράγεται από το σχέδιό τους ή τον οργανισμό τους, προσφέροντας, ως εκ τούτου, μια πρόσθετη ευκαιρία διάδοσης
- Ένα ιστολόγιο, όπου οι συμμετέχοντες σε σχέδια μπορούν να μοιράζονται τις εμπειρίες τους ή να τηλεφορτώνουν βίντεο που παρουσιάζουν τα αποτελέσματά τους με ανεπίσημο και δυναμικό τρόπο.

Όσον αφορά τα σχέδια που λαμβάνουν χρηματοδότηση από την ΕΕ, ενθαρρύνεται η ανταλλαγή πληροφοριών σχετικά με τις δραστηριότητες και τα αποτελέσματά τους στην πλατφόρμα μέσω δημοσιεύσεων σε ιστολόγια, ειδήσεων, εκδηλώσεων και άλλων ειδών δραστηριοτήτων.

Το EPALE υλοποιείται από μια κεντρική υπηρεσία υποστήριξης και ένα δίκτυο εθνικών υπηρεσιών υποστήριξης στις Χώρες του Προγράμματος Erasmus+, που έχουν αναλάβει την ευθύνη να εντοπίζουν ενδιαφέρουσες πληροφορίες και να ενθαρρύνουν τα ενδιαφερόμενα μέρη να χρησιμοποιούν και να εμπλουτίζουν την πλατφόρμα. Πλατφόρμα EPALE: http://ec.europa.eu/epale.

ERASMUS+ VIRTUAL EXCHANGE

Το πρόγραμμα Erasmus+ Virtual Exchange δίνει τη δυνατότητα σε νέους οι οποίοι προέρχονται και από τις δύο πλευρές της Μεσογείου να συμμετάσχουν σε διαπολιτισμικό διάλογο και να βελτιώσουν τις δεξιότητές τους με τη χρήση online μαθησιακών εργαλείων. Διευρύνει την εμβέλεια και το πεδίο εφαρμογής του Erasmus+, συμπληρώνοντας την παραδοσιακή κινητικότητα με φυσική παρουσία. Το Erasmus+ Virtual Exchange συνεργάζεται στενά με πανεπιστήμια και οργανώσεις νεολαίας με σκοπό να προσεγγίσει νέους, εργαζόμενους στον τομέα της νεολαίας, φοιτητές και ακαδημαϊκούς από τις 34 Χώρες του Προγράμματος και τις 10 Χώρες Εταίρους της περιοχής της Νότιας Μεσογείου (Αλγερία, Αίγυπτος, Ισραήλ, Ιορδανία, Λίβανος, Λιβύη, Μαρόκο, Παλαιστίνη[7], Συρία και Τυνησία).

Οι εικονικές ανταλλαγές είναι online διάλογοι που πραγματοποιούνται συνήθως στο πλαίσιο των προγραμμάτων τυπικής ή μη τυπικής εκπαίδευσης και είναι αναγνωρισμένες παντού. Όλες οι συζητήσεις εποπτεύονται από εκπαιδευμένους συντονιστές οι οποίοι ακολουθούν ένα συμφωνημένο κώδικα συμπεριφοράς. Οι νέοι συνδέονται σε μια ασφαλή πλατφόρμα βιντεοδιάσκεψης και συναντιούνται σε μικρές ομάδες για να συζητήσουν κοινωνικά, παγκόσμια ή προσωπικά θέματα. Ο στόχος είναι να συλλογιστούν, να ακούσουν ενεργά τους άλλους, να επιδείξουν σεβασμό και κριτική σκέψη. Οι διάλογοι βελτιώνουν επίσης τις δεξιότητες απασχολησιμότητας, καθώς απαιτούν αποτελεσματική επικοινωνία, πρακτική άλλων γλωσσών και συνεργασία παρά τις διαφορές.

Το Erasmus+ Virtual Exchange εκπαιδεύει επίσης εργαζόμενους στον τομέα της νεολαίας και καθηγητές πανεπιστημίου για την ανάπτυξη σχεδίων εικονικών ανταλλαγών με εταίρους άλλων χωρών, φέρνοντας σε επαφή νέους από διαφορετικές κουλτούρες. Επιπλέον, το σχέδιο βοηθά τους επικεφαλής των μαζικών ανοικτών διαδικτυακών προγραμμάτων (MOOC) να αναπτύξουν ένα στοιχείο εικονικής ανταλλαγής που θα εισαχθεί στα προγράμματά τους.

Όλες οι πληροφορίες διατίθενται στο: https://europa.eu/youth/erasmusvirtual

Εθνικά Γραφεία Erasmus+

Στις σχετικές Χώρες Εταίρους (Δυτικά Βαλκάνια, χώρες της Ανατολικής και Νότιας Μεσογείου, Ρωσία και Κεντρική Ασία), τα Εθνικά Γραφεία Erasmus+ (ΝΕΟ) παρέχουν βοήθεια στην Επιτροπή, στον Εκτελεστικό Οργανισμό και στις τοπικές αρχές κατά την υλοποίηση του προγράμματος Erasmus+. Αποτελούν το κεντρικό σημείο επαφής στις χώρες αυτές για τα ενδιαφερόμενα μέρη που μετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης. Συμβάλλουν δε στη βελτίωση της ενημέρωσης, της προβολής, της συνάφειας, της αποτελεσματικότητας και του αντίκτυπου της διεθνούς διάστασης του Erasmus+.

Τα Εθνικά Γραφεία Erasmus+ είναι αρμόδια για τα εξής:

- παροχή πληροφόρησης σχετικά με τις δραστηριότητες του Erasmus+ στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν οι χώρες τους στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης·

[7] Η ονομασία αυτή δεν πρέπει να ερμηνεύεται ως αναγνώριση του κράτους της Παλαιστίνης και χρησιμοποιείται με την επιφύλαξη των επιμέρους θέσεων των κρατών μελών ως προς αυτό το ζήτημα.

- παροχή συμβουλών και βοήθειας σε δυνητικούς αιτούντες
- παρακολούθηση των σχεδίων του Erasmus+·
- συντονισμό της τοπικής ομάδας εμπειρογνωμόνων για θέματα μεταρρύθμισης της ανώτατης εκπαίδευσης (ΕΜΑΕ)·
- παρακολούθηση της «κληρονομιάς» του προγράμματος Tempus IV (2007-2013)·
- συμβολή σε μελέτες και εκδηλώσεις·
- στήριξη του διαλόγου πολιτικής·
- διατήρηση επαφών με τις τοπικές αρχές και τις αντιπροσωπείες της ΕΕ·
- παρακολούθηση των εξελίξεων σε επίπεδο πολιτικής στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης στη χώρα τους.

Γραμματεία Χωρών Αφρικής, Καραϊβικής και Ειρηνικού (ΑΚΕ)

Η υλοποίηση ορισμένων δράσεων στις σχετικές Χώρες Εταίρους (Χώρες ΑΚΕ) γίνεται σε στενή συνεργασία με την Επιτροπή Πρεσβευτών της Ομάδας των χωρών της Αφρικής, της Καραϊβικής και του Ειρηνικού που εκπροσωπείται στη Γραμματεία ΑΚΕ, η οποία συμμετέχει στον προγραμματισμό και την υλοποίηση των δράσεων αυτών.

Δίκτυο Εμπειρογνωμόνων για θέματα Μεταρρύθμισης της Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΜΑΕ)

Στις σχετικές Χώρες Εταίρους (Δυτικά Βαλκάνια, χώρες της Ανατολικής και Νότιας Μεσογείου, Ρωσία και Κεντρική Ασία), οι εθνικές ομάδες εμπειρογνωμόνων για θέματα μεταρρύθμισης της ανώτατης εκπαίδευσης παρέχουν δεξαμενή εμπειρογνωσίας σε τοπικές αρχές και ενδιαφερόμενα μέρη για την προώθηση της μεταρρύθμισης και την ενίσχυση της προόδου στην ανώτατη εκπαίδευση. Επίσης, συμμετέχουν στην ανάπτυξη πολιτικών στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης στη χώρα τους. Οι δραστηριότητες του ΕΜΑΕ βασίζονται στις επαφές των μελών του. Κάθε εθνική ομάδα απαρτίζεται από 5 έως 15 μέλη. Τα μέλη του δικτύου είναι ειδικοί στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης (πρυτάνεις, αντιπρυτάνεις, κοσμήτορες, ανώτεροι ακαδημαϊκοί, υπάλληλοι τμημάτων διεθνών σχέσεων, φοιτητές κ.λπ).

Η αποστολή τους περιλαμβάνει την παροχή στήριξης για:

- την ανάπτυξη πολιτικής στις χώρες τους, μέσω ενίσχυσης του εκσυγχρονισμού, των διαδικασιών και των στρατηγικών μεταρρύθμισης της ανώτατης εκπαίδευσης, σε στενή συνεργασία με τις αρμόδιες τοπικές αρχές·
- τη διεξαγωγή διαλόγου πολιτικής με την ΕΕ στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης·
- δραστηριότητες κατάρτισης και παροχής συμβουλών που απευθύνονται στα ενδιαφερόμενα μέρη σε τοπικό επίπεδο, ιδίως στα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και το προσωπικό τους·
- σχέδια του προγράμματος Erasmus+ (ιδίως εκείνα που υλοποιούνται στο πλαίσιο της δράσης για Ανάπτυξη Ικανοτήτων/Δεξιοτήτων) μέσω της διάδοσης των αποτελεσμάτων τους, ιδίως των ορθών πρακτικών και των καινοτόμων πρωτοβουλιών και της αξιοποίησής τους για σκοπούς κατάρτισης.

Δίκτυο Euroguidance

Το Euroguidance είναι ένα ευρωπαϊκό δίκτυο εθνικών κέντρων πληροφόρησης. Όλα τα κέντρα Euroguidance έχουν δύο κοινούς στόχους:

- την προώθηση της ευρωπαϊκής διάστασης στις δραστηριότητες καθοδήγησης για την εκπαίδευση και την επαγγελματική κατάρτιση·
- την παροχή ποιοτικής πληροφόρησης σχετικά με τη διά βίου καθοδήγηση και την κινητικότητα για μαθησιακούς σκοπούς.

Η κύρια στοχευόμενη ομάδα του Euroguidance είναι τα άτομα που ασκούν καθοδήγηση και που είναι υπεύθυνα για τη χάραξη πολιτικής στους τομείς της εκπαίδευσης και της απασχόλησης, σε όλες τις ευρωπαϊκές χώρες.

Περισσότερες πληροφορίες: http://euroguidance.eu/.

Εθνικά Κέντρα Europass

Στόχος του Europass είναι να βοηθά τα άτομα να παρουσιάζουν και να τεκμηριώνουν τις δεξιότητες και τα επαγγελματικά τους προσόντα με σαφή και διαφανή τρόπο σε ολόκληρη την Ευρώπη. Μέσω της συγκεκριμένης πρωτοβουλίας, διευ-

κολύνεται η επικοινωνία μεταξύ των ατόμων που αναζητούν εργασία και των εργοδοτών, καθώς και η κινητικότητα για επαγγελματικούς ή εκπαιδευτικούς σκοπούς.

Σε κάθε χώρα (Ευρωπαϊκή Ένωση και Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος, καθώς και Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Σερβία και Τουρκία), ένα Εθνικό Κέντρο Europass συντονίζει όλες τις δραστηριότητες που συνδέονται με τα έγγραφα Europass. Αποτελεί το πρώτο σημείο επαφής για κάθε πρόσωπο ή οργανισμό που ενδιαφέρεται να κάνει χρήση του Europass ή να λάβει περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτό.

Περισσότερες πληροφορίες: http://europass.cedefop.europa.eu/el/about/national-europass-centres

Εθνικά Σημεία Συντονισμού (NCP) του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΕΠ)

Τα Εθνικά Σημεία Συντονισμού του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων υποστηρίζουν τις Εθνικές Αρχές με σκοπό τη δημιουργία εθνικών πλαισίων προσόντων. Οι δραστηριότητές τους στοχεύουν στα εξής:

- αναφορά των εθνικών συστημάτων πλαισίων προσόντων στα αντίστοιχα ευρωπαϊκά συστήματα·
- αναφορά του κατάλληλου επιπέδου του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων στα πιστοποιητικά προσόντων, στα πτυχία και τα έντυπα Europass που εκδίδονται από τις αρμόδιες αρχές.

Περισσότερες πληροφορίες: http://ec.europa.eu/ploteus

Δίκτυο Εθνικών Σημείων Αναφοράς EQAVET

Τα εθνικά σημεία αναφοράς EQAVET ορίζονται από τις εθνικές αρχές και φέρνουν σε επαφή υφιστάμενους σχετικούς φορείς με τη συμμετοχή των κοινωνικών εταίρων και όλων των ενδιαφερομένων σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο, για να συμβάλλουν στην υλοποίηση του ευρωπαϊκού πλαισίου για τη διασφάλιση της ποιότητας στην ΕΕΚ. Τα εθνικά σημεία αναφοράς EQAVET έχουν ως στόχο:

1. να στηρίζουν ενεργά την εφαρμογή του προγράμματος εργασίας του EQAVET,
2. να λαμβάνουν συγκεκριμένες πρωτοβουλίες για την προώθηση της περαιτέρω ανάπτυξης του πλαισίου EQAVET σε εθνικό πλαίσιο,
3. να υποστηρίζουν την αυτοαξιολόγηση ως συμπληρωματικό και αποτελεσματικό μέσο διασφάλισης της ποιότητας επιτρέποντας τη μέτρηση της επιτυχίας και τον εντοπισμό των τομέων για βελτίωση και
4. να διασφαλίζουν ότι οι πληροφορίες παρέχονται στους ενδιαφερόμενους αποτελεσματικά.

Περισσότερες πληροφορίες: http://www.eqavet.eu/

Εθνικά Κέντρα Ακαδημαϊκής Αναγνώρισης (NARIC)

Το δίκτυο NARIC παρέχει πληροφορίες σχετικά με την αναγνώριση των πτυχίων και των περιόδων σπουδών που πραγματοποιούνται σε άλλες ευρωπαϊκές χώρες, καθώς και συμβουλές σχετικά με τα ξένα ακαδημαϊκά διπλώματα στη χώρα όπου έχει την έδρα του το NARIC. Το δίκτυο NARIC παρέχει υπεύθυνες συμβουλευτικές υπηρεσίες σε όποιον ταξιδεύει στο εξωτερικό για επαγγελματικούς ή εκπαιδευτικούς σκοπούς, αλλά και σε ιδρύματα, φοιτητές, συμβούλους, γονείς, εκπαιδευτικούς και πιθανούς εργοδότες.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή στηρίζει τις δραστηριότητες του δικτύου NARIC μέσω της ανταλλαγής πληροφοριών και πείρας μεταξύ χωρών, του καθορισμού ορθών πρακτικών, της συγκριτικής ανάλυσης των συστημάτων και των πολιτικών στον συγκεκριμένο τομέα, καθώς και της ανάλυσης θεμάτων κοινού ενδιαφέροντος στον τομέα της εκπαιδευτικής πολιτικής.

Περισσότερες πληροφορίες: www.enic-naric.net

Δίκτυο Εθνικών Ομάδων Εμπειρογνωμόνων ECVET

Οι Εθνικές Ομάδες Εμπειρογνωμόνων ECVET παρέχουν δεξαμενή εμπειρογνωσίας για τη στήριξη της υλοποίησης του ευρωπαϊκού συστήματος ακαδημαϊκών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ECVET). Προωθούν την υιοθέτηση, την εφαρμογή και τη χρήση του ECVET στις Χώρες του Προγράμματος και παρέχουν συμβουλευτικές υπηρεσίες σε αρμόδιους φορείς και ιδρύματα σχετικούς με την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

Περισσότερες πληροφορίες:

http://www.ecvet-secretariat.eu
http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_el.htm

Κέντρα πόρων SALTO

Ο σκοπός των κέντρων πόρων SALTO είναι να βοηθήσει στη βελτίωση της ποιότητας και του αντίκτυπου των σχεδίων που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα Erasmus+.

ΝΕΟΛΑΙΑ

Στον τομέα της νεολαίας, τα κέντρα SALTO παρέχουν τεχνογνωσία, πόρους, πληροφόρηση και κατάρτιση σε συγκεκριμένους τομείς για τις Εθνικές Υπηρεσίες και άλλους φορείς που εμπλέκονται στην εργασία στον τομέα της νεολαίας, και προωθούν την αναγνώριση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης. Εστιάζουν είτε σε θεματικές ενότητες (συμμετοχή και πληροφόρηση, ένταξη και πολυμορφία, κατάρτιση και συνεργασία) είτε σε γεωγραφικές περιοχές (Χώρες της Ανατολικής Εταιρικής Σχέσης και Ρωσία, Νότια Μεσόγειος, Δυτικά Βαλκάνια).

Το έργο των κέντρων SALTO Youth περιλαμβάνει:

- διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, επισκέψεων μελέτης, φόρουμ, δραστηριοτήτων ανάπτυξης συνεργασίας και συμπράξεων·
- ανάπτυξη και τεκμηρίωση μεθόδων και εργαλείων για την κατάρτιση και την εργασία στον τομέα της νεολαίας·
- επισκόπηση των ευρωπαϊκών δραστηριοτήτων κατάρτισης που διατίθενται σε όσους εργάζονται στον τομέα της νεολαίας μέσω του Ευρωπαϊκού Ημερολογίου Κατάρτισης·
- έκδοση εντύπων και οδηγιών πρακτικού χαρακτήρα·
- παροχή επικαιροποιημένων πληροφοριών σχετικά με την εργασία στον τομέα της νεολαίας σε ευρωπαϊκό επίπεδο·
- παροχή βάσης δεδομένων για τους εκπαιδευτές και τα πρόσωπα που παρέχουν πόρους όσον αφορά την εργασία στον τομέα της νεολαίας και την κατάρτιση·
- παρακολούθηση των πιστοποιήσεων των εθελοντικών οργανώσεων του προγράμματος Erasmus+ σε Χώρες Εταίρους που γειτνιάζουν με την ΕΕ·
- συντονισμός της υλοποίησης του Youthpass, του εργαλείου για την υποστήριξη της επικύρωσης των αποτελεσμάτων της μη τυπικής και άτυπης μάθησης στην κινητικότητα των νέων και τις δραστηριότητες εργασίας στον τομέα της νεολαίας.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

Στους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης, το κέντρο SALTO προσφέρει μια πλατφόρμα για ευρωπαϊκά προγράμματα κατάρτισης με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας και του αντίκτυπου του προγράμματος Erasmus+ σε συστημικό επίπεδο. Αυτές οι δραστηριότητες, όπως εργαστήρια, εκπαιδευτικά προγράμματα, σεμινάρια και δραστηριότητες ανάπτυξης συμπράξεων σε θέματα προτεραιότητας του Erasmus+ δίνουν τη δυνατότητα στους ενδιαφερόμενους να αναπτύξουν, μεταξύ άλλων, τις ικανότητες των οργανισμών τους προκειμένου να αξιοποιήσουν πλήρως τις ευκαιρίες του Erasmus+, να μοιραστούν τις βέλτιστες πρακτικές μεταξύ των ευρωπαϊκών χωρών, να βρουν εταίρους ή να αυξήσουν τον αντίκτυπο των σχεδίων τους σε ευρωπαϊκό επίπεδο. Το κέντρο εκπαίδευσης και κατάρτισης SALTO παρέχει τεχνογνωσία, πόρους και πληροφόρηση σχετικά με αυτές τις ευκαιρίες κατάρτισης για τους ενδιαφερόμενους και τις Εθνικές Υπηρεσίες στους τομείς της εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στο: www.salto-youth.net και στο www.salto-et.net

Otlas – Εργαλείο εύρεσης εταίρων

Ένα από τα εργαλεία που έχουν αναπτυχθεί και διατίθενται από τα κέντρα πόρων SALTO Youth είναι το Otlas, ένα κεντρικό διαδικτυακό εργαλείο εύρεσης εταίρων που απευθύνεται σε οργανισμούς, οι οποίοι δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας. Οι οργανισμοί μπορούν να καταχωρούν στο Otlas τα στοιχεία επικοινωνίας και τους τομείς ενδιαφερόντων τους, καθώς και να υποβάλλουν αιτήματα εύρεσης εταίρων για ιδέες σχετικά με σχέδια.

Περισσότερες πληροφορίες: www.salto-youth.net/otlas ή www.otlas.eu

Δίκτυο Eurodesk

Το δίκτυο Eurodesk παρέχει υπηρεσίες πληροφόρησης σε νέους και σε όσους εργάζονται με νέους, σχετικά με τις ευκαιρίες που προσφέρονται σε ευρωπαϊκό επίπεδο στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, και τη συμμετοχή των νέων σε ευρωπαϊκές δραστηριότητες.

Με παρουσία σε όλες τις Χώρες του Προγράμματος και συντονιζόμενο σε ευρωπαϊκό επίπεδο από το κεντρικό Γραφείο Eurodesk των Βρυξελλών, το δίκτυο Eurodesk απαντά σε ερωτήματα, παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη χρηματοδότηση, διοργανώνει εκδηλώσεις και δημοσιεύει εκδόσεις. Συμβάλλει επίσης στον εμπλουτισμό της Ευρωπαϊκής Δικτυακής Πύλης της Νεολαίας.

Η Ευρωπαϊκή Δικτυακή Πύλη της Νεολαίας παρέχει πληροφορίες και ευκαιρίες σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο, που παρουσιάζουν ενδιαφέρον για τους νέους που ζουν, σπουδάζουν και εργάζονται στην Ευρώπη. Οι παρεχόμενες πληροφορίες αφορούν οκτώ βασικά θέματα, καλύπτουν 33 χώρες και είναι διαθέσιμες σε 27 γλώσσες.

Ευρωπαϊκή Δικτυακή Πύλη της Νεολαίας: http://europa.eu/youth/splash_en
Περισσότερες πληροφορίες για το Eurodesk: http://www.eurodesk.eu

Ποιος μπορεί να συμμετέχει στο πρόγραμμα Erasmus+;

Φυσικά πρόσωπα: φοιτητές, σπουδαστές, ασκούμενοι, μαθητευόμενοι, μαθητές, ενήλικοι εκπαιδευόμενοι, νέοι, εθελοντές, καθηγητές, εκπαιδευτικοί, εκπαιδευτές, εργαζόμενοι στον τομέα της νεολαίας ή σε οργανισμούς που δραστηριοποιούνται στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας συνιστούν τον βασικό πληθυσμό, στον οποίο απευθύνεται το πρόγραμμα.

Ωστόσο, η επαφή των εν λόγω φυσικών προσώπων με το πρόγραμμα γίνεται μέσω οργανισμών, Ιδρυμάτων Ανώτατης/ Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, φορέων ή ομάδων που διοργανώνουν τέτοιου είδους δραστηριότητες. Συνεπώς, οι προϋποθέσεις πρόσβασης στο πρόγραμμα συνδέονται με τις ακόλουθες δύο κατηγορίες φορέων: τους «συμμετέχοντες» (φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν στο πρόγραμμα) και τους «συμμετέχοντες οργανισμούς» (συμπεριλαμβανομένων ομάδων τουλάχιστον τεσσάρων νέων ατόμων, που δραστηριοποιούνται στον τομέα της εργασίας με νέους, αλλά όχι απαραίτητα στο πλαίσιο οργανώσεων νεολαίας, γνωστών και ως άτυπων ομάδων νέων). Οι προϋποθέσεις συμμετοχής τόσο για τα φυσικά πρόσωπα (συμμετέχοντες) όσο και για τους συμμετέχοντες οργανισμούς εξαρτώνται από τη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένοι.

Συμμετέχοντες

Κατά κανόνα οι συμμετέχοντες σε σχέδια του Erasmus+ πρέπει να είναι εγκατεστημένοι σε κάποια από τις χώρες του προγράμματος. Ορισμένες δράσεις, ιδίως στους τομείς της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και της νεολαίας, είναι επίσης ανοικτές σε συμμετέχοντες από χώρες εταίρους.

Οι ειδικές προϋποθέσεις συμμετοχής σε ένα σχέδιο του Erasmus+ εξαρτώνται από το είδος της συγκεκριμένης Δράσης.

Γενικότερα:

- Σχέδια που αφορούν τον τομέα της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης απευθύνονται κυρίως σε: φοιτητές , ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (σύντομος κύκλος, πρώτος, δεύτερος ή τρίτος κύκλος), εκπαιδευτικούς και καθηγητές ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, προσωπικό ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, εκπαιδευτές και επαγγελματίες σε επιχειρήσεις·
- Σχέδια που αφορούν τον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης απευθύνονται κυρίως σε: σπουδαστές, μαθητευόμενους και σπουδαστές στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης, επαγγελματίες και εκπαιδευτές στον τομέα της επαγγελματικής κατάρτισης, προσωπικό οργανισμών αρχικής επαγγελματικής εκπαίδευσης, εκπαιδευτές και επαγγελματίες σε επιχειρήσεις·
- Σχέδια που αφορούν τον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης απευθύνονται κυρίως σε: διευθυντές, καθηγητές και προσωπικό σχολείων, μαθητές στην προσχολική, πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση·
- Σχέδια που αφορούν τον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων απευθύνονται κυρίως σε: μέλη οργανισμών εκπαίδευσης ενηλίκων, εκπαιδευτές, προσωπικό και εκπαιδευόμενους στο πλαίσιο εκπαίδευσης ενηλίκων
- Σχέδια που αφορούν τον τομέα της νεολαίας απευθύνονται κυρίως σε: νέους ηλικίας από 13 έως 30 ετών[8], εργαζόμενους στον τομέα της νεολαίας, προσωπικό και μέλη οργανώσεων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας·
- Σχέδια που αφορούν τον τομέα του αθλητισμού απευθύνονται κυρίως σε: επαγγελματίες και εθελοντές στον τομέα του αθλητισμού, αθλητές και προπονητές.

Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τις προϋποθέσεις συμμετοχής σε κάθε συγκεκριμένη δράση, ανατρέξτε στο Μέρος Β και το Παράρτημα Ι του παρόντος Οδηγού.

Συμμετέχοντες οργανισμοί

Η υποβολή και η διαχείριση των σχεδίων του Erasmus+ αναλαμβάνεται από τους συμμετέχοντες οργανισμούς που εκπροσωπούν τους συμμετέχοντες. Σε περίπτωση επιλογής ενός σχεδίου, ο αιτών συμμετέχων οργανισμός καθίσταται δικαιούχος επιχορήγησης στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+. Οι δικαιούχοι υπογράφουν συμφωνία επιχορήγησης ή τους κοινοποιείται απόφαση επιχορήγησης βάσει της οποίας δικαιούνται να λάβουν χρηματοδοτική στήριξη για την υλοποίηση

[8] Ανάλογα με τα διάφορα είδη δραστηριοτήτων, ισχύουν διαφορετικά όρια ηλικίας. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευθείτε το Μέρος Β και το παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού. Λάβετε επίσης υπόψη τα ακόλουθα: κατώτατα όρια ηλικίας – οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το κατώτατο όριο ηλικίας κατά την ημερομηνία έναρξης της δραστηριότητας·ανώτατα όρια ηλικίας – οι συμμετέχοντες δεν πρέπει να έχουν υπερβεί το προβλεπόμενο ανώτατο όριο ηλικίας κατά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής της αίτησης.

του σχεδίου τους (οι συμφωνίες επιχορήγησης δεν υπογράφονται με μεμονωμένους συμμετέχοντες). Ορισμένες Δράσεις του Προγράμματος είναι, επίσης, ανοικτές σε άτυπες ομάδες νέων.

Κατά κανόνα οι οργανισμοί που συμμετέχουν σε σχέδια του Erasmus+ πρέπει να είναι εγκατεστημένοι σε κάποια από τις χώρες του προγράμματος. Ορισμένες δράσεις είναι επίσης ανοικτές σε συμμετέχοντες οργανισμούς από χώρες εταίρους, ιδίως στον τομέα της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και της νεολαίας.

Οι συγκεκριμένες προϋποθέσεις συμμετοχής σε ένα σχέδιο του Erasmus+ εξαρτώνται από το είδος Δράσης που λαμβάνει στήριξη από το Πρόγραμμα. Σε γενικές γραμμές, το πρόγραμμα είναι ανοικτό σε κάθε οργανισμό που δραστηριοποιείται στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας ή του αθλητισμού. Σε αρκετές δράσεις υπάρχει επίσης δυνατότητα συμμετοχής και άλλων παραγόντων που δραστηριοποιούνται στην αγορά εργασίας.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευθείτε το Μέρος Β και το Παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού.

Επιλέξιμες χώρες

Το πρόγραμμα Erasmus+ υλοποιείται στις εξής χώρες:

Χώρες του Προγράμματος

Οι ακόλουθες χώρες μπορούν να συμμετέχουν πλήρως σε όλες τις δράσεις του προγράμματος Erasmus+:

Κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ)[9]			
Βέλγιο	Ελλάδα	Λιθουανία	Πορτογαλία
Βουλγαρία	Ισπανία	Λουξεμβούργο	Ρουμανία
Τσεχική Δημοκρατία	Γαλλία	Ουγγαρία	Σλοβενία
Δανία	Κροατία	Μάλτα	Σλοβακία
Γερμανία	Ιταλία	Κάτω Χώρες	Φινλανδία
Εσθονία	Κύπρος	Αυστρία	Σουηδία
Ιρλανδία	Λετονία	Πολωνία	Ηνωμένο Βασίλειο[10]

Χώρες του προγράμματος που δεν αποτελούν μέλη της ΕΕ		
Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας	Ισλανδία	Νορβηγία
	Λιχτενστάιν	Τουρκία
		Σερβία

Χώρες Εταίροι

Οι ακόλουθες χώρες μπορούν να συμμετέχουν σε ορισμένες δράσεις του προγράμματος, βάσει ειδικών κριτηρίων ή προϋποθέσεων (για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευθείτε το Μέρος Β του παρόντος Οδηγού). Η χρηματοδότηση θα κατανεμηθεί σε οργανισμούς στις χώρες στο έδαφος όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο.

Οι αιτούντες και οι συμμετέχοντες θα πρέπει να λάβουν υπόψη τυχόν περιορισμούς που ισχύουν στην εξωτερική βοήθεια της ΕΕ τους οποίους επιβάλλει το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο. Οι αιτήσεις πρέπει να συμμορφώνονται με τις ευρωπαϊκές αξίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης περί σεβασμού της ανθρώπινης αξιοπρέπειας, ελευθερίας, δημοκρατίας, ισότητας, κράτους δικαίου

[9] Σύμφωνα με το άρθρο 33 παράγραφος 3 της απόφασης 2013/755/ΕΕ* του Συμβουλίου της 25ης Νοεμβρίου 2013 (https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/oct-eu-association_en), για τη σύνδεση των Υπερπόντιων Χωρών και Εδαφών με την Ευρωπαϊκή Ένωση (), η Ένωση μεριμνά ώστε άτομα και οργανισμοί από ή προς Υπερπόντιες Χώρες και Εδάφη (ΥΧΕ(να είναι επιλέξιμοι για το Erasmus+, σύμφωνα με τους κανόνες του προγράμματος και τις ρυθμίσεις που ισχύουν για το κράτος μέλος με το οποίο συνδέονται τα εν λόγω ΥΧΕ. Αυτό σημαίνει ότι τα άτομα και οι οργανισμοί από τις ΥΧΕ συμμετέχουν στο Πρόγραμμα με το στάτους «Χώρας του Προγράμματος», θεωρώντας ως Χώρα του Προγράμματος το κράτος μέλος της Ε.Ε. με το οποίο συνδέονται. Η λίστα ΥΧΕ διατίθεται στο: https://ec.europa.eu/europeaid/regions/octs_en.

[10] Στο πλαίσιο του τρέχοντος πολυετούς δημοσιονομικού πλαισίου (ΠΔΠ 2014-2020), το εν εξελίξει πρόγραμμα Erasmus+ θα εφαρμοστεί σε σχέση με το ΗΒ ή οντότητες ή πρόσωπα που είναι εγκατεστημένα στο ΗΒ ως εάν το ΗΒ παρέμενε κράτος μέλος, χωρίς διακοπή μέχρι τη λήξη του προγράμματος, σύμφωνα με τις διατάξεις της συμφωνίας αποχώρησης μεταξύ της ΕΕ και του ΗΒ (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=OJ:L:2020:029:TOC).

και σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων των ατόμων που ανήκουν σε μειονότητες, σύμφωνα με το άρθρο 2 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Χώρες Εταίροι που γειτνιάζουν με την ΕΕ[11]

Δυτικά Βαλκάνια (Περιφέρεια 1)	**Χώρες της Ανατολικής Εταιρικής Σχέσης (Περιφέρεια 2)**	**Χώρες της Νότιας Μεσογείου (Περιφέρεια 3)**	**Ρωσική Ομοσπονδία (Περιφέρεια 4)**
Αλβανία Βοσνία-Ερζεγοβίνη Κόσοβο[12] Μαυροβούνιο	Αρμενία Αζερμπαϊτζάν Λευκορωσία Γεωργία Μολδαβία Εθνικό έδαφος της Ουκρανίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο	Αλγερία Αίγυπτος Ισραήλ Ιορδανία Λίβανος Λιβύη Μαρόκο Παλαιστίνη[13] Συρία Τυνησία	Έδαφος της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο

Άλλες Χώρες Εταίροι

Ορισμένες δράσεις του προγράμματος είναι ανοικτές σε κάθε χώρα εταίρο που απαριθμείται κατωτέρω. Για ορισμένες άλλες δράσεις, το γεωγραφικό πεδίο εφαρμογής είναι λιγότερο ευρύ.

Οι κατωτέρω χώρες εταίροι έχουν χωριστεί σε ομάδες σύμφωνα με τα χρηματοδοτικά εργαλεία της εξωτερικής δράσης της ΕΕ.

Περιφέρεια 5	Ανδόρα, Μονακό, Άγιος Μαρίνος, Κράτος της Πόλεως του Βατικανού
Περιφέρεια 6[14] Ασία	Αφγανιστάν, Μπανγκλαντές, Μπουτάν, Καμπότζη, Κίνα, Λαοκρατική Δημοκρατία της Κορέας, Ινδία, Ινδονησία, Λάος, Μαλαισία, Μαλδίβες, Μογγολία, Μιανμάρ, Νεπάλ, Πακιστάν, Φιλιππίνες, Σρι Λάνκα, Ταϊλάνδη και Βιετνάμ
Περιφέρεια 7[15] Κεντρική Ασία	Καζακστάν, Κιργιζία, Τατζικιστάν, Τουρκμενιστάν, Ουζμπεκιστάν
Περιφέρεια 8[16] Λατινική Αμερική	Αργεντινή, Βολιβία, Βραζιλία, Κολομβία, Κόστα Ρίκα, Κούβα, Ισημερινός, Ελ Σαλβαδόρ, Γουατεμάλα, Ονδούρα, Μεξικό, Νικαράγουα, Παναμάς, Παραγουάη, Περού, Βενεζουέλα
Περιφέρεια 9[17]	Ιράκ, Ιράν, Υεμένη
Περιφέρεια 10[18]	Νότια Αφρική
Περιφέρεια 11 ACP	Ανγκόλα, Αντίγκουα και Μπαρμπούντα, Μπαχάμες, Μπαρμπάντος, Μπελίζε, Μπενίν, ΜποτσουάνΜπουρκίνα Φάσο, Μπουρούντι, Καμερούν, Πράσινο Ακρωτήριο, Κεντροαφρικανική Δημοκρατία, Τσαντ, Νήσοι Κομόρες, Κονγκό , Λαϊκή Δημοκρατία του Κονγκό, Νήσοι Κουκ, Τζιμπουτί, Ντομίνικα, Δομινικανή Δημοκρατία, Ισημερινή Γουινέα, Ερυθραία, Αιθιοπία, Φίτζι, Γκαμπόν, Γκάμπια, Γκάνα, Γρενάδα, Γουινέα, Γουινέα Μπισάου,

[11] Τα κριτήρια επιλεξιμότητας που αναφέρονται στην ανακοίνωση 2013/C-205/05 της Επιτροπής (ΕΕ C-205 της 19.7.2013, σ. 9-11) ισχύουν για όλες τις δράσεις που υλοποιούνται μέσω του παρόντος οδηγού προγράμματος, συνεκτιμώντας, μεταξύ άλλων, τα τρίτα μέρη που λαμβάνουν χρηματοδοτική υποστήριξη στις περιπτώσεις, όπου η αντίστοιχη δράση περιλαμβάνει χρηματοδοτική υποστήριξη προς τρίτα μέρη από δικαιούχους επιδοτήσεων σύμφωνα με το άρθρο 204 του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ.

[12] Η ονομασία αυτή χρησιμοποιείται με την επιφύλαξη των θέσεων ως προς το καθεστώς και συνάδει με την απόφαση 1244 του Συμβουλίου Ασφαλείας των Ηνωμένων Εθνών και τη γνώμη του Διεθνούς Δικαστηρίου σχετικά με τη διακήρυξη της ανεξαρτησίας του Κοσσυφοπεδίου.

[13] Η ονομασία αυτή δεν πρέπει να ερμηνεύεται ως αναγνώριση κράτους της Παλαιστίνης και χρησιμοποιείται με την επιφύλαξη των επιμέρους θέσεων των κρατών μελών ως προς αυτό το ζήτημα.

[14] Ταξινόμηση που χρησιμοποιείται στο πλαίσιο του Μηχανισμού Αναπτυξιακής Συνεργασίας (ΜΑΣ).

[15] Όπως ανωτέρω

[16] Όπως ανωτέρω

[17] Όπως ανωτέρω

[18] Όπως ανωτέρω

	Γουιάνα, Αϊτή, Ακτή Ελεφαντοστού, Τζαμάικα, Κένυα, Κιριμπάτι, Λεσόθο, Λιβερία, Μαδαγασκάρη, Μαλάουι, Μάλι, Νήσοι Μάρσαλ, Μαυριτανία, Μαυρίκιος, Μικρονησία, Ομόσπονδα κράτη της Μοζαμβίκης, Ναμίμπια, Ναούρου, Νίγηρας, Νιγηρία, Νιούε, Παλάου, Παπούα-Νέα Γουινέα, Ρουάντα, Άγιος Χριστόφορος και Νέβις, Αγία Λουκία, Άγιος Βικέντιος και Γρεναδίνες, Νήσοι Σολομώντος, Σαμόα, Σάο Τομέ και Πρίνσιπε, Σενεγάλη, Σεϋχέλλες, Σιέρα Λεόνε, Νήσοι Σολομώντα, Σομαλία, Σουδάν, Νότιο Σουδάν, Σουρινάμ, Εσουατίνι, Λαϊκή Δημοκρατία της Τανζανίας, Ανατολικό Τιμόρ, Τόγκο, Τόνγκα, Τρινιδάδ και Τομπάγκο, Τουβαλού, Ουγκάντα, Βανουάτου, Ζάμπια, Ζιμπάμπουε
Περιφέρεια 12[19] **Βιομηχανοποιημένες: Χώρες Συνεργασίας του Περσικού Κόλπου**	Μπαχρέιν, Κουβέιτ, Ομάν, Κατάρ, Σαουδική Αραβία, Ενωμένα Αραβικά Εμιράτα
Περιφέρεια 13[20] **Άλλες βιομηχανο-ποιημένες χώρες:**	Αυστραλία, Μπρουνέι, Καναδάς, Χιλή, Χονγκ Κονγκ, Ιαπωνία, Δημοκρατία της Κορέας, Μακάο, Νέα Ζηλανδία, Σινγκαπούρη, Ταϊβάν, Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής, Ουρουγουάη
Περιφέρεια 14	Φερόες Νήσοι, Ελβετία

Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στη λεπτομερή περιγραφή των δράσεων του προγράμματος στο Μέρος Β του παρόντος Οδηγού.

Απαιτήσεις όσον αφορά τις θεωρήσεις και τις άδειες παραμονής

ΡΟι συμμετέχοντες σε σχέδια του Erasmus+ μπορεί να χρειαστεί να λάβουν θεώρηση για να έχουν τη δυνατότητα παραμονής στη χώρα του προγράμματος ή τη χώρα εταίρο όπου εκτελείται η δραστηριότητα. Αποτελεί αρμοδιότητα όλων των συμμετεχόντων οργανισμών να διασφαλίσουν ότι οι απαιτούμενες άδειες (θεωρήσεις ή άδειες παραμονής μακράς ή σύντομης διάρκειας) έχουν ληφθεί πριν από την εκτέλεση της προβλεπόμενης δραστηριότητας.

Συνιστάται θερμά η έγκαιρη υποβολή των αιτήσεων για χορήγηση άδειας από τις αρμόδιες αρχές, δεδομένου ότι η διαδικασία μπορεί να διαρκέσει αρκετές εβδομάδες. Οι Εθνικές Μονάδες/Εθνικές Υπηρεσίες και ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορούν να παράσχουν περαιτέρω συμβουλές και στήριξη όσον αφορά τις θεωρήσεις, τις άδειες παραμονής, την κοινωνική ασφάλιση κ.λπ. Η δικτυακή πύλη της ΕΕ για τη μετανάστευση περιέχει γενικές πληροφορίες σχετικά με τις θεωρήσεις και τις άδειες παραμονής, τόσο για μακρά όσο και για σύντομη παραμονή: https://ec.europa.eu/immigration/.

[19] Ταξινόμηση που χρησιμοποιείται στο πλαίσιο του Εργαλείου Εταιρικής Σχέσης.
[20] Ταξινόμηση που χρησιμοποιείται στο πλαίσιο του Εργαλείου Εταιρικής Σχέσης.

Μέρος Β – Πληροφορίες για τις Δράσεις που καλύπτει ο παρών Οδηγός

Σε αυτό το μέρος οι αναγνώστες θα βρουν τις παρακάτω πληροφορίες για όλες τις δράσεις και τις δραστηριότητες που καλύπτονται από τον οδηγό του προγράμματος Erasmus+:

- περιγραφή των στόχων τους και του αναμενόμενου αντίκτυπου·
- περιγραφή των στηριζόμενων δραστηριοτήτων·
- πίνακες που παρουσιάζουν τα κριτήρια για την αξιολόγηση των προτεινόμενων σχεδίων·
- πρόσθετες πληροφορίες που είναι χρήσιμες για την καλή κατανόηση του είδους των στηριζόμενων σχεδίων·
- περιγραφή των κανόνων χρηματοδότησης.

Πριν την υποβολή μίας αίτησης, συνιστάται στους αιτούντες να διαβάσουν προσεκτικά όλη την ενότητα που αφορά τη δράση, για την οποία επιθυμούν να υποβάλουν αίτηση. Συνιστάται, επίσης, στους αιτούντες να διαβάσουν προσεκτικά τις συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχονται στο Παράρτημα Ι του παρόντος Οδηγού.

Εκπαίδευση και Κατάρτιση

Ευκαιρίες στην ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση, στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση, στη σχολική εκπαίδευση και στην εκπαίδευση ενηλίκων.

Ποιες δράσεις στηρίζονται;

Οι ακόλουθες ενότητες «Βασική Δράση 1», «Βασική Δράση 2» και «Βασική Δράση 3» παρουσιάζουν συγκεκριμένες δράσεις που έχουν σχεδιαστεί για να επιτευχθούν οι στόχοι του προγράμματος στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης. Μεταξύ αυτών των δράσεων, αυτές που συνδέονται κυρίως –και όχι μόνο– με τον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης είναι:

- Τα σχέδια κινητικότητας για τους φοιτητές και το προσωπικό στην Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση και τους εκπαιδευόμενους στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ΕΕΚ)·
- Τα σχέδια κινητικότητας για το προσωπικό της σχολικής εκπαίδευσης και της εκπαίδευσης ενηλίκων·
- Κοινά Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών Erasmus Mundus·
- Δάνεια μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus+·
- Στρατηγικές Συμπράξεις·
- Συμμαχίες Γνώσης-Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια·
- Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων·
- Ανάπτυξη ικανοτήτων/δυνατοτήτων στον τομέα της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Η ενότητα Βασική Δράση 3 παρέχει, επίσης, πληροφορίες για τις δραστηριότητες Erasmus+ ως υποστήριξη πολιτικών εκπαίδευσης και κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένης της ανάλυσης των ασκούμενων πολιτικών και της μάθησης από ομοτίμους, πρωτοβουλίες για καινοτομίες στην πολιτική, εργαλεία και δίκτυα, τη συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς και τον διάλογο με φορείς χάραξης πολιτικής, εμπλεκόμενους φορείς και οργανώσεις εμπλεκόμενων φορέων. Οι εν λόγω δραστηριότητες υλοποιούνται μέσω ειδικών προσκλήσεων υποβολής προτάσεων, τις οποίες διαχειρίζεται απευθείας η Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός της. Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε τους δικτυακούς τόπους της Επιτροπής και του Εκτελεστικού Οργανισμού.

Ποιοι είναι οι στόχοι αυτών των δράσεων;

Ειδικοί στόχοι

Οι ειδικοί επιδιωκόμενοι στόχοι του προγράμματος Erasmus+ στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης είναι:

- η βελτίωση του επιπέδου των βασικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων, ιδίως όσον αφορά τη σημασία τους για την αγορά εργασίας και τη συμβολή τους σε μια συνεκτική κοινωνία, μέσω κυρίως των αυξημένων ευκαιριών μαθησιακής κινητικότητας και μέσω της ενισχυμένης συνεργασίας μεταξύ του κόσμου της εκπαίδευσης και κατάρτισης και του κόσμου της εργασίας·
- η βελτίωση της ποιότητας, η προαγωγή της αριστείας στην καινοτομία και της διεθνοποίησης στο επίπεδο των ιδρυμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης, ιδίως μέσω της ενίσχυσης της διακρατικής συνεργασίας μεταξύ των φορέων παροχής υπηρεσιών εκπαίδευσης και κατάρτισης και άλλων εμπλεκόμενων μερών·
- η ενθάρρυνση της δημιουργίας ενός ευρωπαϊκού χώρου διά βίου μάθησης και η ευρύτερη γνωστοποίησή του για να συμβάλει στη μεταρρύθμιση των ασκούμενων πολιτικών σε εθνικό επίπεδο και να στηρίξει τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης, ιδίως μέσω της ενίσχυσης της συνεργασίας στις ασκούμενες πολιτικές, της καλύτερης χρήσης των μέσων της ΕΕ για τη διαφάνεια και την αναγνώριση και της διάδοσης ορθών πρακτικών·
- η ενίσχυση της διεθνούς διάστασης της εκπαίδευσης και της κατάρτισης, ιδίως μέσω της συνεργασίας μεταξύ του προγράμματος και των ιδρυμάτων των χωρών εταίρων στον τομέα της ΕΕΚ και της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, μέσω της αύξησης της ελκυστικότητας των ευρωπαϊκών ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και της στήριξης των εξωτερικών δράσεων της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένων των αναπτυξιακών της στόχων, μέσω της προαγωγής της κινητικότητας και της συνεργασίας μεταξύ του προγράμματος και των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης των χωρών εταίρων και της στοχευμένης δημιουργίας ικανοτήτων σε χώρες εταίρους·
- η βελτίωση της διδασκαλίας και της εκμάθησης γλωσσών και η προώθηση της ευρείας γλωσσικής πολυμορφίας της ΕΕ και της διαπολιτισμικής συνείδησης των συμμετεχόντων·

Νεολαία

Ευκαιρίες μη τυπικής και άτυπης μάθησης στον τομέα της νεολαίας.

Ποιες δράσεις στηρίζονται;

Οι ακόλουθες ενότητες «Βασική Δράση 1», «Βασική Δράση 2» και «Βασική Δράση 3» παρουσιάζουν συγκεκριμένες δράσεις που έχουν σχεδιαστεί για να επιτευχθούν οι στόχοι του προγράμματος στον τομέα της νεολαίας. Μεταξύ αυτών των δράσεων, αυτές που συνδέονται κυρίως –και όχι μόνο– με τον τομέα της νεολαίας (μη τυπική και άτυπη μάθηση) είναι:

- Τα σχέδια κινητικότητας για τους νέους (Ανταλλαγές Νέων) και τα άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας·
- Στρατηγικές Συμπράξεις·
- Ανάπτυξη ικανοτήτων στον τομέα της νεολαίας·
- Προγράμματα διαλόγου για νέους.

Η ενότητα Βασική Δράση 3 παρέχει, επίσης, πληροφορίες για τις δράσεις Erasmus+ ως υποστήριξη πολιτικών για τη Νεολαία, συμπεριλαμβανομένης της ανάλυσης των ασκούμενων πολιτικών και της αμοιβαίας μάθησης, πιθανές πρωτοβουλίες, εργαλεία και δίκτυα, τη συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς, τον διάλογο με εμπλεκόμενους οργανισμούς, οι οποίοι θα προωθηθούν στο πλαίσιο του Erasmus+ με σκοπό τη στήριξη των συστημάτων της νεολαίας. Οι εν λόγω δράσεις υλοποιούνται μέσω ειδικών προσκλήσεων υποβολής προτάσεων, τις οποίες θα διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή απευθείας η Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Για περισσότερες πληροφορίες, επισκεφθείτε τους δικτυακούς τόπους της Επιτροπής και του Εκτελεστικού Οργανισμού.

Ποιοι είναι οι στόχοι αυτών των δράσεων;

Ειδικοί στόχοι

Οι ειδικοί επιδιωκόμενοι στόχοι του προγράμματος Erasmus+ στον τομέα της νεολαίας είναι:

- η βελτίωση του επιπέδου των σημαντικότερων ικανοτήτων και δεξιοτήτων των νέων, συμπεριλαμβανομένων και των νέων που έχουν λιγότερες ευκαιρίες, καθώς και η προαγωγή της συμμετοχής τους στη δημοκρατική ζωή της Ευρώπης και στην αγορά εργασίας, της ενεργού συμμετοχής τους στα κοινά, του διαπολιτισμικού διαλόγου, της κοινωνικής ένταξης και της αλληλεγγύης, ιδίως μέσω της αύξησης των ευκαιριών μαθησιακής κινητικότητας των νέων, των ατόμων που απασχολούνται στο τομέα της νεολαίας ή των οργανώσεων και των στελεχών της νεολαίας, και μέσω της ενίσχυσης των δεσμών μεταξύ των νέων και της αγοράς εργασίας·
- η βελτίωση της ποιότητας της εργασίας στον τομέα της νεολαίας, ιδίως μέσω της ενισχυμένης συνεργασίας μεταξύ των οργανώσεων νέων και/ή άλλων εμπλεκόμενων φορέων·
- η συμβολή στη μεταρρύθμιση των ασκούμενων πολιτικών σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, η στήριξη της ανάπτυξης μιας πολιτικής για τη νεολαία που βασίζεται στη γνώση και σε απτά στοιχεία, καθώς και η αναγνώριση της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης, ιδίως μέσω της ενισχυμένης συνεργασίας μεταξύ των ασκούμενων πολιτικών, μέσω της βελτιωμένης χρήσης των μέσων της ΕΕ για τη διαφάνεια και την αναγνώριση, καθώς και μέσω της διάδοσης βέλτιστων πρακτικών·
- η ενίσχυση της διεθνούς διάστασης των δραστηριοτήτων στον τομέα της νεολαίας, καθώς και της ικανότητας των εργαζόμενων και των οργανώσεων στον τομέα της νεολαίας όσον αφορά στην υποστήριξη των νέων οι οποίες συμπληρώνουν την εξωτερική δράση της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ιδίως μέσω της προαγωγής της κινητικότητας και της συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων από το πρόγραμμα, από χώρες εταίρους και διεθνείς οργανισμούς.

Την περίοδο 2014-2020, το 8,6% του προϋπολογισμού θα διατεθεί για την υποστήριξη των ευκαιριών μη τυπικής και άτυπης μάθησης στον τομέα της νεολαίας.

Τρεις Βασικές Δράσεις

Οι δράσεις στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας θα παρουσιαστούν από κοινού στις ενότητες που ακολουθούν, αν και θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι:

- οι εν λόγω δράσεις εντάσσονται στο σύνολό τους σε ένα πλαίσιο το οποίο βασίζεται σε τρεις βασικές δράσεις·
- αρκετές δράσεις αποτελούν μέσα στήριξης των στόχων τόσο του τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης όσο και του τομέα της νεολαίας·
- το πρόγραμμα Erasmus+ στοχεύει στην προώθηση των συνεργειών, της συνεργασίας και της γόνιμης αλληλεπίδρασης μεταξύ των διαφόρων τομέων.

Με αυτήν την προσέγγιση θα αποφευχθούν άλλωστε περιττές επαναλήψεις στον παρόντα Οδηγό.

Βασική Δράση 1:

Μαθησιακή Κινητικότητα Ατόμων

Ποιες δράσεις στηρίζονται;

Η συγκεκριμένη Βασική Δράση παρέχει στήριξη για τα ακόλουθα:

- Σχέδια κινητικότητας στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας·
- Κοινά Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών Erasmus Mundus·
- Δάνεια μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus+.

Οι δράσεις που υποστηρίζονται στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Βασικής Δράσης αναμένεται να αποφέρουν θετικά και μακροπρόθεσμα αποτελέσματα στους συμμετέχοντες και στους εμπλεκόμενους οργανισμούς, καθώς και στα συστήματα των ασκούμενων πολιτικών, στα οποία εντάσσονται οι συγκεκριμένες δραστηριότητες.

Όσον αφορά τους φοιτητές, τους ασκούμενους, τους μαθητευόμενους και τους νέους, με τις δραστηριότητες κινητικότητας που υποστηρίζονται στο πλαίσιο της συγκεκριμένης βασικής δράσης επιδιώκονται τα εξής αποτελέσματα:

- η βελτίωση των μαθησιακών επιδόσεων·
- η βελτίωση των δυνατοτήτων απασχόλησης και των προοπτικών σταδιοδρομίας·
- η καλλιέργεια του πνεύματος ανάληψης πρωτοβουλιών και του επιχειρηματικού πνεύματος·
- η αύξηση της αυτό-ενδυνάμωσης και της αυτοεκτίμησης·
- η βελτίωση των δεξιοτήτων στις ξένες γλώσσες·
- η ενίσχυση της διαπολιτισμικής επίγνωσης·
- η ενεργότερη συμμετοχή στην κοινωνία·
- η ευρύτερη ενημέρωση για το ευρωπαϊκό εγχείρημα και τις αξίες της ΕΕ·
- η αύξηση κινήτρων για τη συμμετοχή σε μελλοντικά προγράμματα (τυπικής/μη τυπικής) εκπαίδευσης ή κατάρτισης μετά την περίοδο κινητικότητας στο εξωτερικό.

Όσον αφορά το προσωπικό, τους εργαζόμενους στον τομέα της νεολαίας και τους επαγγελματίες που δραστηριοποιούνται στην εκπαίδευση, στην κατάρτιση και στη νεολαία, οι δραστηριότητες κινητικότητας αναμένεται να αποφέρουν τα εξής αποτελέσματα:

- βελτίωση των γνώσεων ανάλογα με το επαγγελματικό τους περιβάλλον (διδασκαλία, κατάρτιση, εργασία στον τομέα της νεολαίας, κ.λπ.)·
- ευρύτερη κατανόηση πρακτικών, πολιτικών και συστημάτων στην εκπαίδευση, την κατάρτιση ή την εργασία νέων σε όλες τις χώρες·
- αύξηση της ικανότητας τους να επιφέρουν αλλαγές σε επίπεδο εκσυγχρονισμού και διεθνούς εξωστρέφειας στους εκπαιδευτικούς τους οργανισμούς·

- ευρύτερη κατανόηση της διασύνδεσης μεταξύ τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης, της επαγγελματικής κατάρτισης και της αγοράς εργασίας αντίστοιχα·
- καλύτερη ποιότητα της εργασίας και των δραστηριοτήτων τους προς όφελος των φοιτητών, των ασκούμενων, των μαθητευόμενων, των μαθητών, των ενηλίκων εκπαιδευόμενων, των νέων και των εθελοντών·
- ευρύτερη κατανόηση και ανταπόκριση στην κοινωνική, γλωσσική και πολιτισμική πολυμορφία·
- αύξηση της ικανότητάς τους να καλύπτουν τις ανάγκες των μειονεκτούντων·
- αυξημένη στήριξη και προώθηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας για τους εκπαιδευόμενους·
- αύξηση των ευκαιριών επαγγελματικής ανάπτυξης·
- η βελτίωση των δεξιοτήτων στις ξένες γλώσσες·
- αύξηση κινήτρων και ικανοποίησης στην καθημερινή τους εργασία.

Οι δραστηριότητες που υποστηρίζονται στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Δράσης αναμένεται επίσης να αποφέρουν τα εξής αποτελέσματα στους συμμετέχοντες οργανισμούς:

- αύξηση της ικανότητας δραστηριοποίησης σε ευρωπαϊκό/διεθνές επίπεδο: βελτίωση δεξιοτήτων διαχείρισης και στρατηγικών διεθνοποίησης·ενίσχυση συνεργασίας με εταίρους από άλλες χώρες·αύξηση των χορηγούμενων χρηματοδοτικών πόρων (εκτός κονδυλίων ΕΕ) για οργάνωση ευρωπαϊκών/διεθνών σχεδίων·βελτίωση της ποιότητας ως προς την προετοιμασία, την υλοποίηση, τον έλεγχο και την παρακολούθηση των ευρωπαϊκών/ διεθνών σχεδίων·
- Καινοτόμος και βελτιωμένος τρόπος λειτουργίας ως προς τις ομάδες-στόχους τους, παρέχοντας για παράδειγμα: ελκυστικότερα προγράμματα για φοιτητές, ασκούμενους, μαθητευόμενους, νέους και εθελοντές, σύμφωνα με τις ανάγκες και τις προσδοκίες τους· βελτίωση των προσόντων του διδακτικού και εκπαιδευτικού προσωπικού· βελτίωση των διαδικασιών αναγνώρισης και επικύρωσης των γνώσεων που αποκτώνται στις περιόδους εκπαίδευσης στο εξωτερικό·αποτελεσματικότερες δραστηριότητες προς όφελος των τοπικών κοινοτήτων, βελτιωμένες μέθοδοι και πρακτικές εργασίας στον τομέα της νεολαίας με στόχο την ενεργό συμμετοχή των νέων και/ή τη διαχείριση μειονεκτουσών ομάδων, κ.λπ.·
- Πιο σύγχρονο, δυναμικό, ζωντανό και επαγγελματικό περιβάλλον στο εσωτερικό του οργανισμού: πρόθυμο να ενσωματώσει ορθές πρακτικές και νέες μεθόδους στις καθημερινές δραστηριότητες·ανοιχτό σε συνέργειες με οργανισμούς που ενεργοποιούνται σε διαφορετικούς κοινωνικούς, εκπαιδευτικούς και εργασιακούς τομείς·προσανατολισμένο στον στρατηγικό σχεδιασμό της επαγγελματικής εξέλιξης του προσωπικού του ανάλογα με τις ανάγκες των ατόμων και τους στόχους του οργανισμού·κατά περίπτωση, ικανό να προσελκύσει άριστους φοιτητές και ακαδημαϊκό προσωπικό από όλον τον κόσμο.

Μακροπρόθεσμα, το συνδυασμένο αποτέλεσμα των αρκετών χιλιάδων σχεδίων που θα στηριχθούν στο πλαίσιο της συγκεκριμένης Βασικής Δράσης αναμένεται να έχει επίδραση στα συστήματα εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας στις συμμετέχουσες χώρες, συμβάλλοντας έτσι στη μεταρρύθμιση των ασκούμενων πολιτικών και προσελκύοντας νέους πόρους για τις ευκαιρίες κινητικότητας στην Ευρώπη και όχι μόνο.

Ποιοι είναι οι στόχοι ενός σχεδίου κινητικότητας;

Οι δραστηριότητες εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας διαδραματίζουν βασικό ρόλο, καθώς εφοδιάζουν τα άτομα κάθε ηλικίας με τα απαραίτητα μέσα για να συμμετάσχουν ενεργά στην αγορά εργασίας και στην ευρύτερη κοινωνία. Τα σχέδια της συγκεκριμένης δράσης προωθούν τις διακρατικές δραστηριότητες κινητικότητας που στοχεύουν στους εκπαιδευόμενους (φοιτητές, ασκούμενους, μαθητευόμενους, νέους) και στο προσωπικό (καθηγητές, εκπαιδευτικούς, εκπαιδευτές, εργαζόμενους στον τομέα της νεολαίας και άτομα που εργάζονται σε οργανισμούς, οι οποίοι δραστηριοποιούνται στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας) και έχουν ως σκοπό:

- την υποστήριξη των εκπαιδευόμενων ως προς την επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων (γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων) με στόχο να βελτιώσουν την προσωπική τους ανάπτυξη, τη συμμετοχή τους στην κοινωνία ως σκεπτόμενοι και ενεργοί πολίτες και τις δυνατότητες απασχόλησής τους στην ευρωπαϊκή αγορά εργασίας,αλλά και εκτός αυτής·
- την υποστήριξη της επαγγελματικής εξέλιξης όσων εργάζονται στην εκπαίδευση, στην κατάρτιση και στον τομέα της νεολαίας, με στόχο να εκσυγχρονίσουν και να βελτιώσουν την ποιότητα διδασκαλίας, κατάρτισης και εργασίας στον τομέα της νεολαίας σε όλη την Ευρώπη·
- τη βελτίωση –πρωτίστως– της ικανότητας των συμμετεχόντων στις ξένες γλώσσες·
- τον εμπλουτισμό των γνώσεων των συμμετεχόντων και την εξοικείωσή τους με άλλους πολιτισμούς και άλλες χώρες δίνοντάς τους την ευκαιρία να δημιουργήσουν δίκτυα διεθνών επαφών, να συμμετάσχουν ενεργά στην κοινωνία και να αναπτύξουν το αίσθημα ευρωπαϊκής ιθαγένειας και ταυτότητας·

- την αύξηση των δυνατοτήτων, της ελκυστικότητας και της διεθνούς διάστασης των οργανισμών που δραστηριοποιούνται στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, ώστε να είναι σε θέση να προσφέρουν δραστηριότητες και προγράμματα που ανταποκρίνονται καλύτερα στις ανάγκες των ατόμων, εντός και εκτός Ευρώπης·
- την ενίσχυση των συνεργειών και των μεταβάσεων μεταξύ τυπικής, μη τυπικής εκπαίδευσης, επαγγελματικής κατάρτισης, απασχόλησης και επιχειρηματικότητας·
- την εξασφάλιση καλύτερης αναγνώρισης των γνώσεων που αποκτώνται στη διάρκεια των περιόδων εκπαίδευσης στο εξωτερικό.

Η συγκεκριμένη δράση στηρίζει επίσης δραστηριότητες διεθνούς κινητικότητας από ή προς χώρες εταίρους, στους τομείς της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και της νεολαίας. Επίσης, συμβάλλει στη συνεργασία μεταξύ της ΕΕ και επιλέξιμων Χωρών Εταίρων και αντικατοπτρίζει του στόχους, τις προτεραιότητες και τις αρχές εξωτερικής δράσης της ΕΕ:

- ενίσχυση της ελκυστικότητας της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στην Ευρώπη και υποστήριξη των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Ευρώπης ώστε να είναι ανταγωνιστικά στην αγορά ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης παγκοσμίως·
- υποστήριξη των προτεραιοτήτων που προσδιορίζονται στην ανακοίνωση με τίτλο «Νέα Ευρωπαϊκή Συναίνεση για την Ανάπτυξη»[21] και «Η Ευρωπαϊκή τριτοβάθμια εκπαίδευση στον κόσμο»[22].
- υποστήριξη των προτεραιοτήτων που προσδιορίζονται στις ανακοινώσεις της Επιτροπής με τίτλο «Αύξηση του αντίκτυπου της αναπτυξιακής πολιτικής της ΕΕ: ένα πρόγραμμα δράσης για αλλαγή» και «Η Ευρωπαϊκή τριτοβάθμια εκπαίδευση στον κόσμο»·
- στήριξη της διεθνοποίησης, της ελκυστικότητας, της ποιότητας, της ισότιμης πρόσβασης και του εκσυγχρονισμού των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης εκτός Ευρώπης, με στόχο την προώθηση της ανάπτυξης των Χωρών Εταίρων·
- προώθηση των στόχων και των αρχών της αναπτυξιακής και εξωτερικής πολιτικής, μεταξύ άλλων της εθνικής οικειοποίησης, της κοινωνικής συνοχής, της ισότητας, της δέουσας γεωγραφικής ισορροπίας και ποικιλομορφίας. Ιδιαίτερη προσοχή θα δοθεί στις λιγότερο ανεπτυγμένες χώρες, καθώς και στους μειονεκτούντες φοιτητές από χαμηλό κοινωνικοοικονομικό υπόβαθρο και στους φοιτητές με ειδικές ανάγκες·
- προώθηση της μη τυπικής μάθησης και της συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας με τις χώρες εταίρους.

Τι είναι το σχέδιο κινητικότητας;

Οι οργανισμοί που δραστηριοποιούνται στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας θα λάβουν στήριξη από το πρόγραμμα Erasmus+ για να υλοποιήσουν σχέδια που προωθούν διάφορες μορφές κινητικότητας. Ένα σχέδιο κινητικότητας αποτελείται από τα εξής στάδια:

- την προετοιμασία (περιλαμβάνει τις πρακτικές διαδικασίες, την επιλογή των συμμετεχόντων, την κατάρτιση συμφωνιών με εταίρους και συμμετέχοντες, τη γλωσσική/διαπολιτισμική/μαθησιακή και επιχειρησιακή προετοιμασία των συμμετεχόντων πριν την αναχώρησή τους)·
- την υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας·
- την παρακολούθηση (περιλαμβάνει την επικύρωση και αξιολόγηση των δραστηριοτήτων, την επίσημη αναγνώριση –κατά περίπτωση– των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων στη διάρκεια της δραστηριότητας, καθώς και τη διάδοση και χρήση των αποτελεσμάτων του σχεδίου).

Μια σημαντική καινοτομία του Erasmus+, σε σύγκριση με πολλές δράσεις κινητικότητας που στηρίχθηκαν στο πλαίσιο προηγούμενων ευρωπαϊκών προγραμμάτων, είναι ότι το Erasmus+ ενισχύει τη στήριξη που λαμβάνουν τα πρόσωπα τα οποία συμμετέχουν σε δραστηριότητες κινητικότητας για τη βελτίωση των ικανοτήτων τους στην ξένη γλώσσα, τόσο πριν όσο και κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο εξωτερικό. Η ευρωπαϊκή διαδικτυακή υπηρεσία γλωσσικής υποστήριξης τέθηκε σταδιακά σε λειτουργία από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή από το 2014. Η υπηρεσία παρέχει στα πρόσωπα που συμμετέχουν σε μεγάλης διάρκειας δραστηριότητες κινητικότητας την ευκαιρία να αξιολογήσουν τις γνώσεις τους στη γλώσσα που θα χρησιμοποιήσουν στις σπουδές ή την εργασία τους στο εξωτερικό, παρακολουθώντας παράλληλα διαδικτυακά προγράμματα εκμάθησης ξένων γλωσσών για να βελτιώσουν τις ικανότητές τους. Οι συμμετέχοντες των οποίων το επίπεδο στην κύρια γλώσσα σπουδών, ή εργασίας είναι τουλάχιστον B2, έχουν τη δυνατότητα –ανάλογα με τη διαθεσιμότητα– να παρακολουθήσουν μαθήματα της γλώσσας της χώρας υποδοχής μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας

[21] https://ec.europa.eu/europeaid/new-european-consensus-development-our-world-our-dignity-our-future_en

[22] Ανακοίνωση της Επιτροπής προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο, την Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή και την Επιτροπή των Περιφερειών, Βρυξέλλες 11.07.2013 COM(2013) 499 final.

γλωσσικής υποστήριξης (OLS) (μπορείτε να αναζητήσετε περισσότερες λεπτομέρειες για την υποστήριξη της εκμάθησης γλωσσών στο Παράρτημα Ι).

Επιπλέον, το Erasmus+, σε σύγκριση με τα προηγούμενα προγράμματα, προσφέρει περισσότερες δυνατότητες ανάπτυξης δραστηριοτήτων κινητικότητας, στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν οργανισμοί εταίροι από διαφορετικά περιβάλλοντα, που δραστηριοποιούνται σε διαφορετικά πεδία ή σε διαφορετικούς κοινωνικοοικονομικούς τομείς (π.χ. πρακτική άσκηση φοιτητών ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή εκπαιδευόμενων ΕΕΚ σε επιχειρήσεις, ΜΚΟ, δημόσιους φορείς·καθηγητές σε σχολεία μετά από προγράμματα επαγγελματικής εξέλιξης σε εταιρείες ή κέντρα κατάρτισης επιχειρηματικοί εμπειρογνώμονες που παραδίδουν διαλέξεις ή μαθήματα κατάρτισης σε ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Ένα τρίτο σημαντικό στοιχείο καινοτομίας και ποιότητας των δραστηριοτήτων κινητικότητας είναι ότι οι συμμετέχοντες οργανισμοί στο Erasmus+ έχουν τη δυνατότητα να οργανώνουν δραστηριότητες κινητικότητας σε ένα ευρύτερο στρατηγικό πλαίσιο και σε μεσοπρόθεσμο ορίζοντα. Μέσω μίας ενιαίας αίτησης επιχορήγησης, που καλύπτει περίοδο ως και δύο ετών, ο συντονιστής ενός σχεδίου κινητικότητας έχει τη δυνατότητα να οργανώνει αρκετές δραστηριότητες κινητικότητας, δίνοντας την ευκαιρία σε πολλά άτομα να μεταβούν σε διάφορες χώρες του εξωτερικού. Κατά συνέπεια, στο πλαίσιο του Erasmus+, οι αιτούντες οργανισμοί έχουν τη δυνατότητα να καταρτίσουν το σχέδιό τους σύμφωνα με τις ανάγκες των συμμετεχόντων, αλλά και σύμφωνα με τον εσωτερικό τους προγραμματισμό με άξονα τη διεθνοποίηση, την ανάπτυξη ικανοτήτων και τον εκσυγχρονισμό τους.

Ανάλογα με τα χαρακτηριστικά των συμμετεχόντων, υποστηρίζονται οι εξής τύποι σχεδίων κινητικότητας στο πλαίσιο της Βασικής Δράσης 1 του προγράμματος Erasmus+:

- στον τομέα της Εκπαίδευσης και της Κατάρτισης:
  - σχέδιο κινητικότητας για φοιτητές και προσωπικό της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης
  - σχέδιο κινητικότητας για εκπαιδευόμενους και προσωπικό ΕΕΚ·
  - σχέδιο κινητικότητας για σχολικό προσωπικό·
  - σχέδιο κινητικότητας για το προσωπικό της εκπαίδευσης ενηλίκων.
- Στον τομέα της Νεολαίας:
  - σχέδιο κινητικότητας για νέους και για άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας.

Η μεγάλης διάρκειας κινητικότητα του προσωπικού, η μικρής διάρκειας και μεγάλης διάρκειας κινητικότητα των μαθητών, καθώς και η συνδυαστική κινητικότητα των ενήλικων εκπαιδευόμενων υποστηρίζονται στο πλαίσιο των στρατηγικών συμπράξεων της Βασικής Δράσης 2.

Οι ενότητες που ακολουθούν παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που ισχύουν για κάθε κατηγορία σχεδίου κινητικότητας.

Σχέδιο κινητικότητας για φοιτητές και προσωπικό της ανώτατης εκπαίδευσης

Το συγκεκριμένο σχέδιο κινητικότητας μπορεί να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις εξής δραστηριότητες:

Κινητικότητα φοιτητών:

Η κινητικότητα των φοιτητών αφορά οποιονδήποτε θεματικό τομέα/ακαδημαϊκό κλάδο. Προκειμένου να εξασφαλιστούν δραστηριότητες κινητικότητας υψηλής ποιότητας που θα ασκούν ισχυρή επίδραση στους φοιτητές, η δραστηριότητα κινητικότητας πρέπει να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του φοιτητή για προσωπική εξέλιξη και μάθηση σε συνδυασμό με την απόκτηση κάποιου πτυχίου.

Οι φοιτητές μπορούν να πραγματοποιούν μία δραστηριότητα ή συνδυασμό των δραστηριοτήτων που περιγράφονται παρακάτω:

- **περίοδος φοίτησης** στο εξωτερικό σε συνεργαζόμενο ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα (ΑΕΙ)·

Η περίοδος φοίτησης στο εξωτερικό μπορεί να περιλαμβάνει, εξίσου, και περίοδο πρακτικής άσκησης. Ο συνδυασμός αυτός δημιουργεί συνεργίες μεταξύ της ακαδημαϊκής και εργασιακής εμπειρίας που αποκτάται στο εξωτερικό και μπορεί να οργανωθεί με διάφορους τρόπους κατά περίπτωση: είτε η μία δραστηριότητα μετά την άλλη είτε και οι δύο ταυτόχρονα. Ο συνδυασμός αυτός διέπεται από τους κανόνες χρηματοδότησης και κινητικότητας ελάχιστης διάρκειας σπουδών.

- **περίοδος πρακτικής άσκησης (απόκτηση εργασιακής εμπειρίας)** στο εξωτερικό σε επιχείρηση ή οποιονδήποτε άλλο συναφή χώρο εργασίας [23]. Περιλαμβάνεται η πρωτοβουλία «Digital Opportunity Traineeships» (Ψηφιακή Ευκαιρία) για φοιτητές και προσφάτως αποφοιτήσαντες που επιθυμούν να αναπτύξουν ή να αποκτήσουν περισσότερες ψηφιακές δεξιότητες [24]. Θεωρούνται επιλέξιμες οι περίοδοι πρακτικής άσκησης σε χώρους εργασίας του εξωτερικού κατά τη διάρκεια σπουδών σύντομου κύκλου ή πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και, στην περίπτωση κινητικότητας μεταξύ Χωρών του Προγράμματος, εντός ενός έτους κατ' ανώτατο όριο μετά την αποφοίτηση του φοιτητή. Στο πλαίσιο αυτό εντάσσονται και οι «περίοδοι πρακτικής άσκησης» σε θέση βοηθού για τους εκπαιδευόμενους καθηγητές.

Όπου είναι εφικτό, η πρακτική άσκηση θα πρέπει να αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του προγράμματος σπουδών του φοιτητή.

Κινητικότητα προσωπικού:

- **περίοδοι διδασκαλίας**: η συγκεκριμένη δραστηριότητα επιτρέπει στα μέλη του διδακτικού προσωπικού των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων ή του προσωπικού επιχειρήσεων να διδάσκουν σε συνεργαζόμενα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα του εξωτερικού. Η κινητικότητα του προσωπικού με σκοπό τη διδασκαλία αφορά οποιονδήποτε θεματικό τομέα/ακαδημαϊκό κλάδο.

- **περίοδοι κατάρτισης:** η συγκεκριμένη δραστηριότητα στηρίζει την επαγγελματική εξέλιξη του διδακτικού και μη διδακτικού προσωπικού των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων καθώς επίσης την ανάπτυξη των συμμετεχόντων ιδρυμάτων. Μπορεί να έχει τη μορφή δράσεων κατάρτισης στο εξωτερικό (εκτός των συνεδρίων), παρακολούθησης εργασιών/περιόδων παρατήρησης/κατάρτισης σε συνεργαζόμενα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα ή σε άλλο συναφή οργανισμό στο εξωτερικό.Κατά την εν λόγω περίοδο στο εξωτερικό μπορούν να συνδυαστούν δραστηριότητες διδασκαλίας και κατάρτισης.

Όσον αφορά τις επιχορηγήσεις για κινητικότητα του προσωπικού μεταξύ Χωρών του Προγράμματος, θα δοθεί έμφαση σε περιόδους κατάρτισης διδακτικού προσωπικού των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων που τους επιτρέπουν να αναπτύξουν παιδαγωγικές δεξιότητες και δεξιότητες σχεδιασμού προγραμμάτων σπουδών.

Το μεγαλύτερο μέρος του προϋπολογισμού αυτής της δράσης υποστηρίζει δραστηριότητες που περιλαμβάνουν κινητικότητα μεταξύ Χωρών του Προγράμματος. Εντούτοις, ένα περιορισμένο ποσό του διαθέσιμου προϋπολογισμού για αυτή τη δράση μπορεί να χρηματοδοτήσει διεθνείς δραστηριότητες μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών Εταίρων από όλον τον κόσμο, εκτός των περιφερειών 5 και 12 (βλέπε ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού).

Η χρηματοδότηση για την κινητικότητα μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών Εταίρων προέρχεται από διάφορα

[23] Η παρακολούθηση μαθημάτων σε ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα δεν μπορεί να θεωρηθεί πρακτική άσκηση.

[24] Κάθε πρακτική άσκηση θα θεωρείται «πρακτική άσκηση σε ψηφιακές δεξιότητες» εφόσον ο εκπαιδευόμενος αναπτύσσει δραστηριότητα σε ένα ή περισσότερα από τα εξής: ψηφιακό μάρκετινγκ (π.χ. διαχείριση μέσων κοινωνικής δικτύωσης, ανάλυση διαδικτυακών δεδομένων)· ψηφιακό, γραφιστικό, μηχανολογικό ή αρχιτεκτονικό σχέδιο· ανάπτυξη εφαρμογών, λογισμικού, δεσμών ενεργειών ή ιστοτόπων· εγκατάσταση, συντήρηση και διαχείριση συστημάτων και δικτύων ΤΠ· ασφάλεια στον κυβερνοχώρο· ανάλυση, εξόρυξη και απεικόνιση δεδομένων· προγραμματισμός και εκπαίδευση ρομπότ και εφαρμογές τεχνητής νοημοσύνης. Η γενική υποστήριξη πελατών, η διεκπεραίωση παραγγελιών, η εισαγωγή δεδομένων ή οι εργασίες γραφείου δεν εμπίπτουν σε αυτή την κατηγορία.

χρηματοδοτικά μέσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την εξωτερική συνεργασία. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει θέσει έναν αριθμό στόχων και κανόνων για τη συνεργασία με τις Χώρες Εταίρους, με σκοπό να διασφαλίσει ότι η δράση υλοποιείται σύμφωνα με τις εξωτερικές προτεραιότητες της ΕΕ.

Όσοι υποβάλουν αίτηση για τα σχέδια κινητικότητας μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών Εταίρων πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τον διαθέσιμο προϋπολογισμό για κινητικότητα στις διαφορετικές περιφέρειες του κόσμου και τις προτεραιότητες που επεξηγούνται στη συνέχεια στο τμήμα «Πρόσθετες πληροφορίες για την κινητικότητα μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών Εταίρων».

Ποιος είναι ο ρόλος των οργανισμών που συμμετέχουν σε αυτό το σχέδιο;

Οι οργανισμοί που συμμετέχουν στο σχέδιο κινητικότητας αναλαμβάνουν τους εξής ρόλους και καθήκοντα:

- Ο αιτών οργανισμός από μια Χώρα του Προγράμματος: είναι υπεύθυνος για την υποβολή αίτησης για το σχέδιο κινητικότητας, για την υπογραφή και διαχείριση της συμφωνίας για επιχορήγηση και για την υποβολή εκθέσεων. Ο αιτών μπορεί να είναι συντονιστής κοινοπραξίας: επικεφαλής μιας κοινοπραξίας κινητικότητας συνεργαζόμενων οργανισμών της ίδιας χώρας που έχουν ως στόχο τη διοργάνωση οποιασδήποτε μορφής κινητικότητας φοιτητών και προσωπικού.
- Ο οργανισμός αποστολής: είναι υπεύθυνος για την επιλογή φοιτητών/προσωπικού και για την αποστολή τους στο εξωτερικό. Στα καθήκοντά του περιλαμβάνονται, επίσης, η καταβολή των επιχορηγήσεων (για όσους βρίσκονται σε Χώρες του Προγράμματος), η προετοιμασία, η παρακολούθηση και η αναγνώριση που αφορά την περίοδο κινητικότητας.
- Ο οργανισμός υποδοχής: είναι υπεύθυνος για την υποδοχή φοιτητών/προσωπικού από το εξωτερικό και για την προσφορά προγραμμάτων σπουδών/πρακτικής άσκησης ή προγραμμάτων δραστηριοτήτων κατάρτισης ή για την αξιοποίηση δραστηριοτήτων διδασκαλίας.
- Ο ενδιάμεσος οργανισμός: πρόκειται για έναν οργανισμό που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της εργασίας στον τομέα της νεολαίας σε Χώρα του Προγράμματος. Μπορεί να συμμετέχει σε κοινοπραξία κινητικότητας χωρίς ωστόσο να αποτελεί οργανισμό αποστολής. Ο ρόλος του είναι, μεταξύ άλλων, να αναλαμβάνει και να διευκολύνει τις διοικητικές διαδικασίες των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων αποστολής, καθώς επίσης να αντιστοιχίζει καλύτερα τα προφίλ των φοιτητών με τις ανάγκες των επιχειρήσεων όταν πρόκειται για κάποια πρακτική άσκηση, προετοιμάζοντας τους συμμετέχοντες από κοινού με τις επιχειρήσεις.

Όσον αφορά την κινητικότητα μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών Εταίρων, μόνο οργανισμοί από Χώρες του Προγράμματος μπορούν να ζητήσουν και να διαχειριστούν επιχορηγήσεις για εισερχόμενη και εξερχόμενη κινητικότητα.

Οι οργανισμοί αποστολής και υποδοχής, από κοινού με τους φοιτητές ή το προσωπικό, πρέπει να έχουν συμφωνήσει για τις δραστηριότητες των φοιτητών –συνάπτοντας «συμφωνίες μάθησης»– ή των μελών του προσωπικού –συνάπτοντας «συμφωνίες κινητικότητας»– πριν από την έναρξη της περιόδου κινητικότητας. Οι συμφωνίες αυτές καθορίζουν τα στοχευμένα μαθησιακά αποτελέσματα για την περίοδο εκπαίδευσης στο εξωτερικό, προσδιορίζουν τους όρους επίσημης αναγνώρισης και παραθέτουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του κάθε μέρους. Όταν η δραστηριότητα πραγματοποιείται μεταξύ δύο ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (κινητικότητα φοιτητών για σπουδές και κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία), πρέπει να τεθεί σε ισχύ μια «συμφωνία μεταξύ ιδρυμάτων» μεταξύ του ιδρύματος αποστολής και του ιδρύματος υποδοχής πριν αρχίσουν οι ανταλλαγές.

Με την υπογραφή του Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (Erasmus Charter for Higher Education – ECHE), τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα δεσμεύονται να παρέχουν κάθε αναγκαία υποστήριξη στους μετακινούμενους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένης της γλωσσικής τους προετοιμασίας. Για την υποστήριξή τους, τίθεται σταδιακά σε εφαρμογή διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη, η οποία ισχύει για όλη τη διάρκεια του προγράμματος και αφορά κάθε μακροχρόνια δραστηριότητα κινητικότητας μεταξύ των Χωρών του Προγράμματος, διάρκειας δύο μηνών και άνω. Στους επιλέξιμους συμμετέχοντες παρέχεται η δυνατότητα από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή να αξιολογήσουν τις γνώσεις τους στην ξένη γλώσσα, καθώς και να λάβουν, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, την πλέον κατάλληλη γλωσσική εκπαίδευση πριν και/ή κατά τη διάρκεια της κινητικότητας (για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο Παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού). Τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα των Χωρών Εταίρων δεν είναι επιλέξιμα για να υπογράψουν τον ECHE, συνεπώς οι λεπτομέρειες για τη γλωσσική υποστήριξη που προσφέρεται στους μετακινούμενους συμμετέχοντες, πρέπει να αποσαφηνιστούν στη συμφωνία μεταξύ ιδρυμάτων.

Ποια είναι τα κριτήρια με τα οποία αξιολογείται αυτό το σχέδιο;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί ένα σχέδιο κινητικότητας για την ανώτατη εκπαίδευση ώστε να είναι επιλέξιμο για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

Γενικά κριτήρια επιλεξιμότητας

Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;	▪ Για την υποβολή αίτησης ως μεμονωμένο ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα: ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα που βρίσκονται σε Χώρα του Προγράμματος και στα οποία έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (ECHE). Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον Χάρτη, βλέπε την ενότητα «Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση» παρακάτω και το Παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού). ▪ Για την υποβολή αίτησης ως εθνική κοινοπραξία κινητικότητας: συντονιστικοί οργανισμοί που βρίσκονται σε Χώρα του Προγράμματος και συντονίζουν κοινοπραξία στην οποία έχει απονεμηθεί πιστοποίηση κοινοπραξίας κινητικότητας για την ανώτατη εκπαίδευση. Οι οργανισμοί που δεν διαθέτουν έγκυρη πιστοποίηση κοινοπραξίας κινητικότητας μπορούν να υποβάλουν αίτηση στο πλαίσιο της ίδιας πρόσκλησης για το εν λόγω πιστοποιητικό εξ ονόματος μιας κοινοπραξίας κινητικότητας και επιχορηγήσεων σχεδίου κινητικότητας. Όλα τα συμμετέχοντα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα από επιλέξιμες Χώρες του Προγράμματος πρέπει να διαθέτουν Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (ECHE). Οι εν λόγω οργανισμοί θα είναι επιλέξιμοι για σχέδιο κινητικότητας μόνο εάν εγκριθεί η αίτησή τους για την πιστοποίηση κοινοπραξίας κινητικότητας. Οι φοιτητές και το προσωπικό ανώτατης εκπαίδευσης δεν μπορούν να υποβάλουν απευθείας αίτηση για επιχορήγηση·τα κριτήρια επιλογής για συμμετοχή στις δραστηριότητες κινητικότητας καθορίζονται από το ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα στο οποίο σπουδάζουν ή απασχολούνται, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού.
Επιλέξιμες δραστηριότητες	Ένα σχέδιο κινητικότητας για την ανώτατη εκπαίδευση πρέπει να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις εξής δραστηριότητες: ▪ Κινητικότητα φοιτητών για σπουδές· ▪ Κινητικότητα φοιτητών για πρακτική άσκηση· ▪ Κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία· ▪ Κινητικότητα προσωπικού για κατάρτιση.
Επιλέξιμες χώρες	Κινητικότητα μεταξύ Χωρών του Προγράμματος: ▪ οποιαδήποτε Χώρα του Προγράμματος Κινητικότητα μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών Εταίρων: ▪ οποιαδήποτε Χώρα του Προγράμματος· ▪ οποιαδήποτε Χώρα Εταίρος στον κόσμο, με εξαίρεση τις περιφέρειες 5 και 12 (βλέπε ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού).
Αριθμός συμμετεχόντων οργανισμών	Κάθε έντυπο αίτησης αφορά μόνο έναν αιτούντα οργανισμό (ο αιτών). Πρόκειται είτε για ένα μεμονωμένο ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα είτε για έναν συντονιστή εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας εγκατεστημένο σε Χώρα του Προγράμματος. Κατά την υλοποίηση του σχεδίου κινητικότητας, πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον δύο οργανισμοί από διαφορετικές Χώρες του Προγράμματος (τουλάχιστον ένας οργανισμός αποστολής και τουλάχιστον ένας οργανισμός υποδοχής). Όσον αφορά τα σχέδια κινητικότητας με συμμετοχή Χωρών Εταίρων, απαιτείται η συμμετοχή τουλάχιστον ενός οργανισμού από Χώρα του Προγράμματος και ενός οργανισμού από επιλέξιμη Χώρα Εταίρο.
Διάρκεια του σχεδίου	Ο αιτών πρέπει να επιλέγει τη διάρκεια στο στάδιο υποβολής της αίτησης, με βάση το μέγεθος του σχεδίου και το είδος των δραστηριοτήτων που προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου. ▪ Κινητικότητα μεταξύ Χωρών του Προγράμματος: 16 ή 24 μήνες. ▪ Κινητικότητα μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών Εταίρων: 24 ή 36 μήνες.
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στον Εθνικό Οργανισμό της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο αιτών οργανισμός.
Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλλουν την αίτησή τους για επιχορήγηση έως την **5η Φεβρουαρίου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αναμένεται να ξεκινήσουν: ▪ 1 Ιουνίου του ίδιου έτους, για σχέδια κινητικότητας μεταξύ Χωρών του Προγράμματος ▪ 1 Αυγούστου του ίδιου έτους, για σχέδια κινητικότητας μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών Εταίρων

Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.
Λοιπά κριτήρια	Ένα ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα μπορεί να υποβάλει αίτηση επιχορήγησης προς τον Εθνικό του Οργανισμό με δύο διαφορετικούς τρόπους: ▪ απευθείας ως μεμονωμένο ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα, ▪ μέσω κάποιας κοινοπραξίας της οποίας είναι μέλος. Κάθε ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα μπορεί να υποβάλει αίτηση μόνο μία φορά ανά κύκλο επιλογής για ένα σχέδιο κινητικότητας μεταξύ των Χωρών του Προγράμματος ως αυτόνομο ίδρυμα/ή ως μέλος μιας κοινοπραξίας. Ωστόσο, ένα ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα μπορεί να συμμετέχει ή να συντονίζει διάφορες εθνικές κοινοπραξίες κινητικότητας που υποβάλλουν αίτηση την ίδια περίοδο. Το ίδιο ισχύει για τα σχέδια κινητικότητας μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών Εταίρων. Και οι δύο τρόποι (μεμονωμένη αίτηση και αίτηση μέσω κοινοπραξίας) μπορούν να χρησιμοποιηθούν ταυτόχρονα. Ωστόσο, κάθε ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα ή τμήμα του ιδρύματος παραμένει υπεύθυνο για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης συμμετέχοντα όταν και οι δύο τρόποι χρησιμοποιούνται κατά το ίδιο ακαδημαϊκό έτος.

Οι αιτούντες οργανισμοί αξιολογούνται με βάση τα σχετικά **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Πρόσθετα κριτήρια επιλεξιμότητας κατά την υλοποίηση της κινητικότητας φοιτητών

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί	**Κινητικότητα φοιτητών για σπουδές:** Όλοι οι συμμετέχοντες οργανισμοί από Χώρες του Προγράμματος (τόσο αποστολής όσο και υποδοχής) πρέπει να είναι ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα στα οποία έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (ECHE). Όλοι οι οργανισμοί από τις Χώρες Εταίρους πρέπει να είναι ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα αναγνωρισμένα από τις αρμόδιες αρχές της χώρας τους και να έχουν υπογράψει συμφωνίες με ιδρύματα των εταίρων τους από τις Χώρες του Προγράμματος πριν από την έναρξη της κινητικότητας. **Κινητικότητα φοιτητών για πρακτική άσκηση:** Στην περίπτωση κινητικότητας μεταξύ Χωρών του Προγράμματος, ο οργανισμός αποστολής πρέπει να είναι ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα, στο οποίο έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (ECHE). Στην περίπτωση κινητικότητας μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών Εταίρων, ο οργανισμός αποστολής πρέπει να είναι ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα Χώρας του Προγράμματος, στο οποίο έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση, ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα Χώρας Εταίρου αναγνωρισμένο από τις αρμόδιες αρχές, το οποίο έχει υπογράψει συμφωνίες με ιδρύματα των εταίρων του από τις Χώρες του Προγράμματος πριν από την έναρξη της κινητικότητας. Ο οργανισμός υποδοχής μπορεί να είναι[25]: ▪ οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Για παράδειγμα, ένας τέτοιος οργανισμός μπορεί να είναι: ○ δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων)· ○ δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο· ○ κοινωνικός εταίρος ή άλλος εκπρόσωπος του εργασιακού τομέα, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών επιμελητηρίων, των βιοτεχνικών/επαγγελματικών ενώσεων και των συνδικαλιστικών οργανώσεων· ○ ερευνητικό ινστιτούτο· ○ ίδρυμα· ○ σχολείο/ινστιτούτο/εκπαιδευτικό κέντρο (οποιουδήποτε επιπέδου, από την προσχολική έως την ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένης, επίσης, της επαγγελματικής εκπαίδευσης και της εκπαίδευσης ενηλίκων)·

[25] Οι ακόλουθοι τύποι οργανισμών δεν είναι επιλέξιμοι ως οργανισμοί υποδοχής για την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης από τους φοιτητές: Ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα και άλλοι φορείς της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένων των εξειδικευμένων οργανισμών (ο αναλυτικός κατάλογος είναι διαθέσιμος στον ιστότοπο https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies_en)· οργανισμοί που διαχειρίζονται προγράμματα της ΕΕ, όπως οι Εθνικοί Οργανισμοί Erasmus+ (προκειμένου να αποφευχθεί πιθανή σύγκρουση συμφερόντων και/ή διπλή χρηματοδότηση).

	▪ μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ· ▪ ένας φορέας που παρέχει υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού, επαγγελματικής συμβουλευτικής και ενημέρωσης· ▪ ένα ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα Χώρας του Προγράμματος, στο οποίο έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση.
Διάρκεια της δραστηριότητας	**Περίοδοι φοίτησης:** από 3[26] έως 12 μήνες (συμπεριλαμβανομένης μιας συμπληρωματικής περιόδου πρακτικής άσκησης, εφόσον έχει προγραμματιστεί). **Περίοδοι πρακτικής άσκησης:** από 2 έως 12 μήνες. Ο ίδιος φοιτητής μπορεί να συμμετέχει σε περιόδους κινητικότητας ανώτατης διάρκειας έως και 12 μηνών[27] ανά κύκλο σπουδών[28], ανεξαρτήτως του αριθμού και του είδους των δραστηριοτήτων κινητικότητας. Η συμμετοχή με μηδενική επιχορήγηση από κονδύλια της ΕΕ υπολογίζεται και αυτή στην ανώτατη διάρκεια: ▪ κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών (πτυχίο bachelor ή ισοδύναμο) συμπεριλαμβανομένου του σύντομου κύκλου (επίπεδα ΕΠΕΠ 5 και 6)· ▪ κατά τον δεύτερο κύκλο σπουδών (μεταπτυχιακός ή ισοδύναμος τίτλος – επίπεδο ΕΠΕΠ 7)· και ▪ κατά τον τρίτο κύκλο σπουδών ως υποψήφιος διδάκτορας (επίπεδο διδακτορικού ή επίπεδο ΕΠΕΠ 8). Η διάρκεια μιας περιόδου πρακτικής άσκησης για προσφάτως αποφοιτήσαντες συνυπολογίζεται στη μέγιστη διάρκεια των 12 μηνών του κύκλου κατά τον οποίο οι τελευταίοι υποβάλλουν αίτηση για πρακτική άσκηση.
Τόπος(-οι) της δραστηριότητας	Οι φοιτητές πρέπει να υλοποιούν τη δραστηριότητα κινητικότητας σε Χώρα του Προγράμματος ή Χώρα Εταίρο διαφορετική από τη χώρα του οργανισμού αποστολής και τη χώρα, όπου διαμένουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους[29].
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι σε ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα και πραγματοποιούν σπουδές που οδηγούν στην απόκτηση αναγνωρισμένου πτυχίου ή άλλου αναγνωρισμένου τίτλου ανώτατης εκπαίδευσης (ως και το επίπεδο του διδακτορικού). Όσον αφορά την κινητικότητα για σπουδές, οι φοιτητές πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι τουλάχιστον στο δεύτερο έτος των σπουδών τους στην ανώτατη εκπαίδευση. Για την πρακτική άσκηση η συγκεκριμένη προϋπόθεση δεν ισχύει. Οι προσφάτως αποφοιτήσαντες από την ανώτατη εκπαίδευση μπορούν να συμμετέχουν σε πρακτική άσκηση μεταξύ Χωρών του Προγράμματος. Οι προσφάτως αποφοιτήσαντες πρέπει να επιλεγούν από το ανώτατο εκπαιδευτικό τους ίδρυμα κατά το τελευταίο έτος των σπουδών τους και πρέπει να πραγματοποιήσουν και να ολοκληρώσουν την πρακτική τους άσκηση στο εξωτερικό εντός ενός έτους μετά την αποφοίτησή τους.

[26] Η ελάχιστη διάρκεια μιας περιόδου φοίτησης είναι 3 μήνες ή ένα ακαδημαϊκό τρίμηνο.
[27] Προηγούμενη πείρα στο πλαίσιο του προγράμματος LLP-Erasmus και του Προγράμματος Erasmus Mundus συνυπολογίζεται στους 12 μήνες ανά κύκλο σπουδών.
[28] Σε προγράμματα σπουδών ενός κύκλου, όπως η ιατρική, οι φοιτητές μπορούν να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας έως και για 24 μήνες.
[29] Όσον αφορά παραρτήματα πανεπιστημίων που εξαρτώνται από το μητρικό ίδρυμα και καλύπτονται από τον ίδιο Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση, ως χώρα αποστολής θεωρείται η χώρα όπου είναι εγκατεστημένο το μητρικό ίδρυμα. Επομένως, δεν είναι δυνατή η διοργάνωση δραστηριοτήτων κινητικότητας στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ μεταξύ παραρτημάτων πανεπιστημίων και του μητρικού ιδρύματος που καλύπτονται από τον ίδιο Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση.

Πρόσθετα κριτήρια επιλεξιμότητας κατά την υλοποίηση της κινητικότητας του προσωπικού

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί	**Κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία:** Ο οργανισμός υποδοχής πρέπει να είναι ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα Χώρας του Προγράμματος, στο οποίο έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα Χώρας Εταίρου αναγνωρισμένο από τις αρμόδιες αρχές της χώρας του και το οποίο έχει υπογράψει συμφωνία με το ίδρυμα αποστολής του εταίρου του από Χώρα του Προγράμματος πριν από την έναρξη της κινητικότητας. Ο οργανισμός αποστολής πρέπει να είναι: ▪ ένα ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα Χώρας του Προγράμματος, στο οποίο έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα Χώρας Εταίρου αναγνωρισμένο από τις αρμόδιες αρχές και το οποίο έχει υπογράψει συμφωνία με το ίδρυμα υποδοχής του εταίρου του από Χώρα του Προγράμματος· ή ▪ όσον αφορά το προσωπικό το οποίο έχει προσκληθεί να διδάξει σε ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα: οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός (στον οποίο δεν έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση) που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Για παράδειγμα, ένας τέτοιος οργανισμός μπορεί να είναι: ○ δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων)· ○ δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο· ○ κοινωνικός εταίρος ή άλλος εκπρόσωπος του εργασιακού τομέα, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών επιμελητηρίων, των βιοτεχνικών/επαγγελματικών ενώσεων και των συνδικαλιστικών οργανώσεων· ○ ερευνητικό ινστιτούτο· ○ ίδρυμα· ○ σχολείο/ινστιτούτο/εκπαιδευτικό κέντρο (οποιουδήποτε επιπέδου, από την προσχολική έως την ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένης, επίσης, της επαγγελματικής εκπαίδευσης και της εκπαίδευσης ενηλίκων)· ○ μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ· ○ ένας φορέας που παρέχει υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού, επαγγελματικής συμβουλευτικής και ενημέρωσης. **Κινητικότητα προσωπικού για κατάρτιση:** Ο οργανισμός αποστολής πρέπει να είναι ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα Χώρας του Προγράμματος, στο οποίο έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα Χώρας Εταίρου αναγνωρισμένο από τις αρμόδιες αρχές και το οποίο έχει υπογράψει συμφωνία με το ίδρυμα υποδοχής του εταίρου του από Χώρα του Προγράμματος· Ο οργανισμός υποδοχής πρέπει να είναι: ▪ ένα ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα Χώρας του Προγράμματος, στο οποίο έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση ή ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα Χώρας Εταίρου αναγνωρισμένο από τις αρμόδιες αρχές και το οποίο έχει υπογράψει συμφωνία με το ίδρυμα υποδοχής του εταίρου του από Χώρα του Προγράμματος· ή ▪ οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός από Χώρα του Προγράμματος, ο οποίος δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Βλέπε παραδείγματα στην προηγούμενη σελίδα.
Διάρκεια της δραστηριότητας	Από 2 ημέρες (5 ημέρες από και προς Χώρες Εταίρους) έως 2 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού. Για την κινητικότητα μεταξύ των Χωρών του Προγράμματος οι δύο ημέρες πρέπει να είναι συνεχόμενες. Στην περίπτωση προσκεκλημένου προσωπικού προερχόμενο από εταιρείες, η ελάχιστη διάρκεια κινητικότητας μεταξύ των χωρών του προγράμματος είναι 1 ημέρα. Κάθε δραστηριότητα διδασκαλίας πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 8 ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα (ή ανά οποιαδήποτε συντομότερη περίοδο παραμονής). Εάν η κινητικότητα διαρκεί περισσότερο από μία εβδομάδα, ο ελάχιστος αριθμός ωρών διδασκαλίας για μια ημιτελής εβδομάδα θα πρέπει να είναι ανάλογος με τη διάρκεια αυτής της εβδομάδας. Ισχύουν οι παρακάτω εξαιρέσεις: ▪ Δεν ισχύει ελάχιστο όριο ωρών διδασκαλίας για προσκεκλημένο προσωπικό προερχόμενο από εταιρείες. ▪ Αν η δραστηριότητα διδασκαλίας συνδυάζεται με μια δραστηριότητα κατάρτισης κατά τη διάρκεια μιας μεμονωμένης περιόδου στο εξωτερικό, ο ελάχιστος αριθμός ωρών

	διδασκαλίας ανά εβδομάδα (ή ανά οποιαδήποτε συντομότερη περίοδο παραμονής) μειώνεται σε 4 ώρες.
Τόπος(-οι) της δραστηριότητας	Τα μέλη του προσωπικού πρέπει να πραγματοποιούν τη δραστηριότητα κινητικότητάς τους σε οποιαδήποτε Χώρα του Προγράμματος ή Χώρα Εταίρο εκτός της χώρας του οργανισμού αποστολής και της χώρας διαμονής του προσωπικού.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	**Κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία:** ▪ προσωπικό απασχολούμενο σε ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα Χώρας του Προγράμματος ή Χώρας Εταίρου. ▪ προσωπικό από εταιρείες το οποίο έχει προσκληθεί να διδάξει σε ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα σε Χώρα του Προγράμματος ή Χώρα Εταίρο προερχόμενο από οποιαδήποτε εταιρεία, η οποία λειτουργεί σε Χώρα του Προγράμματος ή Χώρα Εταίρο, δημόσιο ή ιδιωτικό οργανισμό (στον οποίο δεν έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση) που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας (συμπεριλαμβανομένων των απασχολούμενων υποψήφιων διδακτόρων). **Κινητικότητα προσωπικού για κατάρτιση:** ▪ προσωπικό απασχολούμενο σε ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα Χώρας του Προγράμματος ή Χώρας Εταίρου.

Πρόσθετες πληροφορίες για την κινητικότητα μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών Εταίρων

Ο διαθέσιμος προϋπολογισμός για σχέδια κινητικότητας μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών Εταίρων περιλαμβάνει 12 κονδύλια για τις διάφορες περιφέρειες του κόσμου, το καθένα εκ των οποίων αφορά διαφορετικό ποσό. Επιπλέον πληροφορίες σχετικές με τα διαθέσιμα ποσά εντός κάθε κονδυλίου του προϋπολογισμού δημοσιεύονται στους ιστότοπους των Εθνικών Οργανισμών.

Γενικά, τα κονδύλια πρέπει να χρησιμοποιούνται κατά τρόπο που να διασφαλίζει τη γεωγραφική ισορροπία. Η ΕΕ έχει θέσει έναν συγκεκριμένο αριθμό στόχων που αφορούν τη γεωγραφική ισορροπία και τις προτεραιότητες που πρέπει να επιτευχθούν σε ευρωπαϊκό επίπεδο κατά τη διάρκεια ολόκληρης της προγραμματικής περιόδου (2014-2020). Οι στόχοι δεν χρειάζεται να επιτευχθούν από το κάθε ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα ξεχωριστά, αλλά οι Εθνικοί Οργανισμοί θα λάβουν υπόψη τους εν λόγω στόχους για να διανείμουν τον διαθέσιμο προϋπολογισμό. Επίσης, τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα ενθαρρύνονται να εργαστούν με εταίρους στις φτωχότερες και λιγότερο ανεπτυγμένες Χώρες Εταίρους.

Οι **γεωγραφικοί στόχοι** που έχουν τεθεί για την κινητικότητα μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών Εταίρων σε ευρωπαϊκό επίπεδο μέχρι το 2020 είναι οι εξής:

- Στις αναπτυσσόμενες χώρες της Ασίας και της Λατινικής Αμερικής, το 25% του προϋπολογισμού πρέπει να χρησιμοποιείται για την οργάνωση της κινητικότητας με τις λιγότερο ανεπτυγμένες χώρες της Περιφέρειας. Οι χώρες αυτές είναι οι εξής:
  - Για την Ασία: Αφγανιστάν, Μπανγκλαντές, Καμπότζη, Λάος, Νεπάλ, Μπουτάν και Μιανμάρ·
  - Για τη Λατινική Αμερική: Βολιβία, Ελ Σαλβαδόρ, Γουατεμάλα, Ονδούρα και Νικαράγουα·
- Το ποσοστό του προϋπολογισμού που διατίθεται για την κινητικότητα με την Κίνα και την Ινδία δεν πρέπει να ξεπερνά το 30% του συνολικού διαθέσιμου προϋπολογισμού για την Ασία·
- Ο προϋπολογισμός, αντιστοίχως, που διατίθεται για την κινητικότητα με τη Βραζιλία και το Μεξικό δεν πρέπει να ξεπερνά το 35% του διαθέσιμου προϋπολογισμού για τη Λατινική Αμερική.

Λόγω της αναγκαιότητας να υπάρχει κινητικότητα με τις χώρες στις περιφέρειες 6, 7, 8, 9, 10 και 11[30], η οποία συμβάλλει στην ανάπτυξη των περιφερειών αυτών, η κινητικότητα για φοιτητές σύντομου, πρώτου και δεύτερου κύκλου περιορίζεται σε εισερχόμενη κινητικότητα μόνο από Χώρες Εταίρους προς Χώρες του Προγράμματος[31]. Η εξερχόμενη κινητικότητα προς τις περιφέρειες αυτές είναι δυνατή μόνο σε επίπεδο διδακτορικού και για το προσωπικό.

[30] Ενδεικτικό μόνο. Υπόκειται στις διατάξεις της αναθεωρημένης συμφωνίας εταιρικής σχέσης του Κοτονού και του πολυετούς δημοσιονομικού πλαισίου 2014-2020.
[31] Βλέπε ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού.

Παρόλα αυτά, θα υπάρξουν μερικές εξαιρέσεις για ορισμένες Χώρες του Προγράμματος. Παρακαλούμε συμβουλευτείτε τον ιστότοπο του Εθνικού σας Οργανισμού.

Τέλος, τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα είναι ελεύθερα να αποφασίζουν αν θα ζητήσουν χρηματοδότηση μόνο για προσωπικό (100%) ή μόνο για φοιτητές (100%) ή και για τα δύο, με την προϋπόθεση ότι κάτι τέτοιο συνάδει με ενδεχόμενα δευτερεύοντα κριτήρια, που έχει καθορίσει ο Εθνικός Οργανισμός (βλέπε παρακάτω τμήμα).

Δευτερεύοντα κριτήρια για την κινητικότητα μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών Εταίρων, που καθορίζουν οι Εθνικοί Οργανισμοί

Εάν τα κονδύλια του προϋπολογισμού για μια συγκεκριμένη Περιφέρεια ή Χώρα Εταίρο είναι περιορισμένα, ένας Εθνικός Οργανισμός μπορεί να προσθέσει ένα ή περισσότερα δευτερεύοντα κριτήρια από τον παρακάτω κατάλογο. Στην περίπτωση που ένας Εθνικός Οργανισμός επιλέξει να χρησιμοποιήσει δευτερεύοντα κριτήρια, η απόφαση αυτή θα δημοσιοποιηθεί πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προτάσεων στον ιστότοπο του Εθνικού Οργανισμού.

- Επίπεδο του κύκλου σπουδών (για παράδειγμα να περιορίσει τις αιτήσεις σε έναν ή δύο κύκλους σπουδών – ΒΑ, ΜΑ ή Διδακτορικό).
- Προτίμηση της κινητικότητας μόνο του προσωπικού ή μόνο των φοιτητών.
- Περιορισμός της διάρκειας των περιόδων κινητικότητας (για παράδειγμα να περιορίσει την κινητικότητα των φοιτητών σε 6 μήνες ή να περιορίσει την κινητικότητα του προσωπικού σε 10 ημέρες).

Κριτήρια χορήγησης για σχέδιο κινητικότητας μεταξύ Χωρών του Προγράμματος[32]

Δεν προβλέπεται ποιοτική αξιολόγηση (η ποιότητα έχει αξιολογηθεί κατά το στάδιο της αίτησης για την απόκτηση του Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση ή κατά την επιλογή εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας) και επομένως δεν υπάρχουν κριτήρια χορήγησης.

Κάθε επιλέξιμη αίτηση επιχορήγησης (αφού υποβληθεί στον έλεγχο επιλεξιμότητας) λαμβάνει χρηματοδότηση.

Το μέγιστο ποσό της επιχορήγησης εξαρτάται από μια σειρά παραγόντων:

- τον αριθμό των περιόδων κινητικότητας και τους μήνες/τις ημέρες που αφορά η υποβληθείσα αίτηση·
- τις προηγούμενες επιδόσεις του αιτούντα όσον αφορά τον αριθμό των περιόδων κινητικότητας, την ποιοτική εκτέλεση των δραστηριοτήτων και την ορθή οικονομική διαχείριση, εφόσον ο αιτών έχει λάβει παρόμοια επιχορήγηση στο παρελθόν·
- τον συνολικό εθνικό προϋπολογισμό που διατίθεται για τη δραστηριότητα κινητικότητας.

Κριτήρια χορήγησης για σχέδιο κινητικότητας μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών Εταίρων

Οι επιλέξιμες αιτήσεις επιχορήγησης (αφού υποβληθούν στον έλεγχο επιλεξιμότητας) αξιολογούνται βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

Συνάφεια με τη στρατηγική (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	Ο βαθμός στον οποίο το προβλεπόμενο σχέδιο κινητικότητας είναι συναφές με τη στρατηγική διεθνοποίησης των συμμετεχόντων ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (τόσο στη Χώρα του Προγράμματος όσο και στη Χώρα Εταίρο), καθώς και με το σκεπτικό της επιλογής κινητικότητας προσωπικού και/ή φοιτητών.
Ποιότητα του καθεστώτος συνεργασίας (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	Ο βαθμός στον οποίο ο αιτών οργανισμός έχει προηγούμενη εμπειρία σε παρόμοια σχέδια με ανώτατα ιδρύματα/οργανισμούς στη Χώρα Εταίρο, καθώς και η σαφήνεια της περιγραφής των αρμοδιοτήτων, των ρόλων και των καθηκόντων μεταξύ εταίρων.

[32] Αμφίδρομη κινητικότητα

Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης της δραστηριότητας (μέγιστη βαθμολογία: 20 βαθμοί)	Η πληρότητα και η ποιότητα των διαδικασιών επιλογής των συμμετεχόντων, η στήριξη που τους παρέχεται και η αναγνώριση της περιόδου κινητικότητας των συμμετεχόντων (ιδιαίτερα στη Χώρα Εταίρο).
Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία: 20 βαθμοί)	Ο δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου στους συμμετέχοντες, στους δικαιούχους, στους οργανισμούς εταίρους, σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, και η ποιότητα των μέτρων που λαμβάνονται για τη διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου κινητικότητας σε επίπεδο σχολής και ιδρύματος, και πέραν αυτών όπου αλλού είναι σκόπιμο, τόσο στις Χώρες του Προγράμματος όσο και στις Χώρες Εταίρους.

Ο αιτών θα εξηγήσει πώς το σχέδιό του ανταποκρίνεται στα τέσσερα κριτήρια όπως τα αντιλαμβάνεται το ίδιο το ίδρυμα (ή τα ιδρύματα στην περίπτωση αιτήσεων που κατατέθηκαν από κοινοπραξίες) και τα ιδρύματα των Χωρών Εταίρων.

Για να χρηματοδοτηθούν, οι προτάσεις πρέπει να λάβουν τουλάχιστον 60 βαθμούς συνολικά, και 15 βαθμούς, το ελάχιστο, στο κριτήριο: «Συνάφεια με τη στρατηγική».

Για να κατανεμηθεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός σε κάθε περιφέρεια, θα καταρτιστεί κατάλογος με τις προγραμματισμένες δραστηριότητες κινητικότητας με κάθε Χώρα Εταίρο κατά σειρά αξιοκρατικής προτεραιότητας ανά περιφέρεια.

Το ποσό της επιχορήγησης ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος εξαρτάται από μια σειρά παραγόντων:

- τον αριθμό των περιόδων κινητικότητας και τους μήνες/τις ημέρες που αφορά η υποβληθείσα αίτηση·
- τον προϋπολογισμό που διατίθεται για κάθε χώρα ή περιφέρεια·
- τη γεωγραφική ισορροπία σε μια δεδομένη περιφέρεια ή υποπεριφέρεια.

Ο Εθνικός Οργανισμός δύναται να χρηματοδοτήσει την κινητικότητα με Χώρα Εταίρο η οποία εμφανίζεται πιο χαμηλά στον κατάλογο ανά περιφέρεια, σε περίπτωση που είναι αναγκαίο για να διασφαλιστεί η γεωγραφική ισορροπία εντός της εν λόγω περιφέρειας, όπως ορίζεται από τους γεωγραφικούς στόχους που αναφέρονται παραπάνω.

Σε περίπτωση που η αίτηση θεωρηθεί υπερβολική σε σχέση με τον διαθέσιμο προϋπολογισμό, ο Εθνικός Οργανισμός δεν υποχρεούται να χρηματοδοτήσει όλες τις δραστηριότητες κινητικότητας που αιτείται μια συγκεκριμένη Χώρα Εταίρος.

Όπου είναι δυνατόν, και πέραν των βασικών κριτηρίων της κατάταξης και της γεωγραφικής ισορροπίας, ο Εθνικός Οργανισμός θα φροντίσει να διανείμει τον διαθέσιμο προϋπολογισμό με τέτοιον τρόπο, ώστε να αποφευχθεί η κυριαρχία ενός μικρού αριθμού ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων. Ο Εθνικός Οργανισμός θα καταβάλει τη μέγιστη προσπάθεια να συμπεριλάβει όσο το δυνατόν περισσότερους ενδιαφερόμενους, μεγιστοποιώντας τη συμμετοχή τους, χωρίς, όμως, να παραμελεί θέματα ποιότητας, γεωγραφικής ισορροπίας και παράλληλα αποσκοπώντας στον μικρότερο δυνατό κρίσιμο μέγεθος ανά σχέδιο κινητικότητας, έτσι ώστε να διασφαλιστεί η εφαρμοσιμότητα του προγράμματος.

Ποια πιστοποίηση χρειάζονται οι αιτούντες για αυτό το σχέδιο κινητικότητας;

Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση

Η απονομή του Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (ECHE) αποτελεί προαπαιτούμενο για κάθε ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα που βρίσκεται σε Χώρα του Προγράμματος και επιθυμεί να συμμετάσχει σε σχέδιο κινητικότητας για την ανώτατη εκπαίδευση, είτε ως μεμονωμένο ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα είτε ως μέλος εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας. Κάθε χρόνο, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή –μέσω του Εκτελεστικού Οργανισμού Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Μέσων και Πολιτισμού– δημοσιεύει ειδική πρόσκληση υποβολής προτάσεων, η οποία θέτει τους αναλυτικούς όρους και τα ποιοτικά κριτήρια που πρέπει να πληρούνται προκειμένου να απονεμηθεί ο Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (ECHE). Η εν λόγω πρόσκληση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο του εκτελεστικού οργανισμού.

Όσον αφορά τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα που είναι εγκατεστημένα σε Χώρα Εταίρο, πρέπει να είναι πιστοποιημένα από τον αρμόδιο εθνικό οργανισμό πιστοποίησης. Καθώς δεν είναι επιλέξιμα για να λάβουν τον Χάρτη ECHE, πρέπει επιπλέον να έχουν συνάψει συμφωνία με τα ιδρύματα του εταίρου/των εταίρων τους από Χώρες του Προγράμματος, η οποία να εμπεριέχει τις αρχές του Χάρτη ECHE.

Πιστοποίηση κοινοπραξίας κινητικότητας για την ανώτατη εκπαίδευση

Κάθε οργανισμός από Χώρα του Προγράμματος που υποβάλλει αίτηση εξ ονόματος μιας εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας πρέπει να διαθέτει έγκυρη πιστοποίηση κοινοπραξίας κινητικότητας. Η εν λόγω πιστοποίηση χορηγείται από τον ίδιο Εθνικό Οργανισμό που αξιολογεί την αίτηση χρηματοδότησης των σχεδίων κινητικότητας για την ανώτατη εκπαίδευση. Οι αιτήσεις πιστοποίησης και επιχορηγήσεων σχεδίων κινητικότητας μπορούν να υποβάλλονται στο πλαίσιο της ίδιας πρόσκλησης. Ωστόσο, η επιχορήγηση για σχέδια κινητικότητας παρέχεται μόνο στα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και τους οργανισμούς που περνούν με επιτυχία τη διαδικασία πιστοποίησης. Για την απόκτηση πιστοποιητικού κοινοπραξίας κινητικότητας, πρέπει να πληρούνται οι εξής όροι:

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί	Μια εθνική κοινοπραξία κινητικότητας στην ανώτατη εκπαίδευση μπορεί να αποτελείται από τους εξής συμμετέχοντες οργανισμούς: ▪ ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα στα οποία έχει απονεμηθεί έγκυρος Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (βλέπε περισσότερες πληροφορίες για τον Χάρτη στην ενότητα «Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση» παραπάνω και στο Παράρτημα I του παρόντος οδηγού)· και ▪ κάθε δημόσιο ή ιδιωτικό οργανισμό που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας (βλέπε παραδείγματα επιλέξιμων συμμετεχόντων οργανισμών στην προηγούμενη σελίδα). Κάθε συμμετέχων οργανισμός πρέπει να είναι εγκατεστημένος στην ίδια Χώρα του Προγράμματος.
Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;	Κάθε επιλέξιμος συμμετέχων οργανισμός μπορεί να ενεργεί ως συντονιστής και να υποβάλλει αίτηση εξ ονόματος όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στην κοινοπραξία.
Αριθμός συμμετεχόντων οργανισμών	Μια εθνική κοινοπραξία κινητικότητας πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τρεις επιλέξιμους συμμετέχοντες οργανισμούς, συμπεριλαμβανομένων δύο ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων αποστολής. Όλοι οι οργανισμοί που είναι μέλη της εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας πρέπει να προσδιορίζονται κατά την υποβολή της αίτησης για την πιστοποίηση της κοινοπραξίας.
Διάρκεια της πιστοποίησης της κοινοπραξίας	Όλες οι διαδοχικές ετήσιες προσκλήσεις και το αργότερο έως την πρόσκληση του 2020.
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στον Εθνικό Οργανισμό της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο αιτών οργανισμός.
Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλλουν την αίτησή τους για πιστοποίηση έως την **5η Φεβρουαρίου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αναμένεται να ξεκινήσουν το ίδιο έτος.
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Κριτήρια χορήγησης

Η αίτηση για την απόκτηση πιστοποίησης αξιολογείται με βάση τα εξής κριτήρια:

Συνάφεια της κοινοπραξίας (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	Συνάφεια της πρότασης σε σχέση με: ▪ τους στόχους της δράσης (βλέπε την ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι ενός σχεδίου κινητικότητας»)· ▪ τις ανάγκες και τους στόχους των οργανισμών που συμμετέχουν στην κοινοπραξία και των επιμέρους συμμετεχόντων. Βαθμός στον οποίο η πρόταση είναι κατάλληλη για: ▪ να παραγάγει υψηλής ποιότητας μαθησιακά αποτελέσματα για τους συμμετέχοντες· ▪ να ενισχύσει τις δυνατότητες και το διεθνές πεδίο δράσης των οργανισμών που συμμετέχουν στην κοινοπραξία· ▪ να αποφέρει προστιθέμενη αξία σε επίπεδο ΕΕ μέσω των αποτελεσμάτων της, τα οποία δεν θα μπορούσαν να έχουν επιτευχθεί μέσα από δραστηριότητες που θα αναπτύσσονταν από μεμονωμένα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα.
Ποιότητα της σύνθεσης της κοινοπραξίας και του καθεστώτος συνεργασίας (μέγιστη βαθμολογία: 20 βαθμοί)	Βαθμός στον οποίο: ▪ η κοινοπραξία περιλαμβάνει την κατάλληλη σύνθεση ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων αποστολής με –κατά περίπτωση– συμπληρωματικούς συμμετέχοντες οργανισμούς από άλλους κοινωνικοοικονομικούς τομείς, οι οποίοι διαθέτουν τα χαρακτηριστικά, την πείρα και την εξειδίκευση που απαιτούνται για να φέρουν σε πέρας με επιτυχία κάθε πτυχή του σχεδίου. ▪ ο συντονιστής της κοινοπραξίας έχει προηγούμενη πείρα στη διαχείριση κοινοπραξίας ή παρόμοιου τύπου σχεδίου· ▪ η κατανομή των ρόλων, των ευθυνών και των καθηκόντων/πόρων καθορίζεται αναλυτικά και καταδεικνύει τη δέσμευση και την ενεργό συμβολή όλων των συμμετεχόντων οργανισμών· ▪ τα καθήκοντα και οι πόροι συγκεντρώνονται και κατανέμονται· ▪ οι ευθύνες είναι σαφείς για τα συμβατικά ζητήματα και για τα ζητήματα οικονομικής διαχείρισης· ▪ η κοινοπραξία περιλαμβάνει φορείς που συμμετέχουν για πρώτη φορά στη δράση.
Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης των δραστηριοτήτων της κοινοπραξίας (μέγιστη βαθμολογία: 20 βαθμοί)	▪ Η σαφήνεια, η πληρότητα και η ποιότητα όλων των σταδίων ενός σχεδίου κινητικότητας (προετοιμασία, υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας και παρακολούθηση). ▪ Η ποιότητα των πρακτικών διαδικασιών, της διαχείρισης και των τρόπων υποστήριξης (π.χ. ανεύρεση οργανισμών υποδοχής, ανεύρεση των κατάλληλων ενδιαφερομένων, ενημέρωση, γλωσσική και διαπολιτισμική υποστήριξη, παρακολούθηση). ▪ Η ποιότητα της συνεργασίας, του συντονισμού και της επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών, καθώς και με άλλους εμπλεκόμενους φορείς. ▪ Κατά περίπτωση, η ποιότητα των διαδικασιών αναγνώρισης και επικύρωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων, καθώς και η συνεπής χρήση των ευρωπαϊκών μέσων για τη διαφάνεια και την αναγνώριση. ▪ Κατά περίπτωση, η καταλληλότητα των μέτρων για την επιλογή των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες κινητικότητας και για την προώθηση της συμμετοχής μειονεκτούντων ατόμων σε δραστηριότητες κινητικότητας.
Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	▪ Ποιότητα των μέτρων για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων της κοινοπραξίας. ▪ Δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου: o στα άτομα και τους οργανισμούς που συμμετέχουν, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου· o στους οργανισμούς και τους ιδιώτες πέραν εκείνων που συμμετέχουν άμεσα στο σχέδιο, σε θεσμικό, τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και/ή διεθνές επίπεδο. ▪ Καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων για τη διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων της κοινοπραξίας, τόσο εντός όσο και εκτός των συμμετεχόντων οργανισμών και εταίρων.

Για να επιλεγεί μια αίτηση χορήγησης πιστοποίησης, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώσουν συνολικά τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώσουν τουλάχιστον το 50% της ανώτατης βαθμολογίας για κάθε κριτήριο επιχορήγησης.

Τι άλλο πρέπει να γνωρίζετε σχετικά με αυτή τη δράση;

Τους ειδικότερους κανόνες και τα κριτήρια, καθώς και πρόσθετες χρήσιμες πληροφορίες σχετικά με τη συγκεκριμένη δράση μπορείτε να αναζητήσετε στο Παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού. Οι ενδιαφερόμενοι οργανισμοί καλούνται να διαβάσουν προσεκτικά τις σχετικές ενότητες του εν λόγω Παραρτήματος πριν υποβάλουν αίτηση για χρηματοδοτική στήριξη.

Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;

Στο έντυπο της αίτησης, οι αιτούντες -όσον αφορά σχέδια κινητικότητας φοιτητών και προσωπικού ανώτατης εκπαίδευσης- πρέπει να αναφέρουν τα εξής στοιχεία:

- τον αριθμό των φοιτητών και των μελών του προσωπικού που πρόκειται να λάβουν μέρος στις δραστηριότητες κινητικότητας·
- τη συνολική διάρκεια των προγραμματισμένων δραστηριοτήτων κινητικότητας.

Με βάση τα ανωτέρω, οι Εθνικοί Οργανισμοί των Χωρών του Προγράμματος χορηγούν ένα ποσό επιχορήγησης στους αιτούντες για την υποστήριξη συγκεκριμένου αριθμού δραστηριοτήτων κινητικότητας, έως τον ανώτατο αριθμό που έχει ζητήσει ο αιτών.

Αν ο αιτών υποβάλλει σχέδια κινητικότητας με χώρες εταίρους, συμπληρώνει ένα χωριστό έντυπο αίτησης, ειδικό για την κινητικότητα από και προς χώρες εταίρους.

Για σχέδια κινητικότητας με χώρες εταίρους παρέχεται χωριστή επιχορήγηση.

Για τη χρηματοδοτική στήριξη αυτών των δραστηριοτήτων, ισχύουν οι εξής κανόνες:

Α) Κανόνες χρηματοδότησης που ισχύουν για όλες τις δραστηριότητες κινητικότητας

Επιλέξιμες δαπάνες		**Μηχανισμός χρηματο-δότησης**	**Ποσό**	**Κανόνας κατανομής**
Οργανωτικές δαπάνες	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας (εξαιρούνται οι δαπάνες διαβίωσης και μετακίνησης των συμμετεχόντων)	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος	Σε περίπτωση κινητικότητας μεταξύ Χωρών του Προγράμματος: έως και τον 100ό συμμετέχοντα: 350 EUR ανά συμμετέχοντα, και από τον 100ό συμμετέχοντα και άνω: 200 EUR ανά επιπλέον συμμετέχοντα Σε περίπτωση κινητικότητας μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών Εταίρων: 350 EUR ανά συμμετέχοντα	Ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων στην κινητικότητα
Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες	Πρόσθετες δαπάνες που αφορούν άμεσα τους συμμετέχοντες με ειδικές ανάγκες	Πραγματικές δαπάνες	Ως και το 100% των επιλέξιμων δαπανών, που έχουν εγκριθεί από τον Εθνικό Οργανισμό.	Υπό τον όρο ότι το αίτημα χορήγησης χρηματοδοτικής στήριξης αιτιολογείται επαρκώς σε ειδικό έντυπο αίτησης μετά την επιλογή των συμμετεχόντων

Έκτακτες δαπάνες	Δαπάνες για την παροχή χρηματικής εγγύησης, κατόπιν αίτησης του Εθνικού Οργανισμού. Σε περίπτωση κινητικότητας μεταξύ Χωρών του Προγράμματος: υψηλές δαπάνες μετακίνησης συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης καθαρότερων μέσων μεταφοράς με χαμηλότερες εκπομπές άνθρακα.	Πραγματικές δαπάνες	Δαπάνες χρηματικής εγγύησης: το 75% των επιλέξιμων δαπανών Υψηλές δαπάνες μετακίνησης: μέχρι και το 80% των επιλέξιμων δαπανών μετακίνησης	Υπό τον όρο ότι το αίτημα χορήγησης χρηματοδοτικής στήριξης αιτιολογείται επαρκώς σε ειδικό έντυπο αίτησης μετά την επιλογή των συμμετεχόντων

Επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών για τον δικαιούχο (ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα ή κοινοπραξίες:

Η επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών καλύπτει κάθε δαπάνη, που πραγματοποιείται από τα ιδρύματα στο πλαίσιο δραστηριοτήτων στήριξης της –τόσο εισερχόμενης όσο και εξερχόμενης– κινητικότητας των φοιτητών και του προσωπικού, με σκοπό τη συμμόρφωση με τον Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση στις Χώρες του Προγράμματος, και με τις αρχές του Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση, όπως αποτυπώνονται στις συμφωνίες μεταξύ ιδρυμάτων που συνάπτονται στις περιπτώσεις ιδρυμάτων από Χώρες Εταίρους. Για παράδειγμα:

- οργανωτικές διαδικασίες με ιδρύματα εταίρους, συμπεριλαμβανομένων των επισκέψεων σε δυνητικούς εταίρους, για τον καθορισμό των όρων των συμφωνιών μεταξύ ιδρυμάτων σχετικά με την επιλογή, την προετοιμασία, την υποδοχή και την ενσωμάτωση των μετακινούμενων συμμετεχόντων, καθώς και για την επικαιροποίηση των εν λόγω συμφωνιών·
- παροχή ενημερωμένων καταλόγων μαθημάτων για τους διεθνείς φοιτητές·
- παροχή πληροφοριών και βοήθειας σε φοιτητές και προσωπικό·
- επιλογή φοιτητών και προσωπικού·
- προετοιμασία των συμφωνιών μάθησης, ώστε να διασφαλίζεται πλήρης αναγνώριση των εκπαιδευτικών μονάδων των φοιτητών· προετοιμασία και αναγνώριση συμφωνιών κινητικότητας του προσωπικού·
- γλωσσική και διαπολιτισμική προετοιμασία τόσο των εισερχομένων όσο και των εξερχομένων φοιτητών και μελών του προσωπικού, που συμπληρώνει την ευρωπαϊκή διαδικτυακή υπηρεσία γλωσσικής υποστήριξης·
- διευκόλυνση της ενσωμάτωσης των εισερχόμενων μετακινούμενων συμμετεχόντων στο ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα·
- εξασφάλιση αποτελεσματικής καθοδήγησης και εποπτείας των μετακινούμενων συμμετεχόντων·
- ειδικές διαδικασίες που διασφαλίζουν την ποιότητα της πρακτικής άσκησης των φοιτητών σε επιχειρήσεις·
- διασφάλιση της αναγνώρισης των εκπαιδευτικών μονάδων και των αντίστοιχων ακαδημαϊκών μονάδων, μέσω της έκδοσης αντιγράφων αναλυτικής βαθμολογίας και παραρτημάτων διπλώματος·
- υποστήριξη της επανένταξης των μετακινούμενων συμμετεχόντων και αξιοποίηση των ικανοτήτων που αποκτούν προς όφελος του ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος και των ομοτίμων.

Τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα τόσο στις Χώρες του Προγράμματος όσο και στις Χώρες Εταίρους δεσμεύονται να τηρούν όλες τις αρχές του Χάρτη διασφαλίζοντας υψηλής ποιότητας κινητικότητα, μεταξύ άλλων: «να διασφαλίζουν ότι οι εξερχόμενοι μετακινούμενοι συμμετέχοντες είναι καλά προετοιμασμένοι για την κινητικότητα, και έχουν, μεταξύ άλλων, αποκτήσει το απαραίτητο επίπεδο γλωσσικής επάρκειας» και «παρέχουν κατάλληλη γλωσσική υποστήριξη στους εισερχόμενους μετακινούμενους συμμετέχοντες». Τα υπάρχοντα μέσα των ιδρυμάτων μπορούν να αξιοποιούνται για τη γλωσσική κατάρτιση. Τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα που μπορούν να προσφέρουν υψηλής ποιότητας κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού, συμπεριλαμβανομένης της γλωσσικής υποστήριξης, σε χαμηλότερο κόστος (ή επειδή αυτή χρηματοδοτείται από άλλους πόρους εκτός της ευρωπαϊκής χρηματοδότησης) έχουν τη δυνατότητα να διαθέσουν μέρος της επιχορήγησης, που χορηγείται για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών, υπέρ της χρηματοδότησης περισσότερων δραστηριοτήτων κινητικότητας. Ο βαθμός ευελιξίας από αυτή την άποψη καθορίζεται στη συμφωνία επιχορήγησης.

Σε κάθε περίπτωση, οι δικαιούχοι έχουν τη συμβατική υποχρέωση να παρέχουν υπηρεσίες υψηλής ποιότητας. Οι επιδόσεις τους παρακολουθούνται και ελέγχονται από τους Εθνικούς Οργανισμούς, οι οποίοι λαμβάνουν υπόψη και τις παρατηρήσεις

των φοιτητών και του προσωπικού στο εργαλείο κινητικότητας Mobility Tool+, στις οποίες έχουν άμεση πρόσβαση οι Εθνικοί Οργανισμοί και η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Στην περίπτωση κινητικότητας μεταξύ Χωρών του Προγράμματος, η επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών εξαρτάται από τον αριθμό των στηριζόμενων εξερχόμενων μετακινούμενων συμμετεχόντων (συμπεριλαμβανομένων των μετακινούμενων συμμετεχόντων με μηδενική επιχορήγηση από κονδύλια της ΕΕ για το σύνολο της περιόδου κινητικότητας – βλέπε παρακάτω) και των εισερχόμενων μελών του προσωπικού επιχειρήσεων, που διδάσκουν σε ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα, το οποίο αποτελεί τον δικαιούχο ή μέλος της εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας. Οι μετακινούμενοι συμμετέχοντες με μηδενική επιχορήγηση από κονδύλια της ΕΕ για το σύνολο της περιόδου κινητικότητας λογίζονται ως στηριζόμενοι μετακινούμενοι συμμετέχοντες, καθώς επωφελούνται από το πλαίσιο κινητικότητας και τις σχετικές οργανωτικές δραστηριότητες. Συνεπώς, η οργανωτική υποστήριξη χορηγείται και σε αυτούς τους συμμετέχοντες.

Στην περίπτωση κινητικότητας μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών Εταίρων, το κονδύλιο της επιχορήγησης για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών υπολογίζεται με βάση τον αριθμό των επιχορηγούμενων σχεδίων κινητικότητας, συμπεριλαμβανομένων όλων των υποστηριζόμενων εξερχόμενων μετακινούμενων συμμετεχόντων από τις Χώρες του Προγράμματος και όλων των εισερχόμενων μετακινούμενων συμμετεχόντων από τις Χώρες Εταίρους. Οι μετακινούμενοι συμμετέχοντες που δεν λαμβάνουν καμία επιχορήγηση από κονδύλια της ΕΕ για ολόκληρη την περίοδο κινητικότητας μπορούν να λογίζονται ως υποστηριζόμενοι μετακινούμενοι συμμετέχοντες, καθώς επωφελούνται από το πλαίσιο κινητικότητας και τις δραστηριότητες που χρηματοδοτούνται από το κονδύλιο οργανωτικής υποστήριξης. Από τη διάταξη αυτή εξαιρούνται τα άτομα που συνοδεύουν συμμετέχοντες κατά τη δραστηριότητά τους στο εξωτερικό και οι πρόσθετες δραστηριότητες κινητικότητας που μπορεί να διοργανωθούν με τη μεταφορά κονδυλίων μεταξύ κατηγοριών του προϋπολογισμού.

Όσον αφορά τις εθνικές κοινοπραξίες κινητικότητας, η επιχορήγηση μπορεί να διανεμηθεί μεταξύ όλων των εθνικών μελών, σύμφωνα με τους κανόνες που έχουν συμφωνηθεί από κοινού. Σε περίπτωση κινητικότητας μεταξύ Χωρών Εταίρων και Χωρών του Προγράμματος, η επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών διανέμεται στους ενδιαφερόμενους εταίρους σε αμοιβαία αποδεκτή βάση που συμφωνείται από τα συμμετέχοντα ιδρύματα.

Μετακινούμενοι συμμετέχοντες με μηδενική επιχορήγηση από κονδύλια της ΕΕ

Οι φοιτητές και το προσωπικό με μηδενική επιχορήγηση από κονδύλια της ΕΕ είναι μετακινούμενοι συμμετέχοντες που δεν λαμβάνουν καμία επιχορήγηση από την ΕΕ για τη μετακίνηση και τη διαβίωσή τους, αλλά κατά τα λοιπά πληρούν όλα τα κριτήρια κινητικότητας φοιτητών και προσωπικού και επωφελούνται από όλα τα πλεονεκτήματα της ιδιότητας του φοιτητή ή του μέλους προσωπικού του προγράμματος Erasmus+. Μπορούν να λαμβάνουν περιφερειακή, εθνική ή άλλου τύπου επιχορήγηση που καλύπτει τις δαπάνες κινητικότητάς τους. Ο αριθμός των μετακινούμενων συμμετεχόντων με μηδενική επιχορήγηση από κονδύλια της ΕΕ για το σύνολο της περιόδου κινητικότητας προσμετράται στα στατιστικά στοιχεία του δείκτη επιδόσεων που χρησιμοποιείται για την κατανομή του προϋπολογισμού της ΕΕ μεταξύ των χωρών, τόσο για την κινητικότητα μεταξύ Χωρών του Προγράμματος όσο και για την κινητικότητα μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών Εταίρων.

Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες

Τα άτομα με ειδικές ανάγκες μπορούν να συμμετέχουν, εφόσον η σωματική ή πνευματική κατάσταση ή η κατάσταση της υγείας τους είναι τέτοια, ώστε η συμμετοχή τους στο σχέδιο/στη δραστηριότητα κινητικότητας δεν θα ήταν εφικτή χωρίς επιπλέον χρηματοδοτική στήριξη. Τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα που έχουν επιλέξει φοιτητές και/ή μέλη του προσωπικού με ειδικές ανάγκες μπορούν να υποβάλουν αίτηση για επιπλέον επιχορήγηση στον Εθνικό Οργανισμό, προκειμένου να καλύψουν τις συμπληρωματικές δαπάνες για τη συμμετοχή τους στις δραστηριότητες κινητικότητας. Επομένως, για τα άτομα με ειδικές ανάγκες η επιχορήγηση μπορεί να υπερβαίνει τα ανώτατα ποσά ατομικής επιχορήγησης που αναφέρονται παρακάτω. Τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα θα αναρτήσουν στον ιστότοπό τους πληροφορίες για το πώς μπορούν οι φοιτητές και τα μέλη του προσωπικού με ειδικές ανάγκες να ζητήσουν αυτήν την επιπλέον επιχορήγηση.

Επιπλέον χρηματοδότηση για φοιτητές και προσωπικό με ειδικές ανάγκες μπορεί να χορηγηθεί και από άλλες πηγές σε τοπικό, περιφερειακό και/ή εθνικό επίπεδο.

Όσον αφορά τους συνοδούς των φοιτητών και του προσωπικού με ειδικές ανάγκες, δικαιούνται να λάβουν επιπλέον επιχορήγηση βάσει πραγματικών δαπανών.

Κάθε ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα, υπογράφοντας τον Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση, δεσμεύεται να εξασφαλίζει ισότιμη πρόσβαση και ίσες ευκαιρίες σε όλους τους συμμετέχοντες αδιακρίτως. Συνεπώς, οι φοιτητές και το προσωπικό με ειδικές ανάγκες μπορούν να επωφελούνται από τις υπηρεσίες υποστήριξης που προσφέρει το ίδρυμα υποδοχής στους φοιτητές και το προσωπικό του.

Έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης

Μόνο συμμετέχοντες που δικαιούνται επιχορήγηση για συνήθεις δαπάνες μετακίνησης οι οποίοι συμμετέχουν σε πρόγραμμα κινητικότητας μεταξύ Χωρών του Προγράμματος μπορούν να είναι επιλέξιμοι για έκτακτες δαπάνες, οι οποίες αφορούν υψηλές δαπάνες μετακίνησης:

Οι δικαιούχοι σχεδίων κινητικότητας μπορούν να ζητήσουν χρηματοδοτική ενίσχυση για τις υψηλές δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων από την κατηγορία προϋπολογισμού «έκτακτες δαπάνες» (μέχρι και το 80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών: βλέπε «Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;»), συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων όπου οι συμμετέχοντες επιλέγουν καθαρότερα μέσα μεταφοράς με χαμηλότερες εκπομπές άνθρακα (π.χ. τρένο), γεγονός που συντελεί σε υψηλότερες δαπάνες μετακίνησης. Αυτό θα επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι οι δικαιούχοι θα μπορούν να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν το 70% τουλάχιστον των δαπανών μετακίνησης των συμμετεχόντων. Από τη στιγμή που απονέμονται, οι έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης αντικαθιστούν τις συνήθεις δαπάνες μετακίνησης.

Άλλες πηγές χρηματοδότησης

Οι φοιτητές και το προσωπικό μπορούν να λαμβάνουν πέραν ή αντί της επιχορήγησης από την ΕΕ (μετακινούμενοι με μηδενική επιχορήγηση από κονδύλια της ΕΕ) περιφερειακή, εθνική ή άλλου τύπου επιχορήγηση, την οποία διαχειρίζεται άλλος οργανισμός εκτός του Εθνικού Οργανισμού (π.χ. υπουργείο ή περιφερειακές αρχές). Ο εν λόγω τύπος επιχορήγησης που παρέχεται από άλλες πηγές χρηματοδότησης εκτός του προϋπολογισμού της ΕΕ δεν υπόκειται στα ποσά και στα κατώτατα/ανώτατα όρια που ορίζονται στο παρόν έγγραφο.

Β) Επιχορήγηση για την κινητικότητα φοιτητών

Οι φοιτητές μπορούν να λαμβάνουν επιχορήγηση από την ΕΕ για την κάλυψη των δαπανών της μετακίνησης και της διαβίωσής τους κατά την περίοδο της φοίτησης ή της πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό. Τα συγκεκριμένα ποσά καθορίζονται από τους Εθνικούς Οργανισμούς, σε συμφωνία με τις Εθνικές Αρχές και/ή τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, με βάση αντικειμενικά και διαφανή κριτήρια που περιγράφονται παρακάτω. Τα ακριβή ποσά θα δημοσιεύονται στους ιστότοπους των Εθνικών Οργανισμών και των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Οι Χώρες του Προγράμματος χωρίζονται στις ακόλουθες τρεις ομάδες:

Ομάδα 1 **Χώρες του Προγράμματος με υψηλότερο κόστος διαβίωσης**	Δανία, Φινλανδία, Ισλανδία, Ιρλανδία, Λουξεμβούργο, Σουηδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Λιχτενστάιν, Νορβηγία
Ομάδα 2 **Χώρες του Προγράμματος με μεσαίο κόστος διαβίωσης**	Αυστρία, Βέλγιο, Γερμανία, Γαλλία, Ιταλία, Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Κάτω Χώρες, Μάλτα, Πορτογαλία
Ομάδα 3 **Χώρες του Προγράμματος με χαμηλότερο κόστος διαβίωσης**	Βουλγαρία, Κροατία, Τσεχική Δημοκρατία, Εσθονία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σερβία, Σλοβακία, Σλοβενία, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Τουρκία

Κινητικότητα μεταξύ Χωρών του Προγράμματος – Κριτήριο 1 – Χώρες αποστολής και υποδοχής του φοιτητή

Η επιχορήγηση της ΕΕ που παρέχεται στους φοιτητές εξαρτάται από τη ροή κινητικότητάς τους και καθορίζεται ως εξής:

- κινητικότητα προς χώρα με παρόμοιο κόστος διαβίωσης: οι φοιτητές λαμβάνουν επιχορήγηση της ΕΕ μεσαίας κλίμακας·
- κινητικότητα προς χώρα με υψηλότερο κόστος διαβίωσης: οι φοιτητές λαμβάνουν επιχορήγηση της ΕΕ υψηλότερης κλίμακας·
- κινητικότητα προς χώρα με χαμηλότερο κόστος διαβίωσης: οι φοιτητές λαμβάνουν επιχορήγηση της ΕΕ χαμηλότερης κλίμακας.

Τα ποσά που καθορίζονται από τους Εθνικούς Οργανισμούς θα κυμαίνονται εντός των ακόλουθων ελάχιστων και ανώτατων ορίων:

- Επιχορήγηση της ΕΕ μεσαίας κλίμακας: η μεσαία κλίμακα, από **220 έως 470 EUR** τον μήνα, ισχύει για δραστηριότητες κινητικότητας προς χώρες με παρόμοιο κόστος διαβίωσης: α) από τις χώρες της Ομάδας 1 προς τις χώρες της Ομάδας 1, β) από τις χώρες της Ομάδας 2 προς τις χώρες της Ομάδας 2 και γ) από τις χώρες της Ομάδας 3 προς τις χώρες της Ομάδας 3.
- Επιχορήγηση ΕΕ υψηλότερης κλίμακας: αντιστοιχεί στη μεσαία κλίμακα που εφαρμόζεται από τον Εθνικό Οργανισμό συν τουλάχιστον 50 EUR και κυμαίνεται από **270 έως 520 EUR** ανά μήνα. Ισχύει για δραστηριότητες κινητικότητας προς χώρες με υψηλότερο κόστος διαβίωσης: α) από χώρες της Ομάδας 2 προς χώρες της Ομάδας 1 και β) από χώρες της Ομάδας 3 προς χώρες της Ομάδας 1 και της Ομάδας 2.
- Επιχορήγηση ΕΕ χαμηλότερης κλίμακας: αντιστοιχεί στη μεσαία κλίμακα που εφαρμόζεται από τον Εθνικό Οργανισμό μείον 50 EUR τουλάχιστον και κυμαίνεται από **170 έως 420 EUR** τον μήνα. Ισχύει για δραστηριότητες κινητικότητας προς χώρες με χαμηλότερο κόστος διαβίωσης: α) από χώρες της Ομάδας 1 προς χώρες της Ομάδας 2 και 3 και β) από χώρες της Ομάδας 2 προς χώρες της Ομάδας 3.

Κατά τον καθορισμό των ποσών που θα ζητούν οι δικαιούχοι στη χώρα τους, οι Εθνικοί Οργανισμοί θα εξετάζουν δύο ειδικά κριτήρια:

- τη διαθεσιμότητα και το ύψος άλλων πηγών συγχρηματοδότησης από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο, που συμπληρώνουν την επιχορήγηση της ΕΕ·
- το γενικό επίπεδο ζήτησης των φοιτητών που σκοπεύουν να φοιτήσουν ή να λάβουν κατάρτιση στο εξωτερικό.

Οι Εθνικοί Οργανισμοί μπορούν να παρέχουν ευελιξία στα ανώτατα εκπαιδευτικά τους ιδρύματα, καθορίζοντας κλίμακες αντί για ποσά σε εθνικό επίπεδο. Η ευελιξία αυτή θα πρέπει να δικαιολογείται εφόσον π.χ. αφορά χώρες στις οποίες η συγχρηματοδότηση είναι διαθέσιμη σε επίπεδο περιφέρειας ή ιδρύματος.

Κινητικότητα μεταξύ Χωρών του Προγράμματος – Κριτήριο 2 – Πρόσθετη στήριξη για ειδικές στοχευμένες ομάδες, δραστηριότητες και χώρες/περιφέρειες αποστολής

Φοιτητές από μειονεκτικές κοινωνικές ομάδες (δεν συμπεριλαμβάνονται τα άτομα με ειδικές ανάγκες)

Οι εθνικές αρχές από κοινού με τους Εθνικούς Οργανισμούς που είναι αρμόδιοι για την υλοποίηση του Erasmus+ σε μια συγκεκριμένη Χώρα του Προγράμματος μπορούν να αποφασίζουν (βάσει μιας επιλογής αποδοχής/εξαίρεσης, ανάλογα με τη στήριξη που ήδη παρέχεται σε εθνικό επίπεδο) ότι όλα τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα στη χώρα τους πρέπει να χορηγούν στους φοιτητές που προέρχονται από μειονεκτικές κοινωνικές ομάδες μια πρόσθετη ενίσχυση (συμπεριλαμβανομένων των προσφύγων, αιτούντων άσυλο και μεταναστών), -πέραν της επιχορήγησης για την κάλυψη των ατομικών δαπανών που παρέχεται από την επιχορήγηση της ΕΕ-, το ποσό της οποίας θα ανέρχεται **από 100 έως 200 EUR τον μήνα**. Το ακριβές ύψος του ποσού και τα ισχύοντα κριτήρια καθορίζονται σε εθνικό επίπεδο από τις εθνικές αρχές.

Φοιτητές που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση

Οι φοιτητές που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση θα λαμβάνουν συμπληρωματική ενίσχυση, πέραν της επιχορήγησης της ΕΕ, το ποσό της οποίας θα ανέρχεται **από 100 έως 200 EUR τον μήνα**. Το ακριβές ύψος του ποσού καθορίζεται από τους Εθνικούς Οργανισμούς και/ή τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, σύμφωνα με το επίπεδο της ζήτησης και το ύψος της συγχρηματοδότησης για τη συγκεκριμένη μορφή κινητικότητας. Σε κάθε περίπτωση, σε όλους τους φοιτητές του ίδιου ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος πρέπει να παρέχεται το ίδιο ποσό, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε συμπληρωματική ενίσχυση και/ή συνεισφορά σε είδος που λαμβάνει ενδεχομένως ο φοιτητής από την επιχείρηση υποδοχής. Οι φοιτητές που προέρχονται από μειονεκτικές κοινωνικές ομάδες, οι οποίοι πραγματοποιούν πρακτική άσκηση, δύνανται να λαμβάνουν τη συμπληρωματική ενίσχυση για φοιτητές από μειονεκτικές κοινωνικές ομάδες αντί για τη συμπληρωματική ενίσχυση για πρακτική άσκηση, σε περίπτωση που η τελευταία είναι χαμηλότερη.

Φοιτητές από εξόχως απόκεντρες Χώρες και περιφέρειες του Προγράμματος και από Υπερπόντιες Χώρες και Εδάφη (ΥΧΕ)

Λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που επιβάλλει η μεγάλη απόσταση από τις άλλες Χώρες του Προγράμματος, οι φοιτητές από τις εξόχως απόκεντρες περιφέρειες, την Κύπρο, την Ισλανδία, τη Μάλτα και τις ΥΧΕ, θα λαμβάνουν τα εξής υψηλότερα ποσά ως επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών:

Από	Προς	Ποσό
Εξόχως απόκεντρες περιφέρειες, Κύπρος, Ισλανδία και Μάλτα, Υπερπόντιες Χώρες και Εδάφη	Χώρες της Ομάδας 1	770 EUR τον μήνα
	Χώρες της Ομάδας 2	720 EUR τον μήνα
	Χώρες της Ομάδας 3	670 EUR τον μήν

Επιπλέον των ανωτέρω ποσών που χορηγούνται για την κάλυψη των ατομικών δαπανών, οι φοιτητές από αυτές τις χώρες θα λαμβάνουν τα εξής συμπληρωματικά ποσά ως ενίσχυση για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησής τους:

Αποστάσεις ταξιδιού[33]	Ποσό
10 έως 99 χλμ.:	20 EUR ανά συμμετέχοντα
100 έως 499 χλμ.:	180 EUR ανά συμμετέχοντα
500 έως 1.999 χλμ.:	275 EUR ανά συμμετέχοντα
2.000 έως 2.999 χλμ.:	360 EUR ανά συμμετέχοντα
3.000 έως 3.999 χλμ.:	530 EUR ανά συμμετέχοντα
4.000 έως 7.999 χλμ.:	820 EUR ανά συμμετέχοντα
8.000 χλμ. και άνω:	1.500 EUR ανά συμμετέχοντα

Οι συμπληρωματικές ενισχύσεις για πρακτική άσκηση ή για τα άτομα από μειονεκτικές κοινωνικές ομάδες δεν ισχύουν σε αυτή την περίπτωση.

Επίπεδο χρηματοδοτικής στήριξης που καθορίζεται από τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα

Σε κάθε περίπτωση, τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα καλούνται να τηρούν τις ακόλουθες αρχές και τα ακόλουθα κριτήρια κατά τον καθορισμό και/ή τη διάθεση των ευρωπαϊκών κονδυλίων στο πλαίσιο του ιδρύματός τους:

- Από τη στιγμή που τα ποσά θα καθοριστούν, θα πρέπει να παραμένουν ίδια καθ' όλη τη διάρκεια του σχεδίου κινητικότητας. Δεν προβλέπεται μείωση ή αύξηση του ύψους της επιχορήγησης κατά τη διάρκεια ενός σχεδίου κινητικότητας.
- Τα ποσά πρέπει να καθορίζονται και/ή να διατίθενται με αντικειμενικό και διαφανή τρόπο, αφού ληφθούν υπόψη όλες οι αρχές και η μεθοδολογία που περιγράφονται παραπάνω (δηλαδή, σε συνάρτηση με τη ροή κινητικότητας καθώς και με την πρόσθετη ειδική χρηματοδότηση)·
- Σε όλους τους φοιτητές που μεταβαίνουν στην ίδια ομάδα χωρών για την ίδια μορφή κινητικότητας –σπουδές ή πρακτική άσκηση– (εκτός των φοιτητών από μειονεκτικές κοινωνικές ομάδες ή με ειδικές ανάγκες) πρέπει να παρέχεται το ίδιο ποσό επιχορήγησης.

Κινητικότητα μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών Εταίρων

Τα ποσά της επιχορήγησης για την κάλυψη των ατομικών δαπανών ορίζονται ως εξής:

Από	Προς	Ποσό
Επιλέξιμες Χώρες Εταίροι	Χώρες του Προγράμματος της Ομάδας 1	900 EUR τον μήνα
	Χώρες του Προγράμματος της Ομάδας 2	850 EUR τον μήνα
	Χώρες του Προγράμματος της Ομάδας 3	900 EUR τον μήνα
Χώρες του Προγράμματος	Χώρες Εταίροι	700 EUR τον μήνα

[33] Ανάλογα με την απόσταση ανά συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον υπολογιστή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_el). Η απόσταση μιας μετακίνησης απλής μετάβασης πρέπει να χρησιμοποιείται ως βάση για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγείται ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής.

Επιπλέον, οι φοιτητές που μετακινούνται προς Χώρες Εταίρους ή προέρχονται από αυτές θα λαμβάνουν τα εξής συμπληρωματικά ποσά ως ενίσχυση για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησής τους:

Αποστάσεις ταξιδιού[34]	**Ποσό**
10 έως 99 χλμ.:	20 EUR ανά συμμετέχοντα
100 έως 499 χλμ.:	180 EUR ανά συμμετέχοντα
500 έως 1.999 χλμ.:	275 EUR ανά συμμετέχοντα
2.000 έως 2.999 χλμ.:	360 EUR ανά συμμετέχοντα
3.000 έως 3.999 χλμ.:	530 EUR ανά συμμετέχοντα
4.000 έως 7.999 χλμ.:	820 EUR ανά συμμετέχοντα
8.000 χλμ. και άνω:	1.500 EUR ανά συμμετέχοντα

Πρόσθετη στήριξη για ειδικές στοχευμένες ομάδες, δραστηριότητες και χώρες/περιφέρειες αποστολής

Φοιτητές από μειονεκτικές κοινωνικές ομάδες (δεν συμπεριλαμβάνονται τα άτομα με ειδικές ανάγκες)

Οι εθνικές αρχές από κοινού με τους Εθνικούς Οργανισμούς που είναι αρμόδιοι για την υλοποίηση του Erasmus+ σε μια συγκεκριμένη Χώρα του Προγράμματος μπορούν να αποφασίζουν (βάσει μιας επιλογής αποδοχής/εξαίρεσης, ανάλογα με τη στήριξη που ήδη παρέχεται σε εθνικό επίπεδο) ότι όλα τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα στη χώρα τους πρέπει να χορηγούν στους φοιτητές που προέρχονται από μειονεκτικές κοινωνικές ομάδες μια πρόσθετη ενίσχυση (συμπεριλαμβανομένων των προσφύγων, αιτούντων άσυλο και μεταναστών), -πέραν της επιχορήγησης για την κάλυψη των ατομικών δαπανών που παρέχεται από την επιχορήγηση της ΕΕ-, το ποσό της οποίας θα ανέρχεται **από 100 έως 200 EUR τον μήνα**. Το ακριβές ύψος του ποσού και τα ισχύοντα κριτήρια καθορίζονται σε εθνικό επίπεδο από τις εθνικές αρχές.

[34] Ανάλογα με την απόσταση ανά συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον υπολογιστή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_el). Η απόσταση μιας μετακίνησης απλής μετάβασης πρέπει να χρησιμοποιείται ως βάση για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγείται ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής.

Γ) Επιχορήγηση για κινητικότητα προσωπικού

Τα μέλη του προσωπικού θα λαμβάνουν ευρωπαϊκή επιχορήγηση για να καλύπτουν τις δαπάνες μετακίνησης και διαβίωσής τους κατά τη διαμονή τους στο εξωτερικό, όπως ορίζεται παρακάτω:

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Δαπάνες μετακίνησης	Συνεισφορά στις δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων από τον τόπο προέλευσής τους στον τόπο της δραστηριότητας μετ' επιστροφής.	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος	Για αποστάσεις μεταξύ 10 και 99 χλμ.: 20 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: 180 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.: 275 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 2.000 και 2.999 χλμ.: 360 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 3.000 και 3.999 χλμ.: 530 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 4.000 και 7.999 χλμ.: 820 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις 8.000 χλμ. και άνω: 1.500 EUR ανά συμμετέχοντα	Ανάλογα με την απόσταση ανά συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον υπολογιστή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή[35]. Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης της ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής[36].
Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τη διαβίωση των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος	έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: A1.1, για δραστηριότητες κινητικότητας μεταξύ Χωρών του Προγράμματος ή A1.2 για δραστηριότητες κινητικότητας μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών Εταίρων, ανά ημέρα και ανά συμμετέχοντα + μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: 70% του A1.1, ια δραστηριότητες κινητικότητας μεταξύ Χωρών του Προγράμματος ή A1.2 για δραστηριότητες κινητικότητας μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών Εταίρων ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα	Ανάλογα με τη διάρκεια της διαμονής κάθε συμμετέχοντα (εφόσον απαιτείται, συμπεριλαμβανομένης μίας ημέρας μετακίνησης πριν από τη δραστηριότητα και μίας ημέρας μετακίνησης μετά τη δραστηριότητα).

[35] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_el

[36] Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.)· β) να επιλέξει την κατάλληλη ζώνη απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ που θα συνεισφέρει στα έξοδα μετακίνησης του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη μετ'επιστροφής (275 EUR).

Πίνακας Α – Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών (ποσά σε ευρώ ανά ημέρα)

Τα ποσά διαφέρουν ανάλογα με τη χώρα υποδοχής. Τα συγκεκριμένα ποσά κυμαίνονται εντός των ελάχιστων και μέγιστων ορίων που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα. Κατά τον καθορισμό των ποσών που θα ζητούν οι δικαιούχοι στη χώρα τους, οι Εθνικοί Οργανισμοί/Εθνικές Υπηρεσίες, σε συμφωνία με τις εθνικές αρχές, θα εξετάζουν δύο ειδικά κριτήρια:

- τη διαθεσιμότητα και το ύψος άλλων πηγών συγχρηματοδότησης από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο, που συμπληρώνουν την επιχορήγηση της ΕΕ·
- το γενικό επίπεδο ζήτησης των μελών προσωπικού που σκοπεύουν να διδάξουν ή να συμμετέχουν σε κατάρτιση στο εξωτερικό.

Για όλες τις χώρες προορισμού πρέπει να ισχύει το ίδιο ποσοστό εντός των αντίστοιχων ορίων. Δεν είναι δυνατό να δοθεί το ίδιο ποσό για όλες τις χώρες προορισμού.

Χώρα υποδοχής	**Προσωπικό από Χώρες του Προγράμματος**	**Προσωπικό από Χώρες Εταίρους**
	Ελάχιστο-μέγιστο (ανά ημέρα)	**Ποσό (ανά ημέρα)**
	A1.1	**A1.2**
Νορβηγία, Δανία, Λουξεμβούργο, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία, Σουηδία, Ιρλανδία, Φινλανδία, Λιχτενστάιν	80-180	180
Κάτω Χώρες, Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος, Ελλάδα, Μάλτα, Πορτογαλία	70-160	160
Σλοβενία, Εσθονία, Λετονία, Κροατία, Σλοβακία, Τσεχική Δημοκρατία, Λιθουανία, Τουρκία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Βουλγαρία, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Σερβία	60-140	140
Χώρες Εταίροι	180	Μη επιλέξιμες

Όσον αφορά τις δραστηριότητες κινητικότητας μεταξύ Χωρών του Προγράμματος, οι Εθνικοί Οργανισμοί/Εθνικές Υπηρεσίες μπορούν να παραχωρούν ευελιξία στα οικεία ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, καθορίζοντας κλίμακες αντί για ποσά σε εθνικό επίπεδο. Η ευελιξία αυτή θα πρέπει να δικαιολογείται εφόσον π.χ. αφορά χώρες στις οποίες η συγχρηματοδότηση είναι διαθέσιμη σε επίπεδο περιφέρειας ή ιδρύματος. Τα ακριβή ποσά θα δημοσιεύονται στον ιστότοπο κάθε Εθνικού Οργανισμού και ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος.

Σχέδιο κινητικότητας για εκπαιδευόμενους και προσωπικό παρόχων ΕΕΚ

Οι οργανισμοί μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για σχέδια κινητικότητας για εκπαιδευόμενους και προσωπικό ΕΕΚ με δύο τρόπους:

- Οποιοσδήποτε επιλέξιμος οργανισμός μπορεί να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης για προγράμματα κινητικότητας για εκπαιδευόμενους και προσωπικό ΕΕΚ **χωρίς** τον Χάρτη Κινητικότητας ΕΕΚ του προγράμματος Erasmus+.
- Οι οργανισμοί με αποδεδειγμένη εμπειρία, στους οποίους έχει απονεμηθεί έγκυρος **Χάρτης Κινητικότητας ΕΕΚ** του προγράμματος Erasmus+, μπορούν να χρησιμοποιούν ταχεία διαδικασία υποβολής αίτησης χρηματοδότησης σχεδίων κινητικότητας για εκπαιδευόμενους και προσωπικό ΕΕΚ στο πλαίσιο του εν λόγω Χάρτη.

Τα κριτήρια επιλεξιμότητας και χορήγησης όσον αφορά τις εν λόγω δύο μορφές αιτήσεων περιγράφονται στις αντίστοιχες ενότητες αυτής της δράσης.

ErasmusPro: στήριξη για μακροπρόθεσμη κινητικότητα των εκπαιδευομένων ΕΕΚ ή νέων πτυχιούχων

Τον Δεκέμβριο του 2016, με την ανακοίνωση «Επένδυση στη νεολαία της Ευρώπης» εξαγγέλθηκε η έναρξη του ErasmusPro, μιας πολιτικής πρωτοβουλίας που στοχεύει στην αύξηση των δραστηριοτήτων μακροχρόνιας κινητικότητας στο εξωτερικό, για τους εκπαιδευόμενους επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, στους οποίους περιλαμβάνονται οι μαθητευόμενοι και οι προσφάτως αποφοιτήσαντες. Η πρωτοβουλία ErasmusPro ανταποκρίνεται στα αιτήματα του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, καθώς και των επιχειρήσεων και άλλων ενδιαφερόμενων στον τομέα της ΕΕΚ, για αύξηση της ποιότητας, της ελκυστικότητας και της απασχολησιμότητας των εκπαιδευομένων στο πλαίσιο ΕΕΚ μέσω τοποθετήσεων μεγάλης διάρκειας σε θέσεις εργασίας στο εξωτερικό.

Η κινητικότητα στον τομέα της ΕΕΚ έχει αποδεδειγμένη αξία, καθώς βοηθά τους νέους να διευρύνουν το πνεύμα τους και τις κοινωνικές, επαγγελματικές και εγκάρσιες δεξιότητές τους, να αναπτύξουν ενδιαφέρον για την καινοτομία και την ανάληψη πρωτοβουλιών, καθώς και το αίσθημα της ευρωπαϊκής τους ταυτότητας. Είναι ένα μέσο που μπορεί να βελτιώσει τις συνολικές επιδόσεις των οργανισμών (τόσο παρόχων ΕΕΚ όσο και επιχειρήσεων) που συμμετέχουν σε τέτοιες πρακτικές, μέσω της ανάπτυξης βιώσιμων στρατηγικών διεθνοποίησης και, παράλληλα, της διευκόλυνσης των επιχειρήσεων να βρουν τις δεξιότητες που χρειάζονται για να αυξήσουν την ανταγωνιστικότητά τους. Η απασχόληση μακράς διαρκείας στο εξωτερικό έχει υψηλότερη προστιθέμενη αξία για τους εκπαιδευόμενους από την άποψη της ανάπτυξης ειδικών επαγγελματικών δεξιοτήτων και της μεγαλύτερης εξοικείωσης με τη γλώσσα, τον πολιτισμό και το περιβάλλον εργασίας της ξένης χώρας, ώστε να αυξηθεί με τον τρόπο αυτό η απασχολησιμότητά τους.

Ένα σχέδιο κινητικότητας ΕΕΚ μπορεί να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις εξής δραστηριότητες:

<u>Κινητικότητα εκπαιδευομένων:</u>

- **Κινητικότητα σε παρόχους και/ή επιχειρήσεις ΕΕΚ στο εξωτερικό,** από 2 εβδομάδες έως περίοδο μικρότερη των 3 μηνών
- **Μακροχρόνια κινητικότητα σε παρόχους και/ή επιχειρήσεις ΕΕΚ στο εξωτερικό (ErasmusPro),** από 3 έως 12 μήνες·

Στις δραστηριότητες αυτές μπορούν να συμμετέχουν εκπαιδευόμενοι στο πλαίσιο ΕΕΚ (συμπεριλαμβανομένων των μαθητευομένων) σε οργανισμούς επαγγελματικής κατάρτισης (πάροχοι ΕΕΚ). Για να ενισχυθεί η απασχολησιμότητα των εκπαιδευομένων στον τομέα της ΕΕΚ και για να διευκολυνθεί η ένταξή τους στην αγορά εργασίας, προσφάτως αποφοιτήσαντες (λιγότερο από 12 μήνες μετά την αποφοίτησή τους), μπορούν επίσης να συμμετάσχουν σε αυτές τις δραστηριότητες. Οι δραστηριότητες μπορούν να λάβουν τη μορφή εργασίας πλήρους απασχόλησης των εκπαιδευομένων σε μια επιχείρηση ή άλλο σχετικό οργανισμό ή σε πάροχο ΕΕΚ (σχολείο, ίδρυμα ή άλλο οργανισμό που παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση) που συνδυάζει τη διδασκαλία μαθημάτων με ουσιαστική κατάρτιση στον χώρο εργασίας (τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας). Στην περίπτωση δραστηριοτήτων μακροχρόνιας κινητικότητας (ErasmusPRO), ενώ ο οργανισμός υποδοχής μπορεί να είναι πάροχος ΕΕΚ, μια σημαντική συνιστώσα των δραστηριοτήτων πρέπει να είναι η κατάρτιση στον χώρο εργασίας -συνήθως με τη μορφή τοποθέτησης σε θέση εργασίας σε μια επιχείρηση.

Κάθε δραστηριότητα κινητικότητας ορίζεται εντός του πλαισίου ποιότητας που έχει προσυμφωνηθεί από τους οργανισμούς αποστολής και υποδοχής, οι οποίοι διασφαλίζουν υψηλό επίπεδο ποιότητας για τη δραστηριότητα και συνυπογράφουν μάλιστα και μια «συμφωνία μάθησης».

Τα μαθησιακά αποτελέσματα αναγνωρίζονται και επικυρώνονται επίσημα σε θεσμικό επίπεδο και το περιεχόμενο των μαθημάτων διαμορφώνεται κατάλληλα για να διασφαλίζεται ότι η περίοδος κινητικότητας στο εξωτερικό εναρμονίζεται με το πρόγραμμα σπουδών στο οποίο είναι εγγεγραμμένος ο εκπαιδευόμενος στον τομέα της ΕΕΚ.

Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του ErasmusPro, μπορούν να χρηματοδοτούνται σύντομες «προπαρασκευαστικές επισκέψεις» προσωπικού των οργανισμών αποστολής και υποδοχής (πάροχοι ΕΕΚ και/ή επιχειρήσεις) για να διευκολύνουν τη διοργανική συνεργασία, την καλύτερη προετοιμασία των δραστηριοτήτων κινητικότητας και να εξασφαλίζουν την υψηλή ποιότητά τους.

Κινητικότητα προσωπικού:

- **ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας/κατάρτισης:** η συγκεκριμένη δραστηριότητα δίνει τη δυνατότητα στα μέλη του προσωπικού παρόχων ΕΕΚ να διδάξουν σε πάροχο εταίρο στον τομέα της ΕΕΚ στο εξωτερικό. Δίνει επίσης τη δυνατότητα στα μέλη του προσωπικού επιχειρήσεων να παράσχουν κατάρτιση σε πάροχο ΕΕΚ στο εξωτερικό.
- **κατάρτιση προσωπικού:** η συγκεκριμένη δραστηριότητα υποστηρίζει την επαγγελματική εξέλιξη του προσωπικού ΕΕΚ υπό τη μορφή πρακτικής άσκησης ή παρακολούθησης εργασιών/περιόδου παρατήρησης στο εξωτερικό σε μια επιχείρηση ή οποιονδήποτε άλλο πάροχο ΕΕΚ.

Το Erasmus+ στηρίζει τη μαθησιακή κινητικότητα του προσωπικού που:

- εντάσσεται σε μια στρατηγική προσέγγιση των συμμετεχόντων οργανισμών (με σκοπό τον εκσυγχρονισμό και τη διεθνοποίηση της αποστολής τους)·
- ανταποκρίνεται σε σαφώς προσδιορισμένες ανάγκες εξέλιξης του προσωπικού και συνοδεύεται από κατάλληλα μέτρα επιλογής, προετοιμασίας και παρακολούθησης· διασφαλίζει τη δέουσα αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων του συμμετέχοντος προσωπικού και τη διάδοση και ευρεία χρήση των αποτελεσμάτων στο πλαίσιο του οργανισμού.

Αυτές οι δραστηριότητες είναι επίσης μια ευκαιρία για το προσωπικό ΕΕΚ να αποκτήσει ικανότητες για την αντιμετώπιση των αναγκών των μαθητευομένων που προέρχονται από μειονεκτικές κοινωνικές ομάδες. Δεδομένης της τρέχουσας κατάστασης σχετικά με τους νεαρούς μετανάστες, πρόσφυγες και αιτούντες άσυλο, ιδιαίτερη προσοχή θα δοθεί επίσης στην υποστήριξη σχεδίων που εκπαιδεύουν το προσωπικό ΕΕΚ σε τομείς όπως η εκπαίδευση των παιδιών των προσφύγων, οι διαπολιτισμικές αίθουσες διδασκαλίας, η διδασκαλία στη δεύτερη γλώσσα των μαθητών, η ανεκτικότητα και η διαφορετικότητα στην τάξη.

Ποιος είναι ο ρόλος των οργανισμών που συμμετέχουν σε αυτό το σχέδιο;

Οι οργανισμοί που συμμετέχουν στο σχέδιο κινητικότητας αναλαμβάνουν τους εξής ρόλους και καθήκοντα:

- Αιτών οργανισμός: είναι αρμόδιος για την υποβολή αίτησης για το σχέδιο κινητικότητας, για την υπογραφή και διαχείριση της συμφωνίας επιχορήγησης και για την υποβολή εκθέσεων. Ο αιτών μπορεί να είναι συντονιστής κοινοπραξίας: επικεφαλής εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας οργανισμών εταίρων της ίδιας χώρας που αποσκοπεί στην αποστολή εκπαιδευομένων και προσωπικού ΕΕΚ σε δραστηριότητες στο εξωτερικό. Ο συντονιστής της εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας μπορεί επίσης –χωρίς όμως να είναι υποχρεωτικό– να ενεργεί ως οργανισμός αποστολής.
- Οργανισμός αποστολής: είναι αρμόδιος για την επιλογή εκπαιδευομένων/προσωπικού ΕΕΚ και για την αποστολή τους στο εξωτερικό.
- Οργανισμός υποδοχής: είναι αρμόδιος για την υποδοχή αλλοδαπών εκπαιδευομένων/μελών προσωπικού ΕΕΚ και για την προσφορά προγράμματος δραστηριοτήτων ή για την αξιοποίηση μιας δραστηριότητας κατάρτισης που παρέχεται από προσωπικό ΕΕΚ.
- Ενδιάμεσος οργανισμός: οργανισμός που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, ο οποίος δεν είναι οργανισμός αποστολής, αλλά χάρη στην εμπειρογνωσία του μπορεί να βοηθά τους παρόχους ΕΕΚ αποστολής στις διοικητικές διαδικασίες, στις πρακτικές ρυθμίσεις, στην αντιστοίχιση των μαθητευομένων/εκπαιδευομένων με τις ανάγκες των επιχειρήσεων σε περιπτώσεις πρακτικής άσκησης, και στην προετοιμασία των συμμετεχόντων. Αν ο ενδιάμεσος οργανισμός αποτελεί μέλος εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας, ο ρόλος του θα πρέπει να περιγράφεται με σαφήνεια στο πλαίσιο της εφαρμογής του

σχεδίου. Σε περίπτωση που ο ενδιάμεσος οργανισμός δεν αποτελεί μέλος εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας, ο αιτών οργανισμός θα πρέπει οπωσδήποτε να καθορίζει με επίσημη συμφωνία ένα σύνολο δικαιωμάτων και υποχρεώσεων όταν συνεργάζεται με τέτοιο ενδιάμεσο οργανισμό.

Οι οργανισμοί αποστολής και υποδοχής, από κοινού με τους εκπαιδευόμενους/ το προσωπικό, πρέπει να καθορίζουν τις δραστηριότητες των εκπαιδευομένων –σε «συμφωνίες μάθησης»– ή των μελών του προσωπικού –σε «συμφωνίες κινητικότητας»– πριν από την έναρξη της περιόδου κινητικότητας. Οι συμφωνίες αυτές καθορίζουν τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα για την περίοδο εκπαίδευσης στο εξωτερικό, προσδιορίζουν τους όρους επίσημης αναγνώρισης και παραθέτουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις κάθε μέρους.

Οι εκπαιδευόμενοι ΕΕΚ που πρόκειται να συμμετάσχουν σε πρόγραμμα κινητικότητας για 19 ημέρες ή περισσότερο έχουν τη δυνατότητα να λαμβάνουν γλωσσική υποστήριξη. Η διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη εφαρμόζεται σταδιακά κατά τη διάρκεια του προγράμματος. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή παρέχει στους επιλέξιμους συμμετέχοντες τη δυνατότητα να αξιολογούν τις γνώσεις τους στην ξένη γλώσσα, καθώς και να λαμβάνουν, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, την πλέον κατάλληλη γλωσσική εκπαίδευση πριν και/ή κατά τη διάρκεια της κινητικότητας (για περισσότερες λεπτομέρειες, βλέπε Παράρτημα I του παρόντος οδηγού).

Σχέδιο κινητικότητας για εκπαιδευόμενους και προσωπικό παρόχων ΕΕΚ που δεν τους έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Κινητικότητας ΕΕΚ του προγράμματος Erasmus+:

Ποια είναι τα κριτήρια με τα οποία αξιολογείται αυτό το σχέδιο;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί ένα σχέδιο κινητικότητας ΕΕΚ, ώστε να είναι επιλέξιμο για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

Γενικά κριτήρια επιλεξιμότητας

Επιλέξιμες δραστηριότητες	Ένα σχέδιο κινητικότητας ΕΕΚ πρέπει να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις εξής δραστηριότητες: ▪ Κινητικότητα σε παρόχους και/ή επιχειρήσεις ΕΕΚ στο εξωτερικό, από 2 εβδομάδες έως περίοδο μικρότερη των 3 μηνών ▪ Μακροχρόνια κινητικότητα σε παρόχους και/ή επιχειρήσεις ΕΕΚ στο εξωτερικό (ErasmusPro), από 3 έως 12 μήνες· ▪ Ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας/κατάρτισης στο εξωτερικό· ▪ Κατάρτιση προσωπικού στο εξωτερικό.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί	Ο συμμετέχων οργανισμός μπορεί να είναι: ▪ οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός (ή το υποκατάστημα /παράρτημά του) που δραστηριοποιείται στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (πάροχος ΕΕΚ)· ή ▪ οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας (επιχείρηση) Για παράδειγμα, τέτοιος οργανισμός μπορεί να είναι: ▪ σχολή/ινστιτούτο/κέντρο επαγγελματικής εκπαίδευσης· ▪ δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων)· ▪ κοινωνικός εταίρος ή άλλος εκπρόσωπος του εργασιακού τομέα, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών επιμελητηρίων, των βιοτεχνικών/επαγγελματικών ενώσεων και των συνδικαλιστικών οργανώσεων· ▪ δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο· ▪ ερευνητικό ινστιτούτο· ▪ ίδρυμα· ▪ σχολείο/ινστιτούτο/εκπαιδευτικό κέντρο (οποιουδήποτε επιπέδου, από την προσχολική ως την ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένης της εκπαίδευσης ενηλίκων)·

	▪ μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ· ▪ φορέας που παρέχει υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού, επαγγελματικής συμβουλευτικής και ενημέρωσης· ▪ φορέας υπεύθυνος για τη χάραξη πολιτικών στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Κάθε οργανισμός πρέπει να είναι εγκατεστημένος σε Χώρα του Προγράμματος.
Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;	▪ Ένας πάροχος ΕΕΚ (ή το υποκατάστημα/παράρτημά του) που αποστέλλει εκπαιδευόμενους και προσωπικό στο εξωτερικό· ▪ Ο συντονιστής μιας εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας. Οι ιδιώτες δεν μπορούν να υποβάλλουν απευθείας αίτηση για επιχορήγηση.
Αριθμός συμμετεχόντων οργανισμών	Κάθε δραστηριότητα κινητικότητας είναι διακρατική και περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο οργανισμούς (έναν οργανισμό αποστολής και έναν οργανισμό υποδοχής) από διαφορετικές Χώρες του Προγράμματος. Στην περίπτωση σχεδίων που υποβάλλονται από εθνική κοινοπραξία κινητικότητας, όλα τα μέλη της κοινοπραξίας πρέπει να προέρχονται από την ίδια Χώρα του Προγράμματος και να προσδιορίζονται κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης. Μια κοινοπραξία πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τρεις παρόχους ΕΕΚ.
Διάρκεια του σχεδίου	1 έως 2 χρόνια. Ο αιτών πρέπει να επιλέγει τη διάρκεια στο στάδιο υποβολής της αίτησης, με βάση τον στόχο του σχεδίου και το είδος των δραστηριοτήτων που έχουν προγραμματιστεί.
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στον Εθνικό Οργανισμό της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο αιτών οργανισμός.
Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλλουν την αίτησή τους για επιχορήγηση έως την **5η Φεβρουαρίου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αναμένεται να ξεκινήσουν μεταξύ 1ης Ιουνίου και 31ης Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. **Πιθανή πρόσθετη προθεσμία:** Οι Εθνικοί Οργανισμοί δύνανται να οργανώνουν δεύτερο γύρο αιτήσεων εάν παραμένουν αδιάθετα κονδύλια, για τα οποία ισχύουν οι κανόνες που ορίζονται στον παρόντα οδηγό. Οι Εθνικοί Οργανισμοί ανακοινώνουν αυτή τη δυνατότητα μέσω του ιστοτόπου τους. Αν διοργανωθεί δεύτερος γύρος, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλουν την αίτηση επιχορήγησης έως την **1η Οκτωβρίου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών)** για σχέδια που ξεκινούν μεταξύ 1ης Ιανουαρίου και 31ης Μαΐου του επόμενου έτους.
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.
Λοιπά κριτήρια	Κάθε πάροχος ΕΕΚ (ή το υποκατάστημα /παράρτημά του) ή εθνική κοινοπραξία κινητικότητας μπορεί να υποβάλει αίτηση μόνο μία φορά ανά κύκλο επιλογής. Ωστόσο, ένας πάροχος ΕΕΚ μπορεί να είναι μέλος ή συντονιστής διάφορων εθνικών κοινοπραξιών κινητικότητας που υποβάλλουν αίτηση την ίδια περίοδο

Πρόσθετα κριτήρια επιλεξιμότητας για την κινητικότητα των εκπαιδευομένων

Διάρκεια δραστηριότητας	▪ Κινητικότητα σε παρόχους και/ή επιχειρήσεις ΕΕΚ στο εξωτερικό, από 2 εβδομάδες (δηλ., δέκα εργάσιμες ημέρες) έως περίοδο μικρότερη των 3 μηνών, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού· ▪ Μακροχρόνια κινητικότητα σε παρόχους και/ή επιχειρήσεις ΕΕΚ στο εξωτερικό (ErasmusPro), από 3 έως 12 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού.

Τόπος(-οι) της δραστηριότητας	Οι συμμετέχοντες πρέπει να πραγματοποιούν τη δραστηριότητα κινητικότητας στο εξωτερικό, σε άλλη Χώρα του Προγράμματος.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Οι εκπαιδευόμενοι ΕΕΚ (συμπεριλαμβανομένων των μαθητευομένων) των οποίων η εκπαίδευση τυπικά περιλαμβάνει εκπαίδευση στον χώρο εργασίας, οι οποίοι διαμένουν στη χώρα του οργανισμού αποστολής. Οι συνοδοί των εκπαιδευομένων στον τομέα ΕΕΚ στο εξωτερικό. Προσφάτως αποφοιτήσαντες από πάροχο ΕΕΚ (συμπεριλαμβανομένων των πρώην μαθητευομένων) μπορούν επίσης να συμμετέχουν στη δραστηριότητα. Οι προσφάτως αποφοιτήσαντες πρέπει να πραγματοποιούν την κατάρτισή τους στο εξωτερικό εντός 12 μηνών από την αποφοίτησή τους. Για τις χώρες όπου οι προσφάτως αποφοιτήσαντες υποχρεούνται σε υποχρεωτική στρατιωτική θητεία ή κοινωνική υπηρεσία μετά την αποφοίτηση, η περίοδος επιλεξιμότητας για προσφάτως αποφοιτήσαντες παρατείνεται κατά τη διάρκεια της εν λόγω υπηρεσίας.
Λοιπά κριτήρια	**Προπαρασκευαστική επίσκεψη** Για σχέδια που περιλαμβάνουν δραστηριότητες ErasmusPro, ο αιτών μπορεί να ζητήσει να πραγματοποιηθούν προπαρασκευαστικές επισκέψεις από το προσωπικό που συμμετέχει στην διοργάνωση των δραστηριοτήτων ErasmusPro, και το οποίο εργάζεται στον οργανισμό αποστολής ή στο μέλος κοινοπραξίας (όπως καθηγητές, εκπαιδευτές, υπάλληλοι στον τομέα της διεθνούς κινητικότητας, κ.λπ.). Στο πλαίσιο της προπαρασκευαστικής επίσκεψης, πρέπει να πληρούνται τα εξής κριτήρια επιλεξιμότητας: ▪ διάρκεια: το πολύ 3 εργάσιμες ημέρες, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού ▪ κάθε προπαρασκευαστική επίσκεψη περιορίζεται σε έναν συμμετέχοντα· ▪ επιτρέπεται μία μόνο προπαρασκευαστική επίσκεψη ανά οργανισμό υποδοχής

Πρόσθετα Κριτήρια Επιλεξιμότητας για την κινητικότητα του προσωπικού

Διάρκεια δραστηριότητας	Από 2 ημέρες έως 2 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού. Οι 2 ημέρες, που αποτελούν την ελάχιστη διάρκεια, θα πρέπει να είναι συνεχόμενες.
Τόπος(-οι) της δραστηριότητας	Οι συμμετέχοντες πρέπει να πραγματοποιούν τη δραστηριότητα κινητικότητας στο εξωτερικό, σε άλλη Χώρα του Προγράμματος.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Προσωπικό υπεύθυνο για ΕΕΚ (όπως καθηγητές, εκπαιδευτές, υπάλληλοι στον τομέα της διεθνούς κινητικότητας, προσωπικό με διοικητικά ή συμβουλευτικά καθήκοντα, κ.λπ.) που εργάζεται στον οργανισμό αποστολής καθώς επίσης και προσωπικό που συμμετέχει στη στρατηγική ανάπτυξη του οργανισμού. Όσον αφορά την ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας/κατάρτισης, στη δράση μπορούν να συμμετέχουν και άτομα από επιχειρήσεις, οργανισμούς του δημόσιου τομέα και/ή της κοινωνίας των πολιτών. Επιπλέον, όσον αφορά την ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας/κατάρτισης, στη δράση μπορούν να συμμετέχουν και εκπαιδευτές από επιχειρήσεις σε άλλη Χώρα του Προγράμματος που έχουν προσκληθεί για να διδάξουν στους αιτούντες παρόχους ΕΕΚ και/ή στους οργανισμούς της κοινοπραξίας, κατά περίπτωση.

Οι αιτούντες οργανισμοί αξιολογούνται με βάση τα σχετικά **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Κριτήρια χορήγησης

Τα σχέδια αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	Συνάφεια της πρότασης σε σχέση με: ▪ τους στόχους της δράσης (βλέπε την ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι ενός σχεδίου κινητικότητας»)· ▪ τις ανάγκες και τους στόχους των συμμετεχόντων οργανισμών και των μεμονωμένων συμμετεχόντων, λαμβανομένων υπόψη των όσων αναφέρονται στο Ευρωπαϊκό Σχέδιο Ανάπτυξης Βαθμός στον οποίο η πρόταση ενσωματώνει τη μακροχρόνια κινητικότητα (ErasmusPro). Βαθμός στον οποίο η πρόταση είναι κατάλληλη για: ▪ να παραγάγει υψηλής ποιότητας μαθησιακά αποτελέσματα για τους συμμετέχοντες· ▪ να ενισχύσει τις δυνατότητες και το διεθνές πεδίο δράσης των συμμετεχόντων οργανισμών· Βαθμός στον οποίο η πρόταση: ▪ απευθύνεται σε στοχευμένες ομάδες με λιγότερες ευκαιρίες[37]· ▪ περιλαμβάνει οργανισμούς που συμμετέχουν για πρώτη φορά στη δράση.
Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 40 βαθμοί)	▪ Η σαφήνεια, η πληρότητα και η ποιότητα όλων των σταδίων του προτεινόμενου σχεδίου (προετοιμασία, υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας και παρακολούθηση)· ▪ Η σαφήνεια του σχεδιασμού και η σκοπιμότητα υλοποίησης της μακροχρόνιας κινητικότητας (ErasmusPro), κατά περίπτωση ▪ Η συνέπεια μεταξύ των στόχων του σχεδίου και των προτεινόμενων δραστηριοτήτων. ▪ Η ποιότητα του ευρωπαϊκού σχεδίου ανάπτυξης του αιτούντος οργανισμού ▪ Η ποιότητα των πρακτικών διαδικασιών, της διαχείρισης και των μέσων υποστήριξης· ▪ Η ποιότητα της προετοιμασίας που παρέχεται στους συμμετέχοντες· ▪ Η ποιότητα των διαδικασιών αναγνώρισης και επικύρωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων, καθώς και η συνεπής χρήση των ευρωπαϊκών εργαλείων για τη διαφάνεια και την αναγνώριση· ▪ Η καταλληλότητα των μέτρων για την επιλογή και/ή την ένταξη των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες κινητικότητας· ▪ Κατά περίπτωση, η ποιότητα της συνεργασίας και της επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών, καθώς και με άλλους εμπλεκόμενους φορείς.
Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	▪ Ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου· ▪ Δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου: - στα άτομα και τους οργανισμούς που συμμετέχουν, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου· - στους οργανισμούς και τους ιδιώτες πέραν όσων συμμετέχουν άμεσα στο σχέδιο, σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και/ή ευρωπαϊκό επίπεδο. ▪ Καταλληλότητα και η ποιότητα των μέτρων που αποβλέπουν στη διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου εντός και εκτός των συμμετεχόντων οργανισμών. ▪ Βαθμός στον οποίο το σχέδιο προωθεί τη μακροχρόνια κινητικότητα (ErasmusPro) μέσω της ανάπτυξης βιώσιμων δομών διασυνοριακής συνεργασίας και αναγνώρισης, κατά περίπτωση.

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το 50% της μέγιστης βαθμολογίας σε κάθε μία από τις κατηγορίες των κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται παραπάνω (δηλαδή τουλάχιστον 15 βαθμούς στις κατηγορίες «Συνάφεια του σχεδίου» και «Αντίκτυπος και διάδοση»· 20 βαθμούς στην κατηγορία «Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου»).

Ύψος επιχορήγησης

Το μέγιστο ποσό επιχορήγησης για τα επιλεγμένα σχέδια εξαρτάται από μια σειρά παραγόντων:

- τον αριθμό και τη διάρκεια των περιόδων κινητικότητας για τις οποίες υποβάλλεται αίτηση·
- τον βαθμό στον οποίο η πρόταση ενσωματώνει μακροχρόνια κινητικότητα από 3 έως 12 μήνες (ErasmusPro)·

[37] Για πιο λεπτομερή ορισμό για τα άτομα με λιγότερες ευκαιρίες, βλέπε Μέρος Α του παρόντος οδηγού, ενότητα «Ισότητα και ένταξη»

- τις προηγούμενες επιδόσεις του αιτούντα όσον αφορά τον αριθμό των περιόδων κινητικότητας, την ποιοτική εκτέλεση των δραστηριοτήτων και την ορθή οικονομική διαχείριση, εφόσον ο αιτών έχει λάβει παρόμοια επιχορήγηση στο παρελθόν·
- τον συνολικό εθνικό προϋπολογισμό που διατίθεται για τη δραστηριότητα κινητικότητας.

Τι άλλο πρέπει να γνωρίζετε σχετικά με αυτή τη δράση;

Έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης

Οι αιτούντες για σχέδια κινητικότητας μπορούν να ζητήσουν χρηματοδοτική ενίσχυση για τις υψηλές δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων από την κατηγορία προϋπολογισμού «έκτακτες δαπάνες» (μέχρι και το 80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών: βλέπε «Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;»), συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων όπου οι συμμετέχοντες επιλέγουν καθαρότερα μέσα μεταφοράς με χαμηλότερες εκπομπές άνθρακα (π.χ. τρένο), γεγονός που συντελεί σε υψηλότερες δαπάνες μετακίνησης. Αυτό θα επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι οι αιτούντες θα μπορούν να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν το 70% τουλάχιστον των δαπανών μετακίνησης των συμμετεχόντων. Από τη στιγμή που απονέμονται, οι έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης αντικαθιστούν τις συνήθεις δαπάνες μετακίνησης.

Λοιπές πληροφορίες

Επιπλέον υποχρεωτικά κριτήρια και περισσότερες χρήσιμες πληροφορίες αναφορικά με αυτή τη δράση παρέχονται στο Παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού. Οι ενδιαφερόμενοι οργανισμοί καλούνται να διαβάσουν προσεκτικά τις σχετικές ενότητες του εν λόγω Παραρτήματος πριν υποβάλουν αίτηση για χρηματοδοτική στήριξη.

Σχέδιο κινητικότητας για εκπαιδευόμενους και προσωπικό παρόχων ΕΕΚ στους οποίους έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Κινητικότητας ΕΕΚ του προγράμματος Erasmus+

Με ποια κριτήρια αξιολογείται αυτό το σχέδιο;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί ένα σχέδιο κινητικότητας για πάροχο ΕΕΚ στον οποίο έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Κινητικότητας, ώστε να είναι επιλέξιμο για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

Γενικά κριτήρια επιλεξιμότητας

Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;	Μεμονωμένοι οργανισμοί ή κοινοπραξίες οργανισμών, που εδρεύουν σε Χώρα του Προγράμματος, και στους οποίους έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Κινητικότητας ΕΕΚ του προγράμματος Erasmus+[38].
Επιλέξιμες δραστηριότητες	Ένα σχέδιο κινητικότητας ΕΕΚ πρέπει να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις εξής δραστηριότητες: ▪ Κινητικότητα σε παρόχους και/ή επιχειρήσεις ΕΕΚ στο εξωτερικό, από 2 εβδομάδες έως περίοδο μικρότερη των 3 μηνών· ▪ Μακροχρόνια κινητικότητα σε παρόχους και/ή επιχειρήσεις ΕΕΚ στο εξωτερικό, από 3 έως 12 μήνες (ErasmusPro)· ▪ Ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας/κατάρτισης στο εξωτερικό· ▪ Κατάρτιση προσωπικού στο εξωτερικό.
Αριθμός συμμετεχόντων οργανισμών	Κάθε δραστηριότητα κινητικότητας είναι διακρατική και περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο συμμετέχοντες οργανισμούς (έναν οργανισμό αποστολής και έναν οργανισμό υποδοχής) από διαφορετικές Χώρες του Προγράμματος. Στην περίπτωση σχεδίων που υποβάλλονται από εθνική κοινοπραξία κινητικότητας, στην οποία έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Erasmus+ ΕΕΚ, ο οργανισμός αποστολής και ο οργανισμός υποδοχής πρέπει να είναι από διαφορετικές χώρες.

[38] Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον Χάρτη, βλέπε ενότητα «Ο Χάρτης Κινητικότητας ΕΕΚ του προγράμματος Erasmus+» και το Παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού.

Διάρκεια του σχεδίου	Από 1 έως 2 χρόνια. Ο αιτών πρέπει να επιλέξει τη διάρκεια στο στάδιο υποβολής της αίτησης.
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στον Εθνικό Οργανισμό της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο αιτών οργανισμός.
Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλλουν την αίτησή τους για επιχορήγηση έως την **5η Φεβρουαρίου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αναμένεται να ξεκινήσουν μεταξύ 1ης Ιουνίου και 31ης Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. **Πιθανή πρόσθετη προθεσμία:** Οι Εθνικοί Οργανισμοί δύνανται να οργανώνουν δεύτερο γύρο αιτήσεων εάν παραμένουν αδιάθετα κονδύλια, για τα οποία ισχύουν οι κανόνες που ορίζονται στον παρόντα οδηγό. Οι Εθνικοί Οργανισμοί ανακοινώνουν αυτή τη δυνατότητα μέσω του ιστοτόπου τους. Αν διοργανωθεί δεύτερος γύρος, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υποβάλουν την αίτηση επιχορήγησης έως την **1η Οκτωβρίου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών)** για σχέδια που ξεκινούν μεταξύ 1ης Ιανουαρίου και 31ης Μαΐου του επόμενου έτους.
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.
Λοιπά κριτήρια	Κάθε πάροχος ΕΕΚ ή εθνική κοινοπραξία κινητικότητας μπορεί να υποβάλει αίτηση μόνο μία φορά ανά κύκλο επιλογής. Ωστόσο, ένας πάροχος ΕΕΚ μπορεί να είναι μέλος ή συντονιστής διάφορων εθνικών κοινοπραξιών κινητικότητας που υποβάλλουν αίτηση την ίδια περίοδο.

Πρόσθετα κριτήρια επιλεξιμότητας για την κινητικότητα των εκπαιδευομένων

Διάρκεια δραστηριότητας	▪ Κινητικότητα σε παρόχους και/ή επιχειρήσεις ΕΕΚ στο εξωτερικό, από 2 εβδομάδες (δήλ., δέκα εργάσιμες ημέρες) έως περίοδο μικρότερη των 3 μηνών, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού· ▪ Μακροχρόνια κινητικότητα σε παρόχους και/ή επιχειρήσεις ΕΕΚ στο εξωτερικό (ErasmusPro), από 3 έως 12 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού.
Τόπος(-οι) της δραστηριότητας	Οι συμμετέχοντες πρέπει να πραγματοποιούν τη δραστηριότητα κινητικότητας στο εξωτερικό, σε άλλη Χώρα του Προγράμματος.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Οι εκπαιδευόμενοι ΕΕΚ (συμπεριλαμβανομένων των μαθητευομένων) των οποίων η εκπαίδευση τυπικά περιλαμβάνει εκπαίδευση στον χώρο εργασίας, οι οποίοι διαμένουν στη χώρα του οργανισμού αποστολής. Οι συνοδοί των εκπαιδευομένων στον τομέα ΕΕΚ στο εξωτερικό. Προσφάτως αποφοιτήσαντες από πάροχο ΕΕΚ (συμπεριλαμβανομένων των πρώην μαθητευομένων) μπορούν επίσης να συμμετέχουν στη δραστηριότητα. Οι προσφάτως αποφοιτήσαντες πρέπει να πραγματοποιούν την κατάρτισή τους στο εξωτερικό εντός 12 μηνών από την αποφοίτησή τους. Για τις χώρες όπου οι προσφάτως αποφοιτήσαντες υποχρεούνται σε υποχρεωτική στρατιωτική θητεία ή κοινωνική υπηρεσία μετά την αποφοίτηση, η περίοδος επιλεξιμότητας για προσφάτως αποφοιτήσαντες παρατείνεται κατά τη διάρκεια της εν λόγω υπηρεσίας.

Λοιπά κριτήρια	**Προπαρασκευαστική επίσκεψη** Για σχέδια που περιλαμβάνουν δραστηριότητες ErasmusPro, ο αιτών μπορεί να ζητήσει να πραγματοποιηθούν προπαρασκευαστικές επισκέψεις από το προσωπικό που συμμετέχει στην διοργάνωση των δραστηριοτήτων ErasmusPro, και το οποίο εργάζεται στον οργανισμό αποστολής ή στο μέλος κοινοπραξίας (όπως καθηγητές, εκπαιδευτές, υπάλληλοι στον τομέα της διεθνούς κινητικότητας, κ.λπ.). Στο πλαίσιο της προπαρασκευαστικής επίσκεψης, πρέπει να πληρούνται τα εξής κριτήρια επιλεξιμότητας: ▪ διάρκεια: το πολύ 3 εργάσιμες ημέρες, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού ▪ κάθε προπαρασκευαστική επίσκεψη περιορίζεται σε έναν συμμετέχοντα· ▪ επιτρέπεται μία μόνο προπαρασκευαστική επίσκεψη ανά οργανισμό υποδοχής

Πρόσθετα Κριτήρια Επιλεξιμότητας για την κινητικότητα του προσωπικού

Διάρκεια δραστηριότητας	Από 2 ημέρες έως 2 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού. Οι 2 ημέρες, που αποτελούν την ελάχιστη διάρκεια, θα πρέπει να είναι συνεχόμενες.
Τόπος(-οι) της δραστηριότητας	Οι συμμετέχοντες πρέπει να πραγματοποιούν τη δραστηριότητα κινητικότητας στο εξωτερικό, σε άλλη Χώρα του Προγράμματος.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Προσωπικό υπεύθυνο για ΕΕΚ (όπως καθηγητές, εκπαιδευτές, υπάλληλοι στον τομέα της διεθνούς κινητικότητας, προσωπικό με διοικητικά ή συμβουλευτικά καθήκοντα, κ.λπ.) που εργάζεται στον οργανισμό αποστολής καθώς επίσης και προσωπικό που συμμετέχει στη στρατηγική ανάπτυξη του οργανισμού. Όσον αφορά την ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας/κατάρτισης, στη δράση μπορούν να συμμετέχουν και άτομα από επιχειρήσεις, οργανισμούς του δημόσιου τομέα και/ή της κοινωνίας των πολιτών. Επιπλέον, όσον αφορά την ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας/κατάρτισης, στη δράση μπορούν να συμμετέχουν και εκπαιδευτές από επιχειρήσεις σε άλλη Χώρα του Προγράμματος που έχουν προσκληθεί για να διδάξουν στους αιτούντες παρόχους ΕΕΚ και/ή στους οργανισμούς της κοινοπραξίας, κατά περίπτωση.

Οι αιτούντες οργανισμοί αξιολογούνται με βάση τα σχετικά **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευθείτε το **Μέρος Γ του παρόντος οδηγού**.

Κριτήρια χορήγησης για τις αιτήσεις από οργανισμούς στους οποίους έχει απονεμηθεί ο Χάρτης κινητικότητας ΕΕΚ

Δεν υφίσταται ποιοτική αξιολόγηση (η ποιότητα έχει αξιολογηθεί κατά το στάδιο της υποβολής αίτησης για το Χάρτη Κινητικότητας ΕΕΚ), επομένως δεν υπάρχουν κριτήρια χορήγησης.

Κάθε επιλέξιμη αίτηση επιχορήγησης (αφού υποβληθεί στον έλεγχο επιλεξιμότητας) λαμβάνει χρηματοδότηση.

Το μέγιστο ποσό της επιχορήγησης εξαρτάται από μια σειρά παραγόντων:

- τον αριθμό των περιόδων κινητικότητας και τους μήνες/τις ημέρες που αφορά η υποβληθείσα αίτηση·
- τον βαθμό στον οποίο η πρόταση ενσωματώνει μακροχρόνια κινητικότητα από 3 έως 12 μήνες (ErasmusPro)·
- τις προηγούμενες επιδόσεις του αιτούντα όσον αφορά τον αριθμό των περιόδων κινητικότητας, την ποιοτική εκτέλεση των δραστηριοτήτων και την ορθή οικονομική διαχείριση, εφόσον ο αιτών έχει λάβει παρόμοια επιχορήγηση στο παρελθόν·
- τον συνολικό εθνικό προϋπολογισμό που διατίθεται για τη δραστηριότητα κινητικότητας.

Ποια πιστοποίηση χρειάζονται οι αιτούντες για αυτό το σχέδιο κινητικότητας;

Χάρτης Κινητικότητας ΕΕΚ του προγράμματος Erasmus+

Ο Χάρτης Κινητικότητας ΕΕΚ του προγράμματος Erasmus+ στοχεύει στη βελτίωση των στρατηγικών διεθνοποίησης στον τομέα της ΕΕΚ ώστε να ενισχυθεί η βιωσιμότητα και να βελτιωθούν η ποιότητα και η ποσότητα της διακρατικής κινητικότητας στην ΕΕΚ. Οι προσκλήσεις για την απονομή του Χάρτη Κινητικότητας ΕΕΚ δημοσιεύονται στους ιστοτόπους των Εθνικών Οργανισμών.

Η απονομή του Χάρτη Κινητικότητας ΕΕΚ δίνει στους οργανισμούς που τον αποκτούν τη δυνατότητα να υποβάλλουν απλοποιημένη αίτηση στο πλαίσιο της Βασικής Δράσης 1 για την Κινητικότητα Εκπαιδευομένων και Προσωπικού ΕΕΚ του Προγράμματος Erasmus+.

Τι άλλο πρέπει να γνωρίζετε σχετικά με αυτή τη δράση;

Έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης

Οι αιτούντες για σχέδια κινητικότητας μπορούν να ζητήσουν χρηματοδοτική ενίσχυση για τις υψηλές δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων από την κατηγορία προϋπολογισμού «έκτακτες δαπάνες» (μέχρι και το 80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών: βλέπε «Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;»), συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων όπου οι συμμετέχοντες επιλέγουν καθαρότερα μέσα μεταφοράς με χαμηλότερες εκπομπές άνθρακα (π.χ. τρένο), γεγονός που συντελεί σε υψηλότερες δαπάνες μετακίνησης. Αυτό θα επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι οι αιτούντες θα μπορούν να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν το 70% τουλάχιστον των δαπανών μετακίνησης των συμμετεχόντων. Από τη στιγμή που απονέμονται, οι έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης αντικαθιστούν τις συνήθεις δαπάνες μετακίνησης.

Άλλες πληροφορίες

Επιπλέον υποχρεωτικά κριτήρια και περισσότερες χρήσιμες πληροφορίες αναφορικά με αυτή τη δράση παρέχονται στο Παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού. Οι ενδιαφερόμενοι οργανισμοί καλούνται να διαβάσουν προσεκτικά τις σχετικές ενότητες του εν λόγω Παραρτήματος πριν υποβάλουν αίτηση για χρηματοδοτική στήριξη.

Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου κινητικότητας πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (σε ευρώ):

Α) Κανόνες χρηματοδότησης που ισχύουν για όλες τις δραστηριότητες κινητικότητας

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Δαπάνες μετακίνησης	Συνεισφορά στις δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών, από τον τόπο προέλευσής τους στον τόπο της δραστηριότητας μετ'επιστροφής. Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων ErasmusPro, δαπάνες μετακίνησης για προκαταρκτική επίσκεψη, κατά περίπτωση.	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος	Για αποστάσεις μεταξύ 10 και 99 χλμ.: 20 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: 180 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.: 275 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 2.000 και 2.999 χλμ.: 360 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 3.000 και 3.999 χλμ.: 530 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 4.000 και 7.999 χλμ.: 820 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις 8.000 χλμ και πάνω: 1.500 EUR ανά συμμετέχοντα	Ανάλογα με την απόσταση ανά συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον υπολογιστή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή[39]. Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής[40].
Οργανωτικές δαπάνες	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση δραστηριοτήτων κινητικότητας (εκτός των εξόδων διαβίωσης των συμμετεχόντων), συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας (παιδαγωγικής, διαπολιτισμικής, γλωσσικής), της παρακολούθησης και της υποστήριξης των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια της κινητικότητας και της επικύρωσης των αποτελεσμάτων της μάθησης, καθώς και των δραστηριοτήτων διάδοσης.	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος	ως και τον 100ό συμμετέχοντα: 350 EUR ανά συμμετέχοντα + από τον 100ό συμμετέχοντα και άνω: 200 EUR ανά επιπλέον συμμετέχοντα	Ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων

[39] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_el

[40] Για παράδειγμα, αν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.)· β) να επιλέξει την κατάλληλη ζώνη απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη με επιστροφή (275 EUR).

Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες	Πρόσθετες δαπάνες που αφορούν άμεσα συμμετέχοντες με αναπηρία και τους συνοδούς τους (συμπεριλαμβανομένων των δαπανών μετακίνησης και διαβίωσης, εφόσον αυτές αιτιολογούνται επαρκώς και με την προϋπόθεση ότι οι εν λόγω συμμετέχοντες δεν έχουν ζητήσει επιχορήγηση από τις κατηγορίες «επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης» και «επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών»).	Πραγματικές δαπάνες	Ως και το 100% των επιλέξιμων δαπανών	Υπό τον όρο ότι: το Αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για την κάλυψη ειδικών αναγκών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης
Έκτακτες δαπάνες	Πρόσθετες δαπάνες για την υποστήριξη της συμμετοχής εκπαιδευομένων με λιγότερες ευκαιρίες (εξαιρουμένων των εξόδων μετακίνησης και ατομικής υποστήριξης για τους συμμετέχοντες και τα πρόσωπα που τους συνοδεύουν). Δαπάνες για την παροχή χρηματικής εγγύησης, εφόσον τη ζητήσει ο Εθνικός Οργανισμός. Υψηλές δαπάνες μετακίνησης συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης καθαρότερων μέσων μεταφοράς με χαμηλότερες εκπομπές άνθρακα (για λεπτομέρειες, βλέπε ενότητα «Τι άλλο πρέπει να γνωρίζετε σχετικά με αυτή τη δράση»).	Πρα	Δαπάνες χρηματικής εγγύησης: το 75% των επιλέξιμων δαπανών Λοιπές δαπάνες: το 100 % των επιλέξιμων δαπανών Υψηλές δαπάνες μετακίνησης: μέχρι και το 80% των επιλέξιμων δαπανών	Υπό τον όρο ότι: το Αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για την κάλυψη ειδικών αναγκών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης

Β) Πρόσθετη χρηματοδότηση για την κινητικότητα εκπαιδευομένων στον τομέα ΕΕΚ

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τη διαβίωση των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών[41], κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας.	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος	ως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: A2.1 ανά ημέρα και ανά συμμετέχοντα + από την 15η ημέρα της δραστηριότητας ως και τους 12 μήνες: το 70% του A2.1 ανά ημέρα και ανά συμμετέχοντα	Ανάλογα με τη διάρκεια της διαμονής κάθε συμμετέχοντα (εφόσον απαιτείται, συμπεριλαμβανομένης μίας ημέρας μετακίνησης πριν από τη δραστηριότητα και μίας ημέρας μετακίνησης μετά τη δραστηριότητα).
	Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων ErasmusPro, οι δαπάνες διαβίωσης του προσωπικού που συμμετέχει σε προπαρασκευαστική επίσκεψη, κατά περίπτωση.		A2.2 ανά ημέρα και ανά συμμετέχοντα	Ανάλογα με τη διάρκεια της διαμονής κάθε συμμετέχοντα (εφόσον απαιτείται, συμπεριλαμβανομένης μίας ημέρας μετακίνησης πριν από τη δραστηριότητα και μίας ημέρας μετακίνησης μετά τη δραστηριότητα).
Γλωσσική υποστήριξη	Δαπάνες που συνδέονται με την υποστήριξη που προσφέρεται στους συμμετέχοντες –πριν από την αναχώρηση ή κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας– για να βελτιώσουν τις γνώσεις τους στη γλώσσα που θα χρησιμοποιήσουν στις σπουδές ή στην κατάρτιση κατά τη διάρκεια της δραστηριότητάς τους.	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος	Μόνο για δραστηριότητες που διαρκούν από 19 ημέρες έως 12 μήνες: 150 EUR ανά συμμετέχοντα που χρειάζεται γλωσσική υποστήριξη	Υπό τον όρο ότι: οι αιτούντες πρέπει να ζητούν υποστήριξη για τη γλώσσα η οποία απαιτείται για τη δραστηριότητά τους, με βάση τις ανάγκες των συμμετεχόντων για γλώσσες που δεν προσφέρονται από την πλατφόρμα Διαδικτυακής Γλωσσικής Υποστήριξης του Erasmus+.

Γ) Πρόσθετη χρηματοδότηση για την κινητικότητα προσωπικού ΕΕΚ

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τη διαβίωση των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος	ως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: A2.2 ανά ημέρα και ανά συμμετέχοντα + μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: το 70% του A2.2 ανά ημέρα και ανά συμμετέχοντα	Ανάλογα με τη διάρκεια της διαμονής κάθε συμμετέχοντα (εφόσον απαιτείται, συμπεριλαμβανομένης μίας ημέρας μετακίνησης πριν από τη δραστηριότητα και μίας ημέρας μετακίνησης μετά τη δραστηριότητα).

[41] Στην περίπτωση των συνοδών, εφαρμόζονται οι συντελεστές που ισχύουν για το προσωπικό παρόχων ΕΕΚ. Βλέπε γραμμή του προϋπολογισμού «Ατομική υποστήριξη» στην ενότητα Γ) Πρόσθετη χρηματοδότηση για την κινητικότητα προσωπικού ΕΕΚ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου οι συνοδοί πρέπει να παραμείνουν στο εξωτερικό για περισσότερες από 60 ημέρες, θα καλύπτονται επιπλέον δαπάνες διαβίωσης πέραν της 60ης ημέρας από τη γραμμή του προϋπολογισμού «Υποστήριξη ειδικών αναγκών».

Πίνακας 1 – Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών (ποσά σε ευρώ ανά ημέρα)

Τα ποσά διαφέρουν ανάλογα με τη χώρα στην οποία ασκείται η δραστηριότητα. Κάθε Εθνικός Οργανισμός καθορίζει –με βάση αντικειμενικά και διαφανή κριτήρια– τα ισχύοντα ποσά για τα σχέδια που υποβάλλονται στη χώρα του. Τα συγκεκριμένα ποσά κυμαίνονται εντός των ελάχιστων και μέγιστων ορίων που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα. Τα ακριβή ποσά δημοσιεύονται στον ιστότοπο του Εθνικού Οργανισμού.

Χώρα υποδοχής	**Κινητικότητα εκπαιδευομένων**	**Κινητικότητα προσωπικού**
	Ελάχιστο-μέγιστο (ανά ημέρα)	**Ελάχιστο-μέγιστο (ανά ημέρα)**
	A2.1	**A2.2**
Ομάδα 1 **Νορβηγία, Δανία, Λουξεμβούργο, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία, Σουηδία, Ιρλανδία, Φινλανδία, Λιχτενστάιν**	30-120	80-180
Ομάδα 2 **Κάτω Χώρες, Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος, Ελλάδα, Μάλτα, Πορτογαλία**	26-104	70-160
Ομάδα 3 **Σλοβενία, Εσθονία, Λετονία, Κροατία, Σλοβακία, Τσεχική Δημοκρατία, Λιθουανία, Τουρκία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Βουλγαρία, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Σερβία**	22-88	60-140

Σχέδιο κινητικότητας για προσωπικό σχολικής εκπαίδευσης

Το συγκεκριμένο σχέδιο κινητικότητας μπορεί να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις εξής δραστηριότητες:

Κινητικότητα προσωπικού:

- **ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας**: η συγκεκριμένη δραστηριότητα δίνει τη δυνατότητα σε εκπαιδευτικούς ή άλλο προσωπικό σχολικής εκπαίδευσης να διδάξουν σε συνεργαζόμενο σχολείο του εξωτερικού·
- **διαρθρωμένα προγράμματα μαθημάτων ή εκδηλώσεις κατάρτισης στο εξωτερικό:** υποστηρίζουν την επαγγελματική εξέλιξη των εκπαιδευτικών, των διευθυντών σχολείων και του λοιπού εκπαιδευτικού προσωπικού·
- **παρακολούθηση εργασίας:** παρέχει την ευκαιρία σε εκπαιδευτικούς, διευθυντές σχολείων και στο υπόλοιπο προσωπικό σχολείων να περάσουν μια περίοδο στο εξωτερικό σε ένα σχολείο εταίρο ή σε κάποιον συναφή οργανισμό, ο οποίος δραστηριοποιείται στο πεδίο της σχολικής εκπαίδευσης.

Αυτές οι δραστηριότητες είναι επίσης μια ευκαιρία για τους εκπαιδευτικούς να αποκτήσουν ικανότητες για την αντιμετώπιση των αναγκών των μαθητευόμενων που προέρχονται από μειονεκτικές κοινωνικές ομάδες. Δεδομένης της τρέχουσας κατάστασης σχετικά με τους νεαρούς μετανάστες, πρόσφυγες και αιτούντες άσυλο, ιδιαίτερη προσοχή θα δοθεί επίσης στην υποστήριξη σχεδίων κατάρτισης των εκπαιδευτικών σε τομείς, όπως η εκπαίδευση των παιδιών των προσφύγων, οι διαπολιτισμικές αίθουσες διδασκαλίας, η διδασκαλία στη δεύτερη γλώσσα των μαθητών, η ανεκτικότητα και η διαφορετικότητα στην τάξη.

Ποιος είναι ο ρόλος των οργανισμών που συμμετέχουν σε αυτό το σχέδιο;

Οι οργανισμοί που συμμετέχουν στο σχέδιο κινητικότητας αναλαμβάνουν τους εξής ρόλους και καθήκοντα:

- Αιτών οργανισμός: είναι αρμόδιος για την υποβολή αίτησης για το σχέδιο κινητικότητας, για την υπογραφή και τη διαχείριση της συμφωνίας επιχορήγησης και για την υποβολή εκθέσεων. Αν ο αιτών οργανισμός είναι σχολείο, τότε ενεργεί και ως οργανισμός αποστολής. Ο αιτών μπορεί να είναι συντονιστής κοινοπραξίας: επικεφαλής εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας οργανισμών εταίρων της ίδιας χώρας, που έχει σκοπό την αποστολή προσωπικού σχολικής εκπαίδευσης σε δραστηριότητες στο εξωτερικό.
- Οργανισμός αποστολής: είναι αρμόδιος για την επιλογή των εκπαιδευτικών και του λοιπού προσωπικού σχολικής εκπαίδευσης και για την αποστολή τους στο εξωτερικό.
- Οργανισμός υποδοχής: είναι αρμόδιος για την υποδοχή των εκπαιδευτικών και του λοιπού προσωπικού σχολικής εκπαίδευσης και για την παροχή ενός προγράμματος δραστηριοτήτων ή την αξιοποίηση μιας εκπαιδευτικής δραστηριότητας που παρέχεται από αυτούς.

Ο συγκεκριμένος ρόλος του οργανισμού υποδοχής εξαρτάται από το είδος της δραστηριότητας και τη σχέση με τον οργανισμό αποστολής. Ο οργανισμός υποδοχής μπορεί να είναι:

- διοργανωτής μαθημάτων (σε περίπτωση συμμετοχής σε διαρθρωμένα προγράμματα μαθημάτων ή εκδηλώσεις κατάρτισης)·
- συνεργαζόμενο σχολείο ή άλλος συναφής οργανισμός (στην περίπτωση π.χ. παρακολούθησης εργασιών ή ανάθεσης καθηκόντων διδασκαλίας). Σε αυτήν την περίπτωση, οι οργανισμοί αποστολής και υποδοχής, από κοινού με τους συμμετέχοντες, πρέπει να συνάπτουν συμφωνία πριν από την έναρξη της δραστηριότητας. Η εν λόγω συμφωνία πρέπει να καθορίζει τους στόχους και τις δραστηριότητες για την περίοδο στο εξωτερικό και να προσδιορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις κάθε μέρους.

Το Erasmus+ στηρίζει τη μαθησιακή κινητικότητα του προσωπικού που:

- εντάσσεται σε ευρωπαϊκό σχέδιο ανάπτυξης για τον οργανισμό αποστολής (με στόχο τον εκσυγχρονισμό και τη διεθνοποίηση της αποστολής του)·
- ανταποκρίνεται σε σαφώς προσδιορισμένες ανάγκες εξέλιξης του προσωπικού·
- συνοδεύεται από κατάλληλα μέτρα επιλογής, προετοιμασίας και παρακολούθησης·
- διασφαλίζει τη δέουσα αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων του συμμετέχοντος προσωπικού·
- μεριμνά για τη διάδοση και ευρεία χρήση των μαθησιακών αποτελεσμάτων στο πλαίσιο του οργανισμού.

Ποια είναι τα κριτήρια με τα οποία αξιολογείται αυτό το σχέδιο;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί ένα σχέδιο κινητικότητας στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης, ώστε να είναι επιλέξιμο για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Επιλέξιμες δραστηριότητες	Ένα σχέδιο κινητικότητας στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης πρέπει να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις εξής δραστηριότητες: ▪ ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας· ▪ διαρθρωμένα προγράμματα μαθημάτων ή εκδηλώσεις κατάρτισης στο εξωτερικό· ▪ παρακολούθηση εργασίας.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί	▪ **Ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας:** Οι οργανισμοί αποστολής και υποδοχής πρέπει να είναι σχολεία (δηλαδή, ιδρύματα που παρέχουν γενική, επαγγελματική ή τεχνική εκπαίδευση σε οποιοδήποτε επίπεδο, από την προσχολική ως την ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση)[42]. ▪ **Διαρθρωμένα προγράμματα μαθημάτων, δράσεις κατάρτισης και παρακολούθηση εργασίας:** αποστέλλων οργανισμός πρέπει να είναι σχολείο ή ο συντονιστής μιας εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας. οργανισμός υποδοχής μπορεί να είναι: ○ σχολείο· ή ○ οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Για παράδειγμα, ένας τέτοιος οργανισμός μπορεί να είναι: - σχολείο/ινστιτούτο/εκπαιδευτικό κέντρο ΕΕΚ ή εκπαίδευσης ενηλίκων· - ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα· - δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων)· - κοινωνικός εταίρος ή άλλος εκπρόσωπος του εργασιακού τομέα, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών επιμελητηρίων, των βιοτεχνικών/επαγγελματικών ενώσεων και των συνδικαλιστικών οργανώσεων· - δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο· - μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ· - ερευνητικό ινστιτούτο· - ίδρυμα· - φορέας που παρέχει υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού, επαγγελματικής συμβουλευτικής και ενημέρωσης· - οργανισμός που παρέχει κύκλους μαθημάτων ή κατάρτιση. Για αιτήσεις που υποβάλλονται από εθνική κοινοπραξία κινητικότητας, οι επιλέξιμοι συντονιστικοί οργανισμοί καθορίζονται από την Εθνική Αρχή της χώρας και μπορεί να περιλαμβάνουν[43]: ○ τοπικές ή περιφερειακές σχολικές αρχές· ○ σχολικούς συντονιστικούς φορείς· ○ σχολεία. Όλοι οι υπόλοιποι οργανισμοί που συμμετέχουν στην εθνική κοινοπραξία κινητικότητας πρέπει να είναι σχολεία. Εάν ο συντονιστής της εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας είναι σχολική αρχή ή συντονιστικός φορέας, τα σχολεία που συμμετέχουν στην κοινοπραξία πρέπει να συνδέονται από οργανωτική άποψη με το συντονιστή της κοινοπραξίας. Αν ο συντονιστής είναι σχολείο, η

[42] Βλέπε κατάλογο των επιλέξιμων σχολείων κάθε χώρας. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον Εθνικό Οργανισμό της χώρας.
[43] Βλέπε κατάλογο των επιλέξιμων οργανισμών κάθε χώρας. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον Εθνικό Οργανισμό της χώρας.

	αιτιολογία για τη σύσταση της κοινοπραξίας πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στην αίτηση σχεδίου, εξηγώντας τους λόγους για τη σύσταση της κοινοπραξίας και την ικανότητα του συντονιστή να τεθεί επικεφαλής του σχεδίου. Όλοι οι συμμετέχοντες οργανισμοί πρέπει να είναι εγκατεστημένοι σε μια Χώρα του Προγράμματος.
Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;	▪ Ένα σχολείο, το οποίο αποστέλλει προσωπικό του στο εξωτερικό (μεμονωμένη αίτηση)· ▪ Ο συντονιστής μιας εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας (αίτηση κοινοπραξίας). Οι ιδιώτες δεν μπορούν να υποβάλλουν απευθείας αίτηση για επιχορήγηση.
Αριθμός συμμετεχόντων οργανισμών	Κάθε δραστηριότητα κινητικότητας είναι διακρατική και περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο οργανισμούς (έναν οργανισμό αποστολής και έναν οργανισμό υποδοχής) από διαφορετικές χώρες. Ο οργανισμός υποδοχής δεν χρειάζεται να προσδιορίζεται κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης. Στην περίπτωση σχεδίων που υποβάλλονται από εθνική κοινοπραξία κινητικότητας, όλα τα μέλη της κοινοπραξίας πρέπει να προέρχονται από την ίδια Χώρα του Προγράμματος και να προσδιορίζονται κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης. Μια κοινοπραξία πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον 3 οργανισμούς (τον συντονιστή και τουλάχιστον δύο ακόμη σχολεία).
Διάρκεια του σχεδίου	Από 1 έως 2 έτη. Ο αιτών πρέπει να επιλέγει τη διάρκεια στο στάδιο υποβολής της αίτησης, με βάση τον στόχο του σχεδίου και το είδος των δραστηριοτήτων που προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου.
Διάρκεια δραστηριότητας	Από 2 ημέρες έως 2 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού. Οι 2 ημέρες, που αποτελούν την ελάχιστη διάρκεια, πρέπει να είναι συνεχόμενες.
Τόπος(-οι) της δραστηριότητας	Οι δραστηριότητες κινητικότητας πρέπει να πραγματοποιούνται στο εξωτερικό, σε άλλη Χώρα του Προγράμματος.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Προσωπικό υπεύθυνο για τη σχολική εκπαίδευση (διδακτικό και μη διδακτικό, συμπεριλαμβανομένων διευθυντών σχολείων, προϊσταμένων κ.λπ.), καθώς και λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό (σχολικοί επιθεωρητές, σχολικοί σύμβουλοι, παιδαγωγικοί σύμβουλοι, ψυχολόγοι κ.λπ.) που συμμετέχει στη στρατηγική ανάπτυξη του σχολείου/των σχολείων αποστολής. Το προσωπικό τοπικών ή περιφερειακών σχολικών αρχών ή σχολικών συντονιστικών φορέων που είναι επικεφαλής εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας και το οποίο συμμετέχει σε δραστηριότητες σχολικής πολιτικής, σχολικής ανάπτυξης ή άλλες δραστηριότητες στρατηγικής σημασίας για τον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης. Όλοι οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν σχέση εργασίας με τον αποστέλλοντα οργανισμό.
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στον Εθνικό Οργανισμό της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο αιτών οργανισμός[44]

[44] Επισημαίνεται ότι τα σχολεία που τελούν υπό την εποπτεία εθνικών αρχών άλλης χώρας (π.χ. γαλλικά λύκεια, γερμανικά σχολεία, σχολεία των βρετανικών ενόπλων δυνάμεων) υποβάλλουν αίτηση στον Εθνικό Οργανισμό της εποπτεύουσας χώρας.

Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλλουν την αίτησή τους για επιχορήγηση ως την **5η Φεβρουαρίου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αναμένεται να ξεκινήσουν μεταξύ 1ης Ιουνίου και 31ης Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. **Πιθανή πρόσθετη προθεσμία:** Οι Εθνικοί Οργανισμοί δύνανται να οργανώνουν δεύτερο γύρο αιτήσεων εάν παραμένουν αδιάθετα κονδύλια, για τα οποία ισχύουν οι κανόνες που ορίζονται στον παρόντα οδηγό. Οι Εθνικοί Οργανισμοί ανακοινώνουν αυτή τη δυνατότητα μέσω του ιστοτόπου τους. Αν διοργανωθεί δεύτερος γύρος, οι συμμετέχοντες πρέπει να υποβάλουν την αίτηση επιχορήγησης μέχρι την **1η Οκτωβρίου στις 12 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών)** για σχέδια που πρόκειται να ξεκινήσουν μεταξύ 1ης Ιανουαρίου και 31ης Μαΐου του επόμενου έτους.
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.
Λοιπά κριτήρια	Κάθε οργανισμός ή εθνική κοινοπραξία κινητικότητας μπορεί να υποβάλει αίτηση μόνο μία φορά ανά κύκλο επιλογής. Ωστόσο, ένας οργανισμός μπορεί να είναι μέλος ή συντονιστής διάφορων εθνικών κοινοπραξιών κινητικότητας που υποβάλλουν αίτηση την ίδια περίοδο.

Οι αιτούντες οργανισμοί αξιολογούνται με βάση τα σχετικά **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Κριτήρια χορήγησης

Τα σχέδια αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	▪ Συνάφεια της πρότασης σε σχέση με: ○ τους στόχους της δράσης (βλέπε την ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι ενός σχεδίου κινητικότητας»)· ○ τις ανάγκες και τους στόχους των συμμετεχόντων οργανισμών και των μεμονωμένων συμμετεχόντων, όπως προσδιορίζονται στο ευρωπαϊκό σχέδιο ανάπτυξης. ▪ Βαθμός στον οποίο η πρόταση είναι κατάλληλη για: ○ να παραγάγει υψηλής ποιότητας μαθησιακά αποτελέσματα για τους συμμετέχοντες· ○ να ενισχύσει τις δυνατότητες και το διεθνές πεδίο δράσης των συμμετεχόντων οργανισμών·
Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 40 βαθμοί)	▪ Η σαφήνεια, η πληρότητα και η ποιότητα όλων των σταδίων του προτεινόμενου σχεδίου (προετοιμασία, υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας και παρακολούθηση)· ▪ Η συνέπεια μεταξύ των στόχων του σχεδίου και των προτεινόμενων δραστηριοτήτων· ▪ Η ποιότητα του ευρωπαϊκού σχεδίου ανάπτυξης του αιτούντος οργανισμού· ▪ Η καταλληλότητα των μέτρων για την επιλογή και/ή την ένταξη των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες κινητικότητας· ▪ Η ποιότητα των πρακτικών διαδικασιών, της διαχείρισης και των μέσων υποστήριξης· ▪ Σε περίπτωση εθνικών κοινοπραξιών κινητικότητας: καταλληλότητα της σύνθεσης της κοινοπραξίας, δυνατότητα συνεργιών εντός της κοινοπραξίας, και ικανότητα του συντονιστή να τεθεί επικεφαλής του σχεδίου· ▪ Η ποιότητα της προετοιμασίας που παρέχεται στους συμμετέχοντες· ▪ Η ποιότητα των διαδικασιών αναγνώρισης και επικύρωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων, καθώς και η συνεπής χρήση των ευρωπαϊκών εργαλείων για τη διαφάνεια και την αναγνώριση.
Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	▪ Ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου· ▪ Δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου: ○ στους μεμονωμένους συμμετέχοντες και στους συμμετέχοντες οργανισμούς, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου· ○ στους οργανισμούς και τους ιδιώτες πέραν όσων συμμετέχουν άμεσα στο σχέδιο, σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και/ή ευρωπαϊκό επίπεδο. ▪ Καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων που αποβλέπουν στη διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου εντός και εκτός των συμμετεχόντων οργανισμών.

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το 50% της μέγιστης βαθμολογίας σε κάθε μία από τις κατηγορίες των κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται παραπάνω (δηλαδή τουλάχιστον 15 βαθμούς στις κατηγορίες «Συνάφεια του σχεδίου» και «Αντίκτυπος και διάδοση»· 20 βαθμούς στην κατηγορία «Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου»).

Τι άλλο πρέπει να γνωρίζετε σχετικά με αυτή τη δράση;

Έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης

Οι αιτούντες για σχέδια κινητικότητας μπορούν να ζητήσουν χρηματοδοτική ενίσχυση για τις υψηλές δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων από την κατηγορία προϋπολογισμού «έκτακτες δαπάνες» (μέχρι και το 80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών: βλέπε «Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;»), συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων όπου οι συμμετέχοντες επιλέγουν καθαρότερα μέσα μεταφοράς με χαμηλότερες εκπομπές άνθρακα (π.χ. τρένο), γεγονός που συντελεί σε υψηλότερες δαπάνες μετακίνησης. Αυτό θα επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι οι αιτούντες θα μπορούν να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν το 70% τουλάχιστον των δαπανών μετακίνησης των συμμετεχόντων. Από τη στιγμή που απονέμονται, οι έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης αντικαθιστούν τις συνήθεις δαπάνες μετακίνησης.

Λοιπές πληροφορίες

Επιπλέον υποχρεωτικά κριτήρια και περισσότερες χρήσιμες πληροφορίες αναφορικά με την εν λόγω δράση παρέχονται στο Παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού. Οι ενδιαφερόμενοι οργανισμοί καλούνται να διαβάσουν προσεκτικά τις σχετικές ενότητες του εν λόγω Παραρτήματος πριν υποβάλουν αίτηση για χρηματοδοτική στήριξη.

Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου κινητικότητας πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (σε ευρώ):

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Δαπάνες μετακίνησης	Συνεισφορά στις δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών, από τον τόπο προέλευσής τους στον τόπο της δραστηριότητας και πίσω.	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος	Για αποστάσεις μεταξύ 10 και 99 χλμ.: 20 EUR ανά συμμετέχοντα	Ανάλογα με την απόσταση ανά συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον υπολογιστή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή[45]. Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής[46].
			Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: 180 EUR ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.: 275 EUR ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 2.000 και 2.999 χλμ.: 360 EUR ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 3.000 και 3.999 χλμ.: 530 EUR ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 4.000 και 7.999 χλμ.: 820 EUR ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις 8.000 χλμ και πάνω: 1.500 EUR ανά συμμετέχοντα	
Οργανωτικές δαπάνες	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση δραστηριοτήτων κινητικότητας (εκτός των εξόδων διαβίωσης των συμμετεχόντων), συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας (παιδαγωγικής, διαπολιτισμικής, γλωσσικής), της παρακολούθησης και της υποστήριξης των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια της κινητικότητας και της επικύρωσης των αποτελεσμάτων της μάθησης, καθώς και των δραστηριοτήτων διάδοσης.	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος	έως και τον 100ό συμμετέχοντα: 350 EUR ανά συμμετέχοντα + από τον 100ό συμμετέχοντα και άνω 200 EUR ανά επιπλέον συμμετέχοντα	Ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων

[45] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_el

[46] Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.)· β) να επιλέξει την κατάλληλη ζώνη απόστασης ταξιδιού (δηλαδή μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ που θα συνεισφέρει στις δαπάνες μετακίνησης του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη και πίσω (275 EUR).

Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τη διαβίωση των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών τους, κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος	ως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: A3.1 ανά ημέρα και ανά συμμετέχοντα + μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: το 70% του A3.1 ανά ημέρα και ανά συμμετέχοντα	Ανάλογα με τη διάρκεια της διαμονής κάθε συμμετέχοντα (εφόσον απαιτείται, συμπεριλαμβανομένης μίας ημέρας μετακίνησης πριν από τη δραστηριότητα και μίας ημέρας μετακίνησης μετά τη δραστηριότητα).

Δίδακτρα για τα μαθήματα	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την καταβολή διδάκτρων για την εγγραφή στον κύκλο σπουδών	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος	70 EUR ανά συμμετέχοντα και ανά ημέρα Μέγιστο ποσό 700 EUR ανά συμμετέχοντα στο σχέδιο κινητικότητας	Υπό τον όρο ότι: το Αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για την κάλυψη ειδικών αναγκών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης
Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες	Πρόσθετες δαπάνες που αφορούν άμεσα συμμετέχοντες με αναπηρία και τους συνοδούς τους (συμπεριλαμβανομένων των δαπανών μετακίνησης και διαβίωσης, εφόσον αυτές αιτιολογούνται επαρκώς και με την προϋπόθεση ότι οι εν λόγω συμμετέχοντες δεν έχουν ζητήσει επιχορήγηση από τις κατηγορίες «Δαπάνες μετακίνησης» και «Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών»).	Πραγματικές δαπάνες	το 100% των επιλέξιμων δαπανών	
Έκτακτες δαπάνες	Δαπάνες για την παροχή χρηματικής εγγύησης, εφόσον τη ζητήσει ο Εθνικός Οργανισμός. Υψηλές δαπάνες μετακίνησης συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης καθαρότερων μέσων μεταφοράς με χαμηλότερες εκπομπές άνθρακα (για λεπτομέρειες, δείτε την ενότητα «Τι άλλο πρέπει να γνωρίζετε σχετικά με αυτή τη δράση»).	Πραγματικές δαπάνες	το 75% των επιλέξιμων δαπανών Υψηλές δαπάνες μετακίνησης: μέχρι και το 80% των επιλέξιμων δαπανών	

Πίνακας 1 – Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών (ποσά σε ευρώ ανά ημέρα)

Τα ποσά διαφέρουν ανάλογα με τη χώρα στην οποία πραγματοποιείται η δραστηριότητα. Κάθε Εθνικός Οργανισμός καθορίζει –με βάση αντικειμενικά και διαφανή κριτήρια– τα ισχύοντα ποσά για τα σχέδια που υποβάλλονται στη χώρα του. Τα συγκεκριμένα ποσά κυμαίνονται εντός των ελάχιστων και μέγιστων ορίων που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα. Τα ακριβή ποσά δημοσιεύονται στον ιστότοπο του Εθνικού Οργανισμού.

Χώρα υποδοχής	Κινητικότητα προσωπικού
	Ελάχιστο-μέγιστο (ανά ημέρα)
	A3.1
Ομάδα 1 **Νορβηγία, Δανία, Λουξεμβούργο, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία, Σουηδία, Ιρλανδία, Φινλανδία, Λιχτενστάιν**	80-180
Ομάδα 2 **Κάτω Χώρες, Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος, Ελλάδα, Μάλτα, Πορτογαλία**	70-160
Ομάδα 3 **Σλοβενία, Εσθονία, Λετονία, Κροατία, Σλοβακία, Τσεχική Δημοκρατία, Λιθουανία, Τουρκία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Βουλγαρία, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Σερβία**	60-140

Σχέδιο κινητικότητας προσωπικού οργανισμών εκπαίδευσης ενηλίκων

Το συγκεκριμένο σχέδιο κινητικότητας μπορεί να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις εξής δραστηριότητες:

Κινητικότητα προσωπικού:

- **ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας/κατάρτισης:** η συγκεκριμένη δραστηριότητα δίνει τη δυνατότητα στο προσωπικό οργανισμών εκπαίδευσης ενηλίκων να διδάξει ή να παράσχει κατάρτιση σε συνεργαζόμενο οργανισμό του εξωτερικού.
- **διαρθρωμένα προγράμματα μαθημάτων ή εκδηλώσεις κατάρτισης στο εξωτερικό:** στήριξη της επαγγελματικής εξέλιξης του προσωπικού οργανισμών εκπαίδευσης ενηλίκων·
- **Παρακολούθηση εργασίας:** παρέχει τη δυνατότητα στο προσωπικό οργανισμών εκπαίδευσης ενηλίκων να περάσει μια περίοδο στο εξωτερικό σε κάποιο σχετικό οργανισμό, ο οποίος δραστηριοποιείται στο πεδίο της εκπαίδευσης ενηλίκων.

Αυτές οι δραστηριότητες αποτελούν, επίσης, μια ευκαιρία για το προσωπικό των οργανισμών εκπαίδευσης ενηλίκων να αποκτήσει ικανότητες για την αντιμετώπιση των αναγκών των μαθητευομένων που προέρχονται από μειονεκτικές κοινωνικές ομάδες. Δεδομένης της τρέχουσας κατάστασης σχετικά με τους νεαρούς μετανάστες, πρόσφυγες και αιτούντες άσυλο, ιδιαίτερη προσοχή θα δοθεί επίσης στην υποστήριξη σχεδίων κατάρτισης του προσωπικού οργανισμών εκπαίδευσης ενηλίκων σε τομείς, όπως η εκπαίδευση ενηλίκων προσφύγων, οι διαπολιτισμικές αίθουσες διδασκαλίας, η διδασκαλία στη δεύτερη γλώσσα των ενήλικων μαθητών, η ανεκτικότητα και η διαφορετικότητα στην τάξη.

Ποιος είναι ο ρόλος των οργανισμών που συμμετέχουν σε αυτό το σχέδιο;

Οι οργανισμοί που συμμετέχουν στο σχέδιο κινητικότητας αναλαμβάνουν τους εξής ρόλους και καθήκοντα:

- Αιτών οργανισμός: είναι αρμόδιος για την υποβολή αίτησης για το σχέδιο κινητικότητας, για την υπογραφή και τη διαχείριση της συμφωνίας για επιχορήγηση και για την υποβολή εκθέσεων. Ο αιτών μπορεί να είναι συντονιστής κοινοπραξίας: επικεφαλής εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας οργανισμών εταίρων της ίδιας χώρας, που έχει σκοπό την αποστολή προσωπικού οργανισμών εκπαίδευσης ενηλίκων σε δραστηριότητες στο εξωτερικό. Ο συντονιστής της κοινοπραξίας μπορεί επίσης –χωρίς όμως να είναι υποχρεωτικό– να ενεργεί ως οργανισμός αποστολής.
- Οργανισμός αποστολής: είναι αρμόδιος για την επιλογή προσωπικού και επαγγελματιών που δραστηριοποιούνται στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων και για την αποστολή τους στο εξωτερικό. Ο οργανισμός αποστολής είναι είτε ο αιτών οργανισμός είτε ένας εταίρος σε εθνική κοινοπραξία κινητικότητας.
- Οργανισμός υποδοχής: είναι αρμόδιος για την υποδοχή αλλοδαπού προσωπικού οργανισμών εκπαίδευσης ενηλίκων και για την παροχή ενός προγράμματος δραστηριοτήτων ή την αξιοποίηση μιας δραστηριότητας κατάρτισης που παρέχεται από αυτό.

Ο συγκεκριμένος ρόλος του οργανισμού υποδοχής εξαρτάται από το είδος της δραστηριότητας και τη σχέση με τον οργανισμό αποστολής. Ο οργανισμός υποδοχής μπορεί να είναι:

- διοργανωτής μαθημάτων (σε περίπτωση συμμετοχής σε διαρθρωμένα προγράμματα μαθημάτων ή εκδηλώσεις κατάρτισης)·
- εταίρος ή κάθε άλλος συναφής οργανισμός που δραστηριοποιείται στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων (στην περίπτωση π.χ. παρακολούθησης εργασίας ή ανάθεσης καθηκόντων διδασκαλίας). Σε αυτή την περίπτωση, ο οργανισμός αποστολής και οι συμμετέχοντες πρέπει να καθορίζουν από κοινού τους στόχους και τις δραστηριότητες για την περίοδο διαμονής στο εξωτερικό και να προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις κάθε μέρους πριν από την έναρξη της δραστηριότητας.

Το Erasmus+ στηρίζει τη μαθησιακή κινητικότητα του προσωπικού που:

- εντάσσεται σε ευρωπαϊκό σχέδιο ανάπτυξης για τους οργανισμούς αποστολής (με στόχο τον εκσυγχρονισμό και τη διεθνοποίηση της αποστολής τους)·
- ανταποκρίνεται σε σαφώς προσδιορισμένες ανάγκες εξέλιξης του προσωπικού·
- συνοδεύεται από κατάλληλα μέτρα επιλογής, προετοιμασίας και παρακολούθησης·
- διασφαλίζει τη δέουσα αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων του συμμετέχοντος προσωπικού, και
- μεριμνά για τη διάδοση και ευρεία χρήση των μαθησιακών αποτελεσμάτων στο πλαίσιο του οργανισμού.

Ποια είναι τα κριτήρια με τα οποία αξιολογείται αυτό το σχέδιο;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί ένα σχέδιο κινητικότητας για την εκπαίδευση ενηλίκων, ώστε να είναι επιλέξιμο για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Επιλέξιμες δραστηριότητες	Ένα σχέδιο κινητικότητας για την εκπαίδευση ενηλίκων πρέπει να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις εξής δραστηριότητες: ▪ ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας· ▪ διαρθρωμένα προγράμματα μαθημάτων ή εκδηλώσεις κατάρτισης στο εξωτερικό· ▪ παρακολούθηση εργασίας.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί	Ο συμμετέχων οργανισμός μπορεί να είναι: ▪ οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στον τομέα της μη επαγγελματικής εκπαίδευσης ενηλίκων (ορίζεται ως οργανισμός εκπαίδευσης ενηλίκων) ή ▪ οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Για παράδειγμα, τέτοιος οργανισμός μπορεί να είναι: ▪ σχολή/ινστιτούτο/κέντρο εκπαίδευσης ενηλίκων· ▪ ίδρυμα για ενήλικες εκπαιδευόμενους με ειδικές ανάγκες· ▪ ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα (συμπεριλαμβανομένων των ιδρυμάτων που παρέχουν εκπαιδευτικές ευκαιρίες σε ενήλικες)· ▪ δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων)· ▪ κοινωνικός εταίρος ή άλλος εκπρόσωπος του εργασιακού τομέα, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών επιμελητηρίων, των βιοτεχνικών/επαγγελματικών ενώσεων και των συνδικαλιστικών οργανώσεων· ▪ δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο· ▪ ερευνητικό ινστιτούτο· ▪ ίδρυμα· ▪ σχολή/ινστιτούτο/εκπαιδευτικό κέντρο· ▪ μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ· ▪ πολιτιστικός οργανισμός, βιβλιοθήκη, μουσείο· ▪ φορέας που παρέχει υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού, επαγγελματικής συμβουλευτικής και ενημέρωσης. Κάθε οργανισμός πρέπει να είναι εγκατεστημένος σε Χώρα του Προγράμματος.
Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;	▪ Ένας οργανισμός μη επαγγελματικής εκπαίδευσης ενηλίκων που αποστέλλει προσωπικό του στο εξωτερικό· ▪ Ένας οργανισμός μη επαγγελματικής εκπαίδευσης ενηλίκων που ενεργεί ως συντονιστής εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας οργανισμών μη επαγγελματικής εκπαίδευσης ενηλίκων. Οι ιδιώτες δεν μπορούν να υποβάλλουν απευθείας αίτηση για επιχορήγηση.
Αριθμός συμμετεχόντων οργανισμών	Μόνο ο οργανισμός αποστολής πρέπει να προσδιορίζεται κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης. Ωστόσο, στην περίπτωση σχεδίων που υποβάλλονται από εθνική κοινοπραξία κινητικότητας, όλα τα μέλη της κοινοπραξίας πρέπει να προέρχονται από την ίδια Χώρα του Προγράμματος και να προσδιορίζονται κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης. Η κοινοπραξία πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τρεις οργανισμούς εκπαίδευσης ενηλίκων. Στο στάδιο της υλοποίησης του σχεδίου κινητικότητας, πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον δύο οργανισμοί από διαφορετικές Χώρες του Προγράμματος (ένας οργανισμός αποστολής και ένας οργανισμός υποδοχής).

Διάρκεια του σχεδίου	Από 1 έως 2 έτη. Ο αιτών πρέπει να επιλέξει τη διάρκεια στο στάδιο υποβολής της αίτησης, με βάση τον στόχο του σχεδίου και το είδος των δραστηριοτήτων που προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου.
Διάρκεια δραστηριότητας	Από 2 ημέρες έως 2 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού. Οι 2 ημέρες, που αποτελούν την ελάχιστη διάρκεια, πρέπει να είναι συνεχόμενες.
Τόπος(-οι) της δραστηριότητας	Οι συμμετέχοντες πρέπει να πραγματοποιούν τη δραστηριότητα κινητικότητάς τους στο εξωτερικό, σε άλλη Χώρα του Προγράμματος.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Προσωπικό αρμόδιο για την εκπαίδευση ενηλίκων, το οποίο έχει σχέση εργασίας με τον αποστέλλοντα οργανισμό εκπαίδευσης ενηλίκων, καθώς επίσης και προσωπικό των οργανισμών αυτών, το οποίο συμμετέχει στη στρατηγική ανάπτυξη του οργανισμού.
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στον Εθνικό Οργανισμό της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο αιτών οργανισμός.
Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλλουν την αίτησή τους για επιχορήγηση έως την **5η Φεβρουαρίου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αναμένεται να ξεκινήσουν μεταξύ 1ης Ιουνίου και 31ης Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. **Πιθανή πρόσθετη προθεσμία:** Οι Εθνικοί Οργανισμοί δύνανται να διοργανώνουν δεύτερο γύρο αιτήσεων εάν παραμένουν αδιάθετα κονδύλια, για τα οποία ισχύουν οι κανόνες που ορίζονται στον παρόντα οδηγό. Οι Εθνικοί Οργανισμοί ανακοινώνουν αυτή τη δυνατότητα μέσω του ιστοτόπου τους. Αν διοργανωθεί δεύτερος γύρος, οι συμμετέχοντες πρέπει να υποβάλουν την αίτηση επιχορήγησης έως την **1η Οκτωβρίου στις 12 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών)** για σχέδια που πρόκειται να ξεκινήσουν μεταξύ 1ης Ιανουαρίου και 31ης Μαΐου του επόμενου έτους.
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.
Λοιπά κριτήρια	Κάθε οργανισμός εκπαίδευσης ενηλίκων ή εθνική κοινοπραξία κινητικότητας οργανισμών εκπαίδευσης ενηλίκων μπορεί να υποβάλει αίτηση μόνο μία φορά ανά κύκλο επιλογής. Ωστόσο, ένας οργανισμός εκπαίδευσης ενηλίκων μπορεί να είναι μέλος ή συντονιστής διάφορων εθνικών κοινοπραξιών κινητικότητας που υποβάλλουν αίτηση την ίδια περίοδο.

Οι αιτούντες οργανισμοί αξιολογούνται με βάση τα σχετικά **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Κριτήρια χορήγησης

Τα σχέδια αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	▪ Συνάφεια της πρότασης σε σχέση με: o τους στόχους της δράσης (βλέπε ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι ενός σχεδίου κινητικότητας»)· o τις ανάγκες και τους στόχους των συμμετεχόντων οργανισμών και των μεμονωμένων συμμετεχόντων ▪ Βαθμός στον οποίο η πρόταση είναι κατάλληλη για: o να παραγάγει υψηλής ποιότητας μαθησιακά αποτελέσματα για τους συμμετέχοντες· o να ενισχύσει τις δυνατότητες και το διεθνές πεδίο δράσης των συμμετεχόντων οργανισμών·
Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 40 βαθμοί)	▪ Η σαφήνεια, η πληρότητα και η ποιότητα όλων των σταδίων του προτεινόμενου σχεδίου (προετοιμασία, υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας και παρακολούθηση)· ▪ Η συνέπεια μεταξύ των στόχων του σχεδίου και των προτεινόμενων δραστηριοτήτων· ▪ Η ποιότητα του ευρωπαϊκού σχεδίου ανάπτυξης του αιτούντος οργανισμού· ▪ Η ποιότητα των πρακτικών διαδικασιών, της διαχείρισης και των μέσων υποστήριξης· ▪ Η ποιότητα της προετοιμασίας που παρέχεται στους συμμετέχοντες· ▪ Η ποιότητα των διαδικασιών αναγνώρισης και επικύρωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων, καθώς και η συνεπής χρήση των ευρωπαϊκών εργαλείων για τη διαφάνεια και την αναγνώριση· ▪ Η καταλληλότητα των μέτρων για την επιλογή και/ή την ένταξη των συμμετεχόντων στις δράσεις κινητικότητας· ▪ Κατά περίπτωση, η ποιότητα της συνεργασίας και της επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών, καθώς και με άλλους εμπλεκόμενους φορείς.
Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	▪ Ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου· ▪ Δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου: o στα άτομα και τους οργανισμούς που συμμετέχουν, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου· o στους οργανισμούς και τους ιδιώτες πέραν όσων συμμετέχουν άμεσα στο σχέδιο, σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και/ή ευρωπαϊκό επίπεδο. ▪ Καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων που αποβλέπουν στη διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου εντός και εκτός των συμμετεχόντων οργανισμών (συμπεριλαμβανόμενης, κατά περίπτωση, της χρήσης της ηλεκτρονικής πλατφόρμας για την εκπαίδευση ενηλίκων στην Ευρώπη-EPALE).

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το 50% της μέγιστης βαθμολογίας σε κάθε μία από τις κατηγορίες των κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται παραπάνω (δηλαδή τουλάχιστον 15 βαθμούς στις κατηγορίες «Συνάφεια του σχεδίου» και «Αντίκτυπος και διάδοση»· 20 βαθμούς στην κατηγορία «Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου»).

Τι άλλο πρέπει να γνωρίζετε σχετικά με αυτή τη δράση;

Έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης

Οι αιτούντες για σχέδια κινητικότητας μπορούν να ζητήσουν χρηματοδοτική ενίσχυση για τις υψηλές δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων από την κατηγορία προϋπολογισμού «έκτακτες δαπάνες» (μέχρι και το 80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών: βλέπε «Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;»), συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων όπου οι συμμετέχοντες επιλέγουν καθαρότερα μέσα μεταφοράς με χαμηλότερες εκπομπές άνθρακα (π.χ. τρένο), γεγονός που συντελεί σε υψηλότερες δαπάνες μετακίνησης. Αυτό θα επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι οι αιτούντες θα μπορούν να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν το

70% τουλάχιστον των δαπανών μετακίνησης των συμμετεχόντων. Από τη στιγμή που απονέμονται, οι έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης αντικαθιστούν τις συνήθεις δαπάνες μετακίνησης.

Λοιπές πληροφορίες

Επιπλέον υποχρεωτικά κριτήρια και περισσότερες χρήσιμες πληροφορίες αναφορικά με την εν λόγω δράση παρέχονται στο Παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού. Οι ενδιαφερόμενοι οργανισμοί καλούνται να διαβάσουν προσεκτικά τις σχετικές ενότητες του εν λόγω Παραρτήματος πριν υποβάλουν αίτηση για χρηματοδοτική στήριξη.

Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου κινητικότητας πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (σε ευρώ):

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρημα-τοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Δαπάνες μετακίνησης	Συνεισφορά στις δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών, από τον τόπο προέλευσής τους στον τόπο της δραστηριότητας και πίσω.	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος	Για αποστάσεις μεταξύ 10 και 99 χλμ.: 20 EUR ανά συμμετέχοντα	Ανάλογα με την απόσταση ανά συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον υπολογιστή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή[47]. Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής[48].
			Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: 180 EUR ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.: 275 EUR ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 2.000 και 2.999 χλμ.: 360 EUR ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 3.000 και 3.999 χλμ.: 530 EUR ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις μεταξύ 4.000 και 7.999 χλμ.: 820 EUR ανά συμμετέχοντα	
			Για αποστάσεις 8.000 χλμ και πάνω: 1.500 EUR ανά συμμετέχοντα	
Οργανωτικές δαπάνες	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση δραστηριοτήτων κινητικότητας (εκτός των εξόδων διαβίωσης των συμμετεχόντων), συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας (παιδαγωγικής, διαπολιτισμικής, γλωσσικής), της παρακολούθησης και της υποστήριξης των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια της κινητικότητας και της επικύρωσης των αποτελεσμάτων της μάθησης, καθώς και των δραστηριοτήτων διάδοσης.	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος	έως και τον 100ό συμμετέχοντα: 350 EUR ανά συμμετέχοντα + από τον 100ό συμμετέχοντα και άνω 200 EUR ανά επιπλέον συμμετέχοντα	Ανάλογα με τον αριθμό των συμμετεχόντων

[47] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_el.htm

[48] Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.)· β) να επιλέξει την κατάλληλη ζώνη απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ που θα συνεισφέρει στις δαπάνες μετακίνησης του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη μετ' επιστροφής (275 EUR).

Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τη διαβίωση των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών τους, κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας.	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος	ως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: A4.1 ανά ημέρα και ανά συμμετέχοντα + μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: το 70% του A4.1 ανά ημέρα και ανά συμμετέχοντα	Ανάλογα με τη διάρκεια της διαμονής κάθε συμμετέχοντα (εφόσον απαιτείται, συμπεριλαμβανομένης μίας ημέρας μετακίνησης πριν από τη δραστηριότητα και μίας ημέρας μετακίνησης μετά τη δραστηριότητα).
Δίδακτρα για τα μαθήματα	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την καταβολή διδάκτρων για την εγγραφή στον κύκλο σπουδών	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος	70 EUR ανά συμμετέχοντα και ανά ημέρα Μέγιστο ποσό 700 EUR ανά συμμετέχοντα στο σχέδιο κινητικότητας	Υπό τον όρο ότι: το Αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για την κάλυψη ειδικών αναγκών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης
Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες	Πρόσθετες δαπάνες που αφορούν άμεσα συμμετέχοντες με αναπηρία και τους συνοδούς τους (συμπεριλαμβανομένων των δαπανών μετακίνησης και διαβίωσης, εφόσον αυτές αιτιολογούνται επαρκώς και με την προϋπόθεση ότι οι εν λόγω συμμετέχοντες δεν έχουν ζητήσει επιχορήγηση από τις κατηγορίες «Δαπάνες μετακίνησης» και «Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών»).	Πραγματικές δαπάνες	το 100% των επιλέξιμων δαπανών	
Έκτακτες δαπάνες	Δαπάνες για την παροχή χρηματικής εγγύησης, εφόσον τη ζητήσει ο Εθνικός Οργανισμός. Υψηλές δαπάνες μετακίνησης συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης καθαρότερων μέσων μεταφοράς με χαμηλότερες εκπομπές άνθρακα (για λεπτομέρειες, δείτε την ενότητα «Τι άλλο πρέπει να γνωρίζετε σχετικά με αυτή τη δράση»).	Πραγματικές δαπάνες	το 75% των επιλέξιμων δαπανών Υψηλές δαπάνες μετακίνησης: μέχρι και το 80% των επιλέξιμων δαπανών	

Πίνακας 1 – Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών (ποσά σε ευρώ ανά ημέρα)

Τα ποσά διαφέρουν ανάλογα με τη χώρα στην οποία πραγματοποιείται η δραστηριότητα. Κάθε Εθνικός Οργανισμός καθορίζει –με βάση αντικειμενικά και διαφανή κριτήρια– τα ισχύοντα ποσά για τα σχέδια που υποβάλλονται στη χώρα του. Τα συγκεκριμένα ποσά κυμαίνονται εντός των ελάχιστων και μέγιστων ορίων που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα. Τα ακριβή ποσά δημοσιεύονται στον ιστότοπο του Εθνικού Οργανισμού.

Χώρα υποδοχής	**Κινητικότητα προσωπικού**
	Ελάχιστο-μέγιστο (ανά ημέρα)
	A4.1
Ομάδα 1 **Νορβηγία, Δανία, Λουξεμβούργο, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία, Σουηδία, Ιρλανδία, Φινλανδία, Λιχτενστάιν**	80-180
Ομάδα 2 **Κάτω Χώρες, Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος, Ελλάδα, Μάλτα, Πορτογαλία**	70-160
Ομάδα 3 **Σλοβενία, Εσθονία, Λετονία, Κροατία, Σλοβακία, Τσεχική Δημοκρατία, Λιθουανία, Τουρκία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Βουλγαρία, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Σερβία**	60-140

Σχέδιο κινητικότητας για νέους και εργαζόμενους στον τομέα της νεολαίας[49]

Το 2019, κατά την επιλογή των σχεδίων, θα δοθεί έμφαση στα εξής:

- άνοιγμα προς τους περιθωριοποιημένους νέους, προώθηση της διαφορετικότητας, διαπολιτισμικός και διαθρησκευτικός διάλογος, κοινές αξίες της ελευθερίας, της ανεκτικότητας και του σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων· σχέδια που ενισχύουν τον γραμματισμό στα μέσα επικοινωνίας, την κριτική σκέψη και την ανάληψη πρωτοβουλιών από τους νέους·
- εφοδιασμός των εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας με τις ικανότητες και τις μεθόδους που απαιτούνται για την επαγγελματική τους ανάπτυξη, συμεριλαμβανομένης της ψηφιακής εργασίας των νέων και για τη μετάδοση των κοινών θεμελιωδών αξιών της κοινωνίας μας, ιδίως στους νέους των οποίων η προσέγγιση παρουσιάζει δυσκολίες, και, αφετέρου, για την πρόληψη της βίαιης ριζοσπαστικοποίησης αυτών των νέων.

Επίσης, στο πλαίσιο αυτό, λαμβανομένης υπόψη της κρίσιμης κατάστασης στην Ευρώπη –και με βάση την πεποίθηση ότι η δραστηριοποίηση στον τομέα της νεολαίας και οι μη-τυπικές δραστηριότητες μπορούν να συμβάλουν σημαντικά στην αντιμετώπιση των αναγκών των προσφύγων, των αιτούντων πολιτικό άσυλο και των μεταναστών και/ή στη σχετική ευαισθητοποίηση των τοπικών κοινοτήτων– θα δοθεί ιδιαίτερη προσοχή στην υποστήριξη σχεδίων στον τομέα της νεολαίας, τα οποία αφορούν τους πρόσφυγες/αιτούντες άσυλο και μετανάστες ή εστιάζουν σ' αυτούς.

Ένα σχέδιο κινητικότητας μπορεί να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις εξής δραστηριότητες:

Ανταλλαγές νέων:

Οι ανταλλαγές νέων δίνουν τη δυνατότητα σε ομάδες νέων από τουλάχιστον δυο διαφορετικές χώρες να συναντηθούν και να συμβιώσουν για χρονική διάρκεια έως και 21 ημερών. Στη διάρκεια μιας ανταλλαγής νέων, οι συμμετέχοντες, υποστηριζόμενοι από τους επικεφαλής ομάδων, εκτελούν από κοινού ένα πρόγραμμα εργασίας (συνδυασμός εργαστηρίων, ασκήσεων, συζητήσεων, εναλλαγών ρόλων, προσομοιώσεων, υπαίθριων δραστηριοτήτων, κ.κλπ.) που έχει σχεδιαστεί και προετοιμαστεί από τους ίδιους πριν την ανταλλαγή. Οι ανταλλαγές νέων δίνουν τη δυνατότητα στους νέους: να αναπτύξουν ικανότητες· να αποκτήσουν επίγνωση ως προς σημαντικά κοινωνικά θέματα/θεματικούς τομείς· να ανακαλύψουν νέους πολιτισμούς, συνήθειες και τρόπους ζωής, κυρίως μέσω της μάθησης από ομοτίμους να ενισχύσουν αξίες, όπως η αλληλεγγύη, η δημοκρατία, η φιλία, κ.λπ. Η διαδικασία της μάθησης στις ανταλλαγές νέων προωθείται με μεθόδους μη τυπικής εκπαίδευσης. Η μάλλον μικρή διάρκεια καθιστά τη συμμετοχή των νέων με λιγότερες ευκαιρίες κατάλληλη. Ως εκ τούτου μια Ανταλλαγή Νέων προσφέρει μια διεθνή εμπειρία κινητικότητας στην ασφάλεια μιας ομάδας, αφού δίνει τη δυνατότητα να υπάρχει επαρκής αριθμός επικεφαλής ομάδων, προκειμένου να αναλάβουν τη φροντίδα των συμμετεχόντων. Μια Ανταλλαγή Νέων μπορεί επίσης να αποτελέσει ένα καλό περιβάλλον για συζήτηση και μάθηση σχετικά με θέματα ένταξης και διαφορετικότητας. Οι ανταλλαγές νέων βασίζονται στη διακρατική συνεργασία μεταξύ δύο ή περισσοτέρων συμμετεχόντων οργανισμών από διαφορετικές χώρες εντός και εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι ακόλουθες δραστηριότητες δεν είναι επιλέξιμες για επιχορήγηση στο πλαίσιο των ανταλλαγών νέων: ταξίδια για ακαδημαϊκές σπουδές· δραστηριότητες ανταλλαγών που αποσκοπούν σε οικονομικό κέρδος· δραστηριότητες ανταλλαγών που μπορούν να θεωρηθούν τουρισμός· φεστιβάλ· ταξίδια αναψυχής· καλλιτεχνικές περιοδείες.

[49] Ο κύριος προϋπολογισμός αυτών των έργων κινητικότητας διατίθεται για την υποστήριξη διακρατικών δραστηριοτήτων στις οποίες συμμετέχουν οργανισμοί και συμμετέχοντες από χώρες του προγράμματος. Εντούτοις, περίπου το 25% του διαθέσιμου προϋπολογισμού μπορεί να χρηματοδοτήσει διεθνείς δραστηριότητες, συμπεριλαμβανομένων των οργανισμών και των συμμετεχόντων από τις γειτονικές της ΕΕ χώρες προγραμμάτων και εταίρων (περιοχές 1 έως 4 – βλέπε κεφάλαιο "Επιλέξιμες χώρες" στο μέρος Α του παρόντος οδηγού).

Κινητικότητα εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας:

Η συγκεκριμένη δραστηριότητα υποστηρίζει την επαγγελματική εξέλιξη των εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας μέσω της υλοποίησης δραστηριοτήτων, όπως διακρατικά/διεθνή σεμινάρια, προγράμματα κατάρτισης, εκδηλώσεις με σκοπό τις επαγγελματικές επαφές, εκπαιδευτικά ταξίδια κ.λπ. και περίοδοι παρακολούθησης/παρατήρησης εργασίας στο εξωτερικό σε οργανισμό που δραστηριοποιείται στον τομέα της νεολαίας. Όλες αυτές οι δραστηριότητες μπορούν να προσαρμοστούν και να συνδυαστούν για την αντιμετώπιση των αναγκών και του επιθυμητού αντίκτυπου που προσδιορίστηκε από τους συμμετέχοντες οργανισμούς κατά την προετοιμασία του σχεδίου. Η επαγγελματική εξέλιξη των συμμετεχόντων εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας πρέπει να συμβάλει στην ανάπτυξη ικανοτήτων για την ποιοτική εργασία στον τομέα της νεολαίας του οργανισμού τους και πρέπει να έχει σαφή αντίκτυπο στην τακτική εργασία με νέους των εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας. Τα μαθησιακά αποτελέσματα, συμπεριλαμβανομένων των υλικών και καινοτόμων μεθόδων και εργαλείων, πρέπει να διαδοθούν περαιτέρω στον τομέα της νεολαίας προκειμένου να συμβάλουν στη βελτίωση της ποιότητας της εργασίας στον τομέα της νεολαίας και/ή να προωθήσουν την ανάπτυξη και τη συνεργασία στην κατάρτιση πολιτικής στον τομέα της νεολαίας.

Ποιος είναι ο ρόλος των οργανισμών που συμμετέχουν σε αυτό το σχέδιο;

Οι οργανισμοί που συμμετέχουν στο σχέδιο κινητικότητας αναλαμβάνουν τους εξής ρόλους και καθήκοντα:

- Συντονιστής ενός σχεδίου κινητικότητας νέων: υποβάλλει αίτηση για το σύνολο του σχεδίου εξ ονόματος όλων των οργανισμών εταίρων.
- Οργανισμός αποστολής: είναι αρμόδιος για την αποστολή νέων και εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας στο εξωτερικό (η αρμοδιότητα αυτή περιλαμβάνει: τη διευθέτηση πρακτικών ζητημάτων· την προετοιμασία των συμμετεχόντων πριν από την αναχώρησή τους· την παροχή υποστήριξης στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια όλων των σταδίων του σχεδίου).
- Οργανισμός υποδοχής: είναι αρμόδιος για την υλοποίηση της δραστηριότητας, για την κατάρτιση ενός προγράμματος δραστηριοτήτων για τους συμμετέχοντες σε συνεργασία με τους ίδιους και με τους οργανισμούς εταίρους, για την παροχή υποστήριξης στους συμμετέχοντες σε κάθε στάδιο του σχεδίου.

Με ποια κριτήρια αξιολογείται αυτό το σχέδιο;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί το σχέδιο κινητικότητας ώστε να είναι επιλέξιμο για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

Γενικά κριτήρια επιλεξιμότητας

Επιλέξιμες δραστηριότητες	Ένα σχέδιο κινητικότητας νέων πρέπει να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις εξής δραστηριότητες: ▪ Ανταλλαγές νέων· ▪ Κινητικότητα εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί	Συμμετέχων οργανισμός μπορεί να είναι: ▪ μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ· ▪ ευρωπαϊκή ΜΚΟ που δραστηριοποιείται στον τομέα της νεολαίας· ▪ κοινωνική επιχείρηση· ▪ δημόσιος φορέας σε τοπικό επίπεδο· ▪ ομάδα νέων που δραστηριοποιείται στον τομέα της νεολαίας, αλλά όχι απαραίτητα στο πλαίσιο μιας οργάνωσης νεολαίας (δηλαδή μια άτυπη ομάδα νέων). καθώς επίσης: ▪ δημόσιος φορέας σε περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο[50]. ▪ ένωση περιφερειών·

[50] Σε αυτό το πλαίσιο, δημόσιος φορέας σε εθνικό ή περιφερειακό επίπεδο θεωρείται κάθε δημόσιος φορέας που α) παρέχει υπηρεσίες ή έχει διοικητικές αρμοδιότητες που καλύπτουν όλη την εθνική ή περιφερειακή επικράτεια και β) διαθέτει μονοπώλιο, με την έννοια ότι δεν υπάρχουν άλλοι φορείς που εκτελούν τις ίδιες λειτουργίες στη χώρα ή την περιφέρεια (τυπικά παραδείγματα: υπουργεία, κρατικοί οργανισμοί, περιφερειακές δημόσιες αρχές κ.λπ.). Κατ' αυτή την έννοια, σχολεία, πανεπιστήμια ή άλλοι φορείς, έστω και εάν διέπονται από το εθνικό δίκαιο, αποκλείονται από αυτή την κατηγορία και χαρακτηρίζονται ως δημόσιοι φορείς σε τοπικό επίπεδο.

	▪ ευρωπαϊκός όμιλος εδαφικής συνεργασίας· ▪ κερδοσκοπικός φορέας που δραστηριοποιείται στον τομέα της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης. Ο οργανισμός πρέπει να είναι εγκατεστημένος σε Χώρα του Προγράμματος ή σε Χώρα Εταίρο που γειτνιάζει με την ΕΕ (περιφέρειες 1 έως 4· βλέπε ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού).
Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;	Αίτηση μπορεί να υποβάλει κάθε συμμετέχων οργανισμός ή ομάδα[51] που εδρεύει σε Χώρα του Προγράμματος. Ο οργανισμός αυτός υποβάλλει την αίτηση εξ ονόματος όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο. Το σχέδιο κινητικότητας νέων χρηματοδοτείται με ειδικό τρόπο (βλέπε ενότητα «Κανόνες χρηματοδότησης»), εφόσον ο αιτών είναι: ▪ δημόσιος φορέας σε περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο[52]; ▪ ένωση περιφερειών· ▪ ευρωπαϊκός όμιλος εδαφικής συνεργασίας· ▪ κερδοσκοπικός φορέας που δραστηριοποιείται στον τομέα της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης.
Αριθμός συμμετεχόντων οργανισμών	Κάθε δραστηριότητα κινητικότητας είναι διακρατική και περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο οργανισμούς (έναν οργανισμό αποστολής και έναν οργανισμό υποδοχής) από διαφορετικές χώρες. Αν ένα σχέδιο κινητικότητας νέων προβλέπει μόνο μία δραστηριότητα, ο συντονιστής πρέπει να ενεργεί και ως οργανισμός αποστολής ή ως οργανισμός υποδοχής. Αν ένα σχέδιο κινητικότητας νέων προβλέπει πάνω από μία δραστηριότητα, ο συντονιστής του σχεδίου έχει τη δυνατότητα –χωρίς ωστόσο να είναι υποχρεωμένος– να ενεργεί ως οργανισμός αποστολής ή ως οργανισμός υποδοχής. Ο συντονιστής δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να είναι οργανισμός από Χώρα Εταίρο που γειτνιάζει με την ΕΕ. **Δραστηριότητες σε Χώρες του Προγράμματος:** όλοι οι συμμετέχοντες οργανισμοί πρέπει να προέρχονται από Χώρα του Προγράμματος. **Δραστηριότητες με Χώρες Εταίρους που γειτνιάζουν με την ΕΕ:** στη δραστηριότητα πρέπει να συμμετέχει τουλάχιστον ένας οργανισμός από Χώρα του Προγράμματος και ένας οργανισμός από Χώρα Εταίρο που γειτνιάζει με την ΕΕ.
Διάρκεια του σχεδίου	Από 3 έως 24 μήνες.
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στον Εθνικό Οργανισμό της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο αιτών οργανισμός.
Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλλουν την αίτησή τους έως τις ακόλουθες ημερομηνίες: ▪ **5 Φεβρουαρίου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1ης Μαΐου και της 30ής Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους· ▪ **30 Απριλίου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1ης Αυγούστου και της 31ης Δεκεμβρίου του ίδιου έτους· ▪ **1 Οκτωβρίου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1ης Ιανουαρίου και της 31ης Μαΐου του επόμενου έτους.
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

[51] Στις περιπτώσεις άτυπων ομάδων νέων, ένα από τα μέλη της ομάδας που είναι τουλάχιστον 18 ετών αναλαμβάνει ρόλο εκπροσώπου αλλά και την ευθύνη εξ ονόματος της ομάδας.
[52] Βλέπε προηγούμενη υποσημείωση

Λοιπά κριτήρια	Ένα χρονοδιάγραμμα για κάθε προβλεπόμενη δραστηριότητα κινητικότητας των νέων και των εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας του σχεδίου πρέπει να επισυνάπτεται στο έντυπο της αίτησης. Στο έντυπο της αίτησης πρέπει να επισυνάπτεται επίσης υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου.

Πρόσθετα κριτήρια επιλεξιμότητας για τις ανταλλαγές νέων

Διάρκεια δραστηριότητας	Από 5 έως 21 ημέρες, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού.
Τόπος(-οι) της δραστηριότητας	Η δραστηριότητα πρέπει να πραγματοποιείται στη χώρα ενός εκ των συμμετεχόντων οργανισμών.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Νέοι ηλικίας μεταξύ 13 και 30 ετών[53] που διαμένουν στις χώρες των οργανισμών αποστολής και υποδοχής. Οι επικεφαλής ομάδων[54] που συμμετέχουν σε ανταλλαγές νέων πρέπει να είναι τουλάχιστον 18 ετών.
Αριθμός Συμμετεχόντων και σύνθεση εθνικών ομάδων	Τουλάχιστον 16 και το πολύ 60 συμμετέχοντες (δεν συμπεριλαμβάνονται οι επικεφαλής των ομάδων) ανά δραστηριότητα. Τουλάχιστον 4 συμμετέχοντες ανά ομάδα (δεν συμπεριλαμβάνονται οι επικεφαλής των ομάδων) ανά δραστηριότητα. Κάθε εθνική ομάδα πρέπει να έχει τουλάχιστον έναν επικεφαλής ομάδας Σε κάθε δραστηριότητα πρέπει να υπάρχει ομάδα συμμετεχόντων από τη χώρα του οργανισμού υποδοχής.
Λοιπά κριτήρια	Για να διατηρείται ένας άμεσος σύνδεσμος με τη χώρα στην οποία εδρεύει ο Εθνικός Οργανισμός, τουλάχιστον ένας από τους οργανισμούς αποστολής ή ο οργανισμός υποδοχής στο πλαίσιο της εκάστοτε δραστηριότητας πρέπει να προέρχεται από τη χώρα του Εθνικού Οργανισμού στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση. Προπαρασκευαστική επίσκεψη: Αν το σχέδιο προβλέπει προπαρασκευαστική επίσκεψη, πρέπει να πληρούνται τα εξής κριτήρια επιλεξιμότητας: ▪ διάρκεια της προπαρασκευαστικής επίσκεψης: 2 ημέρες το πολύ (δεν συμπεριλαμβάνονται οι ημέρες του ταξιδιού)· ▪ Αριθμός συμμετεχόντων: 1 συμμετέχων ανά ομάδα[55]. Ο αριθμός των συμμετεχόντων μπορεί να αυξηθεί σε 2 με την προϋπόθεση ότι ο δεύτερος συμμετέχων είναι νεαρό άτομο που λαμβάνει μέρος στη δραστηριότητα αλλά δεν είναι επικεφαλής ομάδας ούτε εκπαιδευτής.

Πρόσθετα κριτήρια επιλεξιμότητας για την κινητικότητα εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας

Διάρκεια δραστηριότητας	Από 2 ημέρες έως 2 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού. Οι 2 ημέρες, που αποτελούν την ελάχιστη διάρκεια, πρέπει να είναι συνεχόμενες.
Τόπος(-οι) της δραστηριότητας	Η δραστηριότητα πρέπει να πραγματοποιείται στη χώρα ενός εκ των συμμετεχόντων οργανισμών.

[53] Πρέπει να γνωρίζετε τα εξής:
- κατώτατα όρια ηλικίας – οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το κατώτατο όριο ηλικίας κατά την ημερομηνία έναρξης της δραστηριότητας·
- ανώτατα όρια ηλικίας – οι συμμετέχοντες δεν πρέπει να έχουν υπερβεί το προβλεπόμενο ανώτατο όριο ηλικίας κατά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής της αίτησης.

[54] Επικεφαλής ομάδας είναι ένας ενήλικας ο οποίος συνοδεύει τους νέους που συμμετέχουν σε ανταλλαγές νέων και μεριμνά για την αποτελεσματική μάθηση, την προστασία και την ασφάλειά τους.

[55] Ο συμμετέχων μπορεί να είναι επικεφαλής ομάδας, εκπαιδευτής ή νεαρό άτομο που λαμβάνει μέρος στη δραστηριότητα αλλά δεν είναι επικεφαλής ομάδας ούτε εκπαιδευτής.

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Δεν υπάρχουν όρια ηλικίας. Οι συμμετέχοντες, με την εξαίρεση των εκπαιδευτών και όσων διευκολύνουν την οργάνωση, πρέπει να διαμένουν είτε στη χώρα του οργανισμού αποστολής είτε στη χώρα του οργανισμού υποδοχής.
Αριθμός συμμετεχόντων	Ως και 50 συμμετέχοντες (συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των εκπαιδευτών και των συντονιστών) σε κάθε δραστηριότητα που προβλέπεται από το σχέδιο. Σε κάθε δραστηριότητα πρέπει να υπάρχει ομάδα συμμετεχόντων από τη χώρα του οργανισμού υποδοχής.
Λοιπά κριτήρια	Για να διατηρείται ένας άμεσος σύνδεσμος με τη χώρα στην οποία εδρεύει ο Εθνικός Οργανισμός, τουλάχιστον ένας από τους οργανισμούς αποστολής ή ο οργανισμός υποδοχής στο πλαίσιο της εκάστοτε δραστηριότητας πρέπει να προέρχεται από τη χώρα του Εθνικού Οργανισμού στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση.

Οι αιτούντες οργανισμοί αξιολογούνται με βάση τα σχετικά **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Κριτήρια χορήγησης

Τα σχέδια αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	▪ Συνάφεια της πρότασης σε σχέση με: o τους στόχους της δράσης (βλέπε ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι ενός σχεδίου κινητικότητας»· o τις ανάγκες και τους στόχους των συμμετεχόντων οργανισμών και των μεμονωμένων συμμετεχόντων. ▪ Βαθμός στον οποίο η πρόταση είναι κατάλληλη για: o την προσέγγιση νέων με λιγότερες ευκαιρίες, συμπεριλαμβανομένων των προσφύγων, των αιτούντων άσυλο και των μεταναστών· o την προώθηση της διαφορετικότητας, του διαπολιτισμικού διαλόγου και του διαλόγου μεταξύ των θρησκειών, των κοινών αξιών της ελευθερίας, της ανεκτικότητας και του σεβασμού των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, καθώς και του γραμματισμού στα μέσα επικοινωνίας, της κριτικής σκέψης και της ανάληψης πρωτοβουλιών από τους νέους· o τον εφοδιασμό των εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας με τις ικανότητες και τις μεθόδους για την επαγγελματική τους εξέλιξη, συμπεριλαμβανομένης της ψηφιακής εργασίας στον τομέα της νεολαίας, που απαιτούνται, αφενός, για τη μετάδοση των κοινών θεμελιωδών αξιών της κοινωνίας μας, ιδίως στους νέους των οποίων η προσέγγιση παρουσιάζει δυσκολίες, και, αφετέρου, για την πρόληψη της βίαιης ριζοσπαστικοποίησης αυτών των νέων. ▪ Βαθμός στον οποίο η πρόταση είναι κατάλληλη για: o την παραγωγή υψηλής ποιότητας μαθησιακών αποτελεσμάτων για τους συμμετέχοντες· o την ενίσχυση των δυνατοτήτων και τη διεύρυνση του διεθνούς πεδίου δράσης των συμμετεχόντων οργανισμών· o συμβάλλοντας στη βελτίωση της ποιότητας της εργασίας στον τομέα της νεολαίας των συμμετεχόντων οργανισμών. ▪ Βαθμός στον οποίο η πρόταση περιλαμβάνει φορείς νεοεισερχόμενους στη συγκεκριμένη δράση.

Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 40 βαθμοί)	▪ Η σαφήνεια, η πληρότητα και η ποιότητα όλων των σταδίων του προτεινόμενου σχεδίου (προετοιμασία, υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας και παρακολούθηση)· ▪ Τη συνοχή μεταξύ των προσδιορισμένων αναγκών, των στόχων του σχεδίου, των προφίλ των συμμετεχόντων και του μαθησιακού περιεχομένου των προτεινόμενων δραστηριοτήτων· ▪ Η ποιότητα των πρακτικών διευθετήσεων, της διαχείρισης και των μέσων υποστήριξης· ▪ Η ποιότητα της προετοιμασίας που παρέχεται στους συμμετέχοντες· ▪ Η ποιότητα των προτεινόμενων συμμετοχικών μεθόδων μη τυπικής μάθησης· ▪ Ο βαθμός ενεργού συμμετοχής των νέων ή των εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας σε όλα τα επίπεδα του σχεδίου· ▪ Η ποιότητα των διαδικασιών αναγνώρισης και επικύρωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων, καθώς και η συνεπής χρήση των ευρωπαϊκών εργαλείων για τη διαφάνεια και την αναγνώριση· ▪ Η καταλληλότητα των μέτρων για την επιλογή και/ή την ένταξη των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες κινητικότητας· ▪ Σε περίπτωση δραστηριοτήτων στις οποίες συμμετέχουν Χώρες Εταίροι που γειτνιάζουν με την ΕΕ, η ισορροπημένη εκπροσώπηση οργανισμών από Χώρες του Προγράμματος και Χώρες Εταίρους· ▪ Η ποιότητα της συνεργασίας και της επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών, καθώς και με άλλα συναφή ενδιαφερόμενα μέρη.
Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	▪ Ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου. ▪ Δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου: o στα άτομα και τους οργανισμούς που συμμετέχουν, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου· o στους οργανισμούς και τους ιδιώτες πέραν όσων συμμετέχουν άμεσα στο σχέδιο, σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και/ή ευρωπαϊκό επίπεδο. ▪ Καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων που αποβλέπουν στη διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου εντός και εκτός των συμμετεχόντων οργανισμών.

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το 50% της μέγιστης βαθμολογίας σε κάθε μία από τις κατηγορίες των κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται παραπάνω (δηλαδή τουλάχιστον 15 βαθμούς στις κατηγορίες «Συνάφεια του σχεδίου» και «Αντίκτυπος και διάδοση»· 20 βαθμούς στην κατηγορία «Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου»).

Τι άλλο πρέπει να γνωρίζετε σχετικά με αυτή τη δράση;

Έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης

Οι υποβάλλοντες αίτηση για δραστηριότητες κινητικότητας μπορούν να ζητήσουν χρηματοδοτική ενίσχυση από την κατηγορία προϋπολογισμού «έκτακτες δαπάνες» (μέχρι και το 80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών: βλέπε «Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;»), συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων όπου οι συμμετέχοντες επιλέγουν καθαρότερα μέσα μεταφοράς με χαμηλότερες εκπομπές άνθρακα (π.χ. τρένο), γεγονός που συντελεί σε υψηλότερες δαπάνες μετακίνησης. Αυτό θα επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι οι αιτούντες θα μπορούν να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν το 70% τουλάχιστον των δαπανών μετακίνησης των συμμετεχόντων. Από τη στιγμή που απονέμονται, οι έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης αντικαθιστούν τις συνήθεις δαπάνες μετακίνησης.

Λοιπές πληροφορίες

Επιπλέον υποχρεωτικά κριτήρια και περισσότερες χρήσιμες πληροφορίες αναφορικά με αυτή τη δράση παρέχονται στο Παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού. Οι ενδιαφερόμενοι οργανισμοί καλούνται να διαβάσουν προσεκτικά τις σχετικές ενότητες του εν λόγω Παραρτήματος πριν υποβάλουν αίτηση για χρηματοδοτική στήριξη.

Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου κινητικότητας πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (σε ευρώ):

Ανταλλαγές νέων

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρημα-τοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Δαπάνες μετακίνησης	Συνεισφορά στις δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των επικεφαλής ομάδων και των συνοδών, από τον τόπο προέλευσής τους στον τόπο της δραστηριότητας και πίσω. Επιπλέον, κατά περίπτωση, οι δαπάνες μετακίνησης για ενδεχόμενη προπαρασκευαστική επίσκεψη.	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος	Για αποστάσεις μεταξύ 10 και 99 χλμ.: 20 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: 180 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.: 275 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 2.000 και 2.999 χλμ.: 360 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 3.000 και 3.999 χλμ.: 530 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 4.000 και 7.999 χλμ.: 820 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις 8.000 χλμ και πάνω: 1.500 EUR ανά συμμετέχοντα	Ανάλογα με την απόσταση ανά συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον υπολογιστή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή[56]. Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής[57].
Οργανωτικές δαπάνες	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση δραστηριοτήτων κινητικότητας (συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας, της παρακολούθησης και της υποστήριξης των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια της κινητικότητας, της υποστήριξης για την επικύρωση των αποτελεσμάτων της μάθησης, καθώς και των δραστηριοτήτων διάδοσης).	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος	A5.1 ανά ημέρα δραστηριότητας και ανά συμμετέχοντα[58]	Ανάλογα με τη διάρκεια της δραστηριότητας κάθε συμμετέχοντα (εφόσον απαιτείται, συμπεριλαμβανομένης μίας ημέρας μετακίνησης πριν από τη δραστηριότητα και μίας ημέρας μετακίνησης μετά τη δραστηριότητα).

[56] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_el

[57] Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.)· β) να επιλέξει την κατάλληλη ζώνη απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ που θα συνεισφέρει στις δαπάνες μετακίνησης του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη μετ' επιστροφής (275 EUR).

[58] Συμπεριλαμβάνονται οι επικεφαλής ομάδων και οι συνοδοί.

Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες	Πρόσθετες δαπάνες που αφορούν άμεσα συμμετέχοντες με αναπηρία και τους συνοδούς τους (συμπεριλαμβανομένων των δαπανών μετακίνησης και διαβίωσης, εφόσον αυτές αιτιολογούνται επαρκώς και με την προϋπόθεση ότι οι εν λόγω συμμετέχοντες δεν έχουν ζητήσει επιχορήγηση από τις κατηγορίες «Δαπάνες μετακίνησης» και «Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών»).	Πραγματικές δαπάνες	το 100% των επιλέξιμων δαπανών	Υπό τον όρο ότι: το αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για την κάλυψη ειδικών αναγκών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης
Έκτακτες δαπάνες	Έκδοση θεωρήσεων και σχετικές δαπάνες, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί, ιατρικές βεβαιώσεις. Δαπάνες για την υποστήριξη της συμμετοχής νέων ανθρώπων με λιγότερες ευκαιρίες επί ίσοις όροις με άλλους νέους (χωρίς να συνυπολογίζονται οι δαπάνες μετακίνησης και οι οργανωτικές δαπάνες για τους συμμετέχοντες). Δαπάνες διαμονής και διατροφής των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια προπαρασκευαστικής επίσκεψης. Δαπάνες για την παροχή χρηματικής εγγύησης, εφόσον τη ζητήσει ο Εθνικός Οργανισμός. Υψηλές δαπάνες μετακίνησης συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης καθαρότερων μέσων μεταφοράς με χαμηλότερες εκπομπές άνθρακα (για λεπτομέρειες, βλέπε ενότητα «Τι άλλο πρέπει να γνωρίζετε σχετικά με αυτή τη δράση»).	Πραγματικές δαπάνες	Δαπάνες χρηματικής εγγύησης: το 75 % των επιλέξιμων δαπανών Υψηλές δαπάνες μετακίνησης: μέχρι και το 80% των επιλέξιμων δαπανών Λοιπές δαπάνες: το 100% των επιλέξιμων δαπανών	

Κινητικότητα εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρημα-τοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Δαπάνες μετακίνησης	Συνεισφορά στις δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτών, των συντονιστών και των συνοδών, από τον τόπο προέλευσής τους στον τόπο της δραστηριότητας μετ' επιστροφής. Επιπλέον, κατά περίπτωση, οι δαπάνες μετακίνησης για ενδεχόμενη προπαρασκευαστική επίσκεψη.	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος	Για αποστάσεις μεταξύ 10 και 99 χλμ.: 20 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: 180 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.: 275 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 2.000 και 2.999 χλμ.: 360 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 3.000 και 3.999 χλμ.: 530 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 4.000 και 7.999 χλμ.: 820 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις 8.000 χλμ και πάνω: 1.500 EUR ανά συμμετέχοντα	Ανάλογα με την απόσταση ανά συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον υπολογιστή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή[59]. Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής[60].
Οργανωτικές δαπάνες	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας. (συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας, της παρακολούθησης και της υποστήριξης των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια της κινητικότητας, της υποστήριξης για την επικύρωση των αποτελεσμάτων της μάθησης, καθώς και των δραστηριοτήτων διάδοσης).	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος	A5.2 ανά ημέρα και ανά εθελοντή[61] Μέχρι και 1.100 EUR ανά συμμετέχοντα[62]	Ανάλογα με τη διάρκεια της δραστηριότητας κάθε συμμετέχοντα (εφόσον απαιτείται, συμπεριλαμβανομένης μίας ημέρας μετακίνησης πριν από τη δραστηριότητα και μίας ημέρας μετακίνησης μετά τη δραστηριότητα).
Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες	Πρόσθετες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τους συμμετέχοντες με αναπηρία και τους συνοδούς τους (συμπεριλαμβανομένων των δαπανών μετακίνησης και διαβίωσης, εφόσον αυτές αιτιολογούνται επαρκώς και με την προϋπόθεση ότι οι συμμετέχοντες αυτοί δεν έχουν ζητήσει	Πραγματικές δαπάνες	το 100% των επιλέξιμων δαπανών	Υπό τον όρο ότι: το αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για την κάλυψη ειδικών αναγκών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης

[59] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_el

[60] Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.)· β) να επιλέξει την κατάλληλη ζώνη απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ που θα συνεισφέρει στις δαπάνες μετακίνησης του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη μετ' επιστροφής (275 EUR).

[61] Συμπεριλαμβάνονται οι εκπαιδευτές, οι υπεύθυνοι συντονισμού και οι συνοδοί.

[62] Συμπεριλαμβάνονται οι εκπαιδευτές, οι υπεύθυνοι συντονισμού και οι συνοδοί.

	επιχορήγηση από τις κατηγορίες προϋπολογισμού «Δαπάνες μετακίνησης» και «Οργανωτικές δαπάνες»).			
Έκτακτες δαπάνες	Έκδοση θεωρήσεων και σχετικές δαπάνες, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί. Δαπάνες για την παροχή χρηματικής εγγύησης, εφόσον τη ζητήσει ο Εθνικός Οργανισμός. Υψηλές δαπάνες μετακίνησης συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης καθαρότερων μέσων μεταφοράς με χαμηλότερες εκπομπές άνθρακα (για λεπτομέρειες, βλέπε ενότητα «Τι άλλο πρέπει να γνωρίζετε σχετικά με αυτή τη δράση»). Δαπάνες για την υποστήριξη της συμμετοχής εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας με λιγότερες ευκαιρίες επί ίσοις όροις με άλλους (χωρίς να συνυπολογίζονται οι δαπάνες μετακίνησης και οι οργανωτικές δαπάνες για τους συμμετέχοντες).	Πραγματικές δαπάνες	Δαπάνες χρηματικής εγγύησης: το 75 % των επιλέξιμων δαπανών Υψηλές δαπάνες μετακίνησης: μέχρι και το 80% των επιλέξιμων δαπανών Λοιπές δαπάνες: το 100% των επιλέξιμων δαπανών	

Οργανωτικές δαπάνες

Τα ποσά διαφέρουν ανάλογα με τη χώρα στην οποία υλοποιείται η δραστηριότητα κινητικότητας. Για σχέδια τα οποία υποβάλλονται από δημόσιο φορέα περιφερειακού ή εθνικού επιπέδου, ένωση περιφερειών, ευρωπαϊκό όμιλο εδαφικής συνεργασίας ή κερδοσκοπικό φορέα που δραστηριοποιείται στην εταιρική κοινωνική ευθύνη, τα ποσά που παρατίθενται παρακάτω μειώνονται κατά 50%.

	Ανταλλαγές νέων (ευρώ ανά ημέρα)	**Κινητικότητα εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας (ευρώ ανά ημέρα)**
	A5.1	**A5.2**
Βέλγιο	42	65
Βουλγαρία	32	53
Τσεχική Δημοκρατία	32	54
Δανία	45	72
Γερμανία	41	58
Εσθονία	33	56
Ιρλανδία	49	74
Ελλάδα	38	71
Ισπανία	34	61
Γαλλία	38	66
Κροατία	35	62
Ιταλία	39	66
Κύπρος	32	58
Λετονία	34	59
Λιθουανία	34	58
Λουξεμβούργο	45	66
Ουγγαρία	33	55
Μάλτα	39	65
Κάτω Χώρες	45	69
Αυστρία	45	61
Πολωνία	34	59
Πορτογαλία	37	65
Ρουμανία	32	54
Σλοβενία	34	60
Σλοβακία	35	60
Φινλανδία	45	71
Σουηδία	45	70
Ηνωμένο Βασίλειο	45	76
Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας	28	45
Ισλανδία	45	71
Λιχτενστάιν	45	74
Νορβηγία	50	74
Τουρκία	32	54
Σερβία	29	48
Χώρα Εταίρος	29	48

Κοινά μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών Erasmus Mundus

Ποιοι είναι οι στόχοι των κοινών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών Erasmus Mundus;

Τα κοινά μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών Erasmus Mundus (EMJMD) έχουν ως στόχο:

- την προαγωγή της αριστείας, τη βελτίωση της ποιότητας, την προώθηση της καινοτομίας και της διεθνοποίησης στα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα·
- την ενίσχυση της ποιότητας και της ελκυστικότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΧΑΕ) και τη στήριξη της εξωτερικής δράσης της ΕΕ στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης, προσφέροντας πλήρεις υποτροφίες στους καλύτερους μεταπτυχιακούς σπουδαστές παγκοσμίως·
- τη βελτίωση του επιπέδου ικανοτήτων και δεξιοτήτων των αποφοίτων μεταπτυχιακών σπουδών, και ειδικότερα της συνάφειας των κοινών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών με την αγορά εργασίας, μέσω της αναβάθμισης της συμμετοχής των εργοδοτών.

Στο πλαίσιο αυτό, τα προγράμματα EMJMD αναμένεται να συμβάλουν στην επίτευξη των στόχων της στρατηγικής «Ευρώπη 2020» και του στρατηγικού πλαισίου «Εκπαίδευση και Κατάρτιση 2020» (ΕΤ2020)- καθώς επίσης και στη διασφάλιση των προτύπων αναφοράς που καθορίζουν οι προαναφερόμενες πολιτικές.

Όλες οι Χώρες του Προγράμματος Erasmus+ οι οποίες έχουν αναλάβει δέσμευση στο πλαίσιο της διαδικασίας της Μπολόνια για κοινά πρότυπα και κατευθυντήριες γραμμές στη διασφάλιση ποιότητας, καθώς και για κοινή διάρθρωση των τίτλων σπουδών και κοινό σύστημα ακαδημαϊκών μονάδων. Ο στόχος αυτών είναι να διασφαλιστεί η αμοιβαία εμπιστοσύνη στα συστήματα ανώτατης εκπαίδευσης, να διευκολυνθεί η διεθνής κινητικότητα φοιτητών και αποφοίτων, η συνεργασία μεταξύ πανεπιστημίων σε διασυνοριακό επίπεδο, καθώς και η αμοιβαία αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων και των περιόδων σπουδών στο εξωτερικό. Στην ανακοίνωση με τίτλο «Ενίσχυση της Ευρωπαϊκής ταυτότητας μέσω της εκπαίδευσης και της κουλτούρας», η Ευρωπαϊκή Επιτροπή παρουσίασε το όραμά της για έναν Ευρωπαϊκό Χώρο Εκπαίδευσης έως το έτος 2025, με στόχο «μια Ευρώπη στην οποία η μάθηση, οι σπουδές και η διεξαγωγή έρευνας δεν θα παρεμποδίζονται από σύνορα. Η διασφάλιση ποιότητας σε διασυνοριακό επίπεδο αποτελεί βασικό στοιχείο για την επίτευξη του Ευρωπαϊκού Χώρου Εκπαίδευσης. Ειδικότερα, η «Ευρωπαϊκή Προσέγγιση για τη Διασφάλιση Ποιότητας των Κοινών Προγραμμάτων[63]», η οποία εγκρίθηκε από την Υπουργική Διάσκεψη της Μπολόνια στο Ερεβάν, το 2015, αναπτύχθηκε με σκοπό τη διευκόλυνση της εξωτερικής διασφάλισης ποιότητας αυτών των προγραμμάτων: καθορίζει πρότυπα τα οποία βασίζονται στα συμφωνημένα εργαλεία του ΕΧΑΕ, χωρίς την εφαρμογή πρόσθετων εθνικών κριτηρίων. Αυτό αναμένεται να διευκολύνει τις ολοκληρωμένες προσεγγίσεις στη διασφάλιση ποιότητας των κοινών προγραμμάτων, οι οποίες εκφράζουν και αντανακλούν πραγματικά τον κοινό τους χαρακτήρα.

Τα EMJMD καλούνται να λάβουν την Ευρωπαϊκή Προσέγγιση για τη Διασφάλιση Ποιότητας των Κοινών Προγραμμάτων ως βάση για την εξωτερική διασφάλιση ποιότητας των μαθημάτων τους, εφόσον επιτρέπεται από την εθνική νομοθεσία.

Τα προγράμματα EMJMD θα συνεχίσουν να συμβάλλουν στην αύξηση της ελκυστικότητας του ΕΧΑΕ παγκοσμίως και στην προβολή της αριστείας και του υψηλού επιπέδου ολοκλήρωσης των κοινών προγραμμάτων σπουδών που προσφέρονται από τα ευρωπαϊκά ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα

Η συγκεκριμένη δράση υποστηρίζει επίσης τις εξωτερικές δράσεις, τους στόχους και τις προτεραιότητες της ΕΕ στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης ως προς τις διάφορες πτυχές τους.

Τι είναι τα κοινά μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών Erasmus Mundus;

Τα κοινά μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών Erasmus Mundus (EMJMD) είναι ολοκληρωμένα διεθνή προγράμματα σπουδών υψηλού επιπέδου 60, 90 ή 120 ακαδημαϊκών μονάδων, που υλοποιούνται από διεθνείς κοινοπραξίες ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων (ΑΕΙ) διαφόρων χωρών και –κατά περίπτωση– από άλλους εκπαιδευτικούς και/ή μη εκπαιδευτικούς φορείς εταίρους με ιδιαίτερη εμπειρία και ενδιαφέρον στα πεδία σπουδών/επαγγελματικούς τομείς που καλύπτονται από το κοινό πρόγραμμα. Η ιδιαιτερότητά τους έγκειται στην υψηλού βαθμού ενσωμάτωση/«συνένωση δυνάμεων»[64] και στο εξαιρετικό ακαδημαϊκό περιεχόμενο και τη μεθοδολογία που προσφέρουν. Δεν υπάρχει περιορισμός

[63] Εγκρίθηκε από τους Ευρωπαίους Υπουργούς Παιδείας κατά την Υπουργική Διάσκεψη στο Ερεβάν, στις 14-15 Μαΐου 2015. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα εγκριθέντα μέτρα πολιτικής: http://bologna-yerevan2015.ehea.info/pages/view/documents

[64] Τα EMJMD οφείλουν να εξασφαλίζουν ένα από κοινού σχεδιασμένο και πλήρως ενοποιημένο πρόγραμμα πανεπιστημιακών σπουδών με κοινές διαδικασίες υλοποίησης (πχ. κοινή αίτηση σπουδαστών, επιλογή, εισαγωγή και κανόνες εξέτασης), καθώς και με κοινούς μηχανισμούς διασφάλισης της ποιότητας.

όσον αφορά τον κλάδο σπουδών. Ο κατάλογος των κοινών προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα Erasmus+ είναι διαθέσιμος στον ιστότοπο του Εκτελεστικού Οργανισμού[65].

Όλα τα συμμετέχοντα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα που βρίσκονται σε Χώρα του Προγράμματος πρέπει να είναι ιδρύματα που απονέμουν μεταπτυχιακά διπλώματα. Η επιτυχής ολοκλήρωση ενός EMJMD οδηγεί στην απονομή είτε ενός κοινού τίτλου σπουδών (ένας ενιαίος τίτλος ο οποίος απονέμεται από τουλάχιστον δύο ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα από διαφορετικές Χώρες του Προγράμματος) είτε πολλαπλών τίτλων σπουδών (τουλάχιστον δύο τίτλοι σπουδών από ιδρύματα δύο διαφορετικών Χωρών του Προγράμματος). Αν το επιτρέπει η εθνική νομοθεσία, πρέπει να προτιμάται η καθιέρωση κοινών τίτλων σπουδών, καθώς αντιπροσωπεύουν την πλήρη ενοποίηση της διαδικασίας μάθησης και διδασκαλίας. Πέραν των ΑΕΙ από τις Χώρες του Προγράμματος τα οποία απονέμουν τίτλους σπουδών, στην απονομή κοινών ή πολλαπλών τίτλων σπουδών μπορούν να συμμετέχουν και άλλα συνεργαζόμενα ΑΕΙ από Χώρες Εταίρους.

Οι προτάσεις EMJMD πρέπει στο στάδιο της αίτησης να παρουσιάζουν πλήρως ανεπτυγμένα κοινά προγράμματα σπουδών που θα είναι έτοιμα να λειτουργήσουν και να προβληθούν διεθνώς αμέσως μετά την επιλογή τους. Στο πλαίσιο αυτό, η διαδικασία επιλογής EMJMD πρέπει να είναι πολύ επιλεκτική προκειμένου να υποστηρίζονται μόνο οι καλύτερες προτάσεις.

Ως αντάλλαγμα, τα επιλεγμένα EMJMD θα λαμβάνουν υψηλή χρηματοδότηση για 4 περιόδους εισαγωγής φοιτητών ώστε να μπορούν να αυξήσουν την παγκόσμια προβολή τους και να ενισχύσουν τις προοπτικές βιωσιμότητάς τους.

Στις ενότητες που ακολουθούν περιγράφονται τα είδη και οι όροι επιλογής και χρηματοδότησης των EMJMD που επελέγησαν πρόσφατα.

Ποιες δραστηριότητες στηρίζονται στο πλαίσιο αυτής της δράσης;

Η συγκεκριμένη δράση στηρίζει τις εξής δραστηριότητες:

- την υλοποίηση ενός προγράμματος EMJMD που αντιστοιχεί σε 60, 90 ή 120 ακαδημαϊκές μονάδες, το οποίο οργανώνεται μέσω διεθνούς κοινοπραξίας ΑΕΙ, με τη συμμετοχή επιστημόνων (επισκεπτών καθηγητών) οι οποίοι προσκαλούνται με σκοπό τη διδασκαλία, την κατάρτιση και/ή την έρευνα·
- την απονομή υποτροφιών σε άριστους φοιτητές από όλο τον κόσμο για να συμμετάσχουν σε κάποιο από τα προγράμματα EMJMD.

Ποιος είναι ο ρόλος των οργανισμών που συμμετέχουν σε ένα κοινό μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών Erasmus Mundus;

Τα προγράμματα EMJMD προσφέρονται από διεθνή κοινοπραξία ΑΕΙ και -κατά περίπτωση- από άλλα είδη οργανισμών (επιχειρήσεις, δημόσιους φορείς, ερευνητικούς οργανισμούς κ.λπ.) που συμβάλλουν στην υλοποίηση του EMJMD.

Την κοινοπραξία EMJMD απαρτίζουν οι εξής:

- Αιτών/συντονιστής: ένα ΑΕΙ που εδρεύει σε Χώρα του Προγράμματος και υποβάλλει την πρόταση του σχεδίου εξ ονόματος όλων των εταίρων. Σε περίπτωση έγκρισης του EMJMD, ο αιτών/συντονιστής γίνεται ο κύριος δικαιούχος της επιχορήγησης της ΕΕ και υπογράφει συμφωνία επιχορήγησης πολλαπλών δικαιούχων εξ ονόματος της κοινοπραξίας EMJMD. Ο συντονιστικός του ρόλος περιλαμβάνει τα εξής καθήκοντα:
  - εκπροσωπεί την ομάδα των συμμετεχόντων οργανισμών στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και ενεργεί εξ ονόματός της·
  - φέρει την οικονομική και νομική ευθύνη για την ορθή επιχειρησιακή, διοικητική και οικονομική υλοποίηση του συνολικού σχεδίου·
  - συντονίζει το EMJMD σε συνεργασία με όλους τους εταίρους του σχεδίου.
- Εταίροι: ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα που απονέμουν τίτλους σπουδών και είναι αναγνωρισμένα από τις αρμόδιες αρχές της Χώρας του Προγράμματος ή της Χώρας Εταίρου, στην οποία είναι εγκατεστημένα, καθώς και οποιοσδήποτε ιδιωτικός ή δημόσιος οργανισμός που συμβάλλει ενεργά στην προετοιμασία, υλοποίηση και αξιολόγηση του EMJMD. Κάθε εταίρος πρέπει να υπογράφει εντολή με την οποία θα εξουσιοδοτεί τον συντονιστή να ενεργεί εξ ονόματος και για λογαριασμό του κατά την υλοποίηση του σχεδίου.
- Συνεργαζόμενοι εταίροι (προαιρετικό): το πρόγραμμα σπουδών EMJMD μπορεί επίσης να επωφελείται και από τη συμμετοχή συνεργαζόμενων εταίρων. Οι εν λόγω οργανισμοί συμβάλλουν έμμεσα στην υλοποίηση συγκεκριμένων καθηκόντων/δραστηριοτήτων και/ή υποστηρίζουν τη διάδοση των αποτελεσμάτων και τη βιωσιμότητα του EMJMD. Αυτή η συμβολή μπορεί για παράδειγμα να λάβει τη μορφή μετάδοσης γνώσεων και

[65] https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/emjmd-catalogue_en

δεξιοτήτων, προσφοράς συμπληρωματικών μαθημάτων ή υποστήριξης δυνατοτήτων για απόσπαση ή απόκτηση εργασιακής εμπειρίας. Όσον αφορά τα ζητήματα συμβατικής διαχείρισης, οι «συνεργαζόμενοι εταίροι» δεν θεωρούνται μέλη της κοινοπραξίας EMJMD, διότι έχουν πιο περιορισμένο ρόλο στην υλοποίηση του EMJMD, καθώς η συμβολή τους ζητείται σε προαιρετική βάση.

- Συνδεόμενες οντότητες (προαιρετικό): οργανισμοί που συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων και των δραστηριοτήτων του σχεδίου. Οι συνδεόμενες οντότητες πρέπει να προσδιορίζονται στην αίτηση επιχορήγησης και να πληρούν τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στο Παράρτημα III (Γλωσσάριο βασικών όρων) του παρόντος οδηγού προγράμματος.

Τα ΑΕΙ από Χώρες του Προγράμματος πρέπει να είναι σε θέση να υποδεχτούν τους φοιτητές του EMJMD και να προσφέρουν τον ελάχιστο αριθμό ακαδημαϊκών μονάδων για την περίοδο φοίτησης των φοιτητών στο ίδρυμά τους.

Όλοι οι συνεργαζόμενοι οργανισμοί από τις χώρες του προγράμματος ή των χωρών εταίρων πρέπει να προσδιορίζονται κατά την υποβολή αίτησης για επιχορήγηση.

Η απαραίτητη θεσμική δέσμευση όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στην κοινοπραξία EMJMD πρέπει να εξασφαλίζεται πριν από την εγγραφή των πρώτων σπουδαστών EMJMD, ώστε να διασφαλίζεται ισχυρή θεσμική ενσωμάτωση και στήριξη. Η συμφωνία κοινοπραξίας EMJMD (βλέπε τις κατευθυντήριες γραμμές και τα πρότυπα που είναι διαθέσιμα στον ιστότοπο του Εκτελεστικού Οργανισμού) αποτελεί βασικό εργαλείο για τον σκοπό αυτό και πρέπει να υπογράφεται από όλα τα συνεργαζόμενα ιδρύματα πριν από την έναρξη της πρώτης διαδικασίας υποβολής αιτήσεων και επιλογής των υποτρόφων. Η συμφωνία κοινοπραξίας EMJMD πρέπει να καλύπτει με κάθε δυνατή ακρίβεια όλες τις ακαδημαϊκές, επιχειρησιακές, διοικητικές και οικονομικές πτυχές της υλοποίησης του EMJMD και της διαχείρισης των υποτροφιών EMJMD.

Με ποια κριτήρια αξιολογούνται τα κοινά μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών Erasmus Mundus;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί ένα κοινό μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών Erasmus Mundus (EMJMD), ώστε να είναι επιλέξιμο για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί	Συμμετέχων οργανισμός μπορεί να είναι οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός, με τις συνδεόμενες οντότητές του (αν υπάρχουν), ο οποίος είναι εγκατεστημένος σε Χώρα του Προγράμματος ή σε Χώρα Εταίρο και συμβάλλει άμεσα και ενεργά στην υλοποίηση του EMJMD. Για παράδειγμα, ένας τέτοιος οργανισμός μπορεί να είναι: ▪ Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ιδρυμα (ΑΕΙ)· ▪ δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων)· ▪ δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο· ▪ μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ· ▪ ερευνητικό ινστιτούτο. Τα ΑΕΙ που είναι εγκατεστημένα σε Χώρα του Προγράμματος πρέπει να διαθέτουν έγκυρο Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη εκπαίδευση (ECHE). Τα συμμετέχοντα ΑΕΙ που βρίσκονται σε Χώρες Εταίρους δεν είναι απαραίτητο να διαθέτουν ECHE. Τα ΑΕΙ που είναι εγκατεστημένα σε Χώρα του Προγράμματος πρέπει να είναι σε θέση να αποδείξουν, στο στάδιο των αιτήσεων, ότι έχουν εκπληρώσει τις απαιτήσεις εξωτερικής διασφάλισης ποιότητας της δικαιοδοσίας τους (π.χ. πιστοποίηση ή αξιολόγηση) για το κοινό πρόγραμμα. Αυτό μπορεί να προκύψει είτε από την επιτυχή υλοποίηση της Ευρωπαϊκής Προσέγγισης για τη Διασφάλιση Ποιότητας των Κοινών Προγραμμάτων (εφόσον επιτρέπεται από την εθνική νομοθεσία), είτε να βασίζεται στις μεμονωμένες αποφάσεις πιστοποίησης για κάθε εθνικό συστατικό στοιχείο βάσει του οποίου έχει συσταθεί το EMJMD.
Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;	Κάθε ΑΕΙ που βρίσκεται σε Χώρα του Προγράμματος. Το ΑΕΙ υποβάλλει αίτηση εξ ονόματος της κοινοπραξίας EMJMD. Τα παραρτήματα των ΑΕΙ των Χωρών Εταίρων που είναι εγκατεστημένα σε Χώρες του Προγράμματος ή τα παραρτήματα των ΑΕΙ των Χωρών του Προγράμματος που είναι εγκατεστημένα σε Χώρες Εταίρους δεν είναι επιλέξιμα για την υποβολή αίτησης.
Αριθμός και προφίλ των συμμετεχόντων οργανισμών	Τα προγράμματα EMJMD είναι διακρατικά και συμμετέχουν σε αυτά ως εταίροι, ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα από τρεις τουλάχιστον διαφορετικές Χώρες του Προγράμματος.
Αριθμός συμμετεχόντων	Η επιχορήγηση από το πρόγραμμα EMJMD χρηματοδοτεί μέχρι 60 υποτροφίες σε φοιτητές για τις τέσσερις περιόδους εισαγωγής. Επίσης, οι κοινοπραξίες EMJMD έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν αίτηση για 28 επιπλέον υποτροφίες σε φοιτητές για τις τέσσερις περιόδους εισαγωγής για στοχευμένες περιφέρειες/χώρες στον κόσμο.
Τόπος (-οι)	Η φοίτηση για τα EMJMD πρέπει να πραγματοποιείται σε τουλάχιστον δύο από τις Χώρες του Προγράμματος που εκπροσωπούνται στην κοινοπραξία (δηλ. προβλέπονται τουλάχιστον δύο περίοδοι κινητικότητας για όλους τους φοιτητές, διαφορετικές από τη χώρα διαμονής του φοιτητή).

Διάρκεια του σχεδίου	Ανάλογα με τη διάρκεια του EMJMD (1 ή 2 ακαδημαϊκά έτη) και με το εάν η κοινοπραξία επιλέγει την προσθήκη προπαρασκευαστικού έτους, η κοινοπραξία λαμβάνει συμφωνία επιχορήγησης για ελάχιστη διάρκεια τεσσάρων και μέγιστη διάρκεια έξι ακαδημαϊκών ετών για τη χρηματοδότηση τεσσάρων διαδοχικών περιόδων εισαγωγής φοιτητών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η διάρκεια ενός EMJMD μπορεί να παραταθεί έως και 12 μήνες, μετά από αίτηση του αιτούντος/συντονιστή και με τη σύμφωνη γνώμη του Εκτελεστικού Οργανισμού. Στην περίπτωση αυτή, το ποσό της επιχορήγησης δεν αλλάζει.
Διάρκεια δραστηριότητας	Προαιρετικό προπαρασκευαστικό έτος: 1 ακαδημαϊκό έτος. Υλοποίηση του προγράμματος EMJMD: 4 διαδοχικές περίοδοι εισαγωγής φοιτητών για 1 ή 2 ακαδημαϊκά έτη (60/90/120 ακαδημαϊκές μονάδες).
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού που εδρεύει στις Βρυξέλλες.
Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλλουν την αίτηση επιχορήγησης έως τις 13 Φεβρουαρίου στις 17:00 (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που αναμένεται να ξεκινήσουν μεταξύ της 1ης Αυγούστου και της 31ης Οκτωβρίου του ίδιου έτους.
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Οι αιτούντες οργανισμοί αξιολογούνται με βάση και τα **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Πρόσθετα κριτήρια επιλεξιμότητας για φοιτητές

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Επιλέξιμοι είναι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν αποκτήσει πτυχίο ανώτατης εκπαίδευσης ή κατέχουν αναγνωρισμένο ισότιμο τίτλο σπουδών σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία και τις πρακτικές των χωρών που απονέμουν τους τίτλους σπουδών. Οι φοιτητές που έχουν λάβει υποτροφία EMJMD ή υποτροφία για μεταπτυχιακό πρόγραμμα/κοινό διδακτορικό δίπλωμα Erasmus Mundus δεν μπορούν να υποβάλουν αίτηση και για άλλη υποτροφία στο πλαίσιο της δράσης EMJMD. Όσο διαρκεί το μεταπτυχιακό τους πρόγραμμα, οι κάτοχοι υποτροφίας EMJMD δεν είναι δυνατόν να λαμβάνουν για το ίδιο EMJMD και άλλη υποτροφία από διαφορετικό πρόγραμμα που χρηματοδοτεί η ΕΕ. Τουλάχιστον το 75% των υποτροφιών EMJMD[66] προορίζεται για υποψηφίους από Χώρες Εταίρους. Οι σπουδαστές υποβάλλουν αίτηση για υποτροφία απευθείας στην κοινοπραξία EMJMD της επιλογής τους και υποβάλλονται σε ανταγωνιστική διαδικασία επιλογής που διοργανώνεται από τα ΑΕΙ της κοινοπραξίας. Η κοινοπραξία EMJMD είναι αρμόδια για τη διαδικασία επιλογής, τον καθορισμό των επιτυχόντων και την παρακολούθηση της προόδου κάθε φοιτητή.
Διάρκεια δραστηριότητας	Οι υποτροφίες σε φοιτητές χορηγούνται αποκλειστικά για εγγραφή πλήρους φοίτησης σε ένα από τα μεταπτυχιακά προγράμματα και καλύπτουν ολόκληρη τη διάρκεια του προγράμματος σπουδών EMJMD.
Τόπος (-οι)	Περίοδοι φοίτησης (π.χ. περίοδοι διδασκαλίας, έρευνας, πρακτικής άσκησης, προετοιμασίας διατριβής) πέραν των ελάχιστων απαιτούμενων μπορούν να πραγματοποιούνται σε άλλους συμμετέχοντες οργανισμούς από Χώρες του Προγράμματος ή Χώρες Εταίρους, υπό τον όρο οι σχετικές δραστηριότητες να υλοποιούνται υπό την άμεση εποπτεία ενός από τα συνεργαζόμενα ΑΕΙ της κοινοπραξίας.
Μαθησιακά αποτελέσματα	Οι φοιτητές πρέπει να αποκτούν το σύνολο των ακαδημαϊκών μονάδων που καλύπτονται από το EMJMD (60, 90 ή 120). Επιπλέον, για καθεμία από τις υποχρεωτικές περιόδους φοίτησής τους σε τουλάχιστον δύο Χώρες του Προγράμματος, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 20 ακαδημαϊκές μονάδες ECTS (για προγράμματα σπουδών που αντιστοιχούν σε 60 ECTS) ή 30 ECTS (για προγράμματα σπουδών που αντιστοιχούν σε 90 ή 120 ECTS). Οι περίοδοι κινητικότητας δεν μπορούν να αντικατασταθούν από εικονική κινητικότητα (μάθηση εξ αποστάσεως), γεγονός που καθιστά υποχρεωτική την φυσική παρουσία των φοιτητών κατά τη διάρκεια του μεταπτυχιακού προγράμματος. Επιπλέον, οι περίοδοι κινητικότητας δεν επιτρέπεται να λάβουν χώρα σε ιδρύματα που δεν ανήκουν στην κοινοπραξία EMJMD (δηλαδή, σε εταίρους και/ή σε συνεργαζόμενους εταίρους).

[66] Το ποσοστό αυτό αφορά τον συνολικό αριθμό των χρηματοδοτούμενων υποτροφιών, συμπεριλαμβανομένων όσων διατίθενται για μία ή περισσότερες περιφέρειες/χώρες προτεραιότητας στον κόσμο.

Πρόσθετα κριτήρια επιλεξιμότητας για προσωπικό/ακαδημαϊκούς/προσκεκλημένους καθηγητές

Υποψήφιοι συμμετέχοντες	1) Προσωπικό των συμμετεχόντων οργανισμών 2) Προσκεκλημένοι επιστήμονες (/επισκέπτες καθηγητές) από Χώρες του Προγράμματος και Χώρες εταίρους. Τουλάχιστον 4 προσκεκλημένοι επιστήμονες/επισκέπτες καθηγητές ανά πρόσληψη πρέπει να συμμετέχουν στις δραστηριότητες EMJMD για τουλάχιστον 8 εβδομάδες στο σύνολο. Οι προσκεκλημένοι επιστήμονες/επισκέπτες καθηγητές πρέπει να επιλέγονται σύμφωνα με τα ειδικά κριτήρια επιλογής της κοινοπραξίας για τους επιστήμονες και να προσδίδουν συγκεκριμένη προστιθέμενη αξία στην παράδοση του EMJMD.

Κριτήρια χορήγησης

Τα σχέδια αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 40 βαθμοί)	▪ Τα στοιχεία της «συνένωσης δυνάμεων»/ενσωμάτωσης, του σχεδιασμού και της διάρθρωσης της πρότασης είναι κατάλληλα προσαρμοσμένα και αποτελεσματικά για την επίτευξη των στόχων του EMJMD· ▪ Η πρόταση περιγράφει πώς το πρόγραμμα EMJMD ενσωματώνεται στον κατάλογο σπουδών του εταίρου και ορίζει τα πτυχία που πρόκειται να απονεμηθούν, ειδικότερα την απονομή ενός κοινού μεταπτυχιακού τίτλου EMJMD, αν η εθνική νομοθεσία το επιτρέπει· ▪ Το προτεινόμενο μεταπτυχιακό ανταποκρίνεται σε σαφείς ανάγκες που έχουν εντοπιστεί στον εν λόγω ακαδημαϊκό τομέα· ▪ Η πρόταση ορίζει τον τρόπο με τον οποίο το πρόγραμμα EMJMD σκοπεύει να ενισχύσει την ελκυστικότητα του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και να προαγάγει την αριστεία, την καινοτομία και την ανταγωνιστικότητα όσον αφορά τους ακαδημαϊκούς τομείς και τα επιστημονικά αντικείμενα-στόχους· ▪ Η προτεινόμενη κοινοπραξία EMJMD έχει υψηλό βαθμό συνάφειας με τη διεθνοποίηση της ανώτατης εκπαίδευσης και έχει σχεδιαστεί με σκοπό τη μεγιστοποίηση του οφέλους της κινητικότητας φοιτητών και προσωπικού.

Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 20 βαθμοί)	▪ Η πρόταση περιγράφει, αφενός, το ακαδημαϊκό πρόγραμμα και τα μαθησιακά αποτελέσματα και αφετέρου, τον τρόπο με τον οποίο θα εξασφαλιστεί ακαδημαϊκό περιεχόμενο εξαιρετικής ποιότητας· ▪ Η πρόταση περιγράφει τις μεθόδους εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης του προγράμματος EMJMD και τον τρόπο με τον οποίο οι μέθοδοι αυτές θα γίνουν πράξη και θα χρησιμοποιηθούν για την παρακολούθηση, την αναβάθμιση και τη βελτίωση της ποιότητας του προγράμματος σπουδών· ▪ Η πρόταση προσδιορίζει τον τρόπο με τον οποίο οργανώνεται η κινητικότητα των φοιτητών, καθώς και το πώς συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων του προγράμματος σπουδών. Η πρόταση παρουσιάζει, επίσης, ένα σχέδιο στρατηγικής/προγραμματισμού για την αποτελεσματική συμμετοχή προσκεκλημένων επιστημόνων/επισκεπτών καθηγητών· ▪ Στην πρόταση επεξηγούνται αναλυτικά όλες οι πληροφορίες που παρέχονται στους φοιτητές/στο ακαδημαϊκό προσωπικό πριν από την εγγραφή στο πρόγραμμα, καθώς και οι παρεχόμενες υπηρεσίες υποστήριξης όσον αφορά τη στέγαση, τη γλωσσική κατάρτιση, τις διοικητικές διατυπώσεις (π.χ. υποστήριξη όσον αφορά τις θεωρήσεις) και την ασφάλιση· ▪ Στην πρόταση αποσαφηνίζονται οι κανόνες του προγράμματος, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των φοιτητών όσον αφορά τις ακαδημαϊκές, διοικητικές και οικονομικές πτυχές της υλοποίησης του προγράμματος EMJMD· ▪ Στην πρόταση περιγράφονται οι δραστηριότητες/διευκολύνσεις που προβλέπονται για την εξασφάλιση αποτελεσματικής ενσωμάτωσης/δικτύωσης των φοιτητών του EMJMD εντός του κοινωνικού/πολιτισμικού και επαγγελματικού τους περιβάλλοντος· ▪ Η πρόταση αναφέρει με σαφήνεια την αλληλεπίδραση μεταξύ του προγράμματος EMJMD και των μη εκπαιδευτικών φορέων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος σπουδών.
Ποιότητα της ομάδας του σχεδίου και του καθεστώτος συνεργασίας (μέγιστη βαθμολογία: 20 βαθμοί)	▪ Στην πρόταση παρουσιάζεται αναλυτικά πώς οι τομείς εξειδίκευσης των συμμετεχόντων εταίρων/μελών του προσωπικού λειτουργούν συμπληρωματικά και προσθέτουν αξία στην υλοποίηση του προγράμματος EMJMD. Στην πρόταση περιγράφεται κατά περίπτωση με ποιους τρόπους έχουν ενισχυθεί οι υπάρχουσες συμφωνίες συνεργασίας για να εκπληρώσουν τους στόχους του EMJMD· ▪ Στην πρόταση περιγράφεται η θεσμική δέσμευση κάθε εταίρου, αποσαφηνίζεται ο ρόλος και τα καθήκοντά του ως προς την υλοποίηση του προγράμματος EMJMD, και καθορίζονται οι μηχανισμοί λειτουργίας των διοικούντων φορέων και τα εργαλεία διαχείρισης που χρησιμοποιούνται· ▪ Η πρόταση περιγράφει, μεταξύ άλλων, τα κοινά κριτήρια, τις αρχές και τις απαιτήσεις όσον αφορά την υποβολή αίτησης, την επιλογή, την εισαγωγή, την εξέταση, καθώς και την αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών· ▪ Η πρόταση εξηγεί τον τρόπο με τον οποίο έχει υπολογιστεί το κόστος συμμετοχής των φοιτητών και, επιπλέον, περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο οι διάφορες πηγές χρηματοδότησης -συμπεριλαμβανομένης της συμπληρωματικής χρηματοδότησης- πρόκειται να κινητοποιηθούν, να κατανεμηθούν και να οργανωθούν στο πλαίσιο της συνεργασίας των εταίρων.

Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία: 20 βαθμοί)	▪ Η πρόταση παρέχει μια πειστική στρατηγική μεσοπρόθεσμης/μακροπρόθεσμης ανάπτυξης/βιωσιμότητας, με ρεαλιστικές προβλέψεις για το μέλλον, πέραν της περιόδου της ευρωπαϊκής επιχορήγησης, καθώς και τρόπους για να κινητοποιηθούν άλλες πηγές επιχορήγησης για υποτροφίες και αυτοχρηματοδοτούμενους φοιτητές· ▪ Στην πρόταση επεξηγείται με ποιον τρόπο αναμένεται το EMJMD να δημιουργήσει αντίκτυπο σε θεσμικό επίπεδο (σχολή/πανεπιστήμιο) και με ποιον τρόπο ενισχύει τη στρατηγική διεθνοποίησης των εταίρων της κοινοπραξίας ως προς συναφείς φορείς σε εθνικό/ευρωπαϊκό/διεθνές επίπεδο· ▪ Στην πρόταση περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο το προτεινόμενο πρόγραμμα EMJMD ενθαρρύνει την επιχειρηματικότητα και την πρωτοβουλία, καθώς και ο τρόπος με τον οποίο οι εργοδότες θα συμμετάσχουν στην υλοποίηση του προγράμματος με στόχο τη βελτίωση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των φοιτητών ώστε να ενισχυθεί η απασχολησιμότητα των αποφοίτων· ▪ Στην πρόταση περιγράφονται τα είδη και οι μέθοδοι προώθησης/μηχανισμών διάδοσης, οι στοχευμένες ομάδες και τα συγκεκριμένα καθήκοντα των εταίρων όσον αφορά τη στρατηγική ευαισθητοποίησης σχετικά με το EMJMD. Η πρόταση περιγράφει πώς θα επιτευχθεί η προσέλκυση των άριστων φοιτητών σε παγκόσμιο επίπεδο· ▪ Η πρόταση περιγράφει, κατά περίπτωση, τον τρόπο με τον οποίο το υλικό, τα έγγραφα και τα μέσα που παράγονται θα διατίθενται ελεύθερα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών χωρίς να προβλέπει δυσανάλογους περιορισμούς.

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 70 βαθμούς από το σύνολο των 100 βαθμών. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το 75% της μέγιστης βαθμολογίας στο κριτήριο χορήγησης «Συνάφεια του σχεδίου» (δηλαδή τουλάχιστον 30 βαθμούς από τους 40). Σε περίπτωση ισοβαθμίας, δίνεται προτεραιότητα στα σχέδια που έχουν λάβει υψηλότερη βαθμολογία στο κριτήριο «Συνάφεια του σχεδίου».

Πρόσθετες υποτροφίες για φοιτητές από στοχευμένες περιφέρειες του κόσμου

Οι αιτούντες μπορούν να υποβάλλουν αίτηση για πρόσθετες υποτροφίες για περιφέρειες Χωρών Εταίρων από όλον τον κόσμο, χρηματοδοτούμενες από τα ακόλουθα μέσα εξωτερικής χρηματοδότησης της ΕΕ:

- στον Μηχανισμό Προενταξιακής Βοήθειας (ΜΠΒ)[67]
- Μηχανισμός Αναπτυξιακής Συνεργασίας (DCI)[68]
- Ευρωπαϊκός Μηχανισμός Γειτονίας (ENI)[69]
- Μέσο Εταιρικής Σχέσης (PI)[70]
- Ευρωπαϊκό Ταμείο Ανάπτυξης (ΕΤΑ)

Τα προγράμματα EMJMD που προτείνονται για χρηματοδότηση έχουν την δυνατότητα να λάβουν μέχρι και 28 επιπλέον υποτροφίες για όλη τη διάρκεια του μεταπτυχιακού προγράμματος (τέσσερις περίοδοι εισαγωγής). Οι εν λόγω επιπλέον υποτροφίες παρέχονται στο πλαίσιο των προτεραιοτήτων της εξωτερικής πολιτικής της ΕΕ όσον αφορά την Ανώτατη Εκπαίδευση και με γνώμονα τα διαφορετικά επίπεδα οικονομικής και κοινωνικής ανάπτυξης στις σχετικές Χώρες Εταίρους. Χρηματοδοτούνται από τα κάτωθι εννέα περιφερειακά κονδύλια:

- Δυτικά Βαλκάνια (Περιφέρεια 1)[71].
- Χώρες της Ανατολικής Εταιρικής Σχέσης (Περιφέρεια 2)·
- Χώρες της νότιας Μεσογείου (Περιφέρεια 3)·

[67] ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 231/2014 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 11ης Μαρτίου 2014 για τη θέσπιση Μηχανισμού Προενταξιακής Βοήθειας (ΜΠΒ ΙΙ): https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32014R0231&from=EN

[68] ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 233/2014 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, της 11ης Μαρτίου 2014, περί μηχανισμού χρηματοδότησης της αναπτυξιακής συνεργασίας την περίοδο 2014-2020: http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0044:0076:EL:PDF

[69] ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) ΑΡΙΘ. 232/2014 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, της 11ης Μαρτίου 2014, για την ίδρυση του Ευρωπαϊκού Μηχανισμού Γειτονίας: http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0027:0043:EL:PDF

[70] ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) ΑΡΙΘ. 234/2014 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, της 11ης Μαρτίου 2014, σχετικά με τη θέσπιση Μέσου Εταιρικής Σχέσης για τη συνεργασία με τρίτες χώρες: http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0077:0084:EL:PDF

[71] ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) αριθ. 231/2014 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 11ης Μαρτίου 2014 για τη θέσπιση Μηχανισμού Προενταξιακής Βοήθειας (ΜΠΒ ΙΙ): https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX:32014R0231&qid=1536579223785.

- Ασία (Περιφέρεια 6) με παροχή ειδικών υποτροφιών στις λιγότερο ανεπτυγμένες χώρες[72]·
- Κεντρική Ασία (Περιφέρεια 7) με παροχή ειδικών υποτροφιών σε χώρες χαμηλού μέσου εισοδήματος[73]·
- Λατινική Αμερική (Περιφέρεια 8) με παροχή ειδικών υποτροφιών σε χώρες χαμηλού μέσου εισοδήματος[74] και με μέγιστη κατανομή σε Βραζιλία/Μεξικό·
- Νότια Αφρική (Περιφέρεια 10)·
- Αφρικανικές χώρες, χώρες της Καραϊβικής και του Ειρηνικού (Περιφέρεια 11)· και
- Χώρες του Συμβουλίου Συνεργασίας του Κόλπου (Περιφέρεια 12).

Οι υποτροφίες διατίθενται στο επιλεγμένο EMJMD για χρηματοδότηση σύμφωνα με την κατάταξή του σε φθίνουσα σειρά, και λαμβάνοντας υπόψη το διαθέσιμο προϋπολογισμό. Ξεκινώντας από την πρόταση που είναι πρώτη στην κατάταξη, ο αιτούμενος συνολικός αριθμός επιπλέον υποτροφιών θα διατεθεί κατ 'αναλογία των περιφερειακών κονδυλίων του προϋπολογισμού και εντός του ορίου των διαθέσιμων κεφαλαίων.

Πρόσθετο κριτήριο χορήγησης

Οι προτάσεις που ξεπερνούν το κατώτατο όριο του κριτηρίου «Συνάφεια του σχεδίου» και συγκεντρώνουν τουλάχιστον 70 βαθμούς (γενικό όριο για επιχορήγηση) αξιολογούνται για να λάβουν επιπλέον υποτροφίες για στοχευμένες περιφέρειες με βάση το ακόλουθο κριτήριο.

Συνάφεια του σχεδίου στις στοχευμένες περιφέρειες (Ναι/Όχι)	▪ Στην πρόταση περιγράφονται οι μέθοδοι που χρησιμοποιούνται για την προσέλκυση ταλαντούχων φοιτητών από τις στοχευμένες περιφέρειες. ▪ Η πρόταση προωθεί τη συνεργασία με ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και/ή άλλους επιλέξιμους συμμετέχοντες οργανισμούς από Χώρες Εταίρους στις στοχευμένες περιφέρειες. Η προστιθέμενη αξία που συνεπάγεται για το EMJMD μια τέτοια συνεργασία εξηγείται με σαφήνεια.

Τι άλλο πρέπει να γνωρίζετε σχετικά με αυτή τη δράση;

Επιπλέον υποχρεωτικά κριτήρια και περισσότερες χρήσιμες πληροφορίες αναφορικά με την εν λόγω δράση παρέχονται στο Παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού. Το Παράρτημα περιλαμβάνει:

- προϋποθέσεις για τον σχεδιασμό κοινού μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών Erasmus Mundus·
- προϋποθέσεις για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές·
- προϋποθέσεις σχετικά με την παρακολούθηση και τη διασφάλιση της ποιότητας·
- τη διαδικασία επιλογής των κοινοπραξιών EMJMD.

Οι ενδιαφερόμενοι οργανισμοί καλούνται να διαβάσουν προσεκτικά τις σχετικές ενότητες του εν λόγω Παραρτήματος πριν υποβάλουν αίτηση για χρηματοδοτική στήριξη.

Κατάλογος κοινών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών Erasmus Mundus

Έχοντας ως στόχο την προώθηση, την προβολή και την προσβασιμότητα των υποτροφιών Erasmus+ που θα προσφέρουν τα τρέχοντα προγράμματα EMJMD στους καλύτερους μεταπτυχιακούς φοιτητές παγκοσμίως, τα EMJMD θα καταχωρίζονται σε έναν διαδικτυακό κατάλογο που θα φιλοξενείται στον ιστότοπο του Εκτελεστικού Οργανισμού.

Στον κατάλογο EMJMD θα ανακοινώνονται όλα τα κοινά μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών που προσφέρουν υποτροφίες Erasmus+ για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Ο κατάλογος των EMJMD θα παρέχει τη δυνατότητα στους υποψήφιους φοιτητές να επιλέγουν τα EMJMD που τους ενδιαφέρουν και να υποβάλλουν αίτηση για υποτροφία Erasmus+ απευθείας στις σχετικές κοινοπραξίες.

[72] Αφγανιστάν, Μπανγκλαντές, Μπουτάν, Καμπότζη, Λάος, Μιανμάρ, Νεπάλ.
[73] Κιργιζία, Τατζικιστάν, Ουζμπεκιστάν.
[74] Βολιβία, Ελ Σαλβαδόρ, Γουατεμάλα, Ονδούρα και Νικαράγουα.

Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;

Τα επιλεγμένα EMJMD λαμβάνουν στήριξη μέσω μιας συμφωνίας επιχορήγησης που καλύπτει ένα προπαρασκευαστικό έτος (αν ο αιτών έχει επιλέξει να υποβάλει αίτηση για προπαρασκευαστικό έτος) και τέσσερις διαδοχικές περιόδους εισαγωγής φοιτητών.

Η επιχορήγηση EMJMD υπολογίζεται με βάση τις ακόλουθες αρχές χρηματοδότησης:

- επιχορήγηση για τις δαπάνες διαχείρισης της κοινοπραξίας και την κινητικότητα του ακαδημαϊκού προσωπικού·
- μεταβλητός αριθμός υποτροφιών για φοιτητές μέχρι και 25.000 EUR ετησίως·
- μεταβλητός αριθμός πρόσθετων υποτροφιών για φοιτητές μέχρι και 25.000 EUR τον χρόνο για στοχευμένες περιφέρειες του κόσμου.

Αναλυτικά, ο προϋπολογισμός του EMJMD πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (σε ευρώ):

Α) Διαχείριση κοινού μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών Erasmus Mundus:

Συνεισφορά στις δαπάνες διαχείρισης της κοινοπραξίας και στις δαπάνες [75] για τους προσκεκλημένους ακαδημαϊκούς και τους επισκέπτες καθηγητές	▪ 20.000 EUR για το προαιρετικό προπαρασκευαστικό έτος. ▪ 50.000 EUR για κάθε περίοδο εισαγωγής φοιτητών στο EMJMD.

Β) Υποτροφίες κοινού μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών Erasmus Mundus:

Οι υποτροφίες EMJMD περιλαμβάνουν το κόστος συμμετοχής των φοιτητών (συμπεριλαμβανομένων των διδάκτρων, της πλήρους ασφαλιστικής κάλυψης και οποιωνδήποτε άλλων υποχρεωτικών δαπανών που σχετίζονται με τη συμμετοχή των φοιτητών στο πρόγραμμα), συνεισφορά στις δαπάνες μετακίνησης και εγκατάστασης των φοιτητών και επίδομα διαβίωσης για όλη τη διάρκεια του προγράμματος σπουδών του EMJMD. Λεπτομέρειες για τα ποσά των υποτροφιών EMJMD σε φοιτητές παρέχονται στον παρακάτω πίνακα:

Συνεισφορά στο κόστος συμμετοχής	▪ Έως και 9.000 EUR ανά έτος και ανά δικαιούχο υποτροφίας από Χώρα Εταίρο[76] ▪ Έως και 4.500 EUR ανά έτος και ανά δικαιούχο υποτροφίας από Χώρα του Προγράμματος ▪ Κάθε ποσό που υπερβαίνει αυτές τις ανώτατες συνεισφορές πρέπει να καλύπτεται από τους συμμετέχοντες οργανισμούς και δεν μπορεί να βαρύνει τον δικαιούχο της υποτροφίας.
Συνεισφορά στις δαπάνες μετακίνησης και εγκατάστασης	▪ 1.000 EUR ανά έτος και ανά δικαιούχο υποτροφίας και κάτοικο Χώρας του Προγράμματος για δαπάνες μετακίνησης ▪ 2.000 EUR ανά έτος για δαπάνες μετακίνησης + 1.000 EUR για έξοδα εγκατάστασης για δικαιούχο υποτροφίας κάτοικο Χώρας Εταίρου που βρίσκεται σε απόσταση μικρότερη των 4.000 χλμ. από το ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα που συντονίζει το EMJMD ▪ 3.000 EUR ανά έτος για δαπάνες μετακίνησης + 1.000 EUR για έξοδα εγκατάστασης ανά δικαιούχο υποτροφίας κάτοικο Χώρας Εταίρου που βρίσκεται σε απόσταση 4.000 χλμ. και άνω από το ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα που συντονίζει το EMJMD.
Συνεισφορά στις δαπάνες διαβίωσης	▪ 1.000 EUR τον μήνα για όλη τη διάρκεια του προγράμματος σπουδών του EMJMD (24 μήνες κατ' ανώτατο όριο). Δεν παρέχεται στους υπότροφους συνεισφορά στις δαπάνες διαβίωσης για τις περιόδους του EMJMD (φοίτηση/έρευνα/εργασία/προετοιμασία διατριβής) που ολοκληρώνονται στη χώρα διαμονής του φοιτητή. Επίσης, η εν λόγω συνεισφορά δεν παρέχεται ούτε στους υπότροφους από Χώρες Εταίρους για περιόδους του EMJMD που υπερβαίνουν το ένα τρίμηνο (δηλαδή 3 μήνες ή το ισοδύναμο των 15 ακαδημαϊκών μονάδων ECTS) και ολοκληρώνονται σε οποιαδήποτε Χώρα Εταίρο.

[75] Οι δαπάνες με τις οποίες έχουν επιβαρύνονται οι συνεργαζόμενοι εταίροι μπορούν να επιστρέφονται από την κοινοπραξία EMJMD μόνο από την κατηγορία «Συνεισφορά στις δαπάνες διαχείρισης της κοινοπραξίας» (κατ' αποκοπή ποσό).

[76] Φοιτητές που δεν κατοικούν μόνιμα ούτε έχουν ασκήσει τη βασική τους δραστηριότητα (σπουδές, κατάρτιση ή εργασία) για περισσότερο από 12 μήνες συνολικά την τελευταία πενταετία σε Χώρα του Προγράμματος. Η πενταετής περίοδος αναφοράς γι' αυτόν τον κανόνα των 12 μηνών υπολογίζεται μετρώντας προς τα πίσω από τη λήξη της οριζόμενης από τις κοινοπραξίες προθεσμίας υποβολής αίτησης για υποτροφία EMJMD για φοιτητές.

Παροχή επιχορήγησης

Το πραγματικό ποσό κάθε υποτροφίας, και αντίστοιχα το μέγιστο ποσό επιχορήγησης για τα επιλεγμένα σχέδια εξαρτάται από μια σειρά παραγόντων:

a. τη διάρκεια του EMJMD (60, 90 ή 120 ακαδημαϊκές μονάδες ECTS)·
b. το κόστος συμμετοχής στο EMJMD που καθορίζεται από τις κοινοπραξίες·
c. την υλοποίηση του προαιρετικού προπαρασκευαστικού έτους·
d. τον αριθμό των υποτροφιών των Χωρών του Προγράμματος/Χωρών Εταίρων.

Βάσει αυτών των παραμέτρων, η επιχορήγηση EMJMD για το προπαρασκευαστικό έτος και τις τέσσερις περιόδους εισαγωγής φοιτητών προβλέπεται ότι θα ανέλθει το πολύ σε **4,532 εκατομμύρια EUR**[77].

[77] Το θεωρητικό μέγιστο ποσό προκύπτει από την εφαρμογή των μέγιστων ποσοστών για τις υποτροφίες και με την παραδοχή ότι σε κάθε σχέδιο χορηγείται ο μέγιστος αριθμός υποτροφιών (π.χ. 60 + 28).

Δάνεια για μεταπτυχιακές σπουδές Erasmus+

Οι φοιτητές που επιθυμούν να ολοκληρώσουν ένα πλήρες μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών σε άλλη Χώρα του Προγράμματος μπορούν να υποβάλουν αίτηση για δάνειο με εγγύηση της ΕΕ που θα καλύψει μέρος των δαπανών τους.

Τα δάνεια για μεταπτυχιακές σπουδές Erasmus+ προσφέρουν στους υποψήφιους μεταπτυχιακούς φοιτητές πρόσβαση σε δάνεια ή δυνατότητα αναστολής πληρωμής για δίδακτρα και δαπάνες στέγασης (χορηγούμενα από συμμετέχουσες τράπεζες ή πανεπιστήμια και με την εγγύηση της ΕΕ, μέσω του εταίρου της, του Ευρωπαϊκού Ταμείου Επενδύσεων) για τη χρηματοδότηση των σπουδών τους στο εξωτερικό κατά τη διάρκεια του προγράμματος Erasmus+. Για τη χορήγηση του ποσού από τον προϋπολογισμό της ΕΕ μοχλεύονται πολλά ποσά από τον τραπεζικό τομέα ή από ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα για τη χρηματοδότηση δανείων (ή ισοδύναμων υπηρεσιών) για μετακινούμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Το πρόγραμμα δρομολογήθηκε το 2015 και τα δάνεια Erasmus+ για μεταπτυχιακά προγράμματα θα είναι σταδιακά διαθέσιμα σε περισσότερες χώρες και περισσότερους φοιτητές τα επόμενα χρόνια.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το σχέδιο και τους συμμετέχοντες χρηματοδοτικούς οργανισμούς θα βρείτε στον ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/node/11_el

Ποσά και στόχος των δανείων	Τα δάνεια ανέρχονται σε 12.000 EUR για μονοετή μεταπτυχιακά προγράμματα και σε 18.000 EUR για μεταπτυχιακά προγράμματα διάρκειας έως 2 ετών και καλύπτουν τα έξοδα διαβίωσης, τα δίδακτρα και άλλες δαπάνες φοίτησης σε καθεμία από τις 34 Χώρες του Προγράμματος Erasmus+. Οι βασικές κοινωνικές εγγυήσεις περιλαμβάνουν ευνοϊκά επιτόκια και ευνοϊκούς όρους αποπληρωμής, ενώ δεν απαιτείται καμία εγγύηση από τον φοιτητή ή τους γονείς.
Κριτήρια επιλεξιμότητας	Για να είναι επιλέξιμος να υποβάλει αίτηση, ένας φοιτητής πρέπει: ▪ Να είναι μόνιμος κάτοικος μίας από τις Χώρες του Προγράμματος Erasmus+. ▪ Να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τον πρώτο κύκλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης (Bachelor ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών). ▪ Να έχει γίνει δεκτός για δεύτερο κύκλο σπουδών (Master ή ισοδύναμο τίτλο σπουδών) σε αναγνωρισμένο ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα, στο οποίο έχει απονεμηθεί ο Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση. Το μεταπτυχιακό πρόγραμμα (ή ο ισοδύναμος κύκλος σπουδών) που σκοπεύει να παρακολουθήσει πρέπει: ▪ Να παρέχεται από χώρα διαφορετική από τη χώρα διαμονής του και από τη χώρα από την οποία έλαβε το βασικό του πτυχίο (Bachelor) (ή ισοδύναμο πτυχίο που του δίνει πρόσβαση σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα). ▪ Να είναι πλήρες πρόγραμμα, το οποίο να οδηγεί στην απόκτηση μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών.
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Απευθείας στις συμμετέχουσες τράπεζες, στα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα ή εταιρείες παροχής φοιτητικών δανείων.

Βασική Δράση 2: Συνεργασία για καινοτομία και ανταλλαγή καλών πρακτικών

Ποιες δράσεις στηρίζονται;

Η συγκεκριμένη Βασική Δράση παρέχει στήριξη για τα ακόλουθα:

- Στρατηγικές Συμπράξεις στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας·
- Συμμαχίες γνώσης – Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια·
- Τομεακές Συμμαχίες Δεξιοτήτων (υλοποιήσιμες μέσω συγκεκριμένης πρόσκλησης για προτάσεις)·
- Ανάπτυξη ικανοτήτων/δυνατοτήτων στον τομέα της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης·
- Ανάπτυξη ικανοτήτων στον τομέα της νεολαίας.

Οι δράσεις που υποστηρίζονται στο πλαίσιο της συγκεκριμένης βασικής δράσης αναμένεται να αποφέρουν θετικά και μακροπρόθεσμα αποτελέσματα στους συμμετέχοντες οργανισμούς, στα συστήματα των ασκούμενων πολιτικών που πλαισιώνουν αυτές τις δραστηριότητες καθώς και στους οργανισμούς και στα πρόσωπα που συμμετέχουν άμεσα ή έμμεσα στις προγραμματισμένες δραστηριότητες.

Η παρούσα Βασική Δράση αναμένεται να συμβάλει στην ανάπτυξη, στη μεταφορά και/ή στην εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών τόσο σε οργανωτικό, τοπικό, περιφερειακό όσο και σε εθνικό αλλά και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Όσον αφορά τους συμμετέχοντες οργανισμούς, τα σχέδια που υποστηρίζονται στο πλαίσιο της εν λόγω Βασικής Δράσης θα πρέπει να αποδώσουν τα ακόλουθα αποτελέσματα:

- καινοτόμες προσεγγίσεις που θα απευθύνονται στις ομάδες-στόχους τους, παρέχοντας μεταξύ άλλων: ελκυστικότερα προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης σύμφωνα με τις ανάγκες και τις προσδοκίες των ατόμων· χρήση συμμετοχικών προσεγγίσεων και μεθοδολογιών που βασίζονται στις ΤΠΕ· νέες ή βελτιωμένες διαδικασίες αναγνώρισης και πιστοποίησης των δεξιοτήτων· μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα των δραστηριοτήτων προς όφελος των τοπικών κοινοτήτων· νέες ή βελτιωμένες πρακτικές για την κάλυψη των αναγκών των μειονεκτικών ομάδων και τη διαχείριση των διαφορών των μαθησιακών αποτελεσμάτων που συνδέονται με τις γεωγραφικές και κοινωνικοοικονομικές ανισότητες· νέες προσεγγίσεις για την αντιμετώπιση της κοινωνικής, εθνικής, γλωσσικής και πολιτισμικής πολυμορφίας· νέες προσεγγίσεις για την καλύτερη υποστήριξη της ανταγωνιστικότητας και της απασχόλησης, ιδίως σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο· αναγνώριση της αριστείας στην εκμάθηση ξένων γλωσσών ή στην διδασκαλία μέσω του Ευρωπαϊκού Σήματος Γλωσσών·
- πιο σύγχρονο, δυναμικό, ζωντανό και επαγγελματικό περιβάλλον στο εσωτερικό του οργανισμού: πρόθυμο να ενσωματώσει ορθές πρακτικές και νέες μεθόδους στις καθημερινές δραστηριότητες· ανοιχτό σε συνέργειες με οργανισμούς που ενεργοποιούνται σε διάφορα πεδία ή σε άλλους κοινωνικοοικονομικούς τομείς· ικανό να καταρτίζει στρατηγικές για την επαγγελματική εξέλιξη του προσωπικού σύμφωνα με τις ατομικές ανάγκες και τους στόχους του οργανισμού·
- αναβάθμιση ικανοτήτων και επαγγελματισμού σε ευρωπαϊκό/διεθνές επίπεδο: βελτίωση δεξιοτήτων διαχείρισης και στρατηγικών διεθνοποίησης· ενίσχυση της συνεργασίας με εταίρους από άλλες χώρες, άλλους τομείς εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας και/ή από άλλους κοινωνικοοικονομικούς τομείς· αύξηση της κατανομής των χρηματοδοτικών πηγών (εκτός των ευρωπαϊκών επιχορηγήσεων) για την οργάνωση ευρωπαϊκών/διεθνών σχεδίων στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας·
- αναβάθμιση της ποιότητας όσον αφορά την προετοιμασία, την υλοποίηση, τον έλεγχο και την παρακολούθηση των ευρωπαϊκών/διεθνών σχεδίων.

Τα σχέδια που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο της παρούσας βασικής δράσης είναι επίσης πιθανό να έχουν θετικό αντίκτυπο στα πρόσωπα που συμμετέχουν άμεσα ή έμμεσα σε δραστηριότητες, όπως είναι:

- η καλλιέργεια του πνεύματος ανάληψης πρωτοβουλιών και του επιχειρηματικού πνεύματος·
- η ενίσχυση των δεξιοτήτων σε ξένες γλώσσες·
- η ενίσχυση του επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων·
- η ευρύτερη κατανόηση και ανταπόκριση στην κοινωνική, εθνική, γλωσσική και πολιτισμική πολυμορφία·
- η βελτίωση του επιπέδου δεξιοτήτων για την αύξηση των δυνατοτήτων απασχόλησης και τη δημιουργία νέων επιχειρήσεων (συμπεριλαμβανομένης της κοινωνικής επιχειρηματικότητας)·
- η ενεργότερη συμμετοχή στην κοινωνία·
- η πιο θετική στάση απέναντι στο ευρωπαϊκό εγχείρημα και τις αξίες της ΕΕ·

- η καλύτερη κατανόηση και αναγνώριση των δεξιοτήτων και των προσόντων στην Ευρώπη και όχι μόνο·
- η βελτίωση των γνώσεων που σχετίζονται με το το επαγγελματικό περιβάλλον (διδασκαλία, κατάρτιση, εργασία στον τομέα της νεολαίας, κ.λπ.)·
- η καλύτερη κατανόηση πρακτικών, πολιτικών και συστημάτων στην εκπαίδευση, την κατάρτιση ή τη νεολαία μεταξύ των χωρών·
- η καλύτερη κατανόηση της διασύνδεσης μεταξύ τυπικής, μη τυπικής εκπαίδευσης, επαγγελματικής κατάρτισης, άλλων μορφών μάθησης και της αγοράς εργασίας αντίστοιχα·
- η αύξηση ευκαιριών για επαγγελματική εξέλιξη·
- η αύξηση κινήτρων και ικανοποίησης στην καθημερινή τους εργασία.

Σε συστημικό επίπεδο, τα σχέδια αναμένεται να εκσυγχρονίσουν και να ενισχύσουν τα συστήματα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και τις πολιτικές της νεολαίας ώστε να ανταποκρίνονται πιο αποτελεσματικά στις βασικές προκλήσεις του σημερινού κόσμου: την απασχόληση, την οικονομική σταθερότητα και ανάπτυξη, αλλά και την ανάγκη να προαχθούν οι κοινωνικές, πολιτικές και διαπολιτισμικές ικανότητες, ο διαπολιτισμικός διάλογος, οι δημοκρατικές αξίες και τα θεμελιώδη δικαιώματα, η κοινωνική ένταξη, η απαγόρευση των διακρίσεων και ο ενεργός ρόλος του πολίτη, η κριτική σκέψη και ο γραμματισμός των ΜΜΕ.

Ως εκ τούτου, ο αντίκτυπος αυτής της βασικής δράσης αναμένεται να είναι ο εξής:

- βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της εργασίας στον τομέα της νεολαίας στην Ευρώπη και στον κόσμο: συνδυασμός υψηλότερων επιπέδων αριστείας και ελκυστικότητας με την αύξηση των ευκαιριών για όλους, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων που βρίσκονται σε μειονεκτική θέση·
- καλύτερη ευθυγράμμιση των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας με τις ανάγκες και τις ευκαιρίες που προσφέρονται από την αγορά εργασίας και σύσφιξη των δεσμών με τον επιχειρηματικό κόσμο και την κοινότητα·
- βελτίωση της παροχής και της αξιολόγησης των βασικών και οριζόντιων δεξιοτήτων, ιδιαίτερα: της επιχειρηματικότητας, των κοινωνικών, πολιτικών, διαπολιτισμικών και γλωσσικών ικανοτήτων, της κριτικής σκέψης, των ψηφιακών δεξιοτήτων και του γραμματισμού για τα μέσα ενημέρωσης·
- αύξηση των συνεργειών, των δεσμών και των ροών μεταξύ των διαφόρων συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας σε εθνικό επίπεδο, με τη βελτίωση της χρήσης των ευρωπαϊκών εργαλείων αναφοράς για την αναγνώριση, την επικύρωση και τη διαφάνεια των ικανοτήτων και των προσόντων·
- αύξηση της χρήσης μαθησιακών αποτελεσμάτων κατά την περιγραφή και τον καθορισμό των προσόντων, των επιμέρους προσόντων και των προγραμμάτων σπουδών για την υποστήριξη της διδασκαλίας, της μάθησης και της αξιολόγησης·
- νέα και αυξημένη διαπεριφερειακή και διακρατική συνεργασία των δημοσίων αρχών στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας·
- πιο στρατηγική και ολοκληρωμένη χρήση των ΤΠΕ και των ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων στα συστήματα εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας·
- αύξηση κινήτρων για την εκμάθηση γλωσσών μέσω καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας ή περαιτέρω σύνδεση με την πρακτική χρήση των γλωσσικών δεξιοτήτων που απαιτούνται από την αγορά εργασίας·
- ενίσχυση της διάδρασης μεταξύ της πρακτικής, της έρευνας και της πολιτικής.

Στρατηγικές συμπράξεις στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας

Ποιοι είναι οι στόχοι και οι προτεραιότητες των στρατηγικών συμπράξεων;

Οι στρατηγικές συμπράξεις αποσκοπούν στη στήριξη της ανάπτυξης, της μεταφοράς και/ή της εφαρμογής καινοτόμων πρακτικών, καθώς και στην υλοποίηση κοινών πρωτοβουλιών που προωθούν τη συνεργασία, την αμοιβαία μάθηση μεταξύ των εταίρων και την ανταλλαγή εμπειριών σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Ανάλογα με τους στόχους και τη σύνθεση της στρατηγικής σύμπραξης, υπάρχουν δύο τύποι σχεδίων:

Στρατηγικές συμπράξεις που υποστηρίζουν την καινοτομία:

Τα σχέδια στοχεύουν στην ανάπτυξη καινοτόμων προϊόντων και/ή στην υλοποίηση εντατικών δραστηριοτήτων διάδοσης και αξιοποίησης υφιστάμενων και νέων προϊόντων ή καινοτόμων ιδεών. Οι αιτούντες έχουν τη δυνατότητα να ζητούν ειδική χρηματοδότηση για προϊόντα πνευματικής εργασίας και για πολλαπλασιαστικές δράσεις, ώστε να ανταποκρίνονται στην καινοτόμο διάσταση της δράσης. Αυτός ο τύπος σχεδίων είναι ανοικτός σε όλους τους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας.

Στρατηγικές συμπράξεις που υποστηρίζουν την ανταλλαγή ορθών πρακτικών:

Πρωταρχικός στόχος είναι η παροχή της δυνατότητας σε οργανισμούς να δημιουργούν και να ενισχύουν δίκτυα, να βελτιώνουν την ικανότητά τους να λειτουργούν σε διακρατικό επίπεδο, καθώς και να ανταλλάσσουν και να αναπτύσσουν ιδέες, πρακτικές και μεθόδους. Επιλεγμένα σχέδια μπορούν επίσης να επιτυγχάνουν απτά αποτελέσματα και να τα διαδίδουν, με τρόπο όμως που να είναι ανάλογος του σκοπού και του πεδίου εφαρμογής του σχεδίου. Αυτά τα αποτελέσματα και οι δραστηριότητες θα συγχρηματοδοτούνται μέσω του τακτικού προϋπολογισμού για τη διαχείριση και υλοποίηση σχεδίων. Στρατηγικές συμπράξεις στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης δεν μπορούν να υποστηρίζουν αυτή την κατηγορία σχεδίων. Επιπλέον, ορισμένες συγκεκριμένες μορφές στρατηγικών συμπράξεων μπορούν να υλοποιούνται στο πλαίσιο αυτού του είδους συμπράξεων:

- **Συμπράξεις ανταλλαγών μεταξύ σχολείων:** σε αυτό το είδος στρατηγικών συμπράξεων μπορούν να συμμετέχουν μόνο σχολεία. Τα σχέδια μπορούν να χρησιμοποιούν ευκαιρίες κινητικότητας για μαθητές και προσωπικό για να βοηθούν τα συμμετέχοντα σχολεία να αναπτυχθούν ως οργανισμοί και να ενισχύουν την ικανότητά τους να συνεργάζονται σε διεθνή σχέδια. Επιπλέον, συνιστάται ιδιαίτερα ο συνδυασμός της κινητικότητας και των φυσικών ανταλλαγών με την εικονική συνεργασία μέσω eTwinning.
- **Διακρατικές Πρωτοβουλίες Νέων:** αυτές οι στρατηγικές συμπράξεις στον τομέα της νεολαίας έχουν ως στόχο την ενίσχυση της κοινωνικής δέσμευσης και του επιχειρηματικού πνεύματος των νέων. Το ιδιαίτερο χαρακτηριστικό αυτής της μορφής στρατηγικών συμπράξεων είναι ότι μια πρωτοβουλία νέων δρομολογείται, σχεδιάζεται και υλοποιείται από τους ίδιους τους νέους.

Περισσότερες πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά αυτών των συγκεκριμένων μορφών σχεδίων διατίθενται στην ενότητα **«Συγκεκριμένες μορφές στρατηγικών συμπράξεων»**.

Ανεξάρτητα από το πεδίο εφαρμογής του σχεδίου, οι στρατηγικές συμπράξεις είναι ανοικτές σε κάθε είδους οργανισμό που δραστηριοποιείται σε οποιονδήποτε τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας ή σε άλλους κοινωνικο-οικονομικούς τομείς, καθώς και σε οργανισμούς που υλοποιούν διατομεακές δραστηριότητες (π.χ. τοπικές και περιφερειακές αρχές, κέντρα αναγνώρισης και επικύρωσης, εμπορικά επιμελητήρια, συνδικαλιστικές οργανώσεις, κέντρα προσανατολισμού, πολιτιστικές οργανώσεις). Ανάλογα με την προτεραιότητα και τους στόχους του σχεδίου, στις στρατηγικές συμπράξεις πρέπει να συμμετέχουν οι πλέον κατάλληλοι εταίροι που προέρχονται από ευρύ φάσμα τομέων ώστε να αξιοποιούνται οι διαφορετικές εμπειρίες τους, τα προφίλ και η εμπειρογνωσία τους και να επιτυγχάνονται συναφή και υψηλού επιπέδου αποτελέσματα.

Για να χρηματοδοτηθούν, οι στρατηγικές συμπράξεις πρέπει να καλύπτουν είτε α) μία τουλάχιστον οριζόντια προτεραιότητα είτε β) μία τουλάχιστον συγκεκριμένη προτεραιότητα σχετική με τον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας . Μεταξύ αυτών των προτεραιοτήτων, οι Εθνικοί Οργανισμοί μπορούν να δίνουν μεγαλύτερη έμφαση σε εκείνες τις προτεραιότητες που είναι ιδιαίτερα συναφείς με το εθνικό πλαίσιο («ευρωπαϊκές προτεραιότητες στο εθνικό πλαίσιο»). Οι Εθνικοί Οργανισμοί οφείλουν να ενημερώνουν εγκαίρως τους πιθανούς αιτούντες μέσω των επίσημων ιστοτόπων τους.

Οριζόντιες προτεραιότητες

- **Υποστήριξη ευκαιριών για όλους για την απόκτηση και ανάπτυξη σημαντικών ικανοτήτων**, συμπεριλαμβανομένων βασικών δεξιοτήτων με στόχο την ενίσχυση της απασχολησιμότητας, της κοινωνικο-εκπαιδευτικής και προσωπικής ανάπτυξης, καθώς και της συμμετοχής στον δημόσιο και κοινωνικό βίο. Προτεραιότητα δίνεται σε σχέδια που στηρίζουν και ενισχύουν την ανάπτυξη σημαντικών ικανοτήτων για όλους από την προσχολική ηλικία και κατά τη διάρκεια της

ζωής τους. Σε έναν ταχέως μεταβαλλόμενο κόσμο, αυτό περιλαμβάνει τις πολυγλωσσικές ικανότητες, την επιχειρηματική νοοτροπία, την κριτική σκέψη και δημιουργικότητα, τη διεπιστημονική συνεργασία στους τομείς της επιστήμης, της τεχνολογίας, της μηχανικής, των τεχνών και των μαθηματικών (STE(A)M), καθώς και δεξιότητες σε τομείς όπως η δράση για το κλίμα, η τεχνητή νοημοσύνη, αλλά και κοινωνικές ικανότητες και ικανότητες της μεθοδολογίας της μάθησης. Αυτό θα περιελάμβανε δράσεις συνεργασίας με παράγοντες στον τομέα της έρευνας και καινοτομίας, της κοινωνίας των πολιτών, καθώς και στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα.

- **Κοινωνική ένταξη**: Η κοινωνική ένταξη αποτελεί βασική προτεραιότητα σε όλους τους τομείς του προγράμματος. Προωθεί —ιδίως μέσω καινοτόμων και ολοκληρωμένων προσεγγίσεων— τον ενστερνισμό κοινών αξιών, την ισότητα, την κοινωνική ένταξη, την πολυμορφία και την κατάργηση των διακρίσεων. Προτεραιότητα δίνεται σε σχέδια που στηρίζουν και αξιολογούν νέες προσεγγίσεις για τη μείωση των διαφορών στην πρόσβαση και στη χρήση της τυπικής και μη τυπικής εκπαίδευσης, καθώς και σε σχέδια που καταπολεμούν τις προκαταλήψεις, τον διαχωρισμό και τον ρατσισμό. Το πρόγραμμα στηρίζει την ενσωμάτωση μεταναστών, συμπεριλαμβανομένης της συλλογής και διάδοσης καλών πρακτικών επί του θέματος. Προτεραιότητα δίνεται επίσης σε σχέδια τα οποία προωθούν τη θέσπιση βιώσιμων συνδέσμων μεταξύ οργανισμών που δραστηριοποιούνται στους τομείς της εκπαίδευσης, κατάρτισης, νεολαίας και αθλητισμού και της ευρύτερης κοινωνίας, σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο.

- **Κοινές αξίες, συμμετοχή στα κοινά:** Το πρόγραμμα στηρίζει την ενεργή συμμετοχή στα κοινά και τη συμμόρφωση με τους κανόνες δεοντολογίας στη διά βίου μάθηση. Προωθεί την ανάπτυξη κοινωνικών και διαπολιτισμικών ικανοτήτων, της κριτικής σκέψης και του γραμματισμού των ΜΜΕ. Προτεραιότητα δίνεται επίσης σε σχέδια που προσφέρουν ευκαιρίες για συμμετοχή στη δημοκρατική ζωή, ευκαιρίες για κοινωνική συμμετοχή και συμμετοχή στα κοινά μέσω τυπικών και άτυπων δραστηριοτήτων μάθησης. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί επίσης στην αύξηση της ευαισθητοποίησης για το πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της κατανόησής του, ιδίως όσον αφορά τις κοινές αξίες της ΕΕ, τις αρχές για την ενότητα και πολυμορφία, καθώς και της κοινωνικής, πολιτισμικής και ιστορικής κληρονομιάς τους.

- **Περιβαλλοντικοί και κλιματικοί στόχοι:** Το πρόγραμμα στοχεύει στη στήριξη, σε όλους τους τομείς, της αύξησης της ευαισθητοποίησης για τις περιβαλλοντικές προκλήσεις και την αλλαγή του κλίματος. Προτεραιότητα δίνεται σε σχέδια που στοχεύουν στην ανάπτυξη ικανοτήτων σε διάφορους τομείς που αφορούν τη βιωσιμότητα, την ανάπτυξη πράσινων στρατηγικών και μεθοδολογιών τομεακών δεξιοτήτων, καθώς και προγράμματα σπουδών με άξονα το μέλλον τα οποία καλύπτουν καλύτερα τις ανάγκες των ατόμων. Το πρόγραμμα στηρίζει επίσης τη δοκιμή καινοτόμων πρακτικών για την προετοιμασία των εκπαιδευόμενων, των μελών του προσωπικού και ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας προκειμένου να αποτελέσουν πραγματικούς παράγοντες αλλαγής (π.χ. εξοικονόμηση πόρων, μείωση κατανάλωσης ενέργειας και αποβλήτων, αντιστάθμιση αποτυπώματος άνθρακα, επιλογή βιώσιμων τροφών και μέσων μεταφοράς, κ.λπ.). Προτεραιότητα δίνεται επίσης σε σχέδια τα οποία —μέσω δραστηριοτήτων στους τομείς της εκπαίδευσης, κατάρτισης, νεολαίας και αθλητισμού— επιτρέπουν την αλλαγή νοοτροπίας όσον αφορά ατομικές προτιμήσεις, καταναλωτικές συνήθειες, και τον τρόπο ζωής.

- **Καινοτόμες πρακτικές στην ψηφιακή εποχή:** Το πρόγραμμα στηρίζει την υιοθέτηση ψηφιακών τεχνολογιών και καινοτόμων και ανοικτών παιδαγωγικών μεθόδων στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στην προώθηση της ισότητας των φύλων και την αντιμετώπιση των διαφορών όσον αφορά την πρόσβαση και χρήση από υποεκπροσωπούμενες ομάδες. Το πρόγραμμα στηρίζει επίσης τη χρήση των Ευρωπαϊκών πλαισίων για τις ψηφιακές ικανότητες εκπαιδευτικών, πολιτών και οργανισμών, συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης και χρήσης ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων, ανοικτών βιβλίων και ελεύθερου εκπαιδευτικού λογισμικού ανοικτής πηγής. Προτεραιότητα δίνεται σε δράσεις που προωθούν καινοτόμες μεθόδους και εργαλεία διδασκαλίας, κατάρτισης, μάθησης και αξιολόγησης που οδηγούν σε βελτιωμένες πρακτικές στη διά βίου μάθηση.

- **Υποστήριξη εκπαιδευτικών, εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας, επικεφαλής στην εκπαίδευση και βοηθητικού προσωπικού:** Προτεραιότητα δίνεται σε δράσεις που ενισχύουν την πρόσληψη και επαγγελματική επιμόρφωση των εκπαιδευτικών (π.χ. δάσκαλοι, εκπαιδευτές, καθηγητές, εκπαιδευτικοί σύμβουλοι, μέντορες, προσωπικό στον τομέα της προσχολικής εκπαίδευσης και φροντίδας), των εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας, των επικεφαλής στην εκπαίδευση (π.χ. προϊστάμενοι σχολείων, πρυτάνεις, επικεφαλής τμημάτων) και του βοηθητικού προσωπικού (π.χ. βοηθοί διδασκαλίας, σύμβουλοι σταδιοδρομίας, ειδικοί ανθρωπίνων πόρων σε εταιρείες). Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται σε δράσεις που επιτρέπουν την καλύτερη διαχείριση της ένταξης και της πολυμορφίας, συμπεριλαμβανομένης της πολιτισμικής και γλωσσικής, μέσω της χρήσης πιο ποικιλόμορφων και προσαρμοσμένων πρακτικών εργασίας στον τομέα της εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας.

- **Διαφάνεια και αναγνώριση των δεξιοτήτων και των επαγγελματικών προσόντων**: Προτεραιότητα δίνεται σε δράσεις που στηρίζουν τη μάθηση και κινητικότητα των εργαζομένων, καθώς και σε δράσεις που διευκολύνουν τη μετάβαση μεταξύ διαφορετικών επιπέδων και τύπων μάθησης, τη μετάβαση στον κόσμο της εργασίας, καθώς και τη μετάβαση μεταξύ διαφορετικών επαγγελμάτων. Το πρόγραμμα στηρίζει, συγκεκριμένα, τις καλύτερες υπηρεσίες και την ενημέρωση ή καθοδήγηση για μαθητευόμενους, που διερευνούν τις δυνατότητες των ψηφιακών τεχνολογιών, για τη διευκόλυνση της αυτόματης αμοιβαίας αναγνώρισης και της πιστοποίησης σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό ή διεθνές επίπεδο των ικανοτήτων που αποκτώνται μέσω άτυπης και μη τυπικής μάθησης. Το πρόγραμμα στηρίζει επίσης την αποτελεσματική δρομολόγηση και εφαρμογή του νέου πλαισίου Europass και την πρόσβαση σε εργαλεία και υπηρεσίες για δεξιότητες και επαγγελματικά προσόντα.

- **Βιώσιμες επενδύσεις, ποιότητα και αποτελεσματικότητα της εκπαίδευσης, συστήματα κατάρτισης και νεολαίας**: Προτεραιότητα δίνεται σε δράσεις που προωθούν βιώσιμα μοντέλα χρηματοδότησης, συμπεριλαμβανομένης της διερεύνησης καινοτόμων προσεγγίσεων, για τη διασφάλιση επαρκών και βιώσιμων επενδύσεων στην εκπαίδευση, την κατάρτιση και τον τομέα της νεολαίας, συμπεριλαμβανομένης της χρηματοδότησης με βάση τις επιδόσεις και τον επιμερισμό του κόστους, κατά περίπτωση.

- **Η κοινωνική και εκπαιδευτική αξία της Ευρωπαϊκής Πολιτιστικής Κληρονομιάς, και η συμβολή της στη δημιουργία θέσεων εργασίας, στην οικονομική ανάπτυξη και την κοινωνική συνοχή**: Προτεραιότητα δίνεται σε δράσεις που συμβάλλουν στην αύξηση της ευαισθητοποίησης ως προς τη σπουδαιότητα της ευρωπαϊκής πολιτιστικής κληρονομιάς μέσω της εκπαίδευσης, της διά βίου μάθησης, της άτυπης και μη τυπικής μάθησης, της νεολαίας και του αθλητισμού, συμπεριλαμβανομένων δράσεων για την υποστήριξη της ανάπτυξης δεξιοτήτων, της κοινωνικής ένταξης, της κριτικής σκέψης και της ενεργού συμμετοχής των νέων στην κοινωνία. Θα ενθαρρυνθούν νέες συμμετοχικές και διαπολιτισμικές προσεγγίσεις όσον αφορά τις πολιτικές για την πολιτιστική κληρονομιά, καθώς και εκπαιδευτικές πρωτοβουλίες με στόχο την προώθηση του διαπολιτισμικού διαλόγου μεταξύ εκπαιδευτικών και μαθητών από μικρή ηλικία.

Προτεραιότητες ανά τομέα

Στον τομέα της **ανώτατης εκπαίδευσης**, προτεραιότητα δίνεται σε δράσεις που είναι βασικές για την επίτευξη των στόχων του Ευρωπαϊκού Χώρου Εκπαίδευσης, ιδίως της νέας πρωτοβουλίας των Ευρωπαϊκών Πανεπιστημίων και της κάρτας φοιτητή της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Αυτό σημαίνει, μεταξύ άλλων, την ενίσχυση της διεθνοποίησης και της κινητικότητας, την ενδυνάμωση των δεσμών μεταξύ εκπαίδευσης, έρευνας και καινοτομίας, όπου εφαρμόζεται, καθώς και την εφαρμογή της σύστασης του Συμβουλίου σχετικά με την προώθηση της αυτόματης αμοιβαίας αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων. Σύμφωνα με τις προκλήσεις που προσδιορίζονται στο ανανεωμένο θεματολόγιο της ΕΕ για την ανώτατη εκπαίδευση, στηρίζονται πρωτοβουλίες για την ενίσχυση της επίδοσης των ανώτατων εκπαιδευτικών συστημάτων της Ευρώπης, συμπεριλαμβανομένης της εφαρμογής της σύστασης του Συμβουλίου σχετικά με την παρακολούθηση των αποφοίτων και το Σχέδιο Δράσης για την Ψηφιακή Εκπαίδευση. Το πρόγραμμα στηρίζει επίσης την εφαρμογή του Υπουργικού Ανακοινωθέντος της διαδικασίας της Μπολόνια.

- **Προώθηση της διεθνοποίησης**: Το πρόγραμμα στοχεύει στην ενίσχυση της στρατηγικής και διαρθρωμένης συνεργασίας μεταξύ ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης μέσω της: α) στήριξης διαφόρων τύπων μοντέλων συνεργασίας, συμπεριλαμβανομένων των πλέον φιλόδοξων όπως τα Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια, β) συμβολής για την άρση των εμποδίων στην κινητικότητα εφαρμόζοντας την αυτόματη αμοιβαία αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων και τα μαθησιακά αποτελέσματα, και ενσωματώνοντας την κινητικότητα στα προγράμματα σπουδών, γ) στήριξης των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων για την εφαρμογή των αρχών και των εργαλείων της Μπολόνια με σκοπό την ενίσχυση της κινητικότητας για όλους και την ανάπτυξη ενός επιτυχημένου πολυγλωσσικού Ευρωπαϊκού Χώρου Εκπαίδευσης έως το 2025.

- **Αντιμετώπιση της έλλειψης και αναντιστοιχίας δεξιοτήτων** μέσω της: α) υποστήριξης της ανάπτυξης προγραμμάτων σπουδών εστιασμένων στα μαθησιακά αποτελέσματα που καλύπτουν καλύτερα τις μαθησιακές ανάγκες των φοιτητών και ταυτόχρονα είναι συναφή με την αγορά εργασίας και την ευρύτερη κοινωνία, β) εφαρμογής διεπιστημονικών προσεγγίσεων και καινοτόμων παιδαγωγικών μεθόδων, όπως μάθηση εστιασμένη στον φοιτητή και βασισμένη στην έρευνα που υποστηρίζουν την απόκτηση μεταβιβάσιμων, μελλοντοστραφών δεξιοτήτων, γ) ανάπτυξης, δοκιμής και εφαρμογής ενός ευέλικτου σχεδιασμού προγραμμάτων σπουδών ανά ενότητα (μερική, διαδικτυακή ή μικτή) και κατάλληλων μορφών αξιολόγησης, δ) αύξησης της ελκυστικότητας και μεταρρύθμισης των προγραμμάτων σπουδών στους τομείς της επιστήμης, της τεχνολογίας, της μηχανικής και των μαθηματικών (STEM) με μια προσέγγιση που περιλαμβάνει τον τομέα των τεχνών (STEAM), συμπεριλαμβανομένων εφαρμογών καθημερινής πρακτικής, επαγωγικής μάθησης που ενισχύεται από ΤΠΕ, συνεργατικές πρακτικές, συμπεριλαμβανομένης της συνεργασίας μεταξύ πανεπιστημίων και επιχειρήσεων.

- **Επιβράβευση της αριστείας στη μάθηση, διδασκαλία και ανάπτυξη δεξιοτήτων**, μέσω της α) ανάπτυξης και εφαρμογής στρατηγικών και μιας βασισμένης στην ποιότητα νοοτροπίας για την επιβράβευση και την παροχή κινήτρων στη διδασκαλία, β) κατάρτισης των ακαδημαϊκών σε νέες και καινοτόμες παιδαγωγικές μεθόδους, συμπεριλαμβανομένων διεπιστημονικών προσεγγίσεων, νέου σχεδιασμού προγραμμάτων σπουδών, μεθόδων παράδοσης και αξιολόγησης που συνδέουν την εκπαίδευση με την έρευνα και την καινοτομία, όπου εφαρμόζεται, γ) προάγοντας έναν επιχειρηματικό, ανοικτό και καινοτόμο τομέα ανώτατης εκπαίδευσης, προωθώντας τις συμπράξεις στον τομέα της μάθησης και της διδασκαλίας με εμπορικούς και μη εμπορικούς οργανισμούς στον ιδιωτικό τομέα, δ) ανάπτυξης νέων πρακτικών βασισμένων στην εκπαιδευτική έρευνα και τη δημιουργικότητα.

- **Δημιουργία συστημάτων ανώτατης εκπαίδευσης χωρίς αποκλεισμούς**: Το πρόγραμμα προάγει προσεγγίσεις χωρίς αποκλεισμούς για τις δραστηριότητες κινητικότητας και συνεργασίας, όπως α) αυξημένη πρόσβαση, συμμετοχή και ποσοστά ολοκλήρωσης των σπουδών από υποεκπροσωπούμενες και μειονεκτούσες ομάδες, β) ανάπτυξη και εφαρμογή ευέλικτων μορφών κινητικότητας (σύντομων, εικονικών και ανάμικτων), γ) ενεργό υποστήριξη των εισερχόμενων κινητών συμμετεχόντων καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας εξεύρεσης στέγης, μεταξύ άλλων μέσω της συνεργασίας με τους σχετικούς ενδιαφερόμενους φορείς για την παροχή κατάλληλης και

προσιτής στέγασης. Ιδαίτερη προσοχή θα δοθεί στην επίτευξη της κατάλληλης ισορροπίας μεταξύ των φύλων.

- **Προαγωγή της πολιτικής συμμετοχής**: προώθηση της πολιτικής και κοινωνικής υπευθυνότητας των φοιτητών, των ερευνητών και των πανεπιστημίων, συμπεριλαμβανομένων των εξωφοιτητικών δραστηριοτήτων και της αναγνώρισης της εθελοντικής και κοινωνικής εργασίας κατά την εκτίμηση των ακαδημαϊκών επιδόσεων, όπου εφαρμόζεται.

- **Στήριξη και εφαρμογή της πρωτοβουλίας κάρτας φοιτητή της Ευρωπαϊκής Ένωσης** μέσω ασφαλούς ηλεκτρονικής διαβίβασης δεδομένων των φοιτητών μεταξύ των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, με πλήρη σεβασμό της προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και σύνδεσης όπου είναι δυνατό με το νέο Europass. Στόχος είναι να καταστεί δυνατό για τους φοιτητές να διαχειρίζονται διαδικτυακά το σύνολο των διοικητικών βημάτων που απαιτούνται για την περίοδο κινητικότητας στο εξωτερικό (από την επιλογή έως την αναγνώριση των ακαδημαϊκών μονάδων ECTS τους), ενώ ταυτόχρονα διευκολύνοντας την ευκολότερη πρόσβαση σε μία ευρεία γκάμα υπηρεσιών για φοιτητές —συμπεριλαμβανομένων σε βιβλιοθήκες, τροφοδοσία και στέγαση— κατά την παραμονή σε ένα πανεπιστήμιο στο εξωτερικό. Οι βασικές παράμετροι της πρωτοβουλίας της κάρτας φοιτητή της Ευρωπαϊκής Ένωσης αναπτύσσονται μέσω σχεδίων Erasmus+ που χρηματοδοτούνται σύμφωνα με τη Βασική Δράση 2: Στρατηγικές συμπράξεις και τη Βασική Δράση 3: Μελλοντοστραφή σχέδια.

- Εδραίωση και περαιτέρω ανάπτυξη **εργαλείων δεδομένων και πηγές δεδομένων ανώτατης εκπαίδευσης**[78] για την παρακολούθηση της προόδου προς την επίτευξη των στόχων του Ευρωπαϊκού Εκπαιδευτικού Χώρου και της ανανεωμένης ατζέντας της ΕΕ για την ανώτατη εκπαίδευση.

- **Ενθάρρυνση της αποτελεσματικής, αποδοτικής και βιώσιμης χρηματοδότησης σε επίπεδο συστήματος και προαγωγή μοντέλων διακυβέρνησης** που επιβραβεύουν τις άριστες πρακτικές διδασκαλίας, την καινοτομία και τη συνάφεια με την τοπική κοινότητα.

Στον τομέα της **σχολικής εκπαίδευσης**, προτεραιότητα δίνεται:

- στην **ενίσχυση της ανάπτυξης βασικών ικανοτήτων (σύμφωνα με τη σύσταση του Συμβουλίου για τις βασικές ικανότητες για τη διά βίου μάθηση)** ενδεικτικά με την προώθηση της διεπιστημονικής συνεργασίας, της δημιουργικότητας και των καινοτόμων προσεγγίσεων και περιβάλλοντων μάθησης, τη συνεργασία με συναφή ενδιαφερόμενα μέρη στις τοπικές κοινότητες και στο εξωτερικό, τη στήριξη των δασκάλων στην παράδοση διδασκαλίας βασισμένης σε ικανότητες και την ανάπτυξη αξιολόγησης και επικύρωσης βασικών ικανοτήτων.

- στην **ενίσχυση του προφίλ των εκπαιδευτικών επαγγελμάτων**, συμπεριλαμβανομένων των δασκάλων, των διευθυντών των σχολείων και των εκπαιδευτών των δασκάλων, για παράδειγμα με τους εξής τρόπους: ενίσχυση της ελκυστικότητας και της ποικιλομορφίας του επαγγέλματος· ενίσχυση της επιλογής, πρόσληψης και αξιολόγησης (μοντέλα επιβράβευσης του προσωπικού, αξιολόγηση και ανατροφοδότηση)· αναβάθμιση της αρχικής κατάρτισης και της συνεχούς επαγγελματικής εξέλιξης των εκπαιδευτικών και διασύνδεση των διαφορετικών φάσεων· διευκόλυνση και σημαντική αύξηση της κινητικότητας των εκπαιδευτικών, συμπεριλαμβανομένου με την άρση των υπολειπόμενων εμποδίων· υποστήριξη των εκπαιδευτικών στην ανάπτυξη καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας και αξιολόγησης, ειδικά για την προώθηση διδασκαλίας και μάθησης με άξονα τις ικανότητες· ενίσχυση των διοικητικών ικανοτήτων στην εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένων της κατανομής των διοικητικών καθηκόντων και των διοικητικών ικανοτήτων των εκπαιδευτικών.

- στην **προώθηση μιας ολοκληρωμένης προσέγγισης για τη διδασκαλία και την εκμάθηση γλωσσών (σύμφωνα με τη σύσταση του Συμβουλίου σχετικά με τη διδασκαλία και την εκμάθηση γλωσσών)** με βάση την αυξανόμενη γλωσσική πολυμορφία στα σχολεία, για παράδειγμα με τους εξής τρόπους: ενθάρρυνση της εκμάθησης γλωσσών και της γλωσσικής ευαισθητοποίησης σε νεαρή ηλικία· ανάπτυξη επιλογών δίγλωσσης διδασκαλίας, ειδικά για παραμεθόριες περιοχές και/ή σε περιοχές όπου οι κάτοικοι χρησιμοποιούν περισσότερες από μία γλώσσες· ενσωμάτωση της χρήσης νέων τεχνολογιών για την υποστήριξη της εκμάθησης γλωσσών· υποστήριξη της ένταξης της γλωσσικής διάστασης σε όλο το φάσμα της διδακτέας ύλης· εστίαση στην επίτευξη επαρκούς επιπέδου ικανοτήτων έως το τέλος της υποχρεωτικής εκπαίδευσης· προώθηση δημιουργίας σχολείων που εφιστούν προσοχή στις γλώσσες[79].
- **στην αύξηση του επιπέδου επιτυχίας και ενδιαφέροντος στους τομείς της επιστήμης, τεχνολογίας, μηχανικής και μαθηματικών (STEM)**. Αυτή η προτεραιότητα συμπεριλαμβάνει, μεταξύ άλλων την: προώθηση της ανάπτυξης εθνικών στρατηγικών στους τομείς STEM· ανάπτυξη συνεργασιών μεταξύ σχολείων, επιχειρήσεων, ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης, ερευνητικών ιδρυμάτων, και της ευρύτερης κοινωνίας· προώθηση αποτελεσματικών και καινοτόμων παιδαγωγικών μεθόδων και αξιολόγησης· προώθηση της προσέγγισης STE(A)M στην εκπαίδευση μέσω της διεπιστημονικής διδασκαλίας των τομέων STEM σε πλαίσιο πολιτισμού, περιβάλλοντος, οικονομίας,

[78] Για παράδειγμα: U-Multirank https://www.umultirank.org/, ETER https://www.eter-project.com/#/home, Graduate Tracking https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=CELEX%3A52017DC0249, HEInnovate https://heinnovate.eu/en

[79] Σύμφωνα με τη σύσταση του Συμβουλίου σχετικά με μια ολοκληρωμένη προσέγγιση στη διδασκαλία και εκμάθηση γλωσσών {SWD(2018) 174 final} https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=COM%3A2018%3A272%3AFIN

σχεδιασμού και άλλων, με συμμετοχή όλων των ακαδημαϊκών επιστημών.

- στην **αντιμετώπιση της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου και των προβλημάτων που αυτή συνεπάγεται**, καθιστώντας εφικτή την επιτυχία για όλους τους εκπαιδευόμενους, συμπεριλαμβανομένων των παιδιών μεταναστών, για παράδειγμα με τους εξής τρόπους: ενδυνάμωση της συνεργασίας μεταξύ όλων των παραγόντων εντός του σχολείου, καθώς και με τις οικογένειες και άλλους ενδιαφερόμενους εκτός σχολείου· βελτίωση των μεταβάσεων μεταξύ των διαφόρων βαθμίδων της εκπαίδευσης· προώθηση προληπτικών προσεγγίσεων και προσεγγίσεων έγκαιρης παρέμβασης· υποστήριξη της δημιουργίας δικτύων μεταξύ σχολείων, τα οποία προάγουν συνεργατικές και ολοκληρωμένες προσεγγίσεις στη διδασκαλία και την μάθηση· βελτίωση της αξιολόγησης και της διασφάλισης ποιότητας.

- στην **ανάπτυξη ποιοτικών συστημάτων προσχολικής εκπαίδευσης και φροντίδας (σύμφωνα με τη σύσταση του Συμβουλίου σχετικά με την προσχολική εκπαίδευση και φροντίδα)**, για παράδειγμα με τους εξής τρόπους: στηρίζοντας την αρχική και τη συνεχιζόμενη επαγγελματική επιμόρφωση όλου του προσωπικού που συμμετέχει στην οργάνωση, καθοδήγηση και παροχή προσχολικής εκπαίδευσης και φροντίδας· δημιουργώντας, δοκιμάζοντας ή εφαρμόζοντας στρατηγικές και πρακτικές για την προώθηση της συμμετοχής όλων των παιδιών της προσχολικής εκπαίδευσης και φροντίδας, συμπεριλαμβανομένων των παιδιών που χρειάζονται ειδική υποστήριξη (π.χ. παιδιά με αναπηρίες, ή παιδιά που προέρχονται από μειονεκτικές κοινωνικοοικονομικές ομάδες, παιδιά μεταναστών)· προωθώντας την εφαρμογή του ποιοτικού πλαισίου της ΕΕ για την προσχολική εκπαίδευση και φροντίδα.

- **στην ανάπτυξη ικανοτήτων για την προώθηση και τη διευκόλυνση της αναγνώρισης των περιόδων εκπαίδευσης στο εξωτερικό (συμπεριλαμβανομένης της παρακολούθησης της σύστασης του Συμβουλίου σχετικά με την αυτόματη αμοιβαία αναγνώριση)**, συμπεριλαμβανομένης της **προώθησης** της αναγνώρισης των ικανοτήτων τυπικής εκπαίδευσης καθώς και των εγκάρσιων ικανοτήτων που αναπτύσσονται μέσω της μη τυπικής και άτυπης μάθησης, για παράδειγμα με τους εξής τρόπους: την ανάπτυξη της διοικητικής ικανότητας των σχολείων για την υποστήριξη της συμμετοχής των μαθητών σε διακρατικά προγράμματα και ανταλλαγές ομότιμων, συμπεριλαμβανομένης της διερεύνησης της δυνατότητας για συγκέντρωση της χωρητικότητας πολλών σχολείων από ενδιάμεσους φορείς· τη θέσπιση βιώσιμων συμπράξεων μεταξύ οργανισμών που διοργανώνουν διασυνοριακές ανταλλαγές μάθησης στο επίπεδο της γενικής εκπαίδευσης· την προώθηση ενσωματωμένων ανταλλαγών τάξεων ή κινητικότητας μαθητών σε σχολικά προγράμματα· την εξασφάλιση κατάλληλων προτύπων ασφαλείας για τους μαθητές που συμμετέχουν στη διακρατική κινητικότητα· την ανάπτυξη και διάδοση των εργαλείων και μηχανισμών αναγνώρισης για την προετοιμασία, την παρακολούθηση και την αναγνώριση των περιόδων στο εξωτερικό· και την ανταλλαγή και την προώθηση βέλτιστων πρακτικών.

- στην **ανάπτυξη ισχυρών συστημάτων διασφάλισης ποιότητας** για την επίτευξη εκπαίδευσης υψηλής ποιότητας χωρίς αποκλεισμούς και τη βελτίωση της εμπιστοσύνης μεταξύ των χωρών όσον αφορά την ποιότητα των εκάστοτε σχολικών εκπαιδευτικών συστημάτων τους, για παράδειγμα με τους εξής τρόπους: τη στήριξη των χωρών κατά την ανάπτυξη συνεργειών μεταξύ εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων, κατά την άντληση ενδιαφέροντος εκ μέρους των ενδιαφερόμενων μερών στις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, ή κατά τον σχεδιασμό των στρατηγικών διασφάλισης ποιότητάς τους με τρόπους που στηρίζουν την ευρεία ανάπτυξη των ικανοτήτων.

Στον τομέα της **επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (αρχικής και συνεχιζόμενης)**, προτεραιότητα δίνεται:

- στην ανάπτυξη συμπράξεων που υποστηρίζουν τη χάραξη και την εφαρμογή **στρατηγικών διεθνοποίησης για τους παρόχους ΕΕΚ**[80], με στόχο τη δημιουργία των απαραίτητων υποστηρικτικών μηχανισμών καθώς και των συμβατικών πλαισίων για την προώθηση της ποιοτικής κινητικότητας για το προσωπικό και τους εκπαιδευόμενους ΕΕΚ[81], συμπεριλαμβανομένης της προώθησης της αυτόματης αμοιβαίας αναγνώρισης των επαγγελματικών προσόντων και των μαθησιακών αποτελεσμάτων· στην ανάπτυξη υπηρεσιών υποστήριξης φοιτητών με σκοπό την προώθηση της διεθνοποίησης ΕΕΚ και της κινητικότητας των εκπαιδευόμενων, μέσα από δράσεις που στοχεύουν στην πληροφόρηση, την παροχή κινήτρων, την προετοιμασία και τη διευκόλυνση της κοινωνικής ένταξης του εκπαιδευόμενου ΕΕΚ στη χώρα φιλοξενίας, ενισχύοντας ταυτόχρονα τη διαπολιτισμική του ευαισθητοποίηση και την ενεργό συμμετοχή του ως πολίτης.

- στην ανάπτυξη συμπράξεων με στόχο την προώθηση **όλων των μορφών μάθησης στον χώρο εργασίας**, για νέους και/ή ενήλικες και ειδικότερα για την υλοποίηση της σύστασης του Συμβουλίου σχετικά με ένα ευρωπαϊκό πλαίσιο για ποιοτικά και αποτελεσματικά προγράμματα μαθητείας[82]. Αυτές οι συμπράξεις μπορούν επίσης να στοχεύουν στην ανάπτυξη νέου εκπαιδευτικού περιεχομένου και κοινών επαγγελματικών προσόντων ΕΕΚ, που ενσωματώνουν τις περιόδους μάθησης στον χώρο εργασίας, ευκαιρίες για την εφαρμογή γνώσεων σε πρακτικές

[80] Έγγραφο οδηγιών «Διεθνοποίηση: Πρακτικός Οδηγός Στρατηγικής Διεθνοποίησης στην ΕΕΚ», http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus2/files/eac-a06-go-international_en.pdf.

[81] Πρέπει να εφαρμόζονται οι ειδικοί κανόνες και πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες κινητικότητας των εκπαιδευόμενων ΕΕΚ, όπως περιγράφονται στο Παράρτημα Ι του οδηγού προγράμματος.

[82] Σύσταση του Συμβουλίου σχετικά με ένα ευρωπαϊκό πλαίσιο για ποιοτικά και αποτελεσματικά προγράμματα μαθητείας 2018/C 153/01). https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018H0502(01).

καταστάσεις στον εργασιακό χώρο, καθώς και την ένταξη, όπου είναι δυνατόν, διεθνών εμπειριών κινητικότητας.

- στη βελτίωση της **ποιότητας της ΕΕΚ** με τη δημιουργία μηχανισμών συνεχούς πληροφόρησης ώστε να προσαρμόζεται η παροχή ΕΕΚ, μέσω σχεδιασμού ή δοκιμής συστημάτων παρακολούθησης αποφοίτων, στο πλαίσιο των συστημάτων διασφάλισης ποιότητας, σύμφωνα με τη σύσταση του Συμβουλίου σχετικά με την παρακολούθηση των αποφοίτων, και τη σύσταση σχετικά με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τη Διασφάλιση της Ποιότητας στην Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (EQAVET)[83].

- στη βελτίωση **της πρόσβασης στην κατάρτιση και στα επαγγελματικά προσόντα για όλους**, με ιδιαίτερη έμφαση σε άτομα με περιορισμένες δεξιότητες, μέσω της συνεχιζόμενης ΕΕΚ, κυρίως μέσω της βελτίωσης της ποιότητας, της παροχής και της προσβασιμότητας της συνεχιζόμενης ΕΕΚ, της επικύρωσης της άτυπης και ανεπίσημης εκπαίδευσης, της προώθησης της μάθησης στον χώρο εργασίας, της παροχής αποτελεσματικών και ολοκληρωμένων υπηρεσιών καθοδήγησης και των ευέλικτων και ανοικτών μορφών μάθησης· περιλαμβάνει την ανάπτυξη συμπράξεων μεταξύ πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων και παρόχων ΕΕΚ με στόχο την προώθηση κοινών κέντρων ικανοτήτων, δικτύων μάθησης, την παροχή υποστήριξης για τη συγκέντρωση πόρων, καθώς και την παροχή αρχικής και/ή συνεχιζόμενης κατάρτισης στο προσωπικό τους.

- στην περαιτέρω ενίσχυση των **βασικών ικανοτήτων** στο πλαίσιο της αρχικής και της συνεχιζόμενης ΕΕΚ, ιδίως ανάγνωσης, γραφής, αριθμητικής, ψηφιακών γνώσεων, επιχειρηματικότητας καθώς και γλωσσών, συμπεριλαμβανομένων κοινών μεθοδολογιών για την εισαγωγή των εν λόγω ικανοτήτων στα προγράμματα σπουδών, καθώς και για την απόκτηση, την παροχή και την αξιολόγηση των μαθησιακών αποτελεσμάτων αυτών των προγραμμάτων σπουδών.

- στην υποστήριξη της υιοθέτησης καινοτόμων προσεγγίσεων και ψηφιακών τεχνολογιών για τη διδασκαλία και τη μάθηση, όπως περιγράφεται στο Σχέδιο Δράσης για την Ψηφιακή Εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένης της αποτελεσματικής χρήσης του εργαλείου ενδοσκόπησης SELFIE για την υποστήριξη μιας ολοκληρωμένης προσέγγισης στην καινοτομία, και της χρήσης ψηφιακών τεχνολογιών για την επίτευξη παιδαγωγικών, διοικητικών, τεχνικών και οργανωτικών αλλαγών.

- στην εισαγωγή συστηματικών προσεγγίσεων και ευκαιριών για την αρχική και τη συνεχιζόμενη επαγγελματική επιμόρφωση των **εκπαιδευτικών ΕΕΚ, των εκπαιδευτών και των μεντόρων** τόσο στο σχολείο όσο και στον χώρο εργασίας (συμπεριλαμβανομένων των προγραμμάτων μαθητείας), καθώς και μέσω της ανάπτυξης αποτελεσματικών, ψηφιακών, ανοικτών και καινοτόμων εκπαιδευτικών και παιδαγωγικών μεθόδων, καθώς και πρακτικών εργαλείων· στη βελτίωση της ελκυστικότητας των επαγγελμάτων για εκπαιδευτικούς ΕΕΚ, εκπαιδευτές, μέντορες και επικεφαλής.

- στην ανάπτυξη βιώσιμων συμπράξεων για τη δημιουργία και/ή την περαιτέρω εξέλιξη της **διοργάνωσης εθνικών, περιφερειακών και τομεακών διαγωνισμών δεξιοτήτων**, ως έναν τρόπο βελτίωσης της ελκυστικότητας και της αριστείας στην ΕΕΚ. Αυτές οι συμπράξεις θα μπορούσαν επίσης να αναπτύξουν και να υποστηρίξουν τις πρακτικές ρυθμίσεις για την προετοιμασία, την κατάρτιση και τη συμμετοχή των εκπαιδευόμενων και του προσωπικού ΕΕΚ σε διεθνείς, εθνικούς, περιφερειακούς και τομεακούς διαγωνισμούς δεξιοτήτων, σε στενή συνεργασία με επιχειρήσεις, παρόχους ΕΕΚ, επιμελητήρια και άλλα συναφή ενδιαφερόμενα μέρη.

Στον τομέα της **εκπαίδευσης ενηλίκων**, προτεραιότητα δίνεται:

- στη βελτίωση και επέκταση της **παροχής μαθησιακών ευκαιριών υψηλού επιπέδου για ενήλικες** διαθέτοντας ευέλικτες προσφορές μάθησης προσαρμοσμένες στις μαθησιακές ανάγκες τους (π.χ. μικτή μάθηση, εφαρμογές ψηφιακής μάθησης), και μέσω της επικύρωσης των δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν μέσω άτυπης και μη τυπικής μάθησης.

- στην υποστήριξη της δημιουργίας και της **πρόσβασης στις «διαδρομές» αναβάθμισης των δεξιοτήτων** για ενήλικες με περιορισμένες δεξιότητες, γνώσεις και ικανότητες ώστε να βελτιώσουν τις ικανότητες ανάγνωσης, γραφής, αριθμητικής και τις ψηφιακές ικανότητες, καθώς και άλλες βασικές ικανότητες, και να σημειώσουν πρόοδο όσον αφορά την απόκτηση υψηλότερων προσόντων, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας αναγνώρισης και ελέγχου των δεξιοτήτων ή προσφορών μάθησης που προσαρμόζονται στις ατομικές μαθησιακές ανάγκες.

- στην αύξηση της **ζήτησης και του ενδιαφέροντος για μάθηση** μέσω αποτελεσματικών στρατηγικών ενημέρωσης, προσανατολισμού και παροχής κινήτρων, οι οποίες στηρίζουν τις «διαδρομές» αναβάθμισης των δεξιοτήτων ενθαρρύνοντας και στηρίζοντας τους ενήλικους με περιορισμένες δεξιότητες και/ή προσόντα, ή μέσω της ανάπτυξης προσανατολισμού ως παρεχόμενη υπηρεσία ώστε να διασφαλιστεί ότι οι ενήλικες έχουν πρόσβαση σε συναφή μάθηση καθόλη τη διάρκεια της ζωής τους.

[83] ΕΕ C 155, 8.7.2009, σ. 1–10

- στη διεύρυνση και ανάπτυξη των **ικανοτήτων των εκπαιδευτικών** και άλλου προσωπικού που παρέχει υποστήριξη σε ενήλικους εκπαιδευόμενους, ιδιαίτερα όσον αφορά την αξιολόγηση των προηγούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων τους και την παροχή κινήτρων για μάθηση, στη βελτίωση των μεθόδων διδασκαλίας και των εργαλείων μέσω της αποτελεσματικής χρήσης καινοτόμων λύσεων και ψηφιακών τεχνολογιών.

- στην ανάπτυξη **μηχανισμών για την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας** και τη βελτίωση της διασφάλισης ποιότητας των πολιτικών εκπαίδευσης ενηλίκων και των παροχών, και για τον εντοπισμό και την παρακολούθηση της προόδου των ενήλικων εκπαιδευόμενων.

- στην προώθηση του Erasmus+ μεταξύ όλων των πολιτών και των γενεών, μεταξύ άλλων με την εξασφάλιση δραστηριοτήτων εκπαίδευσης και ανταλλαγής εμπειριών για ηλικιωμένους, με σκοπό τη δημιουργία και την ενίσχυση μιας σταθερής ευρωπαϊκής ταυτότητας.

Στον τομέα της **νεολαίας**, σύμφωνα με τη στρατηγική της ΕΕ για τη νεολαία, προτεραιότητα δίνεται:

- στην κινητοποίηση, σύνδεση και ενίσχυση των νέων: ενίσχυση της διατομεακής συνεργασίας, επιτρέποντας περισσότερες συνεργείες σε διαφορετικούς τομείς δράσεων που αφορούν τους νέους. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη συμμετοχή —συμπεριλαμβανομένων των εναλλακτικών και καινοτόμων μορφών συμμετοχής— και την ενεργό συμμετοχή των νέων στα κοινά, ειδικά αυτών που βρίσκονται στα πρόθυρα του κοινωνικού αποκλεισμού.

  Προτεραιότητα δίνεται σε σχέδια που:
  - ενισχύουν τη συμμετοχή όλων των νέων στον δημοκρατικό και δημόσιο βίο στην Ευρώπη·
  - επιτρέπουν στους νέους να επικοινωνούν με, να εκφράζουν τις απόψεις τους σε και να εισακούγονται από εκλεγμένους φορείς χάραξης πολιτικής, δημόσιες διοικήσεις, ομάδες συμφερόντων, οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών, ή μεμονωμένους πολίτες, στο πλαίσιο πολιτικών ή κοινωνικών διεργασιών που επιδρούν στη ζωή τους·
  - ενισχύουν την κριτική σκέψη των νέων και την κατάρτισή τους στα μέσα ενημέρωσης με σκοπό την ενίσχυση της δημοκρατίας και την καταπολέμηση της χειραγώγησης, της προπαγάνδας και των ψεύτικων ειδήσεων·
  - διευρύνουν και εμβαθύνουν την πολιτική και κοινωνική συμμετοχή των νέων σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό ή παγκόσμιο επίπεδο·
  - προάγουν την ενεργό συμμετοχή των νέων στα κοινά, ιδίως του εθελοντισμού και της αλληλεγγύης μεταξύ των νέων·
  - ενισχύουν την κοινωνική ένταξη όλων των νέων, λαμβανομένων υπόψη των ευρωπαϊκών αξιών,
  - προάγουν τον διαπολιτισμικό διάλογο, καθώς και τη γνώση και την αποδοχή της πολυμορφίας και της ανεκτικότητας στην κοινωνία·
  - ενδυναμώνουν το πνεύμα πρωτοβουλίας των νέων, ιδίως στον κοινωνικό τομέα, και με σκοπό τη στήριξη των κοινοτήτων τους·
  - ενισχύουν τους δεσμούς μεταξύ πολιτικής, έρευνας και πρακτικής και βελτιώνουν τις γνώσεις σχετικά με την κατάσταση των νέων και τις πολιτικές στον τομέα της νεολαίας.

- συμβάλλουν στην ποιότητα και καινοτομία στην εργασία στον τομέα της νεολαίας και στην αναγνώρισή της.

  Προτεραιότητα δίνεται σε σχέδια που:
  - υποστηρίζουν την ανάπτυξη ικανοτήτων όσων εργάζονται στον τομέα της νεολαίας και των πρακτικών του τομέα της νεολαίας·
  - βοηθούν τους εργαζόμενους στον τομέα της νεολαίας, να αναπτύσσουν και να ανταλλάσσουν αποτελεσματικές μεθόδους για την προσέγγιση περιθωριοποιημένων νέων, την πρόληψη του ρατσισμού και της μισαλλοδοξίας μεταξύ των νέων και για την αντιμετώπιση των κινδύνων, των ευκαιριών και των επιπτώσεων της ψηφιακής μετάβασης·
  - ενισχύουν την ένταξη και την απασχολησιμότητα των νέων με λιγότερες ευκαιρίες (συμπεριλαμβανομένων των ατόμων που βρίσκονται εκτός αγοράς εργασίας, εκπαίδευσης και κατάρτισης), με ιδιαίτερη έμφαση στους νέους που βρίσκονται στα πρόθυρα της περιθωριοποίησης και στους νεαρούς μετανάστες, συμπεριλαμβανομένων των νεοαφιχθέντων μεταναστών και των νεαρών προσφύγων·
  - διεθνοποιούν την εργασία στον τομέα της νεολαίας και την καθιστούν ανοικτή σε διατομεακή συνεργασία επιτρέποντας περισσότερες συνέργειες σε όλους τους τομείς δράσεων που αντιμετωπίζουν τις ανησυχίες των νέων·
  - διευκολύνουν τη μετάβαση των νέων από τη νεαρή ηλικία στην ενήλικη ζωή, συμπεριλαμβανομένης της στήριξης της ένταξής τους στην αγορά εργασίας αντιμετωπίζοντας βασικές ικανότητες και άλλη διοργανωτική στήριξη που μπορεί να αφορά την εργασία στον τομέα της νεολαίας·
  - προάγουν την αναγνώριση και επικύρωση της εργασίας στον τομέα της νεολαίας, καθώς και της μη τυπικής και άτυπης μάθησης σε ευρωπαϊκό, εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

- στην προώθηση της επιχειρηματικότητας, της δημιουργικής μάθησης και της κοινωνικής επιχειρηματικότητας μεταξύ των νέων.

  Προτεραιότητα δίνεται σε σχέδια, με τη μορφή διακρατικών πρωτοβουλιών νέων που επιτρέπουν σε ομάδες νέων να υλοποιούν τις ιδέες τους, μεταξύ άλλων, μέσω κοινωνικών επιχειρήσεων, με στόχο την αντιμετώπιση προκλήσεων και προβλημάτων της καθημερινής τους ζωής.

Ποιες δραστηριότητες υποστηρίζονται στο πλαίσιο των στρατηγικών συμπράξεων;

Σε όλη τη διάρκεια ενός σχεδίου και ανάλογα με τον τύπο της στρατηγικής σύμπραξης, μπορούν να πραγματοποιούνται ποικίλες δραστηριότητες, όπως:

- δραστηριότητες που ενισχύουν τη συνεργασία και τη δικτύωση μεταξύ οργανισμών·
- δοκιμές και/ή **εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών** στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας·
- δραστηριότητες που διευκολύνουν την **αναγνώριση και την επικύρωση των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων** που αποκτώνται μέσω τυπικής, μη τυπικής και άτυπης μάθησης·
- δραστηριότητες **συνεργασίας μεταξύ των περιφερειακών αρχών**, με σκοπό την προώθηση της ανάπτυξης συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας και της ενσωμάτωσής τους σε δράσεις τοπικής και περιφερειακής ανάπτυξης·
- δραστηριότητες για τη στήριξη εκπαιδευομένων με **αναπηρία/ειδικές ανάγκες** με στόχο την ολοκλήρωση των κύκλων εκπαίδευσης και τη διευκόλυνση της μετάβασής τους στην αγορά εργασίας, συμπεριλαμβανομένης της καταπολέμησης του **διαχωρισμού και των διακρίσεων** στην εκπαίδευση όσον αφορά τις περιθωριοποιημένες κοινότητες·
- δραστηριότητες για την καλύτερη προετοιμασία των επαγγελματιών εκπαίδευσης και κατάρτισης ώστε να είναι έτοιμοι να αντιμετωπίσουν προκλήσεις που αφορούν την **ισότητα, τη διαφορετικότητα και την ένταξη στο μαθησιακό περιβάλλον**·
- δραστηριότητες για την προώθηση της ένταξης των προσφύγων, των αιτούντων άσυλο και των νεοαφιχθέντων μεταναστών, καθώς και για την ευαισθητοποίηση σχετικά με την προσφυγική κρίση στην Ευρώπη·
- διακρατικές πρωτοβουλίες που προωθούν το επιχειρηματικό πνεύμα και τις επιχειρηματικές δεξιότητες και ενθαρρύνουν την **ενεργό συμμετοχή στα κοινά και την επιχειρηματικότητα (συμπεριλαμβανομένης της κοινωνικής επιχειρηματικότητας)**, οι οποίες πραγματοποιούνται από κοινού από δύο ή περισσότερες ομάδες νέων από διαφορετικές χώρες.

Στο πλαίσιο των στρατηγικών συμπράξεων, μπορούν επίσης, να υλοποιούνται διακρατικές **δραστηριότητες εκπαίδευσης, διδασκαλίας και κατάρτισης**, εφόσον προσδίδουν προστιθέμενη αξία στην επίτευξη των στόχων του σχεδίου. Ορισμένες από τις δραστηριότητες αυτές είναι συναφείς με έναν ή περισσότερους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας όπως αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα. Για λεπτομερέστερη περιγραφή των υποστηριζόμενων δραστηριοτήτων, βλέπε Παράρτημα Ι.

Είδος δραστηριότητας	**Ιδιαίτερα συναφής για**
Μικτή κινητικότητα εκπαιδευομένων	Όλοι οι τομείς εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας
Ανταλλαγές ομάδων μαθητών μικρής διάρκειας	Σχολική εκπαίδευση, ΕΕΚ
Εντατικά προγράμματα σπουδών	Ανώτατη εκπαίδευση
Κινητικότητα μαθητών για φοίτηση μεγάλης διάρκειας	Σχολική εκπαίδευση
Αναθέσεις καθηκόντων διδασκαλίας ή κατάρτισης μεγάλης διάρκειας	Ανώτατη εκπαίδευση, ΕΕΚ, Σχολική Εκπαίδευση και Εκπαίδευση Ενηλίκων
Δράσεις κινητικότητας μεγάλης διάρκειας εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας	Νεολαία
Κοινές εκδηλώσεις κατάρτισης προσωπικού μικρής διάρκειας	Όλοι οι τομείς εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας

Ποιοι μπορούν να συμμετέχουν στις στρατηγικές συμπράξεις;

Κατά κανόνα, οι στρατηγικές συμπράξεις στοχεύουν στην ανάπτυξη της συνεργασίας μεταξύ οργανισμών που είναι εγκατεστημένοι στις Χώρες του Προγράμματος. Ωστόσο, δικαίωμα συμμετοχής στις στρατηγικές συμπράξεις έχουν και οι οργανισμοί από τις Χώρες Εταίρους, (ως εταίροι και όχι ως αιτούντες), εφόσον η συμμετοχή τους προσδίδει ουσιαστική προστιθέμενη αξία στο σχέδιο.

Εκτός από τους οργανισμούς που συμμετέχουν επίσημα στο σχέδιο και λαμβάνουν ευρωπαϊκή επιχορήγηση, στις Στρατηγικές Συμπράξεις μπορούν να συμμετέχουν συνεργαζόμενοι εταίροι από τον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα οι οποίοι συμβάλλουν στην υλοποίηση συγκεκριμένων καθηκόντων/δραστηριοτήτων του σχεδίου ή υποστηρίζουν τη διάδοση και τη βιωσιμότητά του. Όσον αφορά θέματα διαχείρισης των συμβάσεων, οι συνεργαζόμενοι εταίροι δεν θεωρούνται μέρος των εταίρων του σχεδίου και δεν λαμβάνουν χρηματοδότηση. Ωστόσο, η συμμετοχή τους και ο ρόλος που διαδραματίζουν στο σχέδιο και σε διάφορες δραστηριότητες πρέπει να περιγράφονται με σαφήνεια.

Με ποια κριτήρια αξιολογούνται οι στρατηγικές συμπράξεις;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί μια στρατηγική σύμπραξη ώστε να είναι επιλέξιμη για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

Γενικά κριτήρια επιλεξιμότητας

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί	Συμμετέχων οργανισμός μπορεί να είναι οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός, που είναι εγκατεστημένος σε Χώρα του Προγράμματος ή σε μία από τις Χώρες Εταίρους (βλέπε ενότητα «Επιλέξιμες Χώρες» στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού). Για παράδειγμα, ένας τέτοιος οργανισμός μπορεί να είναι: ▪ ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα· ▪ σχολείο/ινστιτούτο/εκπαιδευτικό κέντρο (οποιασδήποτε βαθμίδας, από την προσχολική έως την ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένης της επαγγελματικής εκπαίδευσης και της εκπαίδευσης ενηλίκων)· ▪ μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ· ▪ δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων)· ▪ δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο· ▪ κοινωνικός εταίρος ή άλλος εκπρόσωπος του εργασιακού τομέα, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών επιμελητηρίων, των βιοτεχνικών/επαγγελματικών ενώσεων και των συνδικαλιστικών οργανώσεων· ▪ ερευνητικό ινστιτούτο· ▪ ίδρυμα· ▪ κέντρο διεπιχειρησιακής κατάρτισης· ▪ επιχειρήσεις που παρέχουν από κοινού κατάρτιση (συνεργατική εκπαίδευση)· ▪ πολιτιστικός οργανισμός, βιβλιοθήκη, μουσείο· ▪ φορέας που παρέχει υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού, επαγγελματικής συμβουλευτικής και ενημέρωσης· ▪ οργανισμός επικύρωσης γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που αποκτώνται μέσω της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης· ▪ ευρωπαϊκή ΜΚΟ που δραστηριοποιείται στον τομέα της νεολαίας· ▪ ομάδα νέων που δραστηριοποιείται στον τομέα της νεολαίας, αλλά όχι απαραίτητα στο πλαίσιο ενός οργανισμού του τομέα της νεολαίας (δηλαδή μια άτυπη ομάδα νέων)[84]. Τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα που είναι εγκατεστημένα σε Χώρα του Προγράμματος πρέπει να διαθέτουν έγκυρο Χάρτη Erasmus για την ΑνώτατηΕκπαίδευση (ECHE). Τα συμμετέχοντα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα που είναι εγκατεστημένα σε Χώρες Εταίρους δεν είναι απαραίτητο να διαθέτουν Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση αλλά οφείλουν να τηρούν τις αρχές του.
Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;	Αίτηση μπορεί να υποβάλει κάθε συμμετέχων οργανισμός που είναι εγκατεστημένος σε Χώρα του Προγράμματος. Ο οργανισμός αυτός υποβάλλει αίτηση εξ ονόματος όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο.

[84] Στις περιπτώσεις άτυπων ομάδων νέων, ένα από τα μέλη της ομάδας ασκεί τον ρόλο εκπροσώπου και αναλαμβάνει την ευθύνη εξ ονόματος της ομάδας.

Αριθμός και προφίλ των συμμετεχόντων οργανισμών	Στις στρατηγικές συμπράξεις, οι οποίες έχουν διακρατικό χαρακτήρα, συμμετέχουν τουλάχιστον τρεις οργανισμοί από τρεις διαφορετικές χώρες του προγράμματος. Δεν υπάρχει ανώτατος αριθμός συμμετεχόντων οργανισμών. Ωστόσο, ο προϋπολογισμός για τις δαπάνες διαχείρισης και υλοποίησης του σχεδίου έχει ανώτατο όριο (και ισοδυναμεί με 10 συμμετέχοντες οργανισμούς). Όλοι οι συμμετέχοντες οργανισμοί πρέπει να προσδιορίζονται κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ισχύουν διαφορετικοί κανόνες για τις ακόλουθες στρατηγικές συμπράξεις: ▪ οι **στρατηγικές συμπράξεις στον τομέα της νεολαίας** πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον δύο οργανισμούς από δύο διαφορετικές Χώρες του Προγράμματος· ▪ οι **συμπράξεις ανταλλαγών μεταξύ σχολείων** πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον δύο και το πολύ έξι σχολεία από τουλάχιστον δύο διαφορετικές Χώρες του Προγράμματος[85].
Τόπος (-οι) των δραστηριοτήτων	Όλες οι δραστηριότητες της στρατηγικής σύμπραξης πρέπει να πραγματοποιούνται στις χώρες των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο. Δραστηριότητες μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης για εκπαιδευόμενους και μακροχρόνιες δραστηριότητες για το προσωπικό μπορούν να διοργανώνονται μόνο στις Χώρες του Προγράμματος. Επιπλέον, αν υπάρχει επαρκής αιτιολόγηση σχετικά με τους στόχους ή την υλοποίηση του σχεδίου: ▪ δραστηριότητες μπορούν, επίσης, να πραγματοποιούνται στην έδρα ενός θεσμικού οργάνου της ΕΕ, ακόμα και αν στο σχέδιο δεν υπάρχουν συμμετέχοντες οργανισμοί από τη χώρα στην οποία βρίσκεται αυτό το θεσμικό όργανο[86]. ▪ πολλαπλασιαστικές δράσεις μπορούν να πραγματοποιούνται και στις χώρες των συνεργαζόμενων εταίρων που συμμετέχουν στην στρατηγική σύμπραξη.
Διάρκεια του σχεδίου	▪ **Συμπράξεις στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης:** από 24 έως 36 μήνες ▪ **Συμπράξεις στον τομέα της ΕΕΚ, της σχολικής εκπαίδευσης και της εκπαίδευσης ενηλίκων:** από 12 έως 36 μήνες[87]. ▪ **Συμπράξεις στον τομέα της νεολαίας:** από 6 έως 36 μήνες. Η διάρκεια του σχεδίου πρέπει να επιλέγεται στο στάδιο της αίτησης με βάση τον στόχο του σχεδίου και το είδος των δραστηριοτήτων που προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η διάρκεια μιας στρατηγικής σύμπραξης μπορεί να παραταθεί, μετά από αίτηση του δικαιούχου και με τη σύμφωνη γνώμη του Εθνικού Οργανισμού, μέχρι και 6 μήνες, υπό την προϋπόθεση ότι η συνολική της διάρκεια δεν υπερβαίνει τα 3 έτη. Στην περίπτωση αυτή το συνολικό ποσό της επιχορήγησης δεν αλλάζει. Σε κάθε περίπτωση, τα σχέδια πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί το αργότερο έως τις 31 Αυγούστου 2023.
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στον Εθνικό Οργανισμό της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο αιτών οργανισμός[88]. Ανά προθεσμία υποβολής, η ίδια κοινοπραξία εταίρων μπορεί να υποβάλει μόνο μία αίτηση και σε έναν μόνο Εθνικό Οργανισμό.

[85] Ανάλογα με τη χώρα όπου είναι εγγεγραμμένο το σχολείο, ισχύουν συγκεκριμένα κριτήρια επιλεξιμότητας των σχολείων γι΄αυτού του είδους τις συμπράξεις. Ο καθορισμός και/ή ο κατάλογος των επιλέξιμων σχολείων δημοσιεύονται στον ιστότοπο του εκάστοτε Εθνικού Οργανισμού. Επιπλέον, επισημαίνεται ότι το πρότυπο σύναψης συμφωνίας για συμπράξεις ανταλλαγών μεταξύ σχολείων διαφέρει από αυτό των άλλων στρατηγικών συμπράξεων και βασίζεται σε Συμφωνίες Επιχορήγησης με έναν δικαιούχο. Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού ή επικοινωνήστε με τον Εθνικό Οργανισμό στη χώρα σας.

[86] Έδρες των θεσμικών οργάνων της ΕΕ είναι οι Βρυξέλλες, η Φρανκφούρτη, το Λουξεμβούργο, το Στρασβούργο και η Χάγη.

[87] Ισχύουν πρόσθετα κριτήρια για την ειδική μορφή «Συμπράξεις ανταλλαγών μεταξύ σχολείων». Συμβουλευθείτε την ενότητα «Συμπράξεις ανταλλαγών μεταξύ σχολείων».

[88] Επισημαίνεται ότι τα σχολεία που τελούν υπό την εποπτεία εθνικών αρχών άλλης χώρας (π.χ. γαλλικά λύκεια, γερμανικά σχολεία, σχολεία των βρετανικών ενόπλων δυνάμεων) υποβάλλουν αίτηση στον εθνικό οργανισμό της εποπτεύουσας χώρας.

Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	▪ **Συμπράξεις στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης**, της ΕΕΚ, της σχολικής εκπαίδευσης και της εκπαίδευσης ενηλίκων: o οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους για επιχορήγηση **έως τις 24 Μαρτίου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1ης Σεπτεμβρίου και της 31ης Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. ▪ **Συμπράξεις στον τομέα της νεολαίας:** οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους για επιχορήγηση έως: o **την 5η Φεβρουαρίου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1ης Ιουνίου και της 30ής Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους· o **τις 30 Απριλίου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1ης Σεπτεμβρίου και της 31ης Ιανουαρίου του επόμενου έτους· o **την 1η Οκτωβρίου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1ης Φεβρουαρίου και της 31ης Μαΐου του επόμενου έτους. ▪ Για στρατηγικές συμπράξεις στον τομέα της νεολαίας: για κάθε μία από τις τρεις προθεσμίες, οι Εθνικοί Οργανισμοί μπορούν να ανοίξουν την προθεσμία και για τις δύο κατηγορίες στρατηγικών συμπράξεων (δηλαδή, υποστήριξη καινοτομίας και υποστήριξη ανταλλαγής ορθών πρακτικών) ή μόνο για μία κατηγορία. Οι αιτούντες καλούνται να επισκεφθούν τον ιστότοπο του Εθνικού τους Οργανισμού για περισσότερες πληροφορίες.
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Για λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, βλέπε Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Πρόσθετα κριτήρια επιλεξιμότητας

Επιπλέον, αν η στρατηγική σύμπραξη προβλέπει οποιαδήποτε από τις ακόλουθες διακρατικές δραστηριότητες μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης, πρέπει να τηρούνται τα σχετικά πρόσθετα κριτήρια επιλεξιμότητας:

Μικρής διάρκειας κοινές εκδηλώσεις κατάρτισης προσωπικού.

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Καθηγητές, δάσκαλοι, εκπαιδευτές, εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό[89] που απασχολείται στους συμμετέχοντες οργανισμούς στις Χώρες του Προγράμματος και στις Χώρες Εταίρους. Εργαζόμενοι στον τομέα της νεολαίας από τις Χώρες του Προγράμματος και τις Χώρες Εταίρους.
Διάρκεια δραστηριότητας	από 3 ημέρες έως 2 μήνες· χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες του ταξιδιού

Εντατικά προγράμματα σπουδών

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	▪ Εκπαιδευόμενοι: Φοιτητές ανώτατης εκπαίδευσης εγγεγραμμένοι σε συμμετέχον ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα σε Χώρα του Προγράμματος. ▪ Διδακτικό προσωπικό: διδακτικό προσωπικό από συμμετέχοντα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα σε Χώρες του Προγράμματος ή Χώρες Εταίρους. ▪ Επισκέπτες καθηγητές: διδακτικό προσωπικό από μη συμμετέχοντα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και εμπειρογνώμονες/ειδικοί/επαγγελματίες από επιχειρήσεις ή άλλους οργανισμούς σε Χώρες του Προγράμματος ή Χώρες Εταίρους.
Διάρκεια δραστηριότητας	▪ Εκπαιδευόμενοι: από 5 ημέρες έως 2 μήνες· χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες του ταξιδιού ▪ Διδακτικό προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων επισκεπτών καθηγητών): από 1 ημέρα έως 2 μήνες· χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες του ταξιδιού

[89] Στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης περιλαμβάνεται εκπαιδευτικό προσωπικό, όπως οι σχολικοί επιθεωρητές, οι σχολικοί σύμβουλοι, οι παιδαγωγικοί σύμβουλοι, οι ψυχολόγοι, κλπ,

Μικτή κινητικότητα μαθητών, εκπαιδευομένων και νέων (μικρής διάρκειας φυσική κινητικότητα σε συνδυασμό με εικονική κινητικότητα)

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Εκπαιδευόμενοι, μαθητευόμενοι ΕΕΚ, φοιτητές ανώτατης εκπαίδευση[90], ενήλικοι εκπαιδευόμενοι και μαθητές από συμμετέχοντες οργανισμούς σε Χώρες του Προγράμματος. Νέοι από τις Χώρες του Προγράμματος.
Διάρκεια δραστηριότητας	από 5 ημέρες έως 2 μήνες· χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες του ταξιδιού

Ανταλλαγές ομάδων μαθητών μικρής διάρκειας (συμπεριλαμβανομένων εκπαιδευόμενων ΕΕΚ)

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Μαθητές κάθε ηλικίας και εκπαιδευόμενοι ΕΕΚ κάθε ηλικίας, εγγεγραμμένοι σε συμμετέχον σχολείο (συμπεριλαμβανομένων οργανισμών ΕΕΚ) σε Χώρα του Προγράμματος, συνοδευόμενοι από προσωπικό του σχολείου.
Διάρκεια δραστηριότητας	από 3 ημέρες έως 2 μήνες· χωρίς να συνυπολογίζονται οι ημέρες του ταξιδιού

Αναθέσεις καθηκόντων διδασκαλίας ή κατάρτισης μεγάλης διάρκειας

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Καθηγητές, δάσκαλοι, εκπαιδευτές και εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό που απασχολείται στους συμμετέχοντες οργανισμούς στις Χώρες του Προγράμματος.
Διάρκεια δραστηριότητας	2 έως 12 μήνες

Κινητικότητα μαθητών για φοίτηση μεγάλης διάρκειας

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Μαθητές ηλικίας 14 ετών και άνω, εγγεγραμμένοι σε συμμετέχοντα σχολεία σε Χώρα του Προγράμματος.
Διάρκεια δραστηριότητας	2 έως 12 μήνες

Δράσεις κινητικότητας μεγάλης διάρκειας εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Εργαζόμενοι στον τομέα της νεολαίας από τις Χώρες του Προγράμματος.
Διάρκεια δραστηριότητας	2 έως 12 μήνες

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται με βάση τα σχετικά **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Κριτήρια χορήγησης

Ανάλογα με τους στόχους του σχεδίου, τους συμμετέχοντες οργανισμούς, τον αναμενόμενο αντίκτυπο και άλλα στοιχεία, οι στρατηγικές συμπράξεις μπορεί να έχουν διαφορετικό μέγεθος και να προσαρμόζουν ανάλογα τις δραστηριότητές τους. Σε

[90] Οι φοιτητές ανώτατης εκπαίδευσης πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι σε συμμετέχον ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα και να πραγματοποιούν σπουδές που οδηγούν στην απόκτηση αναγνωρισμένου πτυχίου ή άλλου αναγνωρισμένου τίτλου ανώτατης εκπαίδευσης, μέχρι και διδακτορικού επιπέδου.

απλούς όρους, η δράση αυτή δίνει τη δυνατότητα στους συμμετέχοντες οργανισμούς να αποκτήσουν πείρα στη διεθνή συνεργασία και να ενισχύσουν τις ικανότητές τους, καθώς επίσης να επιτύχουν υψηλής ποιότητας καινοτόμα αποτελέσματα. Η ποιοτική αξιολόγηση του σχεδίου είναι ανάλογη με τους στόχους της συνεργασίας και το είδος των συμμετεχόντων οργανισμών.

Τα σχέδια αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	Συνάφεια της πρότασης σε σχέση με: ▪ τους στόχους και τις προτεραιότητες της συγκεκριμένης δράσης (βλέπε ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι και οι προτεραιότητες των στρατηγικών συμπράξεων»). ▪ Αν η πρόταση αφορά την οριζόντια προτεραιότητα «κοινωνική ένταξη» θεωρείται ιδιαιτέρως συναφής. ▪ Αν η πρόταση αφορά μία η περισσότερες «ευρωπαϊκές προτεραιότητες στο εθνικό πλαίσιο», όπως ανακοινώθηκαν από τον Εθνικό Οργανισμό, θεωρείται ιδιαιτέρως συναφής. Ο βαθμός στον οποίο: ▪ η πρόταση βασίζεται σε ουσιαστική και επαρκή ανάλυση των αναγκών· ▪ οι στόχοι είναι σαφώς καθορισμένοι, ρεαλιστικοί και αφορούν θέματα που συνδέονται με τους συμμετέχοντες οργανισμούς και τις στοχευόμενες ομάδες· ▪ η πρόταση είναι κατάλληλη για την υλοποίηση συνεργειών μεταξύ των διαφόρων τομέων της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας· ▪ η πρόταση είναι καινοτόμος και/ή συμπληρωματική προς τις άλλες πρωτοβουλίες που έχουν ήδη υλοποιηθεί από τους συμμετέχοντες οργανισμούς· ▪ η πρόταση προσδίδει προστιθέμενη αξία σε επίπεδο ΕΕ μέσω των αποτελεσμάτων της, τα οποία δεν θα μπορούσαν να επιτευχθούν από δράσεις που πραγματοποιούνται σε μια μόνο χώρα.
Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 20 βαθμοί)	▪ Η σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα του προγράμματος εργασίας, συμπεριλαμβανομένης της κατάλληλης προετοιμασίας, υλοποίησης, παρακολούθησης, αξιολόγησης, και διάδοσης· ▪ Η συνέπεια μεταξύ των στόχων του σχεδίου και των προτεινόμενων δραστηριοτήτων· ▪ Η ποιότητα και η σκοπιμότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας· ▪ Η ύπαρξη και συνάφεια μέτρων ποιοτικού ελέγχου ώστε να εξασφαλίζεται η ποιοτική, έγκαιρη και εντός προϋπολογισμού υλοποίηση του σχεδίου· ▪ Ο βαθμός στον οποίο το σχέδιο είναι οικονομικά αποδοτικό δραστηριότητα· ▪ Η χρήση, κατά περίπτωση, των διαδικτυακών πλατφορμών του προγράμματος Erasmus+ (π.χ. eTwinning, EPALE, School Education Gateway) ως εργαλείων για την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη μετέπειτα παρακολούθηση των δραστηριοτήτων του σχεδίου· ▪ Για συμπράξεις ανταλλαγών μεταξύ σχολείων: o ο βαθμός στον οποίο το σχέδιο αξιοποιεί προηγούμενα ή εν εξελίξει σχέδια eTwinning· o ο βαθμός στον οποίο το σχέδιο χρησιμοποιεί eTwinning σε συνδυασμό με φυσική κινητικότητα για τη δημιουργία συχνότερων και καλύτερων ανταλλαγών μεγαλύτερης διάρκειας μεταξύ μαθητών και καθηγητών σε διαφορετικές χώρες (μικτή κινητικότητα). Αν το σχέδιο προβλέπει δραστηριότητες κατάρτισης, διδασκαλίας ή μάθησης: ▪ η ποιότητα των πρακτικών διαδικασιών, της διαχείρισης και των μέσων υποστήριξης·στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης· ▪ ο βαθμός στον οποίο οι συγκεκριμένες δραστηριότητες είναι κατάλληλες για τους στόχους του σχεδίου και περιλαμβάνουν τον κατάλληλο αριθμό συμμετεχόντων· ▪ η ποιότητα των διαδικασιών αναγνώρισης και επικύρωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων σύμφωνα με τα ευρωπαϊκά μέσα και τις αρχές για τη διαφάνεια και την αναγνώριση.
Ποιότητα της ομάδας του σχεδίου και του καθεστώτος συνεργασίας (μέγιστη	▪ Ο βαθμός στον οποίο: o το σχέδιο περιλαμβάνει κατάλληλο συνδυασμό συμπληρωματικών συμμετεχόντων οργανισμών με τα απαιτούμενα προφίλ, καθώς και την απαιτούμενη πείρα και εξειδίκευση ώστε να φέρουν σε πέρας όλες τις πτυχές του σχεδίου· o η κατανομή των ευθυνών και των καθηκόντων καταδεικνύει τη δέσμευση και την

βαθμολογία: 20 βαθμοί)	ενεργό συμβολή όλων των συμμετεχόντων οργανισμών· o το σχέδιο περιλαμβάνει τη συμμετοχή οργανισμών από διαφορετικούς τομείς εκπαίδευσης, κατάρτισης, νεολαίας και άλλους κοινωνικοοικονομικούς τομείς, αν αυτό είναι σχετικό με το είδος του σχεδίου[91]· ▪ Στο σχέδιο συμμετέχουν νεοεισερχόμενοι στη δράση φορείς· ▪ Για συμπράξεις ανταλλαγών μεταξύ σχολείων: ο βαθμός στον οποίο το σχέδιο περιλαμβάνει σχολεία eTwinning και δημιουργεί ευκαιρίες για να προωθήσουν τις βέλτιστες πρακτικές eTwinning και να παρέχουν καθοδήγηση σε άλλα σχολεία που έχουν λιγότερη εμπειρία στη χρήση eTwinning· ▪ Υπάρχουν αποτελεσματικοί μηχανισμοί συντονισμού και επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών, καθώς και μεταξύ αυτών των οργανισμών και άλλων ενδιαφερομένων· ▪ Η συμμετοχή ενός οργανισμού από Χώρα Εταίρο προσδίδει ουσιαστική προστιθέμενη αξία στο σχέδιο (σε περίπτωση μη τήρησης της εν λόγω προϋπόθεσης, δεν θα αξιολογείται η επιλεξιμότητα του σχεδίου).
Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	▪ Η ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου ▪ Ο δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου: o στα άτομα και στους οργανισμούς που συμμετέχουν, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου· o στους οργανισμούς και τους ιδιώτες πέραν όσων συμμετέχουν άμεσα στο σχέδιο, σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και/ή ευρωπαϊκό επίπεδο. ▪ Η ποιότητα των μέτρων διάδοσης: καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων διάδοσης των αποτελεσμάτων του σχεδίου τόσο εντός όσο και εκτός των συμμετεχόντων οργανισμών· ▪ Ο βαθμός στον οποίο η πρόταση περιγράφει τον τρόπο με τον οποίον τα υλικά, τα έγγραφα και τα μέσα που παράγονται θα διατίθενται δωρεάν και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών, χωρίς δυσανάλογους περιορισμούς. ▪ Η ποιότητα των μέτρων για τη διασφάλιση της βιωσιμότητας του σχεδίου: ικανότητα του σχεδίου να συνεχίζει να έχει αντίκτυπο και να παράγει αποτελέσματα και μετά την πλήρη απορρόφηση της επιχορήγησης της ΕΕ.

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το 50% της μέγιστης βαθμολογίας σε κάθε μία από τις κατηγορίες των κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται παραπάνω (δηλαδή τουλάχιστον 15 βαθμούς στις κατηγορίες «συνάφεια του σχεδίου» και «αντίκτυπος και διάδοση»· 10 βαθμούς στις κατηγορίες «ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου» και «ποιότητα της ομάδας του σχεδίου και των ρυθμίσεων συνεργασίας»). Οι προτάσεις που δεν αφορούν τουλάχιστον μία προτεραιότητα της δράσης δεν θα λαμβάνουν χρηματοδότηση.

Συγκεκριμένες μορφές στρατηγικών συμπράξεων

Οι στρατηγικές συμπράξεις υποστηρίζουν ένα ευρύ και ευέλικτο φάσμα δραστηριοτήτων, προκειμένου να υλοποιούν σχέδια υψηλού επιπέδου, να προωθούν την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό των οργανισμών και να υποστηρίζουν τις εξελίξεις πολιτικής σε ευρωπαϊκό, εθνικό και περιφερειακό επίπεδο.

Ανάλογα με τους στόχους του σχεδίου, τους συμμετέχοντες οργανισμούς, τον αναμενόμενο αντίκτυπο και άλλα στοιχεία, οι στρατηγικές συμπράξεις μπορεί να έχουν διαφορετικό μέγεθος και να προσαρμόζουν ανάλογα τις δραστηριότητές τους.

Ανάμεσα στη μεγάλη ποικιλία δραστηριοτήτων και μορφών σχεδίων, οι παρακάτω στρατηγικές συμπράξεις έχουν συγκεκριμένα χαρακτηριστικά.

[91] Αυτά τα κριτήρια δεν είναι συναφή για τις συμπράξεις ανταλλαγών μεταξύ σχολείων.

Συμπράξεις ανταλλαγών μεταξύ σχολείων

Ο κύριος στόχος των συμπράξεων ανταλλαγών μεταξύ σχολείων είναι η ενίσχυση της ευρωπαϊκής διάστασης των συμμετεχόντων σχολικών ιδρυμάτων, η ανάπτυξη της δυνατότητάς τους για διασυνοριακή συνεργασία και της ικανότητάς τους να αντιμετωπίζουν νέες προκλήσεις. Μέσω της οργάνωσης δραστηριοτήτων κινητικότητας για μαθητές, οι εν λόγω συμπράξεις προάγουν επίσης τις κοινές αξίες της ελευθερίας, ένταξης, ανεκτικότητας και της αποφυγής των διακρίσεων, όπως επισημαίνονται στη Διακήρυξη του Παρισιού του Μαρτίου 2015.

Στο πλαίσιο των συμπράξεων ανταλλαγών μεταξύ σχολείων μπορούν να υλοποιούνται διάφορες δραστηριότητες για την ανταλλαγή προσωπικού και μαθητών:

- **Ανταλλαγές ομάδων μαθητών μικρής διάρκειας (3 ημέρες ως 2 μήνες)**: μαθητές από διαφορετικές χώρες μπορούν να συνεργάζονται σε δραστηριότητες που συνδέονται με τους στόχους της σύμπραξης. Οι δραστηριότητες των ανταλλαγών μικρής διάρκειας είναι σχεδιασμένες για να προσφέρουν στους μαθητές διεθνείς μαθησιακές εμπειρίες, να τους βοηθήσουν να κατανοήσουν καλύτερα την ποικιλομορφία των πολιτισμών και γλωσσών της Ευρώπης, καθώς και να αποκτήσουν τις κοινωνικές, πολιτικές και διαπολιτισμικές ικανότητες που είναι απαραίτητες για την προσωπική τους εξέλιξη.
- **Κινητικότητα μαθητών για φοίτηση μακράς διάρκειας (2 ως 12 μήνες):** μαθητές ηλικίας τουλάχιστον 14 ετών μπορούν να φοιτήσουν για ένα χρονικό διάστημα σε σχολείο υποδοχής και να φιλοξενηθούν σε οικογένεια υποδοχής στο εξωτερικό. Τα σχολεία αποστολής και υποδοχής αναμένεται να διασφαλίζουν μαθησιακά αποτελέσματα υψηλού επιπέδου, να παρέχουν την απαιτούμενη αναγνώριση των μαθημάτων στους συμμετέχοντες μαθητές και να τους στηρίζουν συνεχώς κατά την διάρκεια της περιόδου κινητικότητας. Οι υποβάλλοντες αίτηση για τις συμπράξεις ανταλλαγών μεταξύ σχολείων μπορούν να εστιάσουν αποκλειστικά στην οργάνωση δράσεων κινητικότητας μαθητών μακράς διάρκειας ως εργαλείο για την ανάπτυξη του δυναμικού διεθνούς συνεργασίας των συμμετεχόντων σχολείων.
- **Κοινές δραστηριότητες κατάρτισης προσωπικού μικρής διάρκειας (3 ημέρες ως 2 μήνες):** το διδακτικό και μη διδακτικό προσωπικό μπορεί να συνεργάζεται για την ανταλλαγή εμπειριών και τεχνογνωσίας ή για από κοινού κατάρτιση.
- **Αναθέσεις καθηκόντων διδασκαλίας ή κατάρτισης μεγάλης διάρκειας (2 ως 12 μήνες)**: μέσω της απόσπασης σε συνεργαζόμενο σχολείο για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, η εν λόγω δραστηριότητα παρέχει στο προσωπικό τη δυνατότητα να βελτιώσει τις γνώσεις του και να κατανοήσει καλύτερα τα συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης άλλων χωρών, ενώ παράλληλα συμβάλλει στην ανταλλαγή και την απόκτηση επαγγελματικών ικανοτήτων, μεθόδων και πρακτικών.

eTwinning σε συμπράξεις ανταλλαγών μεταξύ σχολείων

Ο συνδυασμός της κινητικότητας και των φυσικών ανταλλαγών με την εικονική συνεργασία μπορεί να αποτελέσει σημαντικό στοιχείο των συμπράξεων ανταλλαγών μεταξύ σχολείων. Ειδικότερα, ενθαρρύνεται ιδιαίτερα η χρήση **eTwinning** στο πλαίσιο των σχεδίων για συνεργασία πριν από την έναρξη, κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας των δραστηριοτήτων του σχεδίου.

Για να καταδείξουν τα δυνατά σημεία των προτάσεών τους όσον αφορά τη χρήση eTwinning, οι αιτούντες πρέπει να εξηγήσουν τα σχετικά στοιχεία στην αίτηση σχεδίου τους. Ορισμένα από τα ιδιαίτερα σημαντικά στοιχεία είναι:

- Η συμμετοχή σχολείων που φέρουν την ετικέτα σχολείου eTwinning[92] στο σχέδιο περιλαμβάνει σχολεία eTwinning και η δημιουργία ευκαιριών για να προωθήσουν τις βέλτιστες πρακτικές eTwinning και να παρέχουν καθοδήγηση σε άλλα σχολεία που έχουν λιγότερη εμπειρία στη χρήση eTwinning·
- Παρουσίαση συγκεκριμένων σχεδίων για την αξιοποίηση προηγούμενων ή εν εξελίξει σχεδίων eTwinning·
- Χρήση eTwinning σε συνδυασμό με φυσική κινητικότητα για τη δημιουργία συχνότερων και καλύτερων ανταλλαγών μεγαλύτερης διάρκειας μεταξύ μαθητών και καθηγητών σε διαφορετικές χώρες (μικτή κινητικότητα).

Ειδικά κριτήρια επιλεξιμότητας που ισχύουν για τις συμπράξεις ανταλλαγών μεταξύ σχολείων

Σε σχέση με άλλες στρατηγικές συμπράξεις, για την εν λόγω μορφή ισχύουν οι ακόλουθοι ειδικοί κανόνες:

- οι συμπράξεις πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον δύο και το πολύ έξι σχολεία[93].

[92] Μπορείτε να μάθετε περισσότερα για την ετικέτα σχολείου eTwinning στη διεύθυνση: https://www.etwinning.net/en/pub/highlights/the-etwinning-school-label---.htm

[93] Ανάλογα με τη χώρα όπου είναι εγγεγραμμένο το σχολείο, ισχύει ένας συγκεκριμένος ορισμός των επιλέξιμων σχολείων γι΄αυτού του είδους τις συμπράξεις. Ο καθορισμός και/ή ο κατάλογος των επιλέξιμων σχολείων δημοσιεύονται στον ιστότοπο του εκάστοτε Εθνικού Οργανισμού· Για περισσότερες λεπτομέρειες, ανατρέξτε στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού ή επικοινωνήστε με τον Εθνικό Οργανισμό στη χώρα σας.

- μπορούν να συμμετέχουν μόνο σχολεία από Χώρες του Προγράμματος·
- κατά κανόνα, τα σχέδια διαρκούν από 12 έως 24 μήνες. Μόνο τα σχέδια που αφορούν μεγάλης διάρκειας δραστηριότητες κινητικότητας μαθητών μπορούν να διαρκούν έως 36 μήνες, εφόσον το πρόγραμμα εργασίας τους το δικαιολογεί·
- χορηγούνται κονδύλια για τις δραστηριότητες κινητικότητας προσωπικού και μαθητών (συμπεριλαμβανομένων των συνοδευόντων καθηγητών ή άλλων εξουσιοδοτημένων ατόμων) καθώς και για τις γενικές δαπάνες διαχείρισης και υλοποίησης των σχεδίων. Δεν προβλέπονται κονδύλια ειδικά για τα προϊόντα πνευματικής εργασίας, τις πολλαπλασιαστικές δράσεις και τις διακρατικές συναντήσεις στο πλαίσιο των σχεδίων. Υπάρχει η δυνατότητα αίτησης για παροχή πρόσθετων κονδυλίων για υποστήριξη συμμετεχόντων με ειδικές ανάγκες καθώς και για έκτακτες δαπάνες , εφόσον δικαιολογούνται. Για λεπτομέρειες, συμβουλευτείτε την ενότητα «Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;» παρακάτω·
- η χρηματοδότηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 16.500 EUR ανά έτος και ανά συμμετέχον σχολείο. Αυτό το ανώτατο ποσό ισχύει σε επίπεδο σχεδίου[94]. Τα κονδύλια που χορηγούνται για την υποστήριξη συμμετεχόντων με ειδικές ανάγκες, καθώς και οι έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη του υψηλού κόστους μετακίνησης δεν προσμετρώνται στο εν λόγω ανώτατο ποσό·

Οι επιτυχείς συμπράξεις ανταλλαγών μεταξύ σχολείων θα χρησιμοποιούν ένα συγκεκριμένο πρότυπο σύναψης συμφωνίας, διαφορετικό από αυτό άλλων στρατηγικών συμπράξεων. Στο στάδιο υποβολής της αίτησης, το σχολείο που υποβάλλει την αίτηση τίθεται επικεφαλής του σχεδίου και υποβάλλει την αίτηση εξ ονόματος όλων των συμμετεχόντων σχολείων. Ωστόσο, μόλις επιλεγεί η σύμπραξη, κάθε συμμετέχον σχολείο υπογράφει ξεχωριστή συμφωνία επιχορήγησης με τον Εθνικό Οργανισμό της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένο. Το αιτούν σχολικό ίδρυμα διατηρεί το συντονιστικό του ρόλο κατά τη διάρκεια του σχεδίου και είναι υπεύθυνο για την υποβολή εκθέσεων σχετικά με τα συνολικά αποτελέσματα του σχεδίου, ενώ τα συνεργαζόμενα σχολεία υποβάλλουν εκθέσεις μόνο για τις συγκεκριμένες δαπάνες τους.

Διακρατικές Πρωτοβουλίες Νέων[95]

Οι στρατηγικές συμπράξεις στον τομέα της νεολαίας έχουν ως στόχο την ενίσχυση της κοινωνικής δέσμευσης και του επιχειρηματικού πνεύματος των νέων. Για παράδειγμα, αυτές οι πρωτοβουλίες μπορούν να αφορούν τα ακόλουθα:

- τη δημιουργία (δικτύων) κοινωνικών επιχειρήσεων, ενώσεων, συλλόγων, ΜΚΟ·
- την ανάπτυξη και την προσφορά μαθημάτων και δράσεων κατάρτισης για την επιχειρηματικότητα (ιδίως την κοινωνική επιχειρηματικότητα και τη χρήση των ΤΠΕ·
- την πληροφόρηση την κατάρτιση στα μέσα ενημέρωσης, καθώς και δραστηριότητες ευαισθητοποίησης ή ενθάρρυνσης της συμμετοχής των νέων στα κοινά (π.χ. συζητήσεις, συνέδρια, εκδηλώσεις, διαβουλεύσεις, πρωτοβουλίες σχετικές με ευρωπαϊκά θέματα, κ.λπ.)·
- την ανάληψη δραστηριοτήτων προς όφελος των τοπικών κοινοτήτων (π.χ. στήριξη ευάλωτων ομάδων, όπως οι ηλικιωμένοι, οι μειονότητες, οι μετανάστες, τα άτομα με αναπηρία κ.λπ.)·
- την υλοποίηση καλλιτεχνικών και πολιτιστικών πρωτοβουλιών (θεατρικές παραστάσεις, εκθέσεις, μουσικές παραστάσεις, φόρουμ συζητήσεων κ.λπ.).

Το ιδιαίτερο χαρακτηριστικό αυτής της μορφής των στρατηγικών συμπράξεων είναι ότι μια πρωτοβουλία νέων δρομολογείται σχεδιάζεται και υλοποιείται από τους ίδιους τους νέους.

Τι άλλο πρέπει να γνωρίζετε σχετικά με αυτή τη δράση;

Υποστήριξη της περιφερειακής συνεργασίας στη σχολική εκπαίδευση

Οι στρατηγικές συμπράξεις στον τομέα της σχολικής εκπαίδευσης έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν αίτηση για σχέδια που βασίζονται στη διασυνοριακή συνεργασία μεταξύ περιφερειών ή δήμων από διαφορετικές χώρες. Το ιδιαίτερο χαρακτηριστικό αυτών των συμπράξεων είναι η στρατηγική συμμετοχή των τοπικών και/ή περιφερειακών σχολικών αρχών. Προκειμένου να εγκριθεί η αίτησή τους, οι τοπικές ή περιφερειακές αρχές πρέπει να αναλάβουν πρωταγωνιστικό ρόλο στον σχεδιασμό των δραστηριοτήτων γύρω από ένα κοινό ζήτημα, μέσω της συμμετοχής δημόσιων και ιδιωτικών οργανισμών και τοπικών σχολείων.

[94] Για παράδειγμα, τρία σχολεία που εκτελούν μια σύμπραξη για δύο έτη μπορούν να λάβουν κατ' ανώτατο όριο 99.000 EUR για το σύνολο του σχεδίου. Αυτά τα κονδύλια μπορούν να χωριστούν με οποιονδήποτε τρόπο μεταξύ των τριών σχολείων.

[95] Οι διαχειριστές σχεδίων που υποβάλλουν αίτηση για Διακρατικές Πρωτοβουλίες Νέων πρέπει να την υποβάλλουν στο πλαίσιο στρατηγικών συμπράξεων που υποστηρίζουν την ανταλλαγή ορθών πρακτικών.

Έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης

Οι υποβάλλοντες αίτηση για στρατηγικές συμπράξεις που οργανώνουν δραστηριότητες μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης θα μπορούν να ζητούν χρηματοδοτική ενίσχυση από την γραμμή του προϋπολογισμού «έκτακτες δαπάνες» (μέχρι και το 80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών. Βλέπε «Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;»), συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων όπου οι συμμετέχοντες επιλέγουν καθαρότερα μέσα μεταφοράς με χαμηλότερες εκπομπές άνθρακα (π.χ. τρένο), γεγονός που συντελεί σε υψηλότερες δαπάνες μετακίνησης. Αυτό θα επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι οι αιτούντες θα μπορούν να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν το 70% τουλάχιστον των δαπανών μετακίνησης των συμμετεχόντων. Από τη στιγμή που απονέμονται, οι έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης αντικαθιστούν τις συνήθεις δαπάνες μετακίνησης.

Λοιπές πληροφορίες

Επιπλέον των παραπάνω πληροφοριών, περισσότερα υποχρεωτικά κριτήρια και πρόσθετες χρήσιμες πληροφορίες, καθώς και παραδείγματα σχεδίων σχετικά με τη συγκεκριμένη δράση περιέχονται στο **Παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού**. Οι ενδιαφερόμενοι οργανισμοί καλούνται να διαβάσουν προσεκτικά τις σχετικές ενότητες αυτού του Παραρτήματος πριν υποβάλουν αίτηση για χρηματοδοτική στήριξη.

Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;

Οι στρατηγικές συμπράξεις μπορούν να αφορούν από απλά σχέδια συνεργασίας μεταξύ οργανισμών μικρής κλίμακας (όπως σχολικά ιδρύματα ή άτυπες ομάδες νέων) έως περισσότερο σύνθετα σχέδια μεγάλης κλίμακας με επίκεντρο την ανάπτυξη και την ανταλλαγή καινοτόμων αποτελεσμάτων σε όλους τους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Ως εκ τούτου, οι δαπάνες που προκύπτουν από τα διάφορα είδη σχεδίων θα είναι αναγκαστικά διαφορετικές.

Συνεπώς, το προτεινόμενο μοντέλο χρηματοδότησης συνίσταται σε έναν κατάλογο κατηγοριών δαπανών από τον οποίο θα επιλέγουν οι αιτούντες ανάλογα με τις δραστηριότητες που σχεδιάζουν να αναλάβουν και τα αποτελέσματα που επιθυμούν να επιτύχουν. Η πρώτη κατηγορία, «διαχείριση και υλοποίηση σχεδίων» είναι μια κατηγορία δαπανών για την οποία όλα τα είδη στρατηγικών συμπράξεων μπορούν να υποβάλουν αίτηση, καθώς στόχος τους είναι να συνεισφέρουν στις δαπάνες υλοποίησης κάθε σχεδίου. Με εξαίρεση τις συμπράξεις ανταλλαγών μεταξύ σχολείων, οι στρατηγικές συμπράξεις μπορούν επίσης να ζητούν ειδική χρηματοδότηση για τη διοργάνωση «διακρατικών συναντήσεων για τα σχέδια». Οι λοιπές κατηγορίες δαπανών μπορούν να επιλεγούν μόνο για σχέδια τα οποία θα επιδιώκουν πιο ουσιαστικούς στόχους όσον αφορά τα αποτελέσματα/ προϊόντα πνευματικής εργασίας, καθώς και τη διάδοση ή την ενσωμάτωση δραστηριοτήτων διδασκαλίας, κατάρτισης και μάθησης. Επιπλέον, αν δικαιολογούνται από τις δραστηριότης/τα αποτελέσματα του σχεδίου, μπορούν να καλυφθούν έκτακτες δαπάνες και δαπάνες για τη συμμετοχή των ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Το συνολικό ποσό της επιχορήγησης για τα σχέδια ποικίλλει και προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό του ποσού των 12.500 EUR με τη διάρκεια του σχεδίου (σε μήνες) με ανώτατο όριο τα 450.000 EUR για σχέδια διάρκειας 36 μηνών. Κατ' εξαίρεση, για τις συμπράξεις ανταλλαγών μεταξύ σχολείων, η επιχορήγηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 16.500 EUR ανά έτος και ανά συμμετέχον σχολείο, σε επίπεδο έργου. Τα κονδύλια που χορηγούνται για την υποστήριξη συμμετεχόντων με ειδικές ανάγκες, καθώς και οι έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη του υψηλού κόστους μετακίνησης δεν προσμετρώνται στο εν λόγω ανώτατο όριο χρηματοδότησης για συμπράξεις ανταλλαγών μεταξύ σχολείων.

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (σε ευρώ):

Μέγιστη παρεχόμενη επιχορήγηση:

μεταβλητό ποσό που καθορίζεται πολλαπλασιάζοντας το ποσό των **12.500 EUR** με τη διάρκεια του σχεδίου (σε μήνες) έως 450.000 EUR για σχέδια με διάρκεια 36 μήνες

(Εξαίρεση: για συμπράξεις ανταλλαγών μεταξύ σχολείων: **16.500 EUR** κατ' ανώτατο όριο ανά έτος και ανά συμμετέχον σχολείο, που ισχύει σε επίπεδο έργου και εκτός από την επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες και τις έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη του υψηλού κόστους μετακίνησης)

Για μερικά από τα μέγιστα ποσά που αναφέρονται στους παραπάνω πίνακες τίθεται ανώτατο όριο σε μηνιαία βάση και για τον υπολογισμό τους χρησιμοποιείται μια αναλογική προσέγγιση, έτσι ώστε η επιχορήγηση όταν διαιρείται με τον αριθμό των μηνών να έχει ως αποτέλεσμα μια μέγιστη χρηματοδότηση της τάξης των 12.500 EUR. Ωστόσο, οι δικαιούχοι μπορούν να χρησιμοποιούν τη συνολική επιχορήγηση της ΕΕ για το σχέδιο με τον πλέον ευέλικτο τρόπο, καθ' όλη τη διάρκεια του σχεδίου και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των δραστηριοτήτων που προβλέπεται στο πρόγραμμα εργασίας.

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρημα-τοδότησης	Ποσό		Κανόνας κατανομής
Διαχείριση και υλοποίηση του σχεδίου	Διαχείριση του σχεδίου (π.χ. σχεδιασμός, οικονομικά ζητήματα, συντονισμός και επικοινωνία μεταξύ των εταίρων κ.λπ.)· μικρής κλίμακας υλικά, μέσα, μέθοδοι μάθησης/διδασκαλίας/κατάρτισης κ.λπ. Εικονική συνεργασία και τοπικές δραστηριότητες του σχεδίου (π.χ. εργασία στην τάξη με τους μαθητές, δραστηριότητες στον τομέα της νεολαίας, οργάνωση και καθοδήγηση των προβλεπόμενων δραστηριοτήτων μάθησης/κατάρτισης, κλπ.)· ενημέρωση, προώθηση και διάδοση (π.χ. φυλλάδια, ενημερωτικά έντυπα, διαδικτυακές πληροφορίες κ.λπ.). Δαπάνες που συνδέονται με την υλοποίηση των Διακρατικών Πρωτοβουλιών Νέων και των συμπράξεων ανταλλαγών μεταξύ σχολείων.	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος δαπάνης	Συνεισφορά στις δραστηριότητες του συντονιστικού οργανισμού: **500 EUR** ανά μήνα	Ανώτατο ποσό **2.750 EUR** ανά μήνα	Ανάλογα με τη διάρκεια της στρατηγικής σύμπραξης και τον αριθμό των συμμετεχόντων οργανισμών
		Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος δαπάνης	Συνεισφορά στις δραστηριότητες των λοιπών συμμετεχόντων οργανισμών: **250 EUR** ανά συμμετέχοντα οργανισμό μηνιαίως		
Διακρατικές συναντήσεις για το σχέδιο	Συμμετοχή στις συναντήσεις των εταίρων του σχεδίου οι οποίες διοργανώνονται από έναν από τους συμμετέχοντες οργανισμούς με σκοπό την υλοποίηση και τον συντονισμό του σχεδίου. Συνεισφορά στα έξοδα μετακίνησης και διαμονής. Το κονδύλιο αυτό του προϋπολογισμού δεν διατίθεται για συμπράξεις ανταλλαγών μεταξύ σχολείων.	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος δαπάνης	Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 1.999 χλμ.: **575 EUR** ανά συμμετέχοντα για κάθε συνάντηση Για αποστάσεις 2.000 ή περισσότερων χλμ.: **760 EUR** ανά συμμετέχοντα για κάθε συνάντηση	Υπό τον όρο ότι: οι αιτούντες πρέπει να αιτιολογούν την ανάγκη των εν λόγω συναντήσεων, όσον αφορά τον αριθμό των συναντήσεων και των συμμετεχόντων σε αυτές. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον υπολογιστή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.	

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Έκτακτες δαπάνες	Συνεισφορά σε πραγματικές δαπάνες που συνδέονται με δραστηριότητες υπεργολαβίας ή αγοράς αγαθών και υπηρεσιών. Δαπάνες για την παροχή χρηματικής εγγύησης, εάν τη ζητήσει ο Εθνικός Οργανισμός.	Πραγματικές δαπάνες	75% των επιλέξιμων δαπανών Ανώτατο ποσό **50.000 EUR** ανά σχέδιο (εξαιρουμένων των δαπανών για την παροχή χρηματικής εγγύησης)	Υπό τον όρο ότι: η υπεργολαβία πρέπει να αφορά υπηρεσίες που δεν μπορούν να παρέχονται άμεσα από τους συμμετέχοντες οργανισμούς για λόγους που αιτιολογούνται δεόντως. Ο εξοπλισμός δεν μπορεί να αφορά κανονικό εξοπλισμό γραφείου ή εξοπλισμό που χρησιμοποιείται συνήθως από τους συμμετέχοντες οργανισμούς.
Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες	Πρόσθετες δαπάνες που αφορούν άμεσα τους συμμετέχοντες με αναπηρία,[96]	Πραγματικές δαπάνες	100% των επιλέξιμων δαπανών	Υπό τον όρο ότι: το αίτημα για τις εν λόγω δαπάνες πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης.

Επιπλέον χρηματοδότηση για στρατηγικές συμπράξεις που υποστηρίζουν την καινοτομία στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας				
Προϊόντα Πνευματικής εργασίας	Προϊόντα πνευματικής εργασίας/απτά αποτελέσματα του σχεδίου (όπως προγράμματα σπουδών, παιδαγωγικό υλικό και υλικό σχετικό με την εργασία στον τομέα της νεολαίας, ανοικτοί εκπαιδευτικοί πόροι, μέσα ΤΠ, αναλύσεις, μελέτες, μέθοδοι αμοιβαίας ανταλλαγής γνώσεων μεταξύ εταίρων κ.λπ.)	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος δαπάνης	B1.1 ανά διαχειριστή ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο	Υπό τον όρο ότι: οι δαπάνες προσωπικού όσον αφορά τους διαχειριστές και το διοικητικό προσωπικό αναμένεται να καλυφθούν από την κατηγορία «Διαχείριση και υλοποίηση σχεδίων». Για την αποφυγή πιθανής αλληλεπικάλυψης με την εν λόγω κατηγορία, οι αιτούντες πρέπει να αιτιολογούν το είδος και το ύψος των αιτούμενων δαπανών προσωπικού για κάθε προτεινόμενο αποτέλεσμα. Τα αποτελέσματα πρέπει να είναι ποιοτικά και επαρκή, ώστε να είναι επιλέξιμα για αυτού του είδους την οικονομική στήριξη. Θα πρέπει επίσης να αποδεικνύεται η τη δυνατότητα ευρύτερης χρήσης και αξιοποίησής τους, καθώς και ο αντίκτυπό τους.
			B1.2 ανά ερευνητή/ καθηγητή/ εκπαιδευτή/ εργαζόμενο στον τομέα της νεολαίας και ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο	
			B1.3 ανά τεχνικό και ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο	
			B1.4 ανά μέλος του διοικητικού προσωπικού και ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο	

	Συνεισφορά στις δαπάνες που συνδέονται με εθνικά και διακρατικά συνέδρια,		**100 EUR** ανά τοπικό συμ-μετέχοντα (δηλαδή,		Υπό τον όρο ότι: η στήριξη για τις πολλαπλασιαστικές δράσεις παρέχεται μόνο εάν αφορούν άμεσα τα προϊόντα

[96] συμπεριλαμβανομένων των δαπανών που αφορούν άμεσα άτομα με ειδικές ανάγκες και τους συνοδούς τους, που συμμετέχουν σε διακρατικές δραστηριότητες μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης. Μπορούν να περιλαμβάνονται δαπάνες που σχετίζονται με τα έξοδα ταξιδίου και διαμονής, εφόσον αυτά δικαιολογούνται και δεν έχει ζητηθεί επιχορήγηση γι΄αυτούς τους συμμετέχοντες από τις κατηγορίες του προϋπολογισμού «δαπάνες μετακίνησης» και «ατομικές δαπάνες».

Πολλαπλασιαστικές δράσεις	σεμινάρια, εκδηλώσεις με στόχο την ανταλλαγή και τη διάδοση των αποτελεσμάτων πνευματικής εργασίας του σχεδίου (εξαιρούνται οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής των εκπροσώπων των συμμετεχόντων οργανισμών του σχεδίου).	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος δαπάνης	συμμετέχοντα από τη χώρα όπου υλοποιείται η δράση) **200 EUR** ανά διεθνή συμμετέχοντα (δηλαδή συμμετέχοντα από άλλες χώρες)	Ανώτατο ποσό 30.000 EUR ανά σχέδιο	πνευματικής εργασίας του σχεδίου. Ένα σχέδιο που δεν λαμβάνει οικονομική στήριξη για προϊόντα πνευματικής εργασίας δεν μπορεί να λάβει στήριξη για την οργάνωση πολλαπλασιαστικών δράσεων.

Κανόνες χρηματοδότησης για διακρατικές δραστηριότητες μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης που διεξάγονται στο πλαίσιο των στρατηγικών συμπράξεων (προαιρετική χρηματοδότηση)

<table>
<tr><th colspan="2">Επιλέξιμες δαπάνες</th><th>Μηχανισμός χρημα-τοδότησης</th><th colspan="2">Ποσό</th><th>Κανόνας κατανομής</th></tr>
<tr><td rowspan="7">Δαπάνες μετακίνησης</td><td rowspan="7">Συνεισφορά στις δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών, από τον τόπο προέλευσής τους στον τόπο της δραστηριότητας και πίσω.</td><td rowspan="7">Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος δαπάνης</td><td colspan="2">Για αποστάσεις μεταξύ 10 και 99 χλμ.:
20 EUR ανά συμμετέχοντα</td><td rowspan="8">Υπό τον όρο ότι: οι αιτούντες πρέπει να αιτιολογούν την αναγκαιότητα των δραστηριοτήτων κινητικότητας για την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων του σχεδίου.
Οι αποστάσεις ταξιδίου πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον υπολογιστή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή[97].
Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης της ΕΕ ως ενίσχυσης για το ταξίδι μετ' επιστροφής[98].</td></tr>
<tr><td colspan="2">Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.:
180 EUR ανά συμμετέχοντα</td></tr>
<tr><td colspan="2">Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.: 275 EUR ανά συμμετέχοντα</td></tr>
<tr><td colspan="2">Για αποστάσεις μεταξύ 2.000 και 2.999 χλμ.: 360 EUR ανά συμμετέχοντα</td></tr>
<tr><td colspan="2">Για αποστάσεις μεταξύ 3.000 και 3.999 χλμ.: 530 EUR ανά συμμετέχοντα</td></tr>
<tr><td colspan="2">Για αποστάσεις μεταξύ 4.000 και 7.999 χλμ.: 820 EUR ανά συμμετέχοντα</td></tr>
<tr><td colspan="2">Για αποστάσεις 8.000 χλμ και πάνω:
1.500 EUR ανά συμμετέχοντα</td></tr>
<tr><td>Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών</td><td>Μοναδιαίο κόστος δαπάνης ανά ημέρα που καλύπτει τα έξοδα διαβίωσης των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών, κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας</td><td>Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος δαπάνης</td><td>Αναθέσεις καθηκόντων διδασκαλίας ή κατάρτισης μεγάλης διάρκειας
Κινητικότητα ατόμων που δραστηριο-ποιούνται στον τομέα της νεολαίας μεγάλης διάρκειας</td><td>ως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: B1.5 ανά ημέρα και ανά συμμετέχοντα
+
μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: B1.6 ανά ημέρα και ανά συμμετέχοντα
+
από την 61η ημέρα της δραστηριότητας ως και τους 12 μήνες B1.7 ανά ημέρα και ανά συμμετέχοντα</td></tr>
</table>

[97] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_el.htm

[98] Για παράδειγμα, αν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.)· β) να επιλέξει την κατάλληλη ζώνη απόστασης ταξιδίου (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ που παρέχεται ως συνεισφορά στις δαπάνες ταξιδιού μετ΄επιστροφής του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη (275 EUR).

			Κοινές δράσεις κατάρτισης προσωπικού μικρής διάρκειας Διδασκαλία ή παροχή εμπειρογνωσίας στο πλαίσιο εντατικών προγραμμάτων σπουδών Συνοδοί σε όλες τις δραστηριότητες[99]	έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: **106 EUR** ανά ημέρα και ανά συμμετέχοντα + μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: **74 EUR** ανά ημέρα και ανά συμμετέχοντα	
			Δραστηριότητες κινητικότητα μαθητών μεγάλης διάρκειας	B1.8 μηνιαίως ανά συμμετέχοντα	
			Δραστηριότητες μικρής διάρκειας για εκπαιδευόμενους (μικτή κινητικότητα, μικρής διάρκειας κινητικότητα μαθητών, εντατικά προγράμματα σπουδών):	έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: **58 EUR** ανά ημέρα και ανά συμμετέχοντα + μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: **42 EUR** ανά ημέρα και ανά συμμετέχοντα	
Γλωσσική υποστήριξη	Δαπάνες που συνδέονται με την υποστήριξη που παρέχεται στους συμμετέχοντες προκειμένου να βελτιωθούν οι γνώσεις τους στη γλώσσα διδασκαλίας ή εργασίας	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος δαπάνης	Μόνο για δραστηριότητες που διαρκούν από 2 ως 12 μήνες: **150 EUR** ανά συμμετέχοντα που χρειάζεται γλωσσική υποστήριξη		Υπό τον όρο ότι: το αίτημα οικονομικής στήριξης πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης
Έκτακτες δαπάνες	Υψηλές δαπάνες μετακίνησης συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης καθαρότερων μέσων μεταφοράς με χαμηλότερες εκπομπές άνθρακα (για λεπτομέρειες, βλέπε ενότητα «Τι άλλο πρέπει να γνωρίζετε σχετικά με αυτή τη δράση»).	Πραγματικές δαπάνες	Υψηλές δαπάνες μετακίνησης: μέχρι και το 80% των επιλέξιμων δαπανών		Υπό τον όρο ότι: το αίτημα οικονομικής στήριξης για τις έκτακτες δαπάνες πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης.

[99] Οι συνοδοί δικαιούνται να λαμβάνουν το ίδιο ποσό επιχορήγησης, ανεξάρτητα με το αν συμμετέχουν σε δραστηριότητες μικρής ή μεγάλης διάρκειας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, όπου οι συνοδοί πρέπει να παραμείνουν στο εξωτερικό για περισσότερες από 60 ημέρες, θα καλύπτονται επιπλέον δαπάνες διαβίωσης πέραν της 60ής ημέρας από τη γραμμή του προϋπολογισμού «Υποστήριξη ειδικών αναγκών».

Πίνακας Α – Προϊόντα πνευματικής εργασίας (ποσά σε ευρώ ανά ημέρα)

Η εν λόγω χρηματοδότηση μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για τις δαπάνες προσωπικού των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο για την παραγωγή προϊόντων πνευματικής εργασίας[100]. Τα εν λόγω ποσά εξαρτώνται από: α) το προφίλ του προσωπικού που συμμετέχει στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος οργανισμού το προσωπικό του οποίου συμμετέχει στο σχέδιο.

	Διαχειριστής	**Καθηγητής/ Εκπαιδευτής/ Ερευνητής/ Εργαζόμενος στον τομέα της νεολαίας**	**Τεχνικός**	**Διοικητικό προσωπικό**
	B1.1	**B1.2**	**B1.3**	**B1.4**
Δανία, Ιρλανδία, Λουξεμβούργο, Κάτω Χώρες, Αυστρία, Σουηδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία	294	241	190	157
Βέλγιο, Γερμανία, Γαλλία, Ιταλία, Φινλανδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία	280	214	162	131
Τσεχική Δημοκρατία, Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβενία	164	137	102	78
Βουλγαρία, Εσθονία, Κροατία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σερβία, Σλοβακία, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Τουρκία	88	74	55	39

[100] Στην περίπτωση της ανώτατης εκπαίδευσης, οι δαπάνες για το προσωπικό που απασχολείται σε πανεπιστημιακά ιδρύματα που είναι πιστοποιημένοι κάτοχοι ECHE είναι επιλέξιμες στην κατηγορία δαπανών «προϊόντα πνευματικής εργασίας»

Πίνακας Β – Προϊόντα πνευματικής εργασίας (ποσά σε ευρώ ανά ημέρα)

Η εν λόγω χρηματοδότηση μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για τις δαπάνες προσωπικού των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο για την παραγωγή προϊόντων πνευματικής εργασίας[101]. Τα εν λόγω ποσά εξαρτώνται από: α) το προφίλ του προσωπικού που συμμετέχει στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος οργανισμού το προσωπικό του οποίου συμμετέχει στο σχέδιο.

	Διαχειριστής	Καθηγητής/Εκπαιδευτής/Ερευνητής/Εργαζόμενος στον τομέα της νεολαίας	Τεχνικός	Διοικητικό προσωπικό
	B1.1	B1.2	B1.3	B1.4
Αυστραλία, Καναδάς, Κουβέιτ, Μακάο, Μονακό, Κατάρ, Άγιος Μαρίνος, Ελβετία, Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής	294	241	190	157
Ανδόρα, Μπρουνέι, Ιαπωνία, Νέα Ζηλανδία, Σιγκαπούρη, Ενωμένα Αραβικά Εμιράτα, Κράτος της Πόλεως του Βατικανού	280	214	162	131
Μπαχάμες, Μπαχρέιν, Χονγκ Κονγκ, Ισραήλ, Κορέα (Δημοκρατία της Κορέας), Ομάν, Σαουδική Αραβία, Ταϊβάν	164	137	102	78
Αφγανιστάν, Αλβανία, Αλγερία, Ανγκόλα, Αντίγκουα και Μπαρμπούντα, Αργεντινή, Αρμενία, Αζερμπαϊτζάν, Μπανγκλαντές, Μπαρμπάντος, Λευκορωσία, Μπελίζε, Μπενίν, Μπουτάν, Βολιβία, Βοσνία-Ερζεγοβίνη, Μποτσουάνα, Βραζιλία, Μπουρκίνα Φάσο, Μπουρούντι, Καμπότζη, Καμερούν, Πράσινο Ακρωτήριο, Κεντροαφρικανική Δημοκρατία, Τσαντ, Χιλή, Κίνα, Κολομβία, Κομόρες, Κονγκό, Λαϊκή Δημοκρατία του Κογκό, Νήσοι Κουκ, Κόστα Ρίκα, Κούβα, Τζιμπουτί, Δομίνικα, Δομινικανή Δημοκρατία, Εκουαδόρ, Αίγυπτος, Ελ Σαλβαδόρ, Ισημερινή Γουινέα, Ερυθραία, Αιθιοπία, Φίτζι, Γκαμπόν, Γκάμπια, Γεωργία, Γκάνα, Γρενάδα, Γουατεμάλα, Γουινέα , Γουινέα Μπισάου, Γουιάνα, Αϊτή, Ονδούρα, Ινδία, Ινδονησία, Ιράν, Ιράκ, Δημοκρατία της Ακτής του Ελεφαντοστού, Τζαμάικα, Ιορδανία, Καζακστάν, Κένυα, Κιριμπάτι, Λαοκρατική Δημοκρατία της Κορέας, Κοσσυφοπέδιο, Κιργιζία, Λάος, Λίβανος, Λεσόθο, Λιβερία, Λιβύη, Μαδαγασκάρη, Μαλάουι, Μαλαισία, Μαλδίβες, Μάλι, Νήσοι Μάρσαλ, Μαυριτανία, Μαυρίκιος, Μεξικό, Μικρονησία, Μολδαβία, Μογγολία, Μαυροβούνιο, Μαρόκο, Μοζαμβίκη, Μιανμάρ, Ναμίμπια, Ναουρού, Νεπάλ, Νικαράγουα, Νίγηρας, Νιγηρία, Νιούε, Πακιστάν, Παλάου, Παλαιστίνη, Παναμάς, Παπουασία-Νέα Γουινέα, Παραγουάη, Περού, Φιλιππίνες, Ρουάντα, Σαμόα, Σάο Τομέ και Πρίνσιπε, Σενεγάλη, Σεϋχέλες, Σιέρα Λεόνε, Νήσοι Σολομώντος, Σομαλία, Νότια Αφρική, Νότιο Σουδάν, Σρι Λάνκα, Αγία Λουκία, Άγιος Βικέντιος και Γρεναδίνες, Άγιος Χριστόφορος και Νέβις, Σουδάν, Σουρινάμ, Εσουατίνι, Συρία, Τατζικιστάν, Τανζανία, Έδαφος της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Έδαφος της Ουκρανίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Ταϊλάνδη, Ανατολικό Τιμόρ, Λαϊκή Δημοκρατία του Τόγκο, Τόνγκα, Τρινιδάδ και Τομπάγκο, Τυνησία, Τουρκμενιστάν, Τουβαλού, Ουγκάντα, Ουρουγουάη, Ουζμπεκιστάν, Βανουάτου, Βενεζουέλα, Βιετνάμ, Υεμένη, Ζάμπια, Ζιμπάμπουε	88	74	55	39

[101] Στην περίπτωση της ανώτατης εκπαίδευσης, οι δαπάνες για το προσωπικό που απασχολείται σε πανεπιστημιακά ιδρύματα που είναι πιστοποιημένοι κάτοχοι ECHE είναι επιλέξιμες στην κατηγορία δαπανών «προϊόντα πνευματικής εργασίας»

Πίνακας Γ – Έξοδα διαβίωσης των συμμετεχόντων σε διορατικές δραστηριότητες μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης, (σε ευρώ ανά ημέρα/μήνα)

Οι κλίμακες συνεισφοράς ανά μοναδιαίο κόστος δαπάνης ποικίλλουν ανάλογα με: α) το είδος της κινητικότητας και β) τη χώρα στην οποία πραγματοποιείται η δραστηριότητα:

	Μεγάλης διάρκειας αναθέσεις καθηκόντων διδασκαλίας ή κατάρτισης – κινητικότητα ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας (ευρώ ανά ημέρα)			**Μεγάλης διάρκειας δραστηριότητες μαθητών (ευρώ ανά μήνα)**
	B1.5	**B1.6**	**B1.7**	**B1.8**
Ομάδα 1 **Νορβηγία, Δανία, Λουξεμβούργο, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία, Σουηδία, Ιρλανδία, Φινλανδία, Λιχτενστάιν**	125	88	63	168
Ομάδα 2 **Κάτω Χώρες, Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Ιταλία, Ισπανία, Κύπρος, Ελλάδα, Μάλτα, Πορτογαλία**	110	77	55	147
Ομάδα 3 **Σλοβενία, Εσθονία, Λετονία, Κροατία, Σλοβακία, Τσεχική Δημοκρατία, Λιθουανία, Τουρκία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Βουλγαρία, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Σερβία**	90	63	45	105

Συμμαχίες γνώσης

Στη δράση αυτή μπορούν να υπαχθούν δύο είδη σχεδίων συνεργασίας:

- **Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια**
- **Συμμαχίες γνώσης**

ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ

Οι αρχηγοί κρατών και κυβερνήσεων επικαλέστηκαν τα συμπεράσματα του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου της 14ης Δεκεμβρίου 2017[102] στα κράτη μέλη, το Συμβούλιο και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή με σκοπό την προώθηση των εργασιών για την «παρότρυνση της δημιουργίας μέχρι το 2024 περίπου είκοσι 'Ευρωπαϊκών Πανεπιστημίων' αποτελούμενων από ολοκληρωμένα δίκτυα πανεπιστημίων σε όλη την ΕΕ τα οποία θα δίνουν τη δυνατότητα στους φοιτητές να αποκτήσουν πτυχίο συνδυάζοντας σπουδές σε διάφορες χώρες της ΕΕ και θα συμβάλουν στη διεθνή ανταγωνιστικότητα των ευρωπαϊκών πανεπιστημίων.

Τα συμπεράσματα του Συμβουλίου Παιδείας της 22ης Μαΐου 2018[103] υπογράμμισαν περαιτέρω τη δυναμική των «Ευρωπαϊκών Πανεπιστημίων» να «ενισχύσουν σημαντικά την κινητικότητα και να προωθήσουν την υψηλή ποιότητα και την αριστεία στον τομέα της εκπαίδευσης και της έρευνας, με την ενίσχυση του δεσμού μεταξύ διδασκαλίας, έρευνας και καινοτομίας και μεταφοράς γνώσεων, καταδεικνύοντας τα οφέλη της πολύγλωσσης μάθησης, την αναγνώριση των προσόντων και αναπτύσσοντας κοινά προγράμματα και σχέδια εκπαίδευσης και έρευνας». Τόνισαν επίσης ότι τα Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια «θα μπορούσαν να διαδραματίσουν έναν κυρίαρχο ρόλο στη δημιουργία ενός ευρωπαϊκού χώρου εκπαίδευσης ως συνόλου».

Για την επίτευξη αυτού του στόχου, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή προτείνει μια μοναδική πρωτοβουλία που προϋποθέτει ένα τεράστιο άλμα στη συνεργασία μεταξύ όλων των τύπων ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων από όλες τις περιφέρειες της Ευρώπης και σε όλα τα επίπεδα του οργανισμού, σε όλους τους τομείς δραστηριότητας, από τη διδασκαλία και τη μάθηση έως την έρευνα και την καινοτομία.

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΟΙ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΩΝ;

Τα «Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια» έχουν μια φιλόδοξη αποστολή να δημιουργήσουν άνευ προηγουμένου επίπεδα θεσμοθετημένης συνεργασίας, καταστώντας την συστηματική, διαρθρωμένη και βιώσιμη. Ως εκ τούτου, τα Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια στοχεύουν στην επίτευξη των ακόλουθων δύο στόχων:

- Προώθηση των **κοινών ευρωπαϊκών αξιών** όπως κατοχυρώνεται στο άρθρο 2 της Συνθήκης για την Ευρωπαϊκή Ένωση και της **ενισχυμένης ευρωπαϊκής ταυτότητας** ενώνοντας μια νέα γενιά Ευρωπαίων, οι οποίοι μπορούν να συνεργαστούν και να δουλέψουν σε διαφορετικές ευρωπαϊκές και παγκόσμιες κουλτούρες, σε διαφορετικές γλώσσες, και πέρα από σύνορα, τομείς και επιστημονικά πεδία.
- Σημαντικό άλμα προς **την ποιότητα, απόδοση, ελκυστικότητα και διεθνή ανταγωνιστικότητα των ευρωπαϊκών ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων** και συμβολή στην ευρωπαϊκή οικονομία της γνώσης, την απασχόληση, τον πολιτισμό, τη συμμετοχή στα κοινά και την ευημερία μέσω της αξιοποίησης καινοτόμων παιδαγωγικών μεθόδων και της προσπάθειας να γίνει πραγματικότητα το τρίγωνο της γνώσης[104]. Τα «Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια» θα αποτελέσουν βασικούς παράγοντες για την ενίσχυση της ποιότητας της ανώτατης εκπαίδευσης και, όπου είναι δυνατόν, την ενίσχυση της σχέσης της με τον τομέα της έρευνας και καινοτομίας στην Ευρώπη και της προσέγγισής της στην κοινωνία και την οικονομία.

ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ;

Ο όρος «Πανεπιστήμια» πρέπει να γίνεται κατανοητός με την ευρύτατη έννοια, περιλαμβάνοντας όλους τους τύπους ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων. Η πρωτοβουλία για τα Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια ανταποκρίνεται σε ένα **μακροπρόθεσμο όραμα** με τη δυνατότητα να μετασχηματίσει τη θεσμοθετημένη συνεργασία μεταξύ των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και να την αναβαθμίσει.

Σε αυτό το πλαίσιο, τα «Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια» θα επιτύχουν τους προαναφερόμενους στόχους υλοποιώντας σταδιακά

[102] http://www.consilium.europa.eu/media/32204/14-final-conclusions-rev1-en.pdf
[103] http://data.consilium.europa.eu/doc/document/ST-8701-2018-INIT/en/pdf
[104] Σύμφωνα με τα συμπεράσματα του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018, «πρέπει να ενθαρρυνθεί η συνεργασία μεταξύ της έρευνας, της καινοτομίας και της εκπαίδευσης, που περιλαμβάνονται στην πρωτοβουλία για τα Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια".

τα εξής βασικά στοιχεία έως το 2025:

- Κοινοποίηση μιας κοινής ολοκληρωμένης, **μακροπρόθεσμης στρατηγικής** για την εκπαίδευση η οποία θα συνδέεται, όπου είναι δυνατόν, με την έρευνα και καινοτομία και την κοινωνία γενικότερα, η οποία υπερβαίνει κάθε πιθανή υπάρχουσα διμερή και πολυμερή συνεργασία:
  - Με βάση ένα κοινό όραμα και κοινές αξίες, για την επιδίωξη υψηλού επιπέδου ενισχυμένης, βιώσιμης συνεργασίας σε διάφορα επίπεδα του οργανισμού, καθώς και σε διάφορους τομείς δραστηριότητας, αξιοποιώντας τα συμπληρωματικά δυνατά σημεία τους και όπου φοιτητές και προσωπικό σε όλες τις βαθμίδες των συμμετεχόντων οργανισμών είναι αρμόδιοι για την υλοποίηση αυτού του οράματος.
  - Υλοποίηση μέσω κοινών διαρθρώσεων που συγκεντρώνουν την τεχνογνωσία, τις πλατφόρμες, τα δεδομένα και τις πηγές τους.

- Θέσπιση μιας **ευρωπαϊκής διαπανεπιστημιακής «πανεπιστημιούπολης» ανώτατης εκπαίδευσης** όπου κατά κανόνα:
  - Οι φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες και το προσωπικό μπορούν να κινούνται απρόσκοπτα (φυσικά ή εικονικά) για σπουδές, κατάρτιση, διδασκαλία, έρευνα, εργασία ή κοινή χρήση υπηρεσιών σε οποιοδήποτε από τα ιδρύματα-εταίρους. Οι φοιτητές **εξατομικεύουν την επιλογή τους για το πού και τι θα σπουδάσουν** μέσα στα όρια παιδαγωγικά ορθών και λογικά δομημένων προγραμμάτων σπουδών μεταξύ των διαφόρων ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και των άλλων μελών της συμμαχίας.
  - **Η ενσωματωμένη κινητικότητα** σε όλα τα επίπεδα, συμπεριλαμβανομένων των επιπέδων πτυχίου, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού, αποτελεί βασικό χαρακτηριστικό. Τουλάχιστον το 50% των φοιτητών εντός της συμμαχίας θα ωφεληθεί από αυτή την κινητικότητα, είτε φυσική, εικονική ή μικτή.
  - **Νέα κοινά και ευέλικτα προγράμματα σπουδών** παραδίδονται, κατά περίπτωση, στο πλαίσιο των τριών κύκλων σπουδών (πτυχίο, μεταπτυχιακό και διδακτορικό), με βάση **διεπιστημονικές και διατομεακές προσεγγίσεις**, ενσωματώνοντας καινοτόμες παιδαγωγικές μεθόδους, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης των πιο σύγχρονων ψηφιακών τεχνολογιών. Το περιεχόμενο είναι εξατομικευμένο αλλά η συνεργασία είναι γενική.
  - **Πρακτική και/ή εργασιακή εμπειρία** παρέχεται από εξωτερικούς μέντορες με σκοπό την καλλιέργεια **επιχειρηματικής νοοτροπίας** και την ανάπτυξη της **συμμετοχής στα κοινά**·
  - Οι **φοιτητές αντανακλούν την πολυμορφία** του πληθυσμού (από κοινωνικής, οικονομικής και πολιτισμικής άποψης), λαμβάνοντας υπόψη και τους διά βίου εκπαιδευόμενους, τους σπουδαστές μερικής φοίτησης και τους μη παραδοσιακούς σπουδαστές. Διασφαλίζεται η πρόσβαση, συμμετοχή και ολοκλήρωση των σπουδών από υποεκπροσωπούμενες και μειονεκτούσες ομάδες.
  - Υλοποιούνται οποιεσδήποτε άλλες δημιουργικές και καινοτόμες δραστηριότητες οι οποίες είναι βασικές για την επίτευξη της κοινής, μακροπρόθεσμης στρατηγικής.

- Δημιουργία **ευρωπαϊκών ομάδων φοιτητών και ακαδημαϊκών επιφορτισμένες με τη δημιουργία γνώσεων («προσέγγιση βασισμένη σε προκλήσεις»)**, ενδεχομένως μαζί με ερευνητές, επιχειρήσεις, περιφερειακούς παράγοντες και φορείς της κοινωνίας των πολιτών - ανάλογα με τη συνολική στρατηγική και το όραμα για της συμμαχίας - εξετάζουν μαζί κοινωνικές και άλλες προκλήσεις της επιλογής τους σε μια διεπιστημονική προσέγγιση μέσω:
  - της καινοτόμου μάθησης και κατάρτισης που εξοπλίζει φοιτητές και ερευνητές με υψηλού επιπέδου, επιχειρηματικές, ανοικτής επιστήμης και μεταβιβάσιμες δεξιότητες για μια ταχέως μεταβαλλόμενη αγορά εργασίας και οικονομία και κοινωνία της γνώσης, και μέσω της μεταφοράς των αποτελεσμάτων της έρευνας στον τομέα της εκπαίδευσης
  - της δημιουργίας καινοτόμων λύσεων που προσαρμόζονται σε διάφορες περιφέρειες της Ευρώπης

Επιπλέον, τα «Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια» θα πρέπει να αναπτύξουν σταδιακά την ικανότητά τους να λειτουργούν ως **μοντέλα ορθής πρακτικής** για την περαιτέρω βελτίωση της ποιότητας, της διεθνούς ανταγωνιστικότητας και της ελκυστικότητας του τομέα ανώτατης εκπαίδευσης στην Ευρώπη και θα πρέπει να αποτελέσουν βασικά στοιχεία του ευρωπαϊκού χώρου εκπαίδευσης οδηγώντας την αριστεία. Όπως δηλώνει η Ανακοίνωση για την οικοδόμηση μιας ισχυρότερης Ευρώπης: ο ρόλος των πολιτικών για τη νεολαία, την εκπαίδευση και τον πολιτισμό[105], «Η δημιουργία ενός Ευρωπαϊκού χώρου εκπαίδευσης θα επιτρέψει στα κράτη μέλη της ΕΕ να κάνουν περισσότερα, γρηγορότερα, για να αυξήσουν την ποιότητα, την ανταγωνιστικότητα και την ενσωμάτωση των συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισής τους, παρέχοντας παράλληλα έμπνευση σε χώρες εκτός ΕΕ που θα ακολουθήσουν». Εν προκειμένω, τα «Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια», σε συνεργασία με τις εθνικές αρχές τους, θα δεσμευθούν για την επίτευξη των σχετικών στόχων πολιτικής του Ευρωπαϊκού χώρου εκπαίδευσης, όπως: πολυγλωσσία· αυτόματη αναγνώριση[106] των ακαδημαϊκών προσόντων και των περιόδων εκπαίδευσης στο εξωτερικό, που προβλέπονται από τα συμμετέχοντα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα στο πλαίσιο της συμμαχίας· χρήση της ευρωπαϊκής κάρτας φοιτητή[107], από τη στιγμή που τεθεί σε πλήρη λειτουργία· καθώς και τις βασικές δεσμεύσεις της Μπολόνια (διασφάλιση ποιότητας, αναγνώριση, και, κατά περίπτωση, πτυχίο τριών κύκλων σπουδών[108]).

[105] COM(2018) 268 final https://ec.europa.eu/education/sites/education/files/combuildingastrongereurope_en_act_part1_v7.pdf
[106] COM(2018)270 https://ec.europa.eu/education/sites/education/files/recognition_en_act_part1_v6.pdf
[107] https://ec.europa.eu/education/european-student-card-initiative_en
[108] Η υλοποίηση των βασικών δεσμεύσεων της Μπολόνια είναι ζωτικής σημασίας για την ενίσχυση και την υποστήριξη της ποιότητας και της συνεργασίας:

ΤΙ ΣΤΗΡΙΖΕΙ Η ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗ ΔΡΑΣΗ;

Αυτή η δράση στηρίζει τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα στο **να ξεπεράσουν τα υφιστάμενα μοντέλα συνεργασίας στην ανώτατη εκπαίδευση**, και να επιτύχουν σταδιακά το μακροπρόθεσμο φιλόδοξο όραμα για τα «Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια».

- Αυτή η δράση **δοκιμάζει διάφορα καινοτόμα και διαρθρωτικά μοντέλα** για την υλοποίηση και την επίτευξη του μακροπρόθεσμου οράματος που αναφέρεται στην ενότητα «Τι είναι τα Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια». Στηρίζει τη δημιουργία συμμαχιών, αποτελούμενες ιδανικά από 5 έως 8 εταίρους, είτε με τη σύσταση νέων συμπράξεων συνεργασίας είτε με την ενίσχυση των υφιστάμενων υπερβαίνοντας κάθε υπάρχουσα διμερή και πολυμερή συνεργασία, μέσω μιας **προσέγγισης βήμα προς βήμα**. Θα έχουν τη δυνατότητα να συνδέσουν ακαδημαϊκούς και μη ακαδημαϊκούς εταίρους από την αγορά εργασίας και να αναπτυχθούν σε μεταγενέστερο στάδιο.

- Μέσω της δράσης αυτής, τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα θα εφαρμόσουν σταδιακά τις δραστηριότητες που είναι αναγκαίες για την επίτευξη του μακροπρόθεσμου οράματός τους, ξεκινώντας με την αύξηση του βαθμού ενσωμάτωσής τους. Για την επίτευξη αυτού του στόχου, θα συμφωνήσουν σε μια **δήλωση αποστολής** σε επίπεδο ιδρύματος καθενός από τα μέλη της συμμαχίας. Η δήλωση αποστολής θα εμπεριέχει μια πλήρη **κοινή στρατηγική** για την επιδίωξη υψηλού επιπέδου ενισχυμένης και βιώσιμης συνεργασίας σε διάφορα επίπεδα του οργανισμού (π.χ. διαχείριση, ακαδημαϊκοί, επαγγελματικό/υποστηρικτικό προσωπικό και φοιτητές), και σε διαφορετικούς τομείς δραστηριότητας (έντονη έμφαση στην εκπαίδευση η οποία θα συνδέεται, όπου είναι δυνατόν, με την έρευνα και καινοτομία και την προσφορά υπηρεσίας στην κοινωνία), αξιοποιώντας τα συμπληρωματικά δυνατά σημεία τους.

Δεδομένου ότι αυτή η δράση ακολουθεί μια ολοκληρωμένη προσέγγιση, κάθε συμμαχία θα έχει την ευελιξία να διαμορφώσει μέσω μιας σταδιακής προσέγγισης το δικό της **κοινό πλάνο εργασίας δραστηριοτήτων** το οποίο είναι το πλέον συναφές και θα συμβάλει εν τέλει στην επίτευξη των στρατηγικών στόχων τους και του μακροπρόθεσμου οράματος των Ευρωπαϊκών Πανεπιστημίων, όπως περιγράφηκε ανωτέρω. Αυτό το κοινό πλάνο εργασίας δραστηριοτήτων πρέπει να υποστηρίζεται από το σχεδιασμό συναφών και αποτελεσματικών **κοινών δομών διαχείρισης**. Παραδείγματα για την ανάπτυξη στενής συνεργασίας μεταξύ θεσμικών διοικητικών δομών είναι: η δημιουργία κοινών διοικητικών συμβουλίων, η ανάπτυξη κοινή δεξαμενής φυσικών και εικονικών πνευματικών και διοικητικών πόρων, η διανομή κοινών πόρων, η κοινή παροχή υποδομών, δεδομένων και υπηρεσιών όπως υποστήριξη σε φοιτητές, ερευνητές και προσωπικό, διοικητικές και διεθνείς σχέσεις, με ψηφιοποιημένες κοινές διαδικασίες όπου είναι δυνατόν).

- Το κοινό πλάνο εργασίας θα πρέπει να περιλαμβάνει επίσης δραστηριότητες για την επίτευξη των υψηλού επιπέδου φιλοδοξιών όσον αφορά την κινητικότητα, την κοινωνική ένταξη, και την προσέγγιση βασισμένη σε προκλήσεις. Οι συμμαχίες θα πρέπει επίσης να συμπράττουν με τους βασικούς παράγοντες στην εκπαίδευση και όπου είναι δυνατόν στην έρευνα και καινοτομία για την προώθηση της συμμετοχής φοιτητών και προσωπικού στα κοινά, καθώς και την καλλιέργεια των βασικών επιχειρηματικών ικανοτήτων τους. **Η δράση αυτή στηρίζει τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα στην εφαρμογή των πρώτων βημάτων αυτού του κοινού πλάνου εργασίας δραστηριοτήτων**.

ΠΟΙΟΣ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΣΥΜΜΕΤΑΣΧΕΙ ΣΕ ΕΝΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ;

Αιτών/συντονιστής: συμμετέχων οργανισμός που υποβάλλει την πρόταση εξ ονόματος όλων των εταίρων. Ο συντονιστής έχει την πλήρη ευθύνη να διασφαλίσει ότι η πρόταση εφαρμόζεται με βάση τη συμφωνία. Οι συντονιστικές του ενέργειες περιλαμβάνουν τα εξής καθήκοντα:

- εκπροσωπεί τη συμμαχία Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου και ενεργεί εξ ονόματός της έναντι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής·
- φέρει την οικονομική και νομική ευθύνη για την ορθή επιχειρησιακή, διοικητική και οικονομική υλοποίηση της συμμαχίας Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου·
- συντονίζει τη συμμαχία Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου σε συνεργασία με τους εταίρους.

Πλήρεις εταίροι: συμμετέχοντες οργανισμοί που συμβάλλουν ενεργά στην υλοποίηση των στόχων των Ευρωπαϊκών Πανεπιστημίων. Κάθε πλήρης εταίρος πρέπει να υπογράφει εντολή με την οποία να ορίζει ως κύριο δικαιούχο τον συντονιστικό οργανισμό ο οποίος θα ενεργεί εξ ονόματός του κατά την υλοποίηση του σχεδίου·

Συνεργαζόμενοι εταίροι (προαιρετικό): Στα Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια μπορούν να συμμετέχουν συνεργαζόμενοι εταίροι που συμβάλλουν στην υλοποίηση συγκεκριμένων καθηκόντων/δραστηριοτήτων ή στηρίζουν τη διάδοση και τη βιωσιμότητα της συμμαχίας. Όσον αφορά τη διαχείριση συμβατικών θεμάτων, οι «συνεργαζόμενοι εταίροι» δεν θεωρούνται μέρος των εταίρων του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου και δεν λαμβάνουν χρηματοδότηση. Ωστόσο, η συμμετοχή τους και ο ρόλος που

- ένα σύστημα τριών κύκλων σπουδών συμβατό με το γενικό πλαίσιο προσόντων για την τριτοβάθμια εκπαίδευση και τα πτυχία του πρώτου και του δεύτερου κύκλου που κλιμακώνονται με το ECTS
- τη συμμόρφωση με τη Σύμβαση της Λισαβόνας για την αναγνώριση
- τη διασφάλιση της ποιότητας σύμφωνα με τα Πρότυπα και τις Κατευθυντήριες γραμμές για τη διασφάλιση της ποιότητας στον Ευρωπαϊκό χώρο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης

διαδραματίζουν σε διάφορες δραστηριότητες πρέπει να περιγράφονται με σαφήνεια.

Συνδεόμενες οντότητες (προαιρετικό): Οργανισμοί που συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων και δραστηριοτήτων του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου. Οι συνδεόμενες οντότητες πρέπει να προσδιορίζονται στην αίτηση επιχορήγησης και να πληρούν τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στο Παράρτημα III (Γλωσσάριο βασικών όρων) του παρόντος οδηγού προγράμματος.

ΠΟΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΙΑΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ;

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί	Οποιοδήποτε ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα που διαθέτει έγκυρο χάρτη Erasmus για την ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση (Erasmus Charter for Higher Education - ECHE) με τις συνδεόμενες οντότητές του (αν υπάρχουν) ως πλήρεις ή συνεργαζόμενοι εταίροι. Οποιοσδήποτε άλλος δημόσιος/ιδιωτικός οργανισμός που δραστηριοποιείται στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης, της έρευνας και της καινοτομίας ή στον κόσμο της εργασίας, και είναι εγκατεστημένος σε κράτος μέλος της ΕΕ ή σε άλλη Χώρα του Προγράμματος Erasmus+ ως συνεργαζόμενος εταίρος.
Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;	Οποιοδήποτε επιλέξιμο συμμετέχον ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα το οποίο είναι εγκατεστημένο σε κράτος μέλος της ΕΕ ή σε Χώρα του Προγράμματος Erasmus+ μπορεί να υποβάλει αίτηση. Ο οργανισμός αυτός υποβάλλει την αίτηση εξ ονόματος όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στο Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο.
Αριθμός και προφίλ των συμμετεχόντων οργανισμών	Το Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο πρέπει να αποτελείται από κατ' ελάχιστο τρία ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα που διαθέτουν έγκυρο χάρτη Erasmus για την ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση (Erasmus Charter for Higher Education - ECHE) από τουλάχιστον τρία κράτη μέλη της ΕΕ ή άλλες Χώρες του Προγράμματος Erasmus+ (πλήρης εταίρος). Επιπλέον, κάθε δημόσιος/ιδιωτικός οργανισμός ο οποίος είναι εγκατεστημένος σε κράτος μέλος της ΕΕ ή σε Χώρα του Προγράμματος Erasmus+ και που δραστηριοποιείται στον τομέα της εκπαίδευσης και κατάρτισης, της έρευνας και καινοτομίας ή στην αγορά εργασίας μπορεί να συμμετέχει στη συμμαχία ως συνεργαζόμενος εταίρος.
Διάρκεια	3 έτη
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού που εδρεύει στις Βρυξέλλες.
Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλλουν την αίτησή τους για επιχορήγηση έως τις **26 Φεβρουαρίου στις 17:00 (ώρα Βρυξελλών)** για τις συμμαχίες που αναμένεται να ξεκινήσουν από 1 Σεπτεμβρίου έως 1 Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Οι αιτούντες οργανισμοί αξιολογούνται με βάση τα σχετικά **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

Η πρόταση αξιολογείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Συνάφεια της πρότασης **(μέγιστη βαθμολογία: 25 βαθμοί)**	○ Επίπεδο φιλοδοξίας: ο βαθμός στον οποίο η πρόταση στοχεύει να εξετάσει και να σημειώσει πρόοδο ως προς το μακροπρόθεσμο όραμα της δράσης και της δυνατότητάς της να μετασχηματίσει και να ενισχύσει τη θεσμοθετημένη συνεργασία (βλέπε ενότητα «Τι είναι τα Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια» που αναφέρεται παραπάνω και τα σχετικά συμπεράσματα του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου της 14ης Δεκεμβρίου 2017[109]).

[109] http://www.consilium.europa.eu/media/32204/14-final-conclusions-rev1-en.pdf

	○ Συνάφεια της δήλωσης κοινής μακροπρόθεσμης αποστολής που υποβάλλεται από τη συμμαχία. Η δήλωση αποστολής πρέπει να προσυπογράφεται ρητά από τους σχετικούς φορείς λήψης αποφάσεων. ○ Επίπεδο φιλοδοξίας και καινοτόμος προσέγγιση της πρότασης, συμπεριλαμβανομένου του βαθμού στον οποίο η συμμαχία θα ενισχύσει και θα επεκτείνει τη συνεργασία: ○ στην παροχή εκπαίδευσης, συνδέοντάς την όπου είναι δυνατόν με την έρευνα και καινοτομία, σε σύγκριση με όσα έχουν ήδη γίνει από τα μέλη της συμμαχίας, ○ μέσω καινοτόμων και νέων διαρθρωτικών μοντέλων. ○ Ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία. Ο βαθμός στον οποίο: ○ η πρόταση συμβάλλει στην ανάπτυξη του Ευρωπαϊκού Εκπαιδευτικού Χώρου, ○ η πρόταση καταδεικνύει την προστιθέμενη αξία που δημιουργείται μέσω της διακρατικότητάς της, ειδικότερα για τους φοιτητές, ○ η πρόταση καταδεικνύει τη συμβολή στην περιφερειακή ανάπτυξη, για παράδειγμα μέσω της συμμετοχής των μελών της συμμαχίας στην ανάπτυξη και υλοποίηση των στρατηγικών «έξυπνης» εξειδίκευσης, ○ η συμμαχία θα ωφελήσει άλλα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, κυρίως της Ευρωπαϊκής Ένωσης αλλά και πέραν αυτής, οδηγώντας την αριστεία.
Γεωγραφική ισορροπία (μέγιστη βαθμολογία: 15 βαθμοί)	▪ Ο βαθμός στον οποίο η συμμαχία περιλαμβάνει ένα μεγάλο αριθμό ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων από διάφορες γεωγραφικές περιοχές[110] ως πλήρων εταίρων και εξασφαλίζει ευρεία γεωγραφική κάλυψη σύμφωνα με τα Συμπεράσματα του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου. [111] ▪ Ο βαθμός στον οποίο ο αιτών έχει αιτιολογήσει τη γεωγραφική σύνθεση της συμμαχίας και πώς συνδέεται με την επίτευξη των στόχων των Ευρωπαϊκών Πανεπιστημίων και του Ευρωπαϊκού χώρου εκπαίδευσης.
Ποιότητα της πρότασης και της υλοποίησης (μέγιστη βαθμολογία: 20 βαθμοί)	▪ Συνοχή μεταξύ της κοινής μακροπρόθεσμης στρατηγικής και των προτεινόμενων κοινών διαρθρώσεων και των κοινών δραστηριοτήτων για την επίτευξή το. ▪ Δεσμεύσεις για την επίτευξη των πολιτικών στόχων του Ευρωπαϊκού χώρου εκπαίδευσης. ▪ Ο βαθμός στον οποίο η πρόταση καταδεικνύει τον τρόπο με τον οποίο η κατάρτιση κοινής στρατηγικής θα ανταποκριθεί στο επίπεδο φιλοδοξίας των Ευρωπαϊκών Πανεπιστημίων και τον τρόπο με τον οποίο οι κοινές προγραμματισμένες δραστηριότητες θα συμβάλουν αποτελεσματικά στην ενίσχυση και τη βελτίωση: ○ της υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης, μέσω καινοτόμων παιδαγωγικών μοντέλων για την ανάπτυξη μελλοντοστραφών δεξιοτήτων και των ικανοτήτων, αξιοποιώντας τις ψηφιακές τεχνολογίες, τη μικτή μάθηση και τη μάθηση στο χώρο εργασίας, ○ του επιπέδου κινητικότητας φοιτητών, προσωπικού και ερευνητών, ○ όπου είναι δυνατόν, των συνδέσεων μεταξύ εκπαίδευσης και έρευνας και καινοτομίας, συμπεριλαμβανομένου του τρόπου με τον οποίο τα αποτελέσματα της έρευνας και καινοτομίας θα ανατροφοδοτήσουν την εκπαίδευση, ○ του επιπέδου σύμπραξης με τα βασικά ενδιαφερόμενα μέρη για την προώθηση της συμμετοχής φοιτητών και προσωπικού στα κοινά, καθώς και την καλλιέργεια των βασικών επιχειρηματικών ικανοτήτων τους, ○ της συμμετοχής της τοπικής κοινότητας, ○ της κοινωνικής πολυμορφίας των φοιτητών και της λήψης υποστηρικτικών μέτρων για την προώθηση της πρόσβασης, συμμετοχής και ολοκλήρωσης

[110] Ανατρέξτε στον κατάλογο των ευρωπαϊκών γεωγραφικών περιοχών σύμφωνα με τις κατηγορίες που ορίζει το EuroVoc (ο επίσημος πολύγλωσσος θησαυρός της Ευρωπαϊκής Ένωσης τον οποίο διαχειρίζεται η Υπηρεσία Εκδόσεων της ΕΕ): http://eurovoc.europa.eu/drupal/?q=request&mturi=http://eurovoc.europa.eu/100277&language=en&view=mt&ifacelang=en

[111] Στα συμπεράσματα του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου της 14ης Δεκεμβρίου 2017, οι αρχηγοί των κρατών και των κυβερνήσεων υποστήριξαν την εμφάνιση *"(…) έως το 2024 είκοσι «Ευρωπαϊκών πανεπιστημίων», τα οποία συνίστανται σε δίκτυα πανεπιστημίων από όλη την ΕΕ (…)».*

	των σπουδών από υποεκπροσωπούμενες και μειονεκτούσες ομάδες. ▪ Το πρόγραμμα εργασίας-οδικός χάρτης είναι σαφές, ρητό και εφικτό. Περιγράφει επαρκώς την αναμενόμενη πρόοδο, τις αποδόσεις και τα αποτελέσματα για κάθε φάση που σχετίζεται με συγκεκριμένες δραστηριότητες και δράσεις που συμβάλλουν στην πραγματοποίηση της κοινής μακροπρόθεσμης στρατηγικής. ▪ Ποιοτικές και οικονομικές συνθήκες: η συμμαχία έχει δημιουργήσει μια ποιοτική αξιολόγηση και αναθεώρηση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένα μέτρα για την εκτίμηση της προόδου, των διαδικασιών και των παραδοτέων (για παράδειγμα μέσω της ανάπτυξης κατάλληλων ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών, συμπεριλαμβανομένης της ανατροφοδότησης από φοιτητές και προσωπικό). Η παρακολούθηση της ποιότητας θα πρέπει επίσης να διασφαλίζει ότι η υλοποίηση της συμμαχίας είναι οικονομικά αποδοτική.
Ποιότητα του καθεστώτος συνεργασίας της συμμαχίας **(μέγιστη βαθμολογία: 20 βαθμοί)**	▪ Δομή του καθεστώτος: η κατανομή των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων πραγματοποιείται με σαφή και κατάλληλο τρόπο, καταδεικνύει την οικονομική, διαρθρωτική και οργανωτική δέσμευση στο ανώτατο θεσμικό επίπεδο ενώ δίνει την ευκαιρία σε όλο το προσωπικό να συμμετάσχει στην από κοινού δημιουργία της συμμαχίας, μέσω της παροχής εκπαίδευσης και, όπου είναι δυνατόν, έρευνας και καινοτομίας, και σε διαρθρωτικό επίπεδο οργανισμού μέσω κοινών διοικητικών δομών, κοινής παροχής υπηρεσιών, βάσεων δεδομένων, ανθρώπινων πόρων και επιστημονικών υποδομών. ▪ Ρόλοι και αρμοδιότητες: καταδεικνύεται σαφώς η ικανότητα και ο ενεργός ρόλος κάθε μέλους της συμμαχίας στο να εκπληρώσει από κοινού το κοινό όραμα, τη στρατηγική και τις κοινές δραστηριότητες. ▪ Συμπληρωματικότητα: ο βαθμός στον οποίο οι εταίροι αλληλοσυμπληρώνονται, όσον αφορά και την ποικιλία των τύπων ΑΕΙ, ή αποδεικνύουν ότι συνεργάζονται μεταξύ τους για την επίτευξη προστιθέμενης αξίας και οικονομικής αποδοτικότητας. ▪ Το καθεστώς συνεργασίας είναι καλά σχεδιασμένο για τη μεγιστοποίηση των οφελών της ολοκληρωμένης συνεργασίας μέσω της μείωσης των υφιστάμενων διοικητικών φραγμών και εμποδίων και για την προώθηση όλων των ειδών κινητικότητας εντός της συμμαχίας, συμπεριλαμβανομένης της κινητικότητας προς και από οργανισμούς εκτός των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων. ▪ Η πρόταση περιλαμβάνει αναλυτικές ρυθμίσεις και αρμοδιότητες για τη διαφανή και αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, τη διευθέτηση συγκρούσεων, τη διαχείριση κινδύνων και την υποβολή εκθέσεων και την επικοινωνία μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών.
Βιωσιμότητα και διάδοση **(μέγιστη βαθμολογία: 20 βαθμοί)**	▪ Μακροπρόθεσμη στρατηγική για τη βιωσιμότητα της συμμαχίας: η πρόταση περιλαμβάνει ένα όραμα για τη βιωσιμότητα που περιγράφει πώς κάθε μέλος της συμμαχίας θα την υποστηρίξει οικονομικά ή με άλλο τρόπο με το στόχο τη βιωσιμότητά της μετά την περίοδο χρηματοδότησης από την ΕΕ. ▪ Ικανότητα της συμμαχίας να ενεργεί ως πρότυπο: ο βαθμός στον οποίο τα αποτελέσματα και οι ορθές πρακτικές που προκύπτουν από τη συμμαχία θα κοινοποιηθούν και έχουν τη δυνατότητα να ενσωματωθούν σε άλλα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα με τα οποία συνεργάζονται πέραν της συμμαχίας, κυρίως στην Ευρωπαϊκή Ένωση, αλλά και εκτός. ▪ Διάδοση: η πρόταση προβλέπει ένα σαφές σχέδιο διάδοσης των αποτελεσμάτων και ορθών πρακτικών που εφαρμόζονται, και περιλαμβάνει κατάλληλους ανθρώπινους και οικονομικούς πόρους, δραστηριότητες, εργαλεία και κανάλια επικοινωνίας, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης των μέσων κοινωνικής δικτύωσης προκειμένου να διασφαλιστεί ότι τα αποτελέσματα και τα οφέλη θα διαβιβαστούν και θα κοινοποιηθούν με ανοιχτό και αποτελεσματικό τρόπο σε ένα ευρύ φάσμα ενδιαφερόμενων κατά τη διάρκεια και μετά την περίοδο χρηματοδότησης της συμμαχίας για το Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο. ▪ Ανοικτοί εκπαιδευτικοί πόροι και πόροι Ανοικτής Επιστήμης και Επιστήμης των Πολιτών: Κατά περίπτωση, και εντός των ορίων των υφιστάμενων εθνικών και ευρωπαϊκών νομικών πλαισίων, η πρόταση περιγράφει με ποιο τρόπο θα διατεθούν

	δεδομένα, υλικά, έγγραφα και οπτικοακουστικά μέσα καθώς και δραστηριότητες στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης προκειμένου να δοθεί η δυνατότητα αναζήτησης, πρόσβασης, διαλειτουργικότητας, και εκ νέου χρήσης (FAIR) των δεδομένων σε άλλα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια στην Ευρώπη.

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 13 βαθμούς στην κατηγορία «συνάφεια της πρότασης», 11 βαθμούς στις κατηγορίες «ποιότητα της πρότασης και της υλοποίησης», «ποιότητα του καθεστώτος συνεργασίας της συμμαχίας» και «βιωσιμότητα και διάδοση» και 8 βαθμούς στην κατηγορία «γεωγραφική ισορροπία».

ΤΙ ΑΛΛΟ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΕΤΕ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΑΥΤΗ ΤΗ ΔΡΑΣΗ;

Επιπλέον πληροφορίες σχετικά με τα Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια δημοσιεύονται στον ιστότοπο της Επιτροπής.[112]

Η διασφάλιση της ποιότητας πρέπει να αποτελεί πάγιο συστατικό στοιχείο, ώστε να διασφαλίζεται ότι τα Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια αποδίδουν τα αναμενόμενα αποτελέσματα και ότι ο αντίκτυπός τους εκτείνεται πέραν του αντίκτυπου που θα μπορούσε να έχει ένας μεμονωμένος οργανισμός εταίρος. Τα Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια πρέπει να εκτελούν στοχευμένες δραστηριότητες διάδοσης που απευθύνονται στους ενδιαφερόμενους φορείς, στους φορείς χάραξης πολιτικής, στους επαγγελματίες και στις επιχειρήσεις. Κατά κανόνα, τα αποτελέσματα πρέπει να διατίθενται ως ανοικτοί εκπαιδευτικοί πόροι και να δημοσιεύονται στις πλατφόρμες ενημέρωσης των αντίστοιχων επαγγελματικών οργανώσεων, τομέων ή αρμόδιων αρχών.

ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ανώτατη συνεισφορά της ΕΕ που χορηγείται για ένα Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο διάρκειας 3 ετών: 5.000.000 EUR

Ο προϋπολογισμός των συμμαχιών για τα Ευρωπαϊκά πανεπιστήμια βασίζεται στο πραγματικό κόστος των δραστηριοτήτων της συμμαχίας. Η επιχορήγηση της ΕΕ αποσκοπεί στη συγχρηματοδότηση αυτών των δραστηριοτήτων μέχρι και το 80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών.

Ο προϋπολογισμός που ζητείται πρέπει να αιτιολογείται σε σχέση με τις προγραμματισμένες δραστηριότητες που περιγράφονται στο έντυπο της αίτησης. Όλες οι δαπάνες πρέπει να περιγράφονται και να αιτιολογούνται πλήρως.

Οι δαπάνες πρέπει να αντιστοιχούν στις δαπάνες που βαρύνουν τα συμμετέχοντα ιδρύματα σύμφωνα με τη συνήθη πολιτική τους. Ειδικότερα, όσον αφορά τις αμοιβές, οι δαπάνες πρέπει να είναι σύμφωνα με τη συνήθη πολιτική για τις πραγματικές αποδοχές συν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και άλλες νόμιμες δαπάνες που συνήθως περιλαμβάνονται στις αμοιβές· οι δαπάνες για ταξίδια και οι ατομικές δαπάνες πρέπει να είναι σύμφωνα με τις συνήθεις πρακτικές των συμμετεχόντων ιδρυμάτων/οργανισμών αναφορικά με τα ταξίδια και τη στέγαση· οι δαπάνες εξοπλισμού πρέπει να αποσβεστούν σύμφωνα με τη συνήθη λογιστική πρακτική του δικαιούχου.

Οι δαπάνες (συμπεριλαμβανομένου του εξοπλισμού και της υπεργολαβίας) πρέπει να είναι εύλογες, αιτιολογημένες και να σχετίζονται άμεσα με την επίτευξη των στόχων της συμμαχίας για το Ευρωπαϊκό Πανεπιστήμιο. Επιπλέον, η υπεργολαβία πρέπει να συμμορφώνεται με τους κανόνες της ΕΕ για τις δημόσιες συμβάσεις.

Τα διάφορα στοιχεία του προϋπολογισμού πρέπει να είναι οργανωμένα ως εξής:

	Επιλέξιμες δαπάνες	**Μηχανισμός χρηματοδότησης**	**Ποσό**	**Κανόνας κατανομής**
1. ΑΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		Επιλέξιμες δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν		
1.1 Δαπάνες προσωπικού	Δαπάνες προσωπικού που απασχολείται στη δράση (μόνιμου και έκτακτου) από τα συμμετέχοντα ιδρύματα/οργανισμούς,			Η επιχορήγηση πρέπει να χρησιμοποιηθεί για την κάλυψη των δαπανών προσωπικού για όλους τους δικαιούχους κατά την

[112] https://ec.europa.eu/education/european-universities-initiative_en

	αποτελούμενες από τις πραγματικές αποδοχές συν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και άλλες νόμιμες δαπάνες που περιλαμβάνονται στις αμοιβές του.			άσκηση των καθηκόντων που συνδέονται άμεσα με την επίτευξη των στόχων του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου.
1.2 Δαπάνες μετακίνησης	Συνεισφορά στις δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων στον τόπο της δραστηριότητας μετ' επιστροφής.			Ισχύει για το προσωπικό (μόνιμο και έκτακτο), τους φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες από τα συμμετέχοντα ιδρύματα/οργανισμούς που λαμβάνουν μέρος στη δράση (π.χ. για δραστηριότητες κατάρτισης και σπουδών, συναντήσεις, εργαστήρια και σεμινάρια).
1.3 Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τη διαβίωση και τη στέγαση των συμμετεχόντων που συμμετέχουν στη δράση, κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας.			Ισχύει για το προσωπικό (μόνιμο και έκτακτο), τους φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες από τα συμμετέχοντα ιδρύματα/οργανισμούς (π.χ. για δραστηριότητες κατάρτισης και σπουδών, συναντήσεις, εργαστήρια και σεμινάρια). Αυτές οι δαπάνες πρόκειται να καλύψουν δραστηριότητες κινητικότητας περιορισμένης διάρκειας. (μέγιστη διάρκεια 3 μήνες)[113].
1.4 Εξοπλισμός	Δαπάνες απόσβεσης εξοπλισμού ή άλλων περιουσιακών στοιχείων (νέων ή μεταχειρισμένων) εφόσον όντως βαρύνουν τα συμμετέχοντα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα.		**Μέχρι και το 8% των συνολικών άμεσων επιλέξιμων δαπανών**	Μόνο το μέρος των δαπανών απόσβεσης, ενοικίασης και μίσθωσης εξοπλισμού είναι επιλέξιμο, όσον αφορά το τμήμα που αντιστοιχεί στη διάρκεια της περιόδου χρηματοδότησης και στο ποσοστό της πραγματικής χρήσης, για τους σκοπούς της δράσης. Επιλέξιμες είναι μόνο οι δαπάνες απόσβεσης εξοπλισμού ή άλλων περιουσιακών στοιχείων που συνδέονται άμεσα με την ανάπτυξη καινοτόμων παιδαγωγικών μεθόδων και δραστηριοτήτων μικτής μάθησης και/ή μάθησης στο χώρο εργασίας.

[113]Οι κινητικότητες διάρκειας άνω των 3 μηνών μπορούν να υπαχθούν στα «σχέδια κινητικότητας για φοιτητές ανώτατης εκπαίδευσης»

1.5 Λοιπές δαπάνες	Δαπάνες που συνδέονται με: • Μεταφορά βέλτιστων πρακτικών σε ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα εκτός της συμμαχίας • Διάδοση γνώσεων και πληροφοριών (π.χ.: διαφήμιση στα μέσα ενημέρωσης, διαφημιστικό υλικό και δραστηριότητες)· • Ενοικίαση εγκαταστάσεων για σημαντικές εκδηλώσεις • Ελέγχους· • Τραπεζικές επιβαρύνσεις συμπεριλαμβανομένης της τραπεζικής εγγύησης εφόσον ζητηθεί από τον Εκτελεστικό Οργανισμό· • Υπεργολαβία για συγκεκριμένα καθήκοντα· • Δαπάνες μετακίνησης και/ή διαμονής τρίτων (εμπειρογνώμονες, καθηγητές, ομιλητές, κ.λπ.) οι οποίοι συνεισφέρουν στις δραστηριότητες του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου		**Μέχρι και το 5% των συνολικών άμεσων επιλέξιμων δαπανών**	Η υπεργολαβία είναι δυνατή μόνο σε αιτιολογημένες περιπτώσεις για συγκεκριμένα, χρονικά προσδιορισμένα καθήκοντα που σχετίζονται με το σχέδιο, όταν αυτά δεν μπορούν να υλοποιηθούν από τα μέλη της κοινοπραξίας ή όταν η φύση της δραστηριότητας απαιτεί συγκεκριμένα εξωτερικές υπηρεσίες. Δεν είναι δυνατή η υπεργολαβία βασικών δραστηριοτήτων του σχεδίου, όπως διδασκαλία και/ή διαχείριση έργου (γενικής διαχείριση και συντονισμός, παρακολούθηση, οικονομική διαχείριση, υποβολή εκθέσεων στον EACEA). Τα μέλη του προσωπικού των συνδικαιούχων ενός σχεδίου δεν επιτρέπεται να λειτουργούν ως υπεργολάβοι. Η συγχρηματοδότηση των δαπανών μετακίνησης και διαμονής για άτομα που δεν ανήκουν σε έναν από τους οργανισμούς εταίρους είναι δυνατή όταν τα εν λόγω άτομα προσκαλούνται από την κοινοπραξία να λάβουν μέρος στις βασικές δραστηριότητες του Ευρωπαϊκού Πανεπιστημίου.
2. ΕΜΜΕΣΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ		μέχρι και το 7% των συνολικών άμεσων επιλέξιμων δαπανών της δράσης[114].		Κατ’ αποκοπή ποσό

[114] Κατ’ αποκοπή ποσό, το οποίο δεν θα υπερβαίνει το 7% των άμεσων επιλέξιμων δαπανών του σχεδίου, λογίζεται ως έμμεση επιλέξιμη δαπάνη και περιλαμβάνει τα γενικά διοικητικά έξοδα του δικαιούχου, τα οποία δεν καλύπτονται ήδη από τις επιλέξιμες άμεσες δαπάνες (π.χ. λογαριασμοί ηλεκτρικού ρεύματος ή διαδικτύου, έξοδα εγκαταστάσεων, κ.λπ.) αλλά για τα οποία θεωρείται υπόχρεο προς καταβολή το σχέδιο.

Συμμαχίες γνώσης

Ποιοι είναι οι στόχοι και οι προτεραιότητες των συμμαχιών γνώσης;

Οι συμμαχίες γνώσης αποσκοπούν στην ενδυνάμωση των δυνατοτήτων της Ευρώπης στον τομέα της καινοτομίας και στην προώθηση της καινοτομίας στην ανώτατη εκπαίδευση, στην επιχειρηματικότητα και στο ευρύτερο κοινωνικοοικονομικό περιβάλλον. Αποστολή τους είναι να πετύχουν έναν ή περισσότερους από τους παρακάτω στόχους:

- ανάπτυξη νέων, καινοτόμων και διεπιστημονικών προσεγγίσεων διδασκαλίας και μάθησης·
- τόνωση της επιχειρηματικότητας και των επιχειρηματικών δεξιοτήτων του εκπαιδευτικού προσωπικού ανώτατης εκπαίδευσης και του προσωπικού εταιρειών·
- διευκόλυνση της ανταλλαγής, της ροής και της συνδημιουργίας γνώσης.

Η προσοχή στρέφεται κυρίως σε σχέδια που συμβάλλουν στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων ανώτατης εκπαίδευσης της Ευρώπης, όπως περιγράφεται στην ανακοίνωση της ΕΕ του 2017 σχετικά με την ατζέντα εκσυγχρονισμού της ανώτατης εκπαίδευσης[115], δηλαδή

- στη βελτίωση των επιπέδων φοίτησης και επιτυχίας·
- στη βελτίωση της ποιότητας και της καταλληλότητας της ανώτατης εκπαίδευσης·
- στην ενίσχυση της ποιότητας μέσω της κινητικότητας και της διασυνοριακής συνεργασίας· σ
- την ενεργοποίηση του τριγώνου της γνώσης·
- στη βελτίωση της διακυβέρνησης και της χρηματοδότησης.

Μεγαλύτερη έμφαση δίδεται στην αξιοποίηση υφιστάμενων πρωτοβουλιών και στην έξυπνη χρήση ψηφιακών εργαλείων, σύμφωνα με τη σύσταση που διατυπώνεται στην ανακοίνωση της ΕΕ του 2013 σχετικά με το άνοιγμα της εκπαίδευσης[116].

Τι είναι οι συμμαχίες γνώσης;

Οι συμμαχίες γνώσης είναι διακρατικά, διαρθρωμένα σχέδια που εστιάζουν στην επίτευξη συγκεκριμένων αποτελεσμάτων και αναπτύσσονται κυρίως από ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και επιχειρήσεις. Αφορούν κάθε κλάδο, τομέα και διατομεακή συνεργασία. Οι εταίροι θέτουν κοινούς στόχους και συνεργάζονται για την επίτευξη αμοιβαία επωφελών αποτελεσμάτων. Τα αναμενόμενα αποτελέσματα περιγράφονται με σαφήνεια, είναι ρεαλιστικά και εστιάζουν σε ζητήματα που έχουν εντοπιστεί κατά την ανάλυση αναγκών.

Οι συμμαχίες γνώσης πρέπει να έχουν βραχυχρόνιο και μακροχρόνιο αντίκτυπο σε ευρύ φάσμα ενδιαφερομένων φορέων, σε ατομικό, οργανωτικό και συστημικό επίπεδο.

Κατά κανόνα, οι συμμαχίες γνώσης αποσκοπούν στην ανάπτυξη της συνεργασίας μεταξύ εγκατεστημένων στις Χώρες του Προγράμματος οργανισμών. Ωστόσο, δικαίωμα συμμετοχής ως εταίροι (και όχι ως αιτούντες) στις συμμαχίες γνώσης έχουν και οργανισμοί από τις Χώρες Εταίρους, εφόσον η συμμετοχή τους προσφέρει ουσιαστική προστιθέμενη αξία στο σχέδιο.

Ποιες δραστηριότητες στηρίζονται στο πλαίσιο αυτής της δράσης;

Οι συμμαχίες γνώσης εφαρμόζουν μια συνεκτική και ολοκληρωμένη δέσμη διασυνδεδεμένων δραστηριοτήτων που είναι ευέλικτες και μπορούν να προσαρμοστούν σε διαφορετικές συνθήκες και εξελίξεις σε όλη την Ευρώπη. Παρακάτω παρατίθενται παραδείγματα τέτοιων δραστηριοτήτων:

- Ενίσχυση της καινοτομίας στην ανώτατη εκπαίδευση, στην επιχειρηματικότητα και στο ευρύτερο κοινωνικο-οικονομικό περιβάλλον:
  - από κοινού ανάπτυξη και εφαρμογή νέων μεθόδων μάθησης και διδασκαλίας (όπως τα νέα διεπιστημονικά προγράμματα σπουδών, οι προσεγγίσεις με επίκεντρο τον εκπαιδευόμενο και οι μέθοδοι διδασκαλίας και μάθησης που βασίζονται στην επίλυση πραγματικών προβλημάτων)·
  - διοργάνωση συνεχών εκπαιδευτικών προγραμμάτων και δραστηριοτήτων μαζί με τις επιχειρήσεις και στο

[115] Ανακοίνωση της ΕΕ του 2011 σχετικά με την ατζέντα εκσυγχρονισμού της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1496304694958&uri=COM:2017:247:FIN

[116] Ανακοίνωση της ΕΕ του 2013 σχετικά με το άνοιγμα της εκπαίδευσης: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:52013DC0654&from=EN

εσωτερικό των επιχειρήσεων·
- από κοινού ανάπτυξη λύσεων για απαιτητικά ζητήματα και την προώθηση της καινοτομίας προϊόντων και διαδικασιών (κοινή προσπάθεια φοιτητών, καθηγητών και επαγγελματιών).

- Ανάπτυξη επιχειρηματικής νοοτροπίας και δεξιοτήτων:
  - δημιουργία συστημάτων μάθησης εγκάρσιων δεξιοτήτων και εφαρμογή τους μέσω προγραμμάτων της ανώτατης εκπαίδευσης που αναπτύσσονται σε συνεργασία με επιχειρήσεις, με στόχο την αύξηση της απασχολησιμότητας, της δημιουργικότητας και νέων επαγγελματικών δυνατοτήτων·
  - εισαγωγή της επιχειρηματικής εκπαίδευσης σε κάθε κλάδο με σκοπό την παροχή γνώσεων, δεξιοτήτων και κινήτρων στους φοιτητές, στους ερευνητές, στο προσωπικό και στους εκπαιδευτικούς προκειμένου να συμμετέχουν σε επιχειρηματικές δραστηριότητες υπό διάφορες συνθήκες·
  - δημιουργία νέων ευκαιριών μάθησης μέσω της πρακτικής εφαρμογής επιχειρηματικών δεξιοτήτων, που μπορούν να περιλαμβάνουν και/ή να οδηγούν στην εμπορευματοποίηση νέων υπηρεσιών, προϊόντων και πρωτοτύπων, καθώς και στη σύσταση νεοφυών επιχειρήσεων και επιχειρήσεων τεχνοβλαστών.

- Ενίσχυση της ροής και της ανταλλαγής γνώσεων μεταξύ ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και επιχειρήσεων:
  - ανάπτυξη ερευνητικών δραστηριοτήτων σε επιχειρήσεις που περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα σπουδών και είναι αναγνωρισμένες και πιστοποιημένες·
  - προγράμματα δοκιμής καινοτόμων μέτρων·
  - ανταλλαγές φοιτητών, ερευνητών, εκπαιδευτικού προσωπικού και προσωπικού εταιρειών για περιορισμένο χρονικό διάστημα·
  - συμμετοχή του προσωπικού εταιρειών στη διδασκαλία και την έρευνα.

Στο πλαίσιο των συμμαχιών γνώσης, διοργανώνονται μαθησιακές δραστηριότητες κινητικότητας για φοιτητές, ερευνητές και προσωπικό, εφόσον υποστηρίζουν/συμπληρώνουν τις βασικές δραστηριότητες των συμμαχιών γνώσης και προσδίδουν προστιθέμενη αξία στην υλοποίηση των στόχων του σχεδίου. Οι εναρκτήριες συσκέψεις και οι συναντήσεις στο πλαίσιο του σχεδίου δεν θεωρούνται μαθησιακές δραστηριότητες κινητικότητας. Οι ημέρες κινητικότητας για τις οποίες χρεώνονται στο σχέδιο δαπάνες για μετακίνηση και διαμονή, δεν μπορούν να χρεωθούν ως εργάσιμες ημέρες για τη στήριξη της υλοποίησης στις βασικές δραστηριότητες. Οι δραστηριότητες κινητικότητας δεν αποτελούν τις βασικές δραστηριότητες μιας συμμαχίας γνώσης· η επέκταση και η κλιμάκωση αυτών των δραστηριοτήτων πρέπει να υποστηρίζεται από τη Βασική Δράση 1 του παρόντος προγράμματος ή από άλλα χρηματοδοτικά μέσα.

Ποια είναι τα βασικά χαρακτηριστικά των συμμαχιών γνώσης;

Τα βασικά χαρακτηριστικά των συμμαχιών γνώσης είναι:

- Καινοτομία στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και προώθηση της καινοτομίας μέσω της ανώτατης εκπαίδευσης στις επιχειρήσεις και στο κοινωνικοοικονομικό τους περιβάλλον: ως καινοτομία νοείται μια σύγχρονη εξέλιξη η οποία αφορά συγκεκριμένο σχέδιο και ανταποκρίνεται στο περιεχόμενο των συμπράξεων και τις διαπιστωμένες ανάγκες.
- Βιωσιμότητα της συνεργασίας πανεπιστημίων και επιχειρήσεων. Η ύπαρξη ισχυρής και δεσμευτικής εταιρικής σχέσης και η ισορροπημένη συμμετοχή των επιχειρήσεων και των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων είναι καθοριστικές για την επιτυχία των συμμαχιών γνώσης. Ο ρόλος και η συνεισφορά κάθε συμμετέχοντος οργανισμού και συνεργαζόμενου εταίρου πρέπει να καθορίζονται επακριβώς και να λειτουργούν συμπληρωματικά.
- Αντίκτυπος πέραν της διάρκειας ζωής του σχεδίου και των οργανισμών που συμμετέχουν στη συμμαχία. Η σύμπραξη και οι δραστηριότητες πρέπει να είναι βιώσιμες. Για αυτόν τον λόγο, οι δραστηριότητες/τα αποτελέσματα πρέπει να συνδέονται με υπάρχουσες επιχειρήσεις, σχήματα, σχέδια, πλατφόρμες, εγχειρήματα κ.λπ. ή/και να αποτελούν μέρος τους. Οι αλλαγές στα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και στις επιχειρήσεις πρέπει να είναι μετρήσιμες. Πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα αποτελέσματα και οι λύσεις θα είναι μεταβιβάσιμα και προσιτά σε ένα ευρύτερο κοινό.

Οι συμμαχίες γνώσης συνιστούν ένα εξαιρετικά ανταγωνιστικό μέρος του προγράμματος Erasmus+. Κοινά χαρακτηριστικά των επιτυχημένων προτάσεων είναι τα εξής:

- αξιόπιστες σχέσεις μεταξύ ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και επιχειρήσεων: οι συμμαχίες γνώσης οφείλουν να καταδεικνύουν τη δέσμευση και την προστιθέμενη αξία όλων των εταίρων, καθώς η ισχυρή και ισορροπημένη συμμετοχή των τομέων της ανώτατης εκπαίδευσης και των επιχειρήσεων είναι εξαιρετικά σημαντική. Μια άρτια σχεδιασμένη πρόταση αποτελεί προϊόν στενής συνεργασίας μεταξύ των μελλοντικών εταίρων και βασίζεται σε έγκυρη ανάλυση αναγκών·
- ο καινοτόμος και διακρατικός της χαρακτήρας είναι ορατός σε όλα τα κριτήρια.

Μια εμπεριστατωμένη ανάλυση των αναγκών διευκρινίζει το σκεπτικό, επηρεάζει την επιλογή των εταίρων, συγκεκριμενοποιεί την πρόταση, αυξάνει τον δυνητικό αντίκτυπο και διασφαλίζει ότι οι τελικοί χρήστες και οι στοχευμένες ομάδες θα συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες του σχεδίου.

Ποιος είναι ο ρόλος των οργανισμών που συμμετέχουν στις συμμαχίες γνώσης;

Αιτών/συντονιστής: συμμετέχων οργανισμός που υποβάλλει την πρόταση σχεδίου εξ ονόματος όλων των εταίρων. Ο συντονιστής έχει την πλήρη ευθύνη να διασφαλίζει την υλοποίηση του σχεδίου βάσει της συμφωνίας. Ο συντονιστικός του ρόλος περιλαμβάνει τα εξής καθήκοντα:

- εκπροσωπεί τις συμμαχίες γνώσης στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και ενεργεί εξ ονόματός τους·
- φέρει την οικονομική και νομική ευθύνη για την ορθή επιχειρησιακή, διοικητική και οικονομική υλοποίηση του συνολικού σχεδίου·
- συντονίζει τη συμμαχία γνώσης σε συνεργασία με τους εταίρους του σχεδίου.

Πλήρεις εταίροι: συμμετέχοντες οργανισμοί που συμβάλλουν ενεργά στην υλοποίηση των στόχων της συμμαχίας γνώσης. Κάθε πλήρης εταίρος πρέπει να υπογράφει εντολή με την οποία να ορίζει ως κύριο δικαιούχο τον συντονιστικό οργανισμό ο οποίος θα ενεργεί εξ ονόματός του κατά την υλοποίηση του σχεδίου. Κατά περίπτωση, το ίδιο ισχύει για εταίρους από Χώρες Εταίρους.

Συνεργαζόμενοι εταίροι (προαιρετικό): Στις συμμαχίες γνώσης μπορούν να συμμετέχουν συνεργαζόμενοι εταίροι που συμβάλλουν στην υλοποίηση συγκεκριμένων καθηκόντων/δραστηριοτήτων στο πλαίσιο του σχεδίου ή στηρίζουν τη διάδοση και τη βιωσιμότητα της συμμαχίας. Όσον αφορά τη διαχείριση συμβατικών θεμάτων, οι συνεργαζόμενοι εταίροι δεν θεωρούνται μέρος των εταίρων του σχεδίου και δεν λαμβάνουν χρηματοδότηση. Ωστόσο, η συμμετοχή τους και ο ρόλος που διαδραματίζουν στο σχέδιο και σε διάφορες δραστηριότητες πρέπει να περιγράφονται με σαφήνεια.

Συνδεόμενες οντότητες (προαιρετικό):: οργανισμοί που συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων και δραστηριοτήτων του σχεδίου. Οι συνδεόμενες οντότητες πρέπει να προσδιορίζονται στην αίτηση επιχορήγησης και να πληρούν τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στο Παράρτημα III (Γλωσσάριο βασικών όρων) του παρόντος οδηγού προγράμματος.

Με ποια κριτήρια αξιολογούνται οι προτάσεις συμμαχιών γνώσης;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί μια πρόταση συμμαχίας γνώσης ώστε να είναι επιλέξιμη για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Επιλέξιμες δραστηριότητες	Συμμετέχων οργανισμός μπορεί να είναι κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός, με τις συνδεόμενες οντότητές του (αν υπάρχουν), που είναι εγκατεστημένος σε Χώρα του Προγράμματος ή σε μία από τις Χώρες Εταίρους (βλέπε ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού). Για παράδειγμα, ένας τέτοιος οργανισμός μπορεί να είναι: ▪ ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα· ▪ δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων)· ▪ ερευνητικό ινστιτούτο· ▪ δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο· ▪ οργάνωση που δραστηριοποιείται στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας· ▪ ενδιάμεσος οργανισμός ή ένωση που εκπροσωπεί οργανισμούς οι οποίοι δραστηριοποιούνται στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης ή της νεολαίας· ▪ ενδιάμεσος οργανισμός ή ένωση που εκπροσωπεί επιχειρήσεις· ▪ φορέας διαπίστευσης, πιστοποίησης ή αναγνώρισης προσόντων. Στα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα που είναι εγκατεστημένα σε Χώρα του Προγράμματος πρέπει να έχει απονεμηθεί έγκυρος Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη εκπαίδευση (ECHE). Ο εν λόγω Χάρτης δεν είναι υποχρεωτικός για τα συμμετέχοντα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα στις Χώρες Εταίρους.
Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;	Αίτηση μπορεί να υποβάλει κάθε συμμετέχων οργανισμός που είναι εγκατεστημένος σε Χώρα του Προγράμματος. Ο οργανισμός αυτός υποβάλλει την αίτηση εξ ονόματος όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο.
Αριθμός συμμετεχόντων οργανισμών	Στις συμμαχίες γνώσης, οι οποίες έχουν διακρατικό χαρακτήρα, συμμετέχουν τουλάχιστον έξι ανεξάρτητοι οργανισμοί από τουλάχιστον τρεις Χώρες του Προγράμματος, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και τουλάχιστον δύο επιχειρήσεις.

Διάρκεια του σχεδίου	Από 2 έως 3 χρόνια. Η διάρκεια του σχεδίου πρέπει να επιλέγεται στο στάδιο της αίτησης με βάση τον στόχο του σχεδίου και το είδος των δραστηριοτήτων που προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η διάρκεια μιας συμμαχίας γνώσης μπορεί να παραταθεί, μετά από αίτηση του δικαιούχου και με τη σύμφωνη γνώμη του Εκτελεστικού Οργανισμού, έως και 6 μήνες. Στην περίπτωση αυτή το συνολικό ποσό της επιχορήγησης δεν αλλάζει.
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού που εδρεύει στις Βρυξέλλες.
Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλλουν την αίτησή τους το αργότερο έως τις **26 Φεβρουαρίου στις 17:00 (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αρχίζουν την 1η Νοεμβρίου του ίδιου έτους ή την 1η Ιανουαρίου του επόμενου έτους.
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Οι αιτούντες οργανισμοί αξιολογούνται με βάση τα σχετικά **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Κριτήρια χορήγησης

Το σχέδιο αξιολογείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 25 βαθμοί)	▪ Σκοπός: η πρόταση είναι συναφής με τους στόχους της δράσης (βλέπε ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι και οι προτεραιότητες των συμμαχιών γνώσης»)· ▪ Συνέπεια: η πρόταση βασίζεται σε ουσιαστική και έγκυρη ανάλυση των αναγκών· οι στόχοι και τα αποτελέσματα είναι σαφώς καθορισμένα, ρεαλιστικά και αφορούν θέματα που σχετίζονται με τους συμμετέχοντες οργανισμούς και τη δράση· ▪ Καινοτομία: η πρόταση εξετάζει σύγχρονες μεθόδους και τεχνικές και οδηγεί σε καινοτόμα αποτελέσματα και λύσεις που αφορούν ειδικά το σχέδιο· ▪ Ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία: η πρόταση αποδεικνύει με σαφήνεια την προστιθέμενη αξία που προκύπτει από τον διακρατικό της χαρακτήρα και τη δυνατότητα περαιτέρω αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της·
Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 25 βαθμοί)	▪ Συνοχή: η πρόταση παρουσιάζει μια συνεκτική και ολοκληρωμένη δέσμη κατάλληλων δραστηριοτήτων οι οποίες καλύπτουν τις διαπιστωμένες ανάγκες και αποφέρουν τα αναμενόμενα αποτελέσματα· ▪ Δομή: το πρόγραμμα εργασίας είναι σαφές και κατανοητό και καλύπτει όλα τα στάδια· ▪ Διαχείριση: τα χρονοδιαγράμματα, η οργάνωση, τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθορίζονται αναλυτικά και χαρακτηρίζονται από ρεαλισμό. Η πρόταση κατανέμει τους κατάλληλους πόρους σε κάθε δραστηριότητα· ▪ Ποιότητα και οικονομικός έλεγχος: ειδικά μέτρα για την αξιολόγηση των διαδικασιών και των αποτελεσμάτων διασφαλίζουν την υψηλής ποιότητας και οικονομικά αποδοτική εφαρμογή του σχεδίου.
Ποιότητα της ομάδας του σχεδίου και του καθεστώτος συνεργασίας (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	▪ Διάρθρωση: η προτεινόμενη συμμαχία γνώσης περιλαμβάνει τον κατάλληλο συνδυασμό εταίρων από την ανώτατη εκπαίδευση και από τον κόσμο των επιχειρήσεων, οι οποίοι πρέπει να διαθέτουν τα χαρακτηριστικά, τις δεξιότητες, την πείρα, την τεχνογνωσία και τη διαχειριστική υποστήριξη που απαιτούνται για την επιτυχή υλοποίηση της· ▪ Προσήλωση: κάθε συμμετέχων οργανισμός συμμετέχει πλήρως ανάλογα με τις ικανότητές του και τον τομέα της εμπειρογνωσίας του· ▪ Σύμπραξη: η συμβολή των εταίρων από τον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης και των επιχειρήσεων είναι σημαντική, συναφής και συμπληρωματική· ▪ Συνεργασία/Ομαδικό πνεύμα: η πρόταση περιλαμβάνει αναλυτικές ρυθμίσεις και αρμοδιότητες για τη διαφανή και αποτελεσματική λήψη αποφάσεων, τη διευθέτηση συγκρούσεων, την υποβολή εκθέσεων και την επικοινωνία μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών· ▪ Επιβράβευση: το σχέδιο προσδίδει σαφή προστιθέμενη αξία σε κάθε έναν από τους οργανισμούς εταίρους ▪ Συμμετοχή των Χωρών Εταίρων: κατά περίπτωση, η συμμετοχή οργανισμού από Χώρα Εταίρο αποφέρει ουσιαστική προστιθέμενη αξία στο σχέδιο.
Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη	▪ Αξιοποίηση: η πρόταση παρουσιάζει με ποιον τρόπο θα χρησιμοποιηθούν τα αποτελέσματα από τους εταίρους και από άλλα ενδιαφερόμενα μέρη και πώς θα επιτευχθούν οι επιδιωκόμενοι στόχοι. Θεσπίζει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου και προτείνει μέσα μέτρησης της αξιοποίησής τους τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου.

βαθμολογία: 20 βαθμοί)	▪ Διάχυση: η πρόταση προβλέπει ένα σαφές σχέδιο για τη διάδοση των αποτελεσμάτων και περιλαμβάνει τις κατάλληλες δραστηριότητες, τα μέσα και τους διαύλους για να διασφαλίζει την αποτελεσματική διάδοση των αποτελεσμάτων και των οφελών στα ενδιαφερόμενα μέρη και στο μη συμμετέχον κοινό τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου· ▪ Αντίκτυπος: η πρόταση παρουσιάζει κοινωνικό και οικονομικό ενδιαφέρον και έχει ευρεία απήχηση. Προβλέπει μέτρα για την παρακολούθηση της προόδου και την εκτίμηση του αναμενόμενου αντίκτυπου (σε βραχυπρόθεσμη και μακροπρόθεσμη βάση)· ▪ Ανοικτή πρόσβαση: κατά περίπτωση, η πρόταση περιγράφει τον τρόπο με τον οποίον το υλικό, τα έγγραφα και τα μέσα που παράγονται θα διατίθενται ελεύθερα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών χωρίς να προβλέπει δυσανάλογους περιορισμούς· ▪ Βιωσιμότητα: η πρόταση περιλαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα και τους κατάλληλους πόρους, ώστε να διασφαλίζεται η βιωσιμότητα της σύμπραξης, των αποτελεσμάτων και των οφελών του σχεδίου και μετά την υλοποίησή του.

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 70 βαθμούς. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 13 βαθμούς στις κατηγορίες «Συνάφεια του σχεδίου» και «Ποιότητα της ομάδας σχεδίου και του καθεστώτος συνεργασίας»· 16 βαθμούς στην κατηγορία «Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου» και 11 βαθμούς στην κατηγορία «Αντίκτυπος και διάδοση».

Τι άλλο πρέπει να γνωρίζετε σχετικά με αυτή τη δράση;

Η διασφάλιση της ποιότητας πρέπει να αποτελεί συστατικό στοιχείο του σχεδίου, ώστε να διασφαλίζεται ότι οι συμμαχίες γνώσης αποδίδουν τα αναμενόμενα αποτελέσματα και ότι ο αντίκτυπός τους εκτείνεται πέραν των οργανισμών εταίρων. Στο πλαίσιο των συμμαχιών γνώσης πρέπει να υλοποιούνται στοχευμένες δραστηριότητες διάδοσης που απευθύνονται στους ενδιαφερόμενους φορείς, στους φορείς χάραξης πολιτικής, στους επαγγελματίες και στις επιχειρήσεις. Σε μεσοπρόθεσμο ορίζοντα, οι συμμαχίες γνώσης πρέπει να παράγουν δημοσιεύσεις όπως εκθέσεις, εγχειρίδια, κατευθυντήριες γραμμές κ.λπ. Κατά κανόνα, τα αποτελέσματα πρέπει να διατίθενται ως ανοικτοί εκπαιδευτικοί πόροι και να δημοσιεύονται στις πλατφόρμες ενημέρωσης των αντίστοιχων επαγγελματικών οργανώσεων, τομέων ή αρμόδιων αρχών. Οι συμμαχίες γνώσης πρέπει να δημιουργούν νέους τρόπους και μέσα διευκολύνοντας τη συνεργασία και διασφαλίζοντας τη διατήρηση της σύμπραξης μεταξύ των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και των επιχειρήσεων.

Οι συμμαχίες γνώσης αποτελούν μια πρόσφατη και φιλόδοξη δράση· υπόκεινται σε συγκεκριμένη παρακολούθηση, η οποία απαιτεί την ενεργό συμμετοχή όλων των συμμετεχόντων και των ενδιαφερόμενων μερών. Οι συμμαχίες γνώσης πρέπει να προβλέπουν τη συμμετοχή τους σε θεματικές ομάδες και να υποστηρίζουν τη γόνιμη ανταλλαγή ιδεών και ορθών πρακτικών και την αμοιβαία μάθηση. Επιπλέον, οι συμμαχίες γνώσης πρέπει να προβλέπουν στον προϋπολογισμό τους το κόστος παρουσίασης του σχεδίου τους και των αποτελεσμάτων του στο φόρουμ Πανεπιστημίων- Επιχειρήσεων και/ή σε άλλες συναφείς εκδηλώσεις (έως και πέντε κατά τη διάρκεια του σχεδίου).

Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να καταρτίζεται βάσει του συστήματος του μοναδιαίου κόστους. Το σύστημα «μοναδιαίου κόστους» είναι ένας απλουστευμένος τρόπος για τον προσδιορισμό του ποσού της επιχορήγησης. Από τη φύση τους, αυτές οι απλουστευμένες μορφές επιχορηγήσεων είναι συνεισφορές στις κυριότερες δαπάνες ενός σχεδίου και δεν αποτελούν επιστροφή των πραγματικών δαπανών που αφορούν συγκεκριμένες δραστηριότητες του σχεδίου. Στην περίπτωση των σχεδίων συμμαχιών γνώσης, το μοναδιαίο κόστος εφαρμόζεται στο σκέλος του σχεδίου που αφορά τις δαπάνες προσωπικού. Πρόκειται για προκαθορισμένες συνεισφορές ανά εργάσιμη ημέρα και ανά κατηγορία εργαζομένου.

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (σε ευρώ):

Ανώτατη συνεισφορά της ΕΕ που χορηγείται για τις συμμαχίες γνώσης
διάρκειας 2 ετών: 700.000 EUR
Ανώτατη συνεισφορά της ΕΕ που χορηγείται για τις συμμαχίες γνώσης διάρκειας 3 ετών: 1.000.000 EUR

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρημα-τοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Στήριξη της υλοποίησης	Συνεισφορά για κάθε δραστηριότητα που συνδέεται άμεσα με την υλοποίηση του σχεδίου (εξαιρουμένης της ενδεχόμενης ενσωματωμένης κινητικότητας), όπως: διαχείριση του σχεδίου, συναντήσεις για την υλοποίηση του σχεδίου, προϊόντα πνευματικής εργασίας (π.χ. προγράμματα σπουδών, παιδαγωγικό υλικό, ανοικτοί εκπαιδευτικοί πόροι, εργαλεία ΤΠ, αναλύσεις, μελέτες κ.λπ.), διάδοση, συμμετοχή σε εκδηλώσεις, διασκέψεις, ταξίδια κ.λπ. Ο αριθμός των ημερών και το προφίλ του συμμετέχοντος ανά χώρα προσωπικού αποτελούν τη βάση για τον υπολογισμό της συνεισφοράς της ΕΕ.	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος	B2.1 ανά συμμετέχοντα διαχειριστή ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο	Υπό τον όρο ότι: οι αιτούντες οφείλουν να δικαιολογούν το είδος και την ποσότητα των απαιτούμενων πόρων σε σχέση με την υλοποίηση των προτεινόμενων δραστηριοτήτων και αποτελεσμάτων. Τα αποτελέσματα θα πρέπει να είναι ποιοτικά και επαρκή, ώστε να είναι επιλέξιμα για αυτού του είδους την οικονομική στήριξη.
			B2.2 ανά συμμετέχοντα ερευνητή/καθηγητή/εκπαιδευτή ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο	
			B2.3 ανά συμμετέχοντα τεχνικό και ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο	
			B2.4 ανά συμμετέχον μέλος του διοικητικού προσωπικού και ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο	

* Βλέπε Διεθνή Τυποποιημένη Ταξινόμηση Επαγγελμάτων – ISCO (http://www.ilo.org/public/english/bureau/stat/isco/isco08/index.htm)

Πρόσθετοι κανόνες χρηματοδότησης για δραστηριότητες κινητικότητας που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο μιας συμμαχίας γνώσης (προαιρετική χρηματοδότηση)

<table>
<tr><th colspan="2">Επιλέξιμες δαπάνες</th><th>Μηχανισμός χρημα-τοδότησης</th><th>Ποσό</th><th>Κανόνας κατανομής</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Δαπάνες μετακίνησης</td><td rowspan="2">Συνεισφορά στις δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων από τον τόπο προέλευσής τους στον τόπο της δραστηριότητας μετ’ επιστροφής.</td><td rowspan="2">Συνεισφορά
στο μοναδιαίο κόστος</td><td>Για αποστάσεις από 100 έως 1.999 χλμ.: 275 EUR ανά συμμετέχοντα</td><td rowspan="3">Υπό τον όρο ότι: οι αιτούντες πρέπει να δικαιολογούν την αναγκαιότητα των δραστηριοτήτων κινητικότητας για την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων του σχεδίου. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον υπολογιστή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή[117].
Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης της ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδ
μετ' επιστροφής[118].</td></tr>
<tr><td>Για αποστάσεις 2.000 χλμ. και άνω: 360 EUR ανά συμμετέχοντα</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Δαπάνες διαβίωσης</td><td rowspan="2">Συνεισφορά στις δαπάνες διαβίωσης των συμμετεχόντων κατά τη διάρκεια
της δραστηριότητας</td><td rowspan="2">Συνεισφορά
στο μοναδιαίο κόστος</td><td>Δραστηριότητες που αφορούν το προσωπικό
ως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: 100 EUR ανά συμμετέχοντα και ανά ημέρα
+
μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: 70 EUR ανά συμμετέχοντα και ανά ημέρα</td></tr>
<tr><td>Δραστηριότητες που αφορούν τους εκπαιδευόμενους:
έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: 55 EUR ανά συμμετέχοντα και ανά ημέρα
+
μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: 40 EUR ανά συμμετέχοντα και ανά ημέρα</td></tr>
</table>

[117] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_el.htm

[118] Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.)· β) να επιλέξει την κατάλληλη ζώνη απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ που θα συνεισφέρει στις δαπάνες μετακίνησης του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη μετ’ επιστροφής.

Πίνακας Α – Υλοποίηση του σχεδίου (ποσά σε ευρώ ανά ημέρα) στις Χώρες του Προγράμματος

Τα εν λόγω ποσά εξαρτώνται από: α) το προφίλ του προσωπικού που απασχολείται στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος οργανισμού, του οποίου το προσωπικό απασχολείται στο σχέδιο.

	Διαχειριστής	**Καθηγητής/ Εκπαιδευτής/ Ερευνητής/ Εργαζόμενος στον τομέα της νεολαίας**	**Τεχνικός**	**Διοικητικό προσωπικό**
	B2.1	**B2.2**	**B2.3**	**B2.4**
Δανία, Ιρλανδία, Λουξεμβούργο, Κάτω Χώρες, Αυστρία, Σουηδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία	353	289	228	189
Βέλγιο, Γερμανία, Γαλλία, Ιταλία, Φινλανδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία	336	257	194	157
Τσεχική Δημοκρατία, Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβενία	197	164	122	93
Βουλγαρία, Εσθονία, Κροατία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σλοβακία, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Τουρκία, Σερβία	106	88	66	47

Πίνακας Β– Υλοποίηση του σχεδίου (ποσά σε ευρώ ανά ημέρα) στις Χώρες Εταίρους

Τα εν λόγω ποσά εξαρτώνται από: α) το προφίλ του προσωπικού που απασχολείται στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος οργανισμού, του οποίου το προσωπικό απασχολείται στο σχέδιο.

	Διαχειριστής	Καθηγητής/ Εκπαιδευτής/ Ερευνητής/ Εργαζόμενος στον τομέα της νεολαίας	Τεχνικός	Διοικητικό προσωπικό
	B2.1	B2.2	B2.3	B2.4
Αυστραλία, Καναδάς, Κουβέιτ, Μακάο, Μονακό, Κατάρ, Άγιος Μαρίνος, Ελβετία, Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής	353	289	228	189
Ανδόρα, Μπρουνέι, Ιαπωνία, Νέα Ζηλανδία, Σιγκαπούρη, Ενωμένα Αραβικά Εμιράτα, Κράτος της Πόλης του Βατικανού	336	257	194	157
Μπαχάμες, Μπαχρέιν, Χονγκ Κονγκ, Ισραήλ, Κορέα (Δημοκρατία της Κορέας), Ομάν, Σαουδική Αραβία, Ταϊβάν	197	164	122	93
Αφγανιστάν, Αλβανία, Αλγερία, Ανγκόλα, Αντίγκουα και Μπαρμπούντα, Αργεντινή, Αρμενία, Αζερμπαϊτζάν, Μπανγκλαντές, Μπαρμπάντος, Χιλή, Λευκορωσία, Μπελίζε, Μπενίν, Μπουτάν, Βολιβία, Βοσνία-Ερζεγοβίνη, Μποτσουάνα, Βραζιλία, Μπουρκίνα Φάσο, Μπουρούντι, Καμπότζη, Καμερούν, Πράσινο Ακρωτήριο, Κεντροαφρικανική Δημοκρατία, Τσαντ, Κίνα, Κολομβία, Κομόρες, Κονγκό (Μπραζαβίλ), Κονγκό (Κινσάσα), Νήσοι Κουκ, Κόστα Ρίκα, Κούβα, Τζιμπουτί, Δομίνικα, Δομινικανή Δημοκρατία, Ανατολικό Τιμόρ, Ισημερινός, Αίγυπτος, Ελ Σαλβαδόρ, Ερυθραία, Αιθιοπία, Φίτζι, Γκαμπόν, Γκάμπια, Γεωργία, Γκάνα, Γρενάδα, Γουατεμάλα, Ισημερινή Γουινέα, Γουινέα (Δημοκρατία της Γουινέας), Γουινέα Μπισάου, Γουιάνα, Αϊτή, Ονδούρα, Ινδία, Ινδονησία, Ιράν, Ιράκ, Ακτή Ελεφαντοστού, Τζαμάικα, Ιορδανία, Καζακστάν, Κένυα, Κιριμπάτι, Λαοκρατική Δημοκρατία της Κορέας, Κοσσυφοπέδιο, Κιργιζία, Λάος, Λίβανος, Λεσόθο, Λιβερία, Λιβύη, Μαδαγασκάρη, Μαλάουι, Μαλαισία, Μαλδίβες, Μάλι, Νήσοι Μάρσαλ, Μαυριτανία, Μαυρίκιος, Μεξικό, Μικρονησία, Μολδαβία, Μογγολία, Μαυροβούνιο, Μαρόκο, Μοζαμβίκη, Μιανμάρ, Ναμίμπια, Ναουρού, Νεπάλ, Νικαράγουα, Νίγηρας, Νιγηρία, Νιούε, Πακιστάν, Παλάου, Παλαιστίνη, Παναμάς, Παπουασία- Νέα Γουινέα, Παραγουάη, Περού, Φιλιππίνες, Ρουάντα, Σαμόα, Σάο Τομέ και Πρίνσιπε, Σενεγάλη, Σεϋχέλλες, Σιέρα Λεόνε, Νήσοι Σολομώντος, Σομαλία, Νότια Αφρική, Σρι Λάνκα, Αγία Λουκία, Άγιος Βικέντιος και Γρεναδίνες, Άγιος Χριστόφορος και Νέβις,Σουδάν, Σουρινάμ, Εσουατίνι, Συρία, Τατζικιστάν, Τανζανία, Έδαφος της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Έδαφος της Ουκρανίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Ταϊλάνδη, Ανατολικό Τιμόρ, Λαϊκή Δημοκρατία του Τόγκο, Τόνγκα, Τρινιδάδ και Τομπάγκο, Τυνησία, Τουρκμενιστάν, Τουβαλού, Ουγκάντα, Ουρουγουάη, Ουζμπεκιστάν, Βανουάτου, Βενεζουέλα, Βιετνάμ, Υεμένη, Ζάμπια, Ζιμπάμπουε	106	88	66	47

Τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων

Ποιοι είναι οι στόχοι και οι προτεραιότητες των τομεακών συμμαχιών δεξιοτήτων;

Οι τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων στοχεύουν στην αντιμετώπιση της έλλειψης δεξιοτήτων, εντοπίζοντας ανάγκες της αγοράς εργασίας σε συγκεκριμένο τομέα και τη ζήτηση για νέες δεξιότητες όσον αφορά ένα ή περισσότερα επαγγελματικά προφίλ (ζήτηση), ή βελτιώνοντας την ανταπόκριση των συστημάτων αρχικής και συνεχιζόμενης επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΕΕΚ), σε κάθε βαθμίδα (προσφορά), στις ανάγκες της αγοράς εργασίας σε συγκεκριμένο τομέα.

Με βάση στοιχεία σχετικά με τις ανάγκες δεξιοτήτων, οι τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων υποστηρίζουν τον σχεδιασμό και την εφαρμογή διακρατικών δράσεων επαγγελματικής κατάρτισης, καθώς και μεθόδων διδασκαλίας και κατάρτισης.

Οι τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων για στρατηγική τομεακή συνεργασία όσον αφορά τις δεξιότητες καθορίζουν και αναπτύσσουν συγκεκριμένες δράσεις αντιστοίχισης ζήτησης και προσφοράς δεξιοτήτων με στόχο τη στήριξη της συνολικής στρατηγικής ανάπτυξης ενός συγκεκριμένου τομέα.

Τα σχέδια θα συμβάλουν στη βελτίωση της ποιότητας και της συνάφειας των συστημάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης της Ευρώπης όπως περιγράφονται στην Κοινή Έκθεση «ΕΚ 2020» του 2015, και από τους αρμόδιους υπουργούς της ΕΕΚ στα συμπεράσματα της Ρίγας του 2015 οι οποίοι συμφώνησαν σε ένα νέο σύνολο μεσοπρόθεσμων παραδοτέων για την περίοδο 2015-2020.

Οι δράσεις αυτές στοχεύουν στα εξής:

- ανάπτυξη στρατηγικών προσεγγίσεων για την εξέλιξη των τομεακών δεξιοτήτων μέσω συμπράξεων για τη βιώσιμη συνεργασία μεταξύ των βασικών ενδιαφερόμενων μερών του κλάδου και των δημόσιων αρχών·
- προσδιορισμό των υφιστάμενων και νεοεμφανιζόμενων αναγκών σε δεξιότητες για επαγγέλματα σε συγκεκριμένους τομείς, τροφοδοτώντας επίσης αυτές τις πληροφορίες στο Ευρωπαϊκό Πανόραμα Δεξιοτήτων·
- ενίσχυση της ανταλλαγής γνώσεων και πρακτικών μεταξύ των ιδρυμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης και της αγοράς εργασίας, με ιδιαίτερη αναφορά στους τομεακούς παράγοντες·
- προώθηση συναφών τομεακών προσόντων και συμφωνία στήριξης για την αναγνώρισή τους·
- οικοδόμηση αμοιβαίας εμπιστοσύνης, διευκόλυνση της διασυνοριακής πιστοποίησης και συνεπώς της κινητικότητας των εργαζομένων ενός τομέα και την ενίσχυση της αναγνώρισης των προσόντων σε ευρωπαϊκό επίπεδο στο πλαίσιο ενός τομέα·
- προσαρμογή της παροχής ΕΕΚ στις ανάγκες δεξιοτήτων, προσανατολισμένης σε συγκεκριμένες επαγγελματικές δεξιότητες και βασικές ικανότητες·
- ενσωμάτωση της μάθησης στον χώρο εργασίας στην παρεχόμενη ΕΕΚ, όπου είναι δυνατόν σε συνδυασμό με διεθνή εμπειρία, και αξιοποίηση των δυνατοτήτων οικονομικής ανάπτυξης και καινοτομίας προκειμένου να ενισχυθεί η ανταγωνιστικότητα των σχετικών τομέων·
- προγραμματισμός της σταδιακής υλοποίησης των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων του σχεδίου που έχουν συστημικό αντίκτυπο με τη μορφή διαρκούς προσαρμογής της παροχής ΕΕΚ στις ανάγκες δεξιοτήτων, με βάση βιώσιμες συμπράξεις μεταξύ παρόχων και βασικών παραγόντων της αγοράς εργασίας στο κατάλληλο επίπεδο («μηχανισμοί ανατροφοδότησης»). Αυτός ο σχεδιασμός πρέπει να προσδιορίζει και να περιλαμβάνει τους βασικούς εθνικούς ή περιφερειακούς ενδιαφερόμενους, διασφαλίζοντας ταυτόχρονα την ευρεία διάδοση των αποτελεσμάτων.

Τι είναι οι τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων;

Οι τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων είναι διακρατικά σχέδια που καθορίζουν τις υφιστάμενες και νέες ανάγκες δεξιοτήτων σε έναν συγκεκριμένο οικονομικό τομέα ή βασίζονται σε αυτές και/ή επιδιώκουν να τις ικανοποιήσουν με τα κατάλληλα προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης.

Οι τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων αφορούν τα σχέδια στο πλαίσιο της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (ΕΕΚ). Ωστόσο, το πεδίο εφαρμογής της ΕΕΚ υπερβαίνει το ανώτερο δευτεροβάθμιο επίπεδο και καλύπτει το μεταδευτεροβάθμιο, το μη-ανώτατο επίπεδο, αλλά και το τριτοβάθμιο επίπεδο (π.χ. πανεπιστήμια εφαρμοσμένων επιστημών, Πολυτεχνικές σχολές, κ.λπ.). Οι προτάσεις που περιλαμβάνουν **επίσης** παρόχους ΕΕΚ στο τριτοβάθμιο επίπεδο, μπορούν να κατατεθούν εφόσον τα προγράμματα σπουδών και/ή τα επαγγελματικά προσόντα που θα αναπτυχθούν καλύπτουν και τα τριτοβάθμια επίπεδα (επίπεδα ΕΠΕΠ 6 έως 8) και τα ανώτερα δευτεροβάθμια επίπεδα (επίπεδα ΕΠΕΠ 3 έως 5), δηλ., όχι αποκλειστικά τριτοβάθμιο επίπεδο.

Οι τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων πρέπει να χρησιμοποιούν μέσα και εργαλεία σε επίπεδο ΕΕ όπως τα EQF, ECVET, EQAVET, καθώς επίσης τη σύσταση του Συμβουλίου σχετικά με ένα ευρωπαϊκό πλαίσιο για ποιοτικά και αποτελεσματικά προγράμματα μαθητείας[119], κατά περίπτωση.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις **ψηφιακές δεξιότητες** οι οποίες είναι ολοένα σημαντικότερες για όλες τις θέσεις εργασίας.

Επίσης, η μετάβαση προς μια κυκλική και πιο πράσινη οικονομία απαιτεί αλλαγές όσον αφορά τα επαγγελματικά προσόντα και τα εθνικά προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης, ώστε να ικανοποιούνται οι νέες επαγγελματικές ανάγκες για **πράσινες δεξιότητες και βιώσιμη ανάπτυξη**.

Οι παραπάνω στόχοι μπορούν να επιτευχθούν μέσω σχεδίων σε μία ή περισσότερες από τις παρακάτω κατηγορίες (ένας οργανισμός μπορεί να συμμετέχει ως αιτών σε διάφορες προτάσεις και κατηγορίες εφόσον οι προτάσεις αφορούν διαφορετικούς τομείς):

Κατηγορία 1: Τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων για τον σχεδιασμό και την παράδοση της ΕΕΚ: Αυτή η Κατηγορία στοχεύει στην αντιμετώπιση των εντοπισμένων χασμάτων και των αναγκών σε δεξιότητες αναπτύσσοντας κοινό διακρατικό περιεχόμενο κατάρτισης για ευρωπαϊκά βασικά προφίλ επαγγελματικών προσόντων καθώς και μεθόδους διδασκαλίας και κατάρτισης, με έμφαση στη μάθηση στον χώρο εργασίας.

Τα σχέδια μπορεί να περιλαμβάνουν την πρόβλεψη προσόντων που στοχεύει στον εντοπισμό αναγκών, χασμάτων και παροχής κατάρτισης όσον αφορά τις δεξιότητες σε έναν συγκεκριμένο οικονομικό τομέα ή να παρέχουν αποδεικτικά στοιχεία ότι ο προτεινόμενος σχεδιασμός και η παράδοση της ΕΕΚ βασίζεται σε εντοπισμό αναγκών όσον αφορά υπάρχουσες δεξιότητες.

Κατηγορία 2: Τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων για την εφαρμογή νέας στρατηγικής προσέγγισης (σχέδιο στρατηγικής) στην τομεακή συνεργασία όσον αφορά τις δεξιότητες: το σχέδιο στρατηγικής στην τομεακή συνεργασία όσον αφορά τις δεξιότητες[120] αποτελεί μία εκ των δέκα δράσεων που περιλαμβάνονται στο νέο θεματολόγιο δεξιοτήτων για την Ευρώπη[121]. Στην παρούσα πρόσκληση, το σχέδιο στρατηγικής θα εφαρμοστεί σε έξι τομείς που αντιμετωπίζουν σοβαρές έλλειψης δεξιοτήτων (βλέπε κριτήρια επιλεξιμότητας). Οι συμμαχίες στο πλαίσιο της κατηγορίας 2 στηρίζουν την εφαρμογή του σχεδίου στρατηγικής μέσω της ανάπτυξης *τομεακής στρατηγικής δεξιοτήτων*. Η στρατηγική αυτή πρέπει να έχει συστημικό και διαρθρωτικό αντίκτυπο στη μείωση των ελλείψεων, των κενών και των αναντιστοιχιών δεξιοτήτων, αλλά και να διασφαλίζει κατάλληλη ποιότητα και επίπεδο δεξιοτήτων με σκοπό τη στήριξη της ανάπτυξης, της καινοτομίας και της ανταγωνιστικότητας του τομέα. Η τομεακή στρατηγική δεξιοτήτων πρέπει να περιλαμβάνει ένα σαφές σύνολο δραστηριοτήτων, σημαντικών επί μέρους στόχων και σαφώς καθορισμένων αποτελεσμάτων με σκοπό την αντιστοίχιση της ζήτησης και της προσφοράς δεξιοτήτων, ώστε να υποστηρίζεται η συνολική στρατηγική ανάπτυξης ενός συγκεκριμένου τομέα. Οι στόχοι της κατηγορίας 1 (ανταπόκριση σε καθορισμένες ανάγκες δεξιοτήτων μέσω του σχεδιασμού και της υλοποίησης δράσεων ΕΕΚ) πρέπει να συμπεριλαμβάνονται στην τομεακή στρατηγική δεξιοτήτων. Η Συμμαχία της Κατηγορίας 2 πρέπει επίσης να εφαρμόζει τις δραστηριότητες της Κατηγορίας 1. Για την Κατηγορία 2 μπορεί να χρηματοδοτηθεί μόνο μία πρόταση ανά τομέα.

Ποιες δραστηριότητες στηρίζονται στο πλαίσιο αυτής της δράσης;

Κάθε τομεακή συμμαχία δεξιοτήτων εφαρμόζει μια συνεκτική, ολοκληρωμένη και μεταβλητή δέσμη διασυνδεδεμένων δραστηριοτήτων που είναι ευέλικτες και μπορούν να προσαρμοστούν στις διάφορες τρέχουσες και μελλοντικές ανάγκες της αγοράς εργασίας, όπως:

Κατηγορία 1: Τομεακή συμμαχία δεξιοτήτων για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων ΕΕΚ

Σχεδιασμός διακρατικών τομεακών προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης:

- Όταν απαιτείται, συλλογή και ερμηνεία στοιχείων που αφορούν τις ανάγκες δεξιοτήτων στην αγορά εργασίας σε έναν συγκεκριμένο οικονομικό τομέα, με βάση το Πανόραμα Δεξιοτήτων της ΕΕ και, κατά περίπτωση, το έργο των υπαρχόντων τομεακών συμμαχιών δεξιοτήτων·
- Εντοπισμός αναγκών όσον αφορά την παροχή κατάρτισης, με βάση, αν είναι δυνατόν, τα επαγγελματικά προφίλ της ταξινόμησης ευρωπαϊκών δεξιοτήτων, ικανοτήτων, προσόντων και επαγγελμάτων (European Skills, Competencies, Qualifications and Occupations – ESCO)·
- Με βάση τις καθορισμένες ανάγκες δεξιοτήτων για συγκεκριμένα επαγγελματικά προφίλ σε έναν συγκεκριμένο

[119] https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32018H0502%2801%29
[120] http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/newsroom/cf/itemdetail.cfm?item_id=8848
[121] http://www.ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1223

οικονομικό τομέα, εντοπισμός και σχεδιασμός προγραμμάτων ΕΕΚ και, κατά περίπτωση, προτύπων επαγγελματικών προσόντων (σύμφωνα με το EQF και την ESCO), με σκοπό την κάλυψη των συγκεκριμένων αναγκών·

- Μετατροπή των αναγκών δεξιοτήτων σε δομημένα προγράμματα ΕΕΚ και/ή προσόντα προσανατολισμένα προς τα μαθησιακά αποτελέσματα (εφαρμόζοντας το ECVET για τον σχεδιασμό προσόντων που συνίστανται σε μονάδες μαθησιακών αποτελεσμάτων), έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η διαφάνεια και η συγκρισιμότητα, λαμβανομένων επίσης υπόψη των αναγκών επικύρωσης της προηγούμενης μάθησης (π.χ. μη τυπικής ή άτυπης μάθησης)·
- Εφαρμογή του ελέγχου ποιότητας στο νέο εκπαιδευτικό περιεχόμενο, είτε με την εφαρμογή των αρχών διασφάλισης ποιότητας του EQAVET, είτε με τη χρήση των ήδη υπαρχόντων συστημάτων, τα οποία ωστόσο θα πρέπει να συνάδουν με το EQAVET·
- Ενσωμάτωση περιόδων μάθησης στον χώρο εργασίας στο νέο εκπαιδευτικό περιεχόμενο, συμπεριλαμβανομένων των δυνατοτήτων εφαρμογής των γνώσεων σε πραγματικές καταστάσεις στον εργασιακό χώρο και ένταξη, όπου είναι δυνατόν, διεθνών εμπειριών μάθησης·
- Σχεδιασμός παροχής ΕΕΚ προσανατολισμένης σε συγκεκριμένες επαγγελματικές δεξιότητες και βασικές ικανότητες122, σε μη τεχνικές δεξιότητες και δεξιότητες στους τομείς της επιστήμης, της τεχνολογίας, της μηχανικής και των μαθηματικών, και ταυτόχρονα παροχή ουσιαστικών ευκαιριών απόκτησης ή ανάπτυξης των εν λόγω ικανοτήτων, ειδικότερα στο πλαίσιο εργασιακής κατάρτισης·
- Προώθηση συναφών τομεακών προσόντων ΕΕΚ (συμπεριλαμβανομένων διακρατικών κοινών προγραμμάτων που παρέχονται από περισσότερους από έναν παρόχους ΕΕΚ), και συμφωνίας στήριξης για την αναγνώρισή τους, εφαρμόζοντας τις αρχές του ECVET και συσχετίζοντας τα προσόντα με τα εθνικά πλαίσια επαγγελματικών προσόντων (Ε-ΠΕΠ) και το ευρωπαϊκό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων (EQF), καθώς και με άλλα συναφή ευρωπαϊκά εργαλεία και μέσα στον συγκεκριμένο τομέα·
- Ενίσχυση της αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο στο πλαίσιο ενός τομέα, μέσω της προώθησης και της επίτευξης συμφωνίας σχετικά με τομεακά προσόντα, της διευκόλυνσης της διασυνοριακής πιστοποίησης και της ανάπτυξης αμοιβαίας εμπιστοσύνης, με στόχο την αύξηση της κινητικότητας εκπαιδευόμενων και επαγγελματιών στον τομέα·
- Εντοπισμός, τεκμηρίωση και προώθηση επιτυχημένων σχεδίων και ορθών πρακτικών που σχετίζονται με δεξιότητες ή προσόντα, καθώς και αυτών που προωθούν πολυμερείς εταιρικές συμπράξεις, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που προέρχονται από άλλους τομείς ή εκτός Ευρώπης, και διατύπωση λεπτομερών προτάσεων για αναπαραγωγή ή ευρύτερη εφαρμογή, κατά περίπτωση·
- Διασφάλιση, κατά περίπτωση, ότι τα αποτελέσματα των σχεδίων είναι διαθέσιμα σε μορφή ανοιχτών συνδεδεμένων δεδομένων, έτσι ώστε να μπορούν να ενσωματωθούν στο πανόραμα δεξιοτήτων και στην ESCO.

Υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης:

- προσδιορισμός των πλέον κατάλληλων μεθόδων υλοποίησης προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης, με χρήση καινοτόμων προσεγγίσεων όσον αφορά τη διδασκαλία και τη μάθηση, αλλά και με στρατηγική και ολοκληρωμένη χρήση ΤΠΕ (π.χ. μικτή μάθηση, προσομοιωτές, επαυξημένη πραγματικότητα, κ.λπ.), λύσεις εικονικής/μικτής κινητικότητας για εκπαιδευόμενους και προσωπικό, και ανοικτούς εκπαιδευτικούς πόρους (π.χ. μαζικά ανοικτά διαδικτυακά προγράμματα[123])·
- προσδιορισμός τρόπων εφαρμογής καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας και μάθησης ΕΕΚ με σκοπό την ανταπόκριση στις ανάγκες συγκεκριμένων στοχευόμενων ομάδων εκπαιδευομένων, συμπεριλαμβανομένης της μάθησης στον χώρο εργασίας·
- ανάπτυξη δράσεων για τη διευκόλυνση της διαγενεακής μεταβίβασης γνώσεων στο πλαίσιο της ΕΕΚ·
- περιγραφή τρόπων με τους οποίους οι μεθοδολογίες και οι διαδικασίες αξιολόγησης μπορούν να ενσωματώσουν όλες τις μορφές μάθησης, συμπεριλαμβανομένης της μάθησης στον χώρο εργασίας, και να διευκολύνουν την επικύρωση δεξιοτήτων και ικανοτήτων που αποκτήθηκαν πριν από την κατάρτιση·
- προσδιορισμός επαρκών μέτρων παρακολούθησης της πορείας των εκπαιδευομένων μετά το πέρας της κατάρτισης, με σκοπό την παροχή «μηχανισμών ανατροφοδότησης»[124]. Αυτά τα συστήματα παρακολούθησης και ανατροφοδότησης μπορούν να βασιστούν σε πληροφόρηση από εταιρείες, εκπαιδευόμενους/εργαζομένους, αλλά και από δημόσιες πηγές πληροφόρησης και παράγοντες της αγοράς εργασίας·
- πρόταση των κατάλληλων μέτρων για την επίσημη αναγνώριση των νέων ή προσαρμοσμένων προγραμμάτων

[122] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32006H0962&from=EN

[123] Τα μαζικά ανοικτά διαδικτυακά προγράμματα έχουν ως στόχο την απεριόριστη συμμετοχή και την ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου. Επιπλέον του παραδοσιακού εκπαιδευτικού υλικού, όπως οι μαγνητοσκοπημένες διαλέξεις, τα συγγράμματα, και η ανάλυση προβλημάτων, πολλά μαζικά ανοικτά διαδικτυακά προγράμματα παρέχουν διαδραστικές πλατφόρμες χρηστών με στόχο την ενίσχυση της αλληλεπίδρασης μεταξύ μαθητών, καθηγητών και βοηθών καθηγητών.

[124] βλέπε Μεσοπρόθεσμο παραδοτέο 2 (MTD2), στα συμπεράσματα της Ρίγας του 2015: https://www.izm.gov.lv/images/RigaConclusions_2015.pdf

επαγγελματικής κατάρτισης και προσόντων σε συμμετέχουσες χώρες και στους καλυπτόμενους τομείς·

- προγραμματισμός της σταδιακή υλοποίησης των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων του σχεδίου που έχουν συστημικό αντίκτυπο.

Κατηγορία 2: Τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων για την εφαρμογή νέας στρατηγικής προσέγγισης (σχέδιο στρατηγικής) στην τομεακή συνεργασία όσον αφορά τις δεξιότητες

Οι τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων στο πλαίσιο αυτής της κατηγορίας θεσπίζουν βιώσιμη συνεργασία όσον αφορά την ανάπτυξη δεξιοτήτων μεταξύ βασικών παραγόντων του κλάδου σε έναν συγκεκριμένο τομέα, παρόχων εκπαίδευσης και κατάρτισης και δημόσιων αρχών.

Οι συμμαχίες στο πλαίσιο αυτής της κατηγορίας καλύπτουν τις δραστηριότητες της κατηγορίας 1. Επιπλέον, πρέπει να καλύπτουν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- ανάπτυξη τομεακής στρατηγικής δεξιοτήτων με σκοπό τη στήριξη των στόχων της καθορισμένης αναπτυξιακής στρατηγικής για τον τομέα. Η στρατηγική αυτή πρέπει να είναι το πρώτο βασικό επιδιωκόμενο αποτέλεσμα του σχεδίου, με τον καθορισμό συγκεκριμένων δράσεων και ενός σαφούς συνόλου δραστηριοτήτων και σημαντικών επί μέρους στόχων, ώστε να προταθούν τρόποι αντιστοίχισης της ζήτησης και της προσφοράς δεξιοτήτων. Η στρατηγική πρέπει να αναφέρει λεπτομερώς τον τρόπο με τον οποίο κυρίαρχες τάσεις, όπως παγκόσμιες, κοινωνικές και τεχνολογικές εξελίξεις στον τομέα ενδέχεται να επηρεάσουν τις θέσεις εργασίας και τις ανάγκες σε δεξιότητες. Θα πρέπει να περιγράφει το αναμενόμενο χρονοδιάγραμμα και να δίνει ιδιαίτερη έμφαση στον αντίκτυπο των ψηφιακών τεχνολογικών και των βασικών τεχνολογιών γενικής εφαρμογής·
- στήριξη και σκιαγράφηση της στρατηγικής, μέσω του καθορισμού, της τεκμηρίωσης και της προώθησης συγκεκριμένων παραδειγμάτων πολιτικών και πρωτοβουλιών σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο με στόχο την αντιμετώπιση ελλείψεων και αναντιστοιχιών δεξιοτήτων, καθώς και την ενθάρρυνση πολυμερών εταιρικών συμπράξεων (π.χ. μεταξύ του κλάδου, των κοινωνικών εταίρων, των παρόχων εκπαίδευσης και κατάρτισης και των δημοσίων αρχών). Τα παραδείγματα αυτά πρέπει να παρουσιάζονται με τη μορφή δελτίων που θα περιέχουν λεπτομερή περιγραφή της πολιτικής/του έργου, του ρόλου και των υποχρεώσεων των διαφόρων ενδιαφερόμενων μερών, της διάρκειας, της χρηματοδότησης (όπου κρίνεται σκόπιμο) και των αποτελεσμάτων·
- ανάπτυξη κοινής μεθοδολογίας για την αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης και την πρόβλεψη των μελλοντικών αναγκών, καθώς και για την παρακολούθηση (σε ετήσια βάση) της προόδου και της εξέλιξης της ζήτησης και της προσφοράς δεξιοτήτων βάσει αξιόπιστων σεναρίων πρόβλεψης·
- προσδιορισμός των επαγγελματικών προφίλ που πρέπει να αναθεωρηθούν ή να θεσπιστούν, καθώς και των αντίστοιχων αναγκών δεξιοτήτων και του απαιτούμενου επιπέδου ικανότητας, με βάση, όπου είναι διαθέσιμα, τα επαγγελματικά προφίλ στην ESCO και τα υπάρχοντα πλαίσια δεξιοτήτων[125]· κατά περίπτωση, μπορεί να εξεταστεί η ανάπτυξη τομεακών πλαισίων δεξιοτήτων·
- προσδιορισμός, περιγραφή και καθορισμός προτεραιοτήτων για την αναθεώρηση ή τη θέσπιση νέων προσόντων με βάση τα συναφή επαγγελματικά προφίλ·
- ενθάρρυνση της ανάπτυξης συγκεκριμένων λύσεων παροχής ΕΕΚ (συμπεριλαμβανομένης της ανώτατης ΕΕΚ), αλλά και συμπράξεων μεταξύ της εκπαιδευτικής και ερευνητικής κοινότητας και του επιχειρηματικού κόσμου·
- ανάπτυξη συγκεκριμένων λύσεων για την προώθηση της κινητικότητας φοιτητών επαγγελματικής εκπαίδευσης, ατόμων που αναζητούν εργασία και εκπαιδευομένων σε ολόκληρη την Ευρώπη στο πλαίσιο του τομέα, αξιοποιώντας τα υπάρχοντα εργαλεία της ΕΕ (π.χ. Erasmus+, EURES, Drop'Pin, ευρωπαϊκή συμμαχία για θέσεις μαθητείας)·
- ανάπτυξη δράσεων για την προώθηση της ελκυστικότητας του τομέα ως επιλογής σταδιοδρομίας, ειδικότερα μεταξύ των νέων, θέτοντας ταυτόχρονα ως στόχο την ισόρροπη εκπροσώπηση των φύλων στον τομέα·
- σχεδιασμός μακροπρόθεσμου σχεδίου δράσης με στόχο τη σταδιακή αξιοποίηση των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων του σχεδίου μετά το πέρας αυτού. Αυτό το σχέδιο δράσης βασίζεται σε βιώσιμες συμπράξεις μεταξύ παρόχων εκπαίδευσης και κατάρτισης και βασικών παραγόντων του κλάδου στο κατάλληλο επίπεδο. Θα πρέπει να περιλαμβάνει τον προσδιορισμό των κατάλληλων δομών διακυβέρνησης, αλλά και μέτρα αναβάθμισης και οικονομικής βιωσιμότητας. Επιπλέον, πρέπει να διασφαλίζει την κατάλληλη προβολή και ευρεία διάδοση του έργου της συμμαχίας, μεταξύ άλλων σε επίπεδο εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών και να περιλαμβάνει λεπτομερή στοιχεία όσον αφορά τον τρόπο υλοποίησής του σε εθνικό και/ή περιφερειακό επίπεδο σε συνεργασία με τις σχετικές δημόσιες και τομεακές αρχές. Το σχέδιο δράσης καθορίζει, επιπλέον, τον τρόπο με τον οποίο τα χρηματοδοτικά μέσα της ΕΕ [π.χ. Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά Ταμεία, Ευρωπαϊκό Ταμείο Στρατηγικών Επενδύσεων, Erasmus+, πρόγραμμα για την ανταγωνιστικότητα των επιχειρήσεων και τις ΜΜΕ (COSME), τομεακά προγράμματα], καθώς και τα εθνικά και περιφερειακά χρηματοδοτικά μέσα μπορούν να στηρίζουν τις

[125] π.χ. το πλαίσιο ψηφιακών δεξιοτήτων για τους πολίτες, το πλαίσιο επιχειρηματικών δεξιοτήτων και το ευρωπαϊκό πλαίσιο ηλεκτρονικών δεξιοτήτων (e-CF).

στρατηγικές για τις δεξιότητες. Είναι σκόπιμο να λαμβάνονται υπόψη οι εθνικές και περιφερειακές στρατηγικές «έξυπνης» εξειδίκευσης·

- παροχή όλων των συναφών ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων σε επίπεδο ΕΕ και/ή χώρας σε ηλεκτρονική μορφή ανοιχτών συνδεδεμένων δεδομένων[126].

Ποια είναι τα βασικά χαρακτηριστικά των τομεακών συμμαχιών δεξιοτήτων;

Τα βασικά χαρακτηριστικά των τομεακών συμμαχιών δεξιοτήτων είναι τα εξής:

- καινοτομία στον τομέα της **επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης** για συγκεκριμένα επαγγέλματα σε τομείς της οικονομίας (εφόσον διατίθενται στο σύστημα ESCO[127]:) και
- αντίκτυπος πέραν της διάρκειας ζωής του σχεδίου και των οργανισμών που συμμετέχουν στη συμμαχία. Η σύμπραξη και οι δραστηριότητες αναμένεται να είναι βιώσιμες. Οι αλλαγές στην παρεχόμενη ΕΕΚ για τα επαγγελματικά προφίλ πρέπει να είναι μετρήσιμες. Πρέπει να υπάρχει δυνατότητα μεταφοράς των αποτελεσμάτων και των λύσεων, καθώς και πρόσβασής τους από το ευρύ κοινό. Τα αποτελέσματα των τομεακών συμμαχιών δεξιοτήτων πρέπει να είναι διαθέσιμα για χρήση και δημοσίευση στο πανόραμα δεξιοτήτων της ΕΕ.

Οι τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων πρέπει να καταδεικνύουν τη δέσμευση και την προστιθέμενη αξία όλων των εταίρων. Οι εταίροι πρέπει να συνδυάζουν τις συστημικές πληροφορίες και τις πληροφορίες που αφορούν τον υπό εξέταση τομέα με άρτια γνώση των αναγκών σε δεξιότητες και των πρακτικών κατάρτισης στον τομέα τους. Η κατανομή των καθηκόντων και των αποτελεσμάτων πρέπει να απεικονίζει τη σωστή αντιστοιχία μεταξύ της εμπειρογνωσίας των εταίρων και των δραστηριοτήτων για τις οποίες είναι υπεύθυνοι. Οι εταίροι πρέπει να είναι αντιπροσωπευτικοί του τομέα, τουλάχιστον σε εθνικό επίπεδο, και να διαθέτουν ευρωπαϊκή εμβέλεια και εμπειρογνωσία ή ικανότητες στον τομέα της πρόβλεψης ή της προσφοράς επαγγελματικών δεξιοτήτων, καθώς και στην κατάρτιση ή στον σχεδιασμό προσόντων.

Στην **Κατηγορία 1 – Τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων ΕΕΚ**, οι εταίροι πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τα στοιχεία έρευνας σχετικά με τις ανάγκες όσον αφορά τις δεξιότητες για συγκεκριμένα επαγγέλματα κατά την υλοποίηση δράσεων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης ή τον σχεδιασμό προδιαγραφών για την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων με βάση ένα κοινό ευρωπαϊκό επαγγελματικό πρότυπο και, ενδεχομένως, την ESCO.

Όπου ενδείκνυται, οι εταίροι πρέπει να βασίζονται στις ήδη υπάρχουσες μελέτες για τις τομεακές δεξιότητες που έχουν ανατεθεί από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Το πανόραμα δεξιοτήτων στην ΕΕ παρέχει πληθώρα πληροφοριών για τις δεξιότητες, αναλύσεις και μελέτες σχετικά με τα επαγγέλματα και τους τομείς.

Η συμμαχία πρέπει στη συνέχεια να μετουσιώνει τα εν λόγω στοιχεία σε καινοτόμα προγράμματα σπουδών που βασίζονται σε μαθησιακά αποτελέσματα (με βάση το ECVET), τα οποία θα περιλαμβάνουν περιόδους μάθησης στον χώρο εργασίας και θα υποστηρίζονται από μηχανισμούς διασφάλισης της ποιότητας (σύμφωνα με το EQAVET).

Οι εταίροι της συμμαχίας πρέπει να αναφέρουν στην αίτηση τα μέτρα που θα λάβουν στις χώρες και στον τομέα που καλύπτονται από τη συμμαχία για την επίσημη αναγνώριση (αρχική ΕΕΚ) ή την πιστοποίηση (συνεχιζόμενη ΕΕΚ) των νέων ή προσαρμοσμένων προγραμμάτων σπουδών και τον τρόπο με τον οποίο θα συνεχίσουν τις διαδικασίες μετά το πέρας της χρηματοδότησης της ΕΕ. Οι υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού μαζί με τις περιφερειακές ή τοπικές αρχές πρέπει να διαδραματίζουν τον ρόλο «διαμεσολαβητή» υποστηρίζοντας τη διαδικασία της αντιστοίχισης των δεξιοτήτων με τον σχεδιασμό προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης, προκειμένου να προσανατολίζουν σχολές αρχικής ΕΕΚ, νέους εκπαιδευόμενους ή τους γονείς τους σε συγκεκριμένα επαγγέλματα με υψηλή ζήτηση στην αγορά εργασίας.

Οι τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων αναμένεται να υλοποιούν τις προτεινόμενες δραστηριότητες με τρόπο που μεγιστοποιεί τον αντίκτυπο σε ένα ή περισσότερα συναφή επαγγέλματα ενός συγκεκριμένου τομέα.

Στην **κατηγορία 2 – Τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων για την εφαρμογή νέας στρατηγικής προσέγγισης (σχέδιο στρατηγικής) στην τομεακή συνεργασία όσον αφορά τις δεξιότητες**, εκτός όσων περιγράφονται για την κατηγορία 1, οι εταίροι οφείλουν να αναπτύσσουν μια ολοκληρωμένη και στρατηγική προσέγγιση που θα καλύπτει όλες τις δραστηριότητες. Η εν λόγω στρατηγική προσέγγιση πρέπει να συνδέεται σαφώς με τη συνολική αναπτυξιακή στρατηγική του τομέα, με σκοπό τη στήριξή του για την αντιμετώπιση των πλέον πιεστικών προκλήσεων και την επίτευξη των μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων στόχων του, μεταξύ άλλων, όπου απαιτείται, από την άποψη της ανάπτυξης, της καινοτομίας, της ανταγωνιστικότητας και της απασχόλησης.

[126] Για τον σκοπό αυτό πρέπει να χρησιμοποιηθεί το «πρακτικό πλαίσιο για τη συμπερίληψη στοιχείων τομεακών δεξιοτήτων στο πανόραμα δεξιοτήτων» του Cedefop. http://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en

[127] https://ec.europa.eu/esco/home

Οι συμμαχίες πρέπει να λαμβάνουν υπόψη και να αποτυπώνουν στο έργο τους τις κύριες εξελίξεις σε επίπεδο πολιτικής και τις δημοσιεύσεις σε επίπεδο ΕΕ που σχετίζονται με τον τομέα τους.

Ποιος είναι ο ρόλος των οργανισμών που συμμετέχουν στις τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων;

Αιτών/συντονιστής: συμμετέχων οργανισμός που υποβάλλει την πρόταση σχεδίου εξ ονόματος όλων των εταίρων. Ο συντονιστής έχει την πλήρη ευθύνη για τη διασφάλιση της υλοποίησης του σχεδίου βάσει της συμφωνίας. Ο συντονιστικός του ρόλος περιλαμβάνει τα εξής καθήκοντα:

- εκπροσωπεί τη συμμαχία και ενεργεί εξ ονόματός της έναντι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής·
- φέρει την οικονομική και νομική ευθύνη για την ορθή επιχειρησιακή, διοικητική και οικονομική υλοποίηση του συνολικού σχεδίου·
- συντονίζει τη συμμαχία σε συνεργασία με τους εταίρους του σχεδίου.

Πλήρεις εταίροι: συμμετέχοντες οργανισμοί που συμβάλλουν ενεργά στην υλοποίηση της τομεακής συμμαχίας δεξιοτήτων. Κάθε πλήρης εταίρος πρέπει να υπογράφει εντολή δυνάμει της οποίας ο υπογράφων εξουσιοδοτεί τον συντονιστή να αναλάβει τα καθήκοντα που αναφέρονται παραπάνω εκ μέρους της σύμπραξης κατά την υλοποίηση του σχεδίου.

Συνδεόμενες οντότητες (προαιρετικό): οργανισμοί που συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων και δραστηριοτήτων του σχεδίου. Οι συνδεόμενες οντότητες πρέπει να προσδιορίζονται στην αίτηση επιχορήγησης και να πληρούν τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙΙ (Γλωσσάριο βασικών όρων) του παρόντος οδηγού προγράμματος.

Συνεργαζόμενοι εταίροι (προαιρετικό): στις τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων μπορούν να συμμετέχουν συνεργαζόμενοι εταίροι που συμβάλλουν στις δραστηριότητές της τομεακής συμμαχίας δεξιοτήτων. Οι συγκεκριμένοι εταίροι δεν υπόκεινται σε συμβατικές υποχρεώσεις καθώς δεν λαμβάνουν χρηματοδότηση. Ωστόσο, η συμμετοχή τους και ο ρόλος που διαδραματίζουν στο σχέδιο και σε διάφορες εργασίες πρέπει να περιγράφονται με σαφήνεια.

Με ποια κριτήρια αξιολογούνται οι προτάσεις τομεακών συμμαχιών δεξιοτήτων;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί μια πρόταση τομεακής συμμαχίας δεξιοτήτων ώστε να είναι επιλέξιμη για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

Κατηγορία 1: Τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων ΕΕΚ

Κριτήρια επιλεξιμότητας για την κατηγορία 1

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί	Οι ακόλουθοι οργανισμοί, οι συνδεόμενες οντότητές τους (αν υπάρχουν) και οι συνεργαζόμενοι εταίροι (αν υπάρχουν), είναι επιλέξιμοι για να λάβουν μέρος σε συμμαχία της κατηγορίας 1. Μπορεί να είναι δημόσιοι ή ιδιωτικοί οργανισμοί που είναι εγκατεστημένοι σε Χώρα του Προγράμματος (βλέπε ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού). ▪ δημόσιοι ή ιδιωτικοί πάροχοι ΕΕΚ, συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων, ιδίως εκείνοι που διαθέτουν δική τους υπηρεσία κατάρτισης, και παρέχουν προγράμματα μαθητείας ή κοινά προγράμματα κατάρτισης (συνεργατική κατάρτιση)· ▪ οργανισμοί της ΕΕ ή εθνικοί οργανισμοί που εκπροσωπούν τον κλάδο, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις, σχετικοί τομεακοί οργανισμοί· ▪ δίκτυα παρόχων ΕΕΚ και ευρωπαϊκές ή εθνικές οργανώσεις που τα εκπροσωπούν· ▪ εκπαιδευτικές αρχές και/ή αρχές κατάρτισης σε περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο, και υπουργεία· ▪ οργανώσεις ή δίκτυα – σε επίπεδο ΕΕ ή εθνικό επίπεδο – που εκπροσωπούν κοινωνικούς εταίρους, τη βιομηχανία, τομεακές οργανώσεις, φορείς επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων των οργανώσεων νεολαίας· ▪ εμπορικά, βιομηχανικά, βιοτεχνικά ή εργατικά επιμελητήρια, και άλλοι σχετικοί τομεακοί ενδιάμεσοι φορείς· ▪ τομεακά συμβούλια δεξιοτήτων· ▪ φορείς οικονομικής ανάπτυξης, στατιστικές υπηρεσίες και ερευνητικά ιδρύματα· ▪ πολιτιστικοί και/ή δημιουργικοί φορείς· ▪ φορείς που παρέχουν υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού, επαγγελματικής συμβουλευτικής, ενημέρωσης και απασχόλησης· ▪ φορείς επικύρωσης, πιστοποίησης ή αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων (φορείς που έχουν ρυθμιστική αρμοδιότητα).
Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;	Αίτηση μπορεί να υποβάλει κάθε συμμετέχων οργανισμός που είναι εγκατεστημένος σε Χώρα του Προγράμματος. Ο οργανισμός αυτός υποβάλλει την αίτηση εξ ονόματος όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο.
Αριθμός και προφίλ των συμμετεχόντων οργανισμών	Η τομεακή συμμαχία δεξιοτήτων πρέπει να καλύπτει **τουλάχιστον 4 Χώρες του Προγράμματος** και να περιλαμβάνει **τουλάχιστον 8 πλήρεις εταίρους**, εκ των οποίων τουλάχιστον 3 είναι **επιχειρήσεις, εκπρόσωποι του κλάδου ή του τομέα** (π.χ. εμπορικοί σύλλογοι ή επιμελητήρια), και τουλάχιστον 3 είναι **πάροχοι εκπαίδευσης και κατάρτισης.**
Επιλέξιμοι τομείς	Όλοι οι τομείς[128] εκτός από τους έξι τομείς που είναι επιλέξιμοι στο πλαίσιο της κατηγορίας 2.
Διάρκεια του σχεδίου	2 ή 3 έτη. Η διάρκεια του σχεδίου πρέπει να επιλέγεται στο στάδιο της υποβολής της αίτησης ανάλογα με τον στόχο του σχεδίου και το είδος των δραστηριοτήτων που Προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η διάρκεια μιας τομεακής συμμαχίας δεξιοτήτων μπορεί να παραταθεί, μετά από αίτηση του δικαιούχου και με τη σύμφωνη γνώμη του Εκτελεστικού Οργανισμού, έως και 6 μήνες. Στην περίπτωση αυτή, το ποσό της επιχορήγησης δεν αλλάζει.
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού που εδρεύει στις Βρυξέλλες.
Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους έως τις 26 Φεβρουαρίου στις 17:00 (ώρα Βρυξελλών) για τα σχέδια που αρχίζουν την 1η Νοεμβρίου ή την 1η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους, ή την 1η Ιανουαρίου του επόμενου έτους.
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Για λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, βλέπε Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

[128] Ορίζονται στην ονοματολογία NACE της Eurostat - Στατιστική ονοματολογία των οικονομικών δραστηριοτήτων στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Οι αιτούντες οργανισμοί αξιολογούνται με βάση τα σχετικά **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Κριτήρια χορήγησης για την κατηγορία 1

Οι προτάσεις αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 25 βαθμοί)	▪ Σύνδεση με την πολιτική και τις πρωτοβουλίες της ΕΕ: η πρόταση λαμβάνει υπόψη και συμβάλλει στην επίτευξη των ευρωπαϊκών στόχων στον τομέα της ΕΕΚ· η πρόταση λαμβάνει υπόψη και συμβάλλει στην προβολή των υφιστάμενων εργαλείων και πρωτοβουλιών της ΕΕ για την ανάπτυξη δεξιοτήτων· ▪ Εκπροσώπηση ΕΕΚ: η τομεακή συμμαχία δεξιοτήτων περιλαμβάνει εταίρους που εκπροσωπούν επαρκώς τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων ΕΕΚ· ▪ Τομεακή εκπροσώπηση: η τομεακή συμμαχία δεξιοτήτων περιλαμβάνει εταίρους που εκπροσωπούν επαρκώς τον υπό εξέταση τομέα· ▪ Ψηφιακές δεξιότητες: ο βαθμός στον οποίο η πρόταση ενσωματώνει ψηφιακές δεξιότητες στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο ενός ή περισσότερων συνδεδεμένων επαγγελματικών προφίλ. Ιδιαίτερη βαρύτητα θα δίνεται στις προτάσεις που συμπεριλαμβάνουν αυτή την πτυχή· ▪ Πράσινες δεξιότητες: ο βαθμός στον οποίο η πρόταση ενσωματώνει δεξιότητες που συνδέονται με τη μετάβαση σε μια κυκλική και πιο πράσινη οικονομία στο πλαίσιο του εκπαιδευτικού περιεχομένου ενός ή περισσότερων συνδεδεμένων επαγγελματικών προφίλ. Ιδιαίτερη βαρύτητα θα δίνεται στις προτάσεις που συμπεριλαμβάνουν αυτή την πτυχή. ▪ Σκοπός: η πρόταση είναι συναφής με τους στόχους της δράσης (βλέπε ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι των τομεακών συμμαχιών δεξιοτήτων») · ▪ Συνέπεια: οι στόχοι βασίζονται σε ενδελεχή ανάλυση των αναγκών, προσδιορίζονται με σαφήνεια, είναι ρεαλιστικοί και αφορούν θέματα που συνδέονται με τους συμμετέχοντες οργανισμούς και τη δράση· ▪ Καινοτομία: η πρόταση προβλέπει προηγμένες μεθόδους και τεχνικές και οδηγεί σε καινοτόμα αποτελέσματα και λύσεις· ▪ Ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία: η πρόταση καταδεικνύει με σαφήνεια την προστιθέμενη αξία που δημιουργείται χάρη στον διακρατικό της χαρακτήρα.

Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	▪ Συνοχή: συνοχή μεταξύ των στόχων, της μεθοδολογίας, των δραστηριοτήτων και του προτεινόμενου προϋπολογισμού του σχεδίου. Η πρόταση παρουσιάζει μια συνεκτική και ολοκληρωμένη δέσμη κατάλληλων δραστηριοτήτων οι οποίες καλύπτουν τις διαπιστωμένες ανάγκες και οδηγούν στα επιδιωκόμενα αποτελέσματα. ▪ Δομή: το πρόγραμμα εργασίας είναι σαφές, κατανοητό και καλύπτει όλα τα στάδια (προετοιμασία, υλοποίηση, παρακολούθηση, αξιολόγηση, και διάδοση). ▪ Μεθοδολογία: η πρόταση συμμορφώνεται και αξιοποιεί τα μέσα και τα εργαλεία της ΕΕ που συνδέονται με δεξιότητες και επαγγέλματα όπως το EQF[129], το ECVET[130], το EQAVET[131], το Europass[132], το EURES[133], το Drop 'Pin[134], την ESCO[135], κ.λπ. Όποτε είναι εφικτό, η πρόταση λαμβάνει υπόψη και αξιοποιεί προηγούμενες σχετικές δραστηριότητες (π.χ. πρωτοβουλίες των Χωρών του Προγράμματος, κοινότητες γνώσης και καινοτομίας-ΚΓΚ του ΕΙΤ[136], καθώς και προηγούμενες και υφιστάμενες τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων[137]. Χρησιμοποιεί την προσέγγιση των μαθησιακών αποτελεσμάτων, το ECVET (μονάδες μαθησιακών αποτελεσμάτων) και τις αρχές διασφάλισης της ποιότητας σύμφωνα με το EQAVET. ▪ Διαχείριση: προβλέπονται ρυθμίσεις αποτελεσματικής διαχείρισης. Τα χρονοδιαγράμματα, η οργάνωση, τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθορίζονται αναλυτικά και χαρακτηρίζονται από ρεαλισμό. Η πρόταση κατανέμει τους κατάλληλους πόρους σε κάθε δραστηριότητα. ▪ Προϋπολογισμός: ο προϋπολογισμός προβλέπει τους κατάλληλους πόρους που απαιτούνται για την επιτυχία του σχεδίου. Δεν είναι ούτε υπερτιμημένος ούτε υποτιμημένος. ▪ Η ποιότητα των διαδικασιών αναγνώρισης και επικύρωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων είναι σύμφωνη με τα ευρωπαϊκά μέσα και τις αρχές για τη διαφάνεια και την αναγνώριση. ▪ Οικονομικός έλεγχος και έλεγχος ποιότητας: τα μέτρα ελέγχου (συνεχής αξιολόγηση της ποιότητας, αξιολογήσεις από ομοτίμους, δραστηριότητες συγκριτικής αξιολόγησης, κ.λπ.) και οι δείκτες ποιότητας διασφαλίζουν ότι η υλοποίηση του σχεδίου είναι υψηλού επιπέδου και οικονομικά αποδοτική. Οι προκλήσεις/κίνδυνοι του σχεδίου προσδιορίζονται με σαφήνεια και λαμβάνονται κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπισή τους. Στο πλαίσιο του σχεδίου προγραμματίζονται διαδικασίες επανεξέτασης από εμπειρογνώμονες. Το πρόγραμμα εργασίας των συμμαχιών θα πρέπει να περιλαμβάνει ανεξάρτητη εξωτερική αξιολόγηση της ποιότητας στα μέσα της περιόδου υλοποίησης και και κατά τη λήξη του σχεδίου.
Ποιότητα της ομάδας του σχεδίου και του ρυθμίσεων συνεργασίας (μέγιστη βαθμολογία: 25 βαθμοί)	▪ Διάρθρωση: η σύνθεση της σύμπραξης είναι σύμφωνη με τους στόχους του σχεδίου και συγκεντρώνει τη σχετική εμπειρογνωσία και τις ικανότητες που απαιτούνται για τον σχεδιασμό προγραμμάτων σπουδών, τον σχεδιασμό προτύπων για την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων, τη μεθοδολογία υλοποίησης δράσεων κατάρτισης και την πολιτική κατάρτισης. Η αντιπροσωπευτικότητα και η εμπειρογνωσία των εταίρων στον συγκεκριμένο τομέα και σε ευρωπαϊκό επίπεδο καταδεικνύονται με σαφή τρόπο. Οι εταίροι συνδυάζουν συστημικές πληροφορίες και πληροφορίες σχετικά με τον τομέα με άριστη γνώση των αναγκών σε δεξιότητες και των πρακτικών κατάρτισης στον οικονομικό τους τομέα. Η συμμετοχή ευρωπαϊκών και/ή εθνικών κοινωνικών εταίρων στις χώρες που καλύπτονται από τη συμμαχία με σαφή ρόλο στην στην ανάπτυξη του(των) προγράμματος(-ων) σπουδών και στη διασφάλιση της μάθησης στον χώρο εργασίας είναι ιδιαίτερα σημαντική. Η κατανομή και η αντιπροσωπευτικότητα των σχετικών εταίρων στις Χώρες του Προγράμματος που συμμετέχουν στη συμμαχία πρέπει να επαρκούν ώστε να διασφαλίζεται η δυνατότητα εφαρμογής της συμμαχίας στις χώρες που καλύπτονται από αυτή (π.χ. μέσω της συμμετοχής ενός ευρωπαϊκού τομεακού οργανισμού ή ευρωπαϊκών κοινωνικών εταίρων). Η πρόταση θεωρείται ιδιαίτερα σημαντική αν περιλαμβάνει επίσης φορείς με ρυθμιστικές αρμοδιότητες στην ΕΕΚ. ▪ Δέσμευση: η κατανομή των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων πραγματοποιείται με σαφή και κατάλληλο τρόπο και καταδεικνύει τη δέσμευση και την ενεργό συμμετοχή όλων των συμμετεχόντων οργανισμών ανάλογα με την εμπειρογνωσία και τις ικανότητές τους. ▪ Καθήκοντα: ο συντονιστής διαθέτει ικανότητες υψηλού επιπέδου σε θέματα διαχείρισης και συντονισμού διακρατικών δικτύων, καθώς και ηγετικές ικανότητες σε σύνθετο περιβάλλον. Τα επιμέρους καθήκοντα ανατίθενται με βάση την ειδική τεχνογνωσία του κάθε εταίρου.

[129] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX%3A32008H0506(01)
[130] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1473612465372&uri=CELEX:32009H0708(02)
[131] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1473612641346&uri=CELEX:32009H0708(01)
[132] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1473612732264&uri=CELEX:32004D2241
[133] https://ec.europa.eu/eures/public/homepage
[134] https://ec.europa.eu/eures/public/en/opportunities
[135] https://ec.europa.eu/esco/portal/home
[136] https://eit.europa.eu/activities/innovation-communities
[137] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities/sector-skills-alliances_el

	▪ Συνεργασία/ομαδικό πνεύμα: προτείνεται αποτελεσματικός μηχανισμός για τη διασφάλιση καλού συντονισμού, αποτελεσματικής διαδικασίας λήψης αποφάσεων και απρόσκοπτης επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών, των λοιπών συμμετεχόντων, καθώς και άλλων ενδιαφερομένων.
Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία: 20 βαθμοί)	▪ Αξιοποίηση: η πρόταση παρουσιάζει με ποιον τρόπο θα χρησιμοποιηθούν τα αποτελέσματα της συμμαχίας από τους εταίρους και από άλλα ενδιαφερόμενα μέρη. Παρέχει μέσα μέτρησης της αξιοποίησής τους τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου. ▪ Διάδοση: η πρόταση προβλέπει ένα σαφές σχέδιο για τη διάδοση των αποτελεσμάτων και περιλαμβάνει τις κατάλληλες δραστηριότητες και τον χρόνο διεξαγωγής τους, τα μέσα και τους διαύλους για να διασφαλιστεί η αποτελεσματική διάδοση των αποτελεσμάτων και των οφελών στα ενδιαφερόμενα μέρη: τους φορείς χάραξης πολιτικής, τους συμβούλους επαγγελματικού προσανατολισμού, τις επιχειρήσεις και τους νεαρούς εκπαιδευόμενους στην υποχρεωτική εκπαίδευση όσον αφορά τα επαγγέλματα με υψηλή ζήτηση στην αγορά εργασίας ή τις δυνατότητες δημιουργίας νέων επιχειρήσεων· τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου· η πρόταση αναφέρει ποιοι εταίροι θα είναι υπεύθυνοι για τη διάδοση και παρουσιάζει τη σχετική εμπειρία που έχουν σε δραστηριότητες διάδοσης· ▪ Αντίκτυπος: η πρόταση παρουσιάζει κοινωνικό και οικονομικό ενδιαφέρον και έχει ευρεία απήχηση. Περιλαμβάνει εταίρους με σημαντικό ρόλο στον υπό εξέταση τομέα, μεταξύ άλλων, στην εκπαίδευση και την κατάρτιση. Περιλαμβάνει μέτρα, καθώς και στόχους και δείκτες για την παρακολούθηση της προόδου και την αξιολόγηση του αναμενόμενου αντίκτυπου (βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα)· η πρόταση έχει ιδιαίτερη βαρύτητα αν συμμετέχουν με σαφή τρόπο φορείς με ρυθμιστικές αρμοδιότητες (ιδίως σχετικά με τα προσόντα) συμμετέχουν με για τη διασφάλιση της αναγνώρισης ή της πιστοποίησης του περιεχομένου κατάρτισης. Επίσης, η πρόταση έχει ιδιαίτερη βαρύτητα αν μια ευρωπαϊκή τομεακή κεντρική οργάνωση που εκπροσωπεί είτε κοινωνικούς εταίρους είτε τον σχετικό τομέα είναι βασικός εταίρος. ▪ Ανοικτή πρόσβαση[138]: εφόσον είναι σκόπιμο, η πρόταση περιγράφει τον τρόπο με τον οποίον το υλικό, τα έγγραφα και τα μέσα που παράγονται θα διατίθενται δωρεάν και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών [139] χωρίς να προβλέπονται δυσανάλογοι περιορισμοί. ▪ Βιωσιμότητα: η πρόταση εξηγεί πώς θα εφαρμοστεί το σχέδιο δράσης για την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο. Η πρόταση προβλέπει κατάλληλα μέτρα και χρηματοδοτικούς πόρους (ευρωπαϊκούς, εθνικούς και ιδιωτικούς) προκειμένου να διασφαλιστεί η μακροπρόθεσμη βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων και των οφελών της συμμαχίας.

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 70 βαθμούς.

Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 13 βαθμούς στις κατηγορίες «συνάφεια του σχεδίου» και «ποιότητα της ομάδας του σχεδίου και των ρυθμίσεων συνεργασίας»,16 βαθμούς στην κατηγορία «ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου» και 11 βαθμούς στην κατηγορία «αντίκτυπος και διάδοση».

[138] Ο δικαιούχος πρέπει να δημοσιεύει όλο το εκπαιδευτικό υλικό που παράγεται με χρηματοδότηση του Erasmus+ δωρεάν και με ανοικτή άδεια.
[139] Ο τρόπος με τον οποίο ο κάτοχος ενός έργου επιτρέπει σε όλους να χρησιμοποιούν, να ανταλλάσσουν και να προσαρμόζουν τα διάφορα μέσα. Για κάθε μέσο παρέχεται ξεχωριστή άδεια. Οι ανοιχτές άδειες δεν συνεπάγονται μεταφορά των δικαιωμάτων δημιουργού ή των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας και των ωφελειών τους.

Κατηγορία 2: Τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων για την εφαρμογή νέας στρατηγικής προσέγγισης (σχέδιο στρατηγικής) στην τομεακή συνεργασία όσον αφορά τις δεξιότητες

Κριτήρια επιλεξιμότητας για την κατηγορία 2

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί	Οι ακόλουθοι οργανισμοί, οι συνδεόμενες οντότητές τους (αν υπάρχουν) και οι συνεργαζόμενοι εταίροι (αν υπάρχουν), είναι επιλέξιμοι για να λάβουν μέρος σε συμμαχία της κατηγορίας 2. Μπορεί να είναι δημόσιοι ή ιδιωτικοί οργανισμοί που είναι εγκατεστημένοι σε Χώρα του Προγράμματος (βλέπε ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού). ▪ δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους επιλεγμένους τομείς, ιδίως αυτές που διαθέτουν δική τους υπηρεσία κατάρτισης, αυτές που παρέχουν προγράμματα μαθητείας και αυτές που παρέχουν κοινά προγράμματα κατάρτισης (συνεργατική κατάρτιση)· ▪ ευρωπαϊκές ή εθνικές οργανώσεις που εκπροσωπούν τη βιομηχανία, μικρομεσαίες επιχειρήσεις και συναφείς τομεακές οργανώσεις· ▪ δημόσιοι ή ιδιωτικοί πάροχοι εκπαίδευσης ή κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων κέντρων κατάρτισης και ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων· ▪ δίκτυα παρόχων εκπαίδευσης ή κατάρτισης και ευρωπαϊκές ή εθνικές οργανώσεις που τα εκπροσωπούν· ▪ αρχές αρμόδιες για την εκπαίδευση και την κατάρτιση ή την απασχόληση, σε περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο, και σχετικά υπουργεία· ▪ οργανώσεις ή δίκτυα, σε επίπεδο ΕΕ ή εθνικό επίπεδο, που εκπροσωπούν κοινωνικούς εταίρους, τη βιομηχανία, τομεακές οργανώσεις, φορείς επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, συμπεριλαμβανομένων των οργανώσεων νεολαίας·· ▪ εμπορικά, βιομηχανικά, βιοτεχνικά ή εργατικά επιμελητήρια και άλλοι σχετικοί τομεακοί ενδιάμεσοι φορείς· ▪ τομεακά συμβούλια δεξιοτήτων· ▪ οργανισμοί οικονομικής ανάπτυξης, στατιστικές υπηρεσίες και ερευνητικά ιδρύματα· ▪ φορείς παροχής επαγγελματικού προσανατολισμού, συμβουλών, υπηρεσιών πληροφόρησης και υπηρεσιών απασχόλησης· ▪ φορείς επικύρωσης, πιστοποίησης ή αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων (φορείς με «ρυθμιστικές αρμοδιότητες»)· φορείς που εκπροσωπούν τις σχετικές αρχές σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο.
Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;	Αίτηση μπορεί να υποβάλει κάθε συμμετέχων οργανισμός που είναι εγκατεστημένος σε Χώρα του Προγράμματος. Ο οργανισμός αυτός υποβάλλει αίτηση εξ ονόματος όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο.
Αριθμός και προφίλ των συμμετεχόντων οργανισμών	Η τομεακή συμμαχία δεξιοτήτων πρέπει να καλύπτει **τουλάχιστον 8 Χώρες του Προγράμματος** και να περιλαμβάνει **τουλάχιστον 12 πλήρεις εταίρους**, εκ των οποίων τουλάχιστον **5** είναι **επιχειρήσεις, εκπρόσωποι του κλάδου ή του τομέα** (π.χ. επιμελητήρια, συνδικαλιστικές οργανώσεις ή εμπορικές ενώσεις), και τουλάχιστον **5** είναι **πάροχοι εκπαίδευσης και κατάρτισης**.
Επιλέξιμοι τομείς	1. Τεχνολογία Blockchain 2. Πολιτιστική κληρονομιά 3. Ασφάλεια στον κυβερνοχώρο 4. Βιομηχανίες προμήθειας σιδηροδρομικού υλικού και μεταφορών 5. Κοινωνικές επιχειρήσεις ένταξης στην εργασία 6. Υπηρεσίες λογισμικού
Διάρκεια του σχεδίου	4 έτη. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η διάρκεια μιας τομεακής συμμαχίας δεξιοτήτων μπορεί να παραταθεί, μετά από αίτηση του δικαιούχου και με τη σύμφωνη γνώμη του Εκτελεστικού Οργανισμού, έως και 6 μήνες. Στην περίπτωση αυτή, το ποσό της επιχορήγησης δεν αλλάζει.

Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού που εδρεύει στις Βρυξέλλες.
Πότε υποβάλ-λεται η αίτηση;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους έως τις **26 Φεβρουαρίου στις 17:00 (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αρχίζουν την 1η Νοεμβρίου ή την 1η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους, ή την 1η Ιανουαρίου του επόμενου έτους.
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Για λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, βλέπε Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Πρόσθετες πληροφορίες που πρέπει να λαμβάνονται υπόψη ανά τομέα σε σχέδια της κατηγορίας 2:

Όσον αφορά την κατηγορία 2 – Τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων για την εφαρμογή νέας στρατηγικής προσέγγισης («Σχέδιο Στρατηγικής») στην τομεακή συνεργασία όσον αφορά τις δεξιότητες, πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι παρακάτω πληροφορίες για κάθε τομέα:

Τεχνολογία Blockchain	Η συμμαχία πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο από τους παρακάτω τομείς: ▪ «Τεχνικές δεξιότητες» συγκεκριμένες για τεχνολογίες Blockchain/Distributed Ledger Technologies (DLT) όπως αλγόριθμοι συναίνεσης, έξυπνα συμβόλαια, καθώς και τεχνικές δεξιότητες οι οποίες είναι βασικές, αλλά όχι συγκεκριμένες μόνο για τις τεχνολογίες blockchain/DLT, όπως κρυπτογράφηση, διομότιμα δίκτυα, απόρρητο (Ο κατάλογος των θεμάτων που καθορίζεται σε αυτό το σημείο είναι ενδεικτικός). ▪ «Μη τεχνικές δεξιότητες» οι οποίες απαιτούνται για την ανάπτυξη και την υιοθέτηση λύσεων blockchain/DLT και των εφαρμογών τους, όπως θεωρία των παιγνίων/επιχειρηματικές διαδικασίες, συγκεκριμένη τεχνογνωσία σε νομικά θέματα και θέματα διακυβέρνησης, καθώς και δεξιότητες για την εκπαίδευση πιθανών ατόμων που υιοθετούν τις τεχνολογίες blockchain/DLT (Ο κατάλογος των θεμάτων που καθορίζονται σε αυτό το σημείο είναι ενδεικτικός) και τεχνολογία blockchain για το κοινωνικό καλό/αντίκτυπο[140]. ▪ Χρήση λύσεων blockchain/DLT για τη βελτίωση της ανάπτυξης και της διαχείρισης των δεξιοτήτων, των ικανοτήτων και της πιστοποίησης σε διαφορετικούς τομείς. Για να διασφαλίζεται η συμπληρωματικότητα και η συνέργεια, οι δραστηριότητες πρέπει να είναι συμβατές με διαθέσιμα στοιχεία για τον τομέα, συμπεριλαμβανομένων των δράσεων και των κατευθύνσεων που προβλέπουν: ▪ Ευρωπαϊκό Παρατηρητήριο και Φόρουμ Blockchain[141] ▪ Διεθνής σύνδεσμος αξιόπιστων εφαρμογών Blockchain (International Association for Trusted Blockchain Applications)[142] ▪ Ευρωπαϊκή εταιρική σχέση Blockchain[143] ▪ Συνασπισμός για τις Ψηφιακές Δεξιότητες και την Απασχόληση[144]
Πολιτιστική κληρονομιά	Η συμμαχία πρέπει να αφορά την ανάπτυξη δεξιοτήτων σε τουλάχιστον τους πρώτους τρεις παρακάτω τομείς: ▪ Διασφάλιση και Διαφύλαξη: Προστασία· συντήρηση-αποκατάσταση· αρχειοθέτηση· διαχείριση, φροντίδα και ενίσχυση συλλογών· επιστήμη/ανάλυση υλικών· επιτόπια εργασία· συντήρηση· αποκατάσταση· (συμπεριλαμβανομένου με ψηφιακά μέσα)· ▪ Λαϊκές τέχνες και γνώση παραδόσεων: Τέχνες που σχετίζονται με την κληρονομιά· παραδοσιακές τεχνικές οικοδόμησης· πάροχοι υλικών· (συμπεριλαμβανομένου

140 https://ec.europa.eu/research/eic/index.cfm?pg=prizes_blockchains
141 https://www.eublockchainforum.eu/
142 https://www.inatba.org/
143 https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/european-countries-join-blockchain-partnership
144 https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/digital-skills-jobs-coalition

	με ψηφιακά μέσα)· ▪ Διάδοση και επικοινωνία: Διεύρυνση κοινού· συμμετοχή της κοινότητας· προώθηση· φροντίδα και εμπειρία επισκεπτών· προσβασιμότητα· εκπαίδευση· πολιτιστική διαμεσολάβηση· ερμηνεία· παρουσίαση· (συμπεριλαμβανομένου με ψηφιακά μέσα)· ▪ Γνώση: Καθορισμός πολιτιστικής κληρονομιάς· μελέτη· καταγραφή· (συμπεριλαμβανομένου με ψηφιακά μέσα)· ▪ Σχεδιασμός/Διαχείριση: Στρατηγικός σχεδιασμός· διαχείριση περιοχών και έργου· διαμεσολάβηση· σύναψη συμβάσεων· χάραξη πολιτικής και νομοθεσίας· συγκέντρωση κεφαλαίων· υλικοτεχνική στήριξη· ασφάλεια· νομικές πτυχές και πτυχές πνευματικής, βιομηχανικής και εμπορικής ιδιοκτησίας. Για να διασφαλίζεται η συμπληρωματικότητα και η συνέργεια, οι δραστηριότητες πρέπει να είναι συμβατές με υφιστάμενα στοιχεία για τον τομέα, συμπεριλαμβανομένων των δράσεων και των κατευθύνσεων που περιέχονται: ▪ Ανακοινωθέν της Επιτροπής «Προς μια ολοκληρωμένη προσέγγιση της πολιτιστικής κληρονομικάς στην Ευρώπη»[145] ▪ Έγγραφο εργασίας των υπηρεσιών της Επιτροπής «Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Δράσης για την Πολιτιστική Κληρονομιά»[146] ▪ Δήλωση συνεργασίας για την προώθηση της ψηφιοποίησης της πολιτιστικής κληρονομιάς[147] ▪ Ευρωπαϊκές αρχές ποιότητας για χρηματοδοτούμενες παρεμβάσεις της ΕΕ με δυνητικό αντίκτυπο στην πολιτιστική κληρονομιά. Εγχειρίδιο. ICOMOS International[148] ▪ Προς μια ολοκληρωμένη προσέγγιση της πολιτιστικής κληρονομιάς για την Ευρώπη – προοπτικές ανταλλαγής δεξιοτήτων, εκπαίδευσης και γνώσης για παραδοσιακά και αναδυόμενα επαγγέλματα[149] ▪ Προώθηση της συνεργασίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση όσον αφορά την ανταλλαγή δεξιοτήτων, εκπαίδευσης και γνώσης σε επαγγέλματα πολιτιστικής κληρονομιάς. Έκθεση των ειδικών της Ομάδας Ανοικτής Μεθόδου Συντονισμού Ομάδα Εργασίας από κράτη μέλη[150] ▪ Ικανότητες για πρόσβαση στο επάγγελμα της συντήρησης-αποκατάστασης[151]
Ασφάλεια στον κυβερ-νοχώρο	Η συμμαχία πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο από τους παρακάτω τομείς: ▪ Δεξιότητες ανάπτυξης για cyber ranges, ασκήσεις ασφάλειας στον κυβερνοχώρο, μεθοδολογίες χειρισμού περιστατικών και εργαλεία ανοικτής πηγής, μεθοδολογίες εκτίμησης τρωτών σημείων και εργαλεία ανοικτής πηγής, εργαλεία ανοικτής πηγής για δοκιμές διείσδυσης. ▪ Δεξιότητες για τη θέσπιση φυσικών/εικονικών εργαστηριών ασφάλειας στον κυβερνοχώρο για τη φιλοξενία cyber ranges. ▪ Δεξιότητες που απαιτούνται για την ανάπτυξη και υιοθέτηση υποθετικών περιστατικών ασφάλειας στον κυβερνοχώρο, δοκιμαστικών περιστατικών, απαιτήσεων ασφάλειας στον κυβερνοχώρο, απειλών και τρωτών σημείων σε διάφορους σημαντικούς τομείας, π.χ. μεταφορές, βιομηχανία ενέργειας και βιομηχανία λαμβάνοντας επίσης υπόψη τις ανάγκες των μικρομεσαίων επιχειρήσεων (ΜΜΕ). Για να διασφαλίζεται η συμπληρωματικότητα και η συνέργεια, οι δραστηριότητες πρέπει να είναι συμβατές με υφιστάμενα στοιχεία για τον τομέα, συμπεριλαμβανομένων των δράσεων και των κατευθύνσεων που περιέχονται: ▪ Το cyber range της ΕΕ Europe Realistic Global Cyber Environnent[152] ▪ Ασκήσεις CyberEurope του Ευρωπαϊκού Οργανισμού για την Ασφάλεια Δικτύων και Πληροφο-ριών (ENISA)[153] ▪ Σχέδια Ορίζοντας 2020: π.χ. Cyberwiser[154], τα τέσσερα πιλοτικά σχέδια[155] (ECHO, SPARTA, Cy-berSec4Europe, CONCORDIA)

145 COM(2014) 477 final
146 SWD(2018) 491 final
147 https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/eu-member-states-sign-cooperate-digitising-cultural-heritage
148 http://openarchive.icomos.org/2083/
149 http://www.voicesofculture.eu/wp-content/uploads/2018/06/VoC-Skills-and-training-Final-report-with-Appendix1.pdf
150 https://publications.europa.eu/el/publication-detail/-/publication/e38e8bb3-867b-11e9-9f05-01aa75ed71a1
151 http://www.ecco-eu.org/fileadmin/assets/documents/publications/ECCO_Competences_EN.pdf
152 https://jyvsectec.fi/cyber-range/overview/
153 https://www.enisa.europa.eu/topics/cyber-exercises/cyber-europe-programme
154 https://www.cyberwiser.eu/
155 https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/four-eu-pilot-projects-launched-prepare-european-cybersecurity-competence-network

	▪ Συνασπισμός για τις Ψηφιακές Δεξιότητες και την Απασχόληση[156] ▪ Πράξη Πιστοποίησης[157], Οδηγία για την ασφάλεια δικτύων και πληροφοριών[158], ΓΚΠΔ[159] ▪ Ευρωπαϊκή Επιτροπή Πιστοποίησης (CEN) [160] ▪ Προηγμένες ψηφιακές δεξιότητες στο Πρόγραμμα Ψηφιακή Ευρώπη (2021-2027) [161]
Βιομηχανίες προμήθειας σιδηροδρομι-κού υλικού και μεταφορών	Η συμμαχία πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο από τις παρακάτω κατηγορίες: ▪ Τεχνικές και μηχανολογικές δεξιότητες που απαιτούνται για την κατασκευή προϊόντων σιδηροδρόμου. ▪ Τεχνικές και μηχανολογικές δεξιότητες που απαιτούνται για τη λειτουργία και συντήρηση προϊόντων σιδηροδρόμου. ▪ Δεξιότητες ΤΠΕ που αφορούν τη χρήση ψηφιακών τεχνολογιών στην κατασκευή προϊόντων σιδηροδρόμου και την ψηφιοποίηση στις σιδηροδρομικές μεταφορές (όπως το Ίντερνετ των πραγμάτων, ανάλυση (μεγάλων) δεδομένων και ασφάλεια στον κυβερνοχώρο). Για να διασφαλίζεται η συμπληρωματικότητα και η συνέργεια, οι δραστηριότητες πρέπει να είναι συμβατές με υφιστάμενα στοιχεία για τον τομέα, συμπεριλαμβανομένων των δράσεων και των κατευθύνσεων που περιέχονται: ▪ Ανακοινωθέν της Επιτροπής «Η Ευρώπη σε Κίνηση – Θεματολόγιο για κοινωνικά δίκαιη μετάβαση σε καθαρή, ανταγωνιστική και συνδεδεμένη κινητικότητα για όλους» [162] ▪ Τελική Έκθεση ομάδας εμπειρογνωμόνων της Επιτροπής για την ανταγωνιστικότητα της βιομηχανίας προμήθειας σιδηροδρομικού υλικού ▪ Ψήφισμα του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου για την ανταγωνιστικότητα του RSI (2016) [163] ▪ Μελέτη της CCA – Ανθρώπινο Κεφάλαιο (Shift2Rail JU 2019)
Κοινωνικές επιχειρήσεις ένταξης στην εργασία	Η συμμαχία πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο από τους παρακάτω τομείς: ▪ Δεξιότητες που αφορούν τη διαχείριση και οργάνωση των Κοινωνικών Επιχειρήσεων Ένταξης στην Εργασία (WISE): Ανθρώπινοι πόροι, διαδικασίες παραγωγής, υλικοτεχνική στήριξη, μάρκετινγκ και επικοινωνία. ▪ Δεξιότητες (για το προσωπικό αλλά και άτομα από μειονεκτικές ομάδες και άτομα με αναπηρίες) για τη βελτίωση της απασχολησιμότητας και της παραγωγικότητας ατόμων από μειονεκτικές ομάδες και ατόμων με αναπηρίες προκειμένου να υπερβούν τα γνωστικά, κοινωνικά ή λοιπά μειονεκτήματά τους από την προοπτική της αγοράς εργασίας. ▪ Δεξιότητες που αφορούν τη χρήση και ανάπτυξη (προσαρμομένη) ΤΠΕ και τεχνολογίας (όπως βοηθητικές και προσβάσιμες τεχνολογίες και διεπαφές χρήστη) αναφορικά και με τις δύο προαναφερθείσες πτυχές. Για να διασφαλίζεται η συμπληρωματικότητα και η συνέργεια, οι δραστηριότητες πρέπει να είναι συμβατές με υφιστάμενα στοιχεία για τον τομέα, συμπεριλαμβανομένων των δράσεων και των κατευθύνσεων που περιέχονται: ▪ Ευρωπαϊκή στρατηγική για την αναπηρία 2010-2020[164] ▪ Σύμβαση του ΟΗΕ για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρία[165] ▪ Οδηγία του Συμβουλίου 2000/78/ΕΚ που απαγορεύει τις διακρίσεις λόγω αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού, θρησκείας ή πεποιθήσεων στον τομέα της απασχόλησης και της εργασίας[166]

[156] https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/digital-skills-jobs-coalition
[157] http://www.europarl.europa.eu/doceo/document/TA-8-2019-0151_EL.html?redirect
[158] https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/state-play-transposition-nis-directive
[159] https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection_el
[160] https://www.cencenelec.eu/News/Events/Pages/EV-2019-001.aspx και http://www.ecompetences.eu/cen-tc-428/
[161] https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/news/commission-welcomes-agreement-digital-europe-programme-2021-2027
[162] COM(2017) 283 final
[163] 2015/2887(RSP)
[164] https://ec.europa.eu/eip/ageing/standards/general/general-documents/european-disability-strategy-2010-2020_en
[165] https://www.un.org/development/desa/disabilities/convention-on-the-rights-of-persons-with-disabilities.html
[166] https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32000L0078:el:HTML

	▪ Ευρωπαϊκός πυλώνας κοινωνικών δικαιωμάτων (2017)[167] ▪ Ατζέντα για την αειφόρο ανάπτυξη για το 2030 (4, 8, 10, 11 και 17)[168] ▪ Στρατηγική για την ψηφιακή ενιαία αγορά[169] ▪ Ψηφιακή ένταξη για μια καλύτερη κοινωνία της ΕΕ[170] ▪ Έκθεση της ομάδας εμπειρογνωμόνων της Επιτροπής για την κοινωνική επιχειρηματικότητα (GECES) 2016: Κοινωνικές επιχειρήσεις και η κοινωνική οικονομία στο μέλλον[171] ▪ Σύνοψη της πολιτικής του ΟΟΣΑ για την επιχειρηματικότητα για άτομα με αναπηρίες[172] ▪ Δημοσίευση του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου: Βοηθητικές τεχνολογίες για τη στήριξη ατόμων με αναπηρίες[173] ▪ Σχέδια της ΕΕ· Inno-Wise, Καινοτόμος διαχείριση δεξιοτήτων και εκπαίδευσης σε επιχειρήσεις χωρίς αποκλεισμούς και το σχέδιο Zero[174] ▪ Ευρωπαϊκά πρότυπα προσβασιμότητας βάσει των Εντολών 376, 473 και 420: EN 301 549, EN 17161, prEN 17210[175]
Υπηρεσίες λογισμικού	Η συμμαχία πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον δύο από τους παρακάτω τομείς: ▪ Δεξιότητες που απαιτούνται για την παραγωγή λογισμικού καλύπτοντας ολόκληρο τον κύκλο ζωής του λογισμικού (σχεδιασμός λογισμικού, ανάπτυξη, δοκιμή, επικύρωση και επαλήθευση, χρήση και συντήρηση). ▪ Δεξιότητες που απαιτούνται για την ανάπτυξη συνδέσμων μεταξύ της παραγωγής λογισμικού και κοινοτήτων ανοικτής πηγής. ▪ Δεξιότητες που απαιτούνται για την ενίσχυση του τομέα της μηχανικής λογισμικού και τη διασφάλιση ποιότητας και προστασίας λογισμικού έναντι δυσλειτουργιών και επιθέσεων στον κυβερνοχώρο. Για να διασφαλίζεται η συμπληρωματικότητα και η συνέργεια, οι δραστηριότητες πρέπει να είναι συμβατές με υφιστάμενα στοιχεία για τον τομέα, συμπεριλαμβανομένων των δράσεων και των κατευθύνσεων που περιέχονται στα παρακάτω: ▪ Ευρωπαϊκό πρότυπο EN 16234:2016 «Πλαίσιο e-Competence (e-CF) – Κοινό Ευρωπαϊκό πλαίσιο για επαγγελματίες ΤΠΕ σε όλους τους τομείς της βιομηχανίας - Μέρος 1: Πλαίσιο»[176] ▪ Τεχνική Επιτροπή της CEN - CEN/TC 428 «Ψηφιακές ικανότητες και επαγγελματισμός ΤΠΕ»[177] ▪ Δείκτης ψηφιακής οικονομίας και κοινωνίας (DESI)[178] ▪ Ευρωπαϊκή Επιτροπή, «Αξιοποίηση των δυνατοτήτων του υπολογιστικού νέφους στην Ευρώπη»[179] ▪ Ανακοινωθέν της Επιτροπής για τη «Στρατηγική για μια ψηφιακή ενιαία αγορά για την Ευρώπη»[180] ▪ Συνασπισμός για τις Ψηφιακές Δεξιότητες και την Απασχόληση [181]

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται με βάση τα σχετικά **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Κριτήρια χορήγησης για την κατηγορία 2

Οι προτάσεις αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

[167] https://ec.europa.eu/commission/priorities/deeper-and-fairer-economic-and-monetary-union/european-pillar-social-rights_el
[168] https://sustainabledevelopment.un.org/?menu=1300
[169] https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/policies/shaping-digital-single-market
[170] https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/policies/digital-inclusion-and-web-accessibility
[171] https://ec.europa.eu/growth/content/social-enterprises-and-social-economy-going-forward-0_el
[172] https://www.oecd.org/cfe/leed/Policy-brief-entrepreneurship-people-disabilities.pdf
[173] http://www.europarl.europa.eu/EPRS/EPRS-Briefing-559513-Assistive-technologies-support-people-with-disabilities-FINAL.pdf
[174] https://www.interreg-central.eu/Content.Node/INNO-WISEs.html, https://www.eucie.org/about-us/our-projects/ και https://zeroproject.org/
[175] https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1202&langId=el
[176] https://standards.cen.eu/dyn/www/f?p=204:110:0::::FSP_PROJECT,FSP_ORG_ID:41798,1218399&cs=17B0E0F8CABCDBDDB8066A46FA937510B
[177] http://www.ecompetences.eu/cen-tc-428/
[178] https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/desi
[179] swd(2012) 271 (https://eur-lex.europa.eu/LexUriserv/LexUriServ.do?uri=COM:2012:0529:FIN:EL:PDF
[180] com (2015) 192 (https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EL/TXT/?uri=celex%3A52015DC0192)
[181] https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/digital-skills-jobs-coalition

Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 25 βαθμοί)	▪ Σύνδεση με την πολιτική και τις πρωτοβουλίες της ΕΕ: η πρόταση λαμβάνει υπόψη και συμβάλλει στην επίτευξη των ευρωπαϊκών στόχων στον τομέα της ΕΕΚ· η πρόταση λαμβάνει υπόψη και συμβάλλει στην προβολή των υφιστάμενων εργαλείων και πρωτοβουλιών στης ΕΕ για την ανάπτυξη. ▪ Εκπροσώπηση του τομέα της εκπαίδευσης: η συμμαχία περιλαμβάνει εταίρους που εκπροσωπούν επαρκώς τους παρόχους εκπαίδευσης. ▪ Τομεακή εκπροσώπηση: η συμμαχία περιλαμβάνει εταίρους που εκπροσωπούν επαρκώς τον υπό εξέταση τομέα. ▪ Ψηφιακές και βασικές τεχνολογίες γενικής εφαρμογής (ΒΤΓΕ), συμπεριλαμβανομένων των δεξιοτήτων τεχνητής νοημοσύνης (AI): ο βαθμός στον οποίο η πρόταση ενσωματώνει τις εν λόγω δεξιότητες στο εκπαιδευτικό περιεχόμενο για ένα ή περισσότερα συναφή επαγγελματικά προφίλ. Ιδιαίτερη βαρύτητα θα δίνεται στις προτάσεις που συμπεριλαμβάνουν αυτή την πτυχή. ▪ Πράσινες και γαλάζιες δεξιότητες: ο βαθμός στον οποίο η πρόταση ενσωματώνει δεξιότητες που συνδέονται με τη μετάβαση σε μια κυκλική και πιο πράσινη οικονομία, όσον αφορά τόσο τις ανάγκες σε δεξιότητες όσο και το εκπαιδευτικό περιεχόμενο ενός ή περισσότερων συναφών επαγγελματικών προφίλ. Ιδιαίτερη βαρύτητα θα δίνεται στις προτάσεις που συμπεριλαμβάνουν αυτή την πτυχή. ▪ Σκοπός: η πρόταση είναι συναφής με τους στόχους της δράσης, καθώς και με τα θέματα και τις δραστηριότητες που περιγράφονται στην Ενότητα 2. Η πρόταση συμβάλλει στην ανάπτυξη διακρατικών δικτύων και εργαλείων συνεργασίας μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων για την προσαρμογή της εκπαίδευσης στις νεοεμφανιζόμενες ανάγκες της τομεακής βιομηχανίας. ▪ Συνέπεια: οι στόχοι βασίζονται σε ενδελεχή ανάλυση των αναγκών και είναι σαφώς καθορισμένοι, ρεαλιστικοί και αφορούν θέματα σχετικά με τους συμμετέχοντες οργανισμούς και τη δράση. ▪ Καινοτομία: η πρόταση προβλέπει προηγμένες μεθόδους και τεχνικές και οδηγεί σε καινοτόμα αποτελέσματα και λύσεις. ▪ Ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία: η πρόταση καταδεικνύει με σαφήνεια την προστιθέμενη αξία που δημιουργείται χάρη στον διακρατικό της χαρακτήρα.
Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	▪ Συνοχή: συνοχή μεταξύ των στόχων, της μεθοδολογίας, των δραστηριοτήτων και του προτεινόμενου προϋπολογισμού του σχεδίου. Η πρόταση παρουσιάζει μια συνεκτική και ολοκληρωμένη δέσμη κατάλληλων δραστηριοτήτων οι οποίες καλύπτουν τις διαπιστωμένες ανάγκες και οδηγούν στα επιδιωκόμενα αποτελέσματα. ▪ Δομή: το πρόγραμμα εργασίας είναι σαφές, κατανοητό και καλύπτει όλα τα στάδια (προετοιμασία, υλοποίηση, παρακολούθηση, αξιολόγηση, και διάδοση). ▪ Μεθοδολογία: η πρόταση συμμορφώνεται και αξιοποιεί τα μέσα και τα εργαλεία της ΕΕ που συνδέονται με δεξιότητες και επαγγέλματα όπως το EQF[182], το ECVET[183], το EQAVET[184], το Europass[185], το EURES[186], το Drop 'Pin[187], την ESCO[188], κ.λπ. Όποτε είναι εφικτό, η πρόταση λαμβάνει υπόψη και αξιοποιεί προηγούμενες σχετικές δραστηριότητες (π.χ. πρωτοβουλίες των Χωρών του Προγράμματος, κοινότητες γνώσης και καινοτομίας-ΚΓΚ του ΕΙΤ[189], καθώς και προηγούμενες και υφιστάμενες τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων[190]. Χρησιμοποιεί την προσέγγιση των μαθησιακών αποτελεσμάτων, το ECVET (μονάδες μαθησιακών αποτελεσμάτων) και τις αρχές διασφάλισης της ποιότητας σύμφωνα με το EQAVET. ▪ Διαχείριση: προβλέπονται ρυθμίσεις αποτελεσματικής διαχείρισης. Τα χρονοδιαγράμματα, η οργάνωση, τα καθήκοντα και οι ευθύνες καθορίζονται αναλυτικά και χαρακτηρίζονται από ρεαλισμό. Η πρόταση κατανέμει τους κατάλληλους πόρους σε κάθε δραστηριότητα. ▪ Προϋπολογισμός: ο προϋπολογισμός προβλέπει τους κατάλληλους πόρους που απαιτούνται για την επιτυχία του σχεδίου. Δεν είναι ούτε υπερτιμημένος ούτε υποτιμημένος.

[182] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX%3A32008H0506(01)
[183] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1473612465372&uri=CELEX:32009H0708(02)
[184] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1473612641346&uri=CELEX:32009H0708(01)
[185] http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?qid=1473612732264&uri=CELEX:32004D2241
[186] https://ec.europa.eu/eures/public/homepage
[187] https://ec.europa.eu/eures/public/en/opportunities
[188] https://ec.europa.eu/esco/portal/home
[189] https://eit.europa.eu/activities/innovation-communities
[190] https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/opportunities-for-organisations/innovation-good-practices/sec tor-skills-alliances

	▪ Η ποιότητα των διαδικασιών αναγνώρισης και επικύρωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων είναι σύμφωνη με τα ευρωπαϊκά μέσα και τις αρχές για τη διαφάνεια και την αναγνώριση. ▪ Οικονομικός έλεγχος και έλεγχος ποιότητας: τα μέτρα ελέγχου (συνεχής αξιολόγηση της ποιότητας, αξιολογήσεις από ομοτίμους, δραστηριότητες συγκριτικής αξιολόγησης, κ.λπ.) και οι δείκτες ποιότητας διασφαλίζουν ότι η υλοποίηση του σχεδίου είναι υψηλού επιπέδου και οικονομικά αποδοτική. Οι προκλήσεις/κίνδυνοι του σχεδίου προσδιορίζονται με σαφήνεια και λαμβάνονται κατάλληλα μέτρα για την αντιμετώπισή τους. Στο πλαίσιο του σχεδίου προγραμματίζονται διαδικασίες επανεξέτασης από εμπειρογνώμονες. Το πρόγραμμα εργασίας των συμμαχιών θα πρέπει να περιλαμβάνει ανεξάρτητη εξωτερική αξιολόγηση της ποιότητας στα μέσα της περιόδου υλοποίησης και και κατά τη λήξη του σχεδίου.
Ποιότητα της ομάδας του σχεδίου και του καθεστώτος συνεργασίας (μέγιστη βαθμολογία: 25 βαθμοί)	▪ Διάρθρωση: η σύνθεση της σύμπραξης είναι σύμφωνη με τους στόχους του σχεδίου, καθώς συγκεντρώνει τη σχετική εμπειρογνωσία και τις ικανότητες που απαιτούνται για την αναγνώριση και την πρόβλεψη των δεξιοτήτων, την προσφορά δεξιοτήτων, τον σχεδιασμό προγραμμάτων σπουδών, τον σχεδιασμό προτύπων για την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων, τη μεθοδολογία κατάρτισης και την πολιτική σχετικά με την κατάρτιση. Οι εταίροι συνδυάζουν συστημικές πληροφορίες και πληροφορίες σχετικά με τον τομέα με άριστη γνώση των αναγκών σε δεξιότητες και των πρακτικών κατάρτισης στον οικονομικό τους τομέα. Η συμμαχία διασφαλίζει επαρκή αντιπροσωπευτικότητα ολόκληρου του τομέα: η αντιπροσωπευτικότητα και η εμπειρογνωσία των εταίρων στον εν λόγω τομέα και σε ευρωπαϊκό επίπεδο αποδεικνύονται με σαφή τρόπο. Η συμμετοχή ευρωπαϊκών και/ή εθνικών κοινωνικών εταίρων στις χώρες που καλύπτονται από τη συμμαχία είναι ιδιαίτερα σχετική. Η γεωγραφική κατανομή και η αντιπροσωπευτικότητα των σχετικών εταίρων σε Χώρες του Προγράμματος που συμμετέχουν στη συμμαχία πρέπει να διασφαλίζουν ότι η συμμαχία έχει μεγάλη ικανότητα εφαρμογής στις χώρες που καλύπτονται από αυτή (π.χ. μέσω της συμμετοχής ενός ευρωπαϊκού τομεακού οργανισμού και/ή ευρωπαϊκών κοινωνικών εταίρων). Αν η πρόταση προβλέπει επίσης τη συμμετοχή φορέων με ρυθμιστικές αρμοδιότητες στον τομέα της εκπαίδευσης και κατάρτισης θα θεωρηθεί ιδιαίτερα σημαντική. ▪ Δέσμευση: η κατανομή των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων πραγματοποιείται με σαφή και κατάλληλο τρόπο και καταδεικνύει τη δέσμευση και την ενεργό συμμετοχή όλων των συμμετεχόντων οργανισμών ανάλογα με την εμπειρογνωσία και τις ικανότητές τους. ▪ Καθήκοντα: ο συντονιστής διαθέτει ικανότητες υψηλού επιπέδου σε θέματα διαχείρισης και συντονισμού διακρατικών δικτύων, καθώς και ηγετικές ικανότητες σε σύνθετο περιβάλλον. Τα επιμέρους καθήκοντα ανατίθενται με βάση την ειδική τεχνογνωσία του κάθε εταίρου. ▪ Συνεργασία/ομαδικό πνεύμα: προτείνεται αποτελεσματικός μηχανισμός για τη διασφάλιση καλού συντονισμού, αποτελεσματικής διαδικασίας λήψης αποφάσεων και απρόσκοπτης επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών, των λοιπών συμμετεχόντων, καθώς και άλλων ενδιαφερομένων.
Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία: 20 βαθμοί)	▪ Αξιοποίηση: η πρόταση παρουσιάζει με ποιον τρόπο θα αξιοποιηθούν τα αποτελέσματα της συμμαχίας στις χώρες που συμμετέχουν. ▪ Διάδοση: η πρόταση προβλέπει ένα σαφές σχέδιο για τη διάδοση των αποτελεσμάτων και περιλαμβάνει τις κατάλληλες δραστηριότητες και τον χρόνο διεξαγωγής τους, τα μέσα και τους διαύλους για να διασφαλιστεί η αποτελεσματική διάδοση των αποτελεσμάτων και των οφελών στα ενδιαφερόμενα μέρη, τους φορείς χάραξης πολιτικής, τους συμβούλους επαγγελματικού προσανατολισμού, τις επιχειρήσεις και τους νεαρούς εκπαιδευόμενους νεαρής ηλικίας στην υποχρεωτική εκπαίδευση όσον αφορά τα επαγγέλματα με υψηλή ζήτηση στην αγορά εργασίας ή τις δυνατότητες δημιουργίας νέων επιχειρήσεων τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου· η πρόταση περιγράφει αναλυτικά τον τρόπο καθορισμού, τεκμηρίωσης και διάδοσης συγκεκριμένων παραδειγμάτων βέλτιστων πρακτικών, αναφέρει ποιοι εταίροι θα είναι υπεύθυνοι για τη διάδοση και παρουσιάζει τη σχετική εμπειρία που έχουν σε δραστηριότητες διάδοσης. ▪ Αντίκτυπος: η πρόταση παρουσιάζει κοινωνικό και οικονομικό ενδιαφέρον και έχει ευρεία απήχηση. Περιλαμβάνει εταίρους με σημαντικό ρόλο στον υπό εξέταση τομέα, μεταξύ άλλων, στην εκπαίδευση και την κατάρτιση. Προβλέπει μέτρα, καθώς και στόχους και δείκτες για την παρακολούθηση της προόδου και την εκτίμηση του αναμενόμενου αντίκτυπου (βραχυπρόθεσμα και μακροπρόθεσμα). Περιλαμβάνει φορείς με ρυθμιστικές αρμοδιότητες (ιδίως σχετικά με τα επαγγελματικά προσόντα) που συμμετέχουν ενεργά για τη διασφάλιση της αναγνώρισης ή της πιστοποίησης του εκπαιδευτικού περιεχομένου της πρότασης. Αν μια ευρωπαϊκή τομεακή κεντρική οργάνωση που εκπροσωπεί είτε κοινωνικούς εταίρους είτε τον σχετικό τομέα είναι βασικός εταίρος, τότε η πρόταση θεωρείται ιδιαίτερα σημαντική.

	▪ Ανοικτή πρόσβαση: η πρόταση περιγράφει, κατά περίπτωση, τον τρόπο με τον οποίον το υλικό, τα έγγραφα και τα μέσα που παράγονται θα διατίθενται ελεύθερα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών και σε μορφή ανοιχτών συνδεδεμένων δεδομένων, χωρίς να προβλέπει δυσανάλογους περιορισμούς. ▪ Βιωσιμότητα: η πρόταση εξηγεί πώς θα αναπτυχθεί το σχέδιο υλοποίησης της δράσης σε εθνικό και περιφερειακό επίπεδο. Η πρόταση προβλέπει κατάλληλα μέτρα και χρηματοδοτικούς πόρους (ευρωπαϊκούς, εθνικούς και ιδιωτικούς) προκειμένου να διασφαλιστεί η μακροπρόθεσμη βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων και των οφελών που επιτυγχάνει η συμμαχία πέραν της διάρκειας του σχεδίου.

Για την Κατηγορία 2 μπορεί να χρηματοδοτηθεί μόνο μία πρόταση ανά πιλοτικό τομέα.

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 70 βαθμούς.

Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 13 βαθμούς στις κατηγορίες «συνάφεια του σχεδίου» και «ποιότητα της ομάδας του σχεδίου και των ρυθμίσεων συνεργασίας»,16 βαθμούς στην κατηγορία «ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου» και 11 βαθμούς στην κατηγορία «αντίκτυπος και διάδοση».

Τι άλλο πρέπει να γνωρίζετε σχετικά με αυτή τη δράση;

Η διασφάλιση της ποιότητας είναι ζωτικής σημασίας προκειμένου να εξασφαλιστεί ότι οι συμμαχίες επιτυγχάνουν τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα και ασκούν επιρροή που υπερβαίνει τους ίδιους τους οργανισμούς εταίρους. Οι συμμαχίες αναμένεται να επιτύχουν αποτελέσματα τα οποία είναι ευρέως μεταβιβάσιμα εντός του συγκεκριμένου οικονομικού τομέα. Ως εκ τούτου, πρέπει να προτείνουν ένα αποτελεσματικό σχέδιο διαχείρισης ποιότητας.

Οι συμμαχίες πρέπει επίσης να εφαρμόζουν διαδικασίες επανεξέτασης από εμπειρογνώμονες ως αναπόσπαστο τμήμα του σχεδίου. Συνεπώς, το πρόγραμμα εργασίας των συμμαχιών πρέπει να περιλαμβάνει ανεξάρτητη εξωτερική αξιολόγηση της ποιότητας στα μέσα της περιόδου υλοποίησης και κατά τη λήξη του σχεδίου, η οποία θα υποβάλλεται μαζί με την έκθεση προόδου και την τελική έκθεση του σχεδίου αντίστοιχα. Στην έκθεση προόδου, οι συμμετέχοντες οργανισμοί πρέπει να περιγράφουν τα μέτρα που ελήφθησαν σε συνέχεια των συστάσεων της ενδιάμεσης αξιολόγησης ποιότητας.

Όλες οι συμμαχίες οφείλουν να αναλαμβάνουν στοχευμένες δράσεις διάδοσης, ιδίως μέσω οργανισμών/φορέων που παρέχουν επαγγελματική καθοδήγηση/προσανατολισμό. Επίσης, πρέπει να καταρτίζουν ολοκληρωμένο σχέδιο διάδοσης που περιλαμβάνει:

- δυναμική στρατηγική διάδοσης για την προσέγγιση των ενδιαφερόμενων φορέων, των φορέων χάραξης πολιτικής, των συμβούλων επαγγελματικού προσανατολισμού, των επιχειρήσεων και των νεαρών εκπαιδευόμενων στην υποχρεωτική εκπαίδευση με στόχο την ενημέρωσή τους για τα επαγγέλματα με υψηλή ζήτηση στην αγορά εργασίας ή τις δυνατότητες δημιουργίας νέων επιχειρήσεων·
- συνεκτίμηση των αποτελεσμάτων σε ολόκληρο τον τομέα·
- διάθεση των αποτελεσμάτων της συμμαχίας μέσω ανοικτών αδειών.

Το σχέδιο διάδοσης πρέπει να εξηγεί με σαφήνεια τον τρόπο διάδοσης των αναμενόμενων αποτελεσμάτων του σχεδίου, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού των στόχων, των μέσων που θα χρησιμοποιηθούν και του σχετικού χρονοδιαγράμματος. Στις αιτήσεις πρέπει επίσης να αναφέρεται ποιος εταίρος θα είναι υπεύθυνος για τη διάδοση, καθώς και η σχετική εμπειρία του σε δραστηριότητες διάδοσης. Όσον αφορά τα επιλεγμένα σχέδια, όταν ολοκληρωθούν, πρέπει να παρέχεται σύντομη δημοσιεύσιμη περίληψη των δραστηριοτήτων του, η οποία θα δημοσιεύεται στο εργαλείο διάδοσης του προγράμματος.

Οι τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων συνιστούν πρόσφατη και φιλόδοξη δράση και, για τον λόγο αυτό, υπόκεινται σε ιδιαίτερη παρακολούθηση που απαιτεί την ενεργό συμμετοχή όλων των συμμετεχόντων και των ενδιαφερομένων μερών. Οι τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων οφείλουν να προβλέπουν τη συμμετοχή τους σε συναντήσεις και εκδηλώσεις που διοργανώνονται από τον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Επίσης, πρέπει να προβλέπουν προϋπολογισμό για τη διοργάνωση έως και 3 συναντήσεων ετησίως.

Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (ποσά σε ευρώ):

Κατηγορία 1 - Τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων ΕΕΚ:

- Ενδεικτικός συνολικός προϋπολογισμός: 6.000.000 €
- Ανώτατη συνεισφορά της ΕΕ που χορηγείται για ένα σχέδιο (διάρκειας 2 ετών): 700.000 €
- Ανώτατη συνεισφορά της ΕΕ που χορηγείται για ένα σχέδιο (διάρκειας 3 ετών): 1.000.000 €

Κατηγορία 2 - Τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων για την εφαρμογή νέας στρατηγικής προσέγγισης (σχέδιο στρατηγικής) στην τομεακή συνεργασία όσον αφορά τις δεξιότητες

- Ενδεικτικός συνολικός προϋπολογισμός: 24.000.000 €
- Ανώτατη συνεισφορά της ΕΕ που χορηγείται για ένα σχέδιο (διάρκειας 4 ετών): 4.000.000 €

Για την Κατηγορία 2 μπορεί να επιλεγεί μόνο μία πρόταση ανά πιλοτικό τομέα.

Επιλέξιμες δαπάνες		**Μηχανισμός χρηματοδότησης**	**Ποσό**	**Κανόνας κατανομής**
Στήριξη της υλοποίησης	Συνεισφορά σε κάθε δραστηριότητα που συνδέεται άμεσα με την υλοποίηση του σχεδίου συμπεριλαμβανομένων: της διαχείρισης σχεδίου, των συναντήσεων για την υλοποίηση του σχεδίου, των προϊόντων πνευματικής εργασίας (π.χ. προγράμματα σπουδών, παιδαγωγικό υλικό, ανοικτοί εκπαιδευτικοί πόροι, εργαλεία ΤΠ, αναλύσεις, μελέτες, κ.λπ.), της διάδοσης, της συμμετοχής σε εκδηλώσεις και διασκέψεις, των ταξιδίων, κ.λπ. Ο αριθμός των ημερών και το προφίλ του συμμετέχοντος μέλους του προσωπικού ανά χώρα αποτελεί τη βάση για τον υπολογισμό της συνεισφοράς της ΕΕ.	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος δαπάνης	B3.1 ανά συμμετέχοντα διαχειριστή ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο B3.2 ανά συμμετέχοντα ερευνητή/καθηγητή/εκπαιδευτή ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο B3.3 ανά συμμετέχοντα τεχνικό ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο B3.4 ανά συμμετέχον μέλος του διοικητικού προσωπικού ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο	Υπό τον όρο ότι: οι αιτούντες οφείλουν να αιτιολογούν το είδος και την ποσότητα των απαιτούμενων πόρων σε σχέση με την υλοποίηση των προτεινόμενων δραστηριοτήτων και αποτελεσμάτων. Τα αποτελέσματα πρέπει να είναι ποιοτικά και επαρκή ώστε να είναι επιλέξιμα για αυτού του είδους την οικονομική στήριξη.

Πίνακας Α – Υλοποίηση του σχεδίου (ποσά σε ευρώ ανά ημέρα) στις Χώρες του Προγράμματος

Τα εν λόγω ποσά εξαρτώνται από: α) το προφίλ του προσωπικού που απασχολείται στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος οργανισμού, του οποίου το προσωπικό απασχολείται στο σχέδιο.

	Διαχειριστής	**Καθηγητής/ Εκπαιδευτής/ Ερευνητής/ Εργαζόμενος στον τομέα της νεολαίας**	**Τεχνικός**	**Διοικητικό προσωπικό**
	B3.1	**B3.2**	**B3.3**	**B3.4**
Δανία, Ιρλανδία, Λουξεμβούργο, Κάτω Χώρες, Αυστρία, Σουηδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία	353	289	228	189
Βέλγιο, Γερμανία, Γαλλία, Ιταλία, Φινλανδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία	336	257	194	157
Τσεχική Δημοκρατία, Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβενία	197	164	122	93
Βουλγαρία, Εσθονία, Κροατία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σερβία, Σλοβακία, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Τουρκία	106	88	66	47

Ανάπτυξη ικανοτήτων στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης

Η συγκεκριμένη δράση που έχει ως στόχο να στηρίξει τον εκσυγχρονισμό, την προσβασιμότητα και τη διεθνοποίηση της ανώτατης εκπαίδευση στις Χώρες Εταίρους πραγματοποιείται στο πλαίσιο των προτεραιοτήτων που προσδιορίζονται στην ανακοίνωση με τίτλο «Νέα Ευρωπαϊκή Συναίνεση για την Ανάπτυξη»[191] και «Η Ευρωπαϊκή τριτοβάθμια εκπαίδευση στον κόσμο».[192]

Υλοποιείται στο πλαίσιο των εξωτερικών πολιτικών της ΕΕ, που ορίζονται στα χρηματοδοτικά μέσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης τα οποία στηρίζουν την δράση αυτή, και συγκεκριμένα:

- στον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Γειτονίας (ENI)[193]
- στον Μηχανισμό Αναπτυξιακής Συνεργασίας (ΜΑΣ)[194]
- στον Μηχανισμό Προενταξιακής Βοήθειας (ΜΠΒ)[195]
- στο Ευρωπαϊκό Ταμείο Ανάπτυξης

Η δράση αυτή συμβάλλει στη μεγέθυνση της βιώσιμης και χωρίς αποκλεισμούς κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης στις Χώρες Εταίρους και πρέπει να διασφαλίζει την ανάπτυξη, τους στόχους και τις αρχές των εξωτερικών δράσεων της ΕΕ, συμ-περιλαμβανομένης της εθνικής οικειοποίησης, της κοινωνικής συνοχής, της ισότητας, της κατάλληλης γεωγραφικής ισορροπίας και της ποικιλομορφίας. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στις λιγότερο ανεπτυγμένες χώρες, στα πανεπιστήμια σε πιο απομακρυσμένες περιοχές, καθώς και στους φοιτητές που προέρχονται από φτωχά κοινωνικοοικονομικά στρώματα και στους φοιτητές με ειδικές ανάγκες.

Η ακόλουθη ενότητα πρέπει να διαβαστεί σε συνάρτηση με το Παράρτημα Ι του παρόντος οδηγού (Ειδικοί κανόνες και πληροφορίες σχετικά με την ανάπτυξη ικανοτήτων στην ανώτατη εκπαίδευση).

Τι είναι τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων;

Τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων είναι διακρατικά σχέδια συνεργασίας, τα οποία βασίζονται σε πολυμερείς συμπράξεις, κυρίως μεταξύ ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων από Χώρες του Προγράμματος και επιλέξιμες Χώρες Εταίρους που χρηματοδοτούνται από τα προαναφερθέντα μέσα. Μπορούν, επίσης, να περιλαμβάνουν μη ακαδημαϊκούς εταίρους, με στόχο την ενίσχυση των δεσμών με την κοινωνία και τις επιχειρήσεις, καθώς και του συστημικού αντίκτυπου των σχεδίων. Μέσω της διαρθρωμένης συνεργασίας, της ανταλλαγής εμπειριών και ορθών πρακτικών και της κινητικότητας των ατόμων, τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων έχουν ως στόχο:

- να ενισχύσουν τον εκσυγχρονισμό, την προσβασιμότητα και τη διεθνοποίηση του τομέα ανώτατης εκπαίδευσης στις επιλέξιμες Χώρες Εταίρους·
- να στηρίξουν τις επιλέξιμες Χώρες Εταίρους για την αντιμετώπιση των προκλήσεων που αφορούν τα ιδρύματα και τα συστήματα ανώτατης εκπαίδευσης, συμπεριλαμβανομένων των προκλήσεων που αφορούν την ποιότητα, τη συνάφεια, την ισότιμη πρόσβαση, τον προγραμματισμό, την εφαρμογή, τη διαχείριση και τη διακυβέρνηση·
- να συμβάλουν στη συνεργασία μεταξύ της ΕΕ και των επιλέξιμων Χωρών Εταίρων (καθώς και μεταξύ των επιλέξιμων Χωρών Εταίρων)·
- να προαγάγουν την εθελούσια σύγκλιση με τις εξελίξεις της ΕΕ στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης·
- να προωθήσουν τις διαπροσωπικές επαφές και τη διαπολιτισμική συνείδηση και κατανόηση.

Οι εν λόγω στόχοι επιδιώκονται στις επιλέξιμες Χώρες Εταίρους μέσω δράσεων οι οποίες:

- βελτιώνουν την ποιότητα της ανώτατης εκπαίδευσης και ενισχύουν τη συνάφειά της με την αγορά εργασίας και την κοινωνία·

[191] https://ec.europa.eu/europeaid/new-european-consensus-development-our-world-our-dignity-our-future_en

[192] Ανακοίνωση της Επιτροπής προς το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο, το Συμβούλιο, την Ευρωπαϊκή Οικονομική και Κοινωνική Επιτροπή και την Επιτροπή των Περιφερειών, Βρυξέλλες, 11.7.2013, COM(2013) 499 final.

[193] ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) ΑΡΙΘ. 232/2014 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, της 11ης Μαρτίου 2014, για την ίδρυση του Ευρωπαϊκού Μηχανισμού Γειτονίας
http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0027:0043:EL:PDF

[194] ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) ΑΡΙΘ. 233/2014 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, της 11ης Μαρτίου 2014, περί μηχανισμού χρηματοδότησης της αναπτυξιακής συνεργασίας την περίοδο 2014-2020
http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0044:0076:EL:PDF

[195] ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) ΑΡΙΘ. 231/2014 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, της 11ης Μαρτίου 2014, για τη θέσπιση Μηχανισμού Προενταξιακής Βοήθειας (ΜΠΒ ΙΙ)
http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2014:077:0011:0026:EL:PDF

- βελτιώνουν το επίπεδο ικανοτήτων και δεξιοτήτων στα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα με την ανάπτυξη νέων και καινοτόμων προγραμμάτων εκπαίδευσης·
- ενισχύουν τις ικανότητες διαχείρισης, διακυβέρνησης και καινοτομίας, καθώς και τη διεθνοποίηση των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων·
- αυξάνουν τις ικανότητες των εθνικών αρχών για εκσυγχρονισμό των οικείων συστημάτων ανώτατης εκπαίδευσης με τη στήριξη του καθορισμού, της εφαρμογής και της παρακολούθησης των πολιτικών μεταρρύθμισης·
- προωθούν την περιφερειακή ολοκλήρωση και συνεργασία μεταξύ διαφόρων περιφερειών [196] του πλανήτη, μέσω κοινών πρωτοβουλιών, ανταλλαγής ορθών πρακτικών και συνεργασίας.

Υποστηρίζονται δύο κατηγορίες σχεδίων ανάπτυξης ικανοτήτων:

- **Κοινά σχέδια**: αποσκοπούν στην επίτευξη αποτελεσμάτων που ωφελούν κατά κύριο λόγο και άμεσα τους οργανισμούς από επιλέξιμες Χώρες Εταίρους οι οποίες συμμετέχουν στο σχέδιο. Τα εν λόγω σχέδια εστιάζουν κατά κανόνα σε τρία διαφορετικά είδη δραστηριοτήτων:
  - στην ανάπτυξη προγραμμάτων σπουδών·
  - στον εκσυγχρονισμό της διακυβέρνησης, διαχείρισης και λειτουργίας των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων·
  - στην ενίσχυση των σχέσεων μεταξύ των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και του ευρύτερου οικονομικού και κοινωνικού περιβάλλοντος.
- **Διαρθρωτικά σχέδια**: αποσκοπούν στη δημιουργία αντίκτυπου στα συστήματα ανώτατης εκπαίδευσης και στην προώθηση μεταρρυθμίσεων σε εθνικό και/ή περιφερειακό επίπεδο στις επιλέξιμες Χώρες Εταίρους. Τα εν λόγω σχέδια εστιάζουν κατά κανόνα σε δύο διαφορετικές κατηγορίες δραστηριοτήτων:
  - στον εκσυγχρονισμό των πολιτικών, της διακυβέρνησης και της διαχείρισης των συστημάτων ανώτατης εκπαίδευσης·
  - στην ενίσχυση των σχέσεων μεταξύ των συστημάτων ανώτατης εκπαίδευσης και του ευρύτερου οικονομικού και κοινωνικού περιβάλλοντος.

Τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων μπορούν να εφαρμοστούν ως:

- εθνικά σχέδια, π.χ. σχέδια στα οποία συμμετέχουν ιδρύματα μόνο από μια επιλέξιμη Χώρα Εταίρο·
- πολύεθνικά σχέδια εντός μιας περιφέρειας, στα οποία συμμετέχουν τουλάχιστον δύο χώρες από την εν λόγω περιφέρεια·
- πολύεθνικά σχέδια στα οποία συμμετέχουν περισσότερες από μία περιφέρειες, και τουλάχιστον μία χώρα από την κάθε περιφέρεια.

Ποιες δραστηριότητες στηρίζονται στο πλαίσιο αυτής της δράσης;

Το πρόγραμμα Erasmus+ προσφέρει μεγάλη ευελιξία όσον αφορά τις δραστηριότητες που μπορούν να υλοποιηθούν στο πλαίσιο των σχεδίων ανάπτυξης ικανοτήτων, υπό τον όρο ότι η πρόταση αποδεικνύει την καταλληλότητα των δραστηριοτήτων για την επίτευξη των στόχων του σχεδίου.

[196] Στο πλαίσιο αυτής της δράσης, ως περιφέρεια ορίζεται μια ομάδα χωρών που ανήκουν σε μια συγκεκριμένη μακρο-γεωγραφική περιοχή. Η ταξινόμηση των περιφερειών που εφαρμόζεται στο πλαίσιο του Erasmus+ είναι σύμφωνη με τις κατηγοριοποιήσεις που πραγματοποιούν οι διάφοροι μηχανισμοί εξωτερικής δράσης της ΕΕ.

Τα **κοινά σχέδια** μπορούν κατά κανόνα να καλύπτουν ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, όπως:

- η ανάπτυξη, η δοκιμή και η προσαρμογή:
  - προγραμμάτων σπουδών, μαθημάτων, υλικού και εργαλείων μάθησης·
  - μεθοδολογιών μάθησης και διδασκαλίας και παιδαγωγικών προσεγγίσεων, ιδίως εκείνων που οδηγούν στην απόκτηση βασικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων, γλωσσικών γνώσεων και επιχειρηματικής εκπαίδευσης και οι οποίες εστιάζουν στη χρήση των ΤΠΕ·
  - νέων μορφών πρακτικής εκπαίδευσης και μελέτης πραγματικών περιπτώσεων στους τομείς των επιχειρήσεων και της βιομηχανίας·
  - της συνεργασίας μεταξύ ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και επιχειρήσεων, συμπεριλαμβανομένης της δημιουργίας νεοφυών επιχειρήσεων·
  - νέων μορφών μάθησης και παροχής εκπαίδευσης και κατάρτισης, ιδίως της στρατηγικής χρήσης της ανοικτής και ευέλικτης μάθησης, της εικονικής κινητικότητας, των ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων και της καλύτερης αξιοποίησης του δυναμικού των ΤΠΕ·
  - μεθόδων και τα εργαλείων προσανατολισμού, παροχής συμβουλών και εξατομικευμένης καθοδήγησης·
  - εργαλείων και μεθόδων για την επαγγελματοποίηση και την επαγγελματική εξέλιξη του ακαδημαϊκού και διοικητικού προσωπικού·
  - διασφάλισης ποιότητας σε επίπεδο προγράμματος και ιδρύματος·
  - νέων συστημάτων και οι νέων δομών διακυβέρνησης και διαχείρισης·
  - σύγχρονων πανεπιστημιακών υπηρεσιών π.χ. σχετικά με τη χρηματοοικονομική διαχείριση, τις διεθνείς σχέσεις, τον επαγγελματικό προσανατολισμό και την παροχή συμβουλών στους φοιτητές, τις ακαδημαϊκές υποθέσεις και την έρευνα·
- η ενίσχυση της διεθνοποίησης των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και της ικανότητάς τους για αποτελεσματική δικτύωση στην έρευνα και την επιστημονική και τεχνολογική καινοτομία (διεθνές άνοιγμα των προγραμμάτων σπουδών, υπηρεσίες προς τους φοιτητές, συστήματα κινητικότητας μεταξύ ιδρυμάτων, επιστημονική συνεργασία και μεταφορά γνώσεων κ.λπ.)·
- ο εκσυγχρονισμός των εγκαταστάσεων που απαιτούνται για την εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών (π.χ. για νέα προγράμματα σπουδών και μεθόδους διδασκαλίας, για την ανάπτυξη νέων υπηρεσιών κ.λπ.)·
- η οργάνωση της κατάρτισης του προσωπικού συμπεριλαμβανομένων του διδακτικού προσωπικού και του προσωπικού υποστήριξης, των τεχνικών, καθώς και των διαχειριστών και των διευθυντικών στελεχών των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων.

Ειδικότερα, τα σχέδια μεταρρύθμισης των προγραμμάτων σπουδών αναμένεται να περιλαμβάνουν την κατάρτιση του διδακτικού προσωπικού και να αντιμετωπίζουν σχετικά θέματα, όπως η διασφάλιση της ποιότητας και η απασχολησιμότητα των αποφοίτων, μέσω σύνδεσης με την αγορά εργασίας. Τα προγράμματα σπουδών πρέπει να έχουν αναγνωριστεί επίσημα πριν από το πέρας της διάρκειας ζωής του σχεδίου. Η διδασκαλία νέων ή επικαιροποιημένων προγραμμάτων πρέπει να ξεκινά κατά τη διάρκεια ζωής του σχεδίου με επαρκή αριθμό φοιτητών και μετεκπαιδευμένων εκπαιδευτικών και να πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια τουλάχιστον του ενός τρίτου της συνολικής διάρκειας του σχεδίου. Η κατάρτιση κατά τη διάρκεια των σχεδίων μεταρρύθμισης των προγραμμάτων σπουδών μπορεί να απευθύνεται, επίσης, στο διοικητικό προσωπικό, όπως το προσωπικό βιβλιοθήκης, το προσωπικό εργαστηρίων και το προσωπικό ΤΠ.

Τα **διαρθρωτικά σχέδια** μπορούν κατά κανόνα να καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, όπως:

- η ενίσχυση της διεθνοποίησης των συστημάτων ανώτατης εκπαίδευσης·
- η πραγματοποίηση μεταρρυθμίσεων σύμφωνα με τις αρχές της διαδικασίας της Μπολόνια (τρεις βασικοί κύκλοι σπουδών, διασφάλιση ποιότητας, αξιολόγηση κ.λπ.)·
- η εφαρμογή μέσων διαφάνειας, όπως τα συστήματα ακαδημαϊκών μονάδων, οι διαδικασίες πιστοποίησης, οι κατευθυντήριες οδηγίες για την αναγνώριση προηγούμενης και μη τυπικής μάθησης κ.λπ.·
- η θέσπιση Εθνικών Πλαισίων Προσόντων·
- η ανάπτυξη και εφαρμογή εσωτερικών και εξωτερικών συστημάτων/κατευθυντήριων οδηγιών διασφάλισης ποιότητας·
- η ανάπτυξη και εφαρμογή νέων προσεγγίσεων και εργαλείων για τη χάραξη πολιτικής και την παρακολούθηση, συμπεριλαμβανομένης της συγκρότησης αντιπροσωπευτικών φορέων, οργανισμών και ενώσεων·
- η ενίσχυση της ενσωμάτωσης της εκπαίδευσης, της έρευνας και της καινοτομίας.

Συγκεκριμένα, οι εν λόγω δραστηριότητες μπορούν να περιλαμβάνουν:

- έρευνες και μελέτες που αφορούν ειδικά θέματα μεταρρυθμίσεων·
- συμβουλές σε θέματα πολιτικής και συμβουλές εμπειρογνωμόνων·
- διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, εργαστηρίων, συζητήσεων στρογγυλής τραπέζης (που θα πρέπει να οδηγούν σε λειτουργικά συμπεράσματα και συστάσεις)·
- οργάνωση δράσεων κατάρτισης του προσωπικού σχετικά με θέματα πολιτικής·

- οργάνωση δράσεων κατάρτισης του προσωπικού (οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν την εκπόνηση εγχειριδίων κατάρτισης και κατευθυντήριων γραμμών) που αφορούν το διδακτικό προσωπικό και το προσωπικό υποστήριξης, τους τεχνικούς, καθώς και τους διαχειριστές και τα διευθυντικά στελέχη των πανεπιστημίων·
- διοργάνωση εκστρατειών ευαισθητοποίησης.

Ποιος είναι ο ρόλος των οργανισμών που συμμετέχουν στα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων;

Ανάλογα με τους στόχους των σχεδίων ανάπτυξης ικανοτήτων, θα πρέπει να συμμετέχουν οι πλέον κατάλληλοι εταίροι που προέρχονται από ευρύ φάσμα τομέων, ώστε να αξιοποιούνται οι διαφορετικές εμπειρίες, τα προφίλ και η εμπειρογνωσία τους και να επιτυγχάνονται συναφή και υψηλής ποιότητας αποτελέσματα. Αυτό είναι σημαντικό προκειμένου να διασφαλιστεί η ισότιμη και ενεργός συμμετοχή των διαφόρων εταίρων που θα βασίζεται στην κατάλληλη κατανομή καθηκόντων και στη σαφή απόδειξη των ικανοτήτων δικτύωσης, με στόχο αφενός να αυξηθεί ο αντίκτυπος και αφετέρου να είναι δυνατή η αξιοποίηση όλων των διαφορετικών επιπέδων της σύμπραξης και όχι μόνο η ατομική συμμετοχή.

Οι εταίροι πρέπει να υποβάλλουν εξουσιοδοτήσεις[197] που θα υπογράφονται από τον συντονιστή και όλους τους εταίρους, οι οποίοι θα εξουσιοδοτούν τον συντονιστή να δρα εξ ονόματός τους και για λογαριασμό τους κατά τη σύναψη πιθανής συμφωνίας και των μεταγενέστερων τροποποιήσεών της με τον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Μέσων και Πολιτισμού.

Σύμφωνα με το πεδίο εφαρμογής και τους στόχους της δράσης, οι συμμετέχοντες οργανισμοί από επιλέξιμες Χώρες Εταίρους προορίζονται να είναι ο στόχος του σχεδίου ανάπτυξης ικανοτήτων. Οι δραστηριότητες και τα αποτελέσματα που περιγράφονται στην πρόταση πρέπει να αποβλέπουν στο όφελος των επιλέξιμων Χωρών Εταίρων και των οικείων ιδρυμάτων και συστημάτων ανώτατης εκπαίδευσης.

Τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα από τις επιλέξιμες Χώρες Εταίρους ενθαρρύνονται να ενεργούν ως αιτούντες, υπό την προϋπόθεση ότι διαθέτουν την απαιτούμενη χρηματοδοτική και επιχειρησιακή ικανότητα.

Οι συμμετέχοντες οργανισμοί από Χώρες του Προγράμματος μεταφέρουν την τεχνογνωσία και την εμπειρία τους σε σχέση με τους στόχους του σχεδίου. Ο ρόλος τους είναι να συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων του σχεδίου. Ως εκ τούτου, οι ανάγκες αυτών των οργανισμών δεν θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά την κατάρτιση του σχεδίου. Οι εν λόγω οργανισμοί είναι επιλέξιμοι να λάβουν μερίδιο του προϋπολογισμού για να καλύψουν τις δαπάνες που προκύπτουν από τον ρόλο τους.

Επιπλέον, τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης μπορούν να επωφελούνται από τη συμμετοχή των συνεργαζόμενων εταίρων (προαιρετικό). Οι εν λόγω οργανισμοί (για παράδειγμα οι μη ακαδημαϊκοί εταίροι) συμβάλλουν έμμεσα στην υλοποίηση συγκεκριμένων καθηκόντων/δραστηριοτήτων και/ή υποστηρίζουν τη διάδοση των αποτελεσμάτων και τη βιωσιμότητα του σχεδίου. Αυτή η συμβολή μπορεί για παράδειγμα να λάβει τη μορφή της μετάδοσης γνώσεων και δεξιοτήτων, της προσφοράς συμπληρωματικών μαθημάτων ή των δυνατοτήτων απόσπασης ή πρακτικής άσκησης. Οι συνεργαζόμενοι εταίροι δεν προσμετρώνται στον ελάχιστο αριθμό ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων ή υπουργείων που απαιτούνται για τη σύνθεση της σύμπραξης. Για διαχειριστικά ζητήματα που άπτονται της σύμβασης, οι συνεργαζόμενοι εταίροι δεν θεωρούνται μέρος της κοινοπραξίας και, ως εκ τούτου, δεν θεωρούνται δικαιούχοι και οι δαπάνες τους δεν λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό της χρηματοδότησης από την ΕΕ.

Ποιος είναι ο ρόλος των οργανισμών που συμμετέχουν σε σχέδιο ανάπτυξης ικανοτήτων στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης;

Αιτών/συντονιστής: συμμετέχων οργανισμός που υποβάλλει την πρόταση σχεδίου εξ ονόματος όλων των εταίρων. Ο συντονιστής έχει την πλήρη ευθύνη για τη διασφάλιση της υλοποίησης του σχεδίου βάσει της συμφωνίας. Ο συντονιστικός του ρόλος περιλαμβάνει τα εξής καθήκοντα:

- εκπροσωπεί και δρά εξ ονόματος των εταίρων του σχεδίου έναντι της Ευρωπαϊκής Επιτροπής·
- φέρει την οικονομική και νομική ευθύνη για την ορθή επιχειρησιακή, διοικητική και οικονομική υλοποίηση του συνολικού σχεδίου·
- συντονίζει το σχέδιο σε συνεργασία με τους εταίρους του σχεδίου

[197] Η δεόντως υπογεγραμμένη εξουσιοδότηση από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οργανισμού εταίρου θα αποτελεί παράρτημα της συμφωνίας επιχορήγησης και, επομένως, θα έχει νομική ισχύ. Το υπόδειγμα που παρέχεται από τον οργανισμό θα πρέπει να χρησιμοποιείται σε όλες τις περιπτώσεις, χωρίς καμία τροποποίηση ή προσαρμογή. Οι εξουσιοδοτήσεις πρέπει να παρέχονται σύμφωνα με το υπόδειγμα που δημοσιεύεται μαζί με τα επίσημα έγγραφα της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων.

Πλήρεις εταίροι: συμμετέχοντες οργανισμοί από Χώρες του Προγράμματος ή Χώρες Εταίρους που συμβάλλουν ενεργά στην επίτευξη των στόχων του σχεδίου ανάπτυξης ικανοτήτων. Κάθε πλήρης εταίρος πρέπει να υπογράφει μια εξουσιοδότηση η οποία μεταβιβάζει στον συντονιστή οργανισμό την ευθύνη να δρα ως ο κύριος δικαιούχος και να δρα εξ ονόματός του κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του σχεδίου.

Συνεργαζόμενοι εταίροι (προαιρετικό): στα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων μπορούν να συμμετέχουν συνεργαζόμενοι εταίροι που συμβάλλουν στην εφαρμογή συγκεκριμένων στόχων/δραστηριοτήτων ή υποστηρίζουν τη διάδοση και τη βιωσιμότητα του σχεδίου. Για τα διαχειριστικά ζητήματα που άπτονται της σύμβασης, οι «συνεργαζόμενοι εταίροι» δεν θεωρούνται μέρος της σύμπραξης και, ως εκ τούτου, δεν λαμβάνουν χρηματοδότηση, ούτε συνεκτιμώνται για τον υπολογισμό του ελάχιστου αριθμού εταίρων που απαιτείται για τη σύνθεση της κοινοπραξίας. Ωστόσο, η συμμετοχή τους και ο ρόλος που διαδραματίζουν στο σχέδιο και σε διάφορες δραστηριότητες πρέπει να περιγράφονται με σαφήνεια.

Συνδεόμενες οντότητες (προαιρετικό): οργανισμοί που συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων και δραστηριοτήτων του σχεδίου. Οι συνδεόμενες οντότητες πρέπει να προσδιορίζονται στην αίτηση επιχορήγησης και να πληρούν τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στο Παράρτημα III (Γλωσσάριο βασικών όρων) του παρόντος οδηγού προγράμματος.

Με ποια κριτήρια αξιολογούνται τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί ένα σχέδιο ανάπτυξης ικανοτήτων στην ανώτατη εκπαίδευση ώστε να είναι επιλέξιμο για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Επιλέξιμες Χώρες Εταίροι	Χώρες Εταίροι που ανήκουν στις περιφέρειες 1 έως 4 και 6 ως 11 (βλέπε ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού), καθώς και η Χιλή και η Ουρουγουάη[198].
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί[199]	Συμμετέχων οργανισμός μπορεί να είναι: ▪ κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός, με τις συνδεόμενες οντότητές του (αν υπάρχουν), ο οποίος προσφέρει ολοκληρωμένα προγράμματα που οδηγούν σε πτυχία ανώτατης εκπαίδευσης και αναγνωρισμένους τίτλους προσόντων ανώτατου εκπαιδευτικού επιπέδου[200] (ορίζεται ως ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα και αναγνωρίζεται ως τέτοιο από τις αρμόδιες αρχές) ή ▪ οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός, με τις συνδεόμενες οντότητές του (αν υπάρχουν), που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Για παράδειγμα, ένας τέτοιος οργανισμός μπορεί να είναι: ○ δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων)· ○ δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο (συμπεριλαμβανομένων των υπουργείων)· ○ κοινωνικός εταίρος ή άλλος εκπρόσωπος του εργασιακού τομέα, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών επιμελητηρίων, των βιοτεχνικών/επαγγελματικών ενώσεων και των συνδικαλιστικών οργανώσεων· ○ ερευνητικό ινστιτούτο· ○ ίδρυμα· ○ σχολείο/ίδρυμα (οποιουδήποτε επιπέδου, από την προσχολική ως την ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένης της επαγγελματικής εκπαίδευσης και της εκπαίδευσης ενηλίκων)· ○ μη κερδοσκοπικός οργανισμός, ένωση, ΜΚΟ (συμπεριλαμβανομένων των εθνικών ή διεθνών ενώσεων ή δικτύων ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης, ενώσεων φοιτητών ή καθηγητών κ.λπ.)· ○ πολιτιστικός οργανισμός, βιβλιοθήκη ή μουσείο· ○ φορέας που παρέχει υπηρεσίες επαγγελματικού προσανατολισμού, επαγγελματικής συμβουλευτικής και ενημέρωσης. Κάθε συμμετέχων οργανισμός πρέπει να είναι εγκατεστημένος σε Χώρα του Προγράμματος ή σε επιλέξιμη Χώρα Εταίρο. Τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα που είναι εγκατεστημένα σε Χώρα του Προγράμματος πρέπει να διαθέτουν **έγκυρο Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (ECHE)**. Δεν απαιτείται Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση για τα συμμετέχοντα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα σε επιλέξιμες Χώρες Εταίρους. Οι **ενώσεις ή οργανισμοί ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων** με αποστολή την προώθηση, τη βελτίωση και τη μεταρρύθμιση της ανώτατης εκπαίδευσης, καθώς και τη συνεργασία εντός της Ευρώπης και μεταξύ της Ευρώπης και άλλων μερών του κόσμου, είναι επιλέξιμα. Εφόσον οι εν λόγω ενώσεις, οργανισμοί ή δίκτυα καλύπτουν και άλλους τομείς εκπαίδευσης και κατάρτισης, οι δραστηριότητές τους πρέπει να επικεντρώνονται κυρίως στην ανώτατη εκπαίδευση και να περιγράφονται με σαφήνεια στα καταστατικά και τις δομές διακυβέρνησής τους. Μια ένωση, ένας οργανισμός ή ένα δίκτυο ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης θα υπολογίζεται ως μία νομική οντότητα/συνεργαζόμενο ίδρυμα, γεγονός που σημαίνει ότι θα πρέπει να αντιμετωπίζεται ως μία

[198] Σύμφωνα με το Παράρτημα Ι.Β.Ι (i) και το Άρθρο 16 του μηχανισμού αναπτυξιακής συνεργασίας, δεδομένου του περιφερειακού χαρακτήρα της δράσης και προκειμένου να προάγει περιφερειακή συνεργασία και να διασφαλίσει πλήρη κάλυψη της περιφέρειας, η καταλληλότητα αυτής της δράσης επεκτείνεται κατ' εξαίρεση στη Χιλή και την Ουρουγουάη.

[199] Δεν είναι επιλέξιμες οι ακόλουθες κατηγορίες οργανισμών:
- τα ευρωπαϊκά θεσμικά όργανα και άλλοι φορείς της ΕΕ, συμπεριλαμβανομένων των εξειδικευμένων οργανισμών (ο αναλυτικός κατάλογος είναι διαθέσιμος στον ιστότοπο ec.europa.eu/institutions/index_el.htm).
- Εθνικά Γραφεία Erasmus+ (προκειμένου να αποφευχθεί πιθανή σύγκρουση συμφερόντων και/ή διπλή χρηματοδότηση).
- οι οργανισμοί που διαχειρίζονται προγράμματα της ΕΕ, όπως για παράδειγμα οι Εθνικοί Οργανισμοί στις Χώρες του Προγράμματος, πρέπει να αναφέρονται στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

[200] σύμφωνα με τη Διεθνή Τυποποιημένη Ταξινόμηση Εκπαίδευσης (ISCED 2011),**τουλάχιστον** επιπέδου 5. Η μεταδευτεροβάθμια μη-ανώτατη εκπαίδευση του επιπέδου 4 ISCED 2011 δεν είναι αποδεκτή.

	οντότητα από τη χώρα στην οποία βρίσκεται η έδρα της/του. Οι εν λόγω οργανισμοί δεν θεωρούνται ως ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα. Μόνο τα μέλη που είναι εγκατεστημένα στις χώρες του προγράμματος ή στις επιλέξιμες Χώρες Εταίρους μπορούν να επωφεληθούν από την επιχορήγηση. Οι **διεθνείς κυβερνητικοί οργανισμοί** μπορούν να συμμετέχουν ως εταίροι σε σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων σε αυτοχρηματοδοτούμενη βάση. **Ειδική διάταξη για την Ουκρανία:** στην περίπτωση της Ουκρανίας, επιλέξιμα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα θεωρούνται μόνο αυτά που είναι αναγνωρισμένα από το υπουργείο Παιδείας και Επιστήμης της Ουκρανίας (για περισσότερες πληροφορίες να επικοινωνείτε με τα Εθνικά Γραφεία Erasmus+ στην Ουκρανία).
Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;	Οι ακόλουθες κατηγορίες συμμετεχόντων οργανισμών μπορούν να υποβάλουν αίτηση επιχορήγησης: ▪ ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα· ▪ ένωση ή οργανισμός ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων· ▪ μόνο για τα διαρθρωτικά σχέδια: οργανισμός πρυτάνεων, καθηγητών ή φοιτητών νομικά αναγνωρισμένος, σε εθνικό ή διεθνές επίπεδο, εγκατεστημένος σε Χώρα του Προγράμματος ή σε επιλέξιμη Χώρα Εταίρο. Ο οργανισμός αυτός υποβάλλει την αίτηση εξ ονόματος όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο. Εξαίρεση: οι συμμετέχοντες οργανισμοί από την Λιβύη και τη Συρία (Περιφέρεια 3), από τη Ρωσική Ομοσπονδία (Περιφέρεια 4), καθώς και από τη Χιλή και την Ουρουγουάη δεν έχουν δικαίωμα να ενεργούν ως αιτούντες.
Αριθμός και προφίλ των συμμετεχόντων οργανισμών	Τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων πρέπει να τηρούν όλα τα ακόλουθα κριτήρια: **Για σχέδια που απευθύνονται μόνο σε μια Χώρα Εταίρο** (εθνικά σχέδια): Στο σχέδιο πρέπει να συμμετέχουν μια επιλέξιμη **Χώρα Εταίρος** και τουλάχιστον δύο **Χώρες του Προγράμματος**. Στα εν λόγω σχέδια πρέπει να συμμετέχουν, ως πλήρεις εταίροι, ένας ελάχιστος αριθμός ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, ως ακολούθως: ▪ τουλάχιστον ένα ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα από τουλάχιστον δύο εκ των Χωρών του Προγράμματος που συμμετέχουν στο σχέδιο· ▪ τουλάχιστον τρία ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα από τη Χώρα Εταίρο που συμμετέχει στο σχέδιο· ▪ στα σχέδια πρέπει να συμμετέχει ίσος αριθμός ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων από τις Χώρες Εταίρους και από τις Χώρες του Προγράμματος. Εξαίρεση: στις Χώρες Εταίρους, όπου ο αριθμός των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων είναι μικρότερος από 5 σε όλη τη χώρα ή σε περιπτώσεις όπου ένα μόνο ίδρυμα αντιπροσωπεύει πάνω από το 50% του συνόλου των φοιτητών της χώρας, οι αιτήσεις που περιλαμβάνουν ένα μόνο ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα για τις εν λόγω χώρες θα γίνονται δεκτές. **Για σχέδια που απευθύνονται σε δύο ή περισσότερες Χώρες Εταίρους** (πολύ-εθνικά σχέδια): Στο σχέδιο πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον δύο επιλέξιμες **Χώρες Εταίροι** και τουλάχιστον δύο **Χώρες του Προγράμματος** Οι Χώρες Εταίροι μπορεί να προέρχονται από την ίδια περιφέρεια[201] ή οι διάφορες περιφέρειες που καλύπτονται από τη δράση. Στα εν λόγω σχέδια πρέπει να συμμετέχουν, ως πλήρεις εταίροι, ένας ελάχιστος αριθμός ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, ως ακολούθως: ▪ τουλάχιστον ένα ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα από τουλάχιστον δύο εκ των Χωρών του Προγράμματος που συμμετέχουν στο σχέδιο· ▪ τουλάχιστον δύο ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα από τη Χώρα Εταίρο που συμμετέχει στο σχέδιο·

[201] Στο πλαίσιο αυτής της δράσης, ως περιφέρεια ορίζεται μια ομάδα χωρών που ανήκουν σε μια συγκεκριμένη μακρο-γεωγραφική περιοχή. Η ταξινόμηση των περιφερειών που εφαρμόζεται στο πλαίσιο του Erasmus+ είναι σύμφωνη με τις κατηγοριοποιήσεις που πραγματοποιούν οι διάφοροι μηχανισμοί εξωτερικής δράσης της ΕΕ.

	▪ στα σχέδια πρέπει να συμμετέχει ίσος αριθμός ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων από τις Χώρες Εταίρους και από τις Χώρες του Προγράμματος. Εξαίρεση: στις Χώρες Εταίρους όπου ο αριθμός των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων είναι μικρότερος από 5 σε όλη τη χώρα ή σε περιπτώσεις όπου ένα μόνο ίδρυμα αντιπροσωπεύει πάνω από το 50% του συνόλου των φοιτητών της χώρας, οι αιτήσεις που περιλαμβάνουν ένα μόνο ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα για τις εν λόγω χώρες θα γίνονται δεκτές, υπό την προϋπόθεση ότι τα σχέδια περιλαμβάνουν ίσο αριθμό συμμετεχόντων ιδρυμάτων από τις Χώρες Εταίρους και από τις Χώρες του Προγράμματος. <u>Πρόσθετα κριτήρια που ισχύουν για:</u> ▪ Διαρθρωτικά σχέδια: στα σχέδια πρέπει επίσης να συμμετέχουν, ως πλήρεις εταίροι, τα υπουργεία, που είναι υπεύθυνα για την ανώτατη εκπαίδευση σε κάθε μία από τις επιλέξιμες Χώρες Εταίρους, στις οποίες στοχεύουν τα σχέδια. ▪ Η Συρία δεν μπορεί να λάβει ενίσχυση από Διαρθρωτικά σχέδια ▪ Σχέδια στα οποία συμμετέχουν εταίροι από την **Περιφέρεια 4 (Ρωσική Ομοσπονδία)** πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον μία άλλη Χώρα Εταίρο. ▪ Σχέδια στα οποία συμμετέχουν εταίροι από την **Περιφέρεια 8 (Λατινική Αμερική)**, πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον δύο Χώρες Εταίρους από την εν λόγω περιφέρεια.
Λοιπά κριτήρια	Στην περίπτωση που μια ένωση, οργανισμός ή δίκτυο ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων συμμετέχει σε ένα σχέδιο, τα κριτήρια που αναφέρονται στον ελάχιστο αριθμό των συμμετεχόντων οργανισμών πρέπει να τηρούνται, θεωρώντας την ένωση/οργανισμό/δίκτυο ως έναν μόνο εταίρο από τη χώρα στην οποία βρίσκεται η έδρα τους. **Επισημαίνεται ότι οι εν λόγω οργανισμοί δεν μπορούν να εκληφθούν ως ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα.**
Διάρκεια του σχεδίου	Τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων μπορούν να διαρκέσουν δύο ως τρία έτη. Η διάρκεια του σχεδίου πρέπει να επιλέγεται στο στάδιο της υποβολής της αίτησης ανάλογα με τον στόχο του σχεδίου και το είδος των δραστηριοτήτων που προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου. Σε εξαιρετικές μόνο περιπτώσεις, παράταση της επιλέξιμης περιόδου μπορεί να χορηγηθεί μέχρι 12 μήνες εφόσον καθίσταται αδύνατο για τον συντονιστή να ολοκληρώσει το σχέδιο εντός της προγραμματισμένης χρονικής περιόδου.
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού που εδρεύει στις Βρυξέλλες.
Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους έως τις **5 Φεβρουαρίου στις 17:00 (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αρχίζουν στις 15 Νοεμβρίου του ίδιου έτους ή στις 15 Ιανουαρίου του επόμενου έτους.
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Η αίτηση πρέπει να υποβάλλεται σύμφωνα με τις λεπτομέρειες που περιγράφονται στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Οι αιτούντες οργανισμοί ενδέχεται επίσης να αξιολογούνται με βάση τα **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Κριτήρια χορήγησης

Το σχέδιο θα αξιολογείται με μια διαδικασία δύο βημάτων με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Βήμα 1

Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:	▪ Η πρόταση και τα προβλεπόμενα αποτελέσματα συμφωνούν με τους στόχους της δράσης ανάπτυξης ικανοτήτων στη στοχευμένη χώρα/στις στοχευμένες χώρες.

30 βαθμοί)	▪ Η πρόταση αναλύει με σαφήνεια τις εθνικές ή περιφερειακές προτεραιότητες που έχουν τεθεί στο πρόγραμμα για τη στοχευόμενη χώρα/τις στοχευόμενες χώρες ή την περιφέρεια/τις περιφέρειες. ▪ Η πρόταση εξηγεί γιατί οι προγραμματισμένες δραστηριότητες και τα αναμενόμενα αποτελέσματα ικανοποιούν τις ανάγκες των ομάδων στόχου κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο. ▪ Η πρόταση ενσωματώνεται στη στρατηγική εκσυγχρονισμού, ανάπτυξης και διεθνοποίησης των στοχευμένων ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και συνάδει με τις στρατηγικές ανάπτυξης της ανώτατης εκπαίδευσης στις επιλέξιμες Χώρες Εταίρους, συμπεριλαμβανομένης μεγαλύτερης προσοχής στην ένταξη, την πολυμορφία και τους κοινωνικοοικονομικά μειονεκτούντες συμμετέχοντες, κατά περίπτωση. ▪ Οι στόχοι της πρότασης είναι σαφείς, ρεαλιστικοί και κατάλληλοι, και βασίζονται σε μια πραγματική και ουσιαστική ανάλυση των αναγκών. ▪ Η πρόταση είναι καινοτόμος και/ή συμπληρωματική προς άλλες πρωτοβουλίες ή σχέδια που έχουν ήδη πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της παρούσας δράσης ή προηγούμενων δράσεων. ▪ Η πρόταση καταδεικνύει ότι δεν θα μπορούσαν να επιτευχθούν παρόμοια αποτελέσματα μέσω εθνικών, περιφερειακών ή τοπικών χρηματοδοτήσεων.
Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	▪ Οι δραστηριότητες που προτείνονται κατά τη διάρκεια ζωής του σχεδίου είναι υψηλής ποιότητας, σκόπιμες και κατάλληλες για την επίτευξη των στόχων και των προβλεπόμενων αποτελεσμάτων. ▪ Η προτεινόμενη μεθοδολογία είναι καινοτόμος, εφικτή και κατάλληλη για να επιτευχθούν τα προβλεπόμενα αποτελέσματα. ▪ Η πρόταση είναι αποδοτική από πλευράς κόστους και διαθέτει επαρκείς πόρους για κάθε δραστηριότητα. ▪ Ο γενικότερος σχεδιασμός του σχεδίου διασφαλίζει συνοχή μεταξύ των στόχων, της μεθοδολογίας, των δραστηριοτήτων και του προτεινόμενου προϋπολογισμού του σχεδίου. ▪ Το πρόγραμμα εργασίας είναι σαφές και ρεαλιστικό, με σαφώς καθορισμένες δραστηριότητες, ρεαλιστικά χρονοδιαγράμματα, σαφή επιδιωκόμενα αποτελέσματα και σημαντικούς επί μέρους στόχους. Καταδεικνύει μια λογική και ορθή ικανότητα προγραμματισμού και προβλέπει κατάλληλη περίοδο προετοιμασίας, υλοποίησης, αξιολόγησης, παρακολούθησης και διάδοσης των αποτελεσμάτων. ▪ Οι προκλήσεις/κίνδυνοι της πρότασης προσδιορίζονται με σαφήνεια και προβλέπονται κατάλληλα μέτρα αντιμετώπισής τους. Έχουν τεθεί σε εφαρμογή μέτρα ποιοτικού ελέγχου, συμπεριλαμβανομένων των δεικτών και των κριτηρίων συγκριτικής αξιολόγησης, ώστε να εξασφαλίζεται η ποιοτική, έγκαιρη και εντός του προϋπολογισμού υλοποίηση του σχεδίου. Παρέχονται αξιόπιστες πηγές για την επαλήθευση των δεικτών μέτρησης των αποτελεσμάτων της δράσης.
Ποιότητα της ομάδας του σχεδίου και του καθεστώτος συνεργασίας (μέγιστη βαθμολογία: 20 βαθμοί)	▪ Η πρόταση βασίζεται στην ισχυρή και συμπληρωματική σύμπραξη των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων. ▪ Η ομάδα του σχεδίου διαθέτει τις απαραίτητες δεξιότητες, την εμπειρία, την τεχνογνωσία και τη διαχειριστική στήριξη για την επιτυχή υλοποίηση όλων των πτυχών της πρότασης. ▪ Κατά περίπτωση, στην πρόταση συμμετέχουν επίσης οι πλέον κατάλληλοι μη ακαδημαϊκοί εταίροι που προέρχονται από ευρύ φάσμα τομέων, ώστε να αξιοποιούνται οι διαφορετικές εμπειρίες, τα προφίλ και η εμπειρογνωσία τους. ▪ Η κατανομή των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων πραγματοποιείται με σαφή και κατάλληλο τρόπο και καταδεικνύει τη δέσμευση και την ενεργό συμμετοχή όλων των συμμετεχόντων οργανισμών ανάλογα με την εμπειρογνωσία και τις ικανότητές τους. ▪ Προτείνεται αποτελεσματικός μηχανισμός για τη διασφάλιση του ορθού συντονισμού, της αποτελεσματικής διαδικασίας λήψης αποφάσεων και της απρόσκοπτης επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων ατόμων και οργανισμών καθώς και άλλων ενδιαφερόμενων μερών. ▪ Οι συμμετέχοντες οργανισμοί από επιλέξιμες Χώρες Εταίρους συμβάλλουν σε ικανοποιητικό βαθμό στην υλοποίηση της δράσης και στη λήψη αποφάσεων (συμπεριλαμβανομένης της λήψης μέτρων για την επίλυση συγκρούσεων). ▪ Η πρόταση περιλαμβάνει ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα που δεν έχουν αξιοποιήσει στο παρελθόν στήριξη για την ανάπτυξη ικανοτήτων.
Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία:	▪ Η πρόταση έχει σημαντικό αντίκτυπο στις ικανότητες των συμμετεχόντων οργανισμών (κυρίως ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων) στις επιλέξιμες Χώρες Εταίρους, ιδίως όσον αφορά την ανάπτυξη και τον εκσυγχρονισμό της ανώτατης εκπαίδευσης,

20 βαθμοί)	προκειμένου να τους βοηθήσει να ανοιχτούν στο σύνολο της κοινωνίας, στην αγορά εργασίας και στον υπόλοιπο κόσμο και θα στηρίξει την ικανότητά τους για διεθνή συνεργασία. ▪ Η πρόταση παράγει πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα και πέρα των συμμετεχόντων οργανισμών σε τοπικό/περιφερειακό/εθνικό ή διεθνές επίπεδο. Έχουν ληφθεί μέτρα για την αξιολόγηση του αποτελεσματικού αντίκτυπου που θα επιτύχει η πρόταση. ▪ Το σχέδιο διάδοσης κατά τη διάρκεια και πέραν της διάρκειας ζωής του σχεδίου είναι σαφές και αποτελεσματικό, με τον προσδιορισμό κατάλληλων πόρων σε κάθε συμμετέχοντα οργανισμό, προκειμένου να διασφαλίζεται η υψηλής ποιότητας διάδοση των εμπειριών και των αποτελεσμάτων του σχεδίου στα ενδιαφερόμενα μέρη. ▪ Η πρόταση εξασφαλίζει την πραγματική βιωσιμότητα των προτεινόμενων δραστηριοτήτων και των αποτελεσμάτων μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου, ιδίως μέσω της προσέλκυσης συγχρηματοδότησης ή άλλων μορφών στήριξης. Διασφαλίζει επίσης την ενσωμάτωση και την αποτελεσματική χρήση/εφαρμογή των αποτελεσμάτων του σχεδίου.

Κατά τη διάρκεια του πρώτου σταδίου αξιολόγησης, οι αιτήσεις μπορούν να συγκεντρώσουν έως 100 βαθμούς. Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς συνολικά, εκ των οποίων τουλάχιστον 15 βαθμούς για την κατηγορία «συνάφεια του σχεδίου».

Μετά το Βήμα 1 της αξιολόγησης, οι προτάσεις που πληρούν τις παραπάνω απαιτήσεις ποιότητας θα κατατάσσονται σε φθίνουσα σειρά με βάση τη συνολική βαθμολογία τους. Για τη μετάβαση στο Βήμα 2, δημιουργείται μια λίστα αιτήσεων ανά περιφέρεια με το διπλάσιο εκτιμώμενο αριθμό χρηματοδοτούμενων σχεδίων (με βάση τον διαθέσιμο περιφερειακό προϋπολογισμό [202]).

Βήμα 2

Στο Βήμα 2, τα σχέδια αξιολογούνται με βάση ένα επιπλέον κριτήριο:

Εφαρμοσιμότητα του σχεδίου στη στοχευμένη περιφέρεια/στις στοχευμένες περιφέρειες **Ν/Ο**	▪ Η πρόταση είναι εφικτή στο τοπικό πλαίσιο της Χώρας Εταίρου/των Χωρών Εταίρων που αφορά η αίτηση. Για την αξιολόγηση αυτού του κριτηρίου, η Επιτροπή Αξιολόγησης επικουρείται από τις αντιπροσωπείες της ΕΕ στις εν λόγω χώρες.

Ως αποτέλεσμα του Βήματος 2, μια σειρά από προτάσεις που θεωρούνται υλοποιήσιμες στις στοχευμένες περιφέρειες θα προτείνονται επίσημα για χρηματοδότηση, σύμφωνα με την κατάταξη σε φθίνουσα σειρά εντός των ορίων του διαθέσιμου προϋπολογισμού ανά περιφερειακό κονδύλιο και κατ' ανώτατο όριο τρεις προτάσεις ανά αιτούντα οργανισμό συνολικά. Επιπλέον, θα δίνεται προσοχή στη διασφάλιση επαρκούς γεωγραφικής εκπροσώπησης στο εσωτερικό μιας περιφέρειας όσον αφορά τον αριθμό των σχεδίων ανά χώρα.

Η αποδοχή της αίτησης δεν συνιστά υποχρέωση καταβολής χρηματοδότησης ίσης με το ποσό που ζήτησε ο αιτών. Η αιτούμενη χρηματοδότηση μπορεί να μειωθεί βάσει των χρηματοδοτικών κανόνων που ισχύουν για τη δράση και των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης.

Προτεραιότητες

Ανάλογα με τις χώρες που συμμετέχουν στο σχέδιο, μπορούν να ορίζονται εθνικές, περιφερειακές ή οριζόντιες προτεραιότητες και για τις δύο κατηγορίες σχεδίων (κοινά σχέδια και διαρθρωτικά σχέδια). Στην περίπτωση αυτή, τα σχέδια πρέπει να καταδεικνύουν τον τρόπο και τον βαθμό που καλύπτουν αυτές τις προτεραιότητες.

Οι προτάσεις που δεν τηρούν τις εθνικές και/ή περιφερειακές και οριζόντιες προτεραιότητες δεν θα εξετάζονται για χρηματοδότηση. Οι διατομεακές προτεραιότητες θα εκτιμώνται κατά το στάδιο της επιλογής μεταξύ προτάσεων παρόμοιας ποιότητας.

Προτείνονται τρεις κατηγορίες εθνικών/περιφερειακών προτεραιοτήτων, οι οποίες καλύπτουν τους ακόλουθους τομείς:

[202] Τα ενδεικτικά ποσά που διατίθενται ανά περιφέρεια δημοσιεύονται στον εξής ιστότοπο: https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding_en

- βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης και της κατάρτισης σε διάφορους τομείς (για την ανάπτυξη προγραμμάτων σπουδών)·
- βελτίωση της διαχείρισης και της λειτουργίας των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων·
- ανάπτυξη του τομέα ανώτατης εκπαίδευσης στο πλαίσιο της κοινωνίας γενικότερα.

Τα εθνικά σχέδια, στις χώρες όπου έχουν τεθεί εθνικές προτεραιότητες, πρέπει να συμμορφώνονται με τις εθνικές προτεραιότητες. Για τις άλλες χώρες, τα σχέδια πρέπει να συμμορφώνονται με τις περιφερειακές προτεραιότητες.

Τα πολυεθνικά) σχέδια, δηλαδή τα σχέδια στα οποία συμμετέχουν ιδρύματα από τουλάχιστον δύο επιλέξιμες Χώρες Εταίρους, πρέπει να τηρούν τις περιφερειακές προτεραιότητες ή τις εθνικές προτεραιότητες (κατά περίπτωση) των σχετικών επιλέξιμων Χωρών Εταίρων που συμμετέχουν. Συγκεκριμένα, το θέμα του σχεδίου πρέπει να αναφέρεται ως περιφερειακή προτεραιότητα για κάθε μία από τις συμμετέχουσες Χώρες Εταίρους ή ως εθνική προτεραιότητα για κάθε μία από τις σχετικές συμμετέχουσες Χώρες Εταίρους.

Για τα εθνικά και τα πολυεθνικά σχέδια, προτεραιότητα δίνεται σε σχέδια που επικεντρώνονται σε τομείς σπουδών που δεν έχουν καλυφθεί επαρκώς από προηγούμενα ή υφιστάμενα σχέδια και τα οποία περιλαμβάνουν ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα Χώρας Εταίρου που δεν είχε επωφεληθεί από πρόγραμμα και/ή στην προηγούμενη γενιά προγραμμάτων ή είχε περιορισμένη συμμετοχή σε αυτά.

Ο αναλυτικός κατάλογος προτεραιοτήτων που ισχύουν για τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων θα δημοσιευτεί στους ιστότοπους του Εκτελεστικού Οργανισμού.

Τι άλλο θα πρέπει να γνωρίζετε για τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων;

Η δράση ανάπτυξης ικανοτήτων στην ανώτατη εκπαίδευση υλοποιείται στο πλαίσιο των προτεραιοτήτων της Νέας Συναίνεσης για την Ανάπτυξη της ΕΕ[203].

Περιφερειακή συνεργασία

Η περιφερειακή (χώρες εντός της ιδίας περιφέρειας) και διαπεριφερειακή συνεργασία (συνεργασία μεταξύ διαφόρων περιφερειών του κόσμου) πρέπει να είναι συναφής και να αιτιολογείται βάσει λεπτομερούς ανάλυσης των κοινών αναγκών και στόχων. Η επιλογή των χωρών πρέπει να είναι κατάλληλη και συνεπής με τους προτεινόμενους στόχους, ιδίως στις περιπτώσεις χωρών από διάφορες περιφέρειες. Η διαπεριφερειακή συνεργασία είναι εφικτή σε πολυεθνικά σχέδια υπό την προϋπόθεση ότι το θέμα της πρότασης αναφέρεται ως περιφερειακή προτεραιότητα ή εθνική προτεραιότητα (κατά περίπτωση) για όλες τις σχετικές επιλέξιμες Χώρες Εταίρους.

Αντίκτυπος και διάδοση

Τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων αναμένεται να έχουν μακροπρόθεσμο διαρθρωτικό αντίκτυπο στα συστήματα, στους οργανισμούς/ιδρύματα και στα μεμονωμένα άτομα στις επιλέξιμες Χώρες Εταίρους. Τα σχέδια πρέπει να καταδεικνύουν τον καινοτόμο χαρακτήρα τους, τον αντίκτυπο και τη βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων τους και τον τρόπο που σκοπεύουν να διατηρήσουν ή να αναπτύξουν τα αποτελέσματα μετά το τέλος του σχεδίου. Κατά περίπτωση, τα σχέδια πρέπει να δείχνουν ότι αξιοποιούν τα αποτελέσματα προηγούμενων σχεδίων που έχουν χρηματοδοτηθεί από την ΕΕ, όπως τα σχέδια στο πλαίσιο των προηγούμενων προγραμμάτων Alfa, Edulink, Erasmus Mundus και Tempus. Κάθε πρόταση πρέπει να δείχνει τον τρόπο με τον οποίο τα αποτελέσματα του σχεδίου μπορούν να διαδοθούν στις σχετικές ομάδες στόχους. Δεν θα επιλέγονται προτάσεις διαρθρωτικών σχεδίων που αποβλέπουν κυρίως στη δημιουργία αντίκτυπου σε θεσμικό επίπεδο χωρίς να αποδεικνύουν ότι το σχέδιο θα έχει αντίκτυπο σε εθνικό επίπεδο.

Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης για (κοινά και διαρθρωτικά) σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων;

Η χρηματοδοτική στήριξη των σχεδίων ανάπτυξης ικανοτήτων του Erasmus+ βασίζεται σε εκτιμώμενο προϋπολογισμό που συνδυάζει τη συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος δαπάνης με τις πραγματικές δαπάνες.

Τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης συνεπάγονται μεγάλη ποικιλία δαπανών, συμπεριλαμβανομένων των δαπανών προσωπικού, των δαπανών μετακίνησης και διαμονής, των δαπανών εξοπλισμού, των

[203] https://ec.europa.eu/europeaid/new-european-consensus-development-our-world-our-dignity-our-future_en

δαπανών υπεργολαβίας, των δαπανών για τη διάδοση πληροφοριών, των δαπανών δημοσίευσης, μετάφρασης, των γενικών δαπανών κ.λπ.

Ο όρος «επιχορήγηση» αναφέρεται στο ποσό χρηματοδότησης που μπορεί να ζητηθεί από το πρόγραμμα και αντιπροσωπεύει τη χρηματοδοτική συνεισφορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο σχέδιο. Δεν πρέπει να συγχέεται με το συνολικό κόστος ενός σχεδίου το οποίο περιλαμβάνει, επίσης, τη συγχρηματοδότηση από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα και τα εξωτερικά ενδιαφερόμενα μέρη.

Η επιχορήγηση της ΕΕ για τα σχέδια πρέπει να θεωρείται ως συνεισφορά για την κάλυψη μέρους των πραγματικών δαπανών που πραγματοποιούνται από τα συνεργαζόμενα ιδρύματα κατά την εκτέλεση των δραστηριοτήτων που προβλέπονται στην αίτηση/στο σχέδιο. Η συμμετοχή σε ένα σχέδιο ανάπτυξης ικανοτήτων απαιτεί κατ' ανάγκη συγχρηματοδότηση από την πλευρά των δικαιούχων ιδρυμάτων. Ως εκ τούτου, η συγχρηματοδότηση πρέπει να εκτιμάται από τους εταίρους του σχεδίου σε αρχικό στάδιο, κατά την προετοιμασία της αίτησης.

Η αρχή της συγχρηματοδότησης έχει ληφθεί υπόψη για τον καθορισμό της χρηματοδοτικής προσέγγισης και ειδικότερα για τον καθορισμό του ύψους της συνεισφοράς στο μοναδιαίο κόστος δαπάνης που χρησιμοποιείται για τον υπολογισμό του προϋπολογισμού/ της επιχορήγησης του σχεδίου. Ως εκ τούτου, οι αιτούντες και δικαιούχοι πρέπει να δηλώνουν τα στοιχεία της συγχρηματοδότησης που διατίθενται για σκοπούς ενημέρωσης και διαφάνειας. Δεν απαιτείται η προσκόμιση απόδειξης δαπανών ή δικαιολογητικών εγγράφων.

Παρότι η υλοποίηση του σχεδίου μπορεί να απαιτεί άλλα είδη δαπανών (όπως δαπάνες διάδοσης, δημοσίευσης, μετάφρασης σε περίπτωση μη υπεργολαβίας, γενικές δαπάνες), οι δαπάνες αυτές δεν θα λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό της προτεινόμενης επιχορήγησης. Συνεπώς, θα πρέπει να καλύπτονται μέσω συγχρηματοδότησης.

Η οικονομική έκθεση για τα στοιχεία του προϋπολογισμού με βάση τη συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος δαπάνης (συνεισφορά σε έξοδα προσωπικού, δαπάνες μετακίνησης και διαμονής) πρέπει να βασίζεται στην αρχή του «γενεσιουργού γεγονότος». Οι δικαιούχοι πρέπει να αποδεικνύουν ότι οι δραστηριότητες αυτές έχουν όντως υλοποιηθεί με τον δέοντα τρόπο και ότι έχουν επιτευχθεί αποτελέσματα. Εντούτοις δεν οφείλουν να υποβάλλουν έκθεση σχετικά με τη χρήση των κονδυλίων. Κατά συνέπεια, οι δικαιούχοι θα μπορούν να διαχειρίζονται με ευέλικτο τρόπο τα κονδύλια που χορηγούνται για την κάλυψη των απαιτούμενων δαπανών για την υλοποίηση του σχεδίου, εφόσον πληρούνται οι απαιτήσεις ως προς τις δραστηριότητες και τα επιδιωκόμενα αποτελέσματα.

Η οικονομική έκθεση για τα στοιχεία του προϋπολογισμού με βάση το πραγματικό κόστος (εξοπλισμός και υπεργολαβία) βασίζεται στις πραγματικές δαπάνες οι οποίες πρέπει να είναι δεόντως τεκμηριωμένες (βλέπε κατωτέρω).

Η προτεινόμενη επιχορήγηση δεν πρέπει να υπερβαίνει ποτέ το ποσό της αιτούμενης επιχορήγησης και θα εξαρτάται από:

- το ποσό της επιχορήγησης που ζητείται από τον αιτούντα, την επιλεξιμότητα των δραστηριοτήτων και την οικονομική αποδοτικότητα του σχεδίου·
- τον συνολικό προϋπολογισμό που διατίθεται για τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων.

Οι αναλυτικοί χρηματοδοτικοί όροι εφαρμογής του σχεδίου πρέπει να συμφωνούνται από τους εταίρους και να επισημοποιούνται με συμφωνία σύμπραξης η οποία θα συνάπτεται κατά την έναρξη του σχεδίου.

Τι άλλο πρέπει να γνωρίζετε σχετικά με αυτή τη δράση;

Έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης

Οι αιτούντες μπορούν να ζητήσουν χρηματοδοτική ενίσχυση για τις υψηλές δαπάνες μετακίνησης από την κατηγορία προϋπολογισμού «έκτακτες δαπάνες» (μέχρι και το 80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών: βλέπε «Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;»), συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων όπου οι συμμετέχοντες επιλέγουν καθαρότερα μέσα μεταφοράς με χαμηλότερες εκπομπές άνθρακα (π.χ. τρένο), γεγονός που συντελεί σε υψηλότερες δαπάνες μετακίνησης. Αυτό θα επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι οι αιτούντες θα μπορούν να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν το 65% τουλάχιστον των δαπανών μετακίνησης των συμμετεχόντων. Από τη στιγμή που απονέμονται, οι έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης αντικαθιστούν τις συνήθεις δαπάνες μετακίνησης.

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (σε ευρώ):

Ελάχιστη επιχορήγηση της ΕΕ για τα κοινά και διαρθρωτικά σχέδια: 500.000 EUR **Μέγιστη επιχορήγηση της ΕΕ για τα κοινά και διαρθρωτικά σχέδια: 1.000.000 EUR**

<table>
<tr><th colspan="2">Επιλέξιμες δαπάνες</th><th>Μηχανισμός χρηματοδότησης</th><th colspan="2">Ποσό/ανώτατο όριο</th><th>Κανόνας κατανομής</th></tr>
<tr><td>Δαπάνες μετακίνησης</td><td>Συνεισφορά στις δαπάνες προσωπικού το οποίο εκτελεί καθήκοντα που είναι άμεσα αναγκαία για την επίτευξη των στόχων του σχεδίου</td><td>Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος δαπάνης</td><td>B4.1 ανά συμμετέχοντα διαχειριστή ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο</td><td rowspan="4">Μέχρι και το 40% της Συνολικής επιχορήγησης</td><td rowspan="4">Υπό τον όρο ότι: οι αιτούντες οφείλουν να αιτιολογούν το είδος και το ύψος των απαιτούμενων πόρων σε σχέση με την υλοποίηση των προτεινόμενων δραστηριοτήτων και αποτελεσμάτων. Η συνεισφορά παρέχεται υπό τον όρο ότι ο μισθός για τα ίδια καθήκοντα καταβάλλεται μόνο μία φορά.</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">B4.2 ανά συμμετέχοντα ερευνητή/καθηγητή/εκπαιδευτή ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">B4.3 ανά συμμετέχοντα τεχνικό ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">B4.4 ανά συμμετέχον μέλος του διοικητικού προσωπικού ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο</td></tr>
<tr><td>Δαπάνες μετακίνησης</td><td>Συνεισφορά στις δαπάνες μετακίνησης των φοιτητών και του προσωπικού που συμμετέχουν στο σχέδιο, από τον τόπο καταγωγής τους στον τόπο της δραστηριότητας μετ΄επιστροφής (συμπεριλαμβανομένων των τελών θεώρησης και των σχετικών δαπανών υποχρεωτικής ασφάλισης, ταξιδιωτικής ασφάλισης και των δαπανών ακύρωσης εφόσον δικαιολογούνται).
Οι δραστηριότητες και οι συναφείς μετακινήσεις πρέπει να πραγματοποιούνται στις χώρες που συμμετέχουν στο σχέδιο. Οποιαδήποτε εξαίρεση σε αυτόν τον κανόνα πρέπει να εγκρίνεται από τον αρμόδιο οργανισμό. Για τον λεπτομερή κατάλογο των επιλέξιμων δραστηριοτήτων, βλέπε Παράρτημα I του παρόντος οδηγού.</td><td>Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος δαπάνης</td><td colspan="2">Για αποστάσεις μεταξύ 10 και 99 χλμ.: 20 EUR ανά συμμετέχοντα</td><td rowspan="5">Ανάλογα με την απόσταση ανά συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον υπολογιστή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή[204]. Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης της ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής[205].
Χρηματοδοτική στήριξη θα παρέχεται μόνο για ταξίδια που σχετίζονται άμεσα με την επίτευξη των στόχων του σχεδίου.</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: 180 EUR ανά συμμετέχοντα</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.: 275 EUR ανά συμμετέχοντα</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Για αποστάσεις μεταξύ 2.000 και 2.999 χλμ.: 360 EUR ανά συμμετέχοντα</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">Για αποστάσεις μεταξύ 3.000 και 3.999 χλμ.: 530 EUR ανά συμμετέχοντα</td></tr>
</table>

[204] Υπολογιστής αποστάσεων: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_el.htm

[205] Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.)· β) να επιλέξει την κατάλληλη ζώνη απόστασης ταξιδίου (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ ως συνεισφορά στις δαπάνες μετακίνησης του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη μετ΄επιστροφής (275 EUR).

			Για αποστάσεις μεταξύ 4.000 και 7.999 χλμ.: 820 EUR ανά συμμετέχοντα		
			Για αποστάσεις 8.000 χλμ και πάνω: 1.500 EUR ανά συμμετέχοντα		
Δαπάνες διαμονής	Έξοδα διαβίωσης, στέγασης, χρήσης τοπικών και δημόσιων συγκοινωνιών, όπως λεωφορεία και ταξί, έξοδα προσωπικής ή προαιρετικής ασφάλισης υγείας.	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος δαπάνης	Προσωπικό	έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: 120 EUR ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα + μεταξύ της 15ης και της 60ής ημέρας της δραστηριότητας: 70 EUR ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα + από την 61η ημέρα της δραστηριότητας έως και 3 μήνες: 50 EUR ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα	Ανάλογα με τη διάρκεια της διαμονής (συμπεριλαμβανομένης της μετακίνησης) των συμμετεχόντων.
			Φοιτητές	έως και τη 14η ημέρα της δραστηριότητας: 55 EUR ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα + μεταξύ της 15ης και της 90ής ημέρας της δραστηριότητας: 40 EUR ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα	
Εξοπλισμός	Συνεισφορά για την αγορά του εξοπλισμού που απαιτείται για την υλοποίηση του σχεδίου. Παρέχεται στήριξη μόνο για τον εξοπλισμό που αγοράζεται προς όφελος των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων στις Χώρες Εταίρους	Πραγματικές δαπάνες	100% των επιλέξιμων δαπανών Μέχρι και το 30% της συνολικής επιχορήγησης		Υπό τον εξής όρο: το αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για την κάλυψη των εν λόγω δαπανών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης
Υπεργολαβία	Στήριξη για δαπάνες υπεργολαβίας που είναι αναγκαίες για την υλοποίηση του σχεδίου, συμπεριλαμβανομένων, ιδίως, των δαπανών για τους υποχρεωτικούς οικονομικούς ελέγχους (πιστοποιητικό ελέγχου) και για κάθε εξωτερική διαδικασία διασφάλισης ποιότητας. Η ανάθεση υπεργολαβίας για καθήκοντα που σχετίζονται με τη διαχείριση του σχεδίου δεν είναι επιλέξιμη.	Πραγματικές δαπάνες	100% των επιλέξιμων δαπανών Μέχρι και το 10% της συνολικής επιχορήγησης		Η ανάθεση υπεργολαβίας σε εξωτερικούς φορείς πρέπει να πραγματοποιείται σε εξαιρετικές περιστάσεις. Οι ειδικές ικανότητες και η ιδιαίτερη εμπειρογνωμοσύνη που απαιτούνται για την επίτευξη των στόχων του σχεδίου πρέπει να είναι διαθέσιμες εντός της πραξίας και να καθορίζουν τη σύνθεσή της.
Έκτακτες δαπάνες	Υψηλές δαπάνες μετακίνησης συμμετεχόντων συμπεριλαμβανομένης της χρήσης καθαρότερων μέσων μεταφοράς με χαμηλότερες εκπομπές άνθρακα (για λεπτομέρειες, βλέπε ενότητα «Τι άλλο πρέπει να γνωρίζετε σχετικά με αυτή τη δράση»).	Πραγματικές δαπάνες	Υψηλές δαπάνες μετακίνησης: μέχρι και το 80% των επιλέξιμων δαπανών		

Πίνακας Α – Δαπάνες του προσωπικού (ποσά σε ευρώ ανά ημέρα) στις Χώρες του Προγράμματος

Η κατηγορία του προσωπικού που λαμβάνεται υπόψη εξαρτάται από τις εργασίες που πρέπει να εκτελεστούν στο πλαίσιο του σχεδίου και όχι από το αξίωμα ή τον τίτλο του ατόμου. Αυτό σημαίνει ότι οι δαπάνες προσωπικού που σχετίζονται, για παράδειγμα, με διοικητικό καθήκον που έχει εκτελεστεί από έναν ακαδημαϊκό πρέπει να χρεώνονται σύμφωνα με την κατηγορία «Διοικητικό προσωπικό». Οι ρυθμίσεις για τον υπολογισμό των πραγματικών αποδοχών του προσωπικού που συμμετέχει στο σχέδιο καθορίζονται από κοινού από τους οργανισμούς που συμμετέχουν στο σχέδιο, εγκρίνονται από τους αρμόδιους διαχειριστές για την απασχόληση του προσωπικού και περιλαμβάνονται στη συμφωνία σύμπραξης που υπογράφεται από τους εταίρους κατά την έναρξη του σχεδίου.

Το μοναδιαίο κόστος δαπάνης που εφαρμόζεται για τον υπολογισμό της επιχορήγησης είναι το μοναδιαίο κόστος δαπάνης της χώρας στην οποία έχει προσληφθεί το μέλος του προσωπικού, ανεξάρτητα από το πού θα εκτελεστούν τα καθήκοντα (π.χ. αν ένα μέλος του προσωπικού οργανισμού της χώρας Α απασχολείται (μερικώς) στη χώρα Β θα εφαρμόζεται το μοναδιαίο κόστος δαπάνης της χώρας Α).

	Διαχειριστής	**Καθηγητής/ Εκπαιδευτής/ Ερευνητής/ Εργαζόμενος στον τομέα της νεολαίας**	**Τεχνικός**	**Διοικητικό προσωπικό[206]**
	B4.1	**B4.2**	**B4.3**	**B4.4**
Δανία, Ιρλανδία, Λουξεμβούργο, Κάτω Χώρες, Αυστρία, Σουηδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία	294	241	190	157
Βέλγιο, Γερμανία, Γαλλία, Ιταλία, Φινλανδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία	280	214	162	131
Τσεχική Δημοκρατία, Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβενία	164	137	102	78
Βουλγαρία, Εσθονία, Κροατία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Σερβία, Σλοβακία, Τουρκία	88	74	55	39

[206] Στο σχέδιο μπορούν να εργαστούν φοιτητές και οι μισθοί τους να καταβληθούν από τις δαπάνες προσωπικού (διοικητικό προσωπικό), υπό την προϋπόθεση ότι έχουν υπογράψει σύμβαση εργασίας με ίδρυμα που είναι μέλος της κοινοπραξίας.

Πίνακας Β – Δαπάνες του προσωπικού (ποσά σε ευρώ ανά ημέρα) στις Χώρες Εταίρους

Η κατηγορία του προσωπικού που λαμβάνεται υπόψη εξαρτάται από τις εργασίες που πρέπει να εκτελεστούν στο πλαίσιο του σχεδίου και όχι από το αξίωμα ή τον τίτλο του ατόμου. Αυτό σημαίνει ότι οι δαπάνες προσωπικού που σχετίζονται, για παράδειγμα, με διοικητικό καθήκον που έχει εκτελεστεί από έναν ακαδημαϊκό πρέπει να χρεώνονται σύμφωνα με την κατηγορία «Διοικητικό προσωπικό». Οι ρυθμίσεις για τον υπολογισμό των πραγματικών αποδοχών του προσωπικού που συμμετέχει στο σχέδιο καθορίζονται από κοινού από τους οργανισμούς που συμμετέχουν στο σχέδιο, εγκρίνονται από τους αρμόδιους για την απασχόληση του προσωπικού διαχειριστές και περιλαμβάνονται στη συμφωνία σύμπραξης που υπογράφεται από τους εταίρους κατά την έναρξη του σχεδίου.

Το μοναδιαίο κόστος δαπάνης που εφαρμόζεται για τον υπολογισμό της επιχορήγησης είναι το μοναδιαίο κόστος δαπάνης της χώρας στην οποία έχει προσληφθεί το μέλος του προσωπικού, ανεξάρτητα από το πού θα εκτελεστούν τα καθήκοντα (π.χ. αν ένα μέλος του προσωπικού οργανισμού της χώρας Α απασχολείται (μερικώς) στη χώρα Β θα εφαρμόζεται το μοναδιαίο κόστος δαπάνης της χώρας Α).

	Διαχειριστής	**Καθηγητής/ Εκπαιδευτής/ Ερευνητής**	**Τεχνικός**	**Διοικητικό προσωπικό** [207]
	Β4.1	**Β4.2**	**Β4.3**	**Β4.4**
Ισραήλ	166	132	102	92
Αλβανία, Ανγκόλα, Αντίγκουα και Μπαρμπούντα, Αργεντινή, Μπαρμπάντος, Βοσνία -Ερζεγοβίνη, Βραζιλία, Χιλή, Κολομβία, Κομόρες, Νήσοι Κουκ, Ντομίνικα, Γκαμπόν, Γρενάδα, Δημοκρατία της Ακτής του Ελεφαντοστού, Κοσσυφοπέδιο[208], Λίβανος, Λιβύη, Μεξικό, Μαυροβούνιο, Νιγηρία, Περού, Άγιος Χριστόφορος και Νέβις, Αγία Λουκία, Άγιος Βικέντιος και Γρεναδίνες, Σάο Τομέ και Πρίνσιπε, Σεϋχέλες, Ταϊλάνδη, Έδαφος της Ουκρανίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Ουρουγουάη, Βενεζουέλα, Ζάμπια, Ζιμπάμπουε.	108	80	57	45
Αφγανιστάν, Αζερμπαϊτζάν, Μπαχάμες, Βολιβία, Μπουρκίνα Φάσο, Καμερούν, Κίνα, Κονγκό, Κόστα Ρίκα, Τζιμπουτί, Δομινικανή Δημοκρατία, Εκουαδόρ, Ελ Σαλβαδόρ, Γεωργία, Γουατεμάλα, Γουινέα-Μπισάου, Αϊτή, Ιράν, Ιράκ, Τζαμάικα, Ιορδανία, Καζακστάν, Κένυα, Μικρονησία, Μαρόκο, Μοζαμβίκη, Ναμίμπια, Παλαιστίνη[209], Παναμάς, Παπούα Νέα Γουινέα, Παραγουάη, Σενεγάλη, Νότια Αφρική, Σουρινάμ, Εσουατίνι, Έδαφος της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Τρινιδάδ και Τομπάγκο, Βανουάτου.	77	57	40	32
Αλγερία, Αρμενία, Μπανγκλαντές, Λευκορωσία,Μπελίζε, Μπενίν, Μπουτάν, Μποτσουάνα, Βιρμανία/Μιανμάρ,Μπουρούντι, Καμπότζη, Πράσινο Ακρωτήριο, Κεντρική Αφρικανική Δημοκρατία, Τσαντ, Λαϊκή Δημοκρατία του Κονγκό, Κούβα, Λαοκρατική Δημοκρατία της Κορέας, Αίγυπτος, Ερυθραία, Αιθιοπία, Ισημερινή Γουινέα, Νησιά Φίτζι, Γκάμπια, Γκάνα, Γουινέα, Γουιάνα, Ονδούρα, Ινδία, Ινδονησία, Κιριμπάτι, Κιργιζία, Λάος, Λεσότο, Λιβερία, Μαδαγασκάρη, Μαλάουι, Μαλαισία, Μαλδίβες, Μάλι, Νήσοι Μάρσαλ, Μαυριτανία, Μαυρίκιος, Μολδαβία, Μογγολία, Ναούρου, Νεπάλ, Νικαράγουα, Νιγηρία, Νιούε, Πακιστάν, Παλάου, Φιλιππίνες, Ρουάντα, Σαμόα, Σιέρα Λεόνε, Νήσοι Σολομώντα, Σομαλία, Νότιο Σουδάν, Σρι Λάνκα, Σουδάν Συρία, Τατζικιστάν, Τανζανία, Λαϊκή Δημοκρατία του Ανατολικού Τιμόρ, Τόγκο, Τόνγκα, Τυνησία, Τουρκμενιστάν, Τουβαλού, Ουγκάντα, Ουζμπεκιστάν, Βιετνάμ, Υεμένη.	47	33	22	17

[207] Στο σχέδιο μπορούν να εργαστούν φοιτητές και οι μισθοί τους να καταβληθούν από τις δαπάνες προσωπικού (διοικητικό προσωπικό), υπό την προϋπόθεση ότι έχουν υπογράψει σύμβαση εργασίας με ίδρυμα που είναι μέλος της κοινοπραξίας.

[208] Η ονομασία αυτή χρησιμοποιείται με την επιφύλαξη των θέσεων ως προς το καθεστώς και συνάδει με την απόφαση 1244 του Συμβουλίου Ασφαλείας των Ηνωμένων Εθνών και τη γνώμη του Διεθνούς Δικαστηρίου σχετικά με τη διακήρυξη της ανεξαρτησίας του Κοσσυφοπεδίου.

[209] Η ονομασία αυτή δεν πρέπει να ερμηνεύεται ως αναγνώριση του κράτους της Παλαιστίνης και χρησιμοποιείται με την επιφύλαξη των επιμέρους θέσεων των κρατών μελών ως προς αυτό το ζήτημα.

Ανάπτυξη ικανοτήτων στον τομέα της νεολαίας

Τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων στον τομέα της νεολαίας αποσκοπούν:

Τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων στον τομέα της νεολαίας αποσκοπούν:

- στην προώθηση της συνεργασίας και των ανταλλαγών στον τομέα της νεολαίας μεταξύ των Χωρών του Προγράμματος και των Χωρών Εταίρων από διάφορες περιφέρειες[210] του κόσμου·
- στη βελτίωση της ποιότητας και της αναγνώρισης της εργασίας στον τομέα της νεολαίας, της μη τυπικής μάθησης και του εθελοντισμού στις Χώρες Εταίρους και στην ενίσχυση των συνεργειών και της συμπληρωματικότητάς τους με τυπικά εκπαιδευτικά συστήματα, την αγορά εργασίας και την κοινωνία·
- στην ενίσχυση της ανάπτυξης, της δοκιμαστικής εφαρμογής και της έναρξης σχεδίων και προγραμμάτων στον τομέα της μη τυπικής μαθησιακής κινητικότητας σε περιφερειακό επίπεδο (δηλαδή στο εσωτερικό και μεταξύ των περιφερειών του κόσμου)·
- στην προώθηση της διακρατικής μη τυπικής μαθησιακής κινητικότητας μεταξύ των Χωρών του Προγράμματος και των Χωρών Εταίρων, με ιδιαίτερη έμφαση στους νέους που έχουν λιγότερες ευκαιρίες, με σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου των ικανοτήτων των συμμετεχόντων και την ενθάρρυνση της ενεργού συμμετοχής τους στην κοινωνία.

Τι είναι τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων;

Τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων είναι διακρατικά σχέδια συνεργασίας τα οποία βασίζονται σε πολυμερείς συμπράξεις μεταξύ οργανισμών που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας και είναι εγκατεστημένοι στις Χώρες του Προγράμματος και στις Χώρες Εταίρους. Στα εν λόγω σχέδια, μπορούν επίσης να συμμετέχουν φορείς από τον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης, καθώς και από άλλους κοινωνικοοικονομικούς τομείς.

Ποιες δραστηριότητες υποστηρίζονται στο πλαίσιο των σχεδίων ανάπτυξης ικανοτήτων;

Στο πλαίσιο των σχεδίων ανάπτυξης ικανοτήτων πρέπει να πραγματοποιούνται δραστηριότητες που συμβάλλουν:

- στην προώθηση της στρατηγικής συνεργασίας μεταξύ των οργανισμών στον τομέα της νεολαίας, αφενός, και των δημόσιων φορέων στις Χώρες Εταίρους αφετέρου·
- στην προώθηση της συνεργασίας μεταξύ των οργανισμών στον τομέα της νεολαίας και των οργανισμών στους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης, καθώς και της συνεργασίας με εκπροσώπους των επιχειρήσεων και της αγοράς εργασίας·
- στην αύξηση των ικανοτήτων των συμβουλίων και των πλατφορμών νεολαίας καθώς και των τοπικών, περιφερειακών και εθνικών φορέων που απασχολούνται στον τομέα της νεολαίας στις Χώρες Εταίρους·
- στην ενίσχυση των ικανοτήτων διαχείρισης, διακυβέρνησης, καινοτομίας και διεθνοποίησης των οργανώσεων νεολαίας στις Χώρες Εταίρους·
- στη δρομολόγηση, δοκιμαστική εφαρμογή και υλοποίηση πρακτικών εργασίας στον τομέα της νεολαίας, όπως:
    - μέσα και μέθοδοι για την κοινωνική και επαγγελματική ανάπτυξη των εργαζομένων και των εκπαιδευτών στον τομέα της νεολαίας·
    - μέθοδοι μη τυπικής μάθησης, ιδιαίτερα εκείνες που προωθούν την απόκτηση/βελτίωση ικανοτήτων, συμπεριλαμβανομένων των δεξιοτήτων γραμματισμού στα μέσα επικοινωνίας· νέες μορφές συστημάτων πρακτικής κατάρτισης και προσομοίωσης πραγματικών καταστάσεων·
    - νέες μορφές εργασίας στον τομέα της νεολαίας και ιδίως στρατηγική χρήση της ανοικτής και ευέλικτης μάθησης, της εικονικής κινητικότητας, των ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων (ΑΕΠ), καθώς και καλύτερη αξιοποίηση του δυναμικού των ΤΠΕ·
    - δραστηριότητες συνεργασίας, δικτύωσης και αμοιβαίας ανταλλαγής γνώσεων μεταξύ αντίστοιχων φορέων που προωθούν την αποτελεσματική διαχείριση, τη διεθνοποίηση και την ηγετική παρουσία των οργανώσεων νεολαίας.

[210] Στο πλαίσιο αυτής της δράσης, ως περιφέρεια ορίζεται μια ομάδα χωρών που ανήκουν σε μια συγκεκριμένη μακρο-γεωγραφική περιοχή.

Οι ακόλουθες δραστηριότητες μπορούν να υλοποιηθούν στο πλαίσιο ενός σχεδίου ανάπτυξης ικανοτήτων:

Δραστηριότητες ανάπτυξης ικανοτήτων

- δραστηριότητες που ενθαρρύνουν τον πολιτικό διάλογο, τη συνεργασία, τη δικτύωση και την ανταλλαγή πρακτικών στον τομέα της νεολαίας, όπως συνέδρια, εργαστήρια και συναντήσεις·
- μεγάλης κλίμακας εκδηλώσεις για τη νεολαία·
- εκστρατείες ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης·
- ανάπτυξη εργαλείων πληροφόρησης, επικοινωνίας και μέσων ενημέρωσης·
- ανάπτυξη μεθόδων, μέσων και υλικού εργασίας στον τομέα της νεολαίας, καθώς και προγραμμάτων εργασίας στον τομέα της νεολαίας, προγραμμάτων κατάρτισης και μέσων τεκμηρίωσης όπως το Youthpass·
- δημιουργία νέων μεθόδων εκτέλεσης εργασιών στον τομέα της νεολαίας και παροχής κατάρτισης και υποστήριξης, ιδίως μέσω ανοικτού και ευέλικτου υλικού μάθησης, εικονικής συνεργασίας και ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων (ΑΕΠ).

Δραστηριότητες κινητικότητας

Οι δραστηριότητες κινητικότητας είναι προαιρετικές.

Υπάρχουν τρεις τύποι δραστηριοτήτων κινητικότητας:

- Ανταλλαγές νέων μεταξύ των Χωρών του Προγράμματος και των επιλέξιμων Χωρών Εταίρων·
- κινητικότητα εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας μεταξύ των Χωρών του Προγράμματος και των επιλέξιμων Χωρών Εταίρων·
- δραστηριότητες εθελοντισμού από/προς επιλέξιμες Χώρες Εταίρους.

Ανταλλαγές νέων και κινητικότητα εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας

Για λεπτομερή περιγραφή αυτών των δραστηριοτήτων, βλέπε ενότητα «Βασική δράση 1: σχέδια κινητικότητας για νέους και για εργαζόμενους στον τομέα της νεολαίας» στο μέρος Β αυτού του Οδηγού.

Δραστηριότητες εθελοντισμού

Οι δραστηριότητες εθελοντισμού παρέχουν τη δυνατότητα σε νέους ηλικίας 17-30 ετών να αναλάβουν τη δέσμευση να προσφέρουν μη αμειβόμενες και πλήρους απασχόλησης εθελοντικές υπηρεσίες σε άλλη χώρα. Οι νέοι εθελοντές έχουν την ευκαιρία να συνεισφέρουν στο καθημερινό έργο οργανισμών που ασχολούνται με την ενημέρωση και τις πολιτικές για τη νεολαία, την προσωπική και κοινωνική/εκπαιδευτική ανάπτυξη των νέων, τη συμμετοχή στα κοινά, την κοινωνική φροντίδα, την ένταξη των μειονεκτούντων, το περιβάλλον, τα προγράμματα μη τυπικής εκπαίδευσης, την κατάρτιση στην ΤΠΕ και στα μέσα ενημέρωσης, τον πολιτισμό και τη δημιουργικότητα, την αναπτυξιακή συνεργασία κ.λπ. Οι εθελοντές μπορούν να προσφέρουν εθελοντικές υπηρεσίες είτε σε ατομικό είτε σε ομαδικό επίπεδο.

Η συμμετοχή στις δραστηριότητες εθελοντισμού πρέπει να είναι δωρεάν για τους εθελοντές, αν και δεν πρέπει να αποκλείεται η καταβολή μιας μικρής συνεισφοράς για τις δαπάνες μετακίνησης (αν η επιχορήγηση Erasmus+ δεν τις καλύπτει πλήρως) και για πρόσθετες δαπάνες που δεν συνδέονται με την υλοποίηση της δραστηριότητας. Το βασικό κόστος της συμμετοχής των εθελοντών στη δραστηριότητα καλύπτεται από την επιχορήγηση Erasmus+ ή από άλλα μέσα που διαθέτουν οι συμμετέχοντες οργανισμοί. Οι νέοι με λιγότερες ευκαιρίες μπορούν να λάβουν επιπλέον βοήθεια προκειμένου να διευκολυνθεί η συμμετοχή τους.

Οι ακόλουθες δραστηριότητες δεν θεωρούνται δραστηριότητες εθελοντισμού στο πλαίσιο του Erasmus+: περιστασιακές, μη οργανωμένες, μερικής απασχόλησης εθελοντικές δραστηριότητες· πρακτική άσκηση σε επιχείρηση· αμειβόμενη εργασία· ψυχαγωγική ή τουριστική δραστηριότητα· μαθήματα γλώσσας· εκμετάλλευση φθηνού εργατικού δυναμικού· περίοδος σπουδών ή επαγγελματικής κατάρτισης στο εξωτερικό.

Ανάλογα με τη γεωγραφική κάλυψη, διακρίνονται τρεις τύποι σχεδίων ανάπτυξης ικανοτήτων:

- Σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων μεταξύ οργανισμών που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας στις Χώρες του Προγράμματος και σε **άλλες Χώρες Εταίρους** (από τις Περιφέρειες 5-14, βλέπε ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού).

  Τα εν λόγω σχέδια, που υποβάλλονται από οργανισμούς από Χώρες του Προγράμματος, αποσκοπούν στην αύξηση της ικανότητας των οργανισμών μέσω της υλοποίησης δραστηριοτήτων κινητικότητας, και ενδέχεται να περιλαμβάνουν δραστηριότητες κινητικότητας.

Οι ακόλουθοι δύο τύποι σχεδίων υλοποιούνται μέσω των **«Παραθύρων»** – Δυτικά Βαλκάνια και Τυνησία[211]. Τα σχέδια υποβάλλονται από οργανισμούς που εδρεύουν σε μία από τις αντίστοιχες χώρες των Δυτικών Βαλκανίων ή την Τυνησία στο πλαίσιο του συγκεκριμένου «Παραθύρου» και μπορούν να περιλαμβάνουν οργανισμούς-εταίρους από άλλες χώρες της ίδιας περιφέρειας. Ο όρος «Παράθυρο» αναφέρεται στο γεγονός ότι έχουν διατεθεί πρόσθετα κονδύλια της ΕΕ για το πρόγραμμα Erasmus+ προκειμένου να αυξηθούν οι δυνατότητες συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας με Χώρες Εταίρους που γειτνιάζουν με την ΕΕ.[212]:

- Σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων μεταξύ οργανισμών που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας σε Χώρες του Προγράμματος και σε Χώρες Εταίρους των Δυτικών Βαλκανίων (Περιφέρεια 1 - βλέπε ενότητα «Επιλέξιμες Χώρες» στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού) – **Σχέδια που αφορούν τα «Παράθυρα» για τη Νεολαία σε χώρες των Δυτικών Βαλκανίων.**

  Τα εν λόγω σχέδια, που υποβάλλονται από οργανισμούς που είναι εγκατεστημένοι σε χώρες των Δυτικών Βαλκανίων (Περιφέρεια 1), αποσκοπούν στην αύξηση της ικανότητας των οργανώσεων νεολαίας, μέσω της υλοποίησης δραστηριοτήτων ανάπτυξης ικανοτήτων, και ενδέχεται να περιλαμβάνουν δραστηριότητες κινητικότητας.

  Τα σχέδια πρέπει να προωθούν τη στρατηγική συνεργασία μεταξύ των οργανώσεων νεολαίας, και μεταξύ των οργανώσεων νεολαίας και των δημόσιων αρχών. Τα σχέδια πρέπει να αναπτύσσουν τις ικανότητες των συμβουλίων νεολαίας, των οργανισμών νεολαίας, των πλατφορμών νεολαίας καθώς και των τοπικών περιφερειακών και εθνικών φορέων που απασχολούνται στον τομέα της νεολαίας στην περιφέρεια.

- Σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων μεταξύ οργανισμών που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας **στις Χώρες του Προγράμματος και στην Τυνησία**.

  Τα σχέδια αυτά, που υποβάλλονται από οργανισμούς που εδρεύουν στην Τυνησία, αποσκοπούν στην αύξηση της ικανότητας των οργανισμών μέσω της υλοποίησης δραστηριοτήτων ανάπτυξης ικανοτήτων και μπορούν να περιλαμβάνουν δραστηριότητες κινητικότητας.

Ποιος είναι ο ρόλος των οργανισμών που συμμετέχουν σε σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων;

Στα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων συμμετέχουν:

- ο αιτών/συντονιστής: συμμετέχων οργανισμός που υποβάλλει την πρόταση σχεδίου εξ ονόματος όλων των εταίρων. Σε περίπτωση έγκρισης του σχεδίου, ο αιτών/συντονιστής: 1) φέρει την οικονομική και νομική ευθύνη για το σύνολο του σχεδίου έναντι του Εκτελεστικού Οργανισμού· 2) συντονίζει το σχέδιο σε συνεργασία με όλους τους άλλους εταίρους που συμμετέχουν στο σχέδιο· 3) λαμβάνει την οικονομική ενίσχυση της ΕΕ από το πρόγραμμα Erasmus+ και είναι υπεύθυνος για τη διανομή των πόρων μεταξύ των εταίρων που συμμετέχουν στο σχέδιο.
- οι εταίροι: οργανισμοί που συμβάλλουν ενεργά στην προετοιμασία, υλοποίηση και αξιολόγηση του σχεδίου ανάπτυξης ικανοτήτων.
- οι συνδεόμενες οντότητες (προαιρετικό): οργανισμοί που συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων και δραστηριοτήτων του σχεδίου. Οι συνδεόμενες οντότητες πρέπει να προσδιορίζονται στην αίτηση επιχορήγησης και να πληρούν τις προϋποθέσεις που περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙΙ (Γλωσσάριο βασικών όρων) του παρόντος οδηγού προγράμματος.

Εάν το σχέδιο προβλέπει την εφαρμογή ανταλλαγών νέων, δραστηριοτήτων εθελοντισμού και/ή κινητικότητας των εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας, οι οργανισμοί που συμμετέχουν στις δραστηριότητες αυτές αναλαμβάνουν τους εξής ρόλους και καθήκοντα:

- Οργανισμός αποστολής: είναι υπεύθυνος για την αποστολή των νέων στο εξωτερικό (περιλαμβάνονται: η οργάνωση πρακτικών ζητημάτων· η προετοιμασία των συμμετεχόντων πριν από την αναχώρησή τους· η παροχή υποστήριξης στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια όλων των σταδίων του σχεδίου).

[211] Χρηματοδοτούνται από τον ΜΠΒ ΙΙ και τον ΕΜΓ.

[212] Οι δραστηριότητες κινητικότητας που υλοποιούνται σε συνεργασία με Χώρες Εταίρους γειτονικές των χωρών της ΕΕ, αλλά έχουν υποβληθεί από έναν οργανισμό εταίρο σε Χώρα του Προγράμματος, μπορούν να υποστηριχθούν μέσω της Βασικής Δράσης 1: Σχέδιο κινητικότητας για νέους και εργαζόμενους στον τομέα της νεολαίας και στο πλαίσιο προγραμμάτων διαλόγου για νέους της Βασικής Δράσης 3.

- Οργανισμός υποδοχής: είναι υπεύθυνος για την οργάνωση της δραστηριότητας, την κατάρτιση ενός προγράμματος δραστηριοτήτων για τους συμμετέχοντες σε συνεργασία με τους ίδιους και τους οργανισμούς εταίρους και για την παροχή υποστήριξης στους συμμετέχοντες σε κάθε στάδιο του σχεδίου.

Επιπλέον, η συμμετοχή σε δραστηριότητες εθελοντισμού πρέπει να είναι δωρεάν για τους εθελοντές, με εξαίρεση την πιθανή καταβολή μιας μικρής συνεισφοράς για τις δαπάνες μετακίνησης (σε περίπτωση που η επιχορήγηση του Erasmus+ δεν τις καλύπτει πλήρως) και για πρόσθετες δαπάνες που δεν συνδέονται με την υλοποίηση της δραστηριότητας. Το βασικό κόστος της συμμετοχής των εθελοντών στη δραστηριότητα καλύπτεται από την επιχορήγηση Erasmus+ ή από άλλα μέσα που διαθέτουν οι συμμετέχοντες οργανισμοί.

Με ποια κριτήρια αξιολογούνται τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί μια πρόταση ανάπτυξης ικανοτήτων ώστε να είναι επιλέξιμη για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί	Συμμετέχων οργανισμός μπορεί να είναι οποιοσδήποτε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός, με τις συνδεόμενες οντότητές του (αν υπάρχουν), που είναι εγκατεστημένος σε Χώρα του Προγράμματος ή σε Χώρα Εταίρο από τις περιφέρειες 1, 3 και 5 έως 14 και την Τυνησία, όπως ορίζεται στην ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» του οδηγού προγράμματος. Για παράδειγμα, ένας τέτοιος οργανισμός μπορεί να είναι: ▪ μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ (συμπεριλαμβανομένων ευρωπαϊκών ΜΚΟ που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας· ▪ εθνικό συμβούλιο νεολαίας· ▪ δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο· ▪ σχολείο/ινστιτούτο/εκπαιδευτικό κέντρο (οποιουδήποτε επιπέδου, από την προσχολική έως την ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένης, της επαγγελματικής εκπαίδευσης και της εκπαίδευσης ενηλίκων)· ▪ δημόσια ή ιδιωτική, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση (συμπεριλαμβανομένων των κοινωνικών επιχειρήσεων)· ▪ κοινωνικός εταίρος ή άλλος εκπρόσωπος του εργασιακού τομέα, συμπεριλαμβανομένων των εμπορικών επιμελητηρίων, των βιοτεχνικών/επαγγελματικών ενώσεων και των συνδικαλιστικών οργανώσεων· ▪ ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα· ▪ ερευνητικό ινστιτούτο· ▪ ίδρυμα· ▪ κέντρο διεπιχειρησιακής κατάρτισης· ▪ πολιτιστικός οργανισμός, βιβλιοθήκη, μουσείο· ▪ φορέας που παρέχει υπηρεσίες επαγγελματικής συμβουλευτικής και ενημέρωσης.

Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;	Κάθε: ▪ μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ (συμπεριλαμβανομένων των ευρωπαϊκών ΜΚΟ) που δραστηριοποιείται στον τομέα της νεολαίας· ▪ εθνικό Συμβούλιο Νεολαίας· ▪ δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο. **Για σχέδια μεταξύ των Χωρών του Προγράμματος και άλλων Χωρών Εταίρων στις περιφέρειες 5 ως 14**: ο αιτών πρέπει να είναι εγκατεστημένος σε Χώρα του Προγράμματος και να υποβάλλει αίτηση εξ ονόματος όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο. Άλλα είδη οργανισμών μπορούν να συμμετέχουν μόνο ως εταίροι, όχι ως αιτούντες: **Για σχέδια που αφορούν το «Παράθυρο» για τη Νεολαία σε χώρες των Δυτικών Βαλκανίων**: ο αιτών πρέπει να είναι εγκατεστημένος στα Δυτικά Βαλκάνια, χώρες εταίροι (η Περιοχή 1) **Για σχέδια που αφορούν το «Παράθυρο» για τη Νεολαία στην Τυνησία**: ο αιτών πρέπει να εδρεύει στην Τυνησία. Οι αιτούντες υποχρεούνται – κατά την καθορισμένη προθεσμία υποβολής των προτάσεών τους – να είναι νομίμως εγγεγραμμένοι για τουλάχιστον ένα έτος.
Αριθμός και προφίλ των συμμετεχόντων οργανισμών	Στα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων, τα οποία έχουν διακρατικό χαρακτήρα, συμμετέχουν τουλάχιστον 3 οργανισμοί από 3 διαφορετικές χώρες, εκ των οποίων η μία τουλάχιστον είναι Χώρα του Προγράμματος και η άλλη είναι επιλέξιμη Χώρα Εταίρος. Τα σχέδια που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο των «Παραθύρων» δεν μπορούν να περιλαμβάνουν συμμετέχοντες οργανισμούς/συμμετέχοντες από άλλες γειτονικές περιφέρειες.
Διάρκεια του σχεδίου	Από 9 μήνες ως 2 έτη. Η διάρκεια του σχεδίου πρέπει να επιλέγεται στο στάδιο της υποβολής της αίτησης, ανάλογα με τον στόχο του σχεδίου και το είδος των δραστηριοτήτων που προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου.
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού που εδρεύει στις Βρυξέλλες.
Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους έως τις ακόλουθες ημερομηνίες: ▪ **5 Φεβρουαρίου στις 17:00 (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1ης Σεπτεμβρίου και της 31ης Δεκεμβρίου του ίδιου έτους
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.
Λοιπά κριτήρια	Μόνο μία πρόταση σχεδίου ανά προθεσμία μπορεί να υποβληθεί από τον ίδιο αιτούντα. Στο έντυπο της αίτησης πρέπει να περιλαμβάνεται το χρονοδιάγραμμα της κάθε δραστηριότητας που έχει προγραμματιστεί στο πλαίσιο του σχεδίου.

Πρόσθετα κριτήρια επιλεξιμότητας για τις ανταλλαγές νέων

Διάρκεια δραστηριότητας	Από 5 ως 21 ημέρες, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού.
Τόπος(-οι) της δραστηριότητας	Η δραστηριότητα πρέπει να πραγματοποιείται στη χώρα ενός εκ τωνσυμμετεχόντων οργανισμών.

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Νέοι ηλικίας μεταξύ 13 και 30 ετών[213] που διαμένουν στη χώρα του οργανισμού αποστολής και υποδοχής.
Αριθμός συμμετεχόντων	Κατ' ελάχιστο 16 και κατ' ανώτατο 60 συμμετέχοντες (δεν συμπεριλαμβάνονται οι επικεφαλής των ομάδων). Τουλάχιστον 4 συμμετέχοντες ανά ομάδα (δεν συμπεριλαμβάνονται οι επικεφαλής των ομάδων). Κάθε εθνική ομάδα πρέπει να έχει τουλάχιστον έναν επικεφαλής ομάδας. Επικεφαλής ομάδας είναι ένας ενήλικας ο οποίος συνοδεύει τους νέους που συμμετέχουν σε ανταλλαγές νέων, μεριμνώντας για την αποτελεσματική μάθηση, την προστασία και την ασφάλειά τους.

Πρόσθετα κριτήρια επιλεξιμότητας για τις δραστηριότητες εθελοντισμού

Πιστοποίηση	Όλοι οι συμμετέχοντες οργανισμοί που είναι εγκατεστημένοι σε Χώρα του Προγράμματος ή σε μία από τις χώρες των Δυτικών Βαλκανίων (Περιφέρεια 1) ή την Περιφέρεια 3 πρέπει να διαθέτουν έγκυρη πιστοποίηση ή σχετικό σήμα ποιότητας από το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης κατά τη σχετική προθεσμία υποβολής της αίτησης (για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευθείτε τη σχετική ενότητα του Παραρτήματος Ι του παρόντος οδηγού).
Διάρκεια δραστηριότητας	Από 60 ημέρες ως 12 μήνες.
Τόπος(-οι) της δραστηριότητας	**Κάθε εθελοντής από Χώρα του Προγράμματος** πρέπει να ασκεί τη δραστηριότητά του σε μία από τις Χώρες Εταίρους που συμμετέχουν στο σχέδιο. **Κάθε εθελοντής από επιλέξιμη Χώρα Εταίρο** πρέπει να ασκεί τη δραστηριότητά του σε μία από τις Χώρες του Προγράμματος που συμμετέχουν στο σχέδιο.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Νέοι ηλικίας μεταξύ 17 και 30 ετών[214], που διαμένουν στη χώρα του οργανισμού αποστολής. Κάθε εθελοντής μπορεί να λάβει μέρος μόνο σε μία δραστηριότητα εθελοντισμού στο πλαίσιο του Erasmus+ ή σε εθελοντική δραστηριότητα του ΕυρωπαϊκούΣώματος Αλληλεγγύης. **Εξαίρεση**: οι εθελοντές που έχουν συμμετάσχει σε δραστηριότητα εθελοντισμού διάρκειας έως και 2 μηνών μπορούν να λάβουν μέρος και σε άλλη δραστηριότητα εθελοντισμού.
Αριθμός συμμετεχόντων	Έως και 30 εθελοντές για το σύνολο του σχεδίου ανάπτυξης ικανοτήτων.

Πρόσθετα κριτήρια επιλεξιμότητας για την κινητικότητα ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας

Διάρκεια δραστηριότητας	Από 5 ημέρες ως 2 μήνες, χωρίς να συνυπολογίζεται η διάρκεια του ταξιδιού.
Τόπος(-οι) της δραστηριότητας	Η δραστηριότητα πρέπει να πραγματοποιείται στη χώρα ενός από τους οργανισμούς που συμμετέχουν στη δραστηριότητα.

[213] Λάβετε επίσης υπόψη τα ακόλουθα:
- κατώτατα όρια ηλικίας – οι συμμετέχοντες πρέπει να έχουν συμπληρώσει το κατώτατο όριο ηλικίας κατά την ημερομηνία έναρξης της δραστηριότητας·
- ανώτατα όρια ηλικίας – οι συμμετέχοντες δεν πρέπει να έχουν υπερβεί το προβλεπόμενο ανώτατο όριο ηλικίας κατά την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής τηςαίτησης.

[214] Βλ. ανωτέρω σημείωση

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Οι συμμετέχοντες πρέπει να είναι τουλάχιστον 18 ετών. Δεν υπάρχει ανώτατο όριο ηλικίας. Οι συμμετέχοντες, με εξαίρεση τους εκπαιδευτές και τα άτομα που διευκολύνουν την οργάνωση της δραστηριότητας, πρέπει να διαμένουν είτε στη χώρα του οργανισμού αποστολής είτε στη χώρα του οργανισμού υποδοχής.
Αριθμός συμμετεχόντων	Έως και 50 συμμετέχοντες (συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των εκπαιδευτών και των ατόμων που διευκολύνουν την οργάνωση της δραστηριότητας) σε κάθε δραστηριότητα που προβλέπεται από το σχέδιο.

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται με βάση τα σχετικά **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Κριτήρια χορήγησης

Το σχέδιο αξιολογείται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	▪ Η συνάφεια της πρότασης σε σχέση με τους στόχους της δράσης (βλέπε την ενότητα «Ποιοι είναι οι στόχοι των σχεδίων ανάπτυξης ικανοτήτων») ▪ Ο βαθμός στον οποίο: o οι στόχοι είναι σαφώς καθορισμένοι, ρεαλιστικοί και αφορούν θέματα που συνδέονται με τους συμμετέχοντες οργανισμούς και τις στοχευόμενες ομάδες· o η πρόταση είναι καινοτόμος και/ή συμπληρωματική προς τις άλλες πρωτοβουλίες που έχουν ήδη υλοποιηθεί από τους συμμετέχοντες οργανισμούς· o οι δραστηριότητες ανάπτυξης ικανοτήτων είναι σαφώς καθορισμένες και αποσκοπούν στην ενίσχυση των ικανοτήτων των συμμετεχόντων οργανισμών· o στο σχέδιο συμμετέχουν νέοι με λιγότερες ευκαιρίες.
Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	▪ Η σαφήνεια, η πληρότητα και η ποιότητα του προγράμματος εργασίας, συμπεριλαμβανομένης της κατάλληλης περιόδου προετοιμασίας, υλοποίησης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και διάδοσης. ▪ Η συνοχή μεταξύ των στόχων του σχεδίου και των προτεινόμενων δραστηριοτήτων. ▪ Η ποιότητα των προτεινόμενων μεθόδων μη τυπικής μάθησης. ▪ Η ποιότητα των διαδικασιών αναγνώρισης και επικύρωσης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των συμμετεχόντων, καθώς και η συνεπής χρήση των ευρωπαϊκών εργαλείων για τη διαφάνεια και την αναγνώριση. ▪ Η ύπαρξη και συνάφεια μέτρων ποιοτικού ελέγχου ώστε να εξασφαλίζεται η ποιοτική, έγκαιρη και εντός του προϋπολογισμού υλοποίηση του σχεδίου. ▪ Ο βαθμός στον οποίο το σχέδιο είναι οικονομικά αποδοτικό και κατανέμει καταλλήλως τους διαθέσιμους πόρους σε κάθε δραστηριότητα. Κατά πόσο το σχέδιο προβλέπει δραστηριότητες κινητικότητας: ▪ Η καταλληλότητα των μέτρων για την επιλογή και/ή την ένταξη των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες κινητικότητας
Ποιότητα της ομάδας του σχεδίου και του καθεστώτος συνεργασίας (μέγιστη βαθμολογία: 20 βαθμοί)	▪ Ο βαθμός στον οποίο: o στο σχέδιο συμμετέχει κατάλληλος συνδυασμός συμπληρωματικών συμμετεχόντων οργανισμών με τα απαιτούμενα προφίλ, καθώς και την απαιτούμενη πείρα και εξειδίκευση ώστε να φέρουν σε πέρας κάθε πτυχή του σχεδίου· o η κατανομή των ευθυνών και των καθηκόντων καταδεικνύει τη δέσμευση και την ενεργό συμβολή όλων των συμμετεχόντων οργανισμών· ▪ Η ύπαρξη αποτελεσματικών μηχανισμών συντονισμού και επικοινωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών, καθώς και με άλλους συμμετέχοντες φορείς.
Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία: 20 βαθμοί)	▪ Ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου· ▪ Δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου: o στα άτομα και στους οργανισμούς που συμμετέχουν, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου· o στους οργανισμούς και στους ιδιώτες πέραν εκείνων που συμμετέχουν άμεσα στο σχέδιο σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και/ή διεθνές επίπεδο. ▪ Ποιότητα του σχεδίου διάδοσης: καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων διάδοσης των αποτελεσμάτων του σχεδίου τόσο εντός όσο και εκτός των συμμετεχόντων οργανισμών· ▪ Κατά περίπτωση, η πρόταση περιγράφει τον τρόπο με τον οποίον το υλικό, τα έγγραφα και τα μέσα που παράγονται θα διατίθενται ελεύθερα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών χωρίς να προβλέπονται δυσανάλογοι περιορισμοί. ▪ Ποιότητα των μέτρων για τη διασφάλιση της βιωσιμότητας του σχεδίου: ικανότητα του σχεδίου να συνεχίζει να έχει αντίκτυπο και να παράγει αποτελέσματα και μετά την πλήρη απορρόφηση της επιχορήγησης της ΕΕ.

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το 50% της μέγιστης βαθμολογίας σε κάθε μία από τις κατηγορίες των κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται παραπάνω (δηλαδή τουλάχιστον 15 βαθμούς στις κατηγορίες «συνάφεια του σχεδίου» και «αντίκτυπος και διάδοση»· 10 βαθμούς στις κατηγορίες «ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου» και «ποιότητα της ομάδας του σχεδίου και των ρυθμίσεων συνεργασίας». Σε περίπτωση ισοβαθμίας, δίνεται προτεραιότητα στα σχέδια που έχουν λάβει υψηλότερη βαθμολογία στο κριτήριο «Συνάφεια του σχεδίου».

Τι άλλο πρέπει να γνωρίζετε σχετικά με αυτή τη δράση;

Έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης

Οι υποβάλλοντες αίτηση για δραστηριότητες κινητικότητας μπορούν να ζητήσουν χρηματοδοτική ενίσχυση από την κατηγορία προϋπολογισμού «έκτακτες δαπάνες» (μέχρι και το 80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών: βλέπε «Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;»), συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων όπου οι συμμετέχοντες επιλέγουν καθαρότερα μέσα μεταφοράς με χαμηλότερες εκπομπές άνθρακα (π.χ. τρένο), γεγονός που συντελεί σε υψηλότερες δαπάνες μετακίνησης. Αυτό θα επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι οι αιτούντες θα μπορούν να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν το 70% τουλάχιστον των δαπανών μετακίνησης των συμμετεχόντων. Από τη στιγμή που απονέμονται, οι έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης αντικαθιστούν τις συνήθεις δαπάνες μετακίνησης.

Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (σε ευρώ):

Μέγιστη επιχορήγηση για τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων: 150.000 EUR

Επιλέξιμες δαπάνες		**Μηχανισμός χρηματοδότησης**	**Ποσό**	**Κανόνας κατανομής**
Δαπάνες δραστηριοτήτων	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων ανάπτυξης ικανοτήτων του σχεδίου (εξαιρουμένων των δραστηριοτήτων κινητικότητας), όπως: ▪ δαπάνες προσωπικού (μόνο για μόνιμο προσωπικό και έως το 20% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών των σχεδίων ανάπτυξης ικανοτήτων) ▪ δαπάνες για τις τεχνολογίες της πληροφορίας και των επικοινωνιών (ΤΠΕ) ▪ διακρατικές συναντήσεις μεταξύ εταίρων του σχεδίου για σκοπούς υλοποίησης και συντονισμού του σχεδίου, συνέδρια και μεγάλης κλίμακας εκδηλώσεις για τη νεολαία (εκτός από τις δαπάνες μετακίνησης): ○ έξοδα στέγασης και διατροφής, συμπεριλαμβανομένων των τοπικών μετακινήσεων ○ δαπάνες θεώρησης και ασφάλισης ○ ενοικίαση αιθουσών για συναντήσεις, συνέδρια και άλλες εκδηλώσεις ○ έξοδα διερμηνείας ○ δαπάνες για εξωτερικούς ομιλητές ○ δαπάνες για εξωτερικούς ομιλητές (συμπεριλαμβανομένων των εξόδων στέγασης και διατροφής, τοπικών μετακινήσεων) ▪ προϊόντα πνευματικής εργασίας και διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου ○ παραγωγή ○ μετάφραση ○ δαπάνες διάδοσης και/ή ενημέρωσης ▪ διαβουλεύσεις, εργαστήρια, δημοσκοπήσεις νέων σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και διεθνές επίπεδο, στο μέτρο που είναι αναγκαίες για την επίτευξη των στόχων του σχεδίου. ▪ γλωσσική, διαπολιτισμική και επιχειρησιακή προετοιμασία των συμμετεχόντων σε δραστηριότητες κινητικότητας ▪ έξοδα για τον οικονομικό έλεγχο του σχεδίου (εάν η αιτούμενη επιχορήγηση υπερβαίνει τα 60.000 EUR). Έμμεσες δαπάνες: Κατ' αποκοπή ποσό, το οποίο δεν θα υπερβαίνει το 7% των άμεσων επιλέξιμων δαπανών του σχεδίου, λογίζεται ως έμμεση επιλέξιμη δαπάνη και περιλαμβάνει τα γενικά διοικητικά έξοδα του δικαιούχου, τα	Πραγματικές δαπάνες	Μέχρι και το 80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών.	Υπό τον εξής όρο: ότι ο αιτούμενος προϋπολογισμός δικαιολογείται με βάση τις προγραμματισμένες δραστηριότητες.

	οποία δεν καλύπτονται ήδη από τις επιλέξιμες άμεσες δαπάνες (π.χ. λογαριασμοί ηλεκτρικού ρεύματος ή διαδικτύου, έξοδα εγκαταστάσεων, κ.λπ.) αλλά για τα οποία θεωρείται υπόχρεο προς καταβολή το σχέδιο.			
Δαπάνες μετα-κίνησης	Οι δαπάνες μετακίνησης για συναντήσεις διακρατικών σχεδίων μεταξύ των εταίρων με σκοπό την υλοποίηση και τον συντονισμό του σχεδίου, συνέδρια και εκδηλώσεις μεγάλης κλίμακας για τη νεολαία:	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος δαπάνης	Για αποστάσεις μεταξύ 10 και 99 χλμ.: 20 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: 180 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.: 275 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 2.000 και 2.999 χλμ.: 360 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 3.000 και 3.999 χλμ.: 530 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 4.000 και 7.999 χλμ.: 820 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις 8.000 χλμ και πάνω: 1.500 EUR ανά συμμετέχοντα[215]	Ανάλογα με την απόσταση ανά συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον υπολογιστή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης της ΕΕ για το ταξίδι μετ' επιστροφής

[215] Συμπεριλαμβάνονται οι εκπαιδευτές, τα άτομα που διευκολύνουν την οργάνωση της δραστηριότητας και οι συνοδοί.

Α) Κανόνες χρηματοδότησης για τις ανταλλαγές νέων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο των σχεδίων ανάπτυξης ικανοτήτων (προαιρετική χρηματοδότηση)

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρημα-τοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Δαπάνες μετακίνησης	Συνεισφορά στις δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των επικεφαλής ομάδων και των συνοδών, από τον τόπο προέλευσής τους στον τόπο της δραστηριότητας, μετ΄επιστροφής.	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος δαπάνης	Για αποστάσεις μεταξύ 10 και 99 χλμ.: 20 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: 180 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.: 275 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 2.000 και 2.999 χλμ.: 360 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 3.000 και 3.999 χλμ.: 530 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 4.000 και 7.999 χλμ.: 820 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις 8.000 χλμ και πάνω: 1.500 EUR ανά συμμετέχοντα	Ανάλογα με την απόσταση ανά συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον υπολογιστή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή[216]. Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης της ΕΕ για το ταξίδι μετ' επιστροφής[217].
Οργανωτικές δαπάνες	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας στο πλαίσιο του σχεδίου (συμπεριλαμβανομένων των δαπανών για δραστηριότητες προετοιμασίας, διατροφής, στέγασης, τοπικών μετακινήσεων, ενοικίων, ασφάλισης, εξοπλισμού και υλικών, αξιολόγησης, διάδοσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων και για δραστηριότητες παρακολούθησης).	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος δαπάνης	Β4.1 ανά ημέρα δραστηριότητας ανά συμμετέχοντα[218]	Ανάλογα με τη διάρκεια της διαμονής κάθε συμμετέχοντα (εφόσον απαιτείται, συμπεριλαμβανομένης μίας ημέρας μετακίνησης πριν από τη δραστηριότητα και μίας ημέρας μετακίνησης μετά τη δραστηριότητα).

[216] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_el.htm

[217] Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.)· β) να επιλέξει την κατάλληλη ζώνη απόστασης ταξιδίου (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ ως συνεισφορά στις δαπάνες μετακίνησης του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη μετ΄επιστροφής (275 EUR).

[218] Συμπεριλαμβάνονται οι επικεφαλής ομάδων και οι συνοδοί.

Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες	Πρόσθετες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τους συμμετέχοντες με αναπηρία και τους συνοδούς τους (συμπεριλαμβανομένων των δαπανών μετακίνησης και διαβίωσης, εφόσον αυτές αιτιολογούνται επαρκώς και με την προϋπόθεση ότι οι συμμετέχοντες αυτοί δεν έχουν ζητήσει επιχορήγηση από τις κατηγορίες προϋπολογισμού «επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης» και «επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών»).	Πραγματικές δαπάνες	100% των επιλέξιμων δαπανών	Υπό τον όρο ότι: το αίτημα οικονομικής στήριξης για την κάλυψη της επιχορήγησης για άτομα με ειδικές ανάγκες πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης.
Έκτακτες δαπάνες	Δαπάνες για την υποστήριξη της συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες επί ίσοις όρους με άλλους νέους (εξαιρουμένων των δαπανών μετακίνησης και διαβίωσης για τους συμμετέχοντες). Έκδοση θεωρήσεων και σχετικές δαπάνες, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί, ιατρικές βεβαιώσεις. Υψηλές δαπάνες μετακίνησης συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης καθαρότερων μέσων μεταφοράς με χαμηλότερες εκπομπές άνθρακα (για λεπτομέρειες, βλέπε ενότητα «Τι άλλο πρέπει να γνωρίζετε σχετικά με αυτή τη δράση»).	Πραγματικές δαπάνες	Υψηλές δαπάνες μετακίνησης: μέχρι και το 80% των επιλέξιμων δαπανών Λοιπές δαπάνες: 100% των επιλέξιμων δαπανών	Υπό τον όρο ότι: το αίτημα οικονομικής στήριξης για την κάλυψη έκτακτων δαπανών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης.

Β) Κανόνες χρηματοδότησης των δραστηριοτήτων εθελοντισμού που υλοποιούνται στο πλαίσιο των σχεδίων ανάπτυξης ικανοτήτων (προαιρετική χρηματοδότηση)

Επιλέξιμες δαπάνες		**Μηχανισμός χρημα-τοδότησης**	**Ποσό**	**Κανόνας κατανομής**
Δαπάνες μετακίνησης	Συνεισφορά στις δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών, από τον τόπο προέλευσής τους στον τόπο της δραστηριότητας, μετ΄επιστροφής.	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος δαπάνης	Για αποστάσεις μεταξύ 10 και 99 χλμ.: 20 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: 180 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.: 275 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 2.000 και 2.999 χλμ.: 360 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 3.000 και 3.999 χλμ.: 530 EUR ανά συμμετέχοντα	Ανάλογα με την απόσταση ανά συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον υπολογιστή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή[219]. Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης της ΕΕ για το ταξίδι μετ' επιστροφής[220].

[219] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_el.htm

[220] Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.)· β) να επιλέξει την κατάλληλη ζώνη απόστασης ταξιδίου (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ ως συνεισφορά στις δαπάνες μετακίνησης του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη μετ΄επιστροφής.

			Για αποστάσεις μεταξύ 4.000 και 7.999 χλμ.: 820 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις 8.000 χλμ και πάνω: 1.500 EUR ανά συμμετέχοντα	
Οργανωτικές δαπάνες	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας στο πλαίσιο του σχεδίου (συμπεριλαμβανομένων των δαπανών για δραστηριότητες προετοιμασίας, διατροφής, στέγασης, τοπικών μετακινήσεων, ενοικίων, ασφάλισης, εξοπλισμού και υλικών, αξιολόγησης, διάδοσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων και για δραστηριότητες παρακολούθησης).	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος δαπάνης	B4.3 ανά ημέρα ανά εθελοντή[221]	Ανάλογα με τη διάρκεια της διαμονής κάθε συμμετέχοντα (εφόσον απαιτείται, συμπεριλαμβανομένης μίας ημέρας μετακίνησης πριν από τη δραστηριότητα και μίας ημέρας μετακίνησης μετά τη δραστηριότητα).
Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών	«Χρήματα για μικροέξοδα» που δίνονται στον εθελοντή για πρόσθετα προσωπικά έξοδα.	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος δαπάνης	B4.4 ανά ημέρα ανά εθελοντή	Ανάλογα με τη διάρκεια της διαμονής κάθε συμμετέχοντα (εφόσον απαιτείται, συμπεριλαμβανομένης μίας ημέρας μετακίνησης πριν από τη δραστηριότητα και μίας ημέρας μετακίνησης μετά τη δραστηριότητα).
Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες	Δαπάνες διαβίωσης των συνοδών και δαπάνες μετακίνησης, εφόσον αιτιολογούνται επαρκώς και με την προϋπόθεση ότι οι εν λόγω συμμετέχοντες δεν έχουν ζητήσει επιχορήγηση από την κατηγορία προϋπολογισμού «Επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης». Πρόσθετες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τους συμμετέχοντες με αναπηρία (συμπεριλαμβανομένων των δαπανών μετακίνησης και διαβίωσης, εφόσον αυτές αιτιολογούνται επαρκώς και με την προϋπόθεση ότι οι συμμετέχοντες αυτοί δεν έχουν ζητήσει επιχορήγηση από τις κατηγορίες προϋπολογισμού «επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης» και «επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών»).	Πραγματικές δαπάνες	100% των επιλέξιμων δαπανών	Υπό τον όρο ότι: το αίτημα οικονομικής στήριξης για την κάλυψη της επιχορήγησης για άτομα με ειδικές ανάγκες πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης.
Έκτακτες δαπάνες	Δαπάνες για την υποστήριξη της συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες επί ίσοις όροις με άλλους νέους, συμπεριλαμβανομένης ειδικής προετοιμασίας και ενισχυμένης καθοδήγησης (χωρίς να συνυπολογίζονται οι δαπάνες μετακίνησης και επιχορήγησης για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών για συμμετέχοντες και συνοδούς).	Πραγματικές δαπάνες	Υψηλές δαπάνες μετακίνησης: μέχρι και το 80% των επιλέξιμων δαπανών Λοιπές δαπάνες: 100% των επιλέξιμων δαπανών	Υπό τον όρο ότι: το αίτημα οικονομικής στήριξης για την κάλυψη έκτακτων δαπανών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης.

[221] Συμπεριλαμβανομένων των συνοδών για εθελοντές με λιγότερες ευκαιρίες.

	Έκδοση θεωρήσεων και σχετικές δαπάνες, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί, ιατρικές βεβαιώσεις. Υψηλές δαπάνες μετακίνησης συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης καθαρότερων μέσων μεταφοράς με χαμηλότερες εκπομπές άνθρακα (για λεπτομέρειες, βλέπε ενότητα «Τι άλλο πρέπει να γνωρίζετε σχετικά με αυτή τη δράση»).			

Γ) Κανόνες χρηματοδότησης της κινητικότητας των εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας στο πλαίσιο των σχεδίων ανάπτυξης ικανοτήτων (προαιρετική χρηματοδότηση)

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρηματοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Δαπάνες μετακίνησης	Συνεισφορά στις δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των εκπαιδευτών, των συντονιστών και των συνοδών, από τον τόπο προέλευσής τους στον τόπο της δραστηριότητας, μετ΄επιστροφής.	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος δαπάνης	Για αποστάσεις μεταξύ 10 και 99 χλμ.: 20 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: 180 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.: 275 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 2.000 και 2.999 χλμ.: 360 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 3.000 και 3.999 χλμ.: 530 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 4.000 και 7.999 χλμ.: 820 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις 8.000 χλμ και πάνω: 1.500 EUR ανά συμμετέχοντα	Ανάλογα με την απόσταση ανά συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον υπολογιστή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή[222]. Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής[223].
Οργανωτικές δαπάνες	άμεσα με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας στο πλαίσιο του σχεδίου (συμπεριλαμβανομένων των δαπανών για δραστηριότητες	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος δαπάνης	B4.2 ανά συμμετέχοντα[224] ανά ημέρα δραστηριοτήτων. Κατ' ανώτατο όριο 1.100 EUR ανά συμμετέχοντα.	Ανάλογα με τη διάρκεια της διαμονής κάθε συμμετέχοντα (εφόσον απαιτείται, συμπεριλαμβανομένης

[222] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_el.htm

[223] Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.)· β) να επιλέξει την κατάλληλη ζώνη απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ ως συνεισφορά στις δαπάνες μετακίνησης του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη μετ΄επιστροφής (275 EUR).

[224] Συμπεριλαμβάνονται οι εκπαιδευτές, τα άτομα που διευκολύνουν την οργάνωση και οι συνοδοί.

	προετοιμασίας, διατροφής, στέγασης, τοπικών μετακινήσεων, ενοικίων, ασφάλισης, εξοπλισμού και υλικών, αξιολόγησης, διάδοσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων και για δραστηριότητες παρακολούθησης).			μίας ημέρας μετακίνησης πριν από τη δραστηριότητα και μίας ημέρας μετακίνησης μετά τη δραστηριότητα).
Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες	Πρόσθετες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τους συμμετέχοντες με αναπηρία και τους συνοδούς τους (συμπεριλαμβανομένων των δαπανών μετακίνησης και διαβίωσης, εφόσον αυτές αιτιολογούνται επαρκώς και με την προϋπόθεση ότι οι συμμετέχοντες αυτοί δεν έχουν ζητήσει επιχορήγηση από τις κατηγορίες προϋπολογισμού «επιχορήγηση για την κάλυψη των δαπανών μετακίνησης» και «επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών»).	Πραγματικές δαπάνες	100% των επιλέξιμων δαπανών	Υπό τον όρο ότι: το αίτημα οικονομικής στήριξης για την κάλυψη της επιχορήγησης για άτομα με ειδικές ανάγκες πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης.
Έκτακτες δαπάνες	σχετικές δαπάνες, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί, ιατρικές βεβαιώσεις. Υψηλές δαπάνες μετακίνησης συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης καθαρότερων μέσων μεταφοράς με χαμηλότερες εκπομπές άνθρακα (για λεπτομέρειες, βλέπε ενότητα «Τι άλλο πρέπει να γνωρίζετε σχετικά με αυτή τη δράση»). Δαπάνες για την υποστήριξη της συμμετοχής εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας με λιγότερες ευκαιρίες επί ίσοις όροις με άλλους (χωρίς να συνυπολογίζονται οι δαπάνες μετακίνησης και οι οργανωτικές δαπάνες για τους συμμετέχοντες). Αυτό μπορεί να περιλαμβάνει γλωσσική υποστήριξη (π.χ. διερμηνέα) ώστε να καταστεί δυνατή η συμμετοχή εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας με ελλιπή επάρκεια στη γλώσσα της δραστηριότητας.	Πραγματικές δαπάνες	Υψηλές δαπάνες μετακίνησης: μέχρι και το 80% των επιλέξιμων δαπανών Λοιπές δαπάνες: 100% των επιλέξιμων δαπανών	Υπό τον όρο ότι: το αίτημα οικονομικής στήριξης για την κάλυψη έκτακτων δαπανών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης.

Δ) Επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών και ατομικών δαπανών

Τα ποσά διαφέρουν ανάλογα με τη χώρα στην οποία υλοποιείται η δραστηριότητα κινητικότητας.

	Επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών			Επιχορήγηση για την κάλυψη των ατομικών δαπανών
	Ανταλλαγές νέων (ευρώ ανά ημέρα)	Κινητικότητα εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας: (ευρώ ανά ημέρα)	Δραστηριότητες εθελοντισμού (ευρώ ανά ημέρα)	
	B4.1	B4.2	B4.3	B4.4
Βέλγιο	42	65	26	4
Βουλγαρία	32	53	17	4
Τσεχική Δημοκρατία	32	54	17	5
Γερμανία	45	72	26	6
Γερμανία	41	58	23	5
Εσθονία	33	56	18	4
Ιρλανδία	49	74	26	6
Ισπανία	38	71	21	5
Ισπανία	34	61	18	5
Γαλλία	38	66	20	6
Κροατία	35	62	19	5
Ιταλία	39	66	21	5
Κύπρος	32	58	21	5
Λιθουανία	34	59	19	4
Λιθουανία	34	58	18	4
Λουξεμβούργο	45	66	26	5
Ουγγαρία	33	55	17	5
Μάλτα	39	65	22	5
Κάτω Χώρες	45	69	26	5
Αυστρία	45	61	23	5
Πολωνία	34	59	18	4
Πορτογαλία	37	65	20	5
Ρουμανία	32	54	17	3
Σλοβενία	34	60	20	4
Σλοβακία	35	60	19	5
Φινλανδία	45	71	26	5
Σουηδία	45	70	26	5
Ηνωμένο Βασίλειο	45	76	26	6
Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας	28	45	15	3
Ισλανδία	45	71	26	6
Λιχτενστάιν	45	74	24	6
Νορβηγία	50	74	26	6
Τουρκία	32	54	17	4
Σερβία	29	48	15	3
Χώρα Εταίρος	29	48	15	3

Βασική Δράση 3:

Υποστήριξη μεταρρυθμίσεων πολιτικής

Οι δραστηριότητες που υποστηρίζουν τη μεταρρύθμιση των ασκούμενων πολιτικών αναπτύσσονται με άξονα την επίτευξη των στόχων της Ευρωπαϊκής Πολιτικής Ατζέντας και πιο συγκεκριμένα της στρατηγικής «Ευρώπη 2020», του στρατηγικού πλαισίου για την ευρωπαϊκή συνεργασία στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης (ΕΚ 2020) και της στρατηγικής της ΕΕ για τη νεολαία

Ποιες δράσεις στηρίζονται;

Στο πλαίσιο του παρόντος οδηγού προγράμματος υλοποιείται η ακόλουθη Δράση:

- Προγράμματα διαλόγου για νέους.

Στο μέρος Β του οδηγού παρέχονται αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά τα κριτήρια και τους κανόνες χρηματοδότησης που ισχύουν για την παρούσα δράση.

Επιπλέον, η Βασική Δράση 3 καλύπτει πολλές άλλες δράσεις που υποστηρίζουν τη μεταρρύθμιση των ασκούμενων πολιτικών στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. οι οποίες υλοποιούνται απευθείας από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή μέσω ειδικών προσκλήσεων υποβολής προτάσεων, τις οποίες διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός. Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στους ιστοτόπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, του Εκτελεστικού Οργανισμού και των Εθνικών Μονάδων/ Εθνικών Υπηρεσιών. Μια συνοπτική περιγραφή των εν λόγω δράσεων παρέχεται παρακάτω:

Γνώση στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, που περιλαμβάνει τη συλλογή και ανάλυση στοιχείων καθώς και τη μάθηση μεταξύ ομολόγων. Ειδικότερα:

- θεματική εξειδίκευση που αφορά κάθε χώρα μεμονωμένα, μελέτες αναφορικά με ζητήματα και μεταρρυθμίσεις πολιτικών, συμπεριλαμβανομένων των δραστηριοτήτων που αναπτύσσονται από το δίκτυο «Ευρυδίκη» και τους ανταποκριτές του Wiki Νεολαίας·
- υποστήριξη της συμμετοχής χωρών Erasmus+ σε ευρωπαϊκές/διεθνείς έρευνες που στοχεύουν στην παρακολούθηση συγκεκριμένων τάσεων και εξελίξεων, συμπεριλαμβανομένης της διαχρονικής εξέλιξης των γλωσσικών ικανοτήτων στην Ευρώπη·
- εκδηλώσεις της προεδρίας της ΕΕ, συνέδρια και υψηλόβαθμες συναντήσεις·
- ανταλλαγές εμπειριών και καλών πρακτικών και αξιολογήσεις από ομολόγους·
- υποστήριξη για την εφαρμογή των Ανοιχτών Μεθόδων Συντονισμού.

Πρωτοβουλίες για καινοτομίες στην πολιτική με στόχο την ανάπτυξη νέων πολιτικών ή την προετοιμασία της εφαρμογής τους. Μεταξύ άλλων περιλαμβάνονται ειδικές προσκλήσεις υποβολής προτάσεων, τις οποίες θα διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός και αφορούν: α) πειραματικές δράσεις στις ευρωπαϊκές πολιτικές υπό την καθοδήγηση υψηλόβαθμων δημόσιων φορέων που θα περιλαμβάνουν επιτόπιες δοκιμές σε μέτρα πολιτικής σε πολλές χώρες, βάσει χρηστών μεθόδων αξιολόγησης· β) μελλοντικά σχέδια συνεργασίας για την καινοτόμο ανάπτυξη πολιτικών·

Υποστήριξη των μέσων άσκησης ευρωπαϊκών πολιτικών, όπως:

- Μέσα διαφάνειας (δεξιότητες και προσόντα) που διευκολύνουν τόσο τη διαφάνεια και την αναγνώριση των δεξιοτήτων και των επαγγελματικών προσόντων όσο και τη μεταφορά διδακτικών μονάδων, ενθαρρύνουν τη διασφάλιση ποιότητας και στηρίζουν τη διαχείριση και την καθοδήγηση δεξιοτήτων. Η δράση αυτή θα περιλαμβάνει επίσης δίκτυα που παρέχουν υποστήριξη για την εφαρμογή των εν λόγω μέσων·
- Πληροφοριακά συστήματα δεξιοτήτων που αναπτύσσουν και υποστηρίζουν ευρωπαϊκά μέσα όπως η ηλεκτρονική πλατφόρμα - «Πανόραμα δεξιοτήτων στην ΕΕ»·
- Δίκτυα που υποστηρίζουν συγκεκριμένους πολιτικούς τομείς, όπως η παιδεία και η εκπαίδευση των ενηλίκων, καθώς και την εργασία και παροχή ενημέρωσης στον τομέα της νεολαίας (SALTO και Eurodesk)·
- Ειδικά μέσα για την ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση, την ανάπτυξη και στήριξη μέσων όπως το U-Multirank, την υποστήριξη της διαδικασίας της Μπολόνια ή της εξωτερικής διάστασης της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης· των εθνικών ομάδων εμπειρογνωμόνων για τις μεταρρυθμίσεις στην ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση στις χώρες που συμμετέχουν στις πολιτικές της διεύρυνσης και της γειτονίας, όπως επίσης στη Ρωσία και στην Κεντρική Ασία·

- Ειδικά μέσα ΕΕΚ για την εφαρμογή του χάρτη κινητικότητας ΕΕΚ, με σκοπό την αναβάθμιση της ποιότητας της οργανωμένης κινητικότητας και τη στήριξη των εθνικών αρχών σε σχέση με τα προγράμματα μαθητείας και την αύξηση της ποιότητας και της προσφοράς των προγραμμάτων μαθητείας σε όλη την Ευρώπη.

Συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς, όπως ο ΟΟΣΑ και το Συμβούλιο της Ευρώπης. Η δράση αυτή θα ενισχύσει επίσης τον πολιτικό διάλογο με χώρες εταίρους αυξάνοντας παράλληλα την ελκυστικότητα της ευρωπαϊκής ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στον κόσμο. Επίσης, θα υποστηρίξει το δίκτυο εμπειρογνωμόνων για θέματα μεταρρύθμισης στην ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση στις χώρες εταίρους που γειτνιάζουν με την ΕΕ και τις διεθνείς ενώσεις αποφοίτων.

Ο διάλογος μεταξύ ενδιαφερόμενων μερών και η προώθηση των ασκούμενων πολιτικών και του προγράμματος περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων:

- συνεργασία με την κοινωνία των πολιτών και υποστήριξη των ευρωπαϊκών ΜΚΟ και των ευρωπαϊκών δικτύων στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας μέσω ειδικών προσκλήσεων υποβολής προτάσεων τις οποίες θα διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός·
- δημόσιες εκδηλώσεις, συναντήσεις, συζητήσεις και διαβουλεύσεις με τους φορείς χάραξης πολιτικής και τα ενδιαφερόμενα μέρη σχετικά με τις ασκούμενες πολιτικές (όπως το Φόρουμ για την εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη νεολαία ή την Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Νεολαίας)·
- διάλογο στον τομέα της νεολαίας, περιλαμβανομένης της στήριξης των εθνικών ομάδων εργασίας καθώς και συναντήσεις προώθησης του διαλόγου μεταξύ των νέων και των υπευθύνων λήψης αποφάσεων (βλέπε κατωτέρω)·
- δραστηριότητες ευρύτερης γνωστοποίησης, ενημέρωσης και διάδοσης των αποτελεσμάτων και των προτεραιοτήτων των ασκούμενων πολιτικών σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus+, τα αποτελέσματά του και τις πιθανές συνέργειες με άλλα προγράμματα της ΕΕ, ιδίως τα ευρωπαϊκά διαρθρωτικά ταμεία και τα ταμεία επενδύσεων.

Οι δράσεις που υλοποιούνται μέσω της παρούσας βασικής δράσης αποσκοπούν:

- στη βελτίωση της ποιότητας, της αποδοτικότητας και της ισότητας των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και τις πολιτικές για τη νεολαία μέσω των ανοικτών μεθόδων συντονισμού
- στη στήριξη της εφαρμογής των γενικών και ειδικών ανά χώρα συστάσεων που προκύπτουν από τα ευρωπαϊκά εξάμηνα·
- στην προώθηση της διακρατικής συνεργασίας και της αμοιβαίας μάθησης μεταξύ των αρμόδιων αρχών στο υψηλότερο πολιτικό επίπεδο, με σκοπό τη βελτίωση των συστημάτων, των δομών και των διαδικασιών·
- στην ανάπτυξη της γνώσης και της αναλυτικής ικανότητας για να υποστηριχθούν τεκμηριωμένες πολιτικές του στρατηγικού πλαισίου συνεργασίας στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης (ΕΚ 2020) και της στρατηγικής της ΕΕ για τη νεολαία, καθώς επίσης και συγκεκριμένα πολιτικά προγράμματα, όπως οι διαδικασίες της Μπολόνια και της Κοπεγχάγης·
- στη διάθεση αξιόπιστων συγκριτικών διεθνών δεδομένων και επαρκών δευτερογενών αναλύσεων κατά τη χάραξη ευρωπαϊκών και εθνικών πολιτικών, διευκολύνοντας τη συλλογή και την ανάλυση ουσιαστικών αποδεικτικών στοιχείων προκειμένου να αξιολογείται και να παρακολουθείται η εφαρμογή καινοτόμων πολιτικών και προκειμένου να ενθαρρύνεται η μεταφορά τους και η επέκτασή τους·
- στη στήριξη ευρωπαϊκών δικτύων και στην εφαρμογή μέσων προώθησης της διαφάνειας και της αναγνώρισης των δεξιοτήτων και των προσόντων που αποκτώνται μέσω της τυπικής, μη τυπικής και άτυπης μάθησης·
- στη στήριξη της ενεργού συμμετοχής των δικτύων της κοινωνίας των πολιτών και των μη κυβερνητικών οργανώσεων στην υλοποίηση της πολιτικής·
- στην υποστήριξη των μηχανισμών διαλόγου με τους νέους και στην ενθάρρυνση της ενεργού τους συμμετοχής στη δημοκρατική ζωή·
- στη στήριξη της ανταλλαγής ορθών πρακτικών, του διαλόγου, της αμοιβαίας μάθησης και της συνεργασίας μεταξύ των φορέων χάραξης πολιτικής, των επαγγελματιών και των ενδιαφερόμενων μερών του προγράμματος και των χωρών εταίρων·
- στην ευρύτερη γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων των ευρωπαϊκών πολιτικών και του προγράμματος Erasmus+ και στην διευκόλυνση της αξιοποίησής τους σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο, στην αύξηση του κύρους και της ελκυστικότητας της ευρωπαϊκής ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε όλο τον κόσμο·
- στην ενίσχυση των συνεργειών με άλλα προγράμματα της ΕΕ, όπως τα ευρωπαϊκά διαρθρωτικά και επενδυτικά ταμεία (ΕΔΕΤ), καθώς και με άλλα συστήματα χρηματοδότησης, σε εθνικό ή περιφερειακό επίπεδο.

Προγράμματα διαλόγου για νέους

Ποιος είναι ο στόχος αυτής της δράσης;

Η δράση αυτή προωθεί την ενεργό συμμετοχή των νέων στον δημοκρατικό βίο και ενθαρρύνει τη συζήτηση γύρω από ζητήματα και προτεραιότητες που τίθενται στο πλαίσιο της στρατηγικής της ΕΕ για τη νεολαία, ιδίως όσον αφορά τους στόχους για τη νεολαία, και τους μηχανισμούς διαλόγου της. Οι μηχανισμοί διαλόγου[225] διαρθρώνεται γύρω από τις προτεραιότητες και τα αντίστοιχα χρονοδιαγράμματα ενώ προβλέπουν και εκδηλώσεις στις οποίες οι νέοι θα συζητούν τα θέματα που έχουν ήδη συμφωνηθεί τόσο μεταξύ τους όσο και με τους υπευθύνους χάραξης πολιτικής, τους εμπειρογνώμονες του τομέα της νεολαίας και τους εκπροσώπους των δημόσιων αρχών που είναι επιφορτισμένοι με ζητήματα της νεολαίας με σκοπό την επίτευξη αποτελεσμάτων τα οποία είναι χρήσιμα για τη χάραξη πολιτικής.

Τι είναι τα προγράμματα διαλόγου για νέους;

Τα προγράμματα διαλόγου για νέους μπορεί να λαμβάνουν τη μορφή συναντήσεων, συνεδρίων, διαβουλεύσεων και άλλων εκδηλώσεων. Οι εν λόγω εκδηλώσεις προωθούν την ενεργό συμμετοχή των νέων στον δημοκρατικό βίο της Ευρώπης και την επικοινωνία τους με υπευθύνους λήψης αποφάσεων. Ένα από τα απτά αποτελέσματα αυτών των εκδηλώσεων είναι η δυνατότητα να ακουστεί η φωνή των νέων (μέσω της διατύπωσης θέσεων, προτάσεων και συστάσεων) σχετικά με τον τρόπο χάραξης και υλοποίησης των πολιτικών για τη νεολαία στην Ευρώπη.

Κάθε πρόγραμμα διαλόγου για νέους αποτελείται από τρία στάδια:

- σχεδιασμός και προετοιμασία·
- υλοποίηση των δραστηριοτήτων·
- αξιολόγηση (το στάδιο αυτό περιλαμβάνει και συζήτηση για τη δυνατότητα συνέχισης του σχεδίου).

Ποιες δραστηριότητες υποστηρίζονται στο πλαίσιο αυτής της δράσης;

Στο πλαίσιο αυτής της δράσης, ένα σχέδιο μπορεί να περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις εξής δραστηριότητες:

- εθνικές συναντήσεις και διακρατικά/διεθνή σεμινάρια που παρέχουν δυνατότητες ενημέρωσης, συζήτησης και ενεργού συμμετοχής των νέων – σε συνεννόηση με τους υπεύθυνους λήψης αποφάσεων σε ζητήματα νεολαίας – για θέματα που έχουν σχέση με τη στρατηγική της ΕΕ για τη νεολαία και τους μηχανισμούς Διαλόγου·
- εθνικές συναντήσεις και διακρατικά σεμινάρια που προετοιμάζουν το έδαφος για τις επίσημες διασκέψεις νεολαίας, οι οποίες διοργανώνονται κάθε εξάμηνο από το κράτος μέλος που ασκεί την προεδρία της Ευρωπαϊκής Ένωσης·
- εκδηλώσεις που προάγουν συζητήσεις και ενημέρωση για θέματα πολιτικής στον τομέα της νεολαίας τα οποία συνδέονται με τις δραστηριότητες που διοργανώνονται κατά τη διάρκεια της Ευρωπαϊκής Εβδομάδας Νεολαίας·
- διαβουλεύσεις με τους νέους για να διερευνηθούν οι ανάγκες τους ως προς τη συμμετοχή τους στον δημοκρατικό βίο (σε διαδικτυακές διαβουλεύσεις, δημοσκοπήσεις κ.λπ.)·
- συναντήσεις και σεμινάρια, ενημερωτικές εκδηλώσεις ή συζητήσεις μεταξύ των νέων και των υπευθύνων λήψης αποφάσεων/εμπειρογνωμόνων στον τομέα της νεολαίας σχετικά με το θέμα της συμμετοχής στον δημοκρατικό βίο·
- προσομοιώσεις της λειτουργίας των δημοκρατικών θεσμικών οργάνων και των ρόλων των υπευθύνων λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο αυτών των οργάνων.

Οι δραστηριότητες διοργανώνονται από τους νέους, οι οποίοι οφείλουν να συμμετέχουν ενεργά σε όλα τα στάδια του σχεδίου, από την προετοιμασία μέχρι την παρακολούθηση. Οι αρχές και οι πρακτικές της μη τυπικής μάθησης λαμβάνονται υπόψη καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του σχεδίου.

Οι ακόλουθες δραστηριότητες δεν είναι επιλέξιμες για επιχορηγήσεις στο πλαίσιο αυτής της δράσης: καταστατικές συνελεύσεις οργανώσεων ή δικτύων οργανώσεων και πολιτικά κατευθυνόμενες εκδηλώσεις.

[225] https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy/euyouthdialogue_en

Με ποια κριτήρια αξιολογείται αυτό το σχέδιο;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί το σχέδιο, ώστε να είναι επιλέξιμο για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί	Συμμετέχων οργανισμός μπορεί να είναι: ▪ μη κερδοσκοπική οργάνωση, ένωση, ΜΚΟ· ▪ ευρωπαϊκή ΜΚΟ που δραστηριοποιείται στον τομέα της νεολαίας· ▪ δημόσιος φορέας σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο εγκατεστημένος/-η σε Χώρα του Προγράμματος ή σε Χώρα Εταίρο που γειτνιάζει με την ΕΕ (περιφέρειες 1 έως 4· βλέπε ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού). Οι οργανισμοί από επιλέξιμες Χώρες Εταίρους μπορούν να συμμετέχουν στο σχέδιο μόνο ως εταίροι (αλλά όχι ως αιτούντες).
Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;	Αίτηση μπορεί να υποβάλει κάθε συμμετέχων οργανισμός που είναι εγκατεστημένος σε Χώρα του Προγράμματος. Εφόσον πρόκειται για σχέδια που υλοποιούνται από δύο ή περισσότερους συμμετέχοντες οργανισμούς, ένας εκ των οργανισμών υποβάλλει αίτηση εξ ονόματος όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο.
Αριθμός συμμετεχόντων οργανισμών	Διακρατικές/διεθνείς δραστηριότητες: στη δραστηριότητα συμμετέχουν δύο τουλάχιστον οργανισμοί από δύο τουλάχιστον διαφορετικές χώρες, εκ των οποίων η μία τουλάχιστον είναι Χώρα του Προγράμματος. Εθνικές δραστηριότητες: στη δραστηριότητα συμμετέχει τουλάχιστον ένας οργανισμός από Χώρα του Προγράμματος.
Επιλέξιμοι συμμετέχοντες	Συμμετέχοντες νέοι: νέοι ηλικίας μεταξύ 13 και 30 ετών που διαμένουν στις χώρες οι οποίες συμμετέχουν στο σχέδιο. Υπεύθυνοι λήψης αποφάσεων: εάν το σχέδιο προβλέπει τη συμμετοχή υπευθύνων λήψης αποφάσεων ή εμπειρογνωμόνων στον τομέα της πολιτικής για τη νεολαία, αυτοί μπορούν να συμμετέχουν ανεξαρτήτως ηλικίας και γεωγραφικής προέλευσης.
Αριθμός συμμετεχόντων	Στο σχέδιο πρέπει να συμμετέχουν τουλάχιστον 30 νέοι. Σε κάθε δραστηριότητα πρέπει να υπάρχει ομάδα συμμετεχόντων από τη χώρα του οργανισμού υποδοχής.
Τόπος (-οι)	Εθνικές δραστηριότητες: η δραστηριότητα πρέπει να πραγματοποιείται στη χώρα του αιτούντος οργανισμού. Διακρατικές/διεθνείς δραστηριότητες: οι δραστηριότητες μπορούν να πραγματοποιούνται σε οποιαδήποτε Χώρα του Προγράμματος που συμμετέχει στη δραστηριότητα. **Εξαίρεση:** μόνο σε δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις και εφόσον η κύρια δραστηριότητα περιλαμβάνει στοιχεία διαλόγου με φορείς λήψης αποφάσεων σε ευρωπαϊκό επίπεδο, μια δραστηριότητα μπορεί να πραγματοποιείται στην έδρα οργάνου της Ευρωπαϊκής Ένωσης[226]
Διάρκεια του σχεδίου	Από 3 ως 24 μήνες.
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στον Εθνικό Οργανισμό της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο αιτών οργανισμός.

[226] Έδρες των θεσμικών οργάνων της ΕΕ είναι οι Βρυξέλλες, η Φρανκφούρτη, το Λουξεμβούργο, το Στρασβούργο και η Χάγη.

Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους για επιχορήγηση έως τις ακόλουθες ημερομηνίες: ▪ **5 Φεβρουαρίου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1ης Μαΐου και της 30ής Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους· ▪ **30 Απριλίου στις 12:00 το μεσημέρι (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1ης Αυγούστου και της 31ης Δεκεμβρίου του ίδιου έτους· ▪ **1 Οκτωβρίου στις 12:00 (το μεσημέρι ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αρχίζουν μεταξύ της 1ης Ιανουαρίου και της 31ης Μαΐου του επόμενου έτους.
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Για λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, βλέπε Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.
Λοιπά κριτήρια	Στο έντυπο της αίτησης πρέπει να επισυνάπτεται χρονοδιάγραμμα για κάθε δραστηριότητα που προβλέπεται στο πλαίσιο του σχεδίου. Επίσης, στο έντυπο της αίτησης πρέπει να επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου.

Οι αιτούντες οργανισμοί αξιολογούνται με βάση τα σχετικά **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Κριτήρια χορήγησης

Τα σχέδια αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	▪ Συνάφεια της πρότασης σε σχέση με: o τους στόχους της δράσης (βλέπε ενότητα «Ποιος είναι ο στόχος αυτής της δράσης;» ανωτέρω)· o τις ανάγκες και τους στόχους των συμμετεχόντων οργανισμών και μεμονωμένων ατόμων. ▪ Ο βαθμός στον οποίο η πρόταση επιτρέπει: o στους συμμετέχοντες να επιτυγχάνουν αποτελέσματα υψηλού επιπέδου· o στους συμμετέχοντες οργανισμούς να ενισχύουν τις ικανότητές τους. ▪ Ο βαθμός στον οποίο συμμετέχουν στο σχέδιο νέοι με λιγότερες ευκαιρίες.
Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 40 βαθμοί)	▪ Η σαφήνεια, η πληρότητα και η ποιότητα όλων των σταδίων της πρότασης σχεδίου (προετοιμασία, υλοποίηση των δραστηριοτήτων κινητικότητας και παρακολούθηση). ▪ Η συνέπεια μεταξύ των στόχων του σχεδίου και των προτεινόμενων δραστηριοτήτων. ▪ Η ποιότητα των πρακτικών διαδικασιών, της διαχείρισης και των μέσων υποστήριξης. ▪ Η ποιότητα των προτεινόμενων συμμετοχικών μεθόδων μη τυπικής μάθησης και της ενεργού συμμετοχής των νέων σε όλα τα επίπεδα του σχεδίου. ▪ Η καταλληλότητα των μέτρων για την επιλογή και/ή την ένταξη των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες κινητικότητας. ▪ Ο βαθμός στον οποίο η πρόταση του σχεδίου περιλαμβάνει συναφείς φορείς λήψης αποφάσεων (υπευθύνους χάραξης πολιτικής, εμπειρογνώμονες του τομέα της νεολαίας, εκπροσώπους των δημόσιων αρχών που είναι επιφορτισμένοι με ζητήματα της νεολαίας κ.λπ.). ▪ Κατά περίπτωση, η ποιότητα της συνεργασίας και της επικοινωνίας των συμμετεχόντων οργανισμών τόσο μεταξύ τους, όσο και με άλλους σχετικούς ενδιαφερόμενους φορείς.

Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	▪ Η ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου ▪ Ο δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου: o στα άτομα και τους οργανισμούς που συμμετέχουν στο σχέδιο, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου· o στους οργανισμούς και τα άτομα πέραν εκείνων που συμμετέχουν άμεσα σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και/ή ευρωπαϊκό επίπεδο. ▪ Η καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων διάδοσης των αποτελεσμάτων του σχεδίου τόσο εντός όσο και εκτός των συμμετεχόντων οργανισμών. ▪ Κατά περίπτωση, ο βαθμός στον οποίο η πρόταση περιγράφει τον τρόπο με τον οποίον τα υλικά, τα έγγραφα και τα μέσα που παράγονται θα διατίθενται δωρεάν και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών, χωρίς δυσανάλογους περιορισμούς.

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το 50% της μέγιστης βαθμολογίας σε κάθε μία από τις κατηγορίες των κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται παραπάνω (δηλαδή τουλάχιστον 15 βαθμούς στις κατηγορίες «συνάφεια του σχεδίου» και «αντίκτυπος και διάδοση» και 20 βαθμούς στην κατηγορία «ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου»).

Τι άλλο πρέπει να γνωρίζετε σχετικά με αυτή τη δράση;

Έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης

Οι υποβάλλοντες αίτηση για σχέδια κινητικότητας μπορούν να ζητήσουν χρηματοδοτική ενίσχυση για τις δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων από την κατηγορία προϋπολογισμού «έκτακτες δαπάνες» (μέχρι και το 80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών: βλέπε «Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;»), συμπεριλαμβανομένων των περιπτώσεων όπου οι συμμετέχοντες επιλέγουν καθαρότερα μέσα μεταφοράς με χαμηλότερες εκπομπές άνθρακα (π.χ. τρένο), γεγονός που συντελεί σε υψηλότερες δαπάνες μετακίνησης. Αυτό επιτρέπεται με την προϋπόθεση ότι οι αιτούντες μπορούν να αποδείξουν ότι οι συνήθεις κανόνες χρηματοδότησης (με βάση το μοναδιαίο κόστος ανά ζώνη απόστασης ταξιδιού) δεν καλύπτουν το 70% τουλάχιστον των δαπανών μετακίνησης των συμμετεχόντων. Από τη στιγμή που απονέμονται, οι έκτακτες δαπάνες για την κάλυψη υψηλού κόστους μετακίνησης αντικαθιστούν τις συνήθεις δαπάνες μετακίνησης.

Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (ποσά σε ευρώ):

Μέγιστη επιχορήγηση ανά σχέδιο για το πρόγραμμα Διάλογος για τους Νέους: 50.000 EUR

Επιλέξιμες δαπάνες		**Μηχανισμός χρημα-τοδότησης**	**Ποσό**	**Κανόνας κατανομής**
Δαπάνες μετακίνησης	Συνεισφορά στις δαπάνες μετακίνησης των συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένων των συνοδών, από τον τόπο προέλευσής τους στον τόπο της δραστηριότητας μετ΄επιστροφής.	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος δαπάνης	Για αποστάσεις μεταξύ 10 και 99 χλμ.: 20 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: 180 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.: 275 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 2.000 και 2.999 χλμ.: 360 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 3.000 και 3.999 χλμ.: 530 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 4.000 και 7.999 χλμ.: 820 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις 8.000 χλμ και πάνω: 1.500 EUR ανά συμμετέχοντα	Ανάλογα με την απόσταση ταξιδίου ανά συμμετέχοντα. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον υπολογιστή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή[227]. Ο αιτών πρέπει να δηλώνει την απόσταση ενός ταξιδιού απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης της ΕΕ για το ταξίδι μετ' επιστροφής[228].
Οργανωτικές δαπάνες	Συνεισφορά σε όλες τις άλλες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την προετοιμασία, την υλοποίηση και την παρακολούθηση της δραστηριότητας	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος δαπάνης	C1.1 ανά ημέρα δραστηριότητας ανά συμμετέχοντα[229]	Ανάλογα με τη διάρκεια της διαμονής κάθε συμμετέχοντα (εφόσον απαιτείται, συμπεριλαμβανομένης μίας ημέρας μετακίνησης πριν από τη δραστηριότητα και μίας ημέρας μετακίνησης μετά τη δραστηριότητα).
Επιχορήγηση για άτομα με ειδικές ανάγκες	Πρόσθετες δαπάνες που συνδέονται άμεσα με τους συμμετέχοντες με αναπηρία και τους συνοδούς τους (συμπεριλαμβανομένων των δαπανών μετακίνησης και διαβίωσης, εφόσον αυτές αιτιολογούνται επαρκώς και με την προϋπόθεση ότι οι συμμετέχοντες αυτοί δεν έχουν ζητήσει επιχορήγηση από τις κατηγορίες του προϋπολογισμού	Πραγματικές δαπάνες	100% των επιλέξιμων δαπανών	Υπό τον όρο ότι: το αίτημα χρηματοδοτικής στήριξης για την κάλυψη ειδικών αναγκών και έκτακτων δαπανών πρέπει να αιτιολογείται στο έντυπο της αίτησης.

[227] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_el.htm

[228] Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.)· β) να επιλέξει την κατάλληλη ζώνη απόστασης ταξιδίου (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ ως συνεισφορά στις δαπάνες μετακίνησης του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη μετ΄επιστροφής (275 EUR).

[229] Συμπεριλαμβανομένων των συνοδών.

	«επιχορήγηση για την κάλυψη δαπανών μετακίνησης» και «επιχορήγηση για την κάλυψη οργανωτικών δαπανών»).			
Έκτακτες δαπάνες	Οι δαπάνες που συνδέονται με (διαδικτυακές) διαβουλεύσεις και δημοσκοπήσεις των νέων, στο μέτρο που είναι αναγκαίες για τη συμμετοχή στην εν λόγω δράση. Δαπάνες που συνδέονται με τη διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων. Δαπάνες για την υποστήριξη της συμμετοχής νέων με λιγότερες ευκαιρίες επί ίσοις όροις με άλλους νέους (χωρίς να συνυπολογίζονται οι δαπάνες μετακίνησης και οι οργανωτικές δαπάνες). Έκδοση θεωρήσεων και σχετικές δαπάνες, άδειες παραμονής, εμβολιασμοί, ιατρικές βεβαιώσεις. Δαπάνες για την παροχή χρηματικής εγγύησης, εφόσον τη ζητήσει ο Εθνικός Οργανισμός. Υψηλές δαπάνες μετακίνησης συμμετεχόντων, συμπεριλαμβανομένης της χρήσης καθαρότερων μέσων μεταφοράς με χαμηλότερες εκπομπές άνθρακα (για λεπτομέρειες, βλέπε ενότητα «Τι άλλο πρέπει να γνωρίζετε σχετικά με αυτή τη δράση»).	Πραγματικές δαπάνες	Οι δαπάνες που συνδέονται με (διαδικτυακές) διαβουλεύσεις και δημοσκοπήσεις των νέων, για τη χρηματική εγγύηση και τις δραστηριότητες διάδοσης: 75% των επιλέξιμων δαπανών Υψηλές δαπάνες μετακίνησης: μέχρι και το 80% των επιλέξιμων δαπανών Λοιπές δαπάνες: 100% των επιλέξιμων δαπανών	

Πίνακας Α – Οργανωτικές δαπάνες (ποσά σε ευρώ ανά ημέρα)

Τα ποσά διαφέρουν ανάλογα με τη χώρα στην οποία πραγματοποιείται η δραστηριότητα.

	Οργανωτικές δαπάνες
	C1.1
Βέλγιο	42
Βουλγαρία	32
Τσεχική Δημοκρατία	32
Δανία	45
Γερμανία	41
Εσθονία	33
Ιρλανδία	49
Ελλάδα	38
Ισπανία	34
Γαλλία	38
Κροατία	35
Ιταλία	39
Κύπρος	32
Λετονία	34
Λιθουανία	34
Λουξεμβούργο	45
Ουγγαρία	33
Μάλτα	39
Κάτω Χώρες	45
Αυστρία	45
Πολωνία	34
Πορτογαλία	37
Ρουμανία	32
Σλοβενία	34
Σλοβακία	35
Φινλανδία	45
Σουηδία	45
Ηνωμένο Βασίλειο	45
Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας	28
Ισλανδία	45
Λιχτενστάιν	45
Νορβηγία	50
Τουρκία	32
Σερβία	29
Χώρα Εταίρος	29

Δραστηριότητες Jean Monnet.

Ποιοι είναι οι στόχοι των δραστηριοτήτων Jean Monnet;

Οι δραστηριότητες Jean Monnet έχουν ως στόχο:

- την προώθηση της αριστείας στη διδασκαλία και την έρευνα στον τομέα των σπουδών αναφορικά με την Ευρωπαϊκή Ένωση σε παγκόσμιο επίπεδο·
- την προώθηση του διαλόγου μεταξύ του ακαδημαϊκού κόσμου και της κοινωνίας, συμπεριλαμβανομένων των τοπικών και κρατικών υπεύθυνων χάραξης πολιτικής, δημοσίων υπαλλήλων, φορέων της κοινωνίας των πολιτών, εκπροσώπων από τα διάφορα επίπεδα της εκπαίδευσης και των μέσων ενημέρωσης·
- τη δημιουργία γνώσης και πληροφοριών που μπορούν να στηρίξουν τη χάραξη πολιτικής της ΕΕ και να ενισχύσουν το ρόλο της ΕΕ σε έναν παγκοσμιοποιημένο κόσμο.

Οι σπουδές στον τομέα της Ευρωπαϊκής Ένωσης αφορούν τη μελέτη της Ευρώπης στο σύνολό της, με ιδιαίτερη έμφαση στη διαδικασία της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης, τόσο ως προς τις εσωτερικές όσο και ως προς τις εξωτερικές πτυχές της. Προωθούν την ενεργό συμμετοχή του Ευρωπαίου πολίτη και των ευρωπαϊκών αξιών και ασχολούνται με το ρόλο της ΕΕ σε έναν παγκοσμιοποιημένο κόσμο, ενισχύοντας την ευαισθητοποίηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης και διευκολύνοντας τη μελλοντική εμπλοκή και τον διάλογο μεταξύ των λαών. Οι δραστηριότητες Jean Monnet προσπαθούν επίσης να λειτουργήσουν ως φορέας δημόσιας διπλωματίας με τρίτες χώρες, προάγοντας τις αξίες της ΕΕ και βελτιώνοντας την ορατότητα της φιλοσοφίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των στόχων της.

Ενθαρρύνεται επίσης η ενεργή ευαισθητοποίηση και το εκπαιδευτικό έργο που θα διαδώσει τις γνώσεις σχετικά με την ΕΕ στην ευρύτερη κοινωνία (πέρα από την ακαδημαϊκή κοινότητα και το εξειδικευμένο κοινό) και θα φέρει την ΕΕ πιο κοντά στους ανθρώπους.

Οι δραστηριότητες Jean Monnet πρέπει να αποφέρουν μακροπρόθεσμα οφέλη στα εμπλεκόμενα άτομα και τους οργανισμούς. Εμπεριέχουν επίσης οφέλη για τα συστήματα πολιτικής που τα πλαισιώνουν.

Ποιες δράσεις στηρίζονται;

Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων Jean Monnet υποστηρίζονται οι ακόλουθες δράσεις:

- Ενότητες Jean Monnet (διδασκαλία και έρευνα)·
- Έδρες Jean Monnet (διδασκαλία και έρευνα)·
- Κέντρα αριστείας Jean Monnet (διδασκαλία και έρευνα)·
- Στήριξη Jean Monnet σε ενώσεις/συνδέσμους·
- Δίκτυα Jean Monnet (πολιτικός διάλογος με τον ακαδημαϊκό κόσμο)·
- Σχέδια Jean Monnet (πολιτικός διάλογος με τον ακαδημαϊκό κόσμο)·

Στις ακόλουθες ενότητες του παρόντος οδηγού παρέχονται λεπτομερείς πληροφορίες σχετικά με τα κριτήρια και τους κανόνες χρηματοδότησης των δράσεων Jean Monnet.

Οι βασικές θεματικές ενότητες της πρότασης μπορεί να είναι από οποιονδήποτε τομέα των επιστημών και ανθρωπιστικών επιστημών.

Όσον αφορά τους γενικούς στόχους του προγράμματος Erasmus+, το Jean Monnet έχει ως στόχο:

- την προώθηση της αριστείας στη διδασκαλία και την έρευνα στον τομέα των σπουδών στο πλαίσιο της ΕΕ·
- την προώθηση της καινοτομίας στη διδασκαλία και την έρευνα (π.χ. διατομεακές και/ή διεπιστημονικές σπουδές, ανοικτή εκπαίδευση, δικτύωση με άλλα ιδρύματα)·
- την παροχή γνώσεων στους φοιτητές και τους νέους επαγγελματίες σε θέματα που αφορούν την ΕΕ και σχετίζονται με την ακαδημαϊκή και επαγγελματική ζωή τους, και την ενίσχυση των κοινωνικών δεξιοτήτων τους·την ενσωμάτωση και τη διαφοροποίηση θεμάτων που αφορούν την ΕΕ στα προγράμματα σπουδών των ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης·
- προώθηση της προσέγγισης των ΑΕΙ στην κοινωνία μέσω συζητήσεων σχετικά με θέματα που αφορούν την ΕΕ·
- η βελτίωση της ποιότητας της επαγγελματικής κατάρτισης σε θέματα που αφορούν την ΕΕ, όπου ισχύει·
- την ενθάρρυνση της δέσμευσης των νέων ακαδημαϊκών στη διδασκαλία και την έρευνα ευρωπαϊκών θεμάτων·

- την προώθηση του διαλόγου μεταξύ του ακαδημαϊκού κόσμου και των φορέων χάραξης πολιτικής, ιδίως με στόχο την ενίσχυση της διακυβέρνησης των πολιτικών της ΕΕ·
- προώθηση της προσέγγισης σε εκπαιδευτικούς και εκπαιδευόμενους άλλων επιπέδων της εκπαίδευσης, όπως η πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση·
- διάδοση των αποτελεσμάτων των χρηματοδοτούμενων δραστηριοτήτων μέσω της διοργάνωσης εκδηλώσεων με πολίτες και μη εξειδικευμένο κοινό, με μαθητές σχολείων, με φορείς χάραξης πολιτικής, με τοπικές αρχές (π.χ. δημάρχους και συμβούλους) και άλλα ενδιαφερόμενα μέρη σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, σε γλώσσα και μορφή που είναι κατάλληλη για κάθε κοινό.

Το πρόγραμμα Jean Monnet αναμένεται να επιφέρει θετικά και μακροπρόθεσμα αποτελέσματα στους συμμετέχοντες, στους οργανισμούς υλοποίησης καθώς και στα συστήματα πολιτικής που τα πλαισιώνουν.

Όσον αφορά τους άμεσους ή έμμεσους συμμετέχοντες των δράσεων, το πρόγραμμα Jean Monnet αποσκοπεί στην επίτευξη των ακόλουθων αποτελεσμάτων:

- βελτίωση των δυνατοτήτων απασχόλησης και των προοπτικών σταδιοδρομίας των νέων αποφοίτων, με την ενσωμάτωση ή την ενίσχυση της ευρωπαϊκής διάστασης στις σπουδές τους·
- αύξηση του ενδιαφέροντος όσον αφορά την κατανόηση του έργου της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της συμμετοχής σε αυτό, με σκοπό την πιο ενεργό συμμετοχή στην κοινωνία·
- στήριξη των νέων ερευνητών (δηλαδή όσων έχουν αποκτήσει διδακτορικό τίτλο στη διάρκεια των τελευταίων πέντε ετών) και των καθηγητών που επιθυμούν να εστιάσουν την έρευνα και τη διδασκαλία τους σε θέματα που αφορούν την ΕΕ·
- ενίσχυση των ευκαιριών σταδιοδρομίας και επαγγελματικής ανάπτυξης για το ακαδημαϊκό προσωπικό.

Οι δραστηριότητες που υποστηρίζονται στο πλαίσιο του προγράμματος Jean Monnet στοχεύουν επίσης στην επίτευξη των ακόλουθων αποτελεσμάτων στους συμμετέχοντες οργανισμούς:

- αυξημένη ικανότητα διδασκαλίας και έρευνας σε θέματα που αφορούν την ΕΕ: δυνατότητα βελτίωσης ή ανάπτυξης καινοτόμων προγραμμάτων σπουδών· αυξημένη ικανότητα προσέλκυσης των καλύτερων φοιτητών· ενίσχυση συνεργασίας με εταίρους από άλλες χώρες· αυξημένη κατανομή χρηματοδοτικών πόρων εντός του ιδρύματος για διδασκαλία και έρευνα σε θέματα που αφορούν την ΕΕ·
- Πιο σύγχρονο, δυναμικό, ζωντανό και επαγγελματικό περιβάλλον στο εσωτερικό του οργανισμού: προώθηση της επαγγελματικής ανάπτυξης των νέων ερευνητών και καθηγητών· δυνατότητα ενσωμάτωσης ορθών πρακτικών και νέων μαθημάτων που αφορούν την ΕΕ σε διδακτικά προγράμματα και πρωτοβουλίες· δυνατότητα εξασφάλισης συνεργειών με άλλα ιδρύματα.

Σε βάθος χρόνου, το πρόγραμμα Jean Monnet αναμένεται να συμβάλει στην προώθηση και τη διαφοροποίηση των σπουδών στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ανά τον κόσμο, καθώς και να ενισχύσει και να διευρύνει τη συμμετοχή περισσότερων σχολών και τμημάτων στον τομέα της διδασκαλίας και της έρευνας σε θέματα που αφορούν την ΕΕ.

Ενότητες Jean Monnet

Τι είναι οι ενότητες Jean Monnet;

Οι Ενότητες Jean Monnet είναι προγράμματα διδασκαλίας (ή μαθήματα) σύντομης διάρκειας στον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών, τα οποία λαμβάνουν χώρα σε ένα ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης. Κάθε ενότητα έχει ελάχιστη διάρκεια 40 διδακτικών ωρών ανά ακαδημαϊκό έτος. Οι Ενότητες Jean Monnet είναι δυνατόν να επικεντρώνονται σε ένα συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο στον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών ή να έχουν διεπιστημονικό χαρακτήρα και, ως εκ τούτου, να απαιτούν τις υπηρεσίες περισσότερων διδασκόντων και ειδικών.

Το πρόγραμμα Erasmus+ υποστηρίζει τις ενότητες Jean Monnet με σκοπό:

- την προώθηση της έρευνας και της αρχικής διδακτικής πείρας των νέων ερευνητών και ακαδημαϊκών καθώς και των επαγγελματιών σε θέματα που αφορούν την ΕΕ (οι συντονιστές οι οποίοι είναι ερευνητές που έχουν αποκτήσει διδακτορικό τίτλο στη διάρκεια των τελευταίων πέντε ετών, θα λαμβάνουν έως το 20% του προϋπολογισμού που διατίθεται για τη στήριξη των ενοτήτων)·
- την προώθηση της δημοσίευσης και της διάδοσης των αποτελεσμάτων της ακαδημαϊκής έρευνας·
- την αύξηση του ενδιαφέροντος για την ΕΕ και τη δημιουργία βάσεων για την ανάπτυξη μελλοντικών πόλων ευρωπαϊκής γνώσης, ιδίως στις χώρες εταίρους·
- την προώθηση της ευρωπαϊκής διάστασης σε τομείς σπουδών που, ως επί το πλείστον, δεν αφορούν την ΕΕ·
- την παροχή εξατομικευμένων μαθημάτων επί συγκεκριμένων θεμάτων της ΕΕ, τα οποία συνδέονται με την επαγγελματική εξέλιξη των αποφοίτων.

Οι Ενότητες Jean Monnet συμβάλλουν στην εδραίωση της διδασκαλίας σε θέματα που αφορούν την ΕΕ και στην ενσωμάτωση των εν λόγω θεμάτων στα προγράμματα σπουδών που μέχρι πρότινος περιλάμβαναν περιορισμένο μόνο υλικό διδασκαλίας σχετικό με την ΕΕ. Συμβάλλουν επίσης στην ενημέρωση ευρέος φάσματος διδασκομένων και ενδιαφερόμενων πολιτών για θέματα που αφορούν την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Ποιες δραστηριότητες υποστηρίζονται στο πλαίσιο αυτής της Δράσης;

Οι Ενότητες Jean Monnet πρέπει να λαμβάνουν μία από τις ακόλουθες μορφές:

- γενικά ή εισαγωγικά μαθήματα σε θέματα που αφορούν την Ευρωπαϊκή Ένωση (ιδίως σε ιδρύματα και σχολές που επί του παρόντος δεν προσφέρουν μεγάλο εύρος μαθημάτων στον εν λόγω τομέα)·
- εξειδικευμένα μαθήματα σε θέματα που αφορούν τις εξελίξεις στην Ευρωπαϊκή Ένωση (ιδίως σε ιδρύματα και σχολές που ήδη προσφέρουν μεγάλο εύρος μαθημάτων στον εν λόγω τομέα)·
- πλήρως αναγνωρισμένα θερινά και εντατικά προγράμματα σπουδών.

Ποιος είναι ο ρόλος των ιδρυμάτων που διαθέτουν ενότητες Jean Monnet;

Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης οφείλουν να στηρίζουν και να προωθούν το έργο των συντονιστών των ενοτήτων, διασφαλίζοντας οφέλη για το ευρύτερο δυνατό κοινό, τόσο εντός όσο και εκτός των ιδρυμάτων.

Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης υποστηρίζουν τις δραστηριότητες διδασκαλίας, έρευνας και προβληματισμού που εφαρμόζουν οι συντονιστές των ενοτήτων: αναγνωρίζουν τις δραστηριότητες διδασκαλίας που αναπτύσσονται· παρακολουθούν τις δραστηριότητες, προβάλλουν και αξιοποιούν τα αποτελέσματα των μελών του προσωπικού που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Jean Monnet.

Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να υλοποιούν τις δραστηριότητες της Ενότητας Jean Monnet σε όλη τη διάρκεια του σχεδίου και, εφόσον απαιτείται, μπορούν να αντικαθιστούν τον ακαδημαϊκό συντονιστή. Αν ο οργανισμός είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει τους συντονιστές των Ενοτήτων, πρέπει να αποσταλεί γραπτή αίτηση για έγκριση προς τον εκτελεστικό οργανισμό. Επιπλέον, ο προτεινόμενος νέος συντονιστής θα πρέπει να διαθέτει το ίδιο επίπεδο εξειδίκευσης στον τομέα των σπουδών στο πλαίσιο της ΕΕ.

Με ποια κριτήρια αξιολογούνται οι ενότητες Jean Monnet;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί μια Ενότητα Jean Monnet, ώστε να είναι επιλέξιμη για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;	Ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε οποιαδήποτε χώρα του κόσμου. Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που είναι εγκατεστημένα στις χώρες του προγράμματος πρέπει να διαθέτουν έγκυρο χάρτη Erasmus για την ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση. Ο εν λόγω Χάρτης δεν είναι υποχρεωτικός για τα συμμετέχοντα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα στις χώρες εταίρους. Οι ιδιώτες δεν μπορούν να υποβάλουν απευθείας αίτηση για επιχορήγηση.
Διάρκεια του σχεδίου	Τρία έτη.
Διάρκεια δραστηριότητας	Μια ενότητα Jean Monnet πρέπει να διδάσκεται για τουλάχιστον 40 ώρες ανά ακαδημαϊκό έτος (επί τρία συνεχή έτη) στον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών στο ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που έχει υποβάλει την αίτηση. Οι διδακτικές ώρες περιλαμβάνουν την άμεση διδασκαλία στο πλαίσιο ομαδικών διαλέξεων, σεμιναρίων και μαθημάτων, τα οποία μπορούν επίσης να πραγματοποιούνται εξ αποστάσεως, όμως δεν περιλαμβάνουν τη διδασκαλία σε μεμονωμένο επίπεδο.
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού που εδρεύει στις Βρυξέλλες.
Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους ως τις **20 Φεβρουαρίου στις 17:00 (ώρα Βρυξελλών**) για τα σχέδια που αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους.
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος Οδηγού.

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται επίσης και με βάση τα **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος Οδηγού.

Κριτήρια χορήγησης

Τα σχέδια αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία 25 βαθμοί)	▪ Βαθμός στον οποίο η πρόταση εμπίπτει στο **πεδίο εφαρμογής** των σπουδών για την Ευρωπαϊκή Ένωση: o καλύπτει το σύνολο των σπουδών σε θέματα που αφορούν την Ευρωπαϊκή Ένωση, με ιδιαίτερη έμφαση στη διαδικασία ένταξης της ΕΕ ως προς τις εσωτερικές και τις εξωτερικές πτυχές της· o σύνδεσμος με το κεκτημένο της ΕΕ (*acquis communautaire*) και υφιστάμενες πολιτικές της ΕΕ· o προωθεί την ενεργό συμμετοχή στον κοινοτικό βίο και τις αξίες της ΕΕ· o αναπτύσσει την ευαισθητοποίηση για την ΕΕ και διευκολύνει τη μελλοντική συμμετοχή και τον διαπροσωπικό διάλογο. ▪ **Συνάφεια** της πρότασης σε σχέση με τουλάχιστον έναν από τους ακόλουθους στόχους των δραστηριοτήτων Jean Monnet: o προωθεί την αριστεία στη διδασκαλία και την έρευνα των σπουδών για την ΕΕ· o προωθεί τη δημιουργία νέων μεθόδων διδασκαλίας/δραστηριοτήτων στις σπουδές για την ΕΕ· o δημιουργεί γνώσεις και ιδέες που στηρίζουν τη χάραξη πολιτικής της ΕΕ και ενισχύουν τον ρόλο της ΕΕ σε έναν παγκοσμιοποιημένο κόσμο· o διαθέτει οφέλη για τα συστήματα πολιτικής στα οποία εντάσσεται· o προάγει τον διάλογο μεταξύ του ακαδημαϊκού κόσμου και της κοινωνίας· o συμμετοχή φορέων της κοινωνίας των πολιτών, υπευθύνων χάραξης πολιτικής, δημοσίων υπαλλήλων, εκπροσώπων της εκπαίδευσης και των μέσων ενημέρωσης από διαφορετικές βαθμίδες· o διαδίδει τη γνώση για την ΕΕ στην ευρύτερη κοινωνία, πέρα από τον ακαδημαϊκό κόσμο και το εξειδικευμένο κοινό· o φέρνει την ΕΕ πιο κοντά στο κοινό. ▪ **Βαθμός** στον οποίο η πρόταση αγγίζει τις **ομάδες-στόχο προτεραιότητας**: o ιδρύματα ή ακαδημαϊκοί που δεν έχουν λάβει ακόμη χρηματοδότηση από το πρόγραμμα Jean Monnet· o φοιτητές/κοινό που δεν έρχονται αυτομάτως σε επαφή με ευρωπαϊκές σπουδές (σε τομείς πέρα από τη νομική, τα οικονομικά και την πολιτική επιστήμη)· o για τρίτες χώρες, η δυνατότητα του σχεδίου για ενίσχυση της δημόσιας διπλωματίας της ΕΕ.
Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία 25 βαθμοί)	▪ Σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα της πρότασης και του **προγράμματος εργασίας**, το οποίο περιλαμβάνει **κατάλληλο σχεδιασμό** για τις περιόδους προετοιμασίας, υλοποίησης, αξιολόγησης, παρακολούθησης και διάδοσης· ▪ **Συνοχή** μεταξύ των στόχων και των δραστηριοτήτων του σχεδίου· ▪ Ποιότητα, πρωτοτυπία και σκοπιμότητα του σχεδίου και της βιωσιμότητας της προτεινόμενης μεθοδολογίας.
Ποιότητα της ομάδας σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία 25 βαθμοί)	▪ Συνάφεια και συμπληρωματικότητα του προφίλ και της εμπειρογνωμοσύνης του συμμετέχοντος βασικού προσωπικού στις δραστηριότητες του σχεδίου (σε ακαδημαϊκούς και μη ακαδημαϊκούς τομείς, αν ισχύει).

Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία 25 βαθμοί)	▪ **Αναμενόμενος αντίκτυπος** του σχεδίου έχοντας μακροχρόνιες επιδράσεις: o στο ίδρυμα στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet· o στους φοιτητές και τους διδασκομένους που επωφελούνται από τη δράση Jean Monnet· o σε άλλους οργανισμούς και ιδιώτες που συμμετέχουν σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, και/ή ευρωπαϊκό επίπεδο. ▪ **Καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων** για τη διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων τόσο εντός όσο και εκτός του ιδρύματος στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet: o διαδίδει ευρέως τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων· o αυξάνει την ευαισθητοποίηση για τα σχέδια και τα αποτελέσματα, ενισχύοντας την ορατότητα των συμμετεχόντων και τον οργανισμών· o απευθύνεται σε ομάδες εκτός των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων· o μεταβιβασιμότητα και μετάφραση σε νέες πολιτικές και βελτιωμένες πρακτικές. ▪ Βαθμός στον οποίο τα προβλεπόμενα εργαλεία διάδοσης θα αγγίξουν το κοινό-στόχο μέσω: o έκθεσης σε μέσα (συμπεριλαμβανομένων κοινωνικών μέσων, δημοσιεύσεων, κ.λπ.)· o εκδηλώσεων· o εκπαιδευτικών προγραμμάτων· o χρήσης νέων τεχνολογιών (εργαλεία πολυμέσων), συμπεριλαμβανομένων ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων.

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 13 βαθμούς σε καθεμία από τις κατηγορίες των παραπάνω κριτηρίων χορήγησης.

Τι άλλο θα πρέπει να γνωρίζετε για τις ενότητες Jean Monnet;

Διάδοση και αντίκτυπος

Στο πλαίσιο των Ενοτήτων Jean Monnet είναι υποχρεωτική η διάδοση και η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των οργανωμένων διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων, και πέραν των άμεσα εμπλεκόμενων ενδιαφερόμενων μερών. Συνεισφέρει σημαντικά στην αύξηση του αντίκτυπου και την επίτευξη συστημικής αλλαγής.

Για να αυξήσουν τον αντίκτυπο της διάδοσης, τα κέντρα αριστείας πρέπει να συμπεριλάβουν στις δραστηριότητές τους τη δημιουργία και τη χρήση ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων και να υλοποιούν δραστηριότητες ανοικτής εκπαίδευσης, με σκοπό την προσαρμογή στην τεχνολογική πρόοδο. Αυτό θα διευκολύνει την ανάπτυξη πιο ευέλικτων και δημιουργικών τρόπων μάθησης και την προσέγγιση αυξημένου αριθμού φοιτητών, επαγγελματιών, φορέων χάραξης πολιτικής και άλλων ενδιαφερόμενων ομάδων.

Στο πλαίσιο των Ενοτήτων Jean Monnet, όλοι οι συντονιστές θα πρέπει να ενημερώνουν το αντίστοιχο τμήμα του ειδικού ηλεκτρονικού εργαλείου του προγράμματος Erasmus+ όπου τηρούνται όλες οι πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες Jean Monnet. Θα ενθαρρύνονται ιδιαίτερα να χρησιμοποιούν όλες τις σχετικές πλατφόρμες και εργαλεία που τίθενται στη διάθεσή τους (π.χ. το ευρετήριο Jean Monnet, την εικονική κοινότητα Jean Monnet). Τα παραπάνω, τα οποία αποτελούν μέρος του γενικού εργαλείου πληροφορικής του προγράμματος Erasmus+, συμβάλλουν στην ενημέρωση του ευρύτερου κοινού όσον αφορά τα ιδρύματα και τα μαθήματα Jean Monnet που προσφέρουν. Οι κάτοχοι επιχορηγήσεων θα πρέπει να ενημερώνουν τακτικά το παραπάνω εργαλείο με τα αποτελέσματα των εργασιών τους.

Οι συντονιστές των Ενοτήτων Jean Monnet ενθαρρύνονται να προβαίνουν στις εξής ενέργειες:

- δημοσίευση, κατά την περίοδο της επιχορήγησης, ενός τουλάχιστον άρθρου που έχει αξιολογηθεί από ομότιμους κριτές·
- συμμετοχή σε δράσεις διάδοσης και ενημέρωσης σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο·

- διοργάνωση δράσεων (διαλέξεις, σεμινάρια, εργαστήρια, κ.ά.) σε συνεργασία με φορείς χάραξης πολιτικής σε τοπικό (π.χ. δήμαρχοι και δημοτικοί σύμβουλοι), περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, καθώς και με οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών και σχολικά ιδρύματα·
- διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων μέσω της διοργάνωσης σεμιναρίων ή διαλέξεων, ειδικά προσαρμοσμένων για το ευρύ κοινό και τους εκπροσώπους της κοινωνίας των πολιτών·
- δικτύωση με άλλους συντονιστές ενοτήτων, κέντρα αριστείας, έδρες Jean Monnet και υποστηριζόμενα ιδρύματα·
- χρήση ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων, δημοσίευση των περιλήψεων, των περιεχομένων και των χρονοδιαγραμμάτων των δραστηριοτήτων καθώς και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων αυτών.

Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;

Η μέγιστη επιχορήγηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 30.000 ευρώ και δεν μπορεί να καλύπτει ποσοστό μεγαλύτερο του 75% επί του συνολικού κόστους της ενότητας Jean Monnet.

Για τη χορήγηση των επιχορηγήσεων στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων Jean Monnet εφαρμόζεται σύστημα που βασίζεται τόσο στη χρήση κλιμάκων μοναδιαίου κόστους όσο και στη χρήση κατ'αποκοπή ποσά. Το εν λόγω σύστημα καθορίζεται με βάση το υπολογισμένο ωριαίο κόστος διδασκαλίας σε εθνικό επίπεδο. Χρησιμοποιείται η ακόλουθη μέθοδος:

- **Δαπάνες στη διδασκαλία με κλίμακα μοναδιαίου κόστους**: το υπολογισμένο ωριαίο κόστος (κατάλογος Δ.1) πολλαπλασιάζεται με τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας·
- **Πρόσθετες δαπάνες**: (κατ' αποκοπή χρηματοδότηση): στην παραπάνω βάση κόστους προστίθεται συμπληρωματικό ποσοστό 40% για τις ενότητες Jean Monnet.

Η τελική επιχορήγηση βασίζεται στην εφαρμογή του μέγιστου ποσοστού χρηματοδότησης από την ΕΕ (75%) στο συνολικό υπολογιζόμενο ποσό της επιχορήγησης, με γνώμονα το ανώτατο όριο που προβλέπεται για την επιχορήγηση των ενοτήτων Jean Monnet (30.000 ευρώ).

Τα ειδικά ποσά που ισχύουν για τις ενότητες Jean Monnet παρατίθενται στο τέλος του κεφαλαίου για το πρόγραμμα Jean Monnet της παρούσας ενότητας του οδηγού, και συγκεκριμένα στην ενότητα «Μοναδιαία κόστη Jean Monnet».

Έδρες Jean Monnet

Τι είναι οι έδρες Jean Monnet;

Οι έδρες Jean Monnet είναι έδρες διδασκαλίας που απευθύνονται σε καθηγητές πανεπιστημίου με ειδίκευση στον τομέα των σπουδών στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης για διάστημα τριών ετών. Κάτοχος μιας έδρας είναι ένας μόνο καθηγητής, ο οποίος καλύπτει τουλάχιστον 90 διδακτικές ώρες ανά ακαδημαϊκό έτος.

Ποιες δραστηριότητες υποστηρίζονται στο πλαίσιο αυτής της Δράσης;

Κύριες δραστηριότητες (κατ'ελάχιστο 90 ώρες ανά ακαδημαϊκό έτος):

- εμβάθυνση της διδασκαλίας στον τομέα των σπουδών στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης στο επίσημο πρόγραμμα σπουδών ενός ιδρύματος ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης·
- εμβάθυνση της διδασκαλίας σε θέματα που αφορούν την ΕΕ για τις ειδικότητες που εμφανίζουν μεγάλη ζήτηση στην αγορά εργασίας·

Πρόσθετες δραστηριότητες:

- Παροχή διδασκαλίας/διαλέξεων σε φοιτητές άλλων Τμημάτων (π.χ. αρχιτεκτονική, ιατρική, κ.λπ.) με σκοπό την καλύτερη προετοιμασία της μελλοντικής προσωπικής τους ζωή.
- ενθάρρυνση, καθοδήγηση και παροχή συμβουλών στη νέα γενιά διδασκόντων και ερευνητών στις σπουδές στο πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- διενέργεια, παρακολούθηση και επίβλεψη ερευνητικών δραστηριοτήτων σε θέματα που αφορούν την ΕΕ, μεταξύ άλλων και στο επίπεδο της κατάρτισης των εκπαιδευτικών και της υποχρεωτικής εκπαίδευσης·
- διοργάνωση δραστηριοτήτων (συνέδρια, σεμινάρια/διαδικτυακά σεμινάρια, εργαστήρια, κ.λπ.) για τους φορείς χάραξης πολιτικής σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο καθώς και για την κοινωνία των πολιτών.

Ποιος είναι ο ρόλος των ιδρυμάτων που διαθέτουν έδρες Jean Monnet;

Οι έδρες Jean Monnet αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του ιδρύματος ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που είναι αρμόδιο για τη συμφωνία ή την απόφαση επιχορήγησης.

Οι έδρες Jean Monnet περιλαμβάνονται επισήμως στις ακαδημαϊκές δραστηριότητες του ιδρύματος. Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης οφείλουν να υποστηρίζουν τις δραστηριότητες διδασκαλίας, έρευνας και προβληματισμού που υλοποιούν οι κάτοχοι των εδρών Jean Monnet, να επιτρέπουν την ενσωμάτωση των μαθημάτων που αφορούν την ΕΕ σε όσο το δυνατόν μεγαλύτερο εύρος προγραμμάτων σπουδών, θα πρέπει να αναγνωρίζουν τις δραστηριότητες διδασκαλίας που αναπτύσσονται·

Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης φέρουν την τελική ευθύνη για την αίτηση που υποβάλλουν. Υποχρεούνται να υλοποιούν τις δραστηριότητες της έδρας Jean Monnet καθόλη τη διάρκεια του σχεδίου. Εάν ο οργανισμός είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει έναν κάτοχο έδρας, πρέπει να αποσταλεί γραπτή αίτηση για έγκριση προς τον εκτελεστικό οργανισμό. Επιπλέον, ο προτεινόμενος νέος κάτοχος έδρας θα πρέπει να διαθέτει το ίδιο επίπεδο εξειδίκευσης στον τομέα των σπουδών στο πλαίσιο της ΕΕ.

Με ποια κριτήρια αξιολογούνται οι έδρες Jean Monnet;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί μια έδρα Jean Monnet, ώστε να είναι επιλέξιμη για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;	Ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης σε οποιαδήποτε χώρα του κόσμου. Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που είναι εγκατεστημένα στις χώρες του προγράμματος πρέπει να διαθέτουν έγκυρο χάρτη Erasmus για την ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση. Ο εν λόγω Χάρτης δεν είναι υποχρεωτικός για τα συμμετέχοντα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα στις χώρες εταίρους. Μόνο ένας καθηγητής κατέχει μια έδρα Jean Monnet. Οι ιδιώτες δεν μπορούν να υποβάλουν απευθείας αίτηση για επιχορήγηση.
Προφίλ του κατόχου έδρας Jean Monnet	Οι κάτοχοι Έδρας Jean Monnet πρέπει να ανήκουν στο μόνιμο προσωπικό του ιδρύματος το οποίο υποβάλλει την αίτηση και να είναι στη βαθμίδα του τακτικού καθηγητή*. Δεν μπορούν να είναι «επισκέπτες καθηγητές» στο Ίδρυμα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης που υποβάλλει αίτηση για τη χορήγηση.
Διάρκεια του σχεδίου	Τρία έτη.
Διάρκεια της δραστηριότητας	Οι κάτοχοι έδρας Jean Monnet οφείλουν να παράσχουν διδασκαλία για τουλάχιστον 90 ώρες ανά ακαδημαϊκό έτος (επί τρία συνεχή έτη) και να διεξάγουν μια πρόσθετη δραστηριότητα ανά ακαδημαϊκό έτος, όπως περιγράφεται παραπάνω. Πρέπει να προτείνεται τουλάχιστον μία από τις πρόσθετες δραστηριότητες που περιγράφονται α-νωτέρω. Οι διδακτικές ώρες περιλαμβάνουν την άμεση διδασκαλία στο πλαίσιο ομαδικών διαλέξεων, σεμιναρίων και μαθημάτων, τα οποία μπορούν επίσης να πραγματοποιούνται εξ αποστάσεως, αλλά δεν περιλαμβάνουν τη διδασκαλία/επίβλεψη σε μεμονωμένο επίπεδο.
Διάρκεια δραστηριότητας	Μια ενότητα Jean Monnet πρέπει να διδάσκεται για τουλάχιστον 90 ώρες ανά ακαδημαϊκό έτος (επί τρία συνεχή έτη) στον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών στο ίδρυμα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που έχει υποβάλει την αίτηση.
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού που εδρεύει στις Βρυξέλλες.
Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους ως τις **20 Φεβρουαρίου στις 17:00 (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους.
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος Οδηγού.

* Εάν το μέλος του προσωπικού δεν είναι στη βαθμίδα του καθηγητή, η πρόταση καθίσταται πρόταση για Ενότητα Jean Monnet.

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται επίσης και με βάση τα **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος Οδηγού.

Κριτήρια χορήγησης

Τα σχέδια αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία 25 βαθμοί)	▪ Βαθμός στον οποίο η πρόταση εμπίπτει στο **πεδίο εφαρμογής** των σπουδών για την Ευρωπαϊκή Ένωση: ○ καλύπτει το σύνολο των σπουδών σε θέματα που αφορούν την Ευρωπαϊκή Ένωση, με ιδιαίτερη έμφαση στη διαδικασία ένταξης της ΕΕ ως προς τις εσωτερικές και τις εξωτερικές πτυχές της· ○ σύνδεσμος με το κεκτημένο της ΕΕ (*acquis communautaire*) και υφιστάμενες πολιτικές της ΕΕ· ○ προωθεί την ενεργό συμμετοχή στον κοινοτικό βίο και τις αξίες της ΕΕ· ○ αναπτύσσει την ευαισθητοποίηση για την ΕΕ και διευκολύνει τη μελλοντική συμμετοχή και τον διαπροσωπικό διάλογο. ▪ **Συνάφεια** της πρότασης σε σχέση με τουλάχιστον έναν από τους ακόλουθους στόχους των δραστηριοτήτων Jean Monnet: ○ προωθεί την αριστεία στη διδασκαλία και την έρευνα των σπουδών για την ΕΕ· ○ προωθεί τη δημιουργία νέων μεθόδων διδασκαλίας/δραστηριοτήτων στις σπουδές για την ΕΕ· ○ δημιουργεί γνώσεις και ιδέες που στηρίζουν τη χάραξη πολιτικής της ΕΕ και ενισχύουν τον ρόλο της ΕΕ σε έναν παγκοσμιοποιημένο κόσμο· ○ διαθέτει οφέλη για τα συστήματα πολιτικής στα οποία εντάσσεται· ○ προάγει τον διάλογο μεταξύ του ακαδημαϊκού κόσμου και της κοινωνίας· ○ συμμετοχή φορέων της κοινωνίας των πολιτών, υπευθύνων χάραξης πολιτικής, δημοσίων υπαλλήλων, εκπροσώπων της εκπαίδευσης και των μέσων ενημέρωσης από διαφορετικές βαθμίδες· ○ διαδίδει τη γνώση για την ΕΕ στην ευρύτερη κοινωνία, πέρα από τον ακαδημαϊκό κόσμο και το εξειδικευμένο κοινό· ○ φέρνει την ΕΕ πιο κοντά στο κοινό. ▪ **Βαθμός** στον οποίο η πρόταση αγγίζει τις **ομάδες-στόχο προτεραιότητας**: ○ ιδρύματα ή ακαδημαϊκοί που δεν έχουν λάβει ακόμη χρηματοδότηση από το πρόγραμμα Jean Monnet· ○ φοιτητές/κοινό που δεν έρχονται αυτομάτως σε επαφή με ευρωπαϊκές σπουδές (σε τομείς πέρα από τη νομική, τα οικονομικά και την πολιτική επιστήμη)· ○ για τρίτες χώρες, η δυνατότητα του σχεδίου για ενίσχυση της δημόσιας διπλωματίας της ΕΕ.
Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία 25 βαθμοί)	▪ Σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα της πρότασης και του **προγράμματος εργασίας**, το οποίο περιλαμβάνει **κατάλληλο σχεδιασμό** για τις περιόδους προετοιμασίας, υλοποίησης, αξιολόγησης, παρακολούθησης και διάδοσης· ▪ **Συνοχή** μεταξύ των στόχων και των δραστηριοτήτων του σχεδίου· ▪ Ποιότητα, πρωτοτυπία και σκοπιμότητα του σχεδίου και της βιωσιμότητας της προτεινόμενης μεθοδολογίας.
Ποιότητα της ομάδας σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία 25 βαθμοί)	▪ Συνάφεια και συμπληρωματικότητα του προφίλ και της εμπειρογνωμοσύνης του συμμετέχοντος βασικού προσωπικού στις δραστηριότητες του σχεδίου (σε ακαδημαϊκούς και μη ακαδημαϊκούς τομείς, αν ισχύει).

Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία 25 βαθμοί)	▪ **Αναμενόμενος αντίκτυπος** του σχεδίου έχοντας μακροχρόνιες επιδράσεις: ○ στο ίδρυμα στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet· ○ στους φοιτητές και τους διδασκομένους που επωφελούνται από τη δράση Jean Monnet· ○ σε άλλους οργανισμούς και ιδιώτες που συμμετέχουν σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, και/ή ευρωπαϊκό επίπεδο. ▪ **Καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων** για τη διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων, τόσο εντός όσο και εκτός του ιδρύματος στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet: ○ διαδίδει ευρέως τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων· ○ αυξάνει την ευαισθητοποίηση για τα σχέδια και τα αποτελέσματα, ενισχύοντας την ορατότητα των συμμετεχόντων και τον οργανισμών· ○ απευθύνεται σε ομάδες εκτός των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων· ○ μεταβιβασιμότητα και μετάφραση σε νέες πολιτικές και βελτιωμένες πρακτικές. ▪ **Βαθμός** στον οποίο τα προβλεπόμενα εργαλεία διάδοσης θα αγγίξουν το κοινό-στόχο μέσω: ○ έκθεσης σε μέσα (συμπεριλαμβανομένων κοινωνικών μέσων, δημοσιεύσεων, κ.λπ.)· ○ εκδηλώσεων· ○ εκπαιδευτικών προγραμμάτων· ○ χρήσης νέων τεχνολογιών (εργαλεία πολυμέσων), συμπεριλαμβανομένων ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων.

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 13 βαθμούς σε καθεμία από τις κατηγορίες των παραπάνω κριτηρίων χορήγησης.

Τι άλλο θα πρέπει να γνωρίζετε για τις έδρες Jean Monnet;

Διάδοση και αντίκτυπος

Οι Έδρες Jean Monnet υποχρεούνται να διαδίδουν και να αξιοποιούν τα αποτελεσμάτων των οργανωμένων δραστηριοτήτων πέρα από τα άμεσα εμπλεκόμενα ενδιαφερόμενα μέρη. Συνεισφέρει σημαντικά στην αύξηση του αντίκτυπου και την επίτευξη συστημικής αλλαγής.

Για να αυξήσουν τον αντίκτυπο της διάδοσης, οι κάτοχοι των εδρών πρέπει να συμπεριλάβουν στις δραστηριότητές τους τη δημιουργία και τη χρήση ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων και να υλοποιούν δραστηριότητες ανοικτής εκπαίδευσης με σκοπό την προσαρμογή στην τεχνολογική πρόοδο. Αυτό θα επιτρέψει την ανάπτυξη πιο ευέλικτων και δημιουργικών τρόπων μάθησης και την προσέγγιση ολοένα μεγαλύτερου αριθμού φοιτητών, επαγγελματιών, φορέων χάραξης πολιτικής και άλλων ενδιαφερόμενων ομάδων.

Οι κάτοχοι των εδρών Jean Monnet θα πρέπει να ενημερώνουν το αντίστοιχο τμήμα του ειδικού ηλεκτρονικού εργαλείου του προγράμματος Erasmus+ όπου τηρούνται όλες οι πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες Jean Monnet. Θα ενθαρρύνονται ιδιαίτερα να χρησιμοποιούν όλες τις σχετικές πλατφόρμες και εργαλεία που τίθενται στη διάθεσή τους (π.χ. το ευρετήριο Jean Monnet, την εικονική κοινότητα Jean Monnet). Οι εν λόγω λειτουργίες, οι οποίες αποτελούν μέρος του γενικού εργαλείου πληροφορικής του προγράμματος Erasmus+, συμβάλλουν στην ενημέρωση του ευρύτερου κοινού όσον αφορά τα ιδρύματα και τα μαθήματα Jean Monnet που προσφέρουν. Οι κάτοχοι επιχορηγήσεων θα πρέπει να ενημερώνουν τακτικά το παραπάνω εργαλείο με τα αποτελέσματα των εργασιών τους.

Οι κάτοχοι των εδρών Jean Monnet ενθαρρύνονται να προβαίνουν στις εξής ενέργειες:

- δημοσίευση ενός τουλάχιστον συγγράμματος από τις εκδόσεις του πανεπιστημίου στη διάρκεια της περιόδου επιχορήγησης. Μέρος του κόστους δημοσίευσης και, κατά περίπτωση, του κόστους μετάφρασης, θα καλύπτεται από την επιχορήγηση·
- συμμετοχή σε δράσεις διάδοσης και ενημέρωσης σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο·

- διοργάνωση δράσεων (διαλέξεις, σεμινάρια, εργαστήρια, κ.ά.) σε συνεργασία με φορείς χάραξης πολιτικής σε τοπικό (π.χ. δήμαρχοι και δημοτικοί σύμβουλοι), περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, καθώς και με οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών και σχολικά ιδρύματα·
- διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων μέσω της διοργάνωσης σεμιναρίων ή διαλέξεων, ειδικά προσαρμοσμένων για το ευρύ κοινό και τους εκπροσώπους της κοινωνίας των πολιτών·
- δικτύωση με άλλες έδρες, συντονιστές ενοτήτων, κέντρα αριστείας Jean Monnet και υποστηριζόμενα ιδρύματα·
- χρήση ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων, δημοσίευση των περιλήψεων, των περιεχομένων και των χρονο-διαγραμμάτων των δραστηριοτήτων καθώς και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων αυτών.

Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;

Η μέγιστη επιχορήγηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 50.000 ευρώ και δεν θα καλύπτει ποσοστό μεγαλύτερο του 75% επί του συνολικού κόστους της έδρας Jean Monnet.

Για τη χορήγηση των επιχορηγήσεων στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων Jean Monnet εφαρμόζεται σύστημα που βασίζεται τόσο στη χρήση κλιμάκων μοναδιαίου κόστους όσο και στη χρήση κατ'αποκοπή ποσά. Το εν λόγω σύστημα καθορίζεται με βάση το υπολογισμένο ωριαίο κόστος διδασκαλίας σε εθνικό επίπεδο. Χρησιμοποιείται η ακόλουθη μέθοδος:

- **Δαπάνες (κλίμακα μοναδιαίου κόστους):** το υπολογισμένο ωριαίο κόστος διδασκαλίας (κατάλογος Δ.1) πολλαπλασιάζεται με τον αριθμό ωρών διδασκαλίας για την έδρα Jean Monnet·
- **Πρόσθετες δαπάνες (κατ'αποκοπή χρηματοδότηση):** στην παραπάνω βάση κόστους προστίθεται συμπληρωματικό ποσοστό 10% για τις έδρες Jean Monnet. Στο εν λόγω συμπληρωματικό ποσοστό λαμβάνονται υπόψη οι πρόσθετες ακαδημαϊκές δραστηριότητες της έδρας, όπως δαπάνες προσωπικού, δαπάνες ταξιδιού και διαβίωσης, δαπάνες διάδοσης, δαπάνες διδακτικού υλικού και έμμεσες δαπάνες, κ.λπ.

Η τελική επιχορήγηση καταβάλλεται με την εφαρμογή του μέγιστου ποσοστού χρηματοδότησης από την ΕΕ (75%) επί του συνολικού υπολογιζόμενου ποσού και του ανώτατου ορίου που προβλέπεται για την επιχορήγηση των εδρών Jean Monnet (50 000 ευρώ).

Τα ειδικά ποσά που ισχύουν για τις έδρες Jean Monnet παρατίθενται στην ενότητα «Μοναδιαία κόστη Jean Monnet» στο τέλος του κεφαλαίου για το πρόγραμμα Jean Monnet του παρόντος Μέρους του οδηγού.

Κέντρα αριστείας Jean Monnet

Τι είναι τα κέντρα αριστείας Jean Monnet;

Τα κέντρα αριστείας Jean Monnet αποτελούν εστίες εξειδικευμένων ικανοτήτων και γνώσεων σε θέματα που αφορούν την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Τα κέντρα αριστείας συγκεντρώνουν την τεχνογνωσία και τις ικανότητες εμπειρογνωμόνων υψηλού επιπέδου και αποσκοπούν στην ανάπτυξη συνεργειών μεταξύ των διαφόρων κλάδων και μέσων στον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών, καθώς και στη δημιουργία κοινών διακρατικών δραστηριοτήτων και διαρθρωτικών δεσμών με τα ακαδημαϊκά ιδρύματα άλλων χωρών. Ενθαρρύνουν επίσης τη συμμετοχή της κοινωνίας των πολιτών.

Τα κέντρα αριστείας Jean Monnet διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στην προσέγγιση φοιτητών από σχολές των οποίων το αντικείμενο δεν σχετίζεται με θέματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καθώς και φορέων χάραξης πολιτικής, δημόσιων υπαλλήλων, οργανώσεων της κοινωνίας των πολιτών και του ευρύτερου κοινού.

Ποιες δραστηριότητες στηρίζονται στο πλαίσιο αυτής της δράσης;

Τα κέντρα αριστείας Jean Monnet πρέπει να αναπτύσσουν ένα στρατηγικό τριετές ετήσιο πλάνο το οποίο να περιλαμβάνει ένα ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, όπως οι εξής:

- οργάνωση και συντονισμός ανθρώπινων πόρων και υλικού τεκμηρίωσης στον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών·
- ανάληψη ερευνητικών δραστηριοτήτων σε συγκεκριμένους τομείς που άπτονται της Ευρωπαϊκής Ένωσης·
- συστηματική δημοσίευση των αποτελεσμάτων ερευνητικών δραστηριοτήτων·
- δημιουργία περιεχομένου και εργαλείων για θέματα που αφορούν την ΕΕ με σκοπό την επικαιροποίηση και τη συμπλήρωση των υφιστάμενων μαθημάτων και προγραμμάτων σπουδών (διδασκαλία)·
- ενίσχυση του διαλόγου και της ανταλλαγής εμπειριών σχετικά με την ΕΕ, όπου είναι δυνατό σε συνεργασία με τους τοπικούς παράγοντες και/ή τις Αντιπροσωπείες της ΕΕ στα κράτη μέλη και στις τρίτες χώρες (ομάδες προβληματισμού)

Ποιος είναι ο ρόλος των οργανισμών που συμμετέχουν στα κέντρα αριστείας Jean Monnet;

Τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα που σκοπεύουν να ιδρύσουν ένα κέντρο αριστείας Jean Monnet οφείλουν να εξετάζουν το ζήτημα της στρατηγικής του ανάπτυξης. Πρέπει να παρέχουν καθοδήγηση και προοπτική στους καλύτερους εμπειρογνώμονες μεταξύ του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού με σκοπό τη δημιουργία συνεργειών που θα οδηγήσουν σε συνεργασίες υψηλού επιπέδου σε συγκεκριμένα θέματα της ΕΕ. Πρέπει, επίσης, να στηρίζουν και να προωθούν τις πρωτοβουλίες του κέντρου και να συμβάλλουν στην ανάπτυξή τους.

Τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα υποχρεούνται να υλοποιούν τις δραστηριότητες του κέντρου αριστείας Jean Monnet σε όλη τη διάρκεια του σχεδίου και, εφόσον απαιτείται, μπορούν να αντικαθιστούν τον ακαδημαϊκό συντονιστή. Αν ο οργανισμός είναι υποχρεωμένος να αντικαταστήσει τον αρχικό ακαδημαϊκό συντονιστή, πρέπει να στείλει σχετική γραπτή αίτηση για έγκριση στον εκτελεστικό οργανισμό.

Τα κέντρα αριστείας μπορούν να αναπτύσσουν συνεργασίες με διάφορα ιδρύματα/οργανισμούς της ίδιας πόλης ή περιφέρειας. Σε κάθε περίπτωση, αυτά πρέπει να είναι σαφώς καθορισμένα ιδρύματα ή δομές που εξειδικεύονται στον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών και να στεγάζονται σε κάποιο ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα.

Με ποια κριτήρια αξιολογούνται τα κέντρα αριστείας Jean Monnet;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί ένα κέντρο αριστείας Jean Monnet, ώστε να είναι επιλέξιμο για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;	Ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα σε οποιαδήποτε χώρα του κόσμου. Στα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα που είναι εγκατεστημένα στις Χώρες του Προγράμματος πρέπει να έχει απονεμηθεί έγκυρος Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση. Ο εν λόγω χάρτης δεν απαιτείται για τα συμμετέχοντα ΑΕΙ στις Χώρες Εταίρους. Οι ιδιώτες δεν μπορούν να υποβάλλουν απευθείας αίτηση για επιχορήγηση.
Διάρκεια του σχεδίου	Τρία έτη.
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού (EACEA) που εδρεύει στις Βρυξέλλες.
Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλλουν την αίτησή τους ως τις **20 Φεβρουαρίου στις 17:00 (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους.
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.
Λοιπά κριτήρια	Ένα μόνο κέντρο αριστείας Jean Monnet μπορεί να υποστηριχθεί μια συγκεκριμένη περίοδο σε κάθε ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα.

Οι αιτούντες οργανισμοί αξιολογούνται με βάση τα **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Κριτήρια χορήγησης

Τα σχέδια αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 25 βαθμοί)	▪ Βαθμός στον οποίο η πρόταση εμπίπτει στο **πεδίο εφαρμογής** των σπουδών για την Ευρωπαϊκή Ένωση: ○ καλύπτει το σύνολο των σπουδών σε θέματα που αφορούν την Ευρωπαϊκή Ένωση, με ιδιαίτερη έμφαση στη διαδικασία ένταξης της ΕΕ ως προς τις εσωτερικές και τις εξωτερικές πτυχές της· ○ σύνδεσμος με το κεκτημένο της ΕΕ (*acquis communautaire*) και υφιστάμενες πολιτικές της ΕΕ· ○ προωθεί την ενεργό συμμετοχή στον κοινοτικό βίο και τις αξίες της ΕΕ· ○ αναπτύσσει την ευαισθητοποίηση για την ΕΕ και διευκολύνει τη μελλοντική συμμετοχή και τον διαπροσωπικό διάλογο. ▪ **Συνάφεια** της πρότασης σε σχέση με τουλάχιστον έναν από τους ακόλουθους στόχους των δραστηριοτήτων Jean Monnet: ○ προωθεί την αριστεία στη διδασκαλία και την έρευνα των σπουδών για την ΕΕ· ○ προωθεί τη δημιουργία νέων μεθόδων διδασκαλίας/δραστηριοτήτων στις σπουδές για την ΕΕ· ○ δημιουργεί γνώσεις και ιδέες που στηρίζουν τη χάραξη πολιτικής της ΕΕ και ενισχύουν τον ρόλο της ΕΕ σε έναν παγκοσμιοποιημένο κόσμο· ○ διαθέτει οφέλη για τα συστήματα πολιτικής στα οποία εντάσσεται· ○ προάγει τον διάλογο μεταξύ του ακαδημαϊκού κόσμου και της κοινωνίας· ○ συμμετοχή φορέων της κοινωνίας των πολιτών, υπευθύνων χάραξης πολιτικής, δημοσίων υπαλλήλων, εκπροσώπων της εκπαίδευσης και των μέσων ενημέρωσης από διαφορετικές βαθμίδες· ○ διαδίδει τη γνώση για την ΕΕ στην ευρύτερη κοινωνία, πέρα από τον ακαδημαϊκό κόσμο και το εξειδικευμένο κοινό· ○ φέρνει την ΕΕ πιο κοντά στο κοινό. ▪ **Βαθμός** στον οποίο η πρόταση αγγίζει τις **ομάδες-στόχο προτεραιότητας**: ○ ιδρύματα ή ακαδημαϊκοί που δεν έχουν λάβει ακόμη χρηματοδότηση από το πρόγραμμα Jean Monnet· ○ φοιτητές/κοινό που δεν έρχονται αυτομάτως σε επαφή με ευρωπαϊκές σπουδές (σε τομείς πέρα από τη νομική, τα οικονομικά και την πολιτική επιστήμη)· ○ για τρίτες χώρες, η δυνατότητα του σχεδίου για ενίσχυση της δημόσιας διπλωματίας της ΕΕ.
Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 25 βαθμοί)	▪ Σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα της πρότασης και του **προγράμματος εργασίας**, το οποίο περιλαμβάνει **κατάλληλο σχεδιασμό** για τις περιόδους προετοιμασίας, υλοποίησης, αξιολόγησης, παρακολούθησης και διάδοσης· ▪ **Συνοχή** μεταξύ των στόχων και των δραστηριοτήτων του σχεδίου· ▪ Ποιότητα, πρωτοτυπία και σκοπιμότητα του σχεδίου και της βιωσιμότητας της προτεινόμενης μεθοδολογίας.
Ποιότητα της ομάδας του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 25 βαθμοί)	▪ Συνάφεια και συμπληρωματικότητα του προφίλ και της εμπειρογνωμοσύνης του συμμετέχοντος βασικού προσωπικού στις δραστηριότητες του σχεδίου (σε ακαδημαϊκούς και μη ακαδημαϊκούς τομείς, αν ισχύει).

Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία: 25 βαθμοί)	▪ **Αναμενόμενος αντίκτυπος** του σχεδίου έχοντας μακροχρόνιες επιδράσεις: ○ στο ίδρυμα στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet· ○ στους φοιτητές και τους διδασκομένους που επωφελούνται από τη δράση Jean Monnet· ○ σε άλλους οργανισμούς και ιδιώτες που συμμετέχουν σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο. ▪ **Καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων** για τη διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων, τόσο εντός όσο και εκτός του ιδρύματος στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet: ○ διαδίδει ευρέως τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων· ○ αυξάνει την ευαισθητοποίηση για τα σχέδια και τα αποτελέσματα, ενισχύοντας την ορατότητα των συμμετεχόντων και τον οργανισμών· ○ απευθύνεται σε ομάδες εκτός των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων· ○ μεταβιβασιμότητα και μετάφραση σε νέες πολιτικές και βελτιωμένες πρακτικές. ▪ **Βαθμός** στον οποίο τα προβλεπόμενα εργαλεία διάδοσης θα αγγίξουν το κοινό-στόχο μέσω: ○ έκθεσης σε μέσα (συμπεριλαμβανομένων κοινωνικών μέσων, δημοσιεύσεων, κ.λπ.)· ○ εκδηλώσεων· ○ εκπαιδευτικών προγραμμάτων· ○ χρήσης νέων τεχνολογιών (εργαλεία πολυμέσων), συμπεριλαμβανομένων ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων.

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 13 βαθμούς σε καθεμία από τις κατηγορίες των παραπάνω κριτηρίων χορήγησης.

Τι άλλο θα πρέπει να γνωρίζετε για τα κέντρα αριστείας Jean Monnet;

Διάδοση και αντίκτυπος

Τα κέντρα αριστείας Jean Monnet αναλαμβάνουν την υποχρέωση διάδοσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των οργανωμένων δραστηριοτήτων διδασκαλίας και έρευνας και πέραν των άμεσα συμμετεχόντων ενδιαφερόμενων μερών. Αυτό συμβάλλει σημαντικά στην αύξηση του αντίκτυπου και στην επίτευξη συστημικής αλλαγής.

Για να αυξήσουν τον αντίκτυπό τους, τα κέντρα αριστείας πρέπει να περιλαμβάνουν στις δραστηριότητες διάδοσης τη δημιουργία και την προσφορά ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων και να υλοποιούν δραστηριότητες ανοικτής εκπαίδευσης που ανταποκρίνονται στην τεχνολογική πρόοδο. Έτσι θα αναπτύξουν πιο ευέλικτους και δημιουργικούς τρόπους μάθησης ώστε να προσελκύουν ολοένα μεγαλύτερο αριθμό φοιτητών, επαγγελματιών, φορέων χάραξης πολιτικής και άλλων ενδιαφερόμενων ομάδων.

Τα κέντρα αριστείας Jean Monnet πρέπει να επικαιροποιούν το τμήμα που τους αντιστοιχεί στο ειδικό ηλεκτρονικό εργαλείο του προγράμματος Erasmus+, όπου τηρούνται όλες οι πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες Jean Monnet. Ενθαρρύνονται ιδιαίτερα να χρησιμοποιούν όλες τις σχετικές πλατφόρμες και εργαλεία που έχουν στη διάθεσή τους (π.χ. το ευρετήριο Jean Monnet, την εικονική κοινότητα Jean Monnet). Οι λειτουργίες αυτές, οι οποίες αποτελούν μέρος του γενικού εργαλείου πληροφορικής του προγράμματος Erasmus+, συμβάλλουν στην ενημέρωση του ευρύτερου κοινού όσον αφορά τα ιδρύματα και τα μαθήματα Jean Monnet που προσφέρουν. Οι δικαιούχοι επιχορηγήσεων πρέπει να επικαιροποιούν τακτικά το παραπάνω εργαλείο με τα αποτελέσματα των εργασιών τους.

Τα κέντρα αριστείας ενθαρρύνονται να αναπτύσσουν τις εξής δραστηριότητες:

- συμμετοχή σε εκδηλώσεις διάδοσης και ενημέρωσης σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο·
- διοργάνωση εκδηλώσεων (διαλέξεις, σεμινάρια, εργαστήρια κ.ά.) σε συνεργασία με φορείς χάραξης πολιτικής σε τοπικό (π.χ. δήμαρχοι και δημοτικοί σύμβουλοι), περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, καθώς και με οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών και σχολεία·
- διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων μέσω της διοργάνωσης σεμιναρίων ή διαλέξεων, ειδικά προσαρμοσμένων για το ευρύ κοινό και τους εκπροσώπους της κοινωνίας των πολιτών·
- δικτύωση με άλλα κέντρα αριστείας, έδρες Jean Monnet και συντονιστές ενοτήτων·
- εφαρμογή ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων (ΕΑΠ), δημοσίευση των περιλήψεων, του περιεχομένου και του χρονοδιαγράμματος των δραστηριοτήτων τους, καθώς και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων.

Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;

Σε περίπτωση επιλογής του σχεδίου, ισχύουν οι παρακάτω κανόνες χρηματοδότησης όσον αφορά την επιχορήγηση:

Επιλέξιμες δαπάνες		**Μηχανισμός χρημα-τοδότησης**	**Ποσό**	**Κανόνας κατανομής**
Δαπάνες δραστηριότητας	Επιλέξιμες άμεσες δαπάνες ▪ Δαπάνες προσωπικού ▪ Δαπάνες ταξιδιού και διαμονής ▪ Δαπάνες υπεργολαβίας (μέχρι και το 30% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών) ▪ Δαπάνες αγοράς εξοπλισμού (μέχρι και το 10% των επιλέξιμων άμεσων δαπανών) ▪ Δαπάνες συνδεόμενες με τη διδασκαλία ▪ Λοιπές δαπάνες (συμπεριλαμβανομένων των δαπανών για τυχόν υποχρεωτικούς χρηματοοικονομικούς ελέγχους/πιστοποιητικό ελέγχου). Επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες Κατ' αποκοπή ποσό, το οποίο δεν θα υπερβαίνει το 7% των άμεσων επιλέξιμων δαπανών του σχεδίου, λογίζεται ως έμμεση επιλέξιμη δαπάνη και περιλαμβάνει τα γενικά διοικητικά έξοδα του δικαιούχου, τα οποία δεν καλύπτονται ήδη από τις επιλέξιμες άμεσες δαπάνες (π.χ. λογαριασμοί ηλεκτρικού ρεύματος ή διαδικτύου, έξοδα εγκαταστάσεων, κ.λπ.) αλλά για τα οποία θεωρείται υπόχρεο προς καταβολή το σχέδιο.	Πραγματικές δαπάνες	το 80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών (εκτός αν ζητηθεί χαμηλότερο ποσοστό επιχορήγησης από τον αιτούντα) Μέγιστο ποσό επιχορήγησης: 100.000 EUR	Υπό τον όρο ότι: οι δαπάνες πραγματοποιούνται σε σχέση με τη δραστηριότητα και είναι αναγκαίες για την υλοποίησή της.

Στήριξη Jean Monnet σε ενώσεις/συνδέσμους

Το πρόγραμμα Jean Monnet παρέχει στήριξη στις ενώσεις/συνδέσμους που έχουν ως ρητό σκοπό να συμβάλλουν στη μελέτη της διαδικασίας της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης. Οι εν λόγω ενώσεις/σύνδεσμοι οφείλουν να είναι διεπιστημονικές και ανοιχτές σε όλους τους ενδιαφερόμενους καθηγητές, δασκάλους και ερευνητές που ειδικεύονται σε θέματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην αντίστοιχη χώρα ή περιφέρεια. Θα πρέπει να είναι αντιπροσωπευτικές της ακαδημαϊκής κοινότητας στον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών σε περιφερειακό, εθνικό ή υπερεθνικό επίπεδο.

Ποιες δραστηριότητες υποστηρίζονται στο πλαίσιο αυτής της δράσης;

Στη διάρκεια της επιχορήγησης, οι ενώσεις/σύνδεσμοι μπορούν να αναπτύσσουν ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, για παράδειγμα, μεταξύ άλλων:

- οργάνωση και υλοποίηση θεσμικών δραστηριοτήτων στον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών και θεμάτων (π.χ. δημοσίευση ενημερωτικού δελτίου, δημιουργία ειδικού ιστοτόπου, οργάνωση της ετήσιας συνεδρίασης του διοικητικού συμβουλίου, οργάνωση ειδικών προωθητικών ενεργειών με σκοπό τη μεγαλύτερη προβολή των θεμάτων που αφορούν την Ευρωπαϊκή Ένωση, κ.ά.)·
- διεξαγωγή ερευνών σε συγκεκριμένους τομείς ευρωπαϊκών θεμάτων με σκοπό την παροχή συμβουλών σε τοπικούς, περιφερειακούς, εθνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς χάραξης πολιτικής καθώς και διάχυση των αποτελεσμάτων μεταξύ των ιδρυμάτων που συμμετέχουν στα εν λόγω σχέδια, συμπεριλαμβανομένων και των θεσμικών οργάνων της ΕΕ καθώς και το ευρύτερο κοινό με σκοπό την προώθηση της ενεργού συμμετοχής των πολιτών στα κοινά.

Ποιος είναι ο ρόλος των ενώσεων;

Οι ενώσεις/σύνδεσμοι Jean Monnet θα πρέπει να αποτελούν σημεία αναφοράς στα πεδία ευρωπαϊκών σπουδών που καλύπτουν.

Θα αναλάβουν τον ρόλο των πολλαπλασιαστών και θα διαδώσουν τη γνώση· θα συνεισφέρουν, επίσης, στη συλλογή και την κεφαλαιοποίηση της ενημέρωσης, καθώς και στην παροχή ανάλυσης και οράματος σε συγκεκριμένα γνωστικά πεδία.

Οι ενώσεις θα φέρουν την τελική ευθύνη για τις προτάσεις τους. Υποχρεούνται να υλοποιούν τις δραστηριότητες που περιγράφονται στο πρόγραμμα εργασίας τους καθ' όλη τη διάρκεια της επιχορήγησης.

Με ποια κριτήρια αξιολογείται η στήριξη Jean Monnet σε ενώσεις/συνδέσμους;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληρούν οι ενώσεις/σύνδεσμοι στο πλαίσιο της στήριξης Jean Monnet, ώστε να είναι επιλέξιμα για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;	Οποιαδήποτε ένωση καθηγητών και ερευνητών που ειδικεύεται σε σπουδές σχετικές με την Ευρωπαϊκή Ένωση και είναι εγκατεστημένη σε οποιαδήποτε χώρα του κόσμου. Η ένωση πρέπει να έχει ως ρητό στόχο τη συμβολή στη μελέτη της διαδικασίας της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης σε εθνικό ή υπερεθνικό επίπεδο. Η ένωση πρέπει να έχει διεπιστημονικό χαρακτήρα. Θα υποστηρίζονται μόνον οι ενώσεις/σύνδεσμοι που είναι επισήμως καταχωρισμένες και έχουν α-νεξάρτητη νομική υπόσταση. Οι ιδιώτες δεν μπορούν να υποβάλουν απευθείας αίτηση για επιχορήγηση.
Διάρκεια του σχεδίου	Τρία έτη.
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού που εδρεύει στις Βρυξέλλες.

Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους ως τις the **20 Φεβρουαρίου στις 17:00 (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους.
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος Οδηγού.

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται επίσης και με βάση τα **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος Οδηγού.

Κριτήρια χορήγησης

Τα σχέδια αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 25 βαθμοί)	▪ Βαθμός στον οποίο η πρόταση εμπίπτει στο **πεδίο εφαρμογής** των σπουδών για την Ευρωπαϊκή Ένωση: ○ καλύπτει το σύνολο των σπουδών σε θέματα που αφορούν την Ευρωπαϊκή Ένωση, με ιδιαίτερη έμφαση στη διαδικασία ένταξης της ΕΕ ως προς τις εσωτερικές και τις εξωτερικές πτυχές της· ○ σύνδεσμος με το κεκτημένο της ΕΕ (*acquis communautaire*) και υφιστάμενες πολιτικές της ΕΕ· ○ προωθεί την ενεργό συμμετοχή στον κοινοτικό βίο και τις αξίες της ΕΕ· ○ αναπτύσσει την ευαισθητοποίηση για την ΕΕ και διευκολύνει τη μελλοντική συμμετοχή και τον διαπροσωπικό διάλογο. ▪ **Συνάφεια** της πρότασης σε σχέση με τουλάχιστον έναν από τους ακόλουθους στόχους των δραστηριοτήτων Jean Monnet: ○ προωθεί την αριστεία στη διδασκαλία και την έρευνα των σπουδών για την ΕΕ· ○ προωθεί τη δημιουργία νέων μεθόδων διδασκαλίας/δραστηριοτήτων στις σπουδές για την ΕΕ· ○ δημιουργεί γνώσεις και ιδέες που στηρίζουν τη χάραξη πολιτικής της ΕΕ και ενισχύουν τον ρόλο της ΕΕ σε έναν παγκοσμιοποιημένο κόσμο· ○ διαθέτει οφέλη για τα συστήματα πολιτικής στα οποία εντάσσεται· ○ προάγει τον διάλογο μεταξύ του ακαδημαϊκού κόσμου και της κοινωνίας· ○ συμμετοχή φορέων της κοινωνίας των πολιτών, υπευθύνων χάραξης πολιτικής, δημοσίων υπαλλήλων, εκπροσώπων της εκπαίδευσης και των μέσων ενημέρωσης από διαφορετικές βαθμίδες· ○ διαδίδει τη γνώση για την ΕΕ στην ευρύτερη κοινωνία, πέρα από τον ακαδημαϊκό κόσμο και το εξειδικευμένο κοινό· ○ φέρνει την ΕΕ πιο κοντά στο κοινό. ▪ **Βαθμός** στον οποίο η πρόταση αγγίζει τις **ομάδες-στόχο προτεραιότητας**: ○ ιδρύματα ή ακαδημαϊκοί που δεν έχουν λάβει ακόμη χρηματοδότηση από το πρόγραμμα Jean Monnet· ○ φοιτητές/κοινό που δεν έρχονται αυτομάτως σε επαφή με ευρωπαϊκές σπουδές (σε τομείς πέρα από τη νομική, τα οικονομικά και την πολιτική επιστήμη)· ○ για τρίτες χώρες, η δυνατότητα του σχεδίου για ενίσχυση της δημόσιας διπλωματίας της ΕΕ.

Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 25 βαθμοί)	▪ Σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα της πρότασης και του **προγράμματος εργασίας**, το οποίο περιλαμβάνει **κατάλληλο σχεδιασμό** για τις περιόδους προετοιμασίας, υλοποίησης, αξιολόγησης, παρακολούθησης και διάδοσης· ▪ **Συνοχή** μεταξύ των στόχων και των δραστηριοτήτων του σχεδίου· ▪ Ποιότητα, πρωτοτυπία και σκοπιμότητα του σχεδίου και βιωσιμότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας.
Ποιότητα της ομάδας σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία 25 βαθμοί)	▪ Συνάφεια και συμπληρωματικότητα του προφίλ και της εμπειρογνωμοσύνης του συμμετέχοντος βασικού προσωπικού στις δραστηριότητες του σχεδίου –(σε ακαδημαϊκούς και μη ακαδημαϊκούς τομείς, αν ισχύει).
Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία 25 βαθμοί)	▪ **Αναμενόμενος αντίκτυπος** του σχεδίου έχοντας μακροχρόνιες επιδράσεις: ○ στο ίδρυμα στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet· ○ στους φοιτητές και τους διδασκομένους που επωφελούνται από τη δράση Jean Monnet· ○ σε άλλους οργανισμούς και ιδιώτες που συμμετέχουν σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ή/και ευρωπαϊκό επίπεδο. ▪ **Καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων** για τη διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων, τόσο εντός όσο και εκτός της ένωσης στην οποία υλοποιείται η δράση Jean Monnet: ○ διαδίδει ευρέως τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων· ○ αυξάνει την ευαισθητοποίηση για τα σχέδια και τα αποτελέσματα, ενισχύοντας την ορατότητα των συμμετεχόντων και τον οργανισμών· ○ απευθύνεται σε ομάδες εκτός των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων· ○ μεταβιβασιμότητα και μετάφραση σε νέες πολιτικές και βελτιωμένες πρακτικές. ▪ **Βαθμός** στον οποίο τα προβλεπόμενα εργαλεία διάδοσης θα αγγίξουν το κοινό-στόχο μέσω: ○ έκθεσης σε μέσα (συμπεριλαμβανομένων κοινωνικών μέσων, δημοσιεύσεων, κ.λπ.)· ○ εκδηλώσεων· ○ εκπαιδευτικών προγραμμάτων. ○ χρήσης νέων τεχνολογιών (εργαλεία πολυμέσων), συμπεριλαμβανομένων ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων.

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 13 βαθμούς σε καθεμία από τις κατηγορίες των παραπάνω κριτηρίων χορήγησης.

Τι άλλο θα πρέπει να γνωρίζετε για τη στήριξη Jean Monnet στις ενώσεις/συνδέσμους;

Διάδοση και αντίκτυπος

Οι ενώσεις/σύνδεσμοι που επιλέγονται στο πλαίσιο της συγκεκριμένης δράσης αναλαμβάνουν την υποχρέωση διάδοσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων των προωθητικών δραστηριοτήτων τους και πέραν των άμεσα εμπλεκόμενων ενδιαφερόμενων μερών συνεισφέρουν σημαντικά στην αύξηση του αντίκτυπου και την επίτευξη συστημικής αλλαγής.

Για να αυξήσουν τον αντίκτυπο της διάδοσης, τα κέντρα αριστείας πρέπει να συμπεριλάβουν στις δραστηριότητές τους τη δημιουργία και τη χρήση ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων και να υλοποιούν δραστηριότητες ανοικτής εκπαίδευσης, με σκοπό την προσαρμογή στην τεχνολογική πρόοδο. Αυτό θα επιτρέψει την ανάπτυξη πιο ευέλικτων και δημιουργικών τρόπων μάθησης και την προσέγγιση ολοένα μεγαλύτερου αριθμού φοιτητών, επαγγελματιών, φορέων χάραξης πολιτικής και άλλων ενδιαφερόμενων ομάδων.

Όλες οι ενώσεις/σύνδεσμοι που λαμβάνουν επιχορήγηση στο πλαίσιο του προγράμματος Jean Monnet θα πρέπει να ενημερώνουν το αντίστοιχο τμήμα του ειδικού ηλεκτρονικού εργαλείου του προγράμματος Erasmus+ όπου τηρούνται όλες οι πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες Jean Monnet. Θα ενθαρρύνονται ιδιαίτερα να χρησιμοποιούν όλες τις

σχετικές πλατφόρμες και εργαλεία που τίθενται στη διάθεσή τους (π.χ. το ευρετήριο Jean Monnet, την εικονική κοινότητα Jean Monnet).

Οι εν λόγω λειτουργίες, οι οποίες αποτελούν μέρος του γενικού εργαλείου πληροφορικής του προγράμματος Erasmus+, συμβάλλουν στην ενημέρωση του ευρύτερου κοινού όσον αφορά τις ενώσεις/συνδέσμους και τις δραστηριότητες Jean Monnet που προσφέρουν. Οι κάτοχοι επιχορηγήσεων θα πρέπει να ενημερώνουν τακτικά το παραπάνω εργαλείο με τα αποτελέσματα των εργασιών τους.

Σε περίπτωση επιλογής του σχεδίου, θα ισχύουν οι κάτωθι κανόνες χρηματοδότησης όσον αφορά την επιχορήγηση:

Στηριξη Jean Monnet Σε Ενωσεις

Επιλέξιμες δαπάνες		**Μηχανισμός χρημα-τοδότησης**	**Ποσό**	**Κανόνας κατανομής**
Δαπάνες δραστηριότητας	Επιλέξιμες άμεσες δαπάνες ▪ Δαπάνες προσωπικού ▪ Έξοδα ταξιδιού και διαμονής ▪ Δαπάνες υπεργολαβίας (μέγιστη βαθμολογία 30% των **ε**πιλέξιμων άμεσων δαπανών) ▪ Δαπάνες αγοράς εξοπλισμού (μέγιστη βαθμολογία 10% των **ε**πιλέξιμων άμεσων δαπανών) ▪ Λοιπές δαπάνες (συμπεριλαμβανομένων των δαπανών για τυχόν υποχρεωτικούς δημοσιονομικούς ελέγχους/πιστοποιητικό δημοσιονομικού ελέγχου) Επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες Κατ' αποκοπή ποσό, το οποίο δεν θα υπερβαίνει το 7% των άμεσων επιλέξιμων δαπανών του σχεδίου, λογίζεται ως έμμεση επιλέξιμη δαπάνη και περιλαμβάνει τα γενικά διοικητικά έξοδα του δικαιούχου, τα οποία δεν καλύπτονται ήδη από τις επιλέξιμες άμεσες δαπάνες (π.χ. λογαριασμοί ηλεκτρικού ρεύματος ή διαδικτύου, έξοδα εγκαταστάσεων, κ.λπ.) αλλά για τα οποία θεωρείται υπόχρεο προς καταβολή το σχέδιο.	Πραγματικές δαπάνες	Μέγιστο ποσό επιχορήγησης: 50.000 EUR επιλέξιμων δαπανών (εκτός εάν ζητηθεί χαμηλότερο ποσοστό επιχορήγησης από τον αιτούντα).	Υπό τον όρο ότι: Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει σαφή περιγραφή των στόχων και του προγράμματος εργα-σιών

Δίκτυα Jean Monnet (πολιτικός διάλογος με τον ακαδημαϊκό κόσμο)

Τι είναι τα δίκτυα Jean Monnet;

Τα δίκτυα Jean Monnet ενθαρρύνουν τη δημιουργία και την ανάπτυξη συμπράξεων μεταξύ διεθνών παραγόντων (ΑΕΙ, ερευνητικά κέντρα, ενώσεις/σύνδεσμοι, κ.λπ.) στον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών.

Συμβάλλουν στη συγκέντρωση πληροφοριών, την ανταλλαγή πρακτικών, την απόκτηση γνώσεων και την προώθηση της διαδικασίας της ευρωπαϊκής ολοκλήρωσης ανά τον κόσμο. Η εν λόγω δράση δύναται επίσης να στηρίξει την ενίσχυση των υφιστάμενων δικτύων που υλοποιούν συγκεκριμένες δραστηριότητες, όπως η προώθηση της συμμετοχής των νέων ερευνητών σε τομείς που αφορούν την ΕΕ.

Τα εν λόγω σχέδια βασίζονται σε προτάσεις σχετικά με δραστηριότητες που δεν είναι δυνατόν να επιτευχθούν επαρκώς σε εθνικό επίπεδο και απαιτούν τη συμμετοχή τουλάχιστον τριών οργανισμών (περιλαμβανομένου του αιτούντος ιδρύματος) από τρεις διαφορετικές χώρες. Έχουν στόχο την ανάληψη έργων με περισσότερο διεθνή παρά εθνικό χαρακτήρα

Ποιες δραστηριότητες υποστηρίζονται στο πλαίσιο αυτής της Δράσης;

Σε όλη τη διάρκεια ενός σχεδίου, τα δίκτυα μπορούν να πραγματοποιούν ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, στις οποίες συγκαταλέγονται μεταξύ άλλων:

- η συλλογή πληροφοριών και η προώθηση αποτελεσμάτων των μεθοδολογιών που εφαρμόζονται από την υψηλού επιπέδου έρευνα και διδασκαλία σε θέματα της ΕΕ·
- η ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ των διαφόρων ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και άλλων φορέων στην Ευρώπη και στον κόσμο·
- η ανταλλαγή γνώσεων και εμπειρογνωμοσύνης με σκοπό την αμοιβαία ενίσχυση των ορθών πρακτικών·
- η ενθάρρυνση της συνεργασίας και η ανάπτυξη πλατφόρμας ανταλλαγής γνώσεων υψηλού επιπέδου με τους δημόσιους φορείς και τις υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σε θέματα άμεσης συνάφειας με την ΕΕ.

Ποιος είναι ο ρόλος των οργανισμών που συμμετέχουν στα δίκτυα Jean Monnet;

Τα δίκτυα Jean Monnet θα πρέπει να εξελιχθούν σε σημεία αναφοράς στον τομέα των ευρωπαϊκών σπουδών που καλύπτουν. Οφείλουν να διαδραματίζουν πολλαπλασιαστικό ρόλο και να διευκολύνουν τη διάδοση γνώσεων. Θα πρέπει επίσης να συμβάλλουν στη συλλογή και την αξιοποίηση πληροφοριών, καθώς και στην ανάλυση και τη διατύπωση θεωρήσεων επί συγκεκριμένων θεμάτων.

Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που αναλαμβάνουν τον συντονισμό των δικτύων Jean Monnet φέρουν την τελική ευθύνη για τις προτάσεις τους. Υποχρεούνται να υλοποιούν τις δραστηριότητες που περιγράφονται στο πρόγραμμα εργασίας τους καθόλη τη διάρκεια της επιχορήγησης.

Με ποια κριτήρια αξιολογείται η στήριξη σε Δίκτυα Jean Monnet;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί ένα δίκτυο Jean Monnet, ώστε να είναι επιλέξιμο για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;	Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή οποιοιδήποτε άλλοι οργανισμοί που είναι εγκατεστημένοι σε οποιαδήποτε χώρα του κόσμου. Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που είναι εγκατεστημένα σε χώρες του προγράμματος Erasmus+ πρέπει να διαθέτουν έγκυρο Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (ECHE). Ο εν λόγω Χάρτης δεν είναι υποχρεωτικός για τα συμμετέχοντα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα στις χώρες εταίρους. Ο αιτών πρέπει να είναι ο συντονιστής δικτύου που αποτελείται από τουλάχιστον τρεις συμμετέχοντες οργανισμούς από τρεις διαφορετικές χώρες. Τα καθορισμένα ιδρύματα (όπως ορίζονται στον Κανονισμό που θεσπίζει το πρόγραμμα Erasmus+), τα οποία επιδιώκουν έναν στόχο ευρωπαϊκού ενδιαφέροντος, δεν είναι επιλέξιμα για τη συγκεκριμένη δράση.

Διάρκεια του σχεδίου	Τρία έτη
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού που εδρεύει στις Βρυξέλλες
Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους ως τις **20 Φεβρουαρίου στις 17:00 (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους.
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος Οδηγού.

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται επίσης και με βάση τα **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος Οδηγού.

Κριτήρια χορήγησης

Τα σχέδια αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία 25 βαθμοί)	▪ Βαθμός στον οποίο η πρόταση εμπίπτει στο **πεδίο εφαρμογής** των σπουδών για την Ευρωπαϊκή Ένωση: o καλύπτει το σύνολο των σπουδών σε θέματα που αφορούν την Ευρωπαϊκή Ένωση, με ιδιαίτερη έμφαση στη διαδικασία ένταξης της ΕΕ ως προς τις εσωτερικές και τις εξωτερικές πτυχές της· o σύνδεσμος με το κεκτημένο της ΕΕ (*acquis communautaire*) και υφιστάμενες πολιτικές της ΕΕ· o προωθεί την ενεργό συμμετοχή στον κοινοτικό βίο και τις αξίες της ΕΕ· o αναπτύσσει την ευαισθητοποίηση για την ΕΕ και διευκολύνει τη μελλοντική συμμετοχή και τον διαπροσωπικό διάλογο. ▪ **Συνάφεια** της πρότασης σε σχέση με τουλάχιστον έναν από τους ακόλουθους στόχους των δραστηριοτήτων Jean Monnet: o προωθεί την αριστεία στη διδασκαλία και την έρευνα των σπουδών για την ΕΕ· o προωθεί τη δημιουργία νέων μεθόδων διδασκαλίας/δραστηριοτήτων στις σπουδές για την ΕΕ· o δημιουργεί γνώσεις και ιδέες που στηρίζουν τη χάραξη πολιτικής της ΕΕ και ενισχύουν τον ρόλο της ΕΕ σε έναν παγκοσμιοποιημένο κόσμο· o διαθέτει οφέλη για τα συστήματα πολιτικής στα οποία εντάσσεται· o προάγει τον διάλογο μεταξύ του ακαδημαϊκού κόσμου και της κοινωνίας· o συμμετοχή φορέων της κοινωνίας των πολιτών, υπευθύνων χάραξης πολιτικής, δημοσίων υπαλλήλων, εκπροσώπων της εκπαίδευσης και των μέσων ενημέρωσης από διαφορετικές βαθμίδες· o διαδίδει τη γνώση για την ΕΕ στην ευρύτερη κοινωνία, πέρα από τον ακαδημαϊκό κόσμο και το εξειδικευμένο κοινό· o φέρνει την ΕΕ πιο κοντά στο κοινό. ▪ **Βαθμός** στον οποίο η πρόταση αγγίζει τις **ομάδες-στόχο προτεραιότητας**: o ιδρύματα ή ακαδημαϊκοί που δεν έχουν λάβει ακόμη χρηματοδότηση από το πρόγραμμα Jean Monnet· o φοιτητές/κοινό που δεν έρχονται αυτομάτως σε επαφή με ευρωπαϊκές σπουδές (σε τομείς πέρα από τη νομική, τα οικονομικά και την πολιτική επιστήμη)· o για τρίτες χώρες, η δυνατότητα του σχεδίου για ενίσχυση της δημόσιας διπλωματίας της ΕΕ.

Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 25 βαθμοί)	▪ Σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα της πρότασης και του **προγράμματος εργασίας,** το οποίο περιλαμβάνει **κατάλληλο σχεδιασμό** για τις περιόδους προετοιμασίας, υλοποίησης, αξιολόγησης, παρακολούθησης και διάδοσης· ▪ **Συνοχή** μεταξύ των στόχων και των δραστηριοτήτων του σχεδίου· ▪ Ποιότητα, πρωτοτυπία και σκοπιμότητα του σχεδίου και βιωσιμότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας.
Ποιότητα της ομάδας σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία 25 βαθμοί)	▪ Συνάφεια και συμπληρωματικότητα του προφίλ και της εμπειρογνωμοσύνης του συμμετέχοντος βασικού προσωπικού στις δραστηριότητες του σχεδίου (σε ακαδημαϊκούς και μη ακαδημαϊκούς τομείς, αν ισχύει).
Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία 25 βαθμοί)	▪ **Αναμενόμενος αντίκτυπος** έχοντας μακροχρόνιες επιδράσεις: o στο ίδρυμα στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet· o στους φοιτητές και τους διδασκομένους που επωφελούνται από τη δράση Jean Monnet· o σε άλλους οργανισμούς και ιδιώτες που συμμετέχουν σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, και/ή ευρωπαϊκό επίπεδο. ▪ **Καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων** για τη διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων, τόσο εντός όσο και εκτός του ιδρύματος στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet: o διαδίδει ευρέως τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων· o αυξάνει την ευαισθητοποίηση για τα σχέδια και τα αποτελέσματα, ενισχύοντας την ορατότητα των συμμετεχόντων και τον οργανισμών· o απευθύνεται σε ομάδες εκτός των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων· o μεταβιβασιμότητα και μετάφραση σε νέες πολιτικές και βελτιωμένες πρακτικές. ▪ **Βαθμός** στον οποίο τα προβλεπόμενα εργαλεία διάδοσης θα αγγίξουν το κοινό-στόχο μέσω: o έκθεσης σε μέσα (συμπεριλαμβανομένων κοινωνικών μέσων, δημοσιεύσεων, κ.λπ.)· o εκδηλώσεων· o εκπαιδευτικών προγραμμάτων· o χρήσης νέων τεχνολογιών (εργαλεία πολυμέσων), συμπεριλαμβανομένων ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων.

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 13 βαθμούς σε καθεμία από τις κατηγορίες των παραπάνω κριτηρίων χορήγησης.

Τι άλλο θα πρέπει να γνωρίζετε για τα Δίκτυα Jean Monnet;

Διάδοση και αντίκτυπος

Στο πλαίσιο των Δικτύων Jean Monnet της εν λόγω Δράσης είναι υποχρεωτική η διάδοση και η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των οργανωμένων διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων, και πέραν των άμεσα εμπλεκόμενων ενδιαφερόμενων μερών. Συνεισφέρει σημαντικά στην αύξηση του αντίκτυπου και την επίτευξη συστημικής αλλαγής.

Για να ενισχύσουν τον αντίκτυπό τους, τα δίκτυα οφείλουν να συμπεριλάβουν στις δραστηριότητες διάδοσης την ανάπτυξη μέσων και τη διοργάνωση εκδηλώσεων σε συνάρτηση με τους στόχους τους.

Οι αρμόδιοι των δικτύων Jean Monnet θα πρέπει να ενημερώνουν το αντίστοιχο τμήμα του ειδικού ηλεκτρονικού εργαλείου του προγράμματος Erasmus+ όπου τηρούνται όλες οι πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες Jean Monnet. Θα ενθαρρύνονται ιδιαίτερα να χρησιμοποιούν όλες τις σχετικές πλατφόρμες και εργαλεία που τίθενται στη διάθεσή τους (π.χ. το ευρετήριο Jean Monnet, την εικονική κοινότητα Jean Monnet).

Οι εν λόγω λειτουργίες, οι οποίες αποτελούν μέρος του γενικού εργαλείου πληροφορικής του προγράμματος Erasmus+, συμβάλλουν στην ενημέρωση του ευρύτερου κοινού όσον αφορά τις δραστηριότητες των δικτύων Jean Monnet. Οι κάτοχοι επιχορηγήσεων θα πρέπει να ενημερώνουν τακτικά το παραπάνω εργαλείο με τα αποτελέσματα των εργασιών τους.

Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;

Σε περίπτωση επιλογής του σχεδίου, θα ισχύουν οι κάτωθι κανόνες χρηματοδότησης όσον αφορά την επιχορήγηση:

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρημα-τοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Δαπάνες δραστη-ριότητας	Επιλέξιμες άμεσες δαπάνες ▪ Δαπάνες προσωπικού ▪ Έξοδα ταξιδιού και διαμονής ▪ Δαπάνες υπεργολαβίας (μέγιστη βαθμολογία 30% των **ε**πιλέξιμων άμεσων δαπανών) ▪ Δαπάνες αγοράς εξοπλισμού (μέγιστη βαθμολογία 10% των **ε**πιλέξιμων άμεσων ▪ Δαπάνες συνδεόμενες με τη διδασκαλία ▪ Λοιπές δαπάνες (συμπεριλαμβανομένων των δαπανών για τυχόν υποχρεωτικούς δημοσιονομικούς ελέγχους/πιστοποιητικό δημοσιονομικού ελέγχου) Επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες Κατ' αποκοπή ποσό, το οποίο δεν θα υπερβαίνει το 7% των άμεσων επιλέξιμων δαπανών του σχεδίου, λογίζεται ως έμμεση επιλέξιμη δαπάνη και περιλαμβάνει τα γενικά διοικητικά έξοδα του δικαιούχου, τα οποία δεν καλύπτονται ήδη από τις επιλέξιμες άμεσες δαπάνες (π.χ. λογαριασμοί ηλεκτρικού ρεύματος ή διαδικτύου, έξοδα εγκαταστάσεων, κ.λπ.) αλλά για τα οποία θεωρείται υπόχρεο προς καταβολή το σχέδιο.	Πραγματικές δαπάνες	Μέγιστο ποσό επιχορήγησης: 300.000 EUR 80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών (εκτός εάν ζητηθεί χαμηλότερο ποσοστό επιχορήγησης από τον αιτούντα).	Υπό τον όρο ότι: Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει σαφή περιγραφή των στόχων και του προγράμματος εργασιών

Σχέδια Jean Monnet (πολιτικός διάλογος με τον ακαδημαϊκό κόσμο)

Τι είναι τα σχεδία Jean Monnet;

Τα σχέδια Jean Monnet προωθούν την καινοτομία, τη γόνιμη αλληλεπίδραση και τη διάδοση ευρωπαϊκού περιεχομένου. Τα εν λόγω σχέδια βασίζονται σε μονομερείς προτάσεις, παρά την ενδεχόμενη συμμετοχή άλλων εταίρων στις προτεινόμενες δραστηριότητες, και η διάρκειά τους κυμαίνεται από 12 ως 24 μήνες.

- Τα σχέδια **«καινοτομίας»** διερευνούν νέες πτυχές και διαφορετικές μεθοδολογίες με σκοπό την ενίσχυση της ελκυστικότητας και της προσαρμογής των θεμάτων που αφορούν την Ευρωπαϊκή Ένωση σε διάφορους πληθυσμιακούς στόχους (π.χ. πρόγραμμα «Μαθαίνοντας για την Ευρωπαϊκή Ένωση στο Σχολείο»)·
- Τα σχέδια **«γόνιμης αλληλεπίδρασης»** προωθούν τον διάλογο και τον προβληματισμό σε θέματα που αφορούν την Ευρωπαϊκή Ένωση και βελτιώνουν τις γνώσεις για την Ένωση και τις διαδικασίες της. Τα εν λόγω σχέδια αποσκοπούν στην ενίσχυση των ευρωπαϊκών γνώσεων σε ειδικές περιπτώσεις·
- Τα σχέδια **«διάδοσης περιεχομένου»** εστιάζουν κυρίως σε δραστηριότητες ενημέρωσης και διάδοσης.

Ποιες δραστηριότητες υποστηρίζονται στο πλαίσιο αυτής της δράσης;

Στο πλαίσιο της υλοποίησης των σχεδίων Jean Monnet μπορεί να πραγματοποιηθεί ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, όπως:

- **«Καινοτομία»**
  - ανάπτυξη και δοκιμαστική εφαρμογή πρόσφατα σχεδιασμένων μεθοδολογιών, περιεχομένων και μέσων για συγκεκριμένα θέματα που αφορούν την Ευρωπαϊκή Ένωση·
  - δημιουργία εικονικών χώρων διδασκαλίας για συγκεκριμένους επιστημονικούς τομείς και δοκιμαστική εφαρμογή των εν λόγω χώρων σε διαφορετικά πλαίσια μάθησης·
  - σχεδιασμός, ανάπτυξη και εφαρμογή μέσων αυτοεπιμόρφωσης τα οποία προωθούν την ενεργό συμμετοχή των πολιτών της ΕΕ·
  - ανάπτυξη και διάθεση κατάλληλου παιδαγωγικού περιεχομένου και νέου/προσαρμοσμένου διδακτικού υλικού για τη διδασκαλία ευρωπαϊκών θεμάτων σε σχολεία πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (π.χ. πρόγραμμα «Μαθαίνοντας για την Ευρωπαϊκή Ένωση στο Σχολείο»)·
  - σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης διδασκόντων και συνεχούς εκπαίδευσης διδασκόντων μέσω της παροχής κατάλληλων γνώσεων και της ανάπτυξης δεξιοτήτων για τη διδασκαλία θεμάτων που αφορούν την Ευρωπαϊκή Ένωση·
  - διοργάνωση ειδικά σχεδιασμένων δραστηριοτήτων με αντικείμενο την Ευρωπαϊκή Ένωση για τους μαθητές της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης καθώς και για τα ιδρύματα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης·
- **«Γόνιμη αλληλεπίδραση»**
  - «γόνιμη αλληλεπίδραση» Ενίσχυση της δημιουργίας ευρωπαϊκών σπουδών και/ή ενίσχυση του επιπέδου γνώσεων και/ή του δυναμικού των ομάδων ενός τμήματος ή μιας έδρας, καθώς και των ομάδων έρευνας σε μια χώρα και σε ένα συγκεκριμένο Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης τμήματα/σχολές που εκδηλώνει ειδικό ενδιαφέρον/ανάγκη·
  - κοινή ανάπτυξη περιεχομένου και συνεργατική διδασκαλία φοιτητών με τη συμμετοχή διάφορων ιδρυμάτων. Τα συμμετέχοντα ιδρύματα μπορούν να διοργανώνουν κοινές δραστηριότητες, να αναπτύσσουν μέσα στήριξης των μαθημάτων
- **«Διάδοση περιεχομένου»**
  - Ενεργή στήριξη των δραστηριοτήτων ενημέρωσης και διάδοσης για το προσωπικό της δημόσιας διοίκησης, για τους εμπειρογνώμονες που ειδικεύονται σε συγκεκριμένους τομείς και για την κοινωνία των πολιτών στο σύνολό της·
  - διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων και/ή συζητήσεων στρογγυλής τραπέζης σε συναφή θέματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για όσο το δυνατόν ευρύτερο φάσμα ενδιαφερόμενων μερών.

Ποιος είναι ο ρόλος των οργανισμών που συμμετέχουν στα σχέδια Jean Monnet;

Κάθε οργανισμός που προτείνει ένα σχέδιο πρέπει να παρουσιάσει μια σαφή και βιώσιμη στρατηγική καθώς και ένα αναλυτικό πρόγραμμα εργασιών, το οποίο να περιλαμβάνει πληροφορίες για τα προσδοκώμενα αποτελέσματα. Θα πρέπει επίσης να αιτιολογεί την ανάγκη υλοποίησης των προτεινόμενων δραστηριοτήτων, να αναφέρει τους άμεσους και έμμεσους δικαιούχους, και να εξασφαλίζει τον ενεργό ρόλο όλων των συμμετεχόντων οργανισμών.

Οι προτάσεις υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του εκάστοτε ιδρύματος ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ή οποιουδήποτε άλλου επιλέξιμου οργανισμού) και περιέχουν πληροφορίες σχετικά με το νομικό καθεστώς, τους στόχους και τις δραστηριότητες του αιτούντος ιδρύματος.

Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που αναλαμβάνουν τον συντονισμό των δικτύων Jean Monnet φέρουν την τελική ευθύνη για τις προτάσεις τους. Υποχρεούνται να υλοποιούν τις δραστηριότητες που περιγράφονται στο πρόγραμμα εργασίας τους καθόλη τη διάρκεια της επιχορήγησης.

Με ποια κριτήρια αξιολογούνται τα σχέδια Jean Monnet;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί ένα σχέδιο Jean Monnet, ώστε να είναι επιλέξιμο για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;	Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή οποιοιδήποτε άλλοι οργανισμοί που είναι εγκατεστημένοι σε οποιαδήποτε χώρα του κόσμου. Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που είναι εγκατεστημένα σε χώρες του προγράμματος Erasmus+ πρέπει να διαθέτουν έγκυρο Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη/Τριτοβάθμια Εκπαίδευση (ECHE). Ο εν λόγω Χάρτης δεν είναι υποχρεωτικός για τα συμμετέχοντα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα στις χώρες εταίρους. Τα καθορισμένα ιδρύματα (όπως ορίζονται στον Κανονισμό που θεσπίζει το πρόγραμμα Erasmus+), τα οποία επιδιώκουν έναν στόχο ευρωπαϊκού ενδιαφέροντος, **δεν είναι επιλέξιμα** για τη συγκεκριμένη δράση. Τα ιδρύματα πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης δεν είναι επιλέξιμα για επιχορήγηση, μπορούν όμως να συμβάλουν ενεργά στην υλοποίηση των δραστηριοτήτων.
Διάρκεια του σχεδίου	12, 18 ή 24 μήνες
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού που εδρεύει στις Βρυξέλλες
Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους ως τις **20 Φεβρουαρίου στις 17:00 (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αρχίζουν την 1η Σεπτεμβρίου του ίδιου έτους.
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος Οδηγού.

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται επίσης και με βάση τα **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος Οδηγού.

Κριτήρια χορήγησης

Τα σχέδια αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία 25 βαθμοί)	▪ Βαθμός στον οποίο η πρόταση εμπίπτει στο **πεδίο εφαρμογής** των σπουδών για την Ευρωπαϊκή Ένωση: o καλύπτει το σύνολο των σπουδών σε θέματα που αφορούν την Ευρωπαϊκή Ένωση, με ιδιαίτερη έμφαση στη διαδικασία ένταξης της ΕΕ ως προς τις εσωτερικές και τις εξωτερικές πτυχές της· o σύνδεσμος με το κεκτημένο της ΕΕ (*acquis communautaire*) και υφιστάμενες πολιτικές της ΕΕ· o προωθεί την ενεργό συμμετοχή στον κοινοτικό βίο και τις αξίες της ΕΕ· o αναπτύσσει την ευαισθητοποίηση για την ΕΕ και διευκολύνει τη μελλοντική συμμετοχή και τον διαπροσωπικό διάλογο. ▪ **Συνάφεια** της πρότασης σε σχέση με τουλάχιστον έναν από τους ακόλουθους στόχους των δραστηριοτήτων Jean Monnet: o προωθεί την αριστεία στη διδασκαλία και την έρευνα των σπουδών για την ΕΕ· o προωθεί τη δημιουργία νέων μεθόδων διδασκαλίας/δραστηριοτήτων στις σπουδές για την ΕΕ· o δημιουργεί γνώσεις και ιδέες που στηρίζουν τη χάραξη πολιτικής της ΕΕ και ενισχύουν τον ρόλο της ΕΕ σε έναν παγκοσμιοποιημένο κόσμο· o διαθέτει οφέλη για τα συστήματα πολιτικής στα οποία εντάσσεται· o προάγει τον διάλογο μεταξύ του ακαδημαϊκού κόσμου και της κοινωνίας· o συμμετοχή φορέων της κοινωνίας των πολιτών, υπευθύνων χάραξης πολιτικής, δημοσίων υπαλλήλων, εκπροσώπων της εκπαίδευσης και των μέσων ενημέρωσης από διαφορετικές βαθμίδες· o διαδίδει τη γνώση για την ΕΕ στην ευρύτερη κοινωνία, πέρα από τον ακαδημαϊκό κόσμο και το εξειδικευμένο κοινό· o φέρνει την ΕΕ πιο κοντά στο κοινό. ▪ **Βαθμός** στον οποίο η πρόταση αγγίζει τις **ομάδες-στόχο προτεραιότητας**: o ιδρύματα ή ακαδημαϊκοί που δεν έχουν λάβει ακόμη χρηματοδότηση από το πρόγραμμα Jean Monnet· o φοιτητές/κοινό που δεν έρχονται αυτομάτως σε επαφή με ευρωπαϊκές σπουδές (σε τομείς πέρα από τη νομική, τα οικονομικά και την πολιτική επιστήμη)· o για τρίτες χώρες, η δυνατότητα του σχεδίου για ενίσχυση της δημόσιας διπλωματίας της ΕΕ.
Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία 25 βαθμοί)	▪ Σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα της πρότασης και του **προγράμματος εργασίας**, το οποίο περιλαμβάνει **κατάλληλο σχεδιασμό** για τις περιόδους προετοιμασίας, υλοποίησης, αξιολόγησης, παρακολούθησης και διάδοσης· ▪ **Συνοχή** μεταξύ των στόχων και των δραστηριοτήτων του σχεδίου· ▪ Ποιότητα, πρωτοτυπία και σκοπιμότητα του σχεδίου και της βιωσιμότητας της προτεινόμενης μεθοδολογίας.
Ποιότητα της ομάδας σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία 25 βαθμοί)	▪ Συνάφεια και συμπληρωματικότητα του προφίλ και της εμπειρογνωμοσύνης του συμμετέχοντος βασικού προσωπικού στις δραστηριότητες του σχεδίου (σε ακαδημαϊκούς και μη ακαδημαϊκούς τομείς, αν ισχύει).

Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία 25 βαθμοί)	▪ **Αναμενόμενος αντίκτυπος** του σχεδίου έχοντας μακροχρόνιες επιδράσεις: ○ στο ίδρυμα στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet· ○ στους φοιτητές και τους διδασκομένους που επωφελούνται από τη δράση Jean Monnet· ○ σε άλλους οργανισμούς και ιδιώτες που συμμετέχουν σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, και/ή ευρωπαϊκό επίπεδο. ▪ **Καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων** για τη διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων, τόσο εντός όσο και εκτός του ιδρύματος στο οποίο υλοποιείται η δράση Jean Monnet: ○ διαδίδει ευρέως τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων· ○ αυξάνει την ευαισθητοποίηση για τα σχέδια και τα αποτελέσματα, ενισχύοντας την ορατότητα των συμμετεχόντων και τον οργανισμών· ○ απευθύνεται σε ομάδες εκτός των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων· ○ μεταβιβασιμότητα και μετάφραση σε νέες πολιτικές και βελτιωμένες πρακτικές. ▪ **Βαθμός** στον οποίο τα προβλεπόμενα εργαλεία διάδοσης θα αγγίξουν το κοινό-στόχο μέσω: ○ έκθεσης σε μέσα (συμπεριλαμβανομένων κοινωνικών μέσων, δημοσιεύσεων, κ.λπ.)· ○ εκδηλώσεων· ○ εκπαιδευτικών προγραμμάτων· ○ χρήσης νέων τεχνολογιών (εργαλεία πολυμέσων), συμπεριλαμβανομένων ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων.

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 13 βαθμούς σε καθεμία από τις κατηγορίες των παραπάνω κριτηρίων χορήγησης.

Τι άλλο θα πρέπει να γνωρίζετε για τα Σχέδια Jean Monnet;

Διάδοση και αντίκτυπος

Στο πλαίσιο των Σχεδίων Jean Monnet είναι υποχρεωτική η διάδοση και η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των οργανωμένων διδακτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων, και πέραν των άμεσα εμπλεκόμενων ενδιαφερόμενων μερών. Συνεισφέρει σημαντικά στην αύξηση του αντίκτυπου και την επίτευξη συστημικής αλλαγής.

Οι φορείς υλοποίησης των σχεδίων Jean Monnet θα πρέπει να ενημερώνουν την αντίστοιχη ενότητα του ειδικού ηλεκτρονικού εργαλείου του προγράμματος Erasmus+ όπου τηρούνται όλες οι πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες Jean Monnet. Θα ενθαρρύνονται ιδιαίτερα να χρησιμοποιούν όλες τις σχετικές πλατφόρμες και εργαλεία που τίθενται στη διάθεσή τους (π.χ. το ευρετήριο Jean Monnet, την εικονική κοινότητα Jean Monnet). Οι εν λόγω λειτουργίες, οι οποίες αποτελούν μέρος του γενικού εργαλείου πληροφορικής του προγράμματος Erasmus+, συμβάλλουν στην ενημέρωση του ευρύτερου κοινού όσον αφορά τα αποτελέσματα. Οι κάτοχοι επιχορηγήσεων θα πρέπει να ενημερώνουν τακτικά το παραπάνω εργαλείο με τα αποτελέσματα των εργασιών τους.

Οι φορείς υλοποίησης των σχεδίων Jean Monnet ενθαρρύνονται να προβαίνουν στις εξής ενέργειες:

- συμμετοχή σε δράσεις διάδοσης και ενημέρωσης σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο·
- διοργάνωση δράσεων (διαλέξεις, σεμινάρια, εργαστήρια, κ.ά.) σε συνεργασία με φορείς χάραξης πολιτικής σε τοπικό (π.χ. δήμαρχοι και δημοτικοί σύμβουλοι), περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, καθώς και με οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών και σχολικά ιδρύματα·
- διάδοση των αποτελεσμάτων των δραστηριοτήτων τους μέσω της διοργάνωσης σεμιναρίων ή διαλέξεων ειδικά προσαρμοσμένων για το ευρύ κοινό και τους εκπροσώπους της κοινωνίας των πολιτών·
- δικτύωση με κέντρα αριστείας, έδρες, συντονιστές ενοτήτων Jean Monnet και υποστηριζόμενα ιδρύματα και ενώσεις/συνδέσμους·
- χρήση ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων, δημοσίευση των περιλήψεων, των περιεχομένων και των χρονοδιαγραμμάτων των δραστηριοτήτων καθώς και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων αυτών.

Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (σε ευρώ):

Μέγιστη επιχορήγηση για τα σχέδια Jean Monnet: 60.000 EUR (75% του συνολικού κόστους κατ' ανώτατο όριο)

Επιλέξιμες δαπάνες		**Μηχανισμός χρημα-τοδότησης**	**Ποσό**
Συμμετοχή σε συνέδρια	Συνεισφορά στις δαπάνες που σχετίζονται με τη διοργάνωση συνεδρίων, σεμιναρίων, εργαστηρίων, κ.ά., εξαιρουμένων των δαπανών που αφορούν τη συμμετοχή ξένων ομιλητών	Χρηματοδοτική συνεισφορά ανά μοναδιαίο κόστος δαπάνης	Δ.2 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα
Έξοδα ταξιδιού (για ξένους ομιλητές)	Συνεισφορά στα έξοδα ταξιδίου των ξένων ομιλητών που συμμετέχουν σε συνέδρια, ανάλογα με την απόσταση. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον μετρητή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή[230], δηλώνοντας την απόσταση ενός ταξιδίου απλής μετάβασης για τον υπολογισμό του ποσού της επιχορήγησης ΕΕ που θα χορηγηθεί ως ενίσχυση για το ταξίδι μετ' επιστροφής[231]	Χρηματοδοτική συνεισφορά ανά μοναδιαίο κόστος δαπάνης	Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 499 χλμ.: 180 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.: 275 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 2.000 και 2.999 χλμ.: 360 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 3.000 και 3.999 χλμ.: 530 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις μεταξύ 4.000 και 7.999 χλμ.: 820 EUR ανά συμμετέχοντα Για αποστάσεις 8.000 χλμ και πάνω: 1.500 EUR ανά συμμετέχοντα
Έξοδα διαμονής (για ξένους ομιλητές)	Συνεισφορά στα έξοδα διαμονής των ξένων ομιλητών που συμμετέχουν σε συνέδρια	Χρηματοδοτική συνεισφορά ανά μοναδιαίο κόστος δαπάνης	Δ.3 ανά ημέρα ανά συμμετέχοντα
Συμπληρωματικές δραστηριότητες	Συνεισφορά σε τυχόν δευτερεύουσες δαπάνες που αφορούν συμπληρωματικές δραστηριότητες της δράσης: π.χ. ακαδημαϊκή παρακολούθηση της εκδήλωσης, δημιουργία και διατήρηση διαδικτυακού τόπου· έξοδα διερμηνείας· κόστος παραγωγής	Κατ' αποκοπή ποσό	25.000 EUR

Τα ποσά που ισχύουν ειδικά για τα σχέδια Jean Monnet παρατίθενται στο τέλος του κεφαλαίου που αφορά το πρόγραμμα Jean Monnet, και συγκεκριμένα στην ενότητα «Μοναδιαία κόστη Jean Monnet», του παρόντος Μέρος του Οδηγού.

[230] http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

[231] Για παράδειγμα, εάν ένα άτομο από τη Μαδρίτη (Ισπανία) λάβει μέρος σε μια δραστηριότητα που πραγματοποιείται στη Ρώμη (Ιταλία), ο αιτών θα πρέπει α) να υπολογίσει την απόσταση Μαδρίτη-Ρώμη (1.365,28 χλμ.)· β) να επιλέξει την ισχύουσα ζώνη απόστασης ταξιδιού (δηλαδή, μεταξύ 500 και 1.999 χλμ.) και γ) να υπολογίσει την επιχορήγηση της ΕΕ που θα συνεισφέρει στο κόστος του ταξιδιού του συμμετέχοντα από τη Μαδρίτη στη Ρώμη και επιστροφή (275 EUR).

Μοναδιαία κόστη Jean Monnet

Δ.1 – Ωριαίο κόστος διδασκαλίας ανά χώρα (σε ευρώ, ανά διδακτική ώρα)

Τα ποσά διαφέρουν ανάλογα με τη χώρα στην οποία πραγματοποιείται η δραστηριότητα διδασκαλίας.

Χώρες του Προγράμματος	
Βέλγιο	200
Βουλγαρία	80
Τσεχική Δημοκρατία	107
Δανία	200
Γερμανία	200
Εσθονία	107
Ιρλανδία	172
Ελλάδα	129
Ισπανία	161
Γαλλία	184
Κροατία	96
Ιταλία	166
Κύπρος	151
Λετονία	98
Λιθουανία	106
Λουξεμβούργο	200
Ουγγαρία	104
Μάλτα	138
Κάτω Χώρες	200
Αυστρία	200
Πολωνία	104
Πορτογαλία	126
Ρουμανία	81
Σλοβενία	136
Σλοβακία	114
Φινλανδία	193
Σουηδία	200
Ηνωμένο Βασίλειο	184
Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας	80
Ισλανδία	159
Λιχτενστάιν	80
Νορβηγία	200
Τουρκία	87
Σερβία	80

Χώρες Εταίροι	
Αντίγκουα και Μπαρμπούντα	92
Αυστραλία	200
Μπαχρέιν	110
Μπαρμπάντος	94
Μπρουνέι	200
Καναδάς	200
Χιλή	83
Ισημερινή Γουινέα	131
Χονγκ Κονγκ	200
Ισραήλ	144
Ιαπωνία	178
Δημοκρατία της Κορέας	153
Κουβέιτ	200
Λιβύη	90
Μεξικό	86
Νέα Ζηλανδία	153
Ομάν	131
Κατάρ	200
Άγιος Χριστόφορος και Νέβις	84
Σαουδική Αραβία	126
Σεϋχέλλες	126
Σιγκαπούρη	200
Ελβετία	200
Έδαφος της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο	109
Τρινιδάδ και Τομπάγκο	115
Ενωμένα Αραβικά Εμιράτα	200
Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής	200
Λοιπές χώρες	80

Δ.2 – Δαπάνες διοργάνωσης συνεδρίων ανά χώρα (σε ευρώ, ανά ημέρα)

Τα ποσά διαφέρουν ανάλογα με τη χώρα στην οποία πραγματοποιείται η δραστηριότητα.

Χώρες του Προγράμματος	
Βέλγιο	88
Βουλγαρία	40

Τσεχική Δημοκρατία	55
Δανία	94
Γερμανία	90
Εσθονία	47
Ιρλανδία	75
Ελλάδα	56
Ισπανία	70
Γαλλία	80
Κροατία	42
Ιταλία	73
Κύπρος	66
Λετονία	43
Λιθουανία	47
Λουξεμβούργο	144
Ουγγαρία	46
Μάλτα	60
Κάτω Χώρες	97
Αυστρία	94
Πολωνία	45
Πορτογαλία	55
Ρουμανία	40
Σλοβενία	59
Σλοβακία	50
Φινλανδία	84
Σουηδία	95
Ηνωμένο Βασίλειο	81
Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας	40
Ισλανδία	69
Λιχτενστάιν	40
Νορβηγία	138
Σερβία	40
Τουρκία	40

Χώρες Εταίροι	
Αργεντινή	44
Αυστραλία	90
Μπαχρέιν	43
Μπαρμπάντος	41
Μπρουνέι	115
Καναδάς	89
Ισημερινή Γουινέα	57
Χονγκ Κονγκ	117
Ισραήλ	63
Ιαπωνία	78
Δημοκρατία της Κορέας	67
Κουβέιτ	110
Macao	154
Νέα Ζηλανδία	67
Ομάν	57
Κατάρ	194
Σαουδική Αραβία	55
Σεϋχέλλες	55
Σιγκαπούρη	133
Ελβετία	118
Έδαφος της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο	48
Τρινιδάδ και Τομπάγκο	50
Ενωμένα Αραβικά Εμιράτα	107
Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής	109
Λοιπές χώρες	40

Δ.3 – Έξοδα διαμονής ξένοι ομιλητές (ευρώ ανά ημέρα)

Τα ποσά διαφέρουν ανάλογα με τη χώρα στην οποία πραγματοποιείται η δραστηριότητα.

Χώρες του Προγράμματος	
Βέλγιο	232
Βουλγαρία	227
Τσεχική Δημοκρατία	230
Δανία	270
Γερμανία	208
Εσθονία	181
Ιρλανδία	254
Ελλάδα	222
Ισπανία	212
Γαλλία	245
Κροατία	180
Ιταλία	230
Κύπρος	238
Λετονία	211
Λιθουανία	183
Λουξεμβούργο	237
Ουγγαρία	222
Μάλτα	205
Κάτω Χώρες	263
Αυστρία	225
Πολωνία	217
Πορτογαλία	204
Ρουμανία	222
Σλοβενία	180
Σλοβακία	205
Φινλανδία	244
Σουηδία	257
Ηνωμένο Βασίλειο	276
Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας	210
Ισλανδία	245
Λιχτενστάιν	175
Νορβηγία	220
Σερβία	220
Τουρκία	220

Χώρες Εταίροι	
Αφγανιστάν	125
Αλβανία	210
Αλγερία	170
Ανδόρα	195
Ανγκόλα	280
Αντίγκουα και Μπαρμπούντα	225
Αργεντινή	285
Αρμενία	280
Αυστραλία	210
Αζερμπαϊτζάν	270
Μπαχάμες	190
Μπαχρέιν	275
Μπανγκλαντές	190
Μπαρμπάντος	215
Λευκορωσία	225
Μπελίζε	185
Μπενίν	150
Μπουτάν	180
Βολιβία	150
Βοσνία-Ερζεγοβίνη	200
Μποτσουάνα	185
Βραζιλία	245
Μπρουνέι	225
Μπουρκίνα Φάσο	145
Μπουρούντι	165
Καμπότζη	165
Καμερούν	160
Καναδάς	230
Πράσινο Ακρωτήριο	125
Κεντροαφρικανική Δημοκρατία	140
Τσαντ	210
Χιλή	245
Κίνα	210
Κολομβία	170
Κομόρες	135
Κονγκό	185
Δημοκρατία του Κονγκό (Λαϊκή Δημοκρατία του)	245
Νήσοι Κουκ	185
Κόστα Ρίκα	190
Κούβα	225
Τζιμπουτί	235
Ντομίνικα	215
Δομινικανή Δημοκρατία	230
Ισημερινός	190
Αίγυπτος	205
Ελ Σαλβαδόρ	180
Ισημερινή Γουινέα	145
Ερυθραία	130
Αιθιοπία	195
Φίτζι	170
Γκαμπόν	190

Γκάμπια	170
Γεωργία	295
Γκάνα	210
Γρενάδα	215
Γουατεμάλα	175
Γουινέα	185
Γουινέα Μπισάου	140
Γουιάνα	210
Αϊτή	190
Ονδούρα	175
Χονγκ Κονγ	265
Ινδία	245
Ινδονησία	195
Ιράκ	200
Ιράν	145
Ισραήλ	315
Ακτή Ελεφαντοστού	190
Τζαμάικα	230
Ιαπωνία	405
Ιορδανία	195
Καζακστάν	245
Κένυα	225
Κιριμπάτι	205
Λαοκρατική Δημοκρατία της Κορέας	230
Δημοκρατία της Κορέας	300
Κοσσυφοπέδιο, βάσει του ψηφίσματος 1244/1999 του Συμβουλίου Ασφαλείας των Ηνωμένων Εθνών	220
Κουβέιτ	280
Κιργιζία	255
Λάος	195
Λίβανος	260
Λεσόθο	150
Λιβερία	235
Λιβύη	225
Μακάο	150
Μαδαγασκάρη	155
Μαλάουι	215

Μαλαισία	250
Μαλδίβες	185
Μάλι	155
Νήσοι Μάρσαλ	185
Μαυριτανία	125
Μαυρίκιος	200
Μεξικό	150
Μικρονησία	155
Μολδαβία	215
Μονακό	250
Μογγολία	185
Μαυροβούνιο	155
Μαρόκο	185
Μοζαμβίκη	125
Μιανμάρ	200
Ναμίμπια	255
Ναουρού	190
Νεπάλ	250
Νέα Ζηλανδία	170
Νικαράγουα	160
Νίγηρας	220
Νιγηρία	205
Νιούε	200
Ομάν	125
Πακιστάν	135
Παλάου	185
Μαλδίβες	185
Μάλι	185
Νήσοι Μάρσαλ	185
Μαυριτανία	125
Μαυρίκιος	235
Μεξικό	185
Μικρονησία	205
Μολδαβία	180
Μονακό	185
Παλαιστίνη	170
Παναμάς	210
Παπουασία-Νέα Γουινέα	190
Παραγουάη	190

Περού	210
Φιλιππίνες	210
Κατάρ	200
Ρουάντα	225
Άγιος Χριστόφορος και Νέβις	270
Αγία Λουκία	215
Άγιος Βικέντιος και Γρεναδίνες	265
Σαμόα	185
Άγιος Μαρίνος	175
Σάο Τομέ και Πρίνσιπε	155
Σαουδική Αραβία	280
Σενεγάλη	200
Σεϋχέλλες	225
Σιέρα Λεόνε	190
Σιγκαπούρη	225
Νήσοι Σολομώντος	170
Σομαλία	175
Νότια Αφρική	195
Σρι Λάνκα	155
Σουδάν	270
Σουρινάμ	180
Εσουατίνι	140
Ελβετία	220
Συρία	225
Τατζικιστάν	185
Ταϊβάν	255
Τανζανία	250
Έδαφος της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο	365
Εθνικό έδαφος της Ουκρανίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο	270
Ταϊλάνδη	205
Ανατολικό Τιμόρ-Δημοκρατία του	160
Τόγκο	155
Τόνγκα	155
Τρινιδάδ και Τομπάγκο	175
Τυνησία	145
Τουρκμενιστάν	230
Τουβαλού	185

Ουγκάντα	235
Ενωμένα Αραβικά Εμιράτα	265
Ηνωμένες Πολιτείες της Αμερικής	280
Ουρουγουάη	215
Ουζμπεκιστάν	230
Βανουάτου	170
Κράτος της Πόλης του Βατικανού	175
Βενεζουέλα	210
Βιετνάμ	255
Υεμένη	225
Ζάμπια	185
Ζιμπάμπουε	165
Λοιπές χώρες	205

Αθλητισμός

Ποιες δράσεις στηρίζονται;

Οι ακόλουθες δράσεις στον τομέα του αθλητισμού υλοποιούνται στο πλαίσιο του παρόντος οδηγού προγράμματος:

- συμπράξεις συνεργασίας·
- συμπράξεις συνεργασίας μικρής κλίμακας·
- μη κερδοσκοπικές ευρωπαϊκές αθλητικές εκδηλώσεις.

Επιπλέον, το Erasmus+ στηρίζει δράσεις που αποσκοπούν στην ενίσχυση της βάσης τεκμηρίωσης για τη χάραξη πολιτικής (μελέτες, συλλογή δεδομένων, έρευνες κ.ά.), καθώς και στην προώθηση του διαλόγου με σχετικούς ευρωπαϊκούς ενδιαφερόμενους φορείς (Ευρωπαϊκό Φόρουμ για τον Αθλητισμό, εκδηλώσεις της προεδρίας της ΕΕ, διασκέψεις, συνεδριάσεις, σεμινάρια κ.ά.). Οι εν λόγω δράσεις υλοποιούνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή είτε απευθείας είτε μέσω του Εκτελεστικού Οργανισμού.

Οι ειδικοί επιδιωκόμενοι στόχοι του προγράμματος Erasmus+ στον τομέα της νεολαίας είναι:

- καταπολέμηση διασυνοριακών πρακτικών που απειλούν την ακεραιότητα στον χώρο του αθλητισμού, όπως η φαρμακοδιέγερση (ντόπινγκ), το «στήσιμο» αγώνων και η βία, καθώς και η κάθε μορφής μισαλλοδοξία και διακριτική μεταχείριση·
- προαγωγή και στήριξη της χρηστής διακυβέρνησης στον αθλητισμό και της διπλής σταδιοδρομίας των αθλητών·
- προώθηση του εθελοντισμού στον αθλητισμό, καθώς και της κοινωνικής ένταξης, των ίσων ευκαιριών και της ευαισθητοποίησης όσον αφορά τη σπουδαιότητα της επωφελούς για την υγεία σωματικής άσκησης μέσω της αυξημένης συμμετοχής και της ισότιμης πρόσβασης όλων στον αθλητισμό.

Σύμφωνα με τον κανονισμό του προγράμματος Erasmus+, πρέπει να δίδεται έμφαση στον μαζικό αθλητισμό.

Οι δράσεις στον τομέα του αθλητισμού αναμένεται να συμβάλουν στην ανάπτυξη της ευρωπαϊκής διάστασης στον αθλητισμό με τη δημιουργία, την ανταλλαγή και τη διάδοση εμπειριών και γνώσεων σχετικά με διάφορα θέματα που επηρεάζουν τον αθλητισμό σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Τέλος, τα σχέδια στον τομέα του αθλητισμού τα οποία υποστηρίζονται από το πρόγραμμα Erasmus+ πρέπει να οδηγούν στην αύξηση της συμμετοχής σε αθλητικές και εθελοντικές δραστηριότητες και σε δραστηριότητες σωματικής άσκησης.

Πιο συγκεκριμένα:

- στην αύξηση των γνώσεων και της ευαισθητοποίησης σχετικά με τον αθλητισμό και τη σωματική άσκηση σε Χώρες του Προγράμματος·
- στην αύξηση της ευαισθητοποίησης όσον αφορά τον ρόλο του αθλητισμού στην προώθηση της κοινωνικής ένταξης, των ίσων ευκαιριών και της επωφελούς για την υγεία σωματικής άσκησης·
- στην ενίσχυση της συνεργασίας των θεσμών και των οργανώσεων που δραστηριοποιούνται στον τομέα του αθλητισμού και της σωματικής άσκησης·
- στη βελτίωση της συμμετοχής αθλητικών οργανισμών και άλλων συναφών οργανισμών από διάφορες Χώρες του Προγράμματος σε ενισχυμένα δίκτυα·
- στη βελτίωση της ανταλλαγής ορθών πρακτικών.

Οι δράσεις στον τομέα του αθλητισμού αναμένεται να συμβάλλουν στην υλοποίηση της Ευρωπαϊκής Εβδομάδας Αθλητισμού, μιας πρωτοβουλίας που ξεκίνησε από την Επιτροπή για την προώθηση του αθλητισμού και της σωματικής άσκησης στην Ευρωπαϊκή Ένωση, λόγω των μειωμένων επιπέδων συμμετοχής.

Η ευρωπαϊκή Εβδομάδα Αθλητισμού πρόκειται να περιλαμβάνει τα εξής: επίσημη έναρξη, μια εμβληματική εκδήλωση, 5 θεματικές ημέρες -καθεμία από τις οποίες θα είναι αφιερωμένη σε διαφορετικό θέμα: εκπαίδευση, χώροι εργασίας υπαίθριοι χώροι, αθλητικοί σύλλογοι και γυμναστήρια.

Μεταξύ άλλων δραστηριοτήτων, η Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Αθλητισμού θα ενθαρρύνει τη διοργάνωση διασυνοριακών δραστηριοτήτων ευαισθητοποίησης.

Από το 2017, η Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Αθλητισμού πραγματοποιείται από τις 23 ως τις 30 Σεπτεμβρίου. Εκτός από τις δραστηριότητες που διοργανώνονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, τα κράτη μέλη διοργανώνουν και εθνικές δραστηριότητες και συντονίζουν σχετικές εκδηλώσεις σε τοπικό επίπεδο.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Αθλητισμού 2020 διατίθενται στον ιστότοπο https://ec.europa.eu/sport/week_en

Συμπράξεις συνεργασίας

Ποιοι είναι οι στόχοι των συμπράξεων συνεργασίας;

Οι συμπράξεις συνεργασίας προσφέρουν τη δυνατότητα ανάπτυξης, μεταφοράς και/ή υλοποίησης καινοτόμων προϊόντων και/ή συμμετοχής σε εντατικές δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης υφιστάμενων και νέων προϊόντων, ή καινοτόμων ιδεών σε διάφορους τομείς που αφορούν τον αθλητισμό και τη σωματική άσκηση. Σ' αυτές συμμετέχουν διάφοροι οργανισμοί και παράγοντες, τόσο στον τομέα του αθλητισμού όσο και σε άλλους τομείς, όπως, ιδίως, δημόσιες αρχές σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, αθλητικές οργανώσεις, οργανώσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα του αθλητισμού και εκπαιδευτικοί φορείς. Οι συμπράξεις συνεργασίας αποτελούν, ουσιαστικά, καινοτόμα σχέδια που σκοπό έχουν:

- την ενθάρρυνση της συμμετοχής στον αθλητισμό και τη σωματική άσκηση, κυρίως μέσω της στήριξης της εφαρμογής των κατευθυντηρίων γραμμών του Συμβουλίου σχετικά με την επωφελή για την υγεία σωματική άσκηση και μέσω της εφαρμογής των οδηγιών της ΕΕ για τη σωματική άσκηση και το πρόγραμμα Tartu για έναν υγιεινό τρόπο ζωής·
- την ενθάρρυνση της συμμετοχής στον αθλητισμό και τη σωματική άσκηση, κυρίως με τη στήριξη της υλοποίησης της Ευρωπαϊκής Εβδομάδας Αθλητισμού·
- την προώθηση της εκπαίδευσης στον αθλητισμό και μέσω του αθλητισμού, με ιδιαίτερη προσοχή στην ανάπτυξη δεξιοτήτων, καθώς και τη στήριξη της εφαρμογής των κατευθυντήριων γραμμών της ΕΕ για τη διπλή σταδιοδρομία των αθλητών·
- την προώθηση της εθελοντικής δραστηριότητας στον αθλητισμό·
- την καταπολέμηση της φαρμακοδιέγερσης (ντόπινγκ), ιδίως σε χώρους αναψυχής·
- την καταπολέμηση του «στησίματος» αγώνων·
- τη βελτίωση της χρηστής διακυβέρνησης στον χώρο του αθλητισμού·
- την καταπολέμηση της βίας, του ρατσισμού, των διακρίσεων και της έλλειψης ανεκτικότητας στον χώρο του αθλητισμού·
- την ενθάρρυνση της κοινωνικής ένταξης και των ίσων ευκαιριών στον αθλητισμό.

Σε όλους αυτούς τους τομείς πρέπει να προωθείται η ισότητα των φύλων και να ενθαρρύνεται η συνεργασία με τις Χώρες Εταίρους.

Οι συμπράξεις συνεργασίας οφείλουν να προωθούν τη δημιουργία και την ανάπτυξη ευρωπαϊκών δικτύων στον τομέα του αθλητισμού. Η ΕΕ μπορεί με τον τρόπο αυτό να παρέχει ευκαιρίες για την ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ των ενδιαφερόμενων μερών, οι οποίες δεν θα υπήρχαν χωρίς τη δράση της ΕΕ. Οι συμπράξεις συνεργασίας πρέπει επίσης να ενθαρρύνουν τις συνέργειες με τις τοπικές, περιφερειακές, εθνικές και διεθνείς πολιτικές, καθώς και μεταξύ αυτών, με σκοπό την προώθηση του αθλητισμού και της σωματικής άσκησης και την αντιμετώπιση των προκλήσεων που συνδέονται με τον αθλητισμό.

Σκοπός του Erasmus+ στο πλαίσιο των συμπράξεων συνεργασίας είναι η παροχή στήριξης για τη δοκιμή και την ανάπτυξη νέων μορφών σχεδίων και νέων ειδών διακρατικής συνεργασίας στον τομέα του αθλητισμού, που θα μπορούσαν να ενθαρρύνουν την ανάπτυξη πρωτοβουλιών μεγαλύτερης κλίμακας με τη βοήθεια εθνικών χρηματοδοτικών μηχανισμών ή άλλων ευρωπαϊκών ταμείων, όπως τα ευρωπαϊκά διαρθρωτικά και επενδυτικά ταμεία.

Η Επιτροπή, μέσω του Εκτελεστικού της Οργανισμού, διενεργεί έναν κύκλο επιλογής καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Ποιες δραστηριότητες στηρίζονται στο πλαίσιο αυτής της δράσης;

Το πρόγραμμα Erasmus+ προσφέρει μεγάλη ευελιξία όσον αφορά τις δραστηριότητες που μπορούν να υλοποιηθούν στο πλαίσιο των συμπράξεων συνεργασίας, υπό τον όρο ότι η σχετική πρόταση αποδεικνύει ότι οι συγκεκριμένες

δραστηριότητες είναι οι πλέον κατάλληλες για την επίτευξη των στόχων του σχεδίου. Οι συμπράξεις συνεργασίας μπορούν να καλύψουν ένα ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, όπως:

- δικτύωση ενδιαφερομένων·
- ανάπτυξη, προσδιορισμός, προώθηση και ανταλλαγή ορθών πρακτικών·
- προετοιμασία, ανάπτυξη και εφαρμογή προγραμμάτων και εργαλείων εκπαίδευσης και κατάρτισης·
- δραστηριότητες για την αύξηση των ικανοτήτων των πολλαπλασιαστών στον τομέα του αθλητισμού και για την ανάπτυξη δεικτών παρακολούθησης και συγκριτικής αξιολόγησης, ιδίως όσον αφορά την προώθηση δεοντολογικής συμπεριφοράς και κωδίκων δεοντολογίας μεταξύ των αθλητών·
- δραστηριότητες ευαισθητοποίησης σχετικά με την προστιθέμενη αξία του αθλητισμού και της σωματικής άσκησης για την προσωπική, κοινωνική και επαγγελματική εξέλιξη των ατόμων·
- δραστηριότητες για την προώθηση καινοτόμων συνεργειών μεταξύ του τομέα του αθλητισμού και των τομέων της υγείας, της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας·
- δραστηριότητες για τη βελτίωση της βάσης τεκμηρίωσης του αθλητισμού με σκοπό την αντιμετώπιση των κοινωνικών και οικονομικών προκλήσεων (συλλογή δεδομένων προς υποστήριξη των προαναφερθεισών δραστηριοτήτων, έρευνες, διαβουλεύσεις κ.ά.)·
- συνέδρια, σεμινάρια, συνεδριάσεις, εκδηλώσεις και δράσεις ευαισθητοποίησης για τη στήριξη των παραπάνω δραστηριοτήτων.

Ποιοι έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις συμπράξεις συνεργασίας;

Οι συμπράξεις συνεργασίας είναι ανοιχτές σε κάθε τύπο δημόσιων φορέων και οργανώσεων, που δραστηριοποιούνται στον τομέα του αθλητισμού και της σωματικής άσκησης. Ανάλογα με τους στόχους του σχεδίου, οι συμπράξεις συνεργασίας πρέπει να περιλαμβάνουν τους πλέον κατάλληλους εταίρους, από διάφορους τομείς, ώστε να αξιοποιούνται οι διαφορετικές εμπειρίες τους, τα χαρακτηριστικά τους και η εμπειρογνωσία τους και να παράγονται συναφή και υψηλής ποιότητας αποτελέσματα.

Οι συμπράξεις συνεργασίας στοχεύουν στην ανάπτυξη συνεργασίας μεταξύ οργανισμών που είναι εγκατεστημένοι σε Χώρες του Προγράμματος.

Για κάθε σύμπραξη συνεργασίας απαιτούνται οι εξής:

- Αιτών/συντονιστής: οργανισμός που υποβάλλει την πρόταση σχεδίου εξ ονόματος όλων των εταίρων. Σε περίπτωση έγκρισης του σχεδίου, ο αιτών/συντονιστής γίνεται ο κύριος δικαιούχος της επιχορήγησης της ΕΕ και υπογράφει συμφωνία επιχορήγησης πολλαπλών δικαιούχων εξ ονόματος όλων των συμμετεχόντων οργανισμών. Ο συντονιστικός του ρόλος περιλαμβάνει τα παρακάτω καθήκοντα:
  - εκπροσωπεί τους συμμετέχοντες οργανισμούς στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και ενεργεί εξ ονόματός τους·
  - φέρει την οικονομική και νομική ευθύνη για την ορθή επιχειρησιακή, διοικητική και οικονομική υλοποίηση του συνολικού σχεδίου·
  - συντονίζει τη σύμπραξη σε συνεργασία με όλους τους εταίρους του σχεδίου.
- Εταίροι: οργανισμοί που συμβάλλουν ενεργά στην προετοιμασία, υλοποίηση και αξιολόγηση της σύμπραξης συνεργασίας. Κάθε εταίρος πρέπει να υπογράφει εντολή με την οποία εξουσιοδοτεί τον συντονιστή να ενεργεί εξ ονόματός του και για λογαριασμό του κατά την υλοποίηση του σχεδίου.

Με ποια κριτήρια αξιολογούνται οι συμπράξεις συνεργασίας;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί κάθε σύμπραξη συνεργασίας, ώστε να είναι επιλέξιμη για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί	Κάθε οργανισμός ή δημόσιος φορέας, με τις συνδεόμενες οντότητές του (αν υπάρχουν), που δραστηριοποιείται στον τομέα του αθλητισμού και είναι εγκατεστημένος σε Χώρα του Προγράμματος ή σε οποιαδήποτε Χώρα Εταίρο (βλέπε ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού). Για παράδειγμα, ένας τέτοιος οργανισμός μπορεί να είναι: ▪ δημόσιος φορέας αρμόδιος για θέματα αθλητισμού σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο· ▪ εθνική ολυμπιακή επιτροπή ή εθνική αθλητική ομοσπονδία· ▪ αθλητική οργάνωση σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό ή διεθνές επίπεδο· ▪ εθνικός αθλητικός σύνδεσμος· ▪ αθλητικός όμιλος· ▪ οργάνωση ή σωματείο εκπροσώπησης αθλητών· ▪ οργάνωση ή σωματείο εκπροσώπησης επαγγελματιών και εθελοντών στον τομέα του αθλητισμού (όπως προπονητές, μάνατζερ κ.ά.)· ▪ οργάνωση που εκπροσωπεί το κίνημα «Αθλητισμός για όλους»· ▪ οργάνωση που δραστηριοποιείται στον τομέα της προώθησης της σωματικής άσκησης· ▪ οργάνωση που εκπροσωπεί τον τομέα των ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων· ▪ οργάνωση που δραστηριοποιείται στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης ή της νεολαίας.
Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;	Αίτηση μπορεί να υποβάλει κάθε συμμετέχων οργανισμός που είναι εγκατεστημένος σε Χώρα του Προγράμματος. Ο οργανισμός αυτός υποβάλλει την αίτηση εξ ονόματος όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο.
Αριθμός και προφίλ των συμμετεχόντων οργανισμών	Οι συμπράξεις συνεργασίας είναι διακρατικές και περιλαμβάνουν τουλάχιστον πέντε οργανισμούς από πέντε διαφορετικές Χώρες του Προγράμματος. Δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των εταίρων. Ωστόσο, ο προϋπολογισμός για τις δαπάνες διαχείρισης και υλοποίησης του σχεδίου δεν μπορεί να υπερβαίνει ένα ανώτατο όριο (ισοδυναμεί με 10 εταίρους). Όλοι οι συμμετέχοντες οργανισμοί πρέπει να προσδιορίζονται κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης.
Διάρκεια του σχεδίου	Η διάρκεια του σχεδίου (12, 18, 24, 30 ή 36 μήνες) πρέπει να επιλέγεται κατά το στάδιο της αίτησης, με βάση τον στόχο του σχεδίου και τον τύπο των δραστηριοτήτων που προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου.
Τόπος(-οι) της δραστηριότητας	Οι δραστηριότητες πρέπει να υλοποιούνται στις χώρες (μία ή περισσότερες) στις οποίες είναι εγκατεστημένοι οι οργανισμοί που συμμετέχουν στις συμπράξεις συνεργασίας.
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού που εδρεύει στις Βρυξέλλες
Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλλουν την αίτησή τους έως τις **2 Απριλίου στις 17:00 (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αρχίζουν την 1η Ιανουαρίου του επόμενου έτους.
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Οι αιτούντες οργανισμοί αξιολογούνται με βάση τα σχετικά **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Κριτήρια χορήγησης

Η ενδεικτική κατανομή ανάλογα με τις διάφορες κατηγορίες των συμπράξεων συνεργασίας εφαρμόζεται ως ακολούθως:

- περίπου το 30% για τις προτεραιότητες 1 και 2 (σχέδια στήριξης της συμμετοχής σε αθλητικές δραστηριότητες και της σωματικής άσκησης)·
- περίπου το 20% για τις προτεραιότητες 3 και 4 (σχέδια ενίσχυσης της εκπαίδευσης στον αθλητισμό και μέσω του αθλητισμού, με ιδιαίτερη προσοχή στην ανάπτυξη δεξιοτήτων, καθώς και τη στήριξη της εφαρμογής των κατευθυντήριων γραμμών της ΕΕ για τη διπλή σταδιοδρομία των αθλητών[232] και των σχεδίων που στηρίζουν την εθελοντική δράση στον αθλητισμό)·
- περίπου το 20% για τις προτεραιότητες 5, 6 και 7 (σχέδια που στηρίζουν την ακεραιότητα στον χώρο του αθλητισμού, όπως η καταπολέμηση της φαρμακοδιέγερσης (ντόπινγκ) και του «στησίματος» αγώνων, καθώς και η χρηστή διακυβέρνηση στον αθλητισμό)·
- περίπου το 30% για τις προτεραιότητες 8 και 9 (σχέδια με στόχο την καταπολέμηση της βίας, του ρατσισμού, της μισαλλοδοξίας και των διακρίσεων στον αθλητισμό και σχέδια για την προώθηση της κοινωνικής ένταξης και των ίσων ευκαιριών στον αθλητισμό).

Στο πλαίσιο των εν λόγω κατηγοριών, τα σχέδια αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία 30 βαθμοί)	▪ Συνάφεια της πρότασης σε σχέση με: ○ τους στόχους των ευρωπαϊκών πολιτικών στον τομέα του αθλητισμού ○ τους στόχους και τις προτεραιότητες της συγκεκριμένης δράσης (βλέπε ενότητες «Ποιοι είναι οι στόχοι των συμπράξεων συνεργασίας») ▪ Βαθμός στον οποίο: ○ η πρόταση βασίζεται σε ουσιαστική και επαρκή ανάλυση των αναγκών ○ οι στόχοι είναι σαφώς καθορισμένοι, ρεαλιστικοί και αφορούν θέματα που συνδέονται με τους συμμετέχοντες οργανισμούς και τις στοχευμένες ομάδες· ○ η πρόταση είναι καινοτόμος ή/και συμπληρωματική προς άλλες πρωτοβουλίες που έχουν ήδη αναληφθεί από τους συμμετέχοντες οργανισμούς· ○ η πρόταση επιφέρει προστιθέμενη αξία σε επίπεδο ΕΕ μέσω των αποτελεσμάτων της, τα οποία δεν θα μπορούσαν να επιτευχθούν στο πλαίσιο μεμονωμένων δράσεων σε εθνικό επίπεδο.
Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία:20 βαθμοί)	▪ Σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα του προγράμματος εργασίας, καθώς και πρόβλεψη κατάλληλης περιόδου προετοιμασίας, υλοποίησης, παρακολούθησης, αξιολόγησης, και διάδοσης· ▪ Συνοχή μεταξύ των στόχων, της μεθοδολογίας, των δραστηριοτήτων και του προτεινόμενου προϋπολογισμού του σχεδίου· ▪ Ποιότητα και σκοπιμότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας· ▪ Ύπαρξη και ποιότητα των ρυθμίσεων διαχείρισης (σαφώς προσδιορισμένα και ρεαλιστικά χρονοδιαγράμματα, δομές οργάνωσης, καθήκοντα και αρμοδιότητες)· ▪ Ύπαρξη και συνάφεια των μέτρων ποιοτικού ελέγχου ώστε να εξασφαλίζεται η ποιοτική, έγκαιρη και εντός προϋπολογισμού υλοποίηση του σχεδίου· ▪ Βαθμός στον οποίο το σχέδιο είναι οικονομικά αποδοτικό και κατανέμει καταλλήλως τις διαθέσιμες πηγές στην κάθε δραστηριότητα.

[232] Κατευθυντήριες γραμμές της ΕΕ για τη διπλή σταδιοδρομία των αθλητών (εγκρίθηκαν στις 28.09.2012 από την ομάδα εμπειρογνωμόνων «Εκπαίδευση και κατάρτιση στον τομέα του αθλητισμού» της ΕΕ (ISBN 978-92-79-31161-1).

Ποιότητα της ομάδας του σχεδίου και του αθεστώτος συνεργασίας (μέγιστη βαθμολογία 20 βαθμοί)	▪ Βαθμός στον οποίο: ○ το σχέδιο περιλαμβάνει, κατά περίπτωση, την κατάλληλη σύνθεση συμπληρωματικών συμμετεχόντων οργανισμών που διαθέτουν το απαραίτητο προφίλ, την πείρα και την εξειδίκευση ώστε να φέρουν εις πέρας κάθε πτυχή του σχεδίου, συμπεριλαμβανομένου του απαραίτητου προφίλ και της εμπειρογνωσίας των ικανοτήτων τους στον τομέα της πολιτικής και της πρακτικής στον αθλητισμόη κατανομή των ευθυνών και των καθηκόντων καταδεικνύει τη δέσμευση και την ενεργό συμβολή όλων των συμμετεχόντων οργανισμών ○ η κατανομή των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων αποδεικνύει τη δέσμευση και την ενεργό συμβολή όλων των συμμετεχόντων οργανισμών ○ η συμμετοχή, κατά περίπτωση, ενός οργανισμού από Χώρα Εταίρο αποδίδει ουσιαστική προστιθέμενη αξία στο σχέδιο.
Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία 30 βαθμοί)	▪ Ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου· ▪ Δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου: ○ στα άτομα και τους οργανισμούς που συμμετέχουν, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου· ○ στους οργανισμούς και τους ιδιώτες πέραν όσων συμμετέχουν άμεσα στο σχέδιο, σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και/ή ευρωπαϊκό επίπεδο. ▪ Ποιότητα του σχεδίου διάδοσης: καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων διάδοσης των αποτελεσμάτων του σχεδίου τόσο εντός όσο και εκτός των συμμετεχόντων οργανισμών· ▪ Κατά περίπτωση, βαθμός στον οποίο η πρόταση περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο τα υλικά, τα έγγραφα και τα μέσα που παράγονται θα καθίστανται ελεύθερα διαθέσιμα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών, χωρίς δυσανάλογους περιορισμούς· ▪ Ποιότητα των σχεδίων για τη διασφάλιση της βιωσιμότητας του σχεδίου: ικανότητα του σχεδίου να συνεχίζει να έχει αντίκτυπο και να παράγει αποτελέσματα και μετά τη χρησιμοποίηση της επιχορήγησης της ΕΕ.

Ποιότητα της ομάδας του σχεδίου και του αθεστώτος συνεργασίας (μέγιστη βαθμολογία 20 βαθμοί)	▪ Βαθμός στον οποίο: ○ το σχέδιο περιλαμβάνει, κατά περίπτωση, την κατάλληλη σύνθεση συμπληρωματικών συμμετεχόντων οργανισμών που διαθέτουν το απαραίτητο προφίλ, την πείρα και την εξειδίκευση ώστε να φέρουν εις πέρας κάθε πτυχή του σχεδίου, συμπεριλαμβανομένου του απαραίτητου προφίλ και της εμπειρογνωσίας των ικανοτήτων τους στον τομέα της πολιτικής και της πρακτικής στον αθλητισμόη κατανομή των ευθυνών και των καθηκόντων καταδεικνύει τη δέσμευση και την ενεργό συμβολή όλων των συμμετεχόντων οργανισμών ○ η κατανομή των αρμοδιοτήτων και των καθηκόντων αποδεικνύει τη δέσμευση και την ενεργό συμβολή όλων των συμμετεχόντων οργανισμών ○ η συμμετοχή, κατά περίπτωση, ενός οργανισμού από Χώρα Εταίρο αποδίδει ουσιαστική προστιθέμενη αξία στο σχέδιο.
Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία 30 βαθμοί)	▪ Ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου· ▪ Δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου: ○ στα άτομα και τους οργανισμούς που συμμετέχουν, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου· ○ στους οργανισμούς και τους ιδιώτες πέραν όσων συμμετέχουν άμεσα στο σχέδιο, σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και/ή ευρωπαϊκό επίπεδο. ▪ Ποιότητα του σχεδίου διάδοσης: καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων διάδοσης των αποτελεσμάτων του σχεδίου τόσο εντός όσο και εκτός των συμμετεχόντων οργανισμών· ▪ Κατά περίπτωση, βαθμός στον οποίο η πρόταση περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο τα υλικά, τα έγγραφα και τα μέσα που παράγονται θα καθίστανται ελεύθερα διαθέσιμα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών, χωρίς δυσανάλογους περιορισμούς·

	▪ Ποιότητα των σχεδίων για τη διασφάλιση της βιωσιμότητας του σχεδίου: ικανότητα του σχεδίου να συνεχίζει να έχει αντίκτυπο και να παράγει αποτελέσματα και μετά τη χρησιμοποίηση της επιχορήγησης της ΕΕ.

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το 50% της μέγιστης βαθμολογίας σε κάθε μία από τις κατηγορίες των κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται παραπάνω (δηλαδή τουλάχιστον 15 βαθμούς στις κατηγορίες «Συνάφεια του σχεδίου» και «Αντίκτυπος και διάδοση»· 10 βαθμούς στις κατηγορίες «Ποιότητα της κατάρτισης και της υλοποίησης του σχεδίου» και «Ποιότητα της ομάδας του σχεδίου και του καθεστώτος συνεργασίας».)

Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (σε ευρώ):

Μέγιστο ποσό επιχορήγησης για συμπράξεις συνεργασίας: 400.000 EUR

Επιλέξιμες δαπάνες		**Μηχανισμός χρηματοδότησης**	**Ποσό**		**Κανόνας κατανομής**
Διαχείριση και υλοποίηση σχεδίου	Διαχείριση σχεδίου (π.χ. σχεδιασμός, οικονομικά ζητήματα, συντονισμός και επικοινωνία μεταξύ των εταίρων κ.λπ.)· μικρής κλίμακας υλικά, εργαλεία, προσεγγίσεις κ.λπ. που αφορούν τομείς μάθησης /διδασκαλίας /κατάρτισης. Εικονική συνεργασία και τοπικές δραστηριότητες του σχεδίου· ενημέρωση· προώθηση και διάδοση (π.χ. φυλλάδια, ενημερωτικά έντυπα, διαδικτυακές πληροφορίες κ.λπ.).	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος	Συνεισφορά στις δραστηριότητες του συντονιστικού οργανισμού: **500 EUR** τον μήνα	το πολύ **2.750 EUR** τον μήνα	Ανάλογα με τη διάρκεια της σύμπραξης συνεργασίας και τον αριθμό των συμμετεχόντων οργανισμών
		Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος	Συνεισφορά στις δραστηριότητες των λοιπών συμμετεχόντων οργανισμών: **250 EUR** ανά συμμετέχοντα οργανισμό τον μήνα		
Διακρατικές συναντήσεις για το σχέδιο	Συμμετοχή στις συναντήσεις μεταξύ των εταίρων του σχεδίου που φιλοξενούνται από έναν από τους συμμετέχοντες οργανισμούς για την υλοποίηση και τον συντονισμό του σχεδίου. Συνεισφορά στις δαπάνες μετακίνησης και διαβίωσης	Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος	Για αποστάσεις από 100 έως 1.999 χλμ.: **575 EUR** ανά συμμετέχοντα και ανά συνάντηση Για αποστάσεις 2.000 χλμ. και άνω: **760 EUR** ανά συμμετέχοντα και ανά συνάντηση		Υπό τον όρο ότι: οι αιτούντες πρέπει να αιτιολογούν την ανάγκη για τις εν λόγω συναντήσεις, όσον αφορά τον αριθμό των συναντήσεων και των συμμετεχόντων. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον υπολογιστή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Επιλέξιμες δαπάνες		**Μηχανισμός χρηματοδότησης**	**Ποσό**	**Κανόνας κατανομής**
Έκτακτες δαπάνες	Συνεισφορά σε πραγματικές δαπάνες που συνδέονται με δραστηριότητες υπεργολαβίας ή αγοράς αγαθών και υπηρεσιών. Δαπάνες για την παροχή χρηματικής εγγύησης, εφόσον τη ζητήσει ο Εθνικός Οργανισμός.	Πραγματικές δαπάνες	το 80% των επιλέξιμων δαπανών Ανώτατο ποσό **50.000 EUR** ανά σχέδιο (εξαιρουμένων των δαπανών για την παροχή χρηματικής εγγύησης)	Υπό τον όρο ότι: η υπεργολαβία πρέπει να αφορά υπηρεσίες που δεν μπορούν να παρέχονται άμεσα από τους συμμετέχοντες οργανισμούς για λόγους που αιτιολογούνται δεόντως. Ο εξοπλισμός δεν μπορεί να αφορά κανονικό εξοπλισμό γραφείου ή εξοπλισμό που χρησιμοποιείται συνήθως από τους συμμετέχοντες οργανισμούς.

<table>
<tr><th colspan="6">Επιπλέον επιχορήγηση για μεγάλης κλίμακας συμπράξεις συνεργασίας</th></tr>
<tr><td rowspan="4">Προϊόντα πνευματικής εργασίας</td><td rowspan="4">Προϊόντα πνευματικής εργασίας/απτά προϊόντα του σχεδίου (όπως προγράμματα σπουδών, παιδαγωγικό υλικό και υλικό σχετικό με την εργασία στον τομέα της νεολαίας, ανοικτοί εκπαιδευτικοί πόροι (ΑΕΠ), μέσα ΤΠ, αναλύσεις, μελέτες, μέθοδοι μάθησης μεταξύ ομοτίμων, δημοσκοπήσεις και αναφορές, επινοήσεις-π.χ.: νέα αγωνίσματα και αθλήματα κ.λπ.)</td><td rowspan="4">Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος</td><td colspan="2">B5.1 ανά διαχειριστή και ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο</td><td rowspan="4">Υπό τον όρο ότι:
οι δαπάνες προσωπικού όσον αφορά τους διαχειριστές και το διοικητικό προσωπικό αναμένεται να καλυφθούν από την κατηγορία «Διαχείριση και υλοποίηση σχεδίου». Για να μην υπάρξει αλληλοεπικάλυψη με την εν λόγω κατηγορία, οι αιτούντες πρέπει να δικαιολογούν το είδος και το ύψος των σχετικών δαπανών προσωπικού για κάθε προτεινόμενο αποτέλεσμα.
Τα αποτελέσματα πρέπει να είναι ποιοτικά και επαρκή, ώστε να είναι επιλέξιμα για αυτού του είδους την οικονομική στήριξη. Τα αποτελέσματα πρέπει να αποδεικνύουν τη δυναμική τους αφενός για την ευρύτερη χρήση και αξιοποίησή τους, και αφετέρου για τον αντίκτυπό τους.</td></tr>
<tr><td colspan="2">B5.2 ανά ερευνητή/καθηγητή/ προπονητή/εκπαιδευτή/εργαζόμενο στον τομέα της νεολαίας ανά ημέρα εργασίας στο πρόγραμμα</td></tr>
<tr><td colspan="2">B5.3 ανά τεχνικό και ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο</td></tr>
<tr><td colspan="2">B5.4 ανά μέλος του διοικητικού προσωπικού και ανά ημέρα εργασίας στο σχέδιο</td></tr>
<tr><td>Πολλαπλασιαστικές αθλητικές εκδηλώσεις</td><td>Συνεισφορά στις δαπάνες που συνδέονται με εθνικά και διακρατικά συνέδρια, σεμινάρια, εκδηλώσεις με στόχο την ανταλλαγή και τη διάδοση των πνευματικών προϊόντων του σχεδίου (εξαιρούνται οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής των εκπροσώπων των συμμετεχόντων οργανισμών του σχεδίου).</td><td>Συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος</td><td>100 EUR ανά τοπικό συμμετέχοντα(δηλαδή, συμμετέχοντες από τη χώραστην οποία πραγματοποιείται ηεκδήλωση)

150 EUR ανά διεθνή συμμετέχοντα(δηλαδή συμμετέχοντες από άλλεςχώρες)</td><td>Ανώτατο ποσό ύψους 30.000 EUR ανά σχέδιο</td><td>Υπό τον όρο ότι:
η στήριξη για πολλαπλασιαστικές εκδηλώσεις παρέχεται μόνο εάν αυτές αφορούν άμεσα τα προϊόντα πνευματικής εργασίας του σχεδίου. Ένα σχέδιο που δεν λαμβάνει οικονομική στήριξη για προϊόντα πνευματικής εργασίας δεν μπορεί να λάβει στήριξη για τη διοργάνωση πολλαπλασιαστικών δράσεων.</td></tr>
</table>

Πίνακας Α – Προϊόντα πνευματικής εργασίας (ποσά σε ευρώ ανά ημέρα)

Η εν λόγω χρηματοδότηση μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για τις δαπάνες προσωπικού των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο για την παραγωγή προϊόντων πνευματικής εργασίας. Τα εν λόγω ποσά εξαρτώνται από: α) το προφίλ του προσωπικού που απασχολείται στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος οργανισμού, του οποίου το προσωπικό απασχολείται στο σχέδιο.

	Διαχειριστής	Καθηγητής/ Εκπαιδευτής/ Ερευνητής/ Εργαζόμενος στον τομέα της νεολαίας	Τεχνικός	Διοικητικό προσωπικό
	B5.1	B5.2	B5.3	B5.4
Δανία, Ιρλανδία, Λουξεμβούργο, Κάτω Χώρες, Αυστρία, Σουηδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία	294	241	190	157
Βέλγιο, Γερμανία, Γαλλία, Ιταλία, Φινλανδία, Ηνωμένο Βασίλειο, Ισλανδία	280	214	162	131
Τσεχική Δημοκρατία, Ελλάδα, Ισπανία, Κύπρος, Μάλτα, Πορτογαλία, Σλοβενία	164	137	102	78
Βουλγαρία, Εσθονία, Κροατία, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Πολωνία, Ρουμανία, Σερβία, Σλοβακία, Δημοκρατία της Βόρειας Μακεδονίας, Τουρκία	88	74	55	39

Πίνακας Β – Προϊόντα πνευματικής εργασίας (ποσά σε ευρώ ανά ημέρα)

Η εν λόγω χρηματοδότηση μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο για τις δαπάνες προσωπικού των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο για την παραγωγή προϊόντων πνευματικής εργασίας. Τα εν λόγω ποσά εξαρτώνται από: α) το προφίλ του προσωπικού που απασχολείται στο σχέδιο και β) τη χώρα του συμμετέχοντος οργανισμού, του οποίου το προσωπικό απασχολείται στο σχέδιο.

	Διαχειριστής	Καθηγητής/ Εκπαιδευτής/ Ερευνητής/ Εργαζόμενος στον τομέα της νεολαίας	Τεχνικός	Διοικητικό προσωπικό
	B5.1	B5.2	B5.3	B5.4
Αυστραλία, Καναδάς, Κουβέιτ, Μακάο, Μονακό, Κατάρ, Άγιος Μαρίνος, Ελβετία, Ηνωμένες Πολιτείες Αμερικής	294	241	190	157
Ανδόρα, Μπρουνέι, Ιαπωνία, Νέα Ζηλανδία, Σιγκαπούρη, Ενωμένα Αραβικά Εμιράτα, Κράτος της Πόλης του Βατικανού	280	214	162	131
Μπαχάμες, Μπαχρέιν, Χονγκ Κονγκ, Ισραήλ, Κορέα (Δημοκρατία της Κορέας), Ομάν, Σαουδική Αραβία, Ταϊβάν	164	137	102	78
Αφγανιστάν, Αλβανία, Αλγερία, Ανγκόλα, Αντίγκουα και Μπαρμπούντα, Αργεντινή, Αρμενία, Αζερμπαϊτζάν, Μπανγκλαντές, Μπαρμπάντος, Χιλή, Λευκορωσία, Μπελίζε, Μπενίν, Μπουτάν, Βολιβία, Βοσνία-Ερζεγοβίνη, Μποτσουάνα, Βραζιλία, Μπουρκίνα Φάσο, Μπουρούντι, Καμπότζη, Καμερούν, Πράσινο Ακρωτήριο, Κεντροαφρικανική Δημοκρατία, Τσαντ, Κίνα, Κολομβία, Κομόρες, Κονγκό (Μπραζαβίλ), Κονγκό (Κινσάσα), Νήσοι Κουκ, Κόστα Ρίκα, Κούβα, Τζιμπουτί, Δομίνικα, Δομινικανή Δημοκρατία, Ανατολικό Τιμόρ, Ισημερινός, Αίγυπτος, Ελ Σαλβαδόρ, Ερυθραία, Αιθιοπία, Φίτζι, Γκαμπόν, Γκάμπια, Γεωργία, Γκάνα, Γρενάδα, Γουατεμάλα, Ισημερινή Γουινέα, Γουινέα (Δημοκρατία της Γουινέας), Γουινέα Μπισάου, Γουιάνα, Αϊτή, Ονδούρα, Ινδία, Ινδονησία, Ιράν, Ιράκ, Ακτή Ελεφαντοστού, Τζαμάικα, Ιορδανία, Καζακστάν, Κένυα, Κιριμπάτι, Λαοκρατική Δημοκρατία της Κορέας, Κοσσυφοπέδιο, Κιργιζία, Λάος, Λίβανος, Λεσόθο, Λιβερία, Λιβύη, Μαδαγασκάρη, Μαλάουι, Μαλαισία, Μαλδίβες, Μάλι, Νήσοι Μάρσαλ, Μαυριτανία, Μαυρίκιος, Μεξικό, Μικρονησία, Μολδαβία, Μογγολία, Μαυροβούνιο, Μαρόκο, Μοζαμβίκη, Μιανμάρ, Ναμίμπια, Ναουρού, Νεπάλ, Νικαράγουα, Νίγηρας, Νιγηρία, Νιούε, Πακιστάν, Παλάου, Παλαιστίνη, Παναμάς, Παπουασία- Νέα Γουινέα, Παραγουάη, Περού, Φιλιππίνες, Ρουάντα, Σαμόα, Σάο Τομέ και Πρίνσιπε, Σενεγάλη, Σεϋχέλλες, Σιέρα Λεόνε, Νήσοι Σολομώντος, Σομαλία, Νότια Αφρική, Σρι Λάνκα, Αγία Λουκία, Άγιος Βικέντιος και Γρεναδίνες, Άγιος Χριστόφορος και Νέβις,Σουδάν, Σουρινάμ, Εσουατίνι, Συρία, Τατζικιστάν, Τανζανία, Έδαφος της Ρωσίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Έδαφος της Ουκρανίας όπως αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο, Ταϊλάνδη, Ανατολικό Τιμόρ, Λαϊκή Δημοκρατία του Τόγκο, Τόνγκα, Τρινιδάδ και Τομπάγκο, Τυνησία, Τουρκμενιστάν, Τουβαλού, Ουγκάντα, Ουρουγουάη, Ουζμπεκιστάν, Βανουάτου, Βενεζουέλα, Βιετνάμ, Υεμένη, Ζάμπια, Ζιμπάμπουε	88	74	55	39

Συμπράξεις Συνεργασίας Μικρής Κλίμακας

Ποιοι Ειναι οι στόχοι στόχοι των συμπράξεων συνεργασίας μικρής κλίμακας

Οι συμπράξεις συνεργασίας μικρής κλίμακας θα επιτρέπουν στους οργανισμούς να αναπτύξουν και να ενισχύσουν τα δίκτυα, να αυξήσουν την ικανότητά τους να λειτουργούν σε διακρατικό επίπεδο, να ανταλλάσσουν ορθές πρακτικές, να αντιμετωπίσουν ιδέες και μεθόδους σε διάφορους τομείς που σχετίζονται με τον αθλητισμό και τη σωματική δραστηριότητα. Επιλεγμένα σχέδια μπορούν επίσης να παράγουν απτά προϊόντα και αναμένεται να διαδώσουν τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων τους, αν και με τρόπο που να είναι ανάλογος του σκοπού και του πεδίου εφαρμογής του σχεδίου. Οι συμπράξεις συνεργασίας μικρής κλίμακας περιλαμβάνουν διάφορους οργανισμούς, συμπεριλαμβανομένων ιδίως των δημόσιων αρχών σε τοπικό, περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, αθλητικές οργανώσεις, οργανώσεις που σχετίζονται με τον αθλητισμό και εκπαιδευτικά ιδρύματα. Οι συμπράξεις συνεργασίας μικρής κλίμακας θα στοχεύουν ειδικότερα στη διασφάλιση της συνέχειας των προπαρασκευαστικών ενεργειών του 2013 και αποτελούν, ειδικότερα, σχέδια που στοχεύουν στην:

- Ενθάρρυνση της κοινωνικής ένταξης και των ίσων ευκαιριών στον αθλητισμό·
- Προώθηση των ευρωπαϊκών παραδοσιακών αθλημάτων και παιχνιδιών·
- Υποστήριξη της κινητικότητας εθελοντών, προπονητών, διοικητικών στελεχών και προσωπικού των αθλητικών οργανισμών μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα·
- Προστασία των αθλητών, ειδικότερα των νεότερων, από τους κινδύνους για την υγεία και την ασφάλεια με τη βελτίωση των συνθηκών προπόνησης και ανταγωνισμού·
- Προώθηση της εκπαίδευσης εντός και μέσω του αθλητισμού, με ιδιαίτερη έμφαση στην ανάπτυξη δεξιοτήτων.

Οι συμπράξεις συνεργασίας μικρής κλίμακας θα πρέπει να προωθούν τη δημιουργία και την ανάπτυξη διακρατικών δικτύων στον τομέα του αθλητισμού. Η ΕΕ μπορεί με τον τρόπο αυτό να παράσχει ευκαιρίες για την ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ των ενδιαφερόμενων μερών, οι οποίες δεν θα υπήρχαν χωρίς τη δράση της ΕΕ. Οι συμπράξεις συνεργασίας μικρής κλίμακας θα πρέπει επίσης να προωθούν τη συνέργεια με, και μεταξύ των τοπικών, περιφερειακών, εθνικών και διεθνών πολιτικών για την προώθηση του αθλητισμού και της φυσικής δραστηριότητας και την αντιμετώπιση των προκλήσεων που σχετίζονται με τον αθλητισμό.

Οι συμπράξεις συνεργασίας μικρής κλίμακας πρέπει να περιλαμβάνουν τουλάχιστον ένα τοπικό ή περιφερειακό αθλητικό σύλλογο.

Η Επιτροπή, μέσω του εκτελεστικού της οργανισμού, θα διενεργήσει δύο κύκλους επιλογής καθόλη τη διάρκεια του έτους, ως εξής:

Ποιες δραστηριότητες υποστηρίζονται στο πλαίσιο αυτής της Δράσης;

Το πρόγραμμα Erasmus+ προσφέρει μεγάλη ευελιξία όσον αφορά τις δραστηριότητες που μπορούν να υλοποιηθούν στο πλαίσιο των σχεδίων ανάπτυξης ικανοτήτων, υπό τον όρο ότι η πρόταση αποδεικνύει την καταλληλότητα των δραστηριοτήτων για την επίτευξη των στόχων του σχεδίου. Στο πλαίσιο της υλοποίησης των σχεδίων Jean Monnet μπορεί να πραγματοποιηθεί ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων, όπως:

- δικτύωση μεταξύ ενδιαφερομένων·
- ανάπτυξη, προσδιορισμός, προώθηση και ανταλλαγή ορθών πρακτικών·
- προετοιμασία, ανάπτυξη και εφαρμογή προγραμμάτων και εργαλείων εκπαίδευσης και κατάρτισης·
- δραστηριότητες ευαισθητοποίησης σχετικά με την προστιθέμενη αξία του αθλητισμού και της σωματικής άσκησης για την προσωπική, κοινωνική και επαγγελματική ανάπτυξη των ατόμων·
- συνέδρια, σεμινάρια, συνεδριάσεις, εκδηλώσεις και δράσεις ευαισθητοποίησης για τη στήριξη των παραπάνω δραστηριοτήτων.

Ποιοι έχουν δικαίωμα Συμμετοχής στις Συμπράξεις Συνεργασίας Μικρής Κλίμακας;

Οι συμπράξεις συνεργασίας μικρής κλίμακας είναι ανοιχτές σε κάθε είδους δημόσιους φορείς ή οργανώσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα του αθλητισμού και της σωματικής δραστηριότητας. Ανάλογα με την προτεραιότητα που καλύπτει το σχέδιο, οι στρατηγικές συμπράξεις θα πρέπει να περιλαμβάνουν τους πλέον κατάλληλους εταίρους που προέρχονται από διάφορα περιβάλλοντα ώστε να αξιοποιούνται οι διαφορετικές εμπειρίες τους, τα χαρακτηριστικά τους και η εμπειρογνωμοσύνη τους και να παράγονται συναφή και υψηλής ποιότητας αποτελέσματα.

Οι συμπράξεις συνεργασίας στοχεύουν στην ανάπτυξη συνεργασιών μεταξύ των οργανισμών που είναι εγκατεστημένοι σε χώρες του προγράμματος.

Κάθε σύμπραξη συνεργασίας πρέπει να αποτελείται από:

- Αιτών/συντονιστής: οργανισμός που υποβάλλει την πρόταση του σχεδίου εξ ονόματος όλων των εταίρων. Όταν το σχέδιο χρηματοδοτηθεί, ο αιτών/συντονιστής θα καταστεί ο κύριος δικαιούχος της επιχορήγησης της ΕΕ και θα υπογράψει σύμβαση επιχορήγησης. Παρακαλούμε όπως συμβουλευτείτε το Μέρος Γ του παρόντος Οδηγού για περισσότερες πληροφορίες σχετικές με τη χρηματοοικονομικές και συμβατικές υποχρεώσεις. Ο συντονιστικός του ρόλος περιλαμβάνει τα εξής καθήκοντα:
  - εκπροσωπεί τους συμμετέχοντες οργανισμούς στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή και ενεργεί εξ ονόματός τους,
  - φέρει την οικονομική και νομική ευθύνη για την ορθή επιχειρησιακή, διοικητική και οικονομική υλοποίηση του συνολικού σχεδίου
  - συντονίζει τη συνεργατική σύμπραξη σε συνεργασία με όλους τους εταίρους του σχεδίου.
  - λαμβάνει την οικονομική ενίσχυση της ΕΕ από το πρόγραμμα Erasmus+ και είναι υπεύθυνος για τη διανομή των πόρων μεταξύ των εταίρων που συμμετέχουν στο σχέδιο.
- εταίροι: οργανισμοί που συνεισφέρουν στην προετοιμασία, υλοποίηση και αξιολόγηση της σύμπραξης συνεργασίας μικρής κλίμακας.

Με ποια κριτήρια αξιολογούνται οι συμπράξεις συνεργασίας μικρής κλίμακας;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί κάθε σύμπραξη συνεργασίας, ώστε να είναι επιλέξιμη για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Επιλέξιμοι συμμετέχοντες οργανισμοί	Κάθε οργανισμός ή δημόσιος φορέας, με τις συνδεδεμένες οντότητές του (εάν υπάρχουν), που δραστηριοποιείται στον τομέα του αθλητισμού, εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος ή σε κάθε χώρα εταίρο (βλέπε ενότητα «Επιλέξιμες χώρες» στο Μέρος Α του οδηγού). Για παράδειγμα, ένας τέτοιος οργανισμός μπορεί να είναι: ▪ δημόσιος φορέας αρμόδιος για τον αθλητισμό σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο· ▪ εθνική ολυμπιακή επιτροπή ή εθνική αθλητική ομοσπονδία· ▪ δημόσιος φορέας σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο· ▪ εθνικός αθλητικός σύνδεσμος· ▪ αθλητικός όμιλος· ▪ οργάνωση ή σωματείο εκπροσώπησης αθλητών· ▪ οργάνωση ή ενώσεις που εκπροσωπούν επαγγελματίες και εθελοντές στον αθλητισμό (όπως προπονητές, αθλητικοί μάνατζερ κ.λπ.)· ▪ οργάνωση που εκπροσωπεί την κίνηση «αθλητισμός για όλους»· ▪ οργάνωση που δραστηριοποιείται στον τομέα της προώθησης της σωματικής άσκησης· ▪ οργάνωση που εκπροσωπεί τον κλάδο της ενεργητικής αναψυχής·
Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;	Αίτηση μπορεί να υποβάλει κάθε συμμετέχων οργανισμός που είναι εγκατεστημένος σε χώρα του προγράμματος. Ο οργανισμός αυτός υποβάλλει την αίτηση εξ ονόματος όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο.
Αριθμός και προφίλ των συμμετεχόντων οργανισμών	Οι συμπράξεις συνεργασίας μικρής κλίμακας είναι διακρατικές και περιλαμβάνουν τουλάχιστον τρεις οργανισμούς από τρεις διαφορετικές χώρες του προγράμματος. Δεν υπάρχει ανώτατος αριθμός εταίρων. Ωστόσο, ο προϋπολογισμός για τις δαπάνες διαχείρισης και υλοποίησης του σχεδίου έχει ανώτατο όριο κάλυψης (και ισοδυναμεί με 5 εταίρους). Όλοι οι συμμετέχοντες οργανισμοί πρέπει να προσδιορίζονται κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης.
Διάρκεια του σχεδίου	Από 12 ως 24 μήνες. Η διάρκεια του σχεδίου (12, 18, 24, 30 ή 24 μήνες) πρέπει να επιλέγεται κατά το στάδιο της αίτησης, με βάση τον στόχο του σχεδίου και τον τύπο των δραστηριοτήτων που προγραμματίζονται σε βάθος χρόνου.
Τόπος(-οι) της δραστηριότητας	Οι δραστηριότητες πρέπει να υλοποιούνται σε χώρες (μία ή περισσότερες) των οργανισμών που εμπλέκονται στη σύμπραξη συνεργασίας μικρής κλίμακας.

Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού που εδρεύει στις Βρυξέλλες
Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους ως **τις 2 Απριλίου στις 17:00 (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που ξεκινάνε την 1η Ιανουαρίου του επόμενου έτους.
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, παρακαλείσθε να ανατρέξετε στο Μέρος Γ του παρόντος οδηγού.

Ωστόσο, κάθε Ίδρυμα Ανώτατης/τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης/τμήμα παραμένει υπεύθυνο για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης συμμετέχοντα όταν και οι δύο τρόποι χρησιμοποιούνται κατά το ίδιο ακαδημαϊκό έτος. . Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος Οδηγού.

Κριτήρια χορήγησης

Στο πλαίσιο των εν λόγω κατηγοριών, τα σχέδια θα αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	▪ Συνάφεια της πρότασης σε σχέση με: ○ τους στόχους των ευρωπαϊκών πολιτικών στον τομέα του αθλητισμού ○ τους στόχους και τις προτεραιότητες της συγκεκριμένης δράσης (βλέπε ενότητες «Ποιοι είναι οι στόχοι των συνεργατικών συμπράξεων») ▪ Ο βαθμός στον οποίο: ○ η πρόταση βασίζεται σε ουσιαστική και επαρκή ανάλυση των αναγκών ○ οι στόχοι είναι σαφώς καθορισμένοι, ρεαλιστικοί και αφορούν θέματα που συνδέονται με τους συμμετέχοντες οργανισμούς και ομάδες-στόχους ○ η πρόταση είναι καινοτόμος και/ή συμπληρωματική προς τις άλλες πρωτοβουλίες που έχουν ήδη αναπτυχθεί από τους συμμετέχοντες οργανισμούς ○ η πρόταση επιφέρει προστιθέμενη αξία σε επίπεδο ΕΕ μέσω των αποτελεσμάτων της, τα οποία δεν θα μπορούσαν να επιτευχθούν στο πλαίσιο μεμονωμένων δράσεων σε εθνικό επίπεδο

Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 20 βαθμοί)	▪ Σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα του προγράμματος εργασίας, το οποίο περιλαμβάνει κατάλληλη περίοδο προετοιμασίας, υλοποίησης, παρακολούθη-σης, αξιολόγησης, και διάδοσης ▪ Συνοχή μεταξύ των στόχων, της μεθοδολογίας, των δραστηριοτήτων και του προτεινό-μενου προϋπολογισμού του ▪ σχεδίου ▪ Ποιότητα και σκοπιμότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας ▪ Ύπαρξη και ποιότητα των ρυθμίσεων διαχείρισης (σαφώς προσδιορισμένα και ρεαλιστικά χρονοδιαγράμματα, δομές οργάνωσης, καθήκοντα και αρμοδιότη-τες) ▪ Ύπαρξη και συνάφεια των μέτρων ποιοτικού ελέγχου ώστε να εξασφαλίζεται η ποιοτική, έγκαιρη και εντός προϋπολογισμού υλοποίηση του σχεδίου ▪ Εξασφάλιση της αποδοτικότητας του σχεδίου από πλευράς κόστους και της διάθεσης επαρκών πόρων για κάθε δραστηριότητα
Ποιότητα της ομάδας σχεδίου και του καθεστώτος συνεργασίας (μέγιστη βαθμολογία: 20 βαθμοί)	▪ Ο βαθμός στον οποίο: ○ το σχέδιο περιλαμβάνει, κατά περίπτωση, την κατάλληλη σύνθεση συμπληρω-ματικών συμμετεχόντων οργανισμών με το απαραίτητο προφίλ, την πείρα και την εξειδίκευση ώστε να φέρουν εις πέρας κάθε πτυχή του σχεδίου, συμπεριλαμβανομένου του απαραίτητου προφίλ και της εμπειρογνωσίας των ικανοτήτων τους στον τομέα της πολιτικής και της πρακτικής στον αθλητισμό ○ η κατανομή των ευθυνών και των καθηκόντων καταδεικνύει τη δέσμευση και την ενεργό συμβολή όλων των συμμετεχόντων οργανισμών ○ Κατά περίπτωση, κατά πόσον η συμμετοχή ενός οργανισμού από χώρα εταίρο

	αποδίδει ουσιαστική προστιθέμενη αξία στο σχέδιο
Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	▪ Ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου· ▪ Ο δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου: ○ στους συμμετέχοντες και τους συμμετέχοντες οργανισμούς, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την υλοποίηση του σχεδίου ○ στους οργανισμούς και τους ιδιώτες πέραν όσων συμμετέχουν άμεσα στο σχέδιο, σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και/ή ευρωπαϊκό επίπεδο. ▪ Ποιότητα του σχεδίου διάδοσης: καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων διάδοσης των αποτελεσμάτων του σχεδίου τόσο εντός όσο και εκτός των συμ-μετεχόντων οργανισμών ▪ Κατά περίπτωση, τον βαθμό στον οποίο η πρόταση περιγράφει τον τρόπο με τον οποίον τα υλικά, τα έγγραφα και τα μέσα που παράγονται θα καθίστανται ελεύθερα διαθέσιμα και θα προωθούνται μέσω ανοικτών αδειών, χωρίς δυσα-νάλογους περιορισμούς. ▪ Ποιότητα των σχεδίων για τη διασφάλιση της βιωσιμότητας του σχεδίου: ικα-νότητα του σχεδίου να συνεχίζει να έχει αντίκτυπο και να παράγει αποτελέ-σματα και μετά την αξιοποίηση της επιχορήγησης από την ΕΕ

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το 50% της μέγιστης βαθμολογίας σε κάθε μία από τις κατηγορίες των κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται παραπάνω (δηλαδή τουλάχιστον 15 βαθμούς στις κατηγορίες «συνάφεια του σχεδίου» και «αντίκτυπος και διάδοση»· 10 βαθμοί για τις κατηγορίες «ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του έργου» και «ποιότητα της ομάδας έργου και των ρυθμίσεων συνεργασίας»).

Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (σε ευρώ):

Μέγιστη επιχορήγηση για συμπράξεις συνεργασίας μικρής κλίμακας: 60 000 EUR					
Επιλέξιμες δαπάνες		**Μηχανισμός χρηματοδότησης**	**Ποσό**		**Κανόνας κατανομής**
Διαχείριση και υλοποίηση σχεδίου	Διαχείριση σχεδίου (π.χ. σχεδιασμός, οικονομικά ζητήματα, συντονισμός και επικοινωνία μεταξύ των εταίρων, κ.λπ.)· μικρής κλίμακας υλικά, εργαλεία, προσεγγίσεις κ.λπ. που αφορούν τομείς μάθησης/διδασκαλίας/ κατάρτισης. Εικονική συνεργασία και τοπικές δραστηριότητες του έργου· πληροφόρηση, προώθηση και διάδοση (π.χ. έντυπα, φυλλάδια, πληροφορίες στο διαδίκτυο, κ.λπ.).	Χρηματοδοτική συνεισφορά ανά μοναδιαίο κόστος δαπάνης	Συνεισφορά στις δραστηριότητες του συντονιστικού οργανισμού: 500 EUR ανά μήνα	Ανώτατο ποσό ύψους 1.500 EUR ανά μήνα	Ανάλογα με τη διάρκεια της στρατηγικής σύμπραξης και του αριθμού των συμμετεχόντων οργανισμών
		Χρηματοδοτική συνεισφορά ανά μοναδιαίο κόστος δαπάνης	Συνεισφορά στις δραστηριότητες των λοιπών συμμετεχόντων οργανισμών: 250 EUR ανά συμμετέχοντα οργανισμό μηνιαίως		
Διακρατικές συναντήσεις για το Σχέδιο	Συμμετοχή στις συναντήσεις μεταξύ των εταίρων του σχεδίου που φιλοξενούνται από έναν από τους συμμετέχοντες οργανισμούς για την υλοποίηση και τον συντονισμό του σχεδίου. Συνεισφορά στα έξοδα μετακίνησης και διαβίωσης	Χρηματοδοτική συνεισφορά ανά μοναδιαίο κόστος δαπάνης	Για αποστάσεις μεταξύ 100 και 1.999 χλμ.: 575 EUR ανά συμμετέχοντα για κάθε συνάντηση Για αποστάσεις 2.000 ή περισσότερων χλμ.: 760 EUR ανά συμμετέχοντα για κάθε συνάντηση		Υπό τον όρο ότι: οι αιτούντες πρέπει να δικαιολογήσουν την ανάγκη για τις συνεδριάσεις όσον αφορά τον αριθμό των συνεδριάσεων και των συμμετεχόντων. Οι αποστάσεις πρέπει να υπολογίζονται με βάση τον μετρητή αποστάσεων που υποστηρίζεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
Δαπάνες κατ' εξαίρεση	Συνεισφορά σε πραγματικές δαπάνες που συνδέονται με δραστηριότητες υπεργολαβίας ή αγοράς αγαθών και υπηρεσιών.	Πραγματικές δαπάνες	80% των επιλέξιμων δαπανών Ανώτατο ποσό 10.000 EUR ανά σχέδιο (εξαιρουμένων των δαπανών για την παροχή χρηματικής εγγύησης)		Υπό τον όρο ότι: Η υπεργολαβία πρέπει να αφορά υπηρεσίες που δεν μπορούν να παρέχονται άμεσα από τους συμμετέχοντες οργανισμούς για λόγους που αιτιολογούνται δεόντως. Ο εξοπλισμός δεν μπορεί να αφορά κανονικό εξοπλισμό γραφείου ή εξοπλισμό που χρησιμοποιείται συνήθως από τους συμμετέχοντες οργανισμούς.

Ευρωπαϊκές αθλητικές Διοργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα

Ποιοι είναι οι στόχοι των ευρωπαϊκών αθλητικών διοργανώσεων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα;

Η συγκεκριμένη δράση έχει ως στόχο την υποστήριξη:

- του εθελοντισμού στον αθλητισμό·
- της κοινωνικής ένταξης μέσω του αθλητισμού·
- της ισότητας των φύλων στον αθλητισμό·
- της σωματικής άσκησης για τη βελτίωση της υγείας·
- της υλοποίησης της Ευρωπαϊκής Εβδομάδας Αθλητισμού.

Η Επιτροπή, μέσω του εκτελεστικού της οργανισμού, θα διενεργήσει έναν κύκλο επιλογής καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Στο πλαίσιο των ευρωπαϊκών αθλητικών εκδηλώσεων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, η ενδεικτική κατανομή για τις διάφορες κατηγορίες θα είναι ως εξής:

- περίπου 30% για τις εκδηλώσεις για την υλοποίηση της Ευρωπαϊκής Εβδομάδας Αθλητισμού·
- περίπου 70% για εκδηλώσεις που δεν συνδέονται με την Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Αθλητισμού (π.χ. που σχετίζονται με τον εθελοντισμό στον αθλητισμό, την κοινωνική ένταξη μέσω του αθλητισμού, την ισότητα των φύλων στον αθλητισμό, τη σωματική άσκηση για τη βελτίωση της υγείας).

Θα πρέπει να επιλεγούν περίπου 4 εκδηλώσεις για την υλοποίηση της Ευρωπαϊκής Εβδομάδας Αθλητισμού. Οι εκδηλώσεις θα πρέπει να επικεντρώνονται στα θέματα που προσδιορίζονται για την υλοποίηση της Ευρωπαϊκής Εβδομάδας Αθλητισμού (ήτοι: εκπαίδευση, χώρος εργασίας, εξωτερικοί χώροι, αθλητικοί σύλλογοι και γυμναστήρια).

Θα πρέπει να επιλεγούν περίπου 8 εκδηλώσεις που δεν συνδέονται με την Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Αθλητισμού. Σε σχέση με τα παραπάνω θέματα (π.χ. εθελοντισμός, κοινωνική ένταξη, φύλο, HEPA), τουλάχιστον μία εκδήλωση θα πρέπει να επικεντρωθεί στην εξωτερική διάσταση του αθλητισμού (π.χ. αθλητική διπλωματία) και τουλάχιστον μία εκδήλωση θα πρέπει να επικεντρωθεί στο ρόλο του λαϊκού αθλητισμού στην υποστήριξη των στόχων της παρούσας δράσης (εθελοντισμός στον αθλητισμό, κοινωνική ένταξη εντός και μέσω του αθλητισμού, ισότητας των φύλων στον αθλητισμό, σωματική άσκηση για τη βελτίωση της υγείας).

Η ισότητα των φύλων θα πρέπει να προωθείται σε όλες τις εκδηλώσεις. Θα πρέπει επίσης να ενθαρρύνεται η συνεργασία με τις χώρες εταίρους.

Τι είναι μια ευρωπαϊκή αθλητική διοργάνωση μη-κερδοσκοπικού χαρακτήρα;

Αυτή η δράση παρέχει χρηματοδοτική στήριξη για:

- τη διοργάνωση πανευρωπαϊκών αθλητικών εκδηλώσεων που διοργανώνονται σε μια χώρα του προγράμματος·
- εθνικές εκδηλώσεις που διοργανώνονται ταυτόχρονα σε πολλές χώρες του προγράμματος από οργανισμούς ή από δημόσιους φορείς που δραστηριοποιούνται στον τομέα του αθλητισμού.

Τα αναμενόμενα αποτελέσματα των εν λόγω εκδηλώσεων είναι τα εξής:

- αύξηση της ευαισθητοποίησης όσον αφορά τον ρόλο του αθλητισμού στην προώθηση της κοινωνικής ένταξης, των ίσων ευκαιριών και της επωφελούς για την υγεία σωματικής άσκησης·
- αυξημένη συμμετοχή στον αθλητισμό, τη σωματική άσκηση και την εθελοντική δραστηριότητα.

Ποιες Δραστηριότητες υποστηρίζονται στο πλαίσιο αυτής της Δράσης;

Η παρεχόμενη στήριξη αφορά τη χορήγηση ευρωπαϊκών επιχορηγήσεων σε μεμονωμένους οργανισμούς που αναλαμβάνουν την προετοιμασία, τη διοργάνωση και την παρακολούθηση μιας συγκεκριμένης εκδήλωσης. Στο πλαίσιο της δράσης, στηρίζονται οι παρακάτω τυπικές δραστηριότητες (μη εξαντλητικός κατάλογος):

- προετοιμασία της εκδήλωσης·
- διοργάνωση, ενόψει της εκδήλωσης, εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων για τους αθλητές, προπονητές, διοργανωτές και εθελοντές·
- διοργάνωση της εκδήλωσης·
- οργάνωση δραστηριοτήτων παράλληλα με την αθλητική εκδήλωση (συνέδρια, σεμινάρια)·
- υλοποίηση δραστηριοτήτων κληρονομιάς (αξιολογήσεις, κατάρτιση μελλοντικών σχεδίων)·
- επικοινωνιακές δραστηριότητες που συνδέονται με το θέμα της εκδήλωσης.

Ποιες δραστηριότητες δεν υποστηρίζονται στο πλαίσιο αυτής της δράσης;

- Αθλητικοί αγώνες που διοργανώνονται από διεθνείς, ευρωπαϊκές ή εθνικές αθλητικές ομοσπονδίες/πρωταθλήματα σε τακτική βάση·
- Επαγγελματικοί αθλητικοί αγώνες.

Ποιοι είναι οι στόχοι των ευρωπαϊκών αθλητικών διοργανώσεων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα;

Στη συνέχεια παρατίθενται τα επίσημα κριτήρια που πρέπει να πληροί κάθε μη κερδοσκοπική ευρωπαϊκή αθλητική διοργάνωση ώστε να είναι επιλέξιμη για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+:

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Ποιοι μπορούν να υποβάλουν αίτηση;	Κάθε δημόσιος φορέας ή οργανισμός στον τομέα του αθλητισμού που είναι εγκατεστημένος σε Χώρα του Προγράμματος. Για παράδειγμα, ένας τέτοιος οργανισμός μπορεί να είναι (μεταξύ άλλων): ▪ δημόσιος φορέας αρμόδιος για τον αθλητισμό σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο· ▪ αθλητική οργάνωση σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό ή διεθνές επίπεδο· ▪ ο συντονιστής μιας εθνικής εκδήλωσης που διοργανώνεται στο πλαίσιο μιας ευρωπαϊκής εκδήλωσης στον τομέα του αθλητισμού.
Επιλέξιμες εκδηλώσεις και συμμετέχοντες	Οι συμμετέχοντες σε πανευρωπαϊκές αθλητικές εκδηλώσεις που διοργανώνονται σε μία χώρα πρέπει να προέρχονται από τουλάχιστον 10 διαφορετικές Χώρες του Προγράμματος. Ή οι αθλητικές εκδηλώσεις που διοργανώνονται ταυτόχρονα σε διάφορες χώρες του προγράμματος πρέπει να περιλαμβάνουν συμμετέχοντες στην εκδήλωση από τουλάχιστον 10 διαφορετικές χώρες του προγράμματος. Αυτή η προϋπόθεση πληρούται εφόσον οι εν λόγω συμμετέχοντες εμπλέκονται στο σύνολο των εκδηλώσεων. Όλοι οι συμμετέχοντες οργανισμοί πρέπει να προσδιορίζονται κατά την υποβολή της αίτησης επιχορήγησης.
Διάρκεια του σχεδίου	Ως ένα έτος (από την προετοιμασία της εκδήλωσης έως την παρακολούθησή της).
Ημερομηνία εκδήλωσης	Η εκδήλωση θα πρέπει να λάβει χώρα κατά τη διάρκεια του επόμενου έτους (οποιαδήποτε στιγμή έως τις 31 Οκτωβρίου).
Πού υποβάλλεται η αίτηση;	Στον Εκτελεστικό Οργανισμό Εκπαίδευσης, Οπτικοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού που εδρεύει στις Βρυξέλλες

Πότε υποβάλλεται η αίτηση;	Οι αιτούντες πρέπει να υποβάλλουν την αίτησή τους για επιχορήγηση έως τις **2 Απριλίου στις 17:00 (ώρα Βρυξελλών)** για τα σχέδια που αναμένεται να ξεκινήσουν την 1η Νοεμβρίου του ίδιου έτους.
Πώς υποβάλλεται η αίτηση;	Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο υποβολής της αίτησης, παρακαλείσθε να συμβουλευθείτε το Μέρος Γ του παρόντος Οδηγού.

Οι αιτούντες οργανισμοί θα αξιολογούνται με βάση τα σχετικά **κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής**. Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευθείτε το μέρος Γ του παρόντος Οδηγού.

Κριτήρια χορήγησης

Τα σχέδια αξιολογούνται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

Συνάφεια του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	▪ Συνάφεια της πρότασης σε σχέση με: ○ τους στόχους των ευρωπαϊκών πολιτικών στον τομέα του αθλητισμού ○ τους στόχους και τις προτεραιότητες της συγκεκριμένης δράσης (βλέπε ενότητες «Ποιοι είναι οι στόχοι των ευρωπαϊκών αθλητικών εκδηλώσεων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα»). ▪ Ο βαθμός στον οποίο: ○ η πρόταση βασίζεται σε ουσιαστική και επαρκή ανάλυση των αναγκών ○ οι στόχοι είναι σαφώς καθορισμένοι, ρεαλιστικοί και αντιμετωπίζουν ζητήματα σχετικά με τις συμμετέχουσες οργανώσεις και ομάδες-στόχους· ○ η πρόταση είναι καινοτόμος και/ή συμπληρωματική προς τις άλλες πρωτοβουλίες που έχουν ήδη αναπτυχθεί από τους συμμετέχοντες οργανισμούς· ○ η πρόταση επιφέρει προστιθέμενη αξία σε επίπεδο ΕΕ μέσω των αποτελεσμάτων της, τα οποία δεν θα μπορούσαν να επιτευχθούν στο πλαίσιο μεμονωμένων δράσεων σε εθνικό επίπεδο.
Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου (μέγιστη βαθμολογία: 40 βαθμοί)	▪ Σαφήνεια, πληρότητα και ποιότητα του προγράμματος εργασίας, το οποίο περιλαμβάνει κατάλληλη περίοδο προετοιμασίας, υλοποίησης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και διάδοσης· ▪ Συνοχή μεταξύ των στόχων, της μεθοδολογίας, των δραστηριοτήτων και του προτεινόμενου προϋπολογισμού του σχεδίου· ▪ Ποιότητα και σκοπιμότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας· ▪ Ύπαρξη και ποιότητα των ρυθμίσεων διαχείρισης (σαφώς προσδιορισμένα και ρεαλιστικά χρονοδιαγράμματα, δομές οργάνωσης, καθήκοντα και αρμοδιότητες)· ▪ Ύπαρξη και συνάφεια των μέτρων ποιοτικού ελέγχου ώστε να εξασφαλίζεται η ποιοτική, έγκαιρη και εντός προϋπολογισμού υλοποίηση του σχεδίου· ▪ Βαθμός εξασφάλισης της αποδοτικότητας του σχεδίου από πλευράς κόστους και της διάθεσης επαρκών πόρων για κάθε δραστηριότητα.
Αντίκτυπος και διάδοση (μέγιστη βαθμολογία: 30 βαθμοί)	▪ Ποιότητα των μέτρων αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου· ▪ Ο δυνητικός αντίκτυπος του σχεδίου: ○ στους συμμετέχοντες και τους συμμετέχοντες οργανισμούς, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά τον κύκλο υλοποίησης του σχεδίου· ○ στους οργανισμούς και τους ιδιώτες πέραν όσων συμμετέχουν άμεσα στο σχέδιο, σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και/ή ευρωπαϊκό επίπεδο. ▪ Ποιότητα του σχεδίου διάδοσης: καταλληλότητα και ποιότητα των μέτρων διάδοσης των αποτελεσμάτων του σχεδίου τόσο εντός όσο και εκτός των συμμετεχόντων οργανισμών ▪ Ποιότητα των μέτρων για την προβολή και την κάλυψη της εκδήλωσης και της στήριξης της ΕΕ από τα μέσα ενημέρωσης

Για να εξεταστεί η δυνατότητα χρηματοδότησής τους, οι προτάσεις πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον 60 βαθμούς. Επιπλέον, πρέπει να συγκεντρώνουν τουλάχιστον το 50% της μέγιστης βαθμολογίας σε κάθε μία από τις κατηγορίες των κριτηρίων χορήγησης που αναφέρονται παραπάνω (δηλαδή τουλάχιστον 15 βαθμούς στις κατηγορίες «συνάφεια του σχεδίου» και «αντίκτυπος και διάδοση»· 20 βαθμούς στην κατηγορία «ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου»).

Ποιοι είναι οι κανόνες χρηματοδότησης;

Ο προϋπολογισμός του σχεδίου πρέπει να καταρτίζεται σύμφωνα με τους ακόλουθους κανόνες χρηματοδότησης (σε ευρώ):

Επιλέξιμες δαπάνες		Μηχανισμός χρημα-τοδότησης	Ποσό	Κανόνας κατανομής
Δαπάνες δραστη-ριότητας	Δαπάνες που συνδέονται άμεσα με την υλοποίηση των συμπληρωματικών δραστηριοτήτων του σχεδίου, όπως: Επιλέξιμες άμεσες δαπάνες: ▪ Προσωπικό ▪ Έξοδα ταξιδιού και διαμονής ▪ Δαπάνες αγοράς εξοπλισμού ▪ Δαπάνες για αναλώσιμα είδη και προμήθειες ▪ Υπεργολαβίες ▪ Δασμοί, φόροι και επιβαρύνσεις ▪ Λοιπές δαπάνες: Έμμεσες δαπάνες: Κατ' αποκοπή ποσό, το οποίο δεν θα υπερβαίνει το 7% των άμεσων επιλέξιμων δαπανών του σχεδίου, λογίζεται ως έμμεση επιλέξιμη δαπάνη και περιλαμβάνει τα γενικά διοικητικά έξοδα του δικαιούχου, τα οποία δεν καλύπτονται ήδη από τις επιλέξιμες άμεσες δαπάνες (π.χ. λογαριασμοί ηλεκτρικού ρεύματος ή διαδικτύου, έξοδα εγκαταστάσεων, κ.λπ.) αλλά για τα οποία θεωρείται υπόχρεο προς καταβολή το σχέδιο.	Πραγματικές δαπάνες	Μέγιστη παρεχόμενη επιχορήγηση: ▪ Για ευρωπαϊκές αθλητικές εκδηλώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που διοργανώνονται κατά τη διάρκεια της Ευρωπαϊκής Εβδομάδας Αθλητισμού: **300.000 EUR** ▪ Για ευρωπαϊκές αθλητικές εκδηλώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα που δεν σχετίζονται με την Ευρωπαϊκή Εβδομάδα Αθλητισμού: **Μέχρι και 500.000 EUR** Κατ' ανώτατο 80% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών.	Υπό τον όρο ότι: ο προϋπολογισμός που ζητείται αιτιολογείται σε σχέση με τις προγραμματισμένες δραστηριότητες.

Μέρος Γ – Πληροφορίες για τους αιτούντες

Όλοι οι οργανισμοί (περιλαμβανομένων των άτυπων ομάδων) που προτίθενται να υποβάλουν πρόταση σχεδίου προκειμένου να λάβουν χρηματοδοτική στήριξη από την ΕΕ στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ καλούνται να μελετήσουν προσεκτικά την παρούσα ενότητα, η οποία συντάχθηκε σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του δημοσιονομικού κανονισμού [233] που εφαρμόζεται στον γενικό προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εφεξής «δημοσιονομικός κανονισμός της ΕΕ»).

Οι ιδιώτες δεν έχουν δικαίωμα υποβολής προτάσεων σχεδίων στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, εκτός εάν ενεργούν για λογαριασμό μιας ομάδας (τουλάχιστον τεσσάρων) νέων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας, αλλά όχι απαραιτήτως στο πλαίσιο μιας οργάνωσης νεολαίας (εφεξής «άτυπη ομάδα νέων»).

Τρόπος υποβολής αιτήσεων για τα σχέδια Erasmus+

Για την υποβολή ενός σχεδίου Erasmus+, οι αιτούντες πρέπει να ακολουθήσουν τα εξής τέσσερα βήματα:

- όλοι οι οργανισμοί που συμμετέχουν στην αίτηση πρέπει να εγγραφούν:
  - Για δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός, οι οργανισμοί πρέπει να εγγραφούν στην Πύλη Ευκαιριών Χρηματοδότησης και Συμβάσεων και να λάβουν έναν κωδικό ταυτοποίησης συμμετέχοντα (PIC). Οι οργανισμοί ή οι ομάδες που έχουν λάβει ήδη τον εν λόγω κωδικό μέσω της συμμετοχής τους σε άλλα προγράμματα της ΕΕ δεν χρειάζεται να εγγραφούν ξανά. Ο κωδικός που λήφθηκε από προηγούμενη διαδικασία εγγραφής μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για την υποβολή αίτησης στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.
  - Για δράσεις τις οποίες διαχειρίζονται οι Εθνικές Υπηρεσίες, οι οργανισμοί πρέπει να εγγραφούν μέσω του συστήματος Εγγραφής Οργανισμών για τα προγράμματα Erasmus+ και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης και να λάβουν έναν κωδικό ταυτοποίησης οργανισμού. Οι οργανισμοί που διαθέτουν κωδικό ταυτοποίησης συμμετέχοντα (PIC) και έχουν υποβάλει στο παρελθόν αίτηση χρηματοδότησης στα προγράμματα Erasmus+ ή Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης μέσω των Εθνικών Υπηρεσιών δεν πρέπει να εγγραφούν εκ νέου – θα τους ανατεθεί αυτόματα ένας κωδικός ταυτοποίησης οργανισμού.

- να ελέγξουν τη συμμόρφωση με τα κριτήρια του προγράμματος για τη σχετική δράση ή το σχετικό πεδίο·
- να ελέγξουν τους χρηματοδοτικούς όρους·
- να συμπληρώσουν και να υποβάλουν την αίτηση

Βήμα 1: Εγγραφή του οργανισμού

Κάθε οργανισμός που συμμετέχει στην αίτηση πρέπει να εγγράφεται, αν δεν το έχει κάνει ήδη.

Δράσεις που διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός

Για την εγγραφή στην Πύλη ευκαιριών χρηματοδότησης και συμβάσεων, οι εκπρόσωποι οργανισμών (ή άτυπων ομάδων νέων) πρέπει να ακολουθήσουν τα εξής βήματα:

- να δημιουργήσουν έναν λογαριασμό EU Login (εκτός εάν ο εκπρόσωπος του οργανισμού ή της ομάδας διαθέτει ήδη λογαριασμό). Για τη δημιουργία νέου λογαριασμού EU Login μεταβείτε στη διεύθυνση: https://webgate.ec.europa.eu/cas/;

- να συνδεθούν με την Πύλη ευκαιριών χρηματοδότησης και συμβάσεων στη διεύθυνση https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home
  για την εγγραφή του οργανισμού ή της ομάδας που εκπροσωπούν. Στην Πύλη διατίθενται οδηγίες και μια ενότητα Συχνών Ερωτήσεων.

Ο οργανισμός ή η ομάδα πρέπει να εγγραφεί μόνο μία φορά. Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής, ο οργανισμός ή η ομάδα θα λάβει έναν κωδικό ταυτοποίησης συμμετέχοντος. Πρόκειται για έναν μοναδικό κωδικό ταυτοποίησης, απαραίτητο για την υποβολή της αίτησης, που διευκολύνει τον οργανισμό ή την ομάδα κατά τη συμπλήρωση των εντύπων

[233] Ο δημοσιονομικός κανονισμός της ΕΕ διατίθεται στη διεύθυνση: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/PDF/?uri=CELEX:32018R1046&from=EN

υποβολής (με την εισαγωγή του εν λόγω κωδικού όλες οι πληροφορίες που παρασχέθηκαν από τον οργανισμό ή την ομάδα κατά το στάδιο της εγγραφής μεταφέρονται αυτόματα στο έντυπο).

Δράσεις που διαχειρίζονται οι Εθνικές Υπηρεσίες

Για την εγγραφή στο σύστημα εγγραφής οργανισμών των προγραμμάτων Erasmus+ και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης, οι εκπρόσωποι οργανισμών (ή άτυπων ομάδων νέων) πρέπει να ακολουθήσουν τα εξής βήματα:

- να δημιουργήσουν έναν λογαριασμό EU Login account (εκτός εάν ο εκπρόσωπος του οργανισμού ή της ομάδας διαθέτει ήδη λογαριασμό). Για τη δημιουργία νέου λογαριασμού EU Login μεταβείτε στη διεύθυνση: https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi

- να συνδεθούν με το σύστημα εγγραφής οργανισμών για τα προγράμματα Erasmus+ και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration για την εγγραφή του οργανισμού ή της ομάδας που εκπροσωπούν.

Ο οργανισμός ή η ομάδα πρέπει να εγγραφεί μόνο μία φορά. Μόλις ολοκληρωθεί η διαδικασία εγγραφής, ο οργανισμός ή η ομάδα θα λάβει έναν κωδικό ταυτοποίησης οργανισμού.

Στους οργανισμούς που διαθέτουν κωδικό ταυτοποίησης συμμετέχοντα (PIC) και έχουν υποβάλει στο παρελθόν αίτηση χρηματοδότησης στα προγράμματα Erasmus+ ή Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης μέσω των Εθνικών Υπηρεσιών θα ανατεθεί αυτόματα ένας κωδικός ταυτοποίησης. Οι οργανισμοί μπορούν να ελέγξουν τον κωδικό οργανισμού τους ή να κάνουν αλλαγές σε ορισμένα στοιχεία τους που συνδέονται με αυτόν μέσω του συστήματος εγγραφής οργανισμών για τα προγράμματα Erasmus+ και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης.

Όπως συμβαίνει και με τον κωδικό PIC, η εισαγωγή του κωδικού οργανισμού στη φόρμα θα φορτώσει όλα τα στοιχεία που έχουν ήδη δοθεί από τον οργανισμό ή την ομάδα κατά την εγγραφή, τα οποία θα προβάλλονται στη φόρμα.

Απόδειξη νομικού καθεστώτος και χρηματοοικονομικής ικανότητας

Στο πλαίσιο της διαδικασίας εγγραφής, οι οργανισμοί πρέπει επίσης να αναφορτώνουν τα ακόλουθα έγγραφα:

- Έντυπο Νομικής Οντότητας (το εν λόγω έντυπο μπορεί να μεταφορτωθεί από τον ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και συγκεκριμένα από τη διεύθυνση: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm)
- Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων. Το έντυπο που πρέπει να συμπληρώνεται είναι αυτό της χώρας στην οποία βρίσκεται η τράπεζα, ακόμα και αν ο αιτών οργανισμός είναι επισήμως καταχωρισμένος σε άλλη χώρα (το εν λόγω έντυπο μπορεί να μεταφορτωθεί από τη διεύθυνση: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm).

Για τις επιχορηγήσεις που υπερβαίνουν το ποσό των 60.000 ευρώ, οι αιτούντες μπορεί να χρειαστεί να υποβάλουν συγκεκριμένα έγγραφα που να αποδεικνύουν τη χρηματοοικονομική τους ικανότητα. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην κατωτέρω ενότητα «Κριτήρια επιλογής».

Το Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων παρέχεται μόνο για τον αιτούντα οργανισμό, αλλά δεν απαιτείται για τους οργανισμούς εταίρους.

Βήμα 2: Έλεγχος της συμμόρφωσης προς τα κριτήρια του προγράμματος

Κατά την κατάρτιση του σχεδίου τους, και προτού υποβάλουν αίτηση για ενωσιακή στήριξη, οι συμμετέχοντες οργανισμοί πρέπει να εξασφαλίζουν ότι τα σχέδιά τους πληρούν τα ακόλουθα κριτήρια: επιλεξιμότητα, αποκλεισμός, επιλογή και χορήγηση.

Κριτήρια επιλεξιμότητας

Τα κριτήρια επιλεξιμότητας αφορούν ως επί το πλείστον το είδος των σχεδίων και δραστηριοτήτων (περιλαμβανομένων, κατά περίπτωση, τη διάρκεια, τους συμμετέχοντες οργανισμούς, κ.ά.), τη στοχευόμενη ομάδα (π.χ. καθεστώς και αριθμός συμμετεχόντων) και τους όρους υποβολής της αίτησης επιχορήγησης για τέτοιου είδους σχέδια (π.χ. προθεσμίες υποβολής, πληρότητα της αίτησης, κ.ά.).

Για να είναι επιλέξιμο, ένα σχέδιο πρέπει να πληροί όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας που αφορούν τη δράση για την οποία υποβάλλεται η αίτηση. Εάν κατά το στάδιο της αίτησης το σχέδιο δεν πληροί τα εν λόγω κριτήρια, θα απορρίπτεται χωρίς περαιτέρω αξιολόγηση. Κατ' εξαίρεση, στην περίπτωση των δραστηριοτήτων κινητικότητας και των υποτροφιών των κοινών προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών (ΚΠΜΣ) που υποστηρίζονται στο πλαίσιο της βασικής δράσης 1 ή της βασικής δράσης 2, ορισμένα κριτήρια επιλεξιμότητας (π.χ. διάρκεια, προφίλ συμμετεχόντων, κ.ά.) ενδέχεται να υπόκεινται σε επαλήθευση κατά το στάδιο της υλοποίησης του σχεδίου ή το στάδιο της τελικής έκθεσης (όχι κατά το στάδιο της υποβολής αίτησης). Κατά το στάδιο της υποβολής αίτησης οι αιτούντες θα κληθούν να δηλώσουν ότι το σχέδιο θα πληροί τα εν λόγω κριτήρια. Ωστόσο, σε περίπτωση που κατά το στάδιο της υλοποίησης ή της τελικής έκθεσης διαπιστωθεί ότι τα εν λόγω κριτήρια δεν πληρούνται, οι συμμετέχοντες ή η δραστηριότητα μπορεί να χαρακτηριστούν ως μη επιλέξιμα, με αποτέλεσμα τη μείωση ή την ανάκτηση της αρχικά χορηγηθείσας επιχορήγησης.

Για τους αιτούντες από το ΗΒ: Λάβετε υπόψη ότι μετά την έναρξη ισχύος της συμφωνίας αποχώρησης μεταξύ της ΕΕ και του Ηνωμένου Βασιλείου[234] την 1η Φεβρουαρίου 2020, και ιδίως του άρθρου 127 παράγραφος 6 και των άρθρων 137 και 138, οι αναφορές σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα που διαμένουν ή είναι εγκατεστημένα σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης πρέπει να θεωρείται ότι συμπεριλαμβάνουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που διαμένουν ή είναι εγκατεστημένα στο Ηνωμένο Βασίλειο. Ως εκ τούτου, κάτοικοι και οντότητες του ΗΒ είναι επιλέξιμοι/-ες να συμμετάσχουν σε όλες τις δράσεις στο πλαίσιο αυτού του προγράμματος, μέχρι το κλείσιμο του προγράμματος.

Τα ειδικά κριτήρια επιλεξιμότητας για κάθε δράση που εφαρμόζεται στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ περιγράφονται στο Μέρος Β του οδηγού.

Κριτήρια αποκλεισμού

Ο αιτών θα αποκλείεται από τη συμμετοχή σε προσκλήσεις για υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ ή θα απορρίπτεται από τη διαδικασία ανάθεσης, εάν βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που περιγράφονται παρακάτω, σύμφωνα με τα άρθρα 136-140 και/ή 141 του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ[235]:

α) ο αιτών έχει χρεοκοπήσει, αποτελεί αντικείμενο διαδικασίας αφερεγγυότητας ή παύσης δραστηριοτήτων, τα περιουσιακά στοιχεία του τελούν υπό διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, βρίσκεται σε συμφωνία με τους πιστωτές, οι επιχειρηματικές δραστηριότητές του έχουν ανασταλεί ή βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από το ενωσιακό ή εθνικό δίκαιο·

β) έχει διαπιστωθεί μέσω οριστικής δικαστικής απόφασης ή οριστικής διοικητικής απόφασης ότι ο αιτών παραβαίνει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία·

γ) έχει διαπιστωθεί μέσω οριστικής δικαστικής απόφασης ή οριστικής διοικητικής απόφασης ότι ο αιτών έχει υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα έχοντας παραβιάσει τους ισχύοντες νόμους ή κανονισμούς ή τα ηθικά πρότυπα του επαγγέλματος στο οποίο ανήκει ο αιτών, ή έχει συμμετάσχει σε οποιαδήποτε παράνομη συμπεριφορά που έχει επίπτωση στην επαγγελματική αξιοπιστία του, όταν μια τέτοια συμπεριφορά υποδηλώνει δόλο ή βαριά αμέλεια, συμπεριλαμβανομένων, ιδίως, οποιωνδήποτε από τα ακόλουθα:

(i) με δόλο ή από αμέλεια παραποίηση των πληροφοριών που απαιτούνται για την επαλήθευση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή για την εκπλήρωση της επιλεξιμότητας ή των κριτηρίων επιλογής ή κατά την εκπλήρωση της νομικής δέσμευσης·

(ii) σύναψη συμφωνίας με άλλα πρόσωπα ή οντότητες με σκοπό τη νόθευση του ανταγωνισμού·

(iii) παραβίαση των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας·

(iv) προσπάθεια επηρεασμού της διαδικασία λήψης αποφάσεων του αρμόδιου διατάκτη κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης·

(v) απόπειρα απόκτησης εμπιστευτικών πληροφοριών που μπορεί να προσδώσουν αθέμιτα πλεονεκτήματα κατά τη διαδικασία ανάθεσης·

δ) μια τελεσίδικη απόφαση απέδειξε ότι ο αιτών είναι ένοχος για οποιοδήποτε από τα ακόλουθα:

(i) απάτη, κατά την έννοια του Άρθρου 3 της οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου [236] και του Άρθρου 1 της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, που καταρτίσθηκε με την πράξη του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 26ης Ιουλίου 1995[237].

(ii) διαφθορά, όπως ορίζεται στο Άρθρο 4(2) της οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 ή ενεργητική δωροδοκία κατά την έννοια του

[234] Συμφωνία για την αποχώρηση του Ηνωμένου Βασιλείου της Μεγάλης Βρετανίας και της Βόρειας Ιρλανδίας από την Ευρωπαϊκή Ένωση και την Ευρωπαϊκή Κοινότητα Ατομικής Ενέργειας.
[235] Κανονισμός (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 1046/2018 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18ης Ιουλίου 2018 σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης.
[236] Οδηγία (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (ΕΕ L 198, 28.7.2017, σ. 29).
[237] ΕΕ C 316, 27.11.1995, σ. 48.

Άρθρου 3 της Σύμβασης για την καταπολέμηση της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και υπάλληλοι των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, που καταρτίσθηκε με την πράξη του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης της 26ης Μαΐου 1997[238], ή συμπεριφορά που αναφέρεται στο Άρθρο 2(1) της απόφασης-πλαισίου 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου[239], ή διαφθορά όπως ορίζεται σε άλλους ισχύοντες νόμους·

(iii) συμπεριφορές που έχουν σχέση με εγκληματική οργάνωση όπως αναφέρεται στο Άρθρο 2 της απόφασης-πλαισίου 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου[240].

(iv) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας κατά την έννοια του Άρθρου 1(3), (4) και (5) της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου[241].

(v) αδικήματα τρομοκρατίας ή αδικήματα που συνδέονται με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζεται στα Άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ[242], του Συμβουλίου, αντίστοιχα, ή ηθική αυτουργία, συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης τέτοιων αδικημάτων, όπως αναφέρεται στο Άρθρο 4 της απόφασης αυτής·

(vi) παιδική εργασία ή άλλα αδικήματα σχετικά με την εμπορία ανθρώπων όπως αναφέρεται στο Άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου[243].

ε) ο αιτών έχει επιδείξει σημαντικές ελλείψεις όσον αφορά τη συμμόρφωση με τις βασικές υποχρεώσεις κατά την εκπλήρωση μιας νομικής δέσμευσης που χρηματοδοτείται από τον προϋπολογισμό, η οποία έχει:

(i) οδηγήσει στην πρόωρη λήξη μιας νομικής δέσμευσης·

(ii) οδηγήσει στην εφαρμογή εκκαθαρισμένων ζημιών ή άλλων συμβατικών κυρώσεων· ή

(iii) έχει ανακαλυφθεί από διατάκτη, την OLAF ή το Ελεγκτικό Συνέδριο μετά από ελέγχους, λογιστικούς ελέγχους ή έρευνες·

στ) έχει διαπιστωθεί μέσω τελεσίδικης δικαστικής απόφασης ή οριστικής διοικητικής απόφασης ότι ο αιτών έχει διαπράξει παρατυπία κατά την έννοια του άρθρου 1 παράγραφος 2 του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95[244].

ζ) έχει διαπιστωθεί μέσω τελεσίδικης δικαστικής απόφασης ή οριστικής διοικητικής απόφασης ότι ο αιτών έχει δημιουργήσει ένα φορέα σε άλλη δικαιοδοσία με την πρόθεση να παρακάμψει τις δημοσιονομικές, κοινωνικές ή άλλες νομικές υποχρεώσεις στη δικαιοδοσία της έδρας του, της κεντρικής διοίκησης ή της κύριας εγκατάστασής του·

η) έχει διαπιστωθεί μέσω τελεσίδικης δικαστικής απόφασης ή οριστικής διοικητικής απόφασης ότι έχει συσταθεί ένας φορέας με την πρόθεση που αναφέρεται στο σημείο ζ)·

θ) ελλείψει τελεσίδικης δικαστικής απόφασης ή, ενδεχομένως, οριστικής διοικητικής απόφασης, ο αιτών βρίσκεται σε μία από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στο (γ), (δ), (στ), (ζ), (η) ανωτέρω έχοντας ως βάση ιδίως τα εξής:

i. γεγονότα που διαπιστώθηκαν στο πλαίσιο λογιστικών ελέγχων ή ερευνών που διενεργούνται από την Ευρωπαϊκή Εισαγγελία, για τα κράτη μέλη που συμμετέχουν στην ενισχυμένη συνεργασία σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2017/1939, το Ελεγκτικό Συνέδριο, την OLAF ή τον εσωτερικό ελεγκτή, ή οποιονδήποτε άλλο έλεγχο, λογιστικό έλεγχο ή άλλο έλεγχο που εκτελείται υπό την ευθύνη του διατάκτη·

ii. μη οριστικές διοικητικές αποφάσεις οι οποίες μπορεί να περιλαμβάνουν πειθαρχικά μέτρα που λαμβάνονται από τον αρμόδιο εποπτικό φορέα που είναι αρμόδιος για την επαλήθευση της εφαρμογής των κανόνων επαγγελματικής δεοντολογίας·

iii. γεγονότα που αναφέρονται στις αποφάσεις προσώπων και φορέων που υλοποιούν χρηματοδοτήσεις της Ένωσης σύμφωνα με το σημείο (γ) της πρώτης υποπαραγράφου του Άρθρου 62(1)·

iv. πληροφορίες που διαβιβάζονται σύμφωνα με το σημείο (δ) του Άρθρου 142(2) του Δημοσιονομικού Κανονισμού της ΕΕ από φορείς που υλοποιούν χρηματοδοτήσεις της Ένωσης σύμφωνα με το σημείο (β) της πρώτης υποπαραγράφου του Άρθρου 62(1) του Δημοσιονομικού Κανονισμού της ΕΕ.

v. αποφάσεις της Επιτροπής σχετικά με την παράβαση του νόμου περί ανταγωνισμού της Ένωσης ή εθνικής αρμόδιας αρχής που ασχολείται με την παράβαση του ενωσιακού ή του εθνικού δικαίου του ανταγωνισμού.

vi. αποφάσεις αποκλεισμού από διατάκτη θεσμικού οργάνου της ΕΕ, ευρωπαϊκής υπηρεσίας ή οργανισμού ή φορέα της

[238] ΕΕ C 195, 25.6.1997, σ. 1.
[239] Απόφαση-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ης Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192, 31.7.2003, σ. 54).
[240] Απόφαση-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008 για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300, 11.11.2008, σ. 42).
[241] Οδηγία (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ής Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141 της 5.6.2015. σ. 73).
[242] Απόφαση-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164, 22.6.2002, σ.3).
[243] Οδηγία 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101, 15.4.2011, σ. 1).
[244] Κανονισμός του Συμβουλίου (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 2988/95 της 18ης Δεκεμβρίου 1995 σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 312, 23.12.1995, σ. 1).

ΕΕ.

ι) αιτών όπως αναφέρεται στο Άρθρο 135(2), όταν:

i. ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο που είναι μέλος του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου του αιτούντος όπως αναφέρεται στο Άρθρο 135(2), ή που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε σχέση με τον εν λόγω αιτούντα, βρίσκεται σε μία ή περισσότερες από τις καταστάσεις που αναφέρονται στα σημεία (γ) έως (η) ανωτέρω·

ii. ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο που αναλαμβάνει απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη του εν λόγω αιτούντα όπως αναφέρεται στο Άρθρο 135(2) βρίσκεται σε μία ή περισσότερες από τις καταστάσεις που αναφέρονται στο σημείο (α) ή (β) ανωτέρω·

iii. ένα φυσικό ή νομικό πρόσωπο που είναι απαραίτητο για τη χορήγηση ή για την υλοποίηση της νομικής δέσμευσης βρίσκεται σε μία ή περισσότερες από τις καταστάσεις που αναφέρονται στα σημεία (γ) έως (η) ανωτέρω.

Αν ο αιτών είναι σε μία από τις περιπτώσεις αποκλεισμού που αναφέρονται παραπάνω, θα πρέπει να αναφέρει τα μέτρα που έλαβε για να διορθώσει την κατάσταση αποκλεισμού, αποδεικνύοντας έτσι την αξιοπιστία του. Μπορούν να περιλαμβάνουν π.χ. τεχνικά και οργανωτικά μέτρα και μέτρα που αφορούν το προσωπικό για την πρόληψη περαιτέρω εμφάνισης, την αποζημίωση για ζημίες ή την πληρωμή προστίμων. Αυτό δεν ισχύει για τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο σημείο (δ) του παρόντος τμήματος.

Στις περιπτώσεις που προβλέπονται στο (γ) έως (η) ανωτέρω, ελλείψει τελεσίδικης απόφασης ή, ενδεχομένως, τελικής διοικητικής απόφασης, η Εθνική Υπηρεσία ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορούν να εξαιρούν τον αιτούντα προσωρινά από τη συμμετοχή σε πρόσκληση υποβολής προτάσεων όπου η συμμετοχή του θα συνιστούσε σοβαρή και άμεση απειλή για τα οικονομικά συμφέροντα της Ένωσης.

Αν η πράξη για την οποία ο αιτών έχει υποβάλει την πρότασή του προβλέπει ειδικές διατάξεις για τη συμμετοχή των συνδεδεμένων οντοτήτων, τα ίδια κριτήρια αποκλεισμού ισχύουν για συνδεδεμένες οντότητες.

Οι αιτούντες ή οι συνδεδεμένες οντότητες, κατά περίπτωση, ενδέχεται να απορριφθούν από τη διαδικασία αυτή και να τους επιβληθούν διοικητικές κυρώσεις (αποκλεισμός ή χρηματική ποινή), εάν οποιαδήποτε από τις δηλώσεις ή πληροφορίες που παρέχονται ως προϋπόθεση για τη συμμετοχή στη διαδικασία αυτή αποδειχθεί ψευδής.

Η Εθνική Υπηρεσία ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορούν να δημοσιεύουν στον διαδικτυακό τους τόπο τις ακόλουθες πληροφορίες σχετικά με τον αποκλεισμό και, ενδεχομένως, τη χρηματική ποινή στις περιπτώσεις που αναφέρονται στα σημεία (γ) έως (η) της παραπάνω ενότητας:

(α) το όνομα του σχετικού αιτούντα·

(β) την κατάσταση αποκλεισμού·

(γ) τη διάρκεια του αποκλεισμού και/ή το ποσό της χρηματικής ποινής.

Τα εν λόγω κριτήρια αποκλεισμού ισχύουν για τους αιτούντες όλων των δράσεων του προγράμματος Erasmus+. Για να βεβαιώσουν ότι δεν εμπίπτουν σε καμία από τις παραπάνω περιπτώσεις, οι αιτούντες που ζητούν επιχορήγηση πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να βεβαιώνουν ότι δεν εμπίπτουν σε καμία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται παραπάνω. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση αποτελεί ειδική ενότητα ή παράρτημα της αίτησης.

Όσον αφορά τις προτάσεις που υποβάλλονται από κοινοπραξίες εταίρων, τα παραπάνω κριτήρια ισχύουν για όλους τους οργανισμούς που συμμετέχουν στο σχέδιο.

Σύμφωνα με τα άρθρα 136 και 142 του δημοσιονομικού κανονισμού της ΕΕ, οι αιτούντες που έχουν κηρυχθεί ένοχοι ψευδών δηλώσεων ή σοβαρού παραπτώματος κατά την εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων στο πλαίσιο προγενέστερης διαδικασίας επιχορήγησης είναι δυνατόν να υποστούν οικονομικές ή διοικητικές κυρώσεις.[245]

Επιπλέον, όσον αφορά την υλοποίηση των δράσεων που καλύπτονται από τον οδηγό προγράμματος, η Επιτροπή θεωρεί ότι οι ακόλουθοι οργανισμοί τελούν ή θα μπορούσαν να τελούν υπό κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων και ως εκ τούτου δεν είναι ή δεν θα μπορούσαν να είναι επιλέξιμοι για συμμετοχή:

- εθνικές αρχές αρμόδιες για την εποπτεία των Εθνικών Μονάδων/ Εθνικών Υπηρεσιών και την υλοποίηση του προγράμματος Erasmus+ στη χώρα τους: δεν μπορούν να υποβάλουν αίτηση ή να συμμετέχουν σε καμία από τις δράσεις τις οποίες διαχειρίζονται οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες σε οποιαδήποτε χώρα, μπορούν, ωστόσο, να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής (ως αιτούντες ή εταίροι) σε δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται ο

[245] Εξαιρουμένων των δράσεων που υλοποιούνται από εθνικούς οργανισμούς.

Εκτελεστικός Οργανισμός ή η ΓΔ ΕΑC, εκτός εάν αυτό απαγορεύεται ρητώς για τη συγκεκριμένη δράση (όπως ορίζεται στο Μέρος Β του οδηγού)·

- των νομικών προσώπων που ασχολούνται με δραστηριότητες εκτός του πεδίου των Εθνικών Υπηρεσιών δεν μπορούν να εφαρμόζουν ή να συμμετέχουν σε οποιαδήποτε δράση υλοποιείται μέσω αυτού του Οδηγού·
- δομές και δίκτυα που προσδιορίζονται στο πρόγραμμα Erasmus+ ή σε άλλα ετήσια προγράμματα εργασιών της Επιτροπής τα οποία έχουν εγκριθεί για τον σκοπό της υλοποίησης του προγράμματος Erasmus+ για τη λήψη χρηματοδοτικής συνεισφοράς από την Επιτροπή στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος Erasmus+, τα οποία φιλοξενούνται από την ίδια νομική οντότητα που φιλοξενεί και τον εθνικό οργανισμό, δεν μπορούν να υποβάλουν αίτηση ή να συμμετέχουν σε καμία από τις δράσεις τις οποίες διαχειρίζονται οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες του προγράμματος Erasmus+ σε οποιαδήποτε χώρα, μπορούν, ωστόσο, να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής (ως αιτούντες ή εταίροι) σε δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός ή η ΓΔ ΕΑC, εκτός εάν αυτό απαγορεύεται ρητώς για τη συγκεκριμένη δράση (όπως ορίζεται στο Μέρος Β του Οδηγού)· θα πρέπει δε να είναι σε θέση να αποδείξουν, πριν από τη χορήγηση επιχορήγησης ή την ανάθεση σύμβασης, ότι δεν τελούν σε σύγκρουση συμφερόντων, είτε γιατί έχουν λάβει προληπτικά μέτρα είτε γιατί η εσωτερική οργάνωσή τους συνεπάγεται σαφή διαχωρισμό συμφερόντων. Επιπλέον, πρέπει να προσδιορίζονται το κόστος και τα έσοδα κάθε δράσης ή δραστηριότητας για την οποία χορηγούνται κονδύλια της ΕΕ. Η απόφαση για την παροχή επαρκών εγγυήσεων ότι οι εν λόγω αιτούντες δεν τελούν σε πραγματική σύγκρουση συμφερόντων λαμβάνεται από τον φορέα στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση (Εκτελεστικός Οργανισμός ή ΓΔ ΕΑC) ιδία ευθύνη και με υποχρέωση λογοδοσίας·
- νομικές οντότητες που φιλοξενούν εθνικούς οργανισμούς του προγράμματος Erasmus+ αλλά επιδίδονται σε δραστηριότητες εντός ή εκτός του πεδίου του προγράμματος Erasmus+, καθώς και συνδεόμενες με αυτές οντότητες, δεν μπορούν να υποβάλουν αίτηση ή να συμμετέχουν σε καμία από τις δράσεις τις οποίες διαχειρίζονται οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες σε οποιαδήποτε χώρα, μπορούν, ωστόσο, να υποβάλουν κατ' αρχήν αίτηση συμμετοχής σε δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός ή η ΓΔ ΕΑC, εκτός εάν αυτό απαγορεύεται ρητώς για τη συγκεκριμένη δράση (όπως ορίζεται στο Μέρος Β του Οδηγού)· Θα πρέπει, ωστόσο να αποδεικνύουν, πριν από τη χορήγηση επιχορήγησης ή την ανάθεση σύμβασης, ότι δεν τελούν σε σύγκρουση συμφερόντων, είτε γιατί έχουν λάβει προληπτικά μέτρα είτε γιατί η εσωτερική οργάνωσή τους συνεπάγεται σαφή διαχωρισμό συμφερόντων (π.χ. ελάχιστος διαχωρισμός λογαριασμών, διαχωρισμός διαδικασιών υποβολής αναφορών και λήψης αποφάσεων, μέτρα προστασίας προνομιακών πληροφοριών). Επιπλέον, πρέπει να προσδιορίζονται το κόστος και τα έσοδα κάθε δράσης ή δραστηριότητας για την οποία χορηγούνται κονδύλια της ΕΕ. Η απόφαση για την παροχή επαρκών εγγυήσεων ότι οι εν λόγω αιτούντες δεν τελούν σε πραγματική σύγκρουση συμφερόντων λαμβάνεται από τον φορέα στον οποίο υποβάλλεται η αίτηση (Εκτελεστικός Οργανισμός ή ΓΔ ΕΑC) ιδία ευθύνη και με υποχρέωση λογοδοσίας.

Κριτήρια επιλογής

Τα κριτήρια επιλογής επιτρέπουν στην Εθνική Μονάδα/Εθνική Υπηρεσία ή στον Εκτελεστικό Οργανισμό να προβεί σε αξιολόγηση της χρηματοοικονομικής και επιχειρησιακής ικανότητας του αιτούντος να φέρει εις πέρας το προτεινόμενο σχέδιο.

Χρηματοοικονομική ικανότητα

Οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν σταθερές και επαρκείς πηγές χρηματοδότησης ώστε να είναι σε θέση να ασκούν τις δραστηριότητές τους καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του σχεδίου ή του οικονομικού έτους της επιχορήγησης, και να μπορούν να συνεισφέρουν στη χρηματοδότησή του.

Ο έλεγχος της χρηματοοικονομικής ικανότητας δεν ισχύει για:

- δημόσιους φορείς, συμπεριλαμβανομένων των οργανισμών των κρατών μελών[246].
- διεθνείς οργανισμούς.

Όσον αφορά τις αιτήσεις επιχορήγησης που υποβάλλονται από άλλα είδη οργανισμών (πέραν των προαναφερόμενων) και δεν υπερβαίνουν το ποσό των 60.000 EUR, οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να βεβαιώνουν ότι διαθέτουν τη χρηματοοικονομική ικανότητα να υλοποιήσουν το σχέδιο. Η εν λόγω υπεύθυνη δήλωση αποτελεί ειδική ενότητα της αίτησης.

[246] Μεταξύ άλλων σχολεία, ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και οργανισμοί στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού που έλαβαν περισσότερο από το 50 % του ετήσιου εισοδήματός τους από δημόσιες πηγές τα τελευταία δύο χρόνια θεωρούνται ότι έχουν την αναγκαία χρηματοοικονομική, επαγγελματική και διοικητική ικανότητα να διεκπεραιώσουν δραστηριότητες στο πλαίσιο του Προγράμματος.

Όσον αφορά τις αιτήσεις επιχορήγησης που υποβάλλονται από άλλα είδη οργανισμών και υπερβαίνουν το ποσό των 60.000 EUR, οι αιτούντες πρέπει, εκτός από την υπεύθυνη δήλωση, να υποβάλλουν τα κάτωθι δικαιολογητικά μέσω της Πύλης Συμμετεχόντων:

- Για τις δράσεις τις οποίες διαχειρίζονται οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες: τον λογαριασμό αποτελεσμάτων χρήσης και τον ισολογισμό του αιτούντος για το τελευταίο οικονομικό έτος που έληξε.
- Για τις δράσεις τις οποίες διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός: έντυπο χρηματοοικονομικής ικανότητας που συμπληρώνεται με τις σχετικά νομοθετικά λογιστικά στοιχεία και οι οικονομικές καταστάσεις (συμπεριλαμβανομένου του λογαριασμού κερδών και ζημιών, τον ισολογισμό, και άλλα παραρτήματα ανάλογα με την περίπτωση) για τα δύο τελευταία οικονομικά έτη για τα οποία οι λογαριασμοί ήταν κλειστοί·
- Για τις οντότητες που δεν μπορούν να υποβάλουν τα παραπάνω έγγραφα λόγω του νεοσύστατου χαρακτήρα τους, μια οικονομική ή ασφαλιστική δήλωση στην οποία να προσδιορίζονται οι επαγγελματικοί κίνδυνοι του αιτούντος μπορεί να αντικαταστήσει τα παραπάνω έγγραφα

Οι οργανισμοί πρέπει να μεταφορτώσουν αυτά τα έγγραφα στην Πύλη των συμμετεχόντων είτε κατά τη στιγμή της εγγραφής τους στην Πύλη (βλέπε τμήμα «Βήμα 1: Εγγραφείτε στην Πύλη των Συμμετεχόντων» ανωτέρω) είτε όταν λαμβάνει επικοινωνία από τις υπηρεσίες επικύρωσης της ΕΕ οι οποίες ζητούν από τον αιτούντα να παράσχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα. Στην περίπτωση κεντρικών δράσεων, το αίτημα αυτό αποστέλλεται μέσω του συστήματος ανταλλαγής μηνυμάτων το οποίο είναι ενσωματωμένο στο μητρώο συμμετεχόντων.

Ύστερα από εκτίμηση του κινδύνου, την οποία διενεργεί ο εθνικός οργανισμός, και σε περίπτωση αμφιβολίας σχετικά με τη χρηματοοικονομική ικανότητα οποιουδήποτε από τους οργανισμούς που συμμετέχουν σε ένα σχέδιο, όταν η πρόταση υποβάλλεται εκ μέρους κοινοπραξίας εταίρων, οι συμμετέχοντες οργανισμοί μπορεί να κληθούν να υποβάλουν τα εν λόγω έγγραφα στον αρμόδιο εθνικό ή εκτελεστικό οργανισμό, ακόμα και αν το ποσό της επιχορήγησης είναι κατώτερο των 60.000 EUR ή αν το σωρευτικό ποσό που έχει χορηγηθεί στην ίδια οργάνωση υπερβαίνει το όριο των 60.000 EUR.

Εφόσον η αιτούμενη επιχορήγηση υπερβαίνει τα 750.000 EUR, μπορεί, επιπρόσθετα, να απαιτηθεί η κατάρτιση έκθεσης λογιστικού ελέγχου από εγκεκριμένο εξωτερικό ελεγκτή. Η εν λόγω έκθεση πιστοποιεί τους λογαριασμούς του τελευταίου οικονομικού έτους για το οποίο υπάρχουν διαθέσιμα στοιχεία.

Αν, μετά την ανάλυση των παραπάνω εγγράφων, ο Εθνικός ή Εκτελεστικός Οργανισμός κρίνει ότι η απαιτούμενη χρηματοοικονομική ικανότητα δεν αποδεικνύεται ή δεν επαρκεί, μπορεί:

- να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες·
- να προτείνει τη σύναψη συμφωνίας επιχορήγησης ή τη λήψη απόφασης επιχορήγησης και την κάλυψη της προχρηματοδότησης μέσω χρηματικής εγγύησης[247];
- να προτείνει τη σύναψη συμφωνίας επιχορήγησης ή τη λήψη απόφασης επιχορήγησης άνευ προχρηματοδότησης ή με μειωμένη προχρηματοδότηση·
- να προτείνει τη σύναψη συμφωνίας επιχορήγησης ή τη λήψη απόφασης επιχορήγησης με καταβολή της προχρηματοδότησης σε δόσεις·
- να απορρίψει την αίτηση.

Επιχειρησιακή ικανότητα

Οι αιτούντες πρέπει να διαθέτουν τις επαγγελματικές ικανότητες και τα προσόντα που απαιτούνται για την υλοποίηση του προτεινόμενου σχεδίου. Εν προκειμένω, πρέπει να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία να βεβαιώνουν ότι διαθέτουν την απαιτούμενη επιχειρησιακή ικανότητα. Επιπλέον, εφόσον ζητείται από την αίτηση και εφόσον η επιχορήγηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 60.000 EUR, μπορεί να ζητηθεί από τους αιτούντες να υποβάλουν τα βιογραφικά σημειώματα των βασικότερων υπευθύνων του σχεδίου, ή άλλα υποστηρικτικά έγγραφα με τα οποία να αποδεικνύεται η σχετική επαγγελματική τους πείρα, όπως:

- Κατάλογος πρόσφατων δημοσιεύσεων της βασικής ομάδας εργασίας·
- Πλήρης κατάλογος των προηγούμενων σχεδίων και των δραστηριοτήτων που έχουν πραγματοποιηθεί και συνδέονται με τον τομέα πολιτικής ή τον συγκεκριμένο τομέα της δράσης αυτής

[247] Η εγγύηση μπορεί να αντικατασταθεί με από κοινού εγγύηση τρίτου ή με εγγυήσεις τρίτων οργανισμών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στην ίδια συμφωνία επιχορήγησης.

Κριτήρια χορήγησης

Τα κριτήρια χορήγησης επιτρέπουν στον εθνικό ή εκτελεστικό οργανισμό να προβεί στην αξιολόγηση της ποιότητας των προτάσεων σχεδίων που υποβάλλονται στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

Εντός των ορίων του προϋπολογισμού που διατίθεται σε κάθε δράση, θα χορηγούνται επιχορηγήσεις σε όσα σχέδια πληρούν, κατά τον βέλτιστο δυνατό τρόπο, τα εν λόγω ποιοτικά κριτήρια.

Τα κριτήρια χορήγησης που ισχύουν για κάθε δράση που εφαρμόζεται στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ περιγράφονται στο Μέρος Β του οδηγού.

Βήμα 3: Έλεγχος των χρηματοδοτικών όρων

Είδη επιχορηγήσεων

Οι επιχορηγήσεις είναι δυνατόν να λάβουν μία από τις ακόλουθες μορφές[248]:

- επιστροφή καθορισμένου ποσοστού των επιλέξιμων δαπανών που πραγματοποιήθηκαν: για παράδειγμα, το ποσό που χορηγείται στο πλαίσιο των στρατηγικών συμπράξεων για την κάλυψη πρόσθετων δαπανών που συνδέονται με τη συμμετοχή ατόμων με ειδικές ανάγκες·
- επιστροφή με βάση τη συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος: για παράδειγμα, το ποσό που χορηγείται στο πλαίσιο των σχεδίων κινητικότητας για την κάλυψη των ατομικών δαπανών στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας·
- κατ' αποκοπή ποσά: για παράδειγμα, το ποσό που χορηγείται ως συμβολή στην υλοποίηση των συμπληρωματικών δραστηριοτήτων των σχεδίων Jean Monnet·
- κατ' αποκοπή χρηματοδότηση: π.χ. το ποσό που χορηγείται για την κάλυψη έμμεσων δαπανών για μη κερδοσκοπικές αθλητικές εκδηλώσεις
- συνδυασμός των παραπάνω.

Οι επιχορηγήσεις από τον μηχανισμό χρηματοδότησης του προγράμματος Erasmus+ αφορούν ως επί το πλείστον επιχορηγήσεις που βασίζονται σε επιστροφές με βάση τη συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος. Τα εν λόγω είδη επιχορηγήσεων διευκολύνουν όχι μόνο τον υπολογισμό του απαιτούμενου ποσού της επιχορήγησης από τους αιτούντες αλλά και τον ρεαλιστικό χρηματοοικονομικό σχεδιασμό του σχεδίου.

Για το είδος της επιχορήγησης που προβλέπεται για κάθε κατηγορία χρηματοδότησης και για κάθε δράση Erasmus+ που καλύπτεται από τον παρόντα οδηγό, συμβουλευθείτε στο Μέρος Β, τη στήλη «Μηχανισμός χρηματοδότησης» στους πίνακες με τους κανόνες χρηματοδότησης.

Αρχές που διέπουν τις επιχορηγήσεις της ΕΕ

Αρχή της μη αναδρομικότητας

Δεν επιτρέπεται η αναδρομική επιχορήγηση σχεδίων που έχουν ήδη ολοκληρωθεί.

Η επιχορήγηση σχεδίων που έχουν ήδη ξεκινήσει είναι δυνατή μόνον εφόσον ο αιτών μπορεί να αποδείξει στην πρότασή του την ανάγκη έναρξης του σχεδίου πριν από την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης ή την κοινοποίηση της απόφασης επιχορήγησης. Στις περιπτώσεις αυτές, οι επιλέξιμες για χρηματοδότηση δαπάνες δεν μπορούν να είναι προγενέστερες από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης επιχορήγησης.

Η έναρξη ενός σχεδίου πριν από την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης ή την κοινοποίηση της απόφασης επιχορήγησης γίνεται με ευθύνη του αιτούντος.

[248] ΑΠΟΦΑΣΗ C(2013)8550 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ, της 4ης Δεκεμβρίου 2013, σχετικά με τη «Χρήση κατ' αποκοπή ποσών, επιστροφές βάσει μοναδιαίου κόστους και χρηματοδότηση με ενιαίο συντελεστή στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+», (http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/more_info/awp/docs/c_2013_8550.pdf)

Αρχή της μη σωρευτικής χορήγησης

Για κάθε σχέδιο που χρηματοδοτείται από την ΕΕ χορηγείται μία και μόνο επιχορήγηση από τον προϋπολογισμό της ΕΕ και προς έναν και μόνο δικαιούχο. Οι ίδιες δαπάνες δεν είναι δυνατόν να χρηματοδοτηθούν δύο φορές από τον προϋπολογισμό της ΕΕ, σε καμία περίπτωση.

Για την αποφυγή του κινδύνου διπλής χρηματοδότησης, ο αιτών πρέπει να αναφέρει στη σχετική ενότητα του εντύπου αίτησης τις πηγές και τα ποσά τυχόν άλλης χρηματοδότησης που έλαβε ή για την οποία υπέβαλε αίτηση το ίδιο έτος, ανεξάρτητα από το αν πρόκειται για το ίδιο ή άλλο σχέδιο, συμπεριλαμβανομένων των επιχορηγήσεων λειτουργίας.

Πανομοιότυπες ή παρόμοιες αιτήσεις – οι οποίες υποβάλλονται από τον ίδιο αιτούντα ή από άλλους εταίρους της ίδιας κοινοπραξίας – υπόκεινται σε ειδική αξιολόγηση με σκοπό την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης και ενδέχεται να απορρίπτονται στο σύνολό τους.

Πολλαπλές υποβολές

Για αποκεντρωμένες δράσεις τις οποίες διαχειρίζονται οι Εθνικοί Οργανισμοί του Erasmus+, οι αιτήσεις που υποβάλλονται δύο ή περισσότερες φορές από τον ίδιο αιτούντα ή την ίδια κοινοπραξία, προς τον ίδιο οργανισμό ή προς διαφορετικούς οργανισμούς, θα απορρίπτονται στο σύνολό τους. Σε περίπτωση που υποβάλλονται οι ίδιες ή σε μεγάλο βαθμό παρόμοιες αιτήσεις από διαφορετικούς αιτούντες ή κοινοπραξίες, αυτές θα υπόκεινται σε ειδική αξιολόγηση και ενδέχεται να απορρίπτονται στο σύνολό τους.

Αρχές της μη αποκόμισης κέρδους και της συγχρηματοδότησης

Οι επιχορηγήσεις που χρηματοδοτούνται από τον προϋπολογισμό της Ένωσης δεν πρέπει να έχουν ως σκοπό ή αποτέλεσμα το κέρδος κατά την υλοποίηση του σχεδίου από τον δικαιούχο. Το κέρδος ορίζεται ως το πλεόνασμα που υπολογίζεται κατά την καταβολή του υπολοίπου, των εσόδων έναντι των επιλέξιμων δαπανών της δράσης ή του προγράμματος εργασίας, σε περίπτωση που τα έσοδα περιορίζονται στην επιχορήγηση της Ένωσης και στο εισόδημα που δημιουργείται από την εν λόγω δράση ή το πρόγραμμα εργασίας[249]. Η αρχή της μη αποκόμισης κέρδους δεν εφαρμόζεται στις επιχορηγήσεις που παρέχονται με τη μορφή επιστροφών βάσει μοναδιαίου κόστους, κατ' αποκοπή ποσών ή χρηματοδότησης με ενιαίο συντελεστή, συμπεριλαμβανομένων των υποτροφιών, ούτε και στις αιτήσεις για επιχορηγήσεις που δεν υπερβαίνουν το ποσό των 60.000 EUR. Η συγχρηματοδότηση με τη μορφή συνεισφορών σε είδος δεν λαμβάνεται υπόψη κατά τον υπολογισμό του κέρδους που προκύπτει από την επιχορήγηση.

Επιπλέον, οι επιχορηγήσεις της ΕΕ αποτελούν κίνητρο για την υλοποίηση σχεδίων τα οποία δεν θα ήταν εφικτά χωρίς τη χρηματοδοτική στήριξη της ΕΕ, και βασίζονται στην αρχή της συγχρηματοδότησης. Συγχρηματοδότηση σημαίνει ότι η επιχορήγηση της ΕΕ δεν μπορεί να χρηματοδοτεί το σύνολο των δαπανών του σχεδίου· το σχέδιο πρέπει να χρηματοδοτείται από πηγές συγχρηματοδότησης, εκτός της επιχορήγησης της ΕΕ (π.χ. ίδιοι πόροι του δικαιούχου, εισόδημα που δημιουργείται από τη δράση, χρηματοδοτικές συνεισφορές τρίτων).

Όταν η επιχορήγηση της ΕΕ παρέχεται με τη μορφή επιστροφών βάσει μοναδιαίου κόστους, κατ' αποκοπή ποσών ή χρηματοδότησης με ενιαίο συντελεστή – όπως στις περισσότερες δράσεις του παρόντος οδηγού – η τήρηση των αρχών της μη αποκόμισης κέρδους και της συγχρηματοδότησης διασφαλίζεται εκ των προτέρων από την Επιτροπή κατά τον καθορισμό των σχετικών συντελεστών ή ποσοστών για τη συγκεκριμένη δράση. Επειδή κατά γενικό κανόνα θεωρείται ότι τηρούνται οι αρχές της μη αποκόμισης κέρδους και της συγχρηματοδότησης, οι αιτούντες δεν είναι υποχρεωμένοι να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με άλλες πηγές χρηματοδότησης, πέραν της επιχορήγησης της ΕΕ, ούτε να δικαιολογούν τις δαπάνες του σχεδίου.

Ωστόσο, η καταβολή επιχορηγήσεων που έχουν τη μορφή επιστροφών με βάση τη συνεισφορά στο μοναδιαίο κόστος, κατ' αποκοπή ποσών ή χρηματοδότησης με ενιαίο συντελεστή δεν θίγει το δικαίωμα πρόσβασης στα λογιστικά βιβλία των δικαιούχων. Όταν ο έλεγχος αποκαλύπτει ότι το γενεσιουργό γεγονός δεν έχει συμβεί (π.χ. μη υλοποίηση των δραστηριοτήτων που εγκρίθηκαν στο στάδιο της αίτησης, μη συμμετοχή των συμμετεχόντων στις δραστηριότητες κ.ά.) και ότι έχει καταβληθεί αχρεωστήτως πληρωμή στον δικαιούχο στο πλαίσιο επιχορήγησης με τη μορφή επιστροφών βάσει συνεισφοράς στο μοναδιαίο κόστος, κατ' αποκοπή ποσών ή χρηματοδότησης με ενιαίο συντελεστή, ο Εθνικός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός δικαιούται να προβεί σε ανάκτηση μέχρι του ποσού της επιχορήγησης. Παρομοίως, σε περίπτωση

[249] Για το σκοπό αυτό, τα έσοδα περιορίζονται στα εισοδήματα από το πρόγραμμα, καθώς και στις χρηματοδοτικές συνεισφορές που χορηγούνται ειδικά από τους χορηγούς για τη χρηματοδότηση επιλέξιμων δαπανών.
Το κέρδος (ή η ζημία) όπως ορίζεται παραπάνω είναι τότε η διαφορά μεταξύ:

- του προσωρινά αποδεκτού ποσού της επιχορήγησης και το εισόδημα που προέκυψε από τη δράση και
- των επιλέξιμων δαπανών του δικαιούχου.

Επιπλέον, κάθε φορά που πραγματοποιείται κέρδος, αυτό θα ανακτάται. Ο εθνικός οργανισμός ή ο εκτελεστικός οργανισμός έχει το δικαίωμα να ανακτήσει το ποσοστό του κέρδους που αντιστοιχεί στην συνεισφορά της Ένωσης προς τις επιλέξιμες δαπάνες που πράγματι πραγματοποίησε ο δικαιούχος για τη διεξαγωγή της δράσης. Περαιτέρω διευκρινίσεις σχετικά με τον υπολογισμό του κέρδους θα παρέχονται για δράσεις για τις οποίες οι επιχορηγήσεις λαμβάνουν τη μορφή επιστροφής συγκεκριμένου μέρους των επιλέξιμων δαπανών.

ελλιπούς ποιότητας των δραστηριοτήτων ή των παραγόμενων αποτελεσμάτων, η επιχορήγηση μπορεί να μειωθεί εν όλω ή εν μέρει, ακόμη και σε περίπτωση που οι δραστηριότητες έχουν ήδη υλοποιηθεί και κριθεί επιλέξιμες.

Επιπλέον, για στατιστικούς σκοπούς και για σκοπούς παρακολούθησης, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή μπορεί να διενεργεί έρευνες σε δείγματα δικαιούχων με στόχο την ποσοτικοποίηση των πραγματικών δαπανών στο πλαίσιο σχεδίων τα οποία χρηματοδοτούνται με τη μορφή επιστροφών βάσει συνεισφοράς στο μοναδιαίο κόστος, κατ' αποκοπή ποσών ή χρηματοδότησης με ενιαίο συντελεστή.

Ειδικές διατάξεις για τις επιχορηγήσεις που καταβάλλονται ως επιστροφή καθορισμένου μέρους των επιλέξιμων δαπανών

Εάν η επιχορήγηση της ΕΕ συνίσταται στην επιστροφή μέρους των επιλέξιμων δαπανών, εφαρμόζονται οι ακόλουθες διατάξεις:

Επιλέξιμες δαπάνες

Η επιχορήγηση της ΕΕ δεν πρέπει να υπερβαίνει το συνολικό ποσό που καθορίζεται από τον Εθνικό ή τον Εκτελεστικό Οργανισμό κατά το στάδιο της επιλογής του σχεδίου με βάση τις εκτιμώμενες επιλέξιμες δαπάνες που καταγράφονται στην αίτηση. Επιλέξιμες θεωρούνται οι δαπάνες που όντως βαρύνουν τον δικαιούχο επιχορήγησης και ικανοποιούν όλα τα ακόλουθα κριτήρια:

- πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια ζωής του σχεδίου, με εξαίρεση τις δαπάνες που αφορούν τελικές εκθέσεις και πιστοποιητικά ελέγχου·
- καταγράφονται στον εκτιμώμενο συνολικό προϋπολογισμό του σχεδίου·
- είναι αναγκαίες για την εκτέλεση του σχεδίου που αποτελεί το αντικείμενο της επιχορήγησης·
- είναι αναγνωρίσιμες και επαληθεύσιμες, ιδίως με την εγγραφή τους στα λογιστικά βιβλία του δικαιούχου, και προσδιορίζονται σύμφωνα με τα ισχύοντα λογιστικά πρότυπα της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο δικαιούχος και σύμφωνα με τις συνήθεις πρακτικές κοστολόγησης που αυτός εφαρμόζει·
- συμμορφώνονται προς τις απαιτήσεις της ισχύουσας φορολογικής και κοινωνικής νομοθεσίας·
- είναι εύλογες, δικαιολογημένες και σύμφωνες με την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, ιδίως όσον αφορά την οικονομία και την αποδοτικότητα.
- δεν καλύπτονται από ενωσιακές επιχορηγήσεις με τη μορφή επιστροφών βάσει συνεισφοράς στο μοναδιαίο κόστος, κατ' αποκοπή ποσών ή χρηματοδότησης με ενιαίο συντελεστή.

Οι ακόλουθες κατηγορίες δαπανών επίσης θεωρούνται επιλέξιμες:

- οι δαπάνες που σχετίζονται με εγγύηση προχρηματοδότησης την οποία καταθέτει ο δικαιούχος της επιχορήγησης, όταν το απαιτεί ο Εθνικός ή ο Εκτελεστικός οργανισμός· οι δαπάνες που σχετίζονται με πιστοποιητικά των οικονομικών καταστάσεων και εκθέσεις λειτουργικής επαλήθευσης, όταν ο Εθνικός ή ο Εκτελεστικός οργανισμός επιβάλλει τέτοια πιστοποιητικά ή εκθέσεις προς υποστήριξη των αιτήσεων πληρωμής·
- οι δαπάνες απόσβεσης, εφόσον όντως βαρύνουν τον δικαιούχο.

Οι εσωτερικές διαδικασίες λογιστικής και ελέγχου του δικαιούχου πρέπει να επιτρέπουν τον άμεσο έλεγχο της συμφωνίας των δαπανών και εσόδων που δηλώθηκαν στο πλαίσιο του σχεδίου με τις αντίστοιχες λογιστικές καταστάσεις και παραστατικά.

Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ)
Ο φόρος προστιθέμενης αξίας θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη μόνον εφόσον δεν ανακτάται δυνάμει της ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας για τον ΦΠΑ[250]. Η μόνη εξαίρεση αφορά τις δραστηριότητες ή τις συναλλαγές στις οποίες οι κεντρικές, περιφερειακές και τοπικές κρατικές αρχές και άλλοι δημόσιοι φορείς ενεργούν ως δημόσιες αρχές[251]. Επιπλέον:

- ο εκπεστέος ΦΠΑ που δεν έχει εκπέσει (λόγω εθνικών συνθηκών ή αμέλειας των δικαιούχων) δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη·
- η οδηγία για τον ΦΠΑ δεν εφαρμόζεται σε χώρες εκτός ΕΕ. Οι οργανισμοί Χωρών Εταίρων μπορούν να εξαιρούνται από την επιβολή φόρων (περιλαμβανομένου του ΦΠΑ), δασμών και επιβαρύνσεων, εάν έχει υπογραφεί σχετική συμφωνία μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Χώρας Εταίρου στην οποία εδρεύει ο οργανισμός.

[250] Η οδηγία 2006/112/ΕΚ για τον ΦΠΑ μεταφέρεται στη σχετική εθνική νομοθεσία από τα κράτη μέλη.
[251] Βλέπε άρθρο 13 παράγραφος 1 της οδηγίας.

Επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες

Σε ορισμένα είδη σχεδίων (για λεπτομέρειες σχετικά με τους κανόνες χρηματοδότησης των δράσεων, βλέπε Μέρος Β του παρόντος οδηγού), λογίζεται ως έμμεση επιλέξιμη δαπάνη ένα κατ' αποκοπή ποσό το οποίο δεν υπερβαίνει το 7% των άμεσων επιλέξιμων δαπανών του σχεδίου και αντιπροσωπεύει τα γενικά διοικητικά έξοδα του δικαιούχου, τα οποία δεν καλύπτονται ήδη από τις άμεσες επιλέξιμες δαπάνες (π.χ. λογαριασμοί ηλεκτρικού ρεύματος ή παροχής υπηρεσιών διαδικτύου, κόστος εγκαταστάσεων, κ.ά.) αλλά μπορεί να θεωρηθεί ότι καλύπτονται από το σχέδιο.

Οι έμμεσες δαπάνες δεν επιτρέπεται να περιλαμβάνουν δαπάνες που εγγράφονται σε άλλη κατηγορία του προϋπολογισμού. Οι έμμεσες δαπάνες δεν είναι επιλέξιμες, αν ο δικαιούχος λαμβάνει ήδη επιδότηση λειτουργίας από τον προϋπολογισμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ., στο πλαίσιο της πρόσκλησης υποβολής προτάσεων για σχέδια συνεργασίας με την κοινωνία των πολιτών σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus+).

Μη επιλέξιμες δαπάνες

Οι ακόλουθες δαπάνες θεωρούνται μη επιλέξιμες:

- απόδοση κεφαλαίου·
- χρέη και έξοδα εξυπηρέτησης χρέους·
- προβλέψεις για ζημίες ή χρέη·
- οφειλόμενοι τόκοι·
- επισφαλείς απαιτήσεις·
- συναλλαγματικές απώλειες·
- φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ), εφόσον ανακτάται δυνάμει της ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας περί ΦΠΑ (βλέπε παράγραφο για τον ΦΠΑ ανωτέρω)·
- δαπάνες που δηλώνονται από τον δικαιούχο και καλύπτονται από άλλο σχέδιο ή πρόγραμμα εργασίας το οποίο λαμβάνει επιχορήγηση από την ΕΕ (βλέπε παράγραφο για τις επιλέξιμες έμμεσες δαπάνες ανωτέρω)·
- υπερβολικές ή αλόγιστες δαπάνες·
- συνεισφορές σε είδος·
- σε περίπτωση μίσθωσης ή ενοικίασης εξοπλισμού, το κόστος τυχόν εξαγοράς στο τέλος της περιόδου μίσθωσης ή ενοικίασης·
- κόστος ανοίγματος και διατήρησης τραπεζικού λογαριασμού (περιλαμβανομένων των δαπανών των εμβασμάτων από/προς τον εθνικό ή εκτελεστικό οργανισμό, τις οποίες χρεώνει η τράπεζα του δικαιούχου).

Πηγές χρηματοδότηση

Οι αιτούντες πρέπει να δηλώνουν στο έντυπο της αίτησής τους τις συνεισφορές από άλλες πηγές πέραν της ΕΕ. Η εξωτερική χρηματοδότηση μπορεί να προέρχεται από ιδίους πόρους του δικαιούχου, από χρηματοοικονομικές συνεισφορές τρίτων ή από έσοδα του σχεδίου. Εάν, κατά το στάδιο της τελικής έκθεσης και της αίτησης πληρωμής του υπολοίπου, προκύπτει πλεόνασμα των εσόδων (ανατρέξτε στην ενότητα Μη κερδοσκοπικό και συγχρηματοδότηση) έναντι των επιλέξιμων δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του σχεδίου, ο Εθνικός ή ο Εκτελεστικός οργανισμός μπορεί να ανακτήσει το ποσοστό του κέρδους που αντιστοιχεί στη συνεισφορά της Ένωσης για τις επιλέξιμες δαπάνες τις οποίες όντως κατέβαλε ο δικαιούχος για την υλοποίηση του σχεδίου. Η εν λόγω διάταξη δεν ισχύει για τα σχέδια για τα οποία η αίτηση επιχορήγησης δεν υπερβαίνει το ποσό των 60.000 ευρώ.

Οι συνεισφορές σε είδος δεν συγκαταλέγονται στις ενδεχόμενες πηγές συγχρηματοδότησης.

Βήμα 4: Συμπλήρωση και υποβολή της αίτησης

Για τη λήψη επιχορήγησης από την ΕΕ στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, οι αιτούντες πρέπει να χρησιμοποιούν τα ειδικά έντυπα της κάθε δράσης που διατίθενται στους ιστοτόπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, των Εθνικών Μονάδων/Εθνικών Υπηρεσιών ή του εκτελεστικού οργανισμού (για τις διευθύνσεις των εν λόγω ιστοτόπων, ανατρέξτε στο Παράρτημα IV του οδηγού).

Όσον αφορά τα σχέδια που υποβάλλονται εκ μέρους κοινοπραξιών, υποβάλλεται μία μόνο αίτηση από τον οργανισμό ή την ομάδα συντονισμού για το σύνολο του σχεδίου και εξ ονόματος των συμμετεχόντων οργανισμών. Η αίτηση υποβάλλεται στον αρμόδιο εθνικό ή εκτελεστικό οργανισμό (βλέπε για κάθε δράση τη σχετική ενότητα «Πού υποβάλλεται η αίτηση» στο Μέρος Β του παρόντος οδηγού).

Διαδικασία υποβολής αιτήσεων

Ηλεκτρονικές αιτήσεις

Για τις περισσότερες δράσεις του προγράμματος, οι αιτούντες πρέπει να υποβάλουν την αίτησή τους στην αρμόδια Εθνική Μονάδα/ Εθνική Υπηρεσία ή στον Εκτελεστικό Οργανισμό με ηλεκτρονικό τρόπο, χρησιμοποιώντας την αντίστοιχη ηλεκτρονική αίτηση και επισυνάπτοντας όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Οι αιτήσεις που αποστέλλονται μέσω ταχυδρομείου, υπηρεσίας ταχυμεταφορών, τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν θα γίνονται δεκτές.

Η ηλεκτρονική αίτηση συντάσσεται σε μία από τις επίσημες γλώσσες των χωρών του προγράμματος. Όσον αφορά τις δράσεις που υπόκεινται σε κεντρική διαχείριση από τον εκτελεστικό οργανισμό, οι αιτούντες οφείλουν να συμπληρώνουν την αίτηση σε μία από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευθείτε τις κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τον τρόπο συμπλήρωσης και υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης. Αυτές οι κατευθυντήριες γραμμές παρέχουν επίσης πληροφορίες σχετικά με το τι πρέπει να κάνετε σε περίπτωση τεχνικών προβλημάτων· είναι διαθέσιμες στις ιστοσελίδες των Εθνικών Υπηρεσιών (ειδικά για αποκεντρωμένες δράσεις), του Εκτελεστικού Οργανισμού (ειδικά για κεντρικές δράσεις) και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Σε περίπτωση πολλαπλών υποβολών της ίδιας αίτησης, κατά τον ίδιο γύρο επιλογής, στην ίδια Εθνική Μονάδα/ Εθνική Υπηρεσία ή στον Εκτελεστικό Οργανισμό, θα αξιολογείται μόνον η τελευταία έκδοση που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της προθεσμίας. Σε περίπτωση πολλαπλής υποβολής της ίδιας ή παρόμοιας αίτησης από τον ίδιο αιτούντα οργανισμό ή κοινοπραξία σε διαφορετικούς οργανισμούς, οι αιτήσεις θα απορρίπτονται αυτομάτως (βλέπε ενότητα σχετικά με τη μη σωρευτική χορήγηση).

Έντυπες αιτήσεις

Όσον αφορά ορισμένες κεντρικές δράσεις του προγράμματος, ενδέχεται να μην υποστηρίζεται η ηλεκτρονική διαδικασία υποβολής των αιτήσεων. Για τις εν λόγω δράσεις, οι αιτήσεις πρέπει να αποστέλλονται ταχυδρομικώς (ως απόδειξη της ημερομηνίας αποστολής θεωρείται η σφραγίδα του ταχυδρομείου) ή μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφορών (ως απόδειξη της ημερομηνίας αποστολής θεωρείται η ημερομηνία παραλαβής από την υπηρεσία ταχυμεταφορών) στον εκτελεστικό οργανισμό (για τις σχετικές διευθύνσεις, ανατρέξτε στο Παράρτημα IV του οδηγού). Οι αιτήσεις που αποστέλλονται μέσω τηλεομοιοτυπίας ή ηλεκτρονικού ταχυδρομείου δεν θα γίνονται δεκτές.

Μετά την προθεσμία υποβολής, οι αιτούντες δεν θα μπορούν να πραγματοποιούν καμία αλλαγή στην αίτησή τους.

Τήρηση των προθεσμιών

Κάθε αίτηση πρέπει να υποβάλλεται εντός της προθεσμίας που ορίζεται για κάθε δράση. Οι προθεσμίες για την υποβολή των προτάσεων ορίζονται στο Μέρος Β του παρόντος οδηγού και συγκεκριμένα στα Κριτήρια Επιλεξιμότητας.

Σημείωση:
Για τις αποκεντρωμένες δράσεις, ασχέτως ημέρας, η προθεσμία για την υποβολή των ηλεκτρονικών αιτήσεων ορίζεται πάντοτε στις 12:00 (ώρα Βρυξελλών).
Για τις κεντρικές δράσεις που καλύπτονται από τον παρόντα οδηγό προγράμματος και σύμφωνα με τις απαιτήσεις του FTOP της πύλης ευκαιριών χρηματοδότησης και προσφορών της Επιτροπής (FTOP), η προθεσμία για την υποβολή των προτάσεων στον EACEA είναι στις 17:00 (ώρα Βρυξελλών).
Οι αιτούντες που είναι εγκατεστημένοι σε χώρες με διαφορετική ζώνη ώρας θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τη διαφορά ώρας ώστε να αποφευχθεί το ενδεχόμενο απόρριψης των αιτήσεών τους.

Τι έπεται της υποβολής αίτησης;

Κάθε αίτηση που υποβάλλεται στους εθνικούς οργανισμούς ή στον εκτελεστικό οργανισμό υπόκειται σε διαδικασία αξιολόγησης.

Διαδικασία αξιολόγησης

Οι προτάσεις σχεδίων αξιολογούνται από την Εθνική Μονάδα/ Εθνική Υπηρεσία ή τον Εκτελεστικό Οργανισμό που λαμβάνει την αίτηση, αποκλειστικά με βάση τα κριτήρια που ορίζονται σε αυτόν τον οδηγό. Η διαδικασία αξιολόγησης περιλαμβάνει:

- επίσημο έλεγχο για την επαλήθευση της τήρησης των κριτηρίων επιλεξιμότητας και αποκλεισμού·
- ποιοτική αξιολόγηση του βαθμού στον οποίο οι συμμετέχοντες οργανισμοί πληρούν τα κριτήρια επιλογής (π.χ. χρηματοδοτική και επιχειρησιακή ικανότητα) και το σχέδιο πληροί τα κριτήρια χορήγησης. Η εν λόγω ποιοτική αξιολόγηση πραγματοποιείται ως επί το πλείστον με τη βοήθεια ανεξάρτητων εμπειρογνωμόνων. Στην αξιολόγησή τους, οι εμπειρογνώμονες θα πρέπει να υποστηρίζονται από κατευθυντήριες γραμμές που αναπτύχθηκαν από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή· αυτές οι κατευθυντήριες γραμμές θα διατίθενται στους δικτυακούς τόπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των οργανισμών που είναι υπεύθυνοι για τη διαχείριση των έργων του Erasmus+·
- επαλήθευση, ότι η πρόταση δεν παρουσιάζει κινδύνους για διπλή χρηματοδότηση. Αν είναι αναγκαίο, η εν λόγω επαλήθευση πραγματοποιείται σε συνεργασία με άλλους οργανισμούς ή ενδιαφερόμενα μέρη.

Ο εθνικός ή Εκτελεστικός Οργανισμός θα ορίσει επιτροπή αξιολόγησης για την εποπτεία της διαδικασίας επιλογής σε όλα τα στάδιά της. Με βάση τις συμβουλές των εμπειρογνωμόνων, η επιτροπή αξιολόγησης καταρτίζει έναν κατάλογο με τα προτεινόμενα σχέδια προς επιλογή.

Για όλες τις δράσεις που καλύπτονται από τον παρόντα οδηγό, στη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης, οι αιτούντες μπορεί να κληθούν να υποβάλουν συμπληρωματικές πληροφορίες ή να παράσχουν διευκρινίσεις σχετικά με τα δικαιολογητικά έγγραφα που έχουν προσκομίσει με την αίτησή τους, υπό τον όρο ότι οι εν λόγω πληροφορίες ή διευκρινίσεις δεν μεταβάλλουν ουσιωδώς την πρόταση. Συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις μπορούν να ζητηθούν ιδίως σε περίπτωση προφανών ουσιωδών σφαλμάτων από τους αιτούντες ή εφόσον διαπιστώνεται η έλλειψη μίας ή περισσότερων εντολών εταίρων όσον αφορά τα σχέδια που χρηματοδοτούνται μέσω συμφωνιών πολλαπλών δικαιούχων (για τις συμφωνίες πολλαπλών δικαιούχων, συμβουλευθείτε την ενότητα «Συμφωνία/απόφαση επιχορήγησης» κατωτέρω).

Τελική απόφαση

Στο τέλος της διαδικασίας αξιολόγησης, ο εθνικός ή Εκτελεστικός Οργανισμός λαμβάνει απόφαση σχετικά με τα σχέδια που θα λάβουν επιχορήγηση, με βάση:

- τον κατάλογο κατάταξης που προτείνει η επιτροπή αξιολόγησης·
- τον προϋπολογισμό που διατίθεται για κάθε δράση (ή δραστηριότητα στο πλαίσιο δράσης)·

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής, οι φάκελοι αιτήσεων και τα συνοδευτικά έγγραφα δεν επιστρέφονται στον αιτούντα, ανεξαρτήτως των αποτελεσμάτων της διαδικασίας.

Κοινοποίηση των αποφάσεων χορήγησης επιχορήγησης

Στην ενότητα «Επιμέρους προθεσμίες και λεπτομέρειες πληρωμής των σχεδίων», παρατίθεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα για την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων επιλογής για κάθε δράση.

Τι έπεται της έγκρισης της αίτησης;

Συμφωνία/απόφαση επιχορήγησης

Σε περίπτωση επιλογής του σχεδίου για επιχορήγηση από το πρόγραμμα Erasmus+, ακολουθεί:

- κοινοποίηση της απόφασης επιχορήγησης, η οποία λαμβάνεται από τον εκτελεστικό οργανισμό, στον αιτούντα του επιλεγμένου σχεδίου. Μετά την παραλαβή/κοινοποίηση της απόφασης, ο αιτών ορίζεται ως δικαιούχος της επιχορήγησης της ΕΕ και μπορεί να προβεί στην υλοποίηση του σχεδίου[252];
- υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης μεταξύ του αρμόδιου για την επιλογή του σχεδίου εθνικού ή εκτελεστικού οργανισμού και του αιτούντος. Ο αιτών παραλαμβάνει τη συμφωνία επιχορήγησης, την υποβάλλει προς υπογραφή στον νόμιμο εκπρόσωπό του και την επιστρέφει στον εθνικό ή εκτελεστικό οργανισμό· η Εθνική Υπηρεσία ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός είναι το τελευταίο συμβαλλόμενο μέρος που θα υπογράψει. Όταν η επιχορήγηση έχει υπογραφεί και από τα δύο μέρη, ο αιτών γίνεται δικαιούχος επιδότησης της ΕΕ και μπορεί να ξεκινήσει το έργο[253].

Ανάλογα με το είδος της δράσης, οι συμφωνίες επιχορήγησης μπορούν να λάβουν τη μορφή συμφωνιών μοναδικού δικαιούχου, στις οποίες ο μόνος δικαιούχος είναι ο αιτών, ή συμφωνιών πολλαπλών δικαιούχων, στις οποίες δικαιούχοι είναι όλοι οι εταίροι της κοινοπραξίας. Η συμφωνία πολλαπλών δικαιούχων υπογράφεται από τον συντονιστή, ο οποίος είναι το μόνο σημείο επαφής για την Εθνική Υπηρεσία ή τον Εκτελεστικό Οργανισμό. Ωστόσο, όλοι οι υπόλοιποι οργανισμοί που συμμετέχουν στο σχέδιο (συνδικαιούχοι) υπογράφουν εντολή με την οποία ορίζουν ως κύριο δικαιούχο τον οργανισμό συντονισμού. Κατά γενικό κανόνα, οι εντολές του κάθε εταίρου προς τον αιτούντα θα πρέπει να χορηγούνται στο στάδιο της αίτησης. Σε περίπτωση που οι εν λόγω εντολές χορηγούνται σε μεταγενέστερο στάδιο, πρέπει να καθίστανται διαθέσιμες το αργότερο μέχρι την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης.

Σημείωση: Στην περίπτωση σχεδίων κινητικότητας για φοιτητές και προσωπικό της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, σχεδίων κινητικότητας για εκπαιδευόμενους και προσωπικό ΕΕΚ, σχεδίων κινητικότητας προσωπικού σχολικής εκπαίδευσης και σχεδίων κινητικότητας προσωπικού εκπαίδευσης ενηλίκων, δεν απαιτείται η χορήγηση εντολών για οργανισμούς εταίρους σε χώρα διαφορετική από τη χώρα του αιτούντος οργανισμού. Ωστόσο, οι οργανισμοί που συμμετέχουν σε εθνικές κοινοπραξίες στους τομείς της ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, της ΕΕΚ, της σχολικής εκπαίδευσης και της εκπαίδευσης ενηλίκων, θα πρέπει να χορηγούν εντολή στον αιτούντα οργανισμό.

Κατ' εξαίρεση, για τις στρατηγικές συμπράξεις που λαμβάνουν τη μορφή «Σύμπραξη σχολικών ανταλλαγών», κάθε οργανισμός που συμμετέχει στο επιλεγμένο σχέδιο υπογράφει χωριστή συμφωνία επιχορήγησης (με ένα δικαιούχο) – ανάλογη του μεριδίου της επιχορήγησης που του αντιστοιχεί – με τον αρμόδιο εθνικό οργανισμό της χώρας του

Κατά τη διάρκεια του έτους, θα διατεθούν στους ιστοτόπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του εκτελεστικού οργανισμού υποδείγματα των συμφωνιών και των αποφάσεων επιχορήγησης που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

Το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα παραλαβής των συμφωνιών και αποφάσεων επιχορήγησης για κάθε δράση παρατίθεται κατωτέρω, στην ενότητα «Επιμέρους προθεσμίες και λεπτομέρειες πληρωμής των σχεδίων».

Ποσό επιχορήγησης

Η αποδοχή της αίτησης δεν δημιουργεί την υποχρέωση καταβολής χρηματοδότησης που είναι ίση με το ποσό που αιτήθηκε ο αιτών. Η αιτούμενη χρηματοδότηση μπορεί να μειωθεί με βάση τους ειδικούς δημοσιονομικούς κανόνες που ισχύουν για μια δεδομένη δράση.

Η επιχορήγηση που χορηγείται στο πλαίσιο ενός γύρου επιλογής δεν συνεπάγεται δικαίωμα συμμετοχής στους επόμενους γύρους.

Πρέπει να σημειωθεί ότι το ποσό της επιχορήγησης που προβλέπεται στη συμφωνία είναι το ανώτατο δυνατό και δεν δύναται να αυξηθεί, ακόμα και εάν ο δικαιούχος αιτηθεί την καταβολή υψηλότερου ποσού.

Όσον αφορά τα ποσά που μεταφέρονται από τον εκτελεστικό ή τον εθνικό οργανισμό, πρέπει να καθίσταται δυνατή η αναγνώρισή τους στον λογαριασμό ή υπο-λογαριασμό που έχει δηλώσει ο δικαιούχος για την καταβολή της επιχορήγησης.

[252] Για τις εξαιρέσεις από τον εν λόγω κανόνα, ανατρέξτε στην ενότητα της «μη αναδρομικότητας» του παρόντος Οδηγού.
[253] Βλέπε ανωτέρω υποσημείωση.

Διαδικασίες πληρωμής

Ανάλογα με το είδος της δράσης, τη διάρκεια της συμφωνίας/απόφασης επιχορήγησης και την αξιολόγηση του χρηματο-οικονομικού κινδύνου, τα σχέδια που λαμβάνουν στήριξη στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ υπόκεινται σε διαφορετικές διαδικασίες πληρωμής.

Εκτός από την πρώτη πληρωμή προχρηματοδότησης, προβλέπεται η διενέργεια άλλων πληρωμών ή εισπράξεων βάσει της ανάλυσης των εκθέσεων ή των αιτήσεων πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος (τα υποδείγματα των εν λόγω εντύπων διατίθενται κατά τη διάρκεια του έτους στους ιστοτόπους του Εθνικού και του Εκτελεστικού Οργανισμού).

Οι διαδικασίες πληρωμής που εφαρμόζονται στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ περιγράφονται στη συνέχεια.

Προχρηματοδότηση

Μια πληρωμή προχρηματοδότησης καταβάλλεται στον δικαιούχο εντός 30 ημερών από την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης από το τελευταίο των δύο μερών ή από την κοινοποίηση της απόφασης επιχορήγησης στον δικαιούχο, και, κατά περίπτωση, την είσπραξη των κατάλληλων εγγυήσεων (βλέπε ενότητα «Χρηματική εγγύηση» παρακάτω). Σκοπός της προχρηματοδότησης είναι η παροχή ρευστών διαθεσίμων στον δικαιούχο. Ο Εθνικός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να αποφασίσει την κατανομή της πρώτης πληρωμής προχρηματοδότησης σε περισσότερες από μία δόσεις. Μπορεί επίσης να αποφασίσει τη μείωση της προχρηματοδότησης ή τη μη καταβολή καμίας προχρηματοδότησης, αν η χρηματοδοτική ικανότητα του δικαιούχου δεν θεωρείται ικανοποιητική.

Καταβολή περαιτέρω προχρηματοδότησης

Στο πλαίσιο ορισμένων δράσεων, είναι δυνατή η καταβολή δεύτερης – ή ακόμα και τρίτης – πληρωμής προχρηματοδότησης στον δικαιούχο, εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή, από τον Εθνικό ή τον Εκτελεστικό Οργανισμό, του αιτήματος του δικαιούχου για περαιτέρω προχρηματοδότηση, ή εάν η αίτηση για περαιτέρω προχρηματοδότηση συνο-δεύεται από ενδιάμεση έκθεση. Οι αιτήσεις για περαιτέρω πληρωμές προχρηματοδότησης μπορούν να υποβάλλονται εφόσον έχει δαπανηθεί το 70% του ποσού της προηγούμενης καταβληθείσας προχρηματοδότησης. Εφόσον από τη δήλωση χρήσης της προηγούμενης πληρωμής προχρηματοδότησης προκύπτει ότι χρησιμοποιήθηκε λιγότερο από το 70% αυτής για την κάλυψη των δαπανών της δράσης, το ποσό της νέας προχρηματοδότησης που πρόκειται να καταβληθεί μπορεί να μειωθεί κατά τα ποσά που δεν χρησιμοποιήθηκαν κατά την προηγούμενη προχρηματοδότηση.

Ενδιάμεση έκθεση ή εκθέσεις προόδου/τεχνικές εκθέσεις

Για ορισμένες δράσεις, οι δικαιούχοι πρέπει να υποβάλλουν ενδιάμεση έκθεση η οποία συνοδεύει την αίτηση του δικαιούχου για περαιτέρω προχρηματοδότηση. Σε άλλες περιπτώσεις, οι δικαιούχοι πρέπει να υποβάλλουν έκθεση προόδου/τεχνική έκθεση σχετικά με την υλοποίηση του σχεδίου. Η υποβολή εκθέσεων προόδου/τεχνικών εκθέσεων δεν συνεπάγεται την καταβολή περαιτέρω προχρηματοδότησης. Η ενδιάμεση έκθεση ή η έκθεση προόδου/τεχνική έκθεση υποβάλλεται εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη συμφωνία ή την απόφαση επιχορήγησης.

Καταβολή ή ανάκτηση του υπολοίπου

Το ποσό της τελικής πληρωμής το οποίο πρέπει να χορηγηθεί στον δικαιούχο καθορίζεται βάσει της τελικής έκθεσης που υποβάλλεται εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη συμφωνία ή την απόφαση επιχορήγησης. Εάν α) το γενεσιουργό γεγονός δεν υλοποιηθεί ή υλοποιηθεί με διαφορετικό τρόπο από ό,τι είχε σχεδιαστεί, ή β) οι επιλέξιμες δαπάνες που όντως βαρύνουν τον δικαιούχο είναι χαμηλότερες από αυτές που είχαν προβλεφθεί κατά το στάδιο της αίτησης, ή γ) η ποιότητα των δραστηριοτήτων/παραγόμενων αποτελεσμάτων είναι ανεπαρκής, ενδέχεται η χρηματοδότηση να μειωθεί αναλογικά, και, ο δικαιούχος να κληθεί να επιστρέψει τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά που έχει ήδη λάβει ως προχρη-ματοδότηση.

Για ορισμένες δράσεις, ο Εθνικός ή ο Εκτελεστικός Οργανισμός μεταφέρει το 100% της επιχορήγησης μέσω των δόσεων προχρηματοδότησης. Στις περιπτώσεις αυτές, δεν εκκρεμεί η πληρωμή του υπολοίπου. Ωστόσο, εάν, βάσει της τελικής έκθεσης που υποβάλλεται από τον δικαιούχο εντός της προθεσμίας που ορίζεται στη συμφωνία ή την απόφαση επιχο-ρήγησης, α) το γενεσιουργό γεγονός δεν έχει υλοποιηθεί ή έχει υλοποιηθεί με διαφορετικό τρόπο από ό,τι είχε σχεδιαστεί, ή β) οι επιλέξιμες δαπάνες που όντως βαρύνουν τον δικαιούχο είναι χαμηλότερες από αυτές που είχαν προβλεφθεί κατά το στάδιο της αίτησης, ή γ) η ποιότητα των δραστηριοτήτων/παραγόμενων αποτελεσμάτων είναι ανεπαρκής, ο δικαιούχος θα κληθεί να επιστρέψει τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά που έχει ήδη λάβει ως προχρηματοδότηση.

Κατά κανόνα, η τελική πληρωμή ή η αίτηση ανάκτησης του υπολοίπου πραγματοποιείται εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της τελικής έκθεσης.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις λεπτομέρειες πληρωμής που ισχύουν για κάθε δράση, βλέπε ενότητα «Επιμέρους προθεσμίες και λεπτομέρειες πληρωμής των σχεδίων».

Οικονομικές κυρώσεις

Στους δικαιούχους κεντρικών δράσεων οι οποίοι διαπιστώνεται ότι διέπραξαν σοβαρή παράβαση εκπλήρωσης των συμβατικών τους υποχρεώσεων είναι δυνατόν να επιβληθούν οικονομικές κυρώσεις, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στη συμφωνία επιχορήγησης

Επιμέρους προθεσμίες και λεπτομέρειες πληρωμής των σχεδίων

	Επιμέρους προθεσμίες των σχεδίων			Λεπτομέρειες πληρωμής		
	Ενδεικτική ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης επιχορήγησης	**Ενδεικτική ημερομηνία υπογραφής της συμφωνίας επιχορήγησης**	**Ημερομηνία τελικής πληρωμής/αίτησης επιστροφής του υπολοίπου**	**Αριθμός προχρη-ματοδο-τήσεων**	**Ενδιάμεση (τεχνική) έκθεση**	**Ποσοστό % της χορηγηθείσας επιχορήγησης σε διαφορετικά στάδια**
ΚΑ1 – Κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού ανώτατης εκπαίδευσης	4 μήνες από την προθεσμία υποβολής	4 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον Εθνικό Οργανισμό	2	Ναι	Προχρηματοδότηση: 80%-20% Υπόλοιπο: 0%
ΚΑ1 – Άλλα είδη Κινητικότητας (ΕΕΚ, σχολική εκπαίδευση, εκπαίδευση ενηλίκων και νεολαία)	4 μήνες από την προθεσμία υποβολής	4 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον Εθνικό Οργανισμό	1	Όχι	Προχρηματοδότηση: 80% Υπόλοιπο: 20%
ΚΑ1 – ΕΚΚ (προαιρετικό)	4 μήνες από την προθεσμία υποβολής	4 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον Εθνικό Οργανισμό	2	Ναι	Προχρηματοδότηση: 80%-20% Υπόλοιπο: 0%
ΚΑ1 – Κοινά προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus Mundus	5 μήνες από την προθεσμία υποβολής	6 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Δεν προβλέπεται καταβολή του υπολοίπου	3	Όχι	Προχρηματοδότηση: 25%-50%-25% Υπόλοιπο: 0%
ΚΑ2 – Στρατηγικές συμπράξεις διάρκειας έως 2 ετών	4 μήνες από την προθεσμία υποβολής	5 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον Εθνικό Οργανισμό	1	Όχι	Προχρηματοδότηση: 80% Υπόλοιπο: 20%
ΚΑ2 – Στρατηγικές συμπράξεις διάρκειας 2 έως 3 ετών	4 μήνες από την προθεσμία υποβολής	5 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον Εθνικό Οργανισμό	2	Ναι	Προχρηματοδότηση: 40 %-40 % Υπόλοιπο: 20%
ΚΑ2 – Στρατηγικές συμπράξεις με τη μορφή συμπράξεων ανταλλαγής μεταξύ σχολείων (προαιρετικό)	4 μήνες από την προθεσμία υποβολής	6 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον Εθνικό Οργανισμό	2	Ναι	Προχρηματοδότηση: 80%-20% Υπόλοιπο: 0%
ΚΑ2 – Συμμαχίες γνώσης (συμπεριλαμβανομένων Ευρωπαϊκών Πανεπιστημίων) και τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων	5 μήνες από την προθεσμία υποβολής	7 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον EACEA	2	Ναι	Προχρηματοδότηση: 40 %-40 % Υπόλοιπο: 20%

ΚΑ2 – Ανάπτυξη ικανοτήτων στην ανώτατη εκπαίδευση	6 μήνες από την προθεσμία υποβολής	7 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον EACEA	2	Ναι	Προχρηματοδότηση: 50 %-40 % Υπόλοιπο: 10%
ΚΑ2 – Ανάπτυξη ικανοτήτων στον τομέα της νεολαίας	5 μήνες από την προθεσμία υποβολής	6 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον EACEA	1	Ναι	Προχρηματοδότηση: 80% Υπόλοιπο: 20%
ΚΑ3 – Προγράμματα διαλόγου για τη νεολαία	4 μήνες από την προθεσμία υποβολής	4 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον Εθνικό Οργανισμό	1	Όχι	Προχρηματοδότηση: 80% Υπόλοιπο: 20%

	Επιμέρους προθεσμίες των σχεδίων			Λεπτομέρειες πληρωμής		
	Ενδεικτική ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης επιχορήγησης	**Ενδεικτική ημερομηνία υπογραφής της συμφωνίας επιχορήγησης**	**Ημερομηνία τελικής πληρωμής/αίτησης επιστροφής του υπολοίπου**	**Αριθμός προχρημα-τοδοτήσεων**	**Ενδιάμεση (τεχνική) έκθεση**	**Ποσοστό % της χορηγηθείσας επιχορήγησης σε διαφορετικά στάδια**
Δραστηριότητες Jean Monnet	5 μήνες από την προθεσμία υποβολής	6 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον EACEA	1	Ναι	Προχρηματοδότηση: 70% Υπόλοιπο: 30%
Αθλητισμός – Συμπράξεις συνεργασίας	5 μήνες από την προθεσμία υποβολής	6 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον EACEA	1	Όχι	Προχρηματοδότηση: 70% Υπόλοιπο: 30%
Αθλητισμός – Συμπράξεις συνεργασίας μικρής κλίμακας	5 μήνες από την προθεσμία υποβολής	6 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον EACEA	1	Όχι	Προχρηματοδότηση: 70% Υπόλοιπο: 30%
Ευρωπαϊκές αθλητικές διοργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα	5 μήνες από την προθεσμία υποβολής	6 μήνες από την προθεσμία υποβολής	Εντός 60 ημερών από την παραλαβή της τελικής έκθεσης από τον EACEA	1	Όχι	Προχρηματοδότηση: 70% Υπόλοιπο: 30%

Για στρατηγικές συμπράξεις που υλοποιούνται ως συμπράξεις ανταλλαγής μεταξύ σχολείων και σχέδια στο πλαίσιο της Βασικής Δράσης 1 στον τομέα της ΕΕΚ, ανάλογα με το εθνικό νομικό πλαίσιο και το νομικό καθεστώς των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο, ο Εθνικός Οργανισμός μπορεί να αποφασίζει την εφαρμογή ενός μοντέλου προχρηματοδότησης κατά 100%. Για σχέδια στο πλαίσιο της Βασικής Δράσης 1 στον τομέα της ΕΕΚ, ο Εθνικός Οργανισμός μπορεί να αποφασίζει την εφαρμογή ενός μοντέλου προχρηματοδότησης κατά 100% μόνο εάν ο αιτών είναι σχολείο σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο. Σε περιπτώσεις όπου δεν εφαρμόζεται αυτό το μοντέλο, χρησιμοποιείται το μοντέλο χρηματοδότησης που ισχύει για αυτές τις δράσεις.

Πρέπει να σημειωθεί ότι οι ενδεικτικές ημερομηνίες που αναφέρονται στον ανωτέρω πίνακα παρατίθενται για πληροφοριακούς και μόνο λόγους και δεν είναι νομικά δεσμευτικές για τον εκάστοτε Εθνικό ή Εκτελεστικό Οργανισμό. Ομοίως, όσον αφορά τους όρους πληρωμής που αναφέρονται παραπάνω, πρέπει να σημειωθεί ότι έχουν γενική εφαρμογή και ότι, ανάλογα με τη κατάσταση του συγκεκριμένου αιτούντος οργανισμού ή κοινοπραξίας (π.χ. ανάλογα με τη χρηματοοικονομική ικανότητα) είναι δυνατό να προβλεφθούν διαφορετικές ρυθμίσεις στη συμφωνία ή την απόφαση επιχορήγησης. Σε περίπτωση έλλειψης πιστώσεων της ΕΕ σε ένα συγκεκριμένο δημοσιονομικό έτος, τα επίπεδα της πρώτης πληρωμής προχρηματοδότησης μπορεί να μειωθούν περαιτέρω.

Λοιπές σημαντικές συμβατικές διατάξεις

Χρηματική εγγύηση

Αν η χρηματοοικονομική ικανότητα ενός δικαιούχου δεν κριθεί ικανοποιητική, ο εθνικός ή Εκτελεστικός Οργανισμός δύναται να ζητήσει από τον εν λόγω δικαιούχο, στον οποίο έχει χορηγηθεί επιχορήγηση άνω των 60.000 ευρώ, να καταθέσει εκ των προτέρων εγγύηση, με σκοπό τον περιορισμό των οικονομικών κινδύνων που συνδέονται με την καταβολή της προχρηματοδότησης. Το ύψος της εν λόγω εγγύησης δύναται να φθάνει το ποσό της(των) πληρωμής(-ών) προχρηματοδότησης.

Σκοπός της εγγύησης αυτής είναι να καταστήσει ένα τραπεζικό ή χρηματοπιστωτικό ίδρυμα ανέκκλητο και αλληλέγγυο εγγυητή, ή εγγυητή σε πρώτη ζήτηση, της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του δικαιούχου από τη συμφωνία ή την απόφαση επιχορήγησης.

Η εν λόγω χρηματική εγγύηση παρέχεται σε ευρώ από εγκεκριμένο τραπεζικό ή χρηματοπιστωτικό ίδρυμα το οποίο είναι εγκατεστημένο σε κράτος μέλος της ΕΕ. Όταν ο δικαιούχος είναι εγκατεστημένος σε τρίτη χώρα, ο εθνικός ή Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να συναινέσει στην παροχή της εν λόγω εγγύησης από ένα τραπεζικό ή χρηματοπιστωτικό ίδρυμα εγκατεστημένο σε αυτή την τρίτη χώρα, εφόσον κρίνει ότι η παρεχόμενη εγγύηση παρέχει χρηματοοικονομική ασφάλεια και διαθέτει χαρακτηριστικά ισοδύναμα με εκείνα της εγγύησης τραπεζικού ή χρηματοπιστωτικού ιδρύματος εγκατεστημένου σε κράτος μέλος.

Η εγγύηση μπορεί να αντικατασταθεί με από κοινού εγγύηση τρίτου ή με εγγυήσεις τρίτων οργανισμών που είναι συμβαλλόμενα μέρη στην ίδια συμφωνία επιχορήγησης.

Η εγγύηση αποδεσμεύεται μετά την ολοκλήρωση της σταδιακής εκκαθάρισης της προχρηματοδότησης, με αφαίρεση τυχόν ενδιαμέσων πληρωμών ή της πληρωμής του υπολοίπου προς τον δικαιούχο, σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται στη συμφωνία ή την απόφαση επιχορήγησης. Σε περίπτωση που η καταβολή του υπολοίπου λάβει τη μορφή ανάκτησης, η εγγύηση αποδεσμεύεται αφού ενημερωθεί ο δικαιούχος.

Υπεργολαβία και ανάθεση συμβάσεων προμηθειών

Οι δικαιούχοι μπορούν να επιλέξουν τη μέθοδο της υπεργολαβίας για ειδικές τεχνικές υπηρεσίες που απαιτούν εξειδικευμένες δεξιότητες (σχετικές με νομικά, λογιστικά, φορολογικά θέματα, θέματα ανθρώπινων πόρων, πληροφορικής, κ.ά.) ή να συνάψουν συμβάσεις εκτέλεσης. Ως εκ τούτου, οι δαπάνες που βαρύνουν τον δικαιούχο για το συγκεκριμένο είδος υπηρεσιών μπορούν να θεωρηθούν επιλέξιμες εφόσον πληρούν όλα τα υπόλοιπα κριτήρια της συμφωνίας ή της απόφασης επιχορήγησης.

Σε περίπτωση που, για την υλοποίηση του σχεδίου, απαιτείται η σύναψη σύμβασης προμήθειας αγαθών, εργασιών ή υπηρεσιών (σύμβαση εκτέλεσης), οι δικαιούχοι πρέπει να αναθέτουν τη σύμβαση στην πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, δηλαδή σε εκείνη που παρουσιάζει την καλύτερη σχέση ποιότητας/τιμής, ή ανάλογα με την περίπτωση, στην προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή, μεριμνώντας για την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων και για την τήρηση εγγράφων τεκμηρίωσης σε περίπτωση ελέγχου.

Σε περίπτωση που η σύμβαση εκτέλεσης υπερβαίνει το ποσό των 60.000 EUR (ή των 25.000 EUR για την ανάπτυξη ικανοτήτων στην ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση), ο εθνικός ή Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να επιβάλει στον δικαιούχο ειδικούς κανόνες, πέραν εκείνων που αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο. Οι εν λόγω ειδικοί κανόνες θα δημοσιεύονται στους ιστοτόπους των Εθνικών Μονάδων/ Εθνικών Υπηρεσιών και του εκτελεστικού οργανισμού.

Πληροφορίες για τη χορήγηση επιχορηγήσεων

Σύμφωνα με την αρχή της διαφάνειας και την απαίτηση για εκ των υστέρων δημοσιοποίηση, οι πληροφορίες για τους αποδέκτες των κονδυλίων της Ένωσης πρέπει να δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο της Επιτροπής, του εκτελεστικού οργανισμού και/ή των εθνικών οργανισμών κατά το πρώτο εξάμηνο μετά το κλείσιμο του οικονομικού έτους για το οποίο χορηγήθηκαν.

Οι εν λόγω πληροφορίες μπορούν να δημοσιεύονται και σε κάθε άλλο ενδεδειγμένο μέσο, συμπεριλαμβανομένης της Επίσημης Εφημερίδας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες και ο Εκτελεστικός Οργανισμός δημοσιεύουν τις ακόλουθες πληροφορίες:

- το όνομα και τον τόπο του δικαιούχου·
- το ποσό της χορηγηθείσας επιχορήγησης·
- τη φύση και τον σκοπό της χορήγησης.

Μετά από τεκμηριωμένο και δεόντως αιτιολογημένο αίτημα του δικαιούχου, η υποχρέωση δημοσίευσης παύει να ισχύει εάν η δημοσιοποίηση των εν λόγω πληροφοριών μπορεί να διακυβεύσει τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των ενδιαφερόμενων προσώπων, όπως κατοχυρώνονται από τον Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή να θίξει τα εμπορικά συμφέροντα των δικαιούχων.

Όσον αφορά τα προσωπικά δεδομένα των φυσικών προσώπων, οι πληροφορίες που δημοσιεύονται διαγράφονται δύο έτη μετά την περάτωση του οικονομικού έτους κατά το οποίο χορηγήθηκαν οι πόροι.

Το ίδιο ισχύει για τα προσωπικά δεδομένα που αναφέρονται στους επίσημους τίτλους των νομικών προσώπων (π.χ. ένωση ή εταιρεία που φέρει το ίδιο όνομα με εκείνο του ιδρυτή της).

Οι εν λόγω πληροφορίες δεν δημοσιεύονται όταν αφορούν υποτροφίες που καταβάλλονται σε φυσικά πρόσωπα και άλλη άμεση στήριξη η οποία καταβάλλεται σε φυσικά πρόσωπα που τη χρειάζονται επιτακτικά (όπως οι πρόσφυγες και οι άνεργοι). Επίσης, δεν επιτρέπεται στους δικαιούχους οργανισμούς να δημοσιεύουν τέτοιου είδους πληροφορίες σε σχέση με τα άτομα που λαμβάνουν επιχορήγηση κινητικότητας στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

Δημοσιότητα

Πέραν των υποχρεώσεων που αφορούν την προβολή του σχεδίου και τη διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του (βλέπε «Κριτήρια χορήγησης»), προβλέπεται η υποχρέωση της ελάχιστης δημοσιότητας για κάθε σχέδιο που λαμβάνει επιχορήγηση.

Οι δικαιούχοι οφείλουν να αναγνωρίζουν σαφώς τη συνεισφορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε όλες τις ανακοινώσεις ή δημοσιεύσεις τους, σε οποιαδήποτε μορφή ή με οποιοδήποτε μέσο, περιλαμβανομένου του διαδικτύου, ή στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων που υλοποιούνται μέσω της επιχορήγησης.

Η εν λόγω αναγνώριση πρέπει να πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της συμφωνίας ή της απόφασης επιχορήγησης. Σε περίπτωση που δεν πληρούνται απόλυτα οι εν λόγω διατάξεις, η επιχορήγηση του δικαιούχου μπορεί να μειωθεί.

Περαιτέρω απαιτήσεις σχετικά με την προβολή του σχεδίου περιλαμβάνονται στις κατευθυντήριες γραμμές για τη διάδοση πληροφοριών προς τους δικαιούχους, οι οποίες παρατίθενται στο Παράρτημα ΙΙ του παρόντος οδηγού.

Λογιστικοί και λοιποί έλεγχοι

Ο εθνικός ή Εκτελεστικός Οργανισμός και/ή η Ευρωπαϊκή Επιτροπή δύνανται να διενεργούν τεχνικούς και οικονομικούς ελέγχους καθώς και λογιστικούς ελέγχους σχετικά με τη χρήση της επιχορήγησης. Δύνανται επίσης να ελέγχουν τα θεσμικά αρχεία του δικαιούχου (ή του συνδικαιούχου) για τους σκοπούς των περιοδικών αξιολογήσεων της χρηματοδότησης μέσω κατ' αποκοπή ποσών, μοναδιαίων δαπανών ή ενιαίων συντελεστών. Ο δικαιούχος (ή συνδικαιούχος) αναλαμβάνει τη δέσμευση, με την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του, να προσκομίζει αποδείξεις για την ορθή χρήση της επιχορήγησης. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, ο Εκτελεστικός Οργανισμός, οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες και/ή το Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, ή κάθε εξουσιοδοτημένος από αυτά φορέας, μπορούν να προβαίνουν σε έλεγχο της χρήσης της επιχορήγησης εντός πέντε ετών – ή εντός τριών ετών για τις επιχορηγήσεις κάτω των 60.000 ευρώ – από την ημερομηνία καταβολής του υπολοίπου ή ανάκτησης που πραγματοποίησε ο εθνικός ή Εκτελεστικός Οργανισμός. Ως εκ τούτου, στο διάστημα αυτό, οι δικαιούχοι τηρούν αρχεία, πρωτότυπα δικαιολογητικά έγγραφα, στατιστικές καταγραφές και άλλα έγγραφα που σχετίζονται με την επιχορήγηση.

Όσον αφορά τα σχέδια των οποίων η διαχείριση πραγματοποιείται σε κεντρικό επίπεδο από τον εκτελεστικό οργανισμό, προβλέπονται διάφορες κατηγορίες διαδικασιών ελέγχου ανάλογα με το είδος της δράσης και το ύψος της χορηγηθείσας επιχορήγησης (παραδείγματος χάρη, Έλεγχος Τύπου Ι για τις επιχορηγήσεις άνω των 60.000 EUR και κάτω των 750.000 EUR· Έλεγχος Τύπου ΙΙ για τις επιχορηγήσεις ύψους 750.000 EUR). Περισσότερες πληροφορίες διατίθενται στον ιστότοπο του εκτελεστικού οργανισμού.

Οι λεπτομερείς διατάξεις για τους λογιστικούς και λοιπούς ελέγχους καθορίζονται στη συμφωνία ή την απόφαση επιχορήγησης.

Προστασία δεδομένων

Τυχόν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στο έντυπο της αίτησης ή στη συμφωνία/απόφαση της επιχορήγησης υποβάλλονται σε επεξεργασία από τον εθνικό ή εκτελεστικό οργανισμό, ή από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, σύμφωνα με:

- τον κανονισμό (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2018[254] σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα, τους οργανισμούς, τα γραφεία και τις υπηρεσίες της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, και την κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001, και της Απόφασης Αρ. 1247/2002/ΕΚ (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ.) ·
- δευτερευόντως, και μόνο στο βαθμό που δεν ισχύει ο Κανονισμός 2018/1725 – ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ ή Κανονισμός ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016[255]) ή η εθνική νομοθεσία για την προστασία δεδομένων σε περίπτωση μη ισχύος του ΓΚΠΔ (χώρες εκτός ΕΕ).

Με εξαίρεση τις ερωτήσεις που επισημαίνονται ως προαιρετικές, οι απαντήσεις των αιτούντων στις ερωτήσεις της αίτησης είναι αναγκαίες για την αξιολόγηση και την περαιτέρω επεξεργασία της αίτησης επιχορήγησης σύμφωνα με τους όρους του οδηγού προγράμματος Erasmus+. Τα προσωπικά δεδομένα θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά για το σκοπό αυτό από το τμήμα ή τη μονάδα που είναι υπεύθυνη για το εν λόγω πρόγραμμα επιχορήγησης από την Ένωση (οντότητα που ενεργεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας δεδομένων). Με βάση την αρχή της ανάγκης για γνώση, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορούν να διαβιβάζονται σε τρίτα μέρη που συμμετέχουν στην αξιολόγηση των αιτήσεων ή στη διαδικασία διαχείρισης των επιχορηγήσεων, με την επιφύλαξη της δυνατότητας διαβίβασής τους στους αρμόδιους για την παρακολούθηση και την επιθεώρηση φορείς σύμφωνα με το δίκαιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στους φορείς που είναι εξουσιοδοτημένοι να πραγματοποιούν αξιολογήσεις του προγράμματος ή των δράσεών του. Συγκεκριμένα, για λόγους προστασίας των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μπορούν να διαβιβάζονται σε υπηρεσίες εσωτερικού ελέγχου, στο Ευρωπαϊκό Ελεγκτικό Συνέδριο, στην υπηρεσία δημοσιονομικών παρατυπιών ή στην Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης, καθώς και μεταξύ των διατακτών της Επιτροπής και των εκτελεστικών οργανισμών. Ο δικαιούχος διατηρεί το δικαίωμα πρόσβασης και διόρθωσης των προσωπικών δεδομένων που τον αφορούν. Για τυχόν ερωτήματα σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, ο δικαιούχος μπορεί να απευθυνθεί στον οργανισμό που έχει εγκρίνει το σχέδιο. Σε περίπτωση διαφορών· Σε περίπτωση σύγκρουσης, ο δικαιούχος διατηρεί επίσης το δικαίωμα προσφυγής, ανά πάσα στιγμή, ενώπιον του Ευρωπαίου Επόπτη Προστασίας Δεδομένων. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα περιέχονται στη συμφωνία ή την απόφαση επιχορήγησης.

Όσον αφορά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, διατίθεται στον ιστότοπο της Επιτροπής και του εκτελεστικού οργανισμού λεπτομερής δήλωση ιδιωτικού απορρήτου, καθώς και στοιχεία επικοινωνίας.

Στο πλαίσιο των κεντρικών δράσεων που διαχειρίζεται ο Εκτελεστικός Οργανισμός, οι αιτούντες – και, εφόσον είναι νομικά πρόσωπα, τα πρόσωπα που είναι μέλη του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω αιτούντος ή που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε σχέση με τον εν λόγω αιτούντα, ή φυσικά ή νομικά πρόσωπα που αναλαμβάνουν απεριόριστη ευθύνη για τα χρέη του εν λόγω αιτούντα – πληροφορούνται ότι, τα προσωπικά τους δεδομένα (ονοματεπώνυμο εάν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, διεύθυνση, νομική μορφή και τα ονοματεπώνυμα των προσώπων που διαθέτουν εξουσίες εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου, εάν πρόκειται για νομικό πρόσωπο) μπορούν να καταγραφούν στο Σύστημα έγκαιρης ανίχνευσης και αποκλεισμού (EDES) από τον διατάκτη του Οργανισμού, αν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στον κανονισμό (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 18 Ιουλίου 2018, σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης.

Απαίτηση ανοικτής πρόσβασης

Το πρόγραμμα Erasmus+ προωθεί την ανοικτή πρόσβαση στα αποτελέσματα του σχεδίου τα οποία είναι χρήσιμα για τη μάθηση, τη διδασκαλία, την κατάρτιση και την εργασία στον τομέα της νεολαίας. Στόχος είναι, αφενός, από το υλικό που λαμβάνει δημόσια χρηματοδότηση να αποκομίζει οφέλη το ευρύ κοινό και να αυξάνεται η αξία, η προβολή και η επαναχρησιμοποίηση των γνώσεων και των εμπειριών που αποκτώνται στο πλαίσιο ενός σχεδίου και, αφετέρου, να διασφαλίζεται η πρόσβαση στα αποτελέσματα σε βάθος χρόνου, ακόμη και αν π.χ. μια κοινοπραξία δικαιούχων παύσει να υφίσταται.

Ειδικότερα, το πρόγραμμα Erasmus+ δεσμεύει τους δικαιούχους να διαθέτουν ελεύθερα στο κοινό τους εκπαιδευτικούς πόρους που παράγονται στο πλαίσιο σχεδίων χρηματοδοτούμενων από το πρόγραμμα -έγγραφα, μέσα, λογισμικό ή άλλο υλικό- στο

[254] (OJ L 295, 21.11.2018 p.39)
[255] (OJ L 119, 4.5.2016 p.1)

πλαίσιο ανοικτών αδειών (βλέπε επόμενη ενότητα). Κάθε τέτοιο υλικό είναι γνωστό ως «ανοικτός εκπαιδευτικός πόρος» (ΑΕΠ). Επιπλέον, οι δικαιούχοι οφείλουν να καθιστούν διαθέσιμους αυτούς τους ανοικτούς εκπαιδευτικούς πόρους σε επεξεργάσιμη ψηφιακή μορφή, και να παρέχουν ελεύθερη πρόσβαση μέσω του διαδικτύου (χωρίς χρεώσεις, υποχρέωση εγγραφής ή άλλους περιορισμούς), και όποτε είναι δυνατό να τους καθιστούν διαθέσιμους σε κατάλληλη και προσβάσιμη στο κοινό πλατφόρμα, δηλαδή όχι μόνο σε ιστότοπο που αφορά ένα συγκεκριμένο σχέδιο ή ίδρυμα. Η απαίτηση ανοικτής πρόσβασης είναι υποχρεωτική και δεν θίγει τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας των δικαιούχων των επιχορηγήσεων.

Ανοικτές άδειες και δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας

Γενικά, τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εξασφαλίζουν στον δημιουργό ενός πρωτότυπου έργου – π.χ. ενός εκπαιδευτικού πόρου - το αποκλειστικό δικαίωμα να χρησιμοποιεί το έργο του. Οι άδειες αποτελούν έναν συνήθη τρόπο με τον οποίο οι ιδιοκτήτες δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επιτρέπουν σε άλλους να κάνουν χρήση του έργου τους. Μια άδεια ορίζει τους όρους υπό τους οποίους ο δικαιούχος παραχωρεί σε συγκεκριμένα φυσικά ή νομικά πρόσωπα το δικαίωμα να χρησιμοποιούν το έργο του.

Η ανοικτή άδεια είναι ένας τρόπος με τον οποίο οι ιδιοκτήτες δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας (δημιουργοί ή άλλοι δικαιούχοι) παρέχουν σε όλους νόμιμη άδεια να χρησιμοποιούν το έργο τους. Η χρήση ανοικτής άδειας συνήθως αφορά το ίδιο το έργο οπουδήποτε αυτό διανέμεται. Όπως συμβαίνει και με τις υπόλοιπες άδειες, οι ανοικτές άδειες δεν συνεπάγονται μεταφορά των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή άλλων δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας. Αυτός που παραχωρεί ανοικτή άδεια για το έργο του παραμένει ιδιοκτήτης των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας για το υλικό του και μπορεί ο ίδιος να χρησιμοποιεί το υλικό όπως επιθυμεί, π.χ. να διαθέτει στο εμπόριο τα αποτελέσματα του σχεδίου. Ειδικότερα, κάθε ανοικτή άδεια που χρησιμοποιείται για εκπαιδευτικούς πόρους που παράγονται με την υποστήριξη του προγράμματος Erasmus+ πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα στο κοινό (δηλαδή σε οποιονδήποτε τρίτο) να προβαίνει ελεύθερα τουλάχιστον στα εξής:

- να χρησιμοποιεί το έργο·
- να προσαρμόζει το έργο ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες (π.χ. να το μεταφράζει, να δημιουργεί συντομευμένες εκδοχές του, να το τροποποιεί με γνώμονα τις εκάστοτε τοπικές ιδιαιτερότητες κ.λπ.)·
- να αναπαράγει και να μοιράζεται το πρωτότυπο ή το αναπροσαρμοσμένο έργο με άλλους (π.χ. με μαθητές σε μια αίθουσα διδασκαλίας, στο διαδίκτυο, με συναδέλφους κ.λπ.).

Αν και το πρόγραμμα Erasmus+ προτρέπει τους δικαιούχους να εφαρμόζουν τις πλέον ανοικτές άδειες[256], ώστε να εξασφαλίζεται ο μέγιστος δυνατός αντίκτυπος των έργων τους, οι δικαιούχοι μπορούν να επιλέγουν ανοικτές άδειες που επιβάλλουν συγκεκριμένους όρους, όπως ειδικότερα:

- ότι ο δημιουργός πρέπει να αναφέρεται κάθε φορά που το έργο ή παράγωγό του χρησιμοποιείται ή διανέμεται·
- ότι το έργο δεν μπορεί να χρησιμοποιείται για εμπορικούς σκοπούς (π.χ να πωλείται από άλλους, να ενσωματώνεται σε διδακτικά βιβλία που διατίθενται στο εμπόριο κ.λπ.)·
- ότι όταν διανέμονται παράγωγα του έργου, αυτό πρέπει να γίνεται υπό την ίδια άδεια ή τους ίδιους όρους παραχώρησης άδειας.

Μολονότι οι δικαιούχοι είναι ελεύθεροι να επιλέγουν οποιαδήποτε ανοικτή άδεια επιθυμούν ή ακόμη και να δημιουργούν τη δική τους ανοικτή άδεια, συνιστάται ιδιαιτέρως στους δικαιούχους του προγράμματος Erasmus+ να κάνουν χρήση γνωστών αδειών που υπάρχουν ήδη και είναι κατάλληλες για το εκάστοτε είδος πόρου, ώστε να αποφεύγεται επανάληψη των ίδιων εργασιών, να διασφαλίζεται η ασφάλεια δικαίου και να εξασφαλίζεται η δυνατότητα συνδυασμού περισσότερων έργων. Η άδεια δεν μπορεί να περιέχει όρους που περιορίζουν την ομάδα των χρηστών, εξαναγκάζουν τους χρήστες να εγγράφονται, να συμμετέχουν ή να αναλαμβάνουν με κάποιο τρόπο συγκεκριμένη δραστηριότητα, ή όρους που επιβάλλουν ρητά ότι η χρήση μπορεί να γίνεται μόνο κατόπιν σχετικού αιτήματος ή σχετικής αναφοράς.

Εφαρμοστέοι κανόνες

Ο κανονισμός (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 2018/1046 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 18ης Ιουλίου 2018, σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης (ΕΕ L 193, 30.7.2018).

[256] π.χ. τις ευρέως χρησιμοποιούμενες άδειες «Creative Commons Attribution» ή «Creative Commons Attribution- Share Alike» για έργα δημιουργίας, τις άδειες «GNU Public License» και «GNU Lesser Public License» για λογισμικό, ή την άδεια «Open Database License» για βάσεις δεδομένων.

Παράρτημα I

Ειδικοί κανόνες και πληροφορίες σχετικά με τις δραστηριότητες κινητικότητας, τις στρατηγικές συμπράξεις και την ανάπτυξη ικανοτήτων στην ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση

Το παρόν παράρτημα περιέχει πρόσθετα κριτήρια και σημαντικές πληροφορίες σχετικά με την εκπόνηση, την εφαρμογή και την παρακολούθηση σχεδίων κινητικότητας, καθώς και δράσεων κινητικότητας με σκοπό την απόκτηση τίτλων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, και διάφορα συγκεκριμένα παραδείγματα δραστηριοτήτων που μπορούν να πραγματοποιούνται στο πλαίσιο στρατηγικών συμπράξεων στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, καθώς και περαιτέρω λεπτομέρειες σχετικά με την ανάπτυξη ικανοτήτων στην ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση.

Οι οργανισμοί που σκοπεύουν να αναπτύξουν σχέδιο στο πλαίσιο των εν λόγω δράσεων καλούνται να μελετήσουν προσεκτικά τα σχετικά μέρη του παρόντος παραρτήματος προτού υποβάλουν την αίτηση επιχορήγησης. Το παράρτημα περιλαμβάνει τις εξής ενότητες:

Σχέδιο κινητικότητας για φοιτητές και προσωπικό της ανώτατης εκπαίδευσης 300
Σχέδιο κινητικότητας για εκπαιδευόμενους και προσωπικό ΕΕΚ 307
Σχέδιο κινητικότητας για προσωπικό σχολικής εκπαίδευσης 313
Σχέδιο κινητικότητας για το προσωπικό της εκπαίδευσης ενηλίκων 316
Σχέδια κινητικότητας για νέους και εργαζόμενους στον τομέα της νεολαίας 318
Κοινά Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών Erasmus Mundus 323
Στρατηγικές συμπράξεις 326
Ανάπτυξη ικανοτήτων στον τομέα της ανωτάτης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης 342

Σχέδιο κινητικότητας για φοιτητές και προσωπικό της ανώτατης εκπαίδευσης

Πριν από την κινητικότητα

Α: Πιστοποίηση των συμμετεχόντων οργανισμών

Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση

Ο Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (ECHE) καθορίζει το γενικό πλαίσιο ποιότητας για τις ευρωπαϊκές και διεθνείς δραστηριότητες συνεργασίας, τις οποίες μπορεί να πραγματοποιήσει στο πλαίσιο του προγράμματος ένα ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα (AEI). Η απονομή του Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση είναι απαραίτητη για όλα τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα που είναι εγκατεστημένα σε μία από τις Χώρες του Προγράμματος και τα οποία επιθυμούν να συμμετάσχουν στη μαθησιακή κινητικότητα ατόμων και/ή να συνεργαστούν για την καινοτομία και τις ορθές πρακτικές στο πλαίσιο του προγράμματος. Η απονομή του Χάρτη Erasmus δεν απαιτείται για τα ΑΕΙ που βρίσκονται σε Χώρες Εταίρους. Το ποιοτικό πλαίσιο στις εν λόγω χώρες εξασφαλίζεται μέσω συμφωνιών (βλέπε παρακάτω) που συνάπτονται μεταξύ των ΑΕΙ.

Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την απονομή του Χάρτη Erasmus δημοσιεύεται κάθε χρόνο από τον Εκτελεστικό Οργανισμό στις Βρυξέλλες. Από τη στιγμή που απονέμεται, ο Χάρτης ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος. Οι προϋποθέσεις για την υποβολή αίτησης με σκοπό την απονομή του Χάρτη Erasmus περιγράφονται στον ιστότοπο του Εκτελεστικού Οργανισμού: https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/funding/erasmus-charter-for-higher-education-2014-2020_en

Τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα πρέπει να τηρούν όλες τις διατάξεις του Χάρτη Erasmus κατά τη διάρκεια υλοποίησης του σχεδίου. Η συμμόρφωσή τους παρακολουθείται από τον Εθνικό Οργανισμό, ο οποίος εφαρμόζει στρατηγική παρακολούθησης σύμφωνη με τον Οδηγό Παρακολούθησης του Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (ECHE) (https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/erasmus-charter-higher-education-monitoring-guide_en), ένα νέο εγχειρίδιο που έχει ως στόχο να παρέχει ένα σύνολο από συμφωνημένες κατευθυντήριες γραμμές και παραδείγματα ορθών πρακτικών στον τομέα της παρακολούθησης και βελτίωσης της συμμόρφωσης με τον Χάρτη. Τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα που υποβάλλουν αίτηση για σχέδια Erasmus+ και συμμετέχουν στο πρόγραμμα καλούνται να συμβουλεύονται αυτόν τον οδηγό για πληροφορίες σχετικά με τους πρωταρχικούς τομείς συμμόρφωσης με τον ECHE, καθώς και για διαθέσιμα εργαλεία, κατευθυντήριες γραμμές και ηλεκτρονικούς συνδέσμους.

Η παραβίαση οποιασδήποτε από τις αρχές και τις δεσμεύσεις που απορρέουν από τον Χάρτη ECHE μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την ανάκλησή του από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Πιστοποίηση κοινοπραξίας κινητικότητας

Μια εθνική κοινοπραξία ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων για την κινητικότητα μπορεί να στηρίξει οποιαδήποτε από τις τέσσερις επιλέξιμες δράσεις κινητικότητας στο πλαίσιο ενός σχεδίου κινητικότητας στην ανώτατη εκπαίδευση.

Στόχος των κοινοπραξιών κινητικότητας είναι να διευκολύνουν τη διοργάνωση δραστηριοτήτων κινητικότητας και να προσδίδουν προστιθέμενη αξία στην ποιότητα των δραστηριοτήτων αυτών σε σύγκριση με την αξία που θα προσέφερε κάθε ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα αποστολής μεμονωμένα. Οι οργανισμοί-μέλη εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας μπορούν να συγκεντρώνουν ή να μοιράζονται υπηρεσίες που αφορούν τη διοργάνωση της δραστηριότητας κινητικότητας. Στις κοινές δραστηριότητες μπορεί να περιλαμβάνεται η κοινή διοικητική, συμβατική και δημοσιονομική διαχείριση της κινητικότητας, η από κοινού επιλογή και/ή προετοιμασία και καθοδήγηση των συμμετεχόντων, καθώς και, κατά περίπτωση, η δημιουργία ενός κεντρικού σημείου για την εύρεση επιχειρήσεων και την ανάπτυξη επαφών μεταξύ επιχειρήσεων και συμμετεχόντων. Η εθνική κοινοπραξία κινητικότητας μπορεί επίσης να συμβάλλει στη διευκόλυνση φοιτητών και προσωπικού στην πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης. Να εντοπίζει, μεταξύ άλλων, οργανισμούς υποδοχής στην περιφέρεια όπου είναι εγκατεστημένοι οι εταίροι της κοινοπραξίας κινητικότητας, και να παρέχει βοήθεια σε περίπτωση ανάγκης.

Ο συντονιστής της κοινοπραξίας, πιθανώς μαζί με άλλους/ενδιάμεσους οργανισμούς, μπορεί να διαδραματίζει ενεργό ρόλο στην ανάπτυξη επαφών με επιχειρήσεις και στον εντοπισμό ευκαιριών για πρακτική άσκηση και κατάρτιση προσωπικού, στην προώθηση των εν λόγω δραστηριοτήτων και στην παροχή ενημέρωσης κ.λπ.

Ο συντονιστής της κοινοπραξίας καλείται να συντονίζει τις ενέργειες της κοινοπραξίας του με τις ενέργειες των κοινοπραξιών άλλων χωρών με στόχο την αύξηση του αριθμού και της ποιότητας των προγραμμάτων πρακτικής άσκησης και την υποστήριξη της πρακτικής άσκησης των φοιτητών στο πλαίσιο του Erasmus+.

Κάθε ΑΕΙ αποστολής παραμένει υπεύθυνο για την ποιότητα, το περιεχόμενο και την αναγνώριση των περιόδων κινητικότητας. Κάθε μέλος της κοινοπραξίας πρέπει να υπογράφει συμφωνία με τον συντονιστή της κοινοπραξίας για τον καθορισμό των ρόλων και των αρμοδιοτήτων καθώς και για τις διοικητικές και οικονομικές ρυθμίσεις. Στο πλαίσιο των λεπτομερών όρων της συνεργασίας διευκρινίζονται ζητήματα όπως οι διαδικασίες προετοιμασίας, διασφάλισης της ποιότητας και παρακολούθησης των περιόδων κινητικότητας. Επιπλέον, κάθε ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα είναι υπεύθυνο για την υπογραφή συμφωνιών (βλέπε επόμενη ενότητα) με τα ΑΕΙ που υποδέχονται τους φοιτητές και το προσωπικό τους.

Η εθνική κοινοπραξία κινητικότητας μπορεί να λάβει χρηματοδότηση μόνον εφόσον της έχει χορηγηθεί πιστοποίηση κοινοπραξίας κινητικότητας. Αν η αξιολόγηση της εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας δεν είναι επιτυχής, η κοινοπραξία πρέπει να υποβάλει νέα αίτηση χορήγησης πιστοποιητικού και χρηματοδότησης το επόμενο έτος.

Η συμμόρφωση με την πιστοποίηση κοινοπραξίας κινητικότητας παρακολουθείται από τον Εθνικό Οργανισμό. Τυχόν σοβαρά προβλήματα (π.χ. κατάχρηση κονδυλίων, αθέτηση υποχρεώσεων και αδυναμίες όσον αφορά τη χρηματοδοτική ικανότητα) ή τυχόν παραβίαση εκ μέρους της κοινοπραξίας των δεσμεύσεών της μπορεί να οδηγήσουν στην ανάκληση της πιστοποίησης εκ μέρους του Εθνικού Οργανισμού. Ο Εθνικός Οργανισμός απαιτεί από τον συντονιστή της κοινοπραξίας να τού κοινοποιεί αμέσως οποιαδήποτε αλλαγή στη σύνθεση, στην κατάσταση ή στο καθεστώς της κοινοπραξίας, η οποία μπορεί να συνεπάγεται την τροποποίηση της πιστοποίησης ή την ανάκλησή της.

Β: Συμφωνία μεταξύ ιδρυμάτων

Η κινητικότητα φοιτητών και προσωπικού μεταξύ ΑΕΙ, για σπουδές και διδασκαλία αντίστοιχα, πραγματοποιείται στο πλαίσιο μιας συμφωνίας μεταξύ των ΑΕΙ. Τα υποδείγματα διατίθενται στη διεύθυνση https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/documents/applicants/inter-institutional-agreement_en. Τέτοιες συμφωνίες είναι δυνατόν να υπογράφονται μεταξύ δύο ή περισσότερων ΑΕΙ.

Στην περίπτωση κινητικότητας μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών Εταίρων, η συμφωνία μεταξύ ιδρυμάτων ορίζει τις γενικές αρχές που τηρούνται βάσει ενός Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση (ECHE) και διασφαλίζει ότι αμφότερα ή όλα τα μέρη δεσμεύονται να τις εφαρμόζουν.

Η συμφωνία αυτή μπορεί επίσης να επεκταθεί ώστε να καλύπτει την κινητικότητα φοιτητών με σκοπό την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης και/ή την κινητικότητα προσωπικού με σκοπό την κατάρτιση, βασιζόμενη στις γνώσεις των ιδρυμάτων-εταίρων για τον επιχειρηματικό τομέα με στόχο την εύρεση επιχειρήσεων/οργανισμών υποδοχής στο εξωτερικό.

Γ: Εργαλείο κινητικότητας (Mobility Tool +)

Το συντομότερο δυνατό από τη στιγμή που θα επιλεγούν οι συμμετέχοντες, ο δικαιούχος οργανισμός πρέπει να καταχωρίσει στο εργαλείο κινητικότητας (Mobility Tool+) γενικές πληροφορίες σχετικά με τους συμμετέχοντες και το είδος της δραστηριότητας κινητικότητας που θα πραγματοποιήσουν (π.χ. όνομα συμμετέχοντος, προορισμός, διάρκεια της κινητικότητας κ.λπ.). Ο δικαιούχος οργανισμός είναι επίσης υπεύθυνος για την επικαιροποίηση του εργαλείου κινητικότητας τουλάχιστον μία φορά τον μήνα κατά τη διάρκεια του σχεδίου κινητικότητας, με την καταχώριση κάθε νέας πληροφορίας που αφορά τους συμμετέχοντες και τις δραστηριότητες κινητικότητας.

Για σχέδια κινητικότητας μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών Εταίρων, απαιτείται η ταυτοποίηση των ΑΕΙ της Χώρας Εταίρου στο εργαλείο κινητικότητας (Mobility Tool+) μέσω ενός κωδικού οργανισμού. Αν το ΑΕΙ Χώρας Εταίρου δεν διαθέτει ήδη κωδικό οργανισμού με βάση προηγούμενη συμμετοχή του στο πρόγραμμα Erasmus+, πρέπει να αποκτήσει τέτοιον κωδικό με την εγγραφή του μέσω του συστήματος εγγραφής οργανισμών για τα προγράμματα Erasmus+ και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης και να τον κοινοποιήσει στον δικαιούχο. Στους οργανισμούς που διαθέτουν ήδη κωδικό PIC και έχουν υποβάλει στο παρελθόν αίτηση χρηματοδότησης στα προγράμματα Erasmus+ ή Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης μέσω των Εθνικών Υπηρεσιών θα ανατεθεί αυτόματα ένας κωδικός οργανισμού. Αυτό μπορεί να ελεγχθεί στο σύστημα εγγραφής οργανισμού για τα προγράμματα Erasmus+ και Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης.

Το εργαλείο κινητικότητας (Mobility Tool+) υποστηρίζει τον δικαιούχο στη διαχείριση των δραστηριοτήτων κινητικότητας του προγράμματος Erasmus+. Οι δικαιούχοι είναι σε θέση να δημιουργούν προσυμπληρωμένες εκθέσεις από το εργαλείο κινητικότητας (Mobility Tool+) με βάση τις πληροφορίες που έχουν καταχωρίσει. Το Mobility Tool+ μπορεί επίσης να δημιουργεί τελικές εκθέσεις τις οποίες πρέπει να συμπληρώνουν οι συμμετέχοντες σε δραστηριότητες κινητικότητας.

Δ: Προϋποθέσεις συμμετοχής φοιτητών

Επιλογή

Οι φοιτητές υποβάλλουν αίτηση στο ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα στο οποίο φοιτούν, το οποίο επιλέγει τους συμμετέχοντες στη δράση κινητικότητας. Η διαδικασία επιλογής των φοιτητών – καθώς και η διαδικασία για τη χορήγηση υποτροφίας – πρέπει να είναι δίκαιη, διαφανής και συνεκτική, ενώ παράλληλα πρέπει να τεκμηριώνεται και να τίθεται στη διάθεση όλων των συμμετεχόντων στη διαδικασία επιλογής μερών.

Το ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα λαμβάνει τα απαιτούμενα μέτρα για την αποτροπή τυχόν συγκρούσεων συμφερόντων όσον αφορά τα άτομα που μπορεί να προσκληθούν να συμμετάσχουν στα όργανα επιλογής ή στη διαδικασία επιλογής φοιτητών.

Τα κριτήρια επιλογής, όπως π.χ. οι ακαδημαϊκές επιδόσεις του υποψηφίου, οι προηγούμενες εμπειρίες κινητικότητας, τα κίνητρα, η προηγούμενη εμπειρία στη χώρα υποδοχής (π.χ. επιστροφή στη χώρα καταγωγής) κ.λπ., δημοσιεύονται. Για φοιτητές από Χώρες Εταίρους, το πρώτο κριτήριο επιλογής είναι οι ακαδημαϊκές επιδόσεις, αλλά εφόσον υπάρχουν φοιτητές αντίστοιχου ακαδημαϊκού επιπέδου, δίδεται προτεραιότητα σε φοιτητές που προέρχονται από μειονεκτικές κοινωνικο-οικονομικές ομάδες (συμπεριλαμβανομένων των προσφύγων, των αιτούντων άσυλο και των μεταναστών).

Χαμηλή προτεραιότητα δίδεται σε όσους έχουν ήδη συμμετάσχει σε δραστηριότητες κινητικότητας στον ίδιο κύκλο σπουδών στο πλαίσιο των προγραμμάτων LLP-Erasmus, Erasmus Mundus ή Erasmus+. Στην περίπτωση των μεταπτυχιακών προγραμμάτων Erasmus Mundus και των κοινών προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus Mundus, η προηγούμενη συμμετοχή λαμβάνεται υπόψη μόνο για τους δικαιούχους υποτροφιών.

Μόλις επιλεγούν, οι φοιτητές λαμβάνουν από το ίδρυμα αποστολής τον Χάρτη Φοιτητών Erasmus+, ο οποίος ορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των φοιτητών στο πλαίσιο της περιόδου σπουδών ή πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό και εξηγεί τα διάφορα βήματα που πρέπει να γίνονται πριν από την έναρξη, κατά τη διάρκεια και μετά την ολοκλήρωση της κινητικότητας.

Συμφωνία με τον φοιτητή

Πριν από την αναχώρησή του, κάθε φοιτητής που επιλέγεται πρέπει να υπογράψει συμφωνία, η οποία περιλαμβάνει τη «συμφωνία μάθησης», που ορίζει το πρόγραμμα σπουδών και/ή πρακτικής άσκησης που πρέπει να εφαρμοστεί, και συνάπτεται ανάμεσα στον φοιτητή, τον οργανισμό αποστολής και τον οργανισμό υποδοχής. Το υπόδειγμα διατίθεται στη διεύθυνση http://ec.europa.eu/education/opportunities/higher-education/quality-framework_el.htm.

Η εν λόγω συμφωνία μάθησης ορίζει τα επιθυμητά μαθησιακά αποτελέσματα για την περίοδο μάθησης στο εξωτερικό και προβλέπει διατάξεις για την επίσημη αναγνώριση. Η συμφωνία προσδιορίζει επίσης τον τόπο στον οποίο θα πραγματοποιηθούν οι σπουδές και/ή η πρακτική άσκηση. Στο πλαίσιο της συμφωνίας μάθησης, το ίδρυμα αποστολής και ο φοιτητής πρέπει να συμφωνήσουν επίσης για το επίπεδο γλώσσας (βασική γλώσσα διδασκαλίας ή γλώσσα που θα χρησιμοποιείται στον χώρο εργασίας) στο οποίο πρέπει να βρίσκεται ο φοιτητής κατά την έναρξη της περιόδου σπουδών/πρακτικής άσκησης σύμφωνα με το συνιστώμενο επίπεδο που ορίζεται στη συμφωνία μεταξύ του ιδρύματος αποστολής και του ιδρύματος υποδοχής (ή, στην περίπτωση της πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τις προσδοκίες της επιχείρησης).

Κατά περίπτωση, το ίδρυμα αποστολής και ο φοιτητής συμφωνούν για την παροχή της πλέον κατάλληλης γλωσσικής υποστήριξης, ώστε ο φοιτητής να επιτύχει το συμφωνημένο επίπεδο (βλ. την επόμενη παράγραφο σχετικά με τη διαδικτυακή υπηρεσία γλωσσικής υποστήριξης).

Υποτροφία για φοιτητές

Οι φοιτητές μπορούν να λαμβάνουν υποτροφία ως συνεισφορά στα αυξημένα έξοδα που προκύπτουν κατά την περίοδο κινητικότητας στο εξωτερικό. Η εν λόγω υποτροφία μπορεί να έχει μία από τις ακόλουθες μορφές ή να αποτελεί συνδυασμό αυτών:

- υποτροφία της ΕΕ, η οποία υπολογίζεται σε μηνιαία βάση και καταβάλλεται ως μοναδιαίο κόστος (βλέπε «Κανόνες χρηματοδότησης» στο Μέρος Β του παρόντος οδηγού)· και/ή
- εθνική, περιφερειακή και τοπική υποτροφία που χορηγείται από δημόσιο ή ιδιωτικό χορηγό ή βάσει καθεστώτος δανεισμού.

Προβλέπεται επίσης η δυνατότητα συμμετοχής στο πρόγραμμα φοιτητών με μηδενική επιχορήγηση από κονδύλια της ΕΕ (στο πλαίσιο δράσεων κινητικότητας τόσο για σπουδές όσο και για πρακτική άσκηση). Πιο συγκεκριμένα, οι εν λόγω φοιτητές πληρούν όλα τα κριτήρια επιλεξιμότητας για συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus και έχουν όλα τα οφέλη ενός φοιτητή Erasmus, χωρίς ωστόσο να λαμβάνουν υποτροφία κινητικότητας από την ΕΕ. Οι κανόνες που προβλέπονται στον παρόντα

οδηγό προγράμματος, εξαιρουμένων εκείνων που αφορούν την κατανομή των υποτροφιών, ισχύουν επίσης για τους φοιτητές με μηδενική επιχορήγηση από κονδύλια της ΕΕ. Ο αριθμός μετακινούμενων φοιτητών με μηδενική επιχορήγηση από κονδύλια της ΕΕ για το σύνολο της περιόδου κινητικότητας προσμετράται στα στατιστικά στοιχεία του δείκτη επιδόσεων που χρησιμοποιείται για την κατανομή του προϋπολογισμού της ΕΕ μεταξύ των χωρών.

Οι φοιτητές που συμμετέχουν σε ένα σχέδιο κινητικότητας στην ανώτατη εκπαίδευση, το οποίο υποστηρίζεται από το πρόγραμμα Erasmus+, ανεξαρτήτως από το αν λαμβάνουν ή όχι υποτροφία Erasmus+ από την ΕΕ για τη συμμετοχή τους, απαλλάσσονται από την καταβολή οποιουδήποτε ποσού για δίδακτρα παρακολούθησης, εγγραφή, συμμετοχή σε εξετάσεις και πρόσβαση σε εργαστήρια και βιβλιοθήκες στο ίδρυμα υποδοχής.

Ωστόσο, μπορεί να χρειάζεται να καταβάλλουν μικρά ποσά για δαπάνες όπως η ασφαλιστική κάλυψη, οι φοιτητικοί σύλλογοι και η χρήση διαφόρων μηχανημάτων και υλικών, όπως φωτοτυπικά ή προϊόντα εργαστηρίου, όπως ακριβώς και οι φοιτητές της χώρας υποδοχής. Οι εξερχόμενοι φοιτητές δεν υπόκεινται σε πρόσθετα τέλη ή επιβαρύνσεις όσον αφορά την οργάνωση ή τη διαχείριση της περιόδου κινητικότητας.

Επιπλέον, οι φοιτητές, ενόσω βρίσκονται στο εξωτερικό, πρέπει να διατηρούν το δικαίωμα λήψης υποτροφίας ή δανείου με σκοπό την πραγματοποίηση σπουδών στο ίδρυμα αποστολής τους.

Σε περίπτωση πρακτικής άσκησης, εάν η επιχείρηση ή ο οργανισμός υποδοχής χορηγεί στον φοιτητή επίδομα ή αποζημίωση άλλης μορφής, αυτό είναι συμβατό με την υποτροφία που χορηγείται από την ΕΕ στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+.

Η περίοδος κινητικότητας είναι συμβατή με εργασία μερικής απασχόλησης και, εάν ο φοιτητής λαμβάνει από την ΕΕ υποτροφία στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, αυτή είναι επίσης συμβατή με το εισόδημα που μπορεί να έχει ο φοιτητής εφόσον υλοποιεί τις δραστηριότητες που προβλέπονται στο πρόγραμμα κινητικότητας που έχει συμφωνηθεί.

Οι φοιτητές που συμμετέχουν σε ένα σχέδιο κινητικότητας στην ανώτατη εκπαίδευση (είτε σπουδάζουν είτε κάνουν πρακτική άσκηση στο εξωτερικό) δεν μπορούν να είναι ταυτόχρονα δικαιούχοι υποτροφίας κοινού προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus Mundus, και το αντίστροφο.

Οι φοιτητές που λαμβάνουν υποτροφία Erasmus+ από την ΕΕ υποχρεούνται να επιστρέψουν μέρος ή το σύνολο της υποτροφίας που έλαβαν σε περίπτωση μη συμμόρφωσης με τους όρους της συμφωνίας επιχορήγησης (εκτός εάν ο φοιτητής δεν ολοκληρώσει τις προγραμματισμένες δραστηριότητες στο εξωτερικό για λόγους ανωτέρας βίας). Επίσης, οι φοιτητές που δεν συμπληρώνουν και δεν υποβάλλουν μέσω του διαδικτύου την τελική έκθεση ενδέχεται να κληθούν να επιστρέψουν μέρος ή το σύνολο της υποτροφίας που έλαβαν από την ΕΕ.

Διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη

Υπογράφοντας τον Χάρτη Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση, τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα δεσμεύονται να παρέχουν κάθε αναγκαία στήριξη στους συμμετέχοντες σε δραστηριότητες κινητικότητας όσον αφορά τη γλωσσική τους προετοιμασία. Σε αυτό το πλαίσιο, θα τεθεί σταδιακά σε λειτουργία μια διαδικτυακή υπηρεσία γλωσσικής υποστήριξης κατά τη διάρκεια του προγράμματος για όλες τις δραστηριότητες κινητικότητας διάρκειας ίσης ή μεγαλύτερης των δύο μηνών μεταξύ Χωρών του Προγράμματος. Η εν λόγω διαδικτυακή υποστήριξη θα παρέχεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε επιλεγμένο αριθμό φοιτητών, με στόχο την αξιολόγηση της ικανότητάς τους στη γλώσσα που πρόκειται να χρησιμοποιούν στο πλαίσιο των σπουδών ή της πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό.

Επίσης, το εν λόγω εργαλείο θα τους παρέχει, κατά περίπτωση, τη δυνατότητα να βελτιώσουν το επίπεδο γλώσσας πριν από και/ή κατά τη διάρκεια της περιόδου κινητικότητας. Οι συμμετέχοντες των οποίων το επίπεδο στην κύρια γλώσσα διδασκαλίας ή εργασίας είναι τουλάχιστον B2, θα έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν μαθήματα της γλώσσας της χώρας υποδοχής μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας γλωσσικής υποστήριξης (OLS), αν διατίθενται. Η παροχή γλωσσικής υποστήριξης πρέπει να βασίζεται στην αμοιβαία εμπιστοσύνη μεταξύ των ιδρυμάτων αποστολής και υποδοχής. Το συνιστώμενο επίπεδο γλωσσικής ικανότητας αναφέρεται στις διοργανικές συμφωνίες και τις συμφωνίες μάθησης, και έτσι έχει συμφωνηθεί από τα τρία μέρη. Με το Erasmus+, τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα δεσμεύονται να διασφαλίζουν ότι οι εξερχόμενοι φοιτητές τους έχουν το απαιτούμενο επίπεδο γλώσσας, και τέτοιου είδους αμοιβαία συμφωνία πρέπει να είναι επαρκής.

Τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα είναι υπεύθυνα για την παροχή στους φοιτητές τους της πιο κατάλληλης γλωσσικής υποστήριξης, είτε μέσω της OLS είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο που μπορεί να χρηματοδοτηθεί από την επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών, ώστε να διασφαλίζουν ότι οι φοιτητές τους θα έχουν το συνιστώμενο επίπεδο που συμφωνήθηκε με το ίδρυμα υποδοχής μέχρι την έναρξη της κινητικότητας. Ως εκ τούτου, τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα δεν υποχρεούνται να αποστέλλουν τα αποτελέσματα της γλωσσικής αξιολόγησης από την OLS στα ιδρύματα υποδοχής. Οι ίδιοι οι φοιτητές μπορούν να αποφασίζουν εάν συμφωνούν με την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων της γλωσσικής αξιολόγησής τους από την OLS στο ίδρυμα υποδοχής ή όχι.

Η διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη θα παρέχεται ως εξής:

- Οι Εθνικοί Οργανισμοί θα χορηγούν διαδικτυακές άδειες σε ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα σύμφωνα με γενικά κριτήρια που καθορίζει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή·
- μόλις επιλέγονται από το ανώτατο εκπαιδευτικό τους ίδρυμα όλοι οι φοιτητές (εξαιρουμένων όσων ομιλούν τη γλώσσα εκπαίδευσης ως μητρική και άλλων επαρκώς αιτιολογημένων περιπτώσεων) που κάνουν χρήση της διαδικτυακής υπηρεσίας θα υποβάλλονται σε διαδικτυακή εξέταση με στόχο την αξιολόγηση των ικανοτήτων τους στη βασική γλώσσα που θα χρησιμοποιούν κατά τη διάρκεια των σπουδών ή της πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό. Αυτό θα αποτελεί προαπαιτούμενο πριν από την αναχώρηση για τη δράση κινητικότητας. Τα αποτελέσματα της εν λόγω εξέτασης θα κοινοποιούνται στον φοιτητή και στο ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα αποστολής. Κατ' αυτόν τον τρόπο, το ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα αποστολής θα έχει τη δυνατότητα να υπολογίζει τον αριθμό των φοιτητών που ενδέχεται να χρειαστεί να παρακολουθήσουν διαδικτυακό πρόγραμμα εκμάθησης γλώσσας·
- βάσει του αριθμού των διαθέσιμων διαδικτυακών αδειών για μαθήματα εκμάθησης γλώσσας, τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα θα κατανέμουν τις άδειες ανάλογα με τις ανάγκες των φοιτητών. Οι φοιτητές θα υποχρεούνται να παρακολουθούν το διαδικτυακό πρόγραμμα μαθημάτων, όπως περιγράφεται και συμφωνείται στη συμφωνία επιχορήγησης·
- κατά το τέλος της περιόδου κινητικότητας, ο φοιτητής θα υποβάλλεται σε δεύτερη εξέταση για την αξιολόγηση της προόδου που έχει σημειώσει στη γλώσσα. Τα αποτελέσματα θα κοινοποιούνται στον φοιτητή και στο ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα αποστολής.

Περαιτέρω λεπτομέρειες είναι διαθέσιμες στους ιστοτόπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των Εθνικών Οργανισμών.

Για όλα τα υπόλοιπα είδη κινητικότητας, ή σε περίπτωση που η διαδικτυακή υπηρεσία της Επιτροπής δεν καλύπτει μια συγκεκριμένη γλώσσα, τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα θα μπορούν να παρέχουν άλλα είδη γλωσσικής υποστήριξης στους φοιτητές, τα οποία θα χρηματοδοτούνται από την επιχορήγηση για «Οργανωτικές δαπάνες».

Ε: Προϋποθέσεις συμμετοχής προσωπικού

Επιλογή

Το προσωπικό που συμμετέχει σε σχέδιο κινητικότητας στην ανώτατη εκπαίδευση πρέπει να επιλέγεται από το ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα αποστολής με δίκαιο και διαφανή τρόπο. Πριν από την αναχώρησή τους, τα μέλη του προσωπικού πρέπει να έχουν συμφωνήσει για ένα πρόγραμμα κινητικότητας με το ίδρυμα/επιχείρηση αποστολής και το ίδρυμα/επιχείρηση υποδοχής.

Η επιλογή του διδασκόντων και του προσωπικού των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων πραγματοποιείται από το ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα. Η διαδικασία επιλογής και χορήγησης υποτροφίας πρέπει να είναι δίκαιη, διαφανής, συνεκτική, ενώ παράλληλα πρέπει να τεκμηριώνεται και να τίθεται στη διάθεση όλων των συμμετεχόντων στη διαδικασία επιλογής . Τα κριτήρια επιλογής (π.χ. αναγνώριση προτεραιότητας στο προσωπικό που μεταβαίνει στο εξωτερικό για πρώτη φορά, περιορισμός του επιτρεπόμενου αριθμού δραστηριοτήτων κινητικότητας ανά μέλος του προσωπικού κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης χρονικής περιόδου κ.λπ.) δημοσιεύονται.

Το ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα λαμβάνει τα απαιτούμενα μέτρα για την αποτροπή τυχόν συγκρούσεων συμφερόντων όσον αφορά τα άτομα που μπορεί να προσκληθούν να συμμετάσχουν στα όργανα επιλογής ή στη διαδικασία επιλογής μεμονωμένων δικαιούχων.

Σε περίπτωση κινητικότητας προσωπικού από μια επιχείρηση σε ένα ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα, αποστέλλεται πρόσκληση από το ίδρυμα στο μέλος του προσωπικού της επιχείρησης· όσον αφορά την υποτροφία, αρμόδιο είναι το ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα υποδοχής ή, στην περίπτωση κινητικότητας μεταξύ Χωρών του Προγράμματος και Χωρών Εταίρων, ο δικαιούχος.

Συμφωνία κινητικότητας

Η επιλογή του προσωπικού του ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος πραγματοποιείται από το ίδρυμα αποστολής βάσει σχεδίου προγράμματος κινητικότητας που υποβάλλει το μέλος του προσωπικού μετά από συνεννόηση με το ίδρυμα/την επιχείρηση υποδοχής. Πριν από την αναχώρηση, το τελικό πρόγραμμα κινητικότητας εγκρίνεται επισήμως τόσο από το ίδρυμα/την επιχείρηση αποστολής όσο και από το ίδρυμα/την επιχείρηση υποδοχής (μέσω ανταλλαγής επιστολών ή ηλεκτρονικών μηνυμάτων).

Υπεύθυνα για την ποιότητα της περιόδου κινητικότητας στο εξωτερικό είναι τόσο το ίδρυμα/η επιχείρηση αποστολής όσο και το ίδρυμα/η επιχείρηση υποδοχής.

Υποτροφία για προσωπικό

Οι κανόνες χρηματοδότησης είναι ίδιοι και για τα δύο είδη κινητικότητας προσωπικού. Η υποτροφία αποτελεί συνεισφορά στις δαπάνες μετακίνησης και διαμονής για μια περίοδο διδασκαλίας ή κατάρτισης στο εξωτερικό (βλέπε ενότητα «Κανόνες χρηματοδότησης» στο Μέρος Β του παρόντος οδηγού).

Προβλέπεται επίσης η δυνατότητα συμμετοχής προσωπικού ανώτατης εκπαίδευσης με μηδενική επιχορήγηση κινητικότητας από κονδύλια της ΕΕ.

1. Κατά τη διάρκεια της κινητικότητας

Διακοπή της περιόδου κινητικότητας των φοιτητών

Σε περίπτωση διακοπής μιας περιόδου κινητικότητας, π.χ. λόγω κενού διαστήματος μεταξύ της λήξης των μαθημάτων εκμάθησης γλώσσας και της έναρξης της πρακτικής άσκησης ή των σπουδών, ο αριθμός των ημερών διακοπής καταχωρίζεται στο εργαλείο κινητικότητας (Mobility Tool+) και το ποσό της υποτροφίας προσαρμόζεται ανάλογα.

Όσον αφορά την πρακτική άσκηση μεταξύ Χωρών του Προγράμματος, η περίοδος κινητικότητας στο εξωτερικό μπορεί να διακόπτεται κατά την περίοδο των διακοπών εφόσον η επιχείρηση είναι κλειστή κατά τη συγκεκριμένη περίοδο. Η υποτροφία εξακολουθεί να χορηγείται κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου. Η περίοδος κατά την οποία η επιχείρηση παραμένει κλειστή δεν προσμετράται στην ελάχιστη διάρκεια της περιόδου πρακτικής άσκησης, ωστόσο συνυπολογίζεται στις περιόδους ανώτατης διάρκειας έως και 12 μηνών ανά κύκλο σπουδών για τις οποίες ο ίδιος φοιτητής μπορεί να λάβει επιχορηγήσεις για περιόδους κινητικότητας.

Παράταση της περιόδου κινητικότητας των φοιτητών

Είναι δυνατόν να συμφωνηθεί παράταση περιόδου κινητικότητας που βρίσκεται σε εξέλιξη μεταξύ του οργανισμού αποστολής και του οργανισμού υποδοχής υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- το αίτημα παράτασης της περιόδου κινητικότητας πρέπει να υποβάλλεται το αργότερο έναν μήνα πριν από την προγραμματισμένη λήξη της περιόδου κινητικότητας·
- αν το αίτημα γίνει δεκτό από όλα τα μέρη, η συμφωνία υποτροφίας πρέπει να τροποποιηθεί και όλες οι ρυθμίσεις σχετικά με την παράταση της διάρκειας πρέπει να συμπληρωθούν·
- αν ο φοιτητής λαμβάνει υποτροφία στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, το ίδρυμα αποστολής μπορεί είτε να τροποποιήσει το ποσό της υποτροφίας ώστε να ληφθεί υπόψη η πρόσθετη διάρκεια, είτε να συμφωνήσει με τον φοιτητή ότι οι επιπλέον ημέρες θα θεωρηθούν περίοδος με μηδενική επιχορήγηση από κονδύλια της ΕΕ·
- οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης της περιόδου κινητικότητας αναφέρονται στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας του ιδρύματος υποδοχής ή στο πιστοποιητικό πρακτικής άσκησης του φοιτητή σύμφωνα με τους ακόλουθους ορισμούς:
  - η ημερομηνία έναρξης πρέπει να είναι η πρώτη ημέρα υποχρεωτικής παρουσίας του φοιτητή στο ίδρυμα ή στον οργανισμό υποδοχής (π.χ. η ημερομηνία έναρξης του πρώτου μαθήματος ή της πρώτης ημέρας στην εργασία, η ημερομηνία μιας εκδήλωσης υποδοχής που διοργανώνει το ίδρυμα ή ο οργανισμός υποδοχής ή της έναρξης μαθημάτων εκμάθησης γλώσσας και μιας εκδήλωσης διαπολιτισμικού χαρακτήρα)·
  - η ημερομηνία λήξης πρέπει να είναι η τελευταία ημέρα υποχρεωτικής παρουσίας του φοιτητή στο ίδρυμα ή στον οργανισμό υποδοχής (π.χ. η τελευταία ημέρα της εξεταστικής περιόδου, των μαθημάτων, της εργασίας ή της περιόδου υποχρεωτικής παρουσίας)·
- η πραγματική διάρκεια της περιόδου κινητικότητας όπως ορίζεται παραπάνω είναι η περίοδος που αναφέρεται στις τελικές εκθέσεις των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και αντιστοιχεί στον μέγιστο αριθμό μηνών που καλύπτονται από την υποτροφία της ΕΕ. Σε περίπτωση που η παράταση της περιόδου κινητικότητας γίνεται με μηδενική επιχορήγηση από κονδύλια της ΕΕ, οι πρόσθετες ημέρες δεν προσμετρώνται στη συνολική διάρκεια της περιόδου κινητικότητας κατά τον υπολογισμό του τελικού ποσού της υποτροφίας·
- η παράταση πρέπει να ακολουθεί αμέσως μετά την περίοδο κινητικότητας που βρίσκεται σε εξέλιξη. Δεν είναι δυνατόν να υπάρχουν κενά (οι διακοπές και οι περίοδοι κατά τις οποίες τα πανεπιστήμια ή οι επιχειρήσεις δεν λειτουργούν δεν θεωρούνται «κενά»), εκτός εάν αυτό αιτιολογείται δεόντως και εγκρίνεται από τον Εθνικό Οργανισμό.

Μετά την κινητικότητα

Α: Αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων

Κατά το τέλος της περιόδου στο εξωτερικό, το ίδρυμα/η επιχείρηση υποδοχής πρέπει να παρέχει στον φοιτητή και στο ανώτατο εκπαιδευτικό του ίδρυμα πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας ή πιστοποιητικό πρακτικής άσκησης («πιστοποιητικό εργασίας») που επιβεβαιώνει τα αποτελέσματα του συμφωνημένου προγράμματος.

Η συνέχεια που δίδεται στην περίοδο κινητικότητας περιλαμβάνει αφενός την επίσημη αναγνώριση, από το ίδρυμα αποστολής, των ακαδημαϊκών μονάδων που χορηγήθηκαν στο εξωτερικό για την επίσημη απόκτηση των νέων ικανοτήτων (με τη χρήση ακαδημαϊκών μονάδων του ECTS ή αντίστοιχου συστήματος), συμπεριλαμβανομένης, κατά περίπτωση, της πρακτικής άσκησης, και αφετέρου την τεκμηρίωση των αποτελεσμάτων της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης εκτός τάξης ή εργασιακού χώρου (μέσω Συμπληρώματος διπλώματος). Ωστόσο, αυτό δεν ισχύει για την πρακτική άσκηση που πραγματοποιούν οι προσφάτως αποφοιτήσαντες.

Τα αποτελέσματα της γλωσσικής αξιολόγησης και των διαδικτυακών προγραμμάτων εκμάθησης γλώσσας θα κοινοποιούνται κεντρικά, ωστόσο δεν θα παρέχεται επίσημη πιστοποίηση.

Όσον αφορά την κινητικότητα προσωπικού, τα ιδρύματα αποστολής πρέπει να διασφαλίζουν ότι τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιτυγχάνει το προσωπικό που συμμετέχει αναγνωρίζονται δεόντως, διαδίδονται και χρησιμοποιούνται ευρέως εντός του ιδρύματος.

Β: Υποβολή εκθέσεων

Κατά το τέλος της περιόδου στο εξωτερικό, όλοι οι φοιτητές και το προσωπικό που συμμετείχαν σε δραστηριότητα κινητικότητας πρέπει να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν τελική έκθεση. Για τις δραστηριότητες κινητικότητας διάρκειας δύο ή περισσότερων μηνών, η έκθεση πρέπει να περιλαμβάνει και ποιοτική αξιολόγηση της γλωσσικής υποστήριξης που έλαβαν οι συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της εν λόγω περιόδου.

Οι φοιτητές και το προσωπικό που δεν θα υποβάλουν έκθεση μπορεί να κληθούν από το ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα αποστολής να επιστρέψουν μέρος ή το σύνολο της υποτροφίας που έλαβαν από την ΕΕ. Η επιστροφή δεν ζητείται σε περίπτωση που ο φοιτητής ή το μέλος του προσωπικού δεν ολοκλήρωσε τις προγραμματισμένες δραστηριότητες στο εξωτερικό για λόγους ανωτέρας βίας. Οι λόγοι ανωτέρας βίας κοινοποιούνται από τον δικαιούχο και υποβάλλονται στον Εθνικό Οργανισμό για να εγκριθούν εγγράφως.

Σχέδιο κινητικότητας για εκπαιδευόμενους και προσωπικό ΕΕΚ

Επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών

Η επιχορήγηση για την οργανωτική υποστήριξη αποτελεί μια συμβολή σε τυχόν έξοδα των οργανισμών σε σχέση με τις δραστηριότητες για την υποστήριξη της κινητικότητας φοιτητών και προσωπικού υψηλής ποιότητας. Για παράδειγμα:

- παροχή πληροφοριών και βοήθειας σε φοιτητές και προσωπικό·
- επιλογή φοιτητών και προσωπικού·
- προετοιμασία των συμφωνιών μάθησης για τη διασφάλιση της πλήρους αναγνώρισης των εκπαιδευτικών στοιχείων των μαθητών· εκπόνηση και αναγνώριση των συμφωνιών κινητικότητας για το προσωπικό·
- παροχή γλωσσικής και διαπολιτισμικής προετοιμασίας για τους μαθητές και το προσωπικό – κυρίως γλωσσικά μαθήματα ειδικά για τον τομέα ΕΕΚ·
- γενική διαχείριση γύρω από τη δημιουργία και τη διαχείριση του έργου κινητικότητας·
- διασφάλιση της αποτελεσματικής καθοδήγησης και των ρυθμίσεων επίβλεψης των μετακινούμενων συμμετεχόντων·
- ειδικές ρυθμίσεις για τη διασφάλιση της ποιότητας της πρακτικής άσκησης σε επιχειρήσεις.

Θα λαμβάνεται υπόψη η ποιότητα της υλοποίησης και παρακολούθησης του έργου από τον φορέα, όταν αποφασιστεί η τελική επιχορήγηση. Η εφαρμογή της ποιότητας των σχεδίων κινητικότητας θα πρέπει να ακολουθεί τις κατευθυντήριες γραμμές που ορίζονται στο παρόν παράρτημα σχετικά με την κινητικότητα για τους μαθητές και το προσωπικό ΕΕΚ.

Πριν από την Κινητικότητα

α. Πιστοποίηση συμμετεχόντων οργανισμών – Ο Χάρτης Κινητικότητας στην ΕΕΚ του Erasmus+

Από το 2015 και μετά, υπάρχει η δυνατότητα για μη πιστοποιημένους οργανισμούς να υποβάλλουν αίτηση για το Χάρτη Κινητικότητας ΕΕΚ του Προγράμματος Erasmus+ μέσω ξεχωριστών ετήσιων προσκλήσεων που θα δημοσιευθούν από τις Εθνικές Μονάδες, υπό την προϋπόθεση ότι οι εν λόγω οργανισμοί πληρούν τα προαπαιτούμενα κριτήρια επιλογής και αποδεικνύουν την ποιότητα και τη βιωσιμότητα των στρατηγικών διεθνοποίησής τους. Παρακαλείσθε να λάβετε σοβαρά υπόψη ότι εάν οι οργανισμοί γίνουν κάτοχοι του Χάρτη Κινητικότητας ένα συγκεκριμένο έτος, θα είναι σε θέση να τον χρησιμοποιήσουν και να συμμετάσχουν στην κινητικότητα ΕΕΚ μόνο από την επόμενη γενική πρόσκληση.

Για παράδειγμα, εάν οι οργανισμοί υποβάλλουν αίτηση για το Χάρτη στο πλαίσιο της Ειδικής Πρόσκλησης και ο Χάρτης αυτός απονέμεται το 2016, θα πρέπει να συνεχίσουν να υποβάλλουν αίτηση για ένα σχέδιο κινητικότητας ΕΕΚ χωρίς Χάρτη εάν επιθυμούν να διεξάγουν την κινητικότητα στο πλαίσιο της Γενικής Πρόσκλησης 2016. Θα είναι σε θέση να χρησιμοποιήσουν το Χάρτη το επόμενο έτος (στο συγκεκριμένο παράδειγμα το 2017).

Αναλυτικότερες πληροφορίες καθίστανται διαθέσιμες στους ιστοτόπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής των και Εθνικών Μονάδων/Εθνικών Υπηρεσιών.

β. Ευρωπαϊκός Χάρτης Ποιότητας για την Κινητικότητα

Τα ιδρύματα ΕΕΚ που σκοπεύουν να οργανώσουν δραστηριότητες κινητικότητας για εκπαιδευόμενους και προσωπικό ΕΕΚ πρέπει να το πράττουν σύμφωνα με τις αρχές και τα κριτήρια που ορίζονται στον ευρωπαϊκό χάρτη ποιότητας για την κινητικότητα[257]

Ο ευρωπαϊκός χάρτης ποιότητας για την κινητικότητα αποτελεί το έγγραφο αναφοράς όσον αφορά την ποιότητα της διαμονής στο εξωτερικό για σκοπούς εκπαίδευσης και κατάρτισης. Ο χάρτης παρέχει καθοδήγηση όσον αφορά τις ρυθμίσεις κινητικότητας για μαθησιακούς ή άλλους σκοπούς, όπως η επαγγελματική βελτίωση, τόσο για τους εκπαιδευόμενους νεαρής ηλικίας όσο και για το προσωπικό. Ο σεβασμός των αρχών που ορίζονται στον χάρτη θα πρέπει να συμβάλλει στην

[257] Σύσταση(ΕΚ)αριθ.2006/961τουΕυρωπαϊκούΚοινοβουλίουκαιτουΣυμβουλίου,της18ηςΔεκεμβρίου2006, σχετικά με τη διακρατική κινητικότητα εντός της Κοινότητας για σκοπούς εκπαίδευσης και κατάρτισης: Ευρωπαϊκός χάρτης ποιότητας για την κινητικότητα (Επίσημη Εφημερίδα L 394 της 30.12.2006).

εξασφάλιση θετικής εμπειρίας για τους συμμετέχοντες τόσο στη χώρα υποδοχής όσο και στη χώρα προέλευσης μετά την επιστροφή τους. Ο χάρτης είναι διαθέσιμος στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

http://europa.eu/legislation_summaries/education_training_youth/lifelong_learning/c11085_en.htm

γ. ECVET – Μνημόνια Συμφωνίας

Τα ιδρύματα ΕΕΚ μπορούν να αποφασίζουν να εφαρμόσουν το ευρωπαϊκό σύστημα διδακτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ECVET) στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων κινητικότητας που αναλαμβάνουν (για περισσότερες πληροφορίες βλέπε κατωτέρω). Σε αυτή την περίπτωση, προϋπόθεση για την εφαρμογή του ECVET είναι η δημιουργία σύμπραξης στο πλαίσιο του ECVET. Η εν λόγω σύμπραξη πρέπει να φέρνει σε επαφή τα αρμόδια ιδρύματα που συμμετέχουν

1. στον προσδιορισμό των ενδεδειγμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων κατά τη διάρκεια δραστηριοτήτων κινητικότητας·
2. στην υλοποίηση προγραμμάτων ΕΕΚ που είναι κατάλληλα για την κάλυψη των εν λόγω αναγκών·
3. στην αξιολόγηση του βαθμού στον οποίο τα μαθησιακά αποτελέσματα έχουν επιτευχθεί από τους μαθητές·
4. στην επικύρωση και την αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων των μαθητών κατά την επιστροφή τους στο ίδρυμα προέλευσης.

Η σύμπραξη για δραστηριότητες κινητικότητας στο πλαίσιο του ECVET μπορεί να επισημοποιείται μέσω μνημονίου συμφωνίας.

Το εν λόγω μνημόνιο είναι μια συμφωνία μεταξύ των αρμόδιων ιδρυμάτων που ορίζει το πλαίσιο για τη μεταφορά διδακτικών μονάδων. Επισημοποιεί τη σύμπραξη στο πλαίσιο του ECVET προβλέποντας την αμοιβαία αποδοχή του καθεστώτος και των διαδικασιών των αρμόδιων οργανισμών και ιδρυμάτων που συμμετέχουν σε αυτήν. Θεσπίζει επίσης διαδικασίες συνεργασίας στο πλαίσιο της σύμπραξης.

Τα μνημόνια συμφωνίας μπορούν να αναπτύσσονται μέσω δικτύων αρμόδιων οργανισμών/ιδρυμάτων από διάφορες χώρες/συστήματα, ωστόσο μπορούν επίσης να είναι διμερή, ανάλογα με τις ανάγκες και τους στόχους της σύμπραξης. Για περισσότερες πληροφορίες και οδηγίες σχετικά με την κατάρτισή τους, ανατρέξτε στον οδηγό χρήσης του ECVET που διατίθεται στον ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή επισκεφθείτε τους ακόλουθους ιστοτόπους: http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm και http://www.ecvet-secretariat.eu

δ. Κοινοπραξία κινητικότητας

Πέραν των παρόχων ΕΕΚ που υποβάλλουν αίτηση ως μεμονωμένοι οργανισμοί, αίτηση για σχέδιο κινητικότητας ΕΕΚ μπορούν να υποβάλουν επίσης οι εθνικές κοινοπραξίες κινητικότητας.

Στόχος των κοινοπραξιών κινητικότητας είναι να διευκολύνουν τη διοργάνωση δραστηριοτήτων κινητικότητας και να προσδίδουν προστιθέμενη αξία στην ποιότητα των δραστηριοτήτων σε σύγκριση με την αξία που θα προσέφερε μεμονωμένα κάθε ίδρυμα αποστολής ΕΕΚ (π.χ. μια σχολή ΕΕΚ). Οι οργανισμοί-μέλη μιας εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας λαμβάνουν ή παρέχουν υπηρεσίες που αφορούν την οργάνωση της κινητικότητας και αναπτύσσουν από κοινού τη στρατηγική διεθνοποίησή τους μέσω αμοιβαίας συνεργασίας και ανταλλαγής επαφών.

Στις κοινές δραστηριότητες περιλαμβάνεται συνήθως η κοινή διοικητική, συμβατική και δημοσιονομική διαχείριση της κινητικότητας, η από κοινού επιλογή και/ή προετοιμασία και καθοδήγηση των συμμετεχόντων, καθώς και, κατά περίπτωση, η δημιουργία ενός κεντρικού σημείου για την εύρεση επιχειρήσεων και την ανάπτυξη επαφών μεταξύ των επιχειρήσεων και των συμμετεχόντων. Η εθνική κοινοπραξία κινητικότητας μπορεί επίσης να συμβάλει στη διευκόλυνση των εισερχόμενων ασκουμένων και του προσωπικού. Σε αυτό περιλαμβάνεται η εύρεση οργανισμού υποδοχής στην περιοχή όπου οι εταίροι της εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας είναι εγκατεστημένοι, καθώς και η παροχή βοήθειας σε περίπτωση ανάγκης.

Ο συντονιστής της κοινοπραξίας, πιθανώς μαζί με άλλους/ενδιάμεσους οργανισμούς, πρέπει να διαδραματίζει ενεργό ρόλο στην ανάπτυξη επαφών με επιχειρήσεις και στην εύρεση ευκαιριών για πρακτική άσκηση και κατάρτιση για προσωπικό, στην προώθηση των εν λόγω δραστηριοτήτων και στην παροχή ενημέρωσης κ.λπ.

Κάθε ίδρυμα αποστολής ΕΕΚ παραμένει υπεύθυνο για την ποιότητα, το περιεχόμενο και την αναγνώριση των περιόδων κινητικότητας. Κάθε μέλος της κοινοπραξίας πρέπει να υπογράφει συμφωνία με τον συντονιστή της κοινοπραξίας για τον καθορισμό των ρόλων και των αρμοδιοτήτων καθώς και των διοικητικών και οικονομικών ρυθμίσεων· Στο πλαίσιο των τρόπων συνεργασίας διευκρινίζονται ζητήματα όπως οι διαδικασίες προετοιμασίας, διασφάλισης της ποιότητας και παρακολούθησης των περιόδων κινητικότητας.

ε. Ευρωπαϊκο Σχεδιο Αναπτυξης

Το Ευρωπαϊκό Σχέδιο Ανάπτυξης αφορά μόνο τις αιτήσεις από αιτούντες οι οποίοι δεν είναι κάτοχοι του Χάρτη Κινητικότητας ΕΕΚ του προγράμματος Erasmus+. Αν και οι μη-κάτοχοι του Χάρτη δεν αναμένεται να έχουν ως στόχο τη διεθνοποίηση ή την βιωσιμότητα στον ίδιο βαθμό με τους οργανισμούς που έχουν πιστοποιηθεί με τον Χάρτη, ωστόσο, αναμένεται να την αποτυπώνουν τόσο στην ίδια την κινητικότητα όσο και στον αντίκτυπο της κινητικότητας. Πριν από την υποβολή της αίτησης, ένας οργανισμός ΕΕΚ ή ο συντονιστής μιας εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας πρέπει να αναπτύξει ένα Ευρωπαϊκό Σχέδιο Ανάπτυξης· το σχέδιο αυτό αποτελεί μέρος της αίτησης.

Αυτή η ενότητα υποδεικνύει τον τρόπο με τον οποίο οι προγραμματισμένες δραστηριότητες κινητικότητας αποτυπώνονται σε μια ευρύτερη και μακροπρόθεσμη στρατηγική ανάπτυξης και εκσυγχρονισμού των φορέων ΕΕΚ που συμμετέχουν στο σχέδιο.

Αυτό το Ευρωπαϊκό Σχέδιο Ανάπτυξης θα αποτελέσει σημαντικό μέρος της αξιολόγησης των αιτήσεων επιχορήγησης και θα πρέπει να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με:

- τις ανάγκες των φορέων ΕΕΚ αναφορικά με την ποιότητα της ανάπτυξης και τη διεθνοποίηση (π.χ. όσον αφορά τις αρμοδιότητες διαχείρισης, τις ικανότητες του προσωπικού, νέες μεθόδους διδασκαλίας ή εργαλεία, την ευρωπαϊκή διάσταση, τις γλωσσικές ικανότητες, το πρόγραμμα σπουδών, την οργάνωση της διδασκαλίας, της κατάρτισης και της εκπαίδευσης, την ενίσχυση των δεσμών με τους εταίρους) και πώς οι σχεδιαζόμενες δραστηριότητες θα συμβάλουν στην κάλυψη αυτών των αναγκών·
- τον αναμενόμενο αντίκτυπο στους εκπαιδευόμενους, στους δασκάλους, στους εκπαιδευτές και στο υπόλοιπο προσωπικό, καθώς και στους φορείς ΕΕΚ συνολικά·
- τον τρόπο με τον οποίο οι σχολές ΕΕΚ και οι εταιρείες θα ενσωματώσουν τις δεξιότητες και τις εμπειρίες που αποκτήθηκαν από το προσωπικό τους στο πρόγραμμα σπουδών τους και/ή στο σχέδιο ανάπτυξής τους·
- τον τρόπο με τον οποίο η μάθηση στο χώρο εργασίας μπορεί να ενισχυθεί με βιώσιμο τρόπο μέσω της διακρατικής συνεργασίας.

στ. Εργαλείο κινητικότητας (Mobility tool+)

Το συντομότερο δυνατό από τη στιγμή που θα επιλεγούν οι συμμετέχοντες, ο δικαιούχος οργανισμός πρέπει να εισάγει στο Mobility Tool+ γενικές πληροφορίες σχετικά με τους συμμετέχοντες και το είδος της δραστηριότητας κινητικότητας που θα πραγματοποιήσουν (π.χ. όνομα συμμετέχοντος/συμμετέχουσας, προορισμός, διάρκειας της κινητικότητας κ.λπ.). Ο δικαιούχος οργανισμός είναι επίσης υπεύθυνος για την ενημέρωση του Mobility Tool+ με οποιαδήποτε αλλαγή επέρχεται στους συμμετέχοντες ή στις δραστηριότητες κατά τη διάρκεια του σχεδίου κινητικότητας. Το εργαλείο κινητικότητας Mobility Tool+ θα υποστηρίξει τον δικαιούχο στη διαχείριση των δραστηριοτήτων κινητικότητας του προγράμματος Erasmus+. Οι δικαιούχοι θα είναι σε θέση να να δημιουργήσουν τελικές εκθέσεις προς συμπλήρωση από τους συμμετέχοντες σε δραστηριότητες κινητικότητας.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Mobility Tool+ και τη δυνατότητα πρόσβασης σε αυτό θα προβλέπονται στην συμφωνία επιχορήγησης μεταξύ του εθνικού οργανισμού και του δικαιούχου.

ζ. Προϋποθέσεις συμμετοχής εκπαιδευόμενων ΕΕΚ

Επιλογή

Το ίδρυμα αποστολής πραγματοποιεί την επιλογή των συμμετεχόντων στη δραστηριότητα κινητικότητας. Η διαδικασία επιλογής των εκπαιδευομένων – καθώς και η διαδικασία για τη χορήγηση υποτροφίας – πρέπει να είναι δίκαιη, διαφανής και συνεκτική, ενώ παράλληλα θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να τίθεται στη διάθεση όλων των εμπλεκόμενων στη διαδικασία επιλογής μερών.

Το ίδρυμα αποστολής λαμβάνει τα απαιτούμενα μέτρα για την αποτροπή τυχόν συγκρούσεων συμφερόντων όσον αφορά τα άτομα που μπορεί να προσκληθούν να συμμετάσχουν στα όργανα επιλογής ή στη διαδικασία επιλογής μεμονωμένων συμμετεχόντων.

Συνοδοί

Οι εκπαιδευόμενοι ΕΕΚ με ειδικές ανάγκες ή εκείνοι που προέρχονται από μειονεκτούντα περιβάλλοντα μπορούν να συνοδεύονται από άτομο που θα τους παρέχει βοήθεια κατά τη διάρκεια της περιόδου κινητικότητας. Η συμμετοχή του

συνοδού θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τον αριθμό των εκπαιδευομένων που συμμετέχουν (συνήθως ένα συνοδός ανά ομάδα εκπαιδευομένων που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση στο ίδιο ίδρυμα υποδοχής).

Η διάρκεια της διαμονής των συνοδών στο εξωτερικό θα πρέπει να είναι επίσης ανάλογη προς τις ανάγκες των εκπαιδευομένων (συνήθως η διαμονή καθ' όλη τη διάρκεια της δραστηριότητας είναι αποδεκτή μόνο στην περίπτωση που οι εκπαιδευόμενοι δεν είναι αυτόνομοι ή ενήλικες).

Συμφωνία με τον εκπαιδευόμενο

Πριν από την αναχώρησή του, κάθε εκπαιδευόμενος ΕΕΚ πρέπει να υπογράφει συμφωνία με το ίδρυμα αποστολής και το ίδρυμα υποδοχής, η οποία περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:

- τη «συμφωνία μάθησης», η οποία ορίζει το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης που πρέπει να ακολουθείται, όπως έχει συμφωνηθεί από τον εκπαιδευόμενο, το ίδρυμα αποστολής και το ίδρυμα υποδοχής. Η εν λόγω συμφωνία ορίζει τα επιθυμητά μαθησιακά αποτελέσματα για την περίοδο εκμάθησης στο εξωτερικό και προβλέπει τις διατάξεις όσον αφορά την επίσημη αναγνώριση (π.χ. ECVET)·
- μια «δέσμευση ποιότητας», η οποία προσαρτάται στη συμφωνία μάθησης και η οποία περιγράφει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των ασκουμένων, του ιδρύματος αποστολής και του ιδρύματος υποδοχής, καθώς και, κατά περίπτωση, των ενδιάμεσων ιδρυμάτων.

Κατά την υπογραφή της συμφωνίας μάθησης, οι εκπαιδευόμενοι ΕΕΚ δικαιούνται να λαμβάνουν υποτροφία για τη στήριξή τους κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό. Η εν λόγω υποτροφία μπορεί να έχει μία από τις ακόλουθες μορφές ή να αποτελεί συνδυασμό αυτών:

- υποτροφία της ΕΕ, η οποία υπολογίζεται ανά ημέρα δραστηριότητας (βλέπε τους «Κανόνες χρηματοδότησης» στο Μέρος Β του παρόντος Οδηγού· και/ή
- τοπική, περιφερειακή και εθνική υποτροφία που χορηγείται από δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα ή βάσει καθεστώτος δανεισμού.

Προβλέπεται επίσης η δυνατότητα συμμετοχής στο πρόγραμμα εκπαιδευομένων ΕΕΚ που δεν λαμβάνουν υποτροφία (δηλ. εκπαιδευόμενοι που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σύμφωνα με τα κριτήρια κινητικότητας του προγράμματος Erasmus+ για την ΕΕΚ και απολαμβάνουν τα οφέλη ενός εκπαιδευομένου που συμμετέχει στο πρόγραμμα Erasmus+, χωρίς ωστόσο να λαμβάνουν υποτροφία κινητικότητας Erasmus+. Οι κανόνες που προβλέπονται στον παρόντα οδηγό προγράμματος, εξαιρουμένων εκείνων που αφορούν την κατανομή των υποτροφιών, ισχύουν επίσης για τους εκπαιδευόμενους ΕΕΚ που δεν λαμβάνουν υποτροφία.

Διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη

Οι εκπαιδευόμενοι ΕΕΚ που συμμετέχουν σε δραστηριότητα κινητικότητας διάρκειας 19 ημερών ή περισσότερο δικαιούνται να λαμβάνουν γλωσσική υποστήριξη πριν από την αναχώρησή τους ή κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας κινητικότητάς τους. Σε αυτό το πλαίσιο, η Επιτροπή καθιστά διαθέσιμη μια διαδικτυακή υπηρεσία για τους εκπαιδευόμενους ΕΕΚ που θα επιλεγούν, με στόχο την αξιολόγηση της ικανότητάς τους στη γλώσσα που θα χρησιμοποιήσουν στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό.

Η εν λόγω υπηρεσία τους παρέχει επίσης, κατά περίπτωση, τη δυνατότητα να βελτιώσουν τις γνώσεις τους στη γλώσσα πριν από και/ή κατά τη διάρκεια της περιόδου κινητικότητας. Οι συμμετέχοντες με επίπεδο τουλάχιστον Β2 στην κύρια γλώσσα εργασίας μπορεί να επιλέξουν να ακολουθήσουν έναν κύκλο μαθημάτων μέσω του OLS στη γλώσσα της χώρας υποδοχής, εφόσον υπάρχει. Η εν λόγω διαδικτυακή υπηρεσία θα εφαρμοστεί σταδιακά κατά τη διάρκεια του προγράμματος. Η γλωσσική υποστήριξη παρέχεται ως εξής:

- κατά την υποβολή αίτησης για σχέδιο κινητικότητας ΕΕΚ, ο αιτών οργανισμός θα αξιολογεί την ανάγκη γλωσσικής υποστήριξης -στη βασική γλώσσα διδασκαλίας ή εργασίας -των εκπαιδευομένων που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του σχεδίου κινητικότητας·
- οι Εθνικές Μονάδες/ Εθνικές Υπηρεσίες χορηγούν διαδικτυακές άδειες στους δικαιούχους οργανισμούς σύμφωνα με γενικά κριτήρια που ορίζει η Επιτροπή·
- μόλις επιλεγούν από τον οργανισμό αποστολής – και προτού υπογράψουν τη συμφωνία μάθησης – όλοι οι εκπαιδευόμενοι (εξαιρουμένων των φυσικών ομιλητών) που επωφελούνται από τη διαδικτυακή υπηρεσία θα υποβάλλονται σε διαδικτυακή εξέταση με στόχο την αξιολόγηση των ικανοτήτων τους στη γλώσσα που επέλεξαν. Τα αποτελέσματα της εξέτασης θα κοινοποιούνται στον εκπαιδευόμενο, και κατόπιν αιτήματος, στον οργανισμό αποστολής. Τα εν λόγω αποτελέσματα δεν θα επηρεάζουν τη δυνατότητα του εκπαιδευομένου να μεταβεί στο εξωτερικό·

- βάσει του αριθμού των διαθέσιμων διαδικτυακών αδειών για μαθήματα εκμάθησης γλώσσας, στους συμμετέχοντες που χρειάζονται γλωσσική υποστήριξη μπορεί να παρέχεται η δυνατότητα να παρακολουθήσουν διαδικτυακό πρόγραμμα εκμάθησης γλώσσας·
- κατά το τέλος της πρακτικής τους άσκησης, οι εκπαιδευόμενοι ΕΕΚ θα υποβάλλονται σε δεύτερη αξιολόγηση, ώστε να αξιολογείται η πρόοδος που έχουν σημειώσει στη γλώσσα. Τα αποτελέσματα θα κοινοποιούνται στον σπουδαστή και, κατόπιν αιτήματος, στον οργανισμό αποστολής.

Κατά τα αρχικά στάδια του προγράμματος, η διαδικτυακή αξιολόγηση και τα διαδικτυακά μαθήματα δεν θα παρέχονται σε όλες τις γλώσσες της ΕΕ και μπορεί να μην διατίθενται μαθήματα εκμάθησης γλώσσας για όλους τους συμμετέχοντες. Θα παρασχεθούν περαιτέρω λεπτομέρειες στους ιστοτόπους της Επιτροπής και των Εθνικών Μονάδων/ Εθνικών Υπηρεσιών.

Όσον αφορά τις γλώσσες που δεν καλύπτονται από την υπηρεσία της Επιτροπής, για τη γλωσσική υποστήριξη πρέπει να μεριμνούν οι οργανισμοί που συμμετέχουν στο σχέδιο κινητικότητας ΕΕΚ· γι' αυτόν τον σκοπό μπορεί να παρέχεται ειδική επιχορήγηση για «γλωσσική υποστήριξη». Επιπλέον, οι οργανισμοί που συμμετέχουν σε ένα σχέδιο κινητικότητας ΕΕΚ μπορούν να χρησιμοποιούν την επιχορήγηση για «επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών» για την κάλυψη των αναγκών των συμμετεχόντων όσον αφορά την παιδαγωγική, τη διαπολιτισμική ή την ειδική γλωσσική προετοιμασία (βλέπε την ενότητα «Κανόνες χρηματοδότησης» στο Μέρος Β του παρόντος οδηγού).

η. Προϋποθέσεις συμμετοχής προσωπικού

Επιλογή

Η επιλογή του προσωπικού πραγματοποιείται από το ίδρυμα αποστολής. Η διαδικασία επιλογής και χορήγησης υποτροφίας πρέπει να είναι δίκαιη, διαφανής, συνεκτική, ενώ παράλληλα θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να τίθεται στη διάθεση όλων των εμπλεκόμενων στη διαδικασία επιλογής μερών.

Το ίδρυμα αποστολής λαμβάνει τα απαιτούμενα μέτρα για την αποτροπή τυχόν συγκρούσεων συμφερόντων όσον αφορά τα άτομα που μπορεί να προσκληθούν να συμμετάσχουν στα όργανα επιλογής ή στη διαδικασία επιλογής μεμονωμένων δικαιούχων.

Τα κριτήρια επιλογής (για παράδειγμα απόδοσης προτεραιότητας στο προσωπικό που μεταβαίνει στο εξωτερικό για πρώτη φορά, περιορισμός στον επιτρεπόμενο αριθμό δραστηριοτήτων κινητικότητας ανά μέλος του προσωπικού κατά τη διάρκεια συγκεκριμένης χρονικής περιόδου κ.λπ.) δημοσιεύονται.

Συμφωνία κινητικότητας

Η επιλογή του προσωπικού θα πραγματοποιείται από το ίδρυμα αποστολής βάσει σχεδίου προγράμματος κινητικότητας που υποβάλλει το μέλος του προσωπικού κατόπιν διαβούλευσης με το ίδρυμα ή την επιχείρηση/οργανισμό υποδοχής. Πριν από την αναχώρηση, το τελικό πρόγραμμα κινητικότητας εγκρίνεται επισήμως τόσο από τον οργανισμό αποστολής όσο και από τον οργανισμό υποδοχής μέσω ανταλλαγής επιστολών ή ηλεκτρονικών μηνυμάτων.

Υπεύθυνος για την ποιότητα της περιόδου κινητικότητας στο εξωτερικό είναι τόσο ο οργανισμός αποστολής όσο και ο οργανισμός υποδοχής.

Κατά τη διάρκεια της κινητικότητας

Διακοπή της κινητικότητας των εκπαιδευόμενων

Όσον αφορά την πρακτική άσκηση, η περίοδος κινητικότητας στο εξωτερικό μπορεί να διακόπτεται κατά τη περίοδο των διακοπών εφόσον η επιχείρηση είναι κλειστή κατά τη συγκεκριμένη περίοδο. Η υποτροφία συνεχίζει να χορηγείται κατά τη διάρκεια αυτής της περιόδου. Η περίοδος κατά την οποία η επιχείρηση παραμένει κλειστή δεν προσμετρείται στην ελάχιστη διάρκεια της περιόδου πρακτικής άσκησης.

Παράταση της περιόδου κινητικότητας των εκπαιδευόμενων

Είναι δυνατόν να συμφωνηθεί παράταση της τρέχουσας περιόδου κινητικότητας μεταξύ του οργανισμού αποστολής και του οργανισμού υποδοχής υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- η συμφωνία υποτροφίας πρέπει να τροποποιείται και όλες οι ρυθμίσεις σχετικά με την παράταση της διάρκειας πρέπει να συμπληρώνονται πριν από την προγραμματισμένη λήξη της περιόδου κινητικότητας. Η εν λόγω τροποποίηση είναι ιδιαίτερα σημαντική στις περιπτώσεις όπου η παράταση συνεπάγεται επίσης την υποβολή αίτησης για παράταση της μηνιαίας υποτροφίας της ΕΕ. Ουσιαστικά, παρότι η διάρκεια της περιόδου κινητικότητας ορίζεται στο πιστοποιητικό παρακολούθησης του σπουδαστή (η περίοδος που προβλέπουν οι δικαιούχοι οργανισμοί στις τελικές τους εκθέσεις), ο μέγιστος αριθμός μηνών που καλύπτονται από την υποτροφία της ΕΕ πρέπει να αντιστοιχεί σε εκείνον που προβλέπεται στη συμφωνία υποτροφίας ή στην τροποποίησή/τροποποιήσεις της. Αυτό θα ισχύει ακόμη και στην περίπτωση που η προβλεπόμενη στη συμφωνία μάθησης διάρκεια είναι μικρότερη από εκείνη που ορίζεται στο πιστοποιητικό παρακολούθησης·
- η παράταση πρέπει να έπεται άμεσα της τρέχουσας περιόδου κινητικότητας. Δεν είναι δυνατόν να υπάρχουν κενά (οι διακοπές και οι περίοδοι κατά τις οποίες η σχολή/επιχείρηση ΕΕΚ δεν λειτουργεί δεν θεωρούνται «κενά»), εκτός εάν αιτιολογείται δεόντως και εγκρίνεται από τον εθνικό οργανισμό.

Μετά την κινητικότητα

α. Αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων

Κατά το τέλος της περιόδου κινητικότητας, τα συμμετέχοντα ιδρύματα αποστολής και υποδοχής θα πρέπει να συμφωνήσουν για την έκδοση πιστοποιητικού κινητικότητας Europass. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες, επισκεφθείτε τον ιστότοπο του Europass: http://europass.cedefop.europa.eu/el/home.

Τα αποτελέσματα της γλωσσικής αξιολόγησης και των διαδικτυακών προγραμμάτων εκμάθησης γλώσσας θα κοινοποιούνται σε κεντρικό σημείο, ωστόσο δεν θα παρέχεται επίσημη πιστοποίηση.

ECVET

Οι οργανισμοί ΕΕΚ μπορούν να αποφασίζουν να εφαρμόσουν το ευρωπαϊκό σύστημα διδακτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ECVET) στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων κινητικότητας που αναλαμβάνουν. Το ECVET είναι ένα κοινό μεθοδολογικό σύστημα που διευκολύνει τη συσσώρευση και τη μεταφορά διδακτικών μονάδων για μαθησιακά αποτελέσματα από ένα σύστημα επαγγελματικών προσόντων σε ένα άλλο. Στόχος του είναι η προώθηση της διακρατικής κινητικότητας και της πρόσβασης στη διά βίου μάθηση. Σκοπός του δεν είναι να αντικαταστήσει τα εθνικά συστήματα επαγγελματικών προσόντων, αλλά να επιτύχει μεγαλύτερη συγκρισιμότητα και συμβατότητα μεταξύ τους.

Το ECVET εφαρμόζεται σε όλα τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιτυγχάνει ένα άτομο με διάφορους τρόπους εκπαίδευσης και κατάρτισης, τα οποία στη συνέχεια μεταφέρονται, αναγνωρίζονται και συσσωρεύονται με στόχο την απόκτηση επαγγελματικού προσόντος. Η εν λόγω πρωτοβουλία διευκολύνει τους ευρωπαίους πολίτες όσον αφορά την αναγνώριση της κατάρτισης, των δεξιοτήτων και των γνώσεών τους σε άλλη χώρα του προγράμματος. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το ECVET διατίθενται στον ιστότοπο της Ευρωπαϊκής Επιτροπής:

- http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm
- http://www.ecvet-secretariat.eu

Κατά την εφαρμογή του ECVET, οι διδακτικές μονάδες που συσσωρεύονται για μαθησιακά αποτελέσματα που επιτυγχάνονται θα πρέπει να καθίστανται διαφανείς και να καθορίζονται στο μνημόνιο συμφωνίας μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών.

β. Υποβολή εκθέσεων

Κατά το τέλος της περιόδου στο εξωτερικό, όλοι οι εκπαιδευόμενοι και το προσωπικό ΕΕΚ που συμμετείχαν σε δραστηριότητα κινητικότητας πρέπει να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν τελική έκθεση. Για τις δραστηριότητες κινητικότητας διάρκειας 19 ημερών ή περισσότερο, η έκθεση περιλαμβάνει επίσης ποιοτική αξιολόγηση της γλωσσικής υποστήριξης που έλαβαν οι συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της περιόδου κινητικότητας.

Οι εκπαιδευόμενοι και το προσωπικό που δεν υποβάλλουν έκθεση μπορεί να κληθούν να επιστρέψουν μέρος ή το σύνολο της υποτροφίας που έλαβαν από την ΕΕ. Η επιστροφή δεν ζητείται σε περίπτωση που ο εκπαιδευόμενος ή το μέλος του προσωπικού δεν έχει ολοκληρώσει τις προγραμματισμένες δραστηριότητες στο εξωτερικό για λόγους ανωτέρας βίας. Οι λόγοι ανωτέρας βίας κοινοποιούνται από το ίδρυμα αποστολής και υποβάλλονται στον εθνικό οργανισμό προς γραπτή έγκριση.

Σχέδιο κινητικότητας για προσωπικό σχολικής εκπαίδευσης

Μέσω των σχεδίων κινητικότητας, τα σχολεία έχουν τη δυνατότητα να παρέχουν στους εκπαιδευτικούς και στο λοιπό εκπαιδευτικό προσωπικό τους ευκαιρίες και κίνητρα για την απόκτηση νέων δεξιοτήτων που σχετίζονται με τις ανάγκες του σχολείου. Η σχολική διοίκηση θα πρέπει να διαδραματίζει ενεργό ρόλο στον σχεδιασμό, στην υποστήριξη και στην παρακολούθηση του σχεδίου κινητικότητας.

Για την εξασφάλιση και τη μεγιστοποίηση του αντικτύπου των εν λόγω δραστηριοτήτων στην επαγγελματική ανέλιξη του συνόλου του προσωπικού, τα σχολεία θα πρέπει να εξασφαλίζουν ότι, μετά την περίοδο κινητικότητας, οι δεξιότητες που αποκτά το προσωπικό τους διαχέονται σε ολόκληρο το σχολείο και ενσωματώνονται στη σχολική διδακτική πρακτική.

Προτού υποβάλουν αίτηση, τα σχολεία θα πρέπει να εξετάζουν προσεκτικά τον αριθμό των μελών του προσωπικού που μπορεί πρακτικά να συμμετάσχει εντός του χρονικού πλαισίου του σχεδίου (δηλ. ένα ή δύο έτη), σε τι είδους δραστηριότητες θα συμμετάσχει και πώς οι εν λόγω δραστηριότητες θα μπορούσαν να παρακολουθούνται αποτελεσματικά από το σχολείο. Στο στάδιο της υποβολής αίτησης, οι οργανισμοί που υποβάλλουν αίτηση θα πρέπει να αναφέρουν ενδεικτικό αριθμό, είδη και χώρες προορισμού για τις σχεδιαζόμενες δραστηριότητες κινητικότητας.

Εάν η Εθνική Μονάδα/ Εθνική Υπηρεσία επιλέξει το σχέδιο κινητικότητας και εγκρίνει τον ζητούμενο προϋπολογισμό, οι δικαιούχοι μπορούν να αρχίσουν να επιλέγουν τους συμμετέχοντες και να οργανώνουν λεπτομερώς τις δραστηριότητες.

Επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών

Η επιχορήγηση για επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών αποτελεί συνεισφορά στο κόστος με το οποίο επιβαρύνονται τα ιδρύματα όσον αφορά τις δραστηριότητες για την υποστήριξη της κινητικότητας προσωπικού. Για παράδειγμα:

- προετοιμασία και παρακολούθηση του ευρωπαϊκού σχεδίου ανάπτυξης·
- οργανωτικές ρυθμίσεις με ιδρύματα-εταίρους (κυρίως σε περίπτωση παρακολούθησης εργασίας και διδακτικών εργασιών)·
- παροχή ενημέρωσης και βοήθειας στο προσωπικό·
- επιλογή προσωπικού για δραστηριότητες κινητικότητας·
- προετοιμασία συμφωνιών κινητικότητας ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα και η αναγνώριση των δραστηριοτήτων κινητικότητας·
- γλωσσική και διαπολιτισμική προετοιμασία του μετακινούμενου προσωπικού·
- διευκόλυνση της ενσωμάτωσης των εισερχόμενων μετακινούμενων μελών προσωπικού στο σχολείο·
- εξασφάλιση αποτελεσματικών ρυθμίσεων καθοδήγησης και επίβλεψης των μετακινούμενων συμμετεχόντων·
- υποστήριξη της επανένταξης των μετακινούμενων συμμετεχόντων και αξιοποίηση των νέων δεξιοτήτων που απέκτησαν προς όφελος του σχολείου, του διδακτικού προσωπικού και των μαθητών.

Πριν από την Κινητικότητα

α. Ευρωπαϊκό σχέδιο ανάπτυξης

Προτού υποβάλει αίτηση, το σχολείο ή ο συντονιστής εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας πρέπει να καταρτίσει ένα ευρωπαϊκό σχέδιο ανάπτυξης. το σχέδιο αυτό αποτελεί μέρος της αίτησης. Στη συγκεκριμένη ενότητα περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο οι σχεδιαζόμενες δραστηριότητες κινητικότητας εντάσσονται σε μια ευρύτερη, μακροπρόθεσμη στρατηγική ανάπτυξης και εκσυγχρονισμού του/των σχολείου(-ων) που συμμετέχει(-ουν) στο σχέδιο.

Αυτό το Ευρωπαϊκό Σχέδιο Ανάπτυξης θα αποτελέσει σημαντικό μέρος της αξιολόγησης των αιτήσεων επιχορήγησης και θα πρέπει να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με:

- τις ανάγκες του/των σχολείου(-ων) όσον αφορά τη βελτίωση της ποιότητας και τη διεθνοποίηση (π.χ. όσον αφορά τις διαχειριστικές ικανότητες, τις ικανότητες του προσωπικού, τις νέες μεθόδους ή εργαλεία διδασκαλίας, την ευρωπαϊκή διάσταση, τις γλωσσικές ικανότητες, το πρόγραμμα σπουδών, την οργάνωση της διδασκαλίας, της κατάρτισης και της μάθησης, τη σύσφιξη των δεσμών με ιδρύματα-εταίρους) και τον τρόπο με τον οποίο οι σχεδιαζόμενες δραστηριότητες θα συμβάλουν στην ικανοποίηση των εν λόγω αναγκών·

- τον αναμενόμενο αντίκτυπο στους μαθητές, στους εκπαιδευτικούς και στο λοιπό προσωπικό, καθώς και στο σχολείο συνολικά·
- τον τρόπο με τον οποίο τα σχολεία θα ενσωματώσουν στα προγράμματα σπουδών τους και/ή στο σχέδιο ανάπτυξης του σχολείου τις ικανότητες και την πείρα που αποκτά το προσωπικό τους·
- τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική αδελφοποίηση όσον αφορά τις σχεδιαζόμενες δραστηριότητες κινητικότητας, εφόσον αυτό απαιτείται (βλέπε την ενότητα που ακολουθεί).

β. Ηλεκτρονική αδελφοποίηση

Η ηλεκτρονική αδελφοποίηση προωθεί τη συνεργασία και τη δικτύωση των σχολείων στην Ευρώπη μέσω της χρήσης τεχνολογιών της πληροφορίας και των επικοινωνιών (ΤΠΕ). Παρέχει συμβουλές, ιδέες και εργαλεία ώστε να διευκολύνει τα σχολεία να αναπτύσσουν συμπράξεις και να συμμετέχουν σε συλλογικά σχέδια σε οποιονδήποτε θεματικό τομέα.

Όσον αφορά τα σχέδια κινητικότητας, η ηλεκτρονική αδελφοποίηση καθιστά δυνατή:

- την εύρεση εταίρων/οργανισμών υποδοχής στο εξωτερικό και τη συνεργασία με αυτούς πριν από την υποβολή αίτησης επιχορήγησης, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας και του αντικτύπου των σχεδιαζόμενων έργων·
- τη χρήση των εργαλείων που διατίθενται στο πλαίσιο του σχεδίου για την υλοποίηση περισσότερο στρατηγικών σχεδίων και την καλύτερη αξιοποίηση της συνεισφοράς των εταίρων·
- την προετοιμασία του εξερχόμενου προσωπικού, για παράδειγμα μέσω της ανάπτυξης επικοινωνίας με τον οργανισμό υποδοχής (περισσότερη ενημέρωση σχετικά με τη χώρα και τον οργανισμό υποδοχής, συζήτηση και από κοινού επιλογή των δραστηριοτήτων) και τη συμμετοχή σε διαδικτυακές ενημερωτικές εκδηλώσεις σχετικά με την κινητικότητά τους·
- την εντατική συνεργασία μεταξύ όλων των συμμετεχόντων σχολείων, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου κινητικότητας προσωπικού.

Δεν απαιτείται η υποβολή επίσημης αίτησης για την ανάληψη δράσης ηλεκτρονικής αδελφοποίησης.Μοναδική προϋπόθεση είναι η εγγραφή του σχολείου στη διαδικτυακή πύλη για την ηλεκτρονική αδελφοποίηση: http://www.etwinning.net. Η ευρωπαϊκή διαδικτυακή πύλη για την ηλεκτρονική αδελφοποίηση είναι ένας πλήρως πολυγλωσσικός ιστότοπος, ο οποίος παρέχει εργαλεία και υπηρεσίες συνεργασίας και στον οποίο οι εκπαιδευτικοί μπορούν να εγγράφονται, να αναζητούν εταίρους και να αναπτύσσουν συνεργασίες. Λειτουργεί επίσης ως πλατφόρμα στην οποία οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί μπορούν να ανταλλάσσουν πόρους, να συζητούν και να αναζητούν σχολεία-εταίρους.

Η ηλεκτρονική αδελφοποίηση παρέχει στήριξη στα σχολεία τόσο σε ευρωπαϊκό επίπεδο, μέσω της κεντρικής υπηρεσίας υποστήριξης, όσο και σε εθνικό επίπεδο, μέσω των εθνικών υπηρεσιών υποστήριξης. Όλοι οι εκπαιδευτικοί μπορούν να επωφελούνται από τις υπηρεσίες, την κατάρτιση, την αναγνώριση και τα εργαλεία που παρέχουν οι υπηρεσίες υποστήριξης της ηλεκτρονικής αδελφοποίησης σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις εν λόγω υπηρεσίες, βλέπε την ενότητα «Ποιοι άλλοι φορείς συμμετέχουν στην εφαρμογή του προγράμματος;» στο Μέρος Α του παρόντος Οδηγού.

γ. Προϋποθέσεις συμμετοχής προσωπικού

Επιλογή

Το σχολείο αποστολής είναι υπεύθυνο για την επιλογή του προσωπικού που συμμετέχει σε δραστηριότητες κινητικότητας. Η διαδικασία επιλογής πρέπει να είναι δίκαιη, διαφανής και συνεκτική, ενώ παράλληλα θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να τίθεται στη διάθεση όλων των εμπλεκόμενων μερών. Το προφίλ των συμμετεχόντων πρέπει να αντιστοιχεί στα κριτήρια επιλεξιμότητας που ορίζονται στο Μέρος Β του παρόντος οδηγού. Το σχολείο αποστολής θα πρέπει να καθορίζει τη διαδικασία επιλογής, δηλαδή πώς το προσωπικό θα προσκαλείται να υποβάλει αίτηση, τα έγγραφα που πρέπει να προσκομίζουν οι αιτούντες και πώς θα πραγματοποιείται η εξέτασή τους.

Το σχολείο θα πρέπει να καθορίζει τα κριτήρια που θα εφαρμόζονται στη διαδικασία επιλογής. Στα γενικά κριτήρια μπορούν να περιλαμβάνονται: τα κίνητρα, οι σαφείς στόχοι για την κινητικότητα, η προθυμία ανταλλαγής εμπειριών μετά την επιστροφή. Συνιστάται η επιλογή να γίνεται από επιτροπή επιλογής, στην οποία θα μπορούσαν να συμμετέχουν επίσης εξωτερικά μέλη, και όχι από ένα μόνο μέλος του προσωπικού.

Πέραν των εν λόγω γενικών κριτηρίων, ενδέχεται να προβλέπονται ειδικά κριτήρια που αφορούν το είδος ή τον σκοπό του σχεδίου κινητικότητας (δηλ. τη συνάφεια των δραστηριοτήτων που σχεδιάζει ένα μεμονωμένο μέλος του προσωπικού με τις ανάγκες του σχολείου και άλλα κριτήρια που ορίζει το σχολείο).

Τόσο τα γενικά όσο και τα ειδικά κριτήρια πρέπει να συμφωνούνται από όλα τα εμπλεκόμενα στη διαδικασία επιλογής μέρη και θα πρέπει να γνωστοποιούνται σαφώς στους αιτούντες. Η ανταλλαγή απόψεων ή η συζήτηση των κριτηρίων επιλογής

και της λογικής που τα διέπει με τον οργανισμό υποδοχής μπορεί να διευκολύνουν την προετοιμασία των δραστηριοτήτων. Επίσης, θα πρέπει να τηρείται αρχείο καταγραφής της διαδικασίας επιλογής σε περίπτωση πιθανών εσωτερικών καταγγελιών.

Συμφωνία κινητικότητας

Μετά την επιλογή τους, οι συμμετέχοντες, με τη βοήθεια του σχολείου αποστολής (και του οργανισμού εταίρου σε περίπτωση που η κινητικότητα συνίσταται σε διδακτική εργασία ή παρακολούθηση εργασίας), συμφωνούν επισήμως για το είδος της κατάρτισης που θα παρασχεθεί και το περιεχόμενό της, διευκρινίζουν πώς οι συμμετέχοντες θα προετοιμαστούν για την εν λόγω κατάρτιση, πώς οι γνώσεις/δεξιότητες που θα αποκτηθούν θα διαδοθούν τόσο εντός όσο και εκτός σχολείου και ποια θα είναι τα οφέλη της συμμετοχής σε θεσμικό και ατομικό επίπεδο.

Θα πρέπει να συμφωνούν επίσης σχετικά με τον τρόπο αξιολόγησης και αναγνώρισης της κατάρτισης από το σχολείο αποστολής. Η εν λόγω συμφωνία θα πρέπει να καταρτίζεται πριν από την έναρξη της δραστηριότητας κινητικότητας. Βασικός στόχος της είναι το σχολείο αποστολής, ο οργανισμός υποδοχής και οι συμμετέχοντες να αποσαφηνίσουν τους επιδιωκόμενους στόχους και να εξασφαλίσουν ότι η διαμονή στο εξωτερικό θα είναι εποικοδομητική.

Εργαλείο κινητικότητας (Mobility tool+)

Το συντομότερο δυνατό από τη στιγμή που θα επιλεγούν οι συμμετέχοντες, ο δικαιούχος οργανισμός πρέπει να εισάγει στο Mobility Tool+ γενικές πληροφορίες σχετικά με τους συμμετέχοντες και το είδος της δραστηριότητας κινητικότητας που θα πραγματοποιήσουν (π.χ. όνομα συμμετέχοντος/συμμετέχουσας, προορισμός, διάρκειας της κινητικότητας κ.λπ.). Το Mobility tool+ θα στηρίξει τον δικαιούχο στη διαχείριση των δραστηριοτήτων κινητικότητας του Erasmus+. Ο δικαιούχος οργανισμός είναι επίσης υπεύθυνος για την ενημέρωση του Mobility Tool+ με οποιαδήποτε αλλαγή επέρχεται στους συμμετέχοντες ή στις δραστηριότητες κατά τη διάρκεια του σχεδίου κινητικότητας.

Οι δικαιούχοι θα έχουν τη δυνατότητα να δημιουργούν προσυμπληρωμένα έντυπα αναφοράς μέσω του εν λόγω εργαλείου βάσει των πληροφοριών που έχουν παράσχει. Το εργαλείο κινητικότητας (Mobility Tool+) θα δημιουργεί επίσης έντυπα αναφοράς, τα οποία θα συμπληρώνονται από τους συμμετέχοντες στις δραστηριότητες κινητικότητας. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Mobility Tool+ και τη δυνατότητα πρόσβασης σε αυτό θα προβλέπονται στην συμφωνία επιχορήγησης μεταξύ της Εθνικής Μονάδας και του δικαιούχου.

Μετά την κινητικότητα

α. Αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων

Κατά το τέλος της περιόδου κινητικότητας, τα συμμετέχοντα ιδρύματα αποστολής και υποδοχής θα πρέπει να συμφωνήσουν για την έκδοση πιστοποιητικού κινητικότητας Europass. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες, επισκεφθείτε τον ιστότοπο του Europass: http://europass.cedefop.europa.eu/en/home

β. Υποβολή εκθέσεων

Κατά το τέλος της περιόδου κινητικότητας στο εξωτερικό, όλα τα μέλη του προσωπικού που συμμετείχαν σε δραστηριότητα κινητικότητας πρέπει να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν τελική έκθεση. Οι συμμετέχοντες που δεν υποβάλλουν έκθεση μπορεί να κληθούν να επιστρέψουν μέρος ή το σύνολο της υποτροφίας που έλαβαν από την ΕΕ. Η επιστροφή δεν ζητείται σε περίπτωση που το μέλος του προσωπικού δεν έχει ολοκληρώσει τις προγραμματισμένες δραστηριότητες στο εξωτερικό

για λόγους ανωτέρας βίας. Οι λόγοι ανωτέρας βίας κοινοποιούνται από το ίδρυμα αποστολής ή από τον συντονιστή εθνικής κοινοπραξίας κινητικότητας και υποβάλλονται στον εθνικό οργανισμό προς γραπτή έγκριση.

Σχέδιο κινητικότητας για το προσωπικό της εκπαίδευσης ενηλίκων

Σκοπός της μαθησιακής κινητικότητας προσωπικού εκπαίδευσης ενηλίκων είναι η αύξηση των βασικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων του προσωπικού της εκπαίδευσης ενηλίκων με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας της διδασκαλίας και της μάθησης σε όλες τις εκφάνσεις τους, ώστε να ανταποκρίνονται στις ανάγκες της αγοράς εργασίας και της κοινωνίας γενικότερα. Ιδιαίτερη προσοχή θα δοθεί σε σχέδια που καλύπτουν τις ανάγκες διδασκαλίας /μάθησης των μειονεκτούντων ενηλίκων εκπαιδευομένων (συμπεριλαμβανομένων των προσφύγων, των αιτούντων άσυλο και των μεταναστών). Τα ιδρύματα εκπαίδευσης ενηλίκων θα χρησιμοποιούν στρατηγικά τη μαθησιακή κινητικότητα του προσωπικού τους, καθώς και για τον σκοπό της διεθνοποίησής τους και την αύξηση των ικανοτήτων τους.

Επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών

Η επιχορήγηση για επιχορήγηση για την κάλυψη των οργανωτικών δαπανών αποτελεί συνεισφορά στο κόστος με το οποίο επιβαρύνονται οι οργανισμοί όσον αφορά τις δραστηριότητες για την υποστήριξη της κινητικότητας προσωπικού. Στόχος της επιχορήγησης είναι να διευκολύνει τη διοργάνωση δραστηριοτήτων κινητικότητας υψηλής ποιότητας με στόχο την ενίσχυση των ικανοτήτων των ιδρυμάτων εκπαίδευσης ενηλίκων. Για παράδειγμα:

- προετοιμασία και παρακολούθηση του ευρωπαϊκού σχεδίου ανάπτυξης·
- παροχή ενημέρωσης και βοήθειας στο προσωπικό·
- επιλογή προσωπικού για δραστηριότητες κινητικότητας·
- οργανωτικές ρυθμίσεις με ιδρύματα-εταίρους (κυρίως σε περίπτωση παρακολούθησης εργασίας και διδακτικών εργασιών)·
- προετοιμασία συμφωνιών κινητικότητας ώστε να διασφαλίζεται η ποιότητα και η αναγνώριση των δραστηριοτήτων κινητικότητας·
- γλωσσική και διαπολιτισμική προετοιμασία του μετακινούμενου προσωπικού·
- εξασφάλιση αποτελεσματικών ρυθμίσεων καθοδήγησης και επίβλεψης του μετακινούμενου προσωπικού·
- υποστήριξη της επανένταξης των μετακινούμενων συμμετεχόντων και αξιοποίηση των νέων δεξιοτήτων που απέκτησαν με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας των μεθόδων διδασκαλίας και μάθησης που εφαρμόζει το ίδρυμα εκπαίδευσης ενηλίκων·

Η ποιότητα της εφαρμογής του σχεδίου και της συνέχειας που δίδεται σε αυτό από ένα ίδρυμα θα λαμβάνεται υπόψη κατά την τελική απόφαση για την επιχορήγηση. Όσον αφορά την ποιότητα της εφαρμογής του σχεδίου κινητικότητας, θα πρέπει να ακολουθούνται οι κατευθυντήριες γραμμές που ορίζονται στο παρόν παράρτημα σχετικά με την κινητικότητα προσωπικού εκπαίδευσης ενηλίκων.

Πριν από την Κινητικότητα

α. Ευρωπαϊκό σχέδιο ανάπτυξης

Προτού υποβάλει αίτηση, το ίδρυμα εκπαίδευσης ενηλίκων πρέπει να αναπτύξει ένα ευρωπαϊκό σχέδιο ανάπτυξης. το σχέδιο αυτό αποτελεί μέρος της αίτησης. Αυτή η ενότητα υποδεικνύει τον τρόπο με τον οποίο οι προγραμματισμένες δραστηριότητες κινητικότητας αποτυπώνονται σε μια ευρύτερη και μακροπρόθεσμη στρατηγική ανάπτυξης και εκσυγχρονισμού του οργανισμού.

Αυτό το Ευρωπαϊκό Σχέδιο Ανάπτυξης θα αποτελέσει σημαντικό μέρος της αξιολόγησης των αιτήσεων επιχορήγησης και θα πρέπει να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με:

- τις ανάγκες του ιδρύματος όσον αφορά τη βελτίωση της ποιότητας και τη διεθνοποίηση (π.χ. όσον αφορά τις διαχειριστικές ικανότητες, τις ικανότητες του προσωπικού, τις νέες μεθόδους ή εργαλεία διδασκαλίας, την ευρωπαϊκή διάσταση, τις γλωσσικές ικανότητες, το πρόγραμμα σπουδών, την οργάνωση της διδασκαλίας, της κατάρτισης και της μάθησης, τη σύσφιξη των δεσμών με ιδρύματα-εταίρους) και τον τρόπο με τον οποίο οι σχεδιαζόμενες δραστηριότητες θα συμβάλουν στην ικανοποίηση των εν λόγω αναγκών·
- τον αναμενόμενο αντίκτυπο στους ενήλικες εκπαιδευόμενους, στους εκπαιδευτικούς, στους εκπαιδευτές και στο λοιπό προσωπικό, καθώς και στο ίδρυμα συνολικά·
- τον τρόπο με τον οποίο το ίδρυμα θα ενσωματώσει στα πρόγραμμα σπουδών του και/ή στο σχέδιο ανάπτυξης του ιδρύματος τις ικανότητες που θα αποκτήσει το προσωπικό του.

Στόχος του ευρωπαϊκού σχεδίου ανάπτυξης είναι να εξασφαλίζει ότι οι σχεδιαζόμενες δραστηριότητες παρουσιάζουν συνάφεια τόσο για τους μεμονωμένους συμμετέχοντες όσο και για το ίδρυμα συνολικά, δεδομένου ότι θα έχουν μεγαλύτερο αντίκτυπο στην ποιότητα της διδασκαλίας και της μάθησης εάν ενσωματωθούν δεόντως στο σχέδιο στρατηγικής ανάπτυξης του ιδρύματος.

β. Εργαλείο κινητικότητας (Mobility tool+)

Το συντομότερο δυνατό από τη στιγμή που θα επιλεγούν οι συμμετέχοντες, ο δικαιούχος οργανισμός πρέπει να εισάγει στο εργαλείο κινητικότητας (Mobility Tool+) γενικές πληροφορίες σχετικά με τους συμμετέχοντες και το είδος της δραστηριότητας κινητικότητας που θα πραγματοποιήσουν (π.χ. όνομα συμμετέχοντος/συμμετέχουσας, προορισμός, διάρκειας της κινητικότητας κ.λπ.). Το εργαλείο κινητικότητας (Mobility Tool+) θα στηρίζει τον δικαιούχο στη διαχείριση των δραστηριοτήτων κινητικότητας του προγράμματος Erasmus+. Ο δικαιούχος οργανισμός είναι επίσης υπεύθυνος για την ενημέρωση του εργαλείου κινητικότητας (Mobility Tool+) με οποιαδήποτε αλλαγή επέρχεται στους συμμετέχοντες ή στις δραστηριότητες κατά τη διάρκεια του σχεδίου κινητικότητας.

Οι δικαιούχοι θα έχουν τη δυνατότητα να δημιουργούν προσυμπληρωμένα έντυπα αναφοράς μέσω του εν λόγω εργαλείου βάσει των πληροφοριών που έχουν παράσχει. Το εργαλείο κινητικότητας (Mobility Tool+) θα δημιουργεί επίσης έντυπα αναφοράς, τα οποία θα συμπληρώνονται από τους συμμετέχοντες στις δραστηριότητες κινητικότητας.

Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το εργαλείο κινητικότητας (Mobility Tool+) και τη δυνατότητα πρόσβασης σε αυτό θα προβλέπονται στην συμφωνία επιχορήγησης μεταξύ του εθνικού οργανισμού και του δικαιούχου.

γ. Προϋποθέσεις συμμετοχής προσωπικού

Επιλογή

Η επιλογή του προσωπικού πραγματοποιείται από το ίδρυμα αποστολής. Η διαδικασία επιλογής και χορήγησης υποτροφίας πρέπει να είναι δίκαιη, διαφανής, συνεκτική, ενώ παράλληλα θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να τίθεται στη διάθεση όλων των εμπλεκόμενων στη διαδικασία επιλογής μερών.

Το ίδρυμα αποστολής λαμβάνει τα απαιτούμενα μέτρα για την αποτροπή τυχόν συγκρούσεων συμφερόντων όσον αφορά τα άτομα που μπορεί να προσκληθούν να συμμετάσχουν στα όργανα επιλογής ή στη διαδικασία επιλογής μεμονωμένων συμμετεχόντων.

Συμφωνία κινητικότητας

Πριν από την έναρξη της περιόδου κινητικότητας, το ίδρυμα αποστολής και το ίδρυμα υποδοχής θα πρέπει να συμφωνούν, μέσω ανταλλαγής επιστολών ή ηλεκτρονικών μηνυμάτων και από κοινού με τους συμμετέχοντες, για τις δραστηριότητες που θα αναλάβουν τα μέλη του προσωπικού. Η εν λόγω συμφωνία θα καθορίζει τα επιθυμητά μαθησιακά αποτελέσματα για την περίοδο κινητικότητας στο εξωτερικό, θα προσδιορίζει τους όρους επίσημης αναγνώρισης και θα προβλέπει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις κάθε μέρους.

Υπεύθυνος για την ποιότητα της περιόδου κινητικότητας στο εξωτερικό είναι τόσο ο οργανισμός αποστολής όσο και ο οργανισμός υποδοχής.

Μετά την κινητικότητα

α. Αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων

Κατά το τέλος της περιόδου κινητικότητας, τα συμμετέχοντα ιδρύματα αποστολής και υποδοχής θα πρέπει να συμφωνήσουν για την έκδοση πιστοποιητικού κινητικότητας Europass. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες, επισκεφθείτε τον ιστότοπο του Europass: http://europass.cedefop.europa.eu/en/home.

β. Υποβολή εκθέσεων

Κατά το τέλος της περιόδου κινητικότητας στο εξωτερικό, όλα τα μέλη του προσωπικού που συμμετείχαν σε δραστηριότητα κινητικότητας πρέπει να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν τελική έκθεση συμμετέχοντα. Οι συμμετέχοντες που δεν υποβάλλουν έκθεση μπορεί να κληθούν να επιστρέψουν μέρος ή το σύνολο της υποτροφίας που έλαβαν από την ΕΕ. Η επιστροφή δεν ζητείται σε περίπτωση που το μέλος του προσωπικού δεν έχει ολοκληρώσει τις προγραμματισμένες δραστηριότητες στο εξωτερικό για λόγους ανωτέρας βίας. Οι λόγοι ανωτέρας βίας κοινοποιούνται από το ίδρυμα αποστολής και υποβάλλονται στον εθνικό οργανισμό προς γραπτή έγκριση.

Σχέδια κινητικότητας για νέους και εργαζόμενους στον τομέα της νεολαίας[258]

Οι δράσεις που υποστηρίζονται από το πρόγραμμα Erasmus+ στον τομέα της νεολαίας παρέχουν πολλές ευκαιρίες στους νέους να αποκτήσουν δεξιότητες και να εξελιχθούν ως άτομα μέσω της μη τυπικής και άτυπης μάθησης.

Η μη τυπική μάθηση αφορά τη μάθηση που πραγματοποιείται εκτός του επίσημου εκπαιδευτικού προγράμματος σπουδών. Για την εν λόγω μάθηση ακολουθείται μια συμμετοχική προσέγγιση με επίκεντρο τον εκπαιδευόμενο. Πραγματοποιείται από τους εκπαιδευόμενους σε προαιρετική βάση και, συνεπώς, συνδέεται στενά με τις ανάγκες, τις φιλοδοξίες και τα ενδιαφέροντα των νέων. Παρέχοντας μια πρόσθετη πηγή και νέες μορφές μάθησης, οι εν λόγω δραστηριότητες αποτελούν επίσης σημαντικό μέσο για τη βελτίωση των επιδόσεων στην τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση, καθώς και για την κάλυψη των αναγκών των νέων ΕΕΑΚ (δηλ. των νέων που βρίσκονται εκτός εκπαίδευσης, απασχόλησης ή κατάρτισης) ή των νέων με λιγότερες ευκαιρίες, και για την καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού.

Η άτυπη μάθηση αφορά τη μάθηση στο πλαίσιο των καθημερινών δραστηριοτήτων, της εργασίας, της επαφής με ομοτίμους κ.λπ. Πρόκειται κυρίως για μάθηση στην πράξη. Στον τομέα της νεολαίας, η άτυπη μάθηση μπορεί να πραγματοποιείται στο πλαίσιο πρωτοβουλιών της νεολαίας, συζητήσεων σε ομάδες ομοτίμων, εθελοντικών δραστηριοτήτων, καθώς και με διάφορους άλλους τρόπους.

Η μη τυπική και η άτυπη μάθηση παρέχουν στους νέους τη δυνατότητα να αποκτήσουν βασικές δεξιότητες οι οποίες συμβάλλουν στην προσωπική και κοινωνικοεκπαιδευτική εξέλιξή τους και ενισχύουν την ενεργό συμμετοχή τους στην κοινωνία, βελτιώνοντας κατ' αυτόν τον τρόπο τις προοπτικές απασχόλησής τους. Οι δραστηριότητες μάθησης στον τομέα της νεολαίας θεωρείται ότι έχουν ιδιαίτερα θετικό αντίκτυπο στους νέους, καθώς και στους εμπλεκόμενους φορείς, στις κοινότητες στις οποίες διεξάγονται οι εν λόγω δραστηριότητες, στον ίδιο τον τομέα της νεολαίας και στον ευρωπαϊκό οικονομικό και κοινωνικό τομέα γενικότερα.

Η υψηλής ποιότητας μη τυπική και άτυπη μάθηση αποτελούν καθοριστική πτυχή όλων των σχεδίων για τη νεολαία που υποστηρίζονται από το πρόγραμμα Erasmus+. Τα σχέδια για τη νεολαία που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα Erasmus+ πρέπει να τηρούν τις ακόλουθες αρχές της μη τυπικής και άτυπης μάθησης:

- η μάθηση σε μη τυπικά πλαίσια είναι αποτέλεσμα ελεύθερης βούλησης και έχει προαιρετικό χαρακτήρα
- οι νέοι και οι εργαζόμενοι στον τομέα της νεολαίας συμμετέχουν ενεργά στον σχεδιασμό, στην εκπόνηση, στην εφαρμογή και στην αξιολόγηση του σχεδίου·
- οι δραστηριότητες μάθησης πραγματοποιούνται σε ευρύ φάσμα συνθηκών και καταστάσεων·
- οι δραστηριότητες πραγματοποιούνται με την υποστήριξη επαγγελματιών (όπως εκπαιδευτές, εργαζόμενοι και ειδικοί στον τομέα της νεολαίας) ή εθελοντών (όπως επικεφαλής ομάδων νεολαίας, εκπαιδευτές νέων κ.λπ.)·
- οι δραστηριότητες συνήθως τεκμηριώνουν τη μάθηση με ιδιαίτερο και εστιασμένο σε συγκεκριμένους τομείς τρόπο.

Οι δραστηριότητες πρέπει επίσης να σχεδιάζονται εκ των προτέρων και να βασίζονται σε συμμετοχικές μεθόδους, οι οποίες:

- προσφέρουν δυνατότητες για ανάπτυξη διαλόγου μεταξύ των συμμετεχόντων και ανταλλαγή ιδεών, ώστε να αποφεύγεται η παθητική συμμετοχή·
- παρέχουν στους συμμετέχοντες τη δυνατότητα να συμβάλλουν στις δραστηριότητες προσφέροντας τις δικές τους γνώσεις και δεξιότητες, αντιστρέφοντας τους παραδοσιακούς ρόλους των εξωτερικών «εμπειρογνωμόνων» (αντιστροφή της μάθησης, για τη μετάβαση από την εξαγωγή πληροφοριών στην απόκτηση ικανοτήτων αυτόνομης σκέψης)·
- παρέχουν στους συμμετέχοντες τη δυνατότητα να πραγματοποιούν τις δικές τους αναλύσεις, καθώς και να αξιολογούν τις δεξιότητες που απέκτησαν κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας (δηλ. τα δικά τους μαθησιακά αποτελέσματα)·
- εξασφαλίζουν ότι οι συμμετέχοντες δεν είναι απλώς παρόντες, αλλά συμβάλλουν ενεργά στις αποφάσεις που λαμβάνονται στο πλαίσιο του σχεδίου.

Τέλος, οι δραστηριότητες πρέπει να ενέχουν μια διαπολιτισμική/ευρωπαϊκή διάσταση και:

- να ενθαρρύνουν τους συμμετέχοντες να προβληματίζονται για ευρωπαϊκά ζητήματα και να συμμετέχουν στην οικοδόμηση της Ευρώπης·

[258] Οι πληροφορίες σε αυτό το παράρτημα αφορούν επίσης τις δραστηριότητες κινητικότητας που λαμβάνουν χώρα στο πλαίσιο της Βασικής Δράσης 2 - Σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων και στρατηγικών συμπράξεων στον τομέα της νεολαίας.

- να παρέχουν στους συμμετέχοντες την ευκαιρία να εντοπίζουν κοινές αξίες με νέους από άλλες χώρες παρά τις πολιτιστικές τους διαφορές·
- να αμφισβητούν απόψεις που διαιωνίζουν την ανισότητα και τις διακρίσεις·
- να προάγουν τον σεβασμό της πολιτισμικής πολυμορφίας και να επιδιώκουν την καταπολέμηση του ρατσισμού και της ξενοφοβίας.

Κινητικότητα μεταξύ νέων και εργαζόμενων στον τομέα της νεολαίας

Συμφωνία μεταξύ των εταίρων του σχεδίου

Συνιστάται ιδιαίτερα σε όλους τους οργανισμούς που συμμετέχουν σε ένα σχέδιο κινητικότητας νέων να συνάπτουν μια εσωτερική συμφωνία μεταξύ τους. Στόχος της εν λόγω συμφωνίας είναι να καθορίζονται σαφώς οι αρμοδιότητες, τα καθήκοντα και η χρηματοδοτική συνεισφορά όλων των μερών που συμμετέχουν στο σχέδιο. Οι συμμετέχοντες οργανισμοί έχουν τη δυνατότητα να αποφασίζουν από κοινού για το πώς θα κατανέμεται η επιχορήγηση της ΕΕ και ποιες δαπάνες θα καλύπτει.

Η εσωτερική συμφωνία αποτελεί βασικό μέσο για την εξασφάλιση της ισχυρής και ομαλής συνεργασίας των εταίρων στο πλαίσιο ενός σχεδίου κινητικότητας νέων, καθώς και για την αποτροπή ή τη διαχείριση πιθανών συγκρούσεων. Η συμφωνία πρέπει ενδεικτικά να περιέχει τουλάχιστον τις ακόλουθες πληροφορίες:

- τον τίτλο του σχεδίου και αναφορά στη συμφωνία επιχορήγησης μεταξύ του αιτούντος συμμετέχοντος οργανισμού και του οργανισμού που παρέχει την επιχορήγηση·
- τα ονόματα και τα στοιχεία επικοινωνίας όλων των οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο·
- τον ρόλο και τις αρμοδιότητες κάθε συμμετέχοντος οργανισμού, καθώς και τον τρόπο κατανομής της επιχορήγησης της ΕΕ (σύμφωνα με τις παραπάνω αρμοδιότητες)·
- τις λεπτομέρειες για τις πληρωμές και τις μεταφορές πιστώσεων μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών.

Παρότι η εν λόγω πρακτική συνιστάται ιδιαιτέρως για τη διαφύλαξη των συμφερόντων κάθε εταίρου που συμμετέχει σε ένα σχέδιο, η εν λόγω συμφωνία δεν παύει να αποτελεί ένα εσωτερικό έγγραφο μεταξύ των εταίρων, και ως εκ τούτου δεν ζητείται από τον Εθνικό Οργανισμό που παρέχει την επιχορήγηση.

Ασφάλεια και προστασία των συμμετεχόντων

Ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης ασθένειας

Κατά περίπτωση, συνιστάται ιδιαιτέρως οι νέοι και οι εργαζόμενοι στον τομέα της νεολαίας που συμμετέχουν σε σχέδια κινητικότητας νέων να διαθέτουν ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης ασθένειας. Πρόκειται για δωρεάν κάρτα που παρέχει πρόσβαση σε ιατρικά αναγκαία, κρατική περίθαλψη κατά τη διάρκεια προσωρινής διαμονής σε οποιαδήποτε από τις 28 χώρες της ΕΕ, στην Ισλανδία, στο Λιχτενστάιν και στη Νορβηγία, υπό τις ίδιες προϋποθέσεις και με το ίδιο κόστος (σε ορισμένες χώρες παρέχεται δωρεάν) που ισχύουν για τους ασφαλισμένους της εν λόγω χώρας. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την κάρτα και το πώς να την αποκτήσετε: http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=el.

Ανταλλαγές νέων

Όλοι οι συμμετέχοντες σε ανταλλαγές νέων πρέπει να είναι ασφαλισμένοι για κινδύνους που μπορεί να αντιμετωπίσουν κατά τη συμμετοχή τους στις εν λόγω δραστηριότητες. Το πρόγραμμα Erasmus+ δεν ορίζει κάποια αποκλειστική μορφή ασφάλισης ούτε προτείνει συγκεκριμένες ασφαλιστικές εταιρείες. Σύμφωνα με το πρόγραμμα, οι οργανισμοί είναι αρμόδιοι να αναζητούν το καταλληλότερο ασφαλιστήριο συμβόλαιο ανάλογα με το είδος της δραστηριότητας που ασκείται και τα ασφαλιστικά προγράμματα που διατίθενται σε εθνικό επίπεδο.

Επιπλέον, δεν είναι απαραίτητη η σύναψη ασφάλισης για συγκεκριμένο σχέδιο εάν οι συμμετέχοντες καλύπτονται ήδη από ασφαλιστήρια συμβόλαια που έχουν συνάψει οι ίδιοι ή οι συμμετέχοντες οργανισμοί. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να καλύπτονται οι ακόλουθοι τομείς:

- αστική ευθύνη για τους επικεφαλής των ομάδων (συμπεριλαμβανομένης, κατά περίπτωση, επαγγελματικής αποζημίωσης ή ασφάλισης επαγγελματικής ευθύνης)·
- ατυχήματα και σοβαρές ασθένειες (συμπεριλαμβανομένης της μόνιμης ή προσωρινής αναπηρίας)·
- θάνατος (συμπεριλαμβανομένου του επαναπατρισμού σε περίπτωση άσκησης δραστηριοτήτων στο εξωτερικό)·

- κατά περίπτωση, ιατρική βοήθεια, συμπεριλαμβανομένων υπηρεσιών μετά την περίθαλψη, και ειδική ασφάλιση για συγκεκριμένες περιστάσεις όπως οι υπαίθριες δραστηριότητες.

Απαιτήσεις θεώρησης

Οι νέοι και οι εργαζόμενοι στον τομέα της νεολαίας που συμμετέχουν σε σχέδια κινητικότητας νέων μπορεί να χρειάζεται να αποκτήσουν θεώρηση για τη διαμονή τους στο εξωτερικό στη Χώρα του Προγράμματος ή στη Χώρα Εταίρο που φιλοξενεί τη δραστηριότητα.

Αποτελεί συλλογική ευθύνη όλων των συμμετεχόντων οργανισμών να βεβαιώνονται ότι έχουν εκδοθεί οι απαιτούμενες άδειες (θεωρήσεις βραχείας/μακράς διαμονής ή άδειες διαμονής) πριν από την άσκηση της προγραμματισμένης δραστηριότητας. Συνιστάται θερμά η έγκαιρη υποβολή των αιτήσεων για χορήγηση άδειας από τις αρμόδιες αρχές, δεδομένου ότι η διαδικασία μπορεί να διαρκέσει αρκετές εβδομάδες. Οι Εθνικοί Οργανισμοί και ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορούν να παρέχουν περαιτέρω συμβουλές και υποστήριξη όσον αφορά τις θεωρήσεις, τις άδειες διαμονής, την κοινωνική ασφάλιση κ.λπ.

Αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων – Youthpass

Κάθε νέος ή εργαζόμενος στον τομέα της νεολαίας που συμμετέχει σε σχέδιο κινητικότητας νέων δικαιούται να συμμετέχει στη διαδικασία Youthpass και να αποκτά εν τέλει το πιστοποιητικό Youthpass. Το Youthpass αναγνωρίζει και τεκμηριώνει τα μη τυπικά και άτυπα μαθησιακά αποτελέσματα που αποκτώνται κατά τη διάρκεια του σχεδίου. Συνιστάται η ενσωμάτωση του Youthpass στο μαθησιακό περιεχόμενο από την αρχή του σχεδίου και η χρήση του κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων του σχεδίου ως εργαλείο που παρέχει στους συμμετέχοντες τη δυνατότητα να ενημερώνονται περαιτέρω για τη διαδικασία μάθησης, να προβληματίζονται σχετικά με αυτήν και να την αξιολογούν. Για υποστήριξη και περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Youthpass, συμβουλευθείτε τον οδηγό Youthpass και το σχετικό υλικό που διατίθενται στον ιστότοπο www.youthpass.eu.

ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Η πιστοποίηση αποτελεί ελάχιστη απαίτηση για την πρόσβαση στις δραστηριότητες εθελοντισμού και τη διασφάλιση της τήρησης των αρχών και των ελάχιστων προτύπων ποιότητας. Αυτά τα πρότυπα καθορίζονται στο Χάρτη για τον Εθελοντισμό του Erasmus+ και στις κατευθυντήριες γραμμές για την πιστοποίηση.

Κάθε οργανισμός από Χώρα του Προγράμματος, χώρα των Δυτικών Βαλκανίων, της Νότιας Μεσογείου, της Ανατολικής Ε-ταιρικής Σχέσης ή το έδαφος της Ρωσίας που αναγνωρίζεται από το διεθνές δίκαιο και επιθυμεί να αποστείλει ή να λάβει εθελοντές πρέπει να είναι πιστοποιημένος.

Οι φορείς που είναι αρμόδιοι για την πιστοποίηση μπορούν να διενεργούν τακτικούς ή προγραμματισμένους ελέγχους ώστε να διασφαλίζουν ότι οι πιστοποιημένοι οργανισμοί συνεχίζουν να πληρούν τα πρότυπα ποιότητας εθελοντισμού. Οι εν λόγω έλεγχοι μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα την προσωρινή αναστολή ή την ανάκληση της πιστοποίησης.

Αρχής γενομένης από το 2019, οι οργανισμοί δεν δύνανται να υποβάλουν αίτηση για πιστοποίηση στο πλαίσιο του προ-γράμματος Erasmus+. Οι οργανισμοί που δεν διαθέτουν πιστοποίηση και επιθυμούν να λάβουν μέρος σε δραστηριότητες εθελοντισμού πρέπει να υποβάλουν αίτηση για σήμα ποιότητας στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης. Το σήμα ποιότητας του Ευρωπαϊκού Σώματος Αλληλεγγύης ισχύει στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων εθελοντισμού του Erasmus +.

Προϋποθέσεις συμμετοχής εθελοντών

Επιλογή

Η επιλογή των εθελοντών πραγματοποιείται από οποιονδήποτε από τους οργανισμούς που συμμετέχουν στο σχέδιο (συνήθως πραγματοποιείται από τον οργανισμό αποστολής ή τον συντονιστικό οργανισμό).

Οι δραστηριότητες εθελοντισμού για την ανάπτυξη ικανοτήτων στον τομέα της νεολαίας είναι ανοικτές σε όλους τους νέους, συμπεριλαμβανομένων των νέων με λιγότερες ευκαιρίες. Οι εθελοντές πρέπει να επιλέγονται με δίκαιο, διαφανή και αντικειμενικό τρόπο, ανεξαρτήτως εθνοτικής ομάδας, θρησκείας, γενετήσιου προσανατολισμού, πολιτικών πεποιθήσεων κ.λπ. Δεν πρέπει να απαιτούνται προηγούμενα προσόντα, επίπεδο εκπαίδευσης, ειδική πείρα ή γλωσσικές γνώσεις. Μπορεί

να καταρτίζεται ένα πιο συγκεκριμένο προφίλ του εθελοντή, εάν αυτό δικαιολογείται από τη φύση των καθηκόντων στο πλαίσιο της δραστηριότητας ή από το αντικείμενο του σχεδίου.

Συμφωνία με τον εθελοντή

Πριν από την αναχώρησή του, κάθε εθελοντής πρέπει να υπογράφει μια Συμφωνία Εθελοντισμού με τον συντονιστικό οργανισμό. Η εν λόγω συμφωνία καθορίζει τα καθήκοντα του εθελοντή στο πλαίσιο της δραστηριότητας εθελοντισμού, τα επιθυμητά μαθησιακά αποτελέσματα κ.ά. Η Συμφωνία Εθελοντισμού δεν παύει να είναι ένα εσωτερικό έγγραφο μεταξύ των εταίρων και των εθελοντών, ωστόσο μπορεί να ζητείται από τον Εκτελεστικό Οργανισμό.

Ασφάλεια και προστασία των συμμετεχόντων

Ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης ασθένειας

Οι εθελοντές πρέπει να διαθέτουν Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας (ΕΚΚΑ). Πρόκειται για μια δωρεάν κάρτα που παρέχει πρόσβαση σε ιατρικώς αναγκαία δημόσια ιατροφαρμακευτική περίθαλψη κατά τη διάρκεια προσωρινής διαμονής σε οποιαδήποτε από τις 28 χώρες της ΕΕ, την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν και τη Νορβηγία υπό τις ίδιες προϋποθέσεις και με το ίδιο κόστος (δωρεάν σε ορισμένες χώρες) με τους ασφαλισμένους στη συγκεκριμένη χώρα. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την κάρτα και το πώς να την αποκτήσετε ανατρέξτε στη διεύθυνση http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559.

Πρόγραμμα ασφάλισης για δραστηριότητες εθελοντισμού

Κάθε εθελοντής πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο πρόγραμμα ασφάλισης για δραστηριότητες εθελοντισμού[259] που προβλέπεται στο πρόγραμμα Erasmus+, το οποίο λειτουργεί συμπληρωματικά προς την υποχρεωτική ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης ασθένειας και/ή τα εθνικά συστήματα κοινωνικής ασφάλισης.

Οι εθελοντές που δεν είναι επιλέξιμοι να λάβουν την ευρωπαϊκή κάρτα ασφάλισης ασθένειας δικαιούνται πλήρη κάλυψη μέσω της ασφάλισης που παρέχεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Ο συντονιστικός οργανισμός, σε συνεργασία με τους οργανισμούς αποστολής και τους οργανισμούς υποδοχής, είναι αρμόδιος για την εγγραφή των εθελοντών. Η εν λόγω εγγραφή πρέπει να πραγματοποιείται πριν από την αναχώρηση των εθελοντών και να καλύπτει ολόκληρη τη διάρκεια της δραστηριότητας.

Πληροφορίες σχετικά με την κάλυψη και την υποστήριξη που παρέχεται μέσω της ασφάλισης των εθελοντών, καθώς και οδηγίες για την εγγραφή, διατίθενται στον ιστότοπο του Εκτελεστικού Οργανισμού.

Απαιτήσεις θεώρησης

Οι εθελοντές μπορεί να χρειαστεί να λάβουν θεώρηση για να έχουν τη δυνατότητα παραμονής στη χώρα του προγράμματος ή τη χώρα εταίρο όπου εκτελείται η δραστηριότητα.

Αποτελεί συλλογική ευθύνη όλων των συμμετεχόντων οργανισμών να βεβαιώνονται ότι έχουν εκδοθεί οι απαιτούμενες άδειες (θεωρήσεις μακράς διαμονής ή άδειες διαμονής) πριν από την άσκηση της προγραμματισμένης δραστηριότητας. Συνιστάται ιδιαίτερα να ζητούνται εγκαίρως οι άδειες από τις αρμόδιες αρχές, δεδομένου ότι η διαδικασία μπορεί να διαρκέσει αρκετές εβδομάδες. Ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να παρέχει περαιτέρω συμβουλές και υποστήριξη όσον αφορά τις θεωρήσεις, τις άδειες διαμονής, την κοινωνική ασφάλιση κ.λπ.

Καθοδήγηση

Προσωπική υποστήριξη μέσω καθοδήγησης πρέπει να παρέχεται στους εθελοντές. Κύριος υπεύθυνος για την καθοδήγηση είναι ένας μέντορας, που διορίζεται από τον οργανισμό υποδοχής ή από τον συντονιστικό οργανισμό. Η καθοδήγηση περιλαμβάνει τακτικές συναντήσεις ώστε να παρακολουθείται η προσωπική κατάσταση του εθελοντή τόσο εντός όσο και εκτός του οργανισμού υποδοχής. Η καθοδήγηση απευθύνεται προς τον ίδιο τον εθελοντή και, επομένως, το περιεχόμενο και η συχνότητα των συναντήσεων ποικίλλει ανάλογα με τις ατομικές ανάγκες. Πιθανά θέματα των συναντήσεων καθοδήγησης: ικανοποίηση προσωπικών αναγκών, ικανοποιητικές συνθήκες στο πλαίσιο της ομάδας, ικανοποίηση σχετικά με τα καθήκοντα, πρακτικά θέματα κ.λπ. Ενδέχεται να απαιτηθεί η εντατική διαδικασία καθοδήγησης «ενισχυμένη καθοδήγηση» για την υποστήριξη των νέων με λιγότερες ευκαιρίες, αν αυτοί δεν είναι σε θέση να ασκήσουν μια δραστηριότητα εθελοντισμού ανεξάρτητα/με τακτική καθοδήγηση ή με υποστηρικτική διδασκαλία. Η ενισχυμένη καθοδήγηση περιλαμβάνει στενότερη

[259] https://www.cignahealthbenefits.com/en/plan-members

επαφή και περισσότερες συναντήσεις με τον εθελοντή, καθώς και περισσότερο χρόνο για την εκτέλεση των καθηκόντων της τακτικής καθοδήγησης, εξασφαλίζοντας μια βήμα προς βήμα υποστήριξη των εθελοντών κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων του σχεδίου, καθώς και εκτός των ωρών εργασίας. Στόχος της ενισχυμένης καθοδήγησης είναι η επιτυχής υλοποίηση του σχεδίου και η χορήγηση της δυνατότητας στον εθελοντή να κερδίσει όσο το δυνατόν περισσότερη αυτονομία σε αυτό.

Κατάρτιση πριν από την αναχώρηση

Η ποιότητα της προετοιμασίας των συμμετεχόντων αποτελεί καθοριστικό παράγοντα για την υλοποίηση ενός επιτυχημένου σχεδίου. Για τον λόγο αυτό, στους εθελοντές παρέχεται κατάρτιση πριν από την αναχώρηση. Η κατάρτιση πριν από την αναχώρηση αποτελεί ευθύνη των συμμετεχόντων οργανισμών (συνήθως του οργανισμού αποστολής ή του συντονιστικού οργανισμού) και παρέχει στους εθελοντές την ευκαιρία να εκφράσουν τις προσδοκίες τους, να αναπτύξουν τα κίνητρα και τους μαθησιακούς στόχους τους, να κατανοήσουν καλύτερα τη διαδικασία Youthpass και την αξία της επικύρωσης των μαθησιακών τους αποτελεσμάτων και να ενημερωθούν σχετικά με τη χώρα υποδοχής και το πρόγραμμα Erasmus+

Κατάρτιση κατά την άφιξη και ενδιάμεση αξιολόγηση

Οι εθελοντές έχουν το δικαίωμα και την υποχρέωση να συμμετέχουν σε κατάρτιση κατά την άφιξη και σε ενδιάμεση αξιολόγηση. Ο οργανισμός που είναι υπεύθυνος για τη διοργάνωση της κατάρτισης καθορίζεται ανάλογα με τον τόπο στον οποίο πραγματοποιούνται οι εκδηλώσεις:

- στις Χώρες του Προγράμματος: η κατάρτιση/αξιολόγηση διοργανώνεται από τους Εθνικούς Οργανισμούς·
- σε Χώρες Εταίρους που γειτνιάζουν με την ΕΕ (περιφέρειες 1-4): η κατάρτιση/αξιολόγηση διοργανώνεται αντίστοιχα από το κέντρο πόρων SALTO για τη Νοτιοανατολική Ευρώπη και το αντίστοιχο κέντρο για την Ανατολική Ευρώπη και τον Καύκασο[260], στις χώρες που καλύπτονται αντίστοιχα από τα κέντρα αυτά·
- σε άλλες Χώρες Εταίρους: οι κύκλοι κατάρτισης και αξιολόγησης δεν διοργανώνονται από τους Εθνικούς Οργανισμούς ή τα κέντρα πόρων SALTO. Αποτελεί ευθύνη των συμμετεχόντων οργανισμών να εξασφαλίζουν κατάρτιση για τους εθελοντές κατά την άφιξή τους, καθώς και την παροχή των κατάλληλων μέσων για την ενδιάμεση αξιολόγηση της εμπειρίας τους. Για τις δραστηριότητες που διοργανώνονται στο πλαίσιο σχεδίων ανάπτυξης ικανοτήτων στον τομέα της νεολαίας, το κόστος που συνδέεται με την εν λόγω προετοιμασία μπορεί να καλύπτεται από την κατηγορία «Δαπάνες δραστηριότητας».

Σε κάθε περίπτωση, οι δικαιούχοι ενθαρρύνονται πάντοτε να παρέχουν πρόσθετες ευκαιρίες κατάρτισης και αξιολόγησης στους εθελοντές, ακόμη και αν δεν διατίθενται ειδικά κονδύλια για τον σκοπό αυτό στο πλαίσιο της επιχορήγησης του σχεδίου. Όλοι οι σχετικοί πάροχοι υπηρεσιών κατάρτισης και αξιολόγησης πρέπει να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με το Youthpass.

Επιπλέον, σε περιπτώσεις αιτιολογημένων αναγκών, οι συμμετέχοντες οργανισμοί μπορούν να παρέχουν υπηρεσίες κατάρτισης κατά την άφιξη για βραχυπρόθεσμες δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν νέοι με λιγότερες ευκαιρίες. Το κόστος που συνεπάγονται οι εν λόγω υπηρεσίες μπορεί να καλύπτεται από την κατηγορία «Έκτακτες δαπάνες» για δραστηριότητες στις οποίες συμμετέχουν νέοι με λιγότερες ευκαιρίες (βλέπε ενότητα «Κανόνες χρηματοδότησης» στο Μέρος Β του παρόντος οδηγού).

Αναγνώριση των μαθησιακών αποτελεσμάτων – Youthpass

Κάθε εθελοντής που συμμετέχει σε σχέδιο εθελοντισμού δικαιούται να συμμετέχει στη διαδικασία Youthpass και να αποκτά εν τέλει το πιστοποιητικό Youthpass. Το Youthpass αναγνωρίζει και τεκμηριώνει τα μη τυπικά και άτυπα μαθησιακά αποτελέσματα που αποκτώνται κατά τη διάρκεια του σχεδίου. Συνιστάται η ενσωμάτωση του Youthpass στο μαθησιακό περιεχόμενο από την αρχή του σχεδίου και η χρήση του κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων του σχεδίου ως εργαλείο που παρέχει στους συμμετέχοντες τη δυνατότητα να ενημερώνονται περαιτέρω για τη διαδικασία μάθησης, να προβληματίζονται σχετικά με αυτήν και να την αξιολογούν. Για υποστήριξη και περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Youthpass, συμβουλευθείτε τον οδηγό Youthpass και το σχετικό υλικό που διατίθενται στον ιστότοπο https://www.youthpass.eu.

[260] https://www.salto-youth.net/

Κοινά Μεταπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών Erasmus Mundus

Προϋποθέσεις για τον σχεδιασμό Κοινού Μεταπτυχιακού Προγράμματος Erasmus Mundus

Ένα Erasmus Mundus Κοινό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΕΜΚΜΠ) πρέπει να είναι πλήρως σχεδιασμένο κατά το στάδιο της υποβολής της αίτησης και να μπορεί να εφαρμόζεται επί τέσσερα συναπτά έτη από το δεύτερο ακαδημαϊκό έτος μετά την υποβολή της αίτησης, αν ο Όμιλος προτιμήσει να προηγηθεί προπαρασκευαστικό έτος, εφόσον επιλεγεί. Οι Όμιλοι Κοινών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών Erasmus που επέλεξαν να μην προηγηθεί προπαρασκευαστικό έτος, αναμένεται να πραγματοποιήσουν την πρώτη έκδοση του Μεταπτυχιακού άμεσα, δηλαδή την πρώτη ακαδημαϊκή χρονιά μετά την επιλογή τους.

Για να συμμορφώνονται με τις ελάχιστες απαιτήσεις του Μέρους Β και σε περίπτωση που η εξωτερική διασφάλιση ποιότητας σε επίπεδο προγράμματος είναι υποχρεωτική, (ανάλογα με τη δικαιοδοσία, θα μπορούσε να είναι για παράδειγμα πιστοποίηση ή αξιολόγηση) η σχετική απόδειξη από τις εθνικές αρμόδιες αρχές μπορεί:

- να προκύψει από την επιτυχή υλοποίηση της Ευρωπαϊκής Προσέγγισης για τη Διασφάλιση Ποιότητας των Κοινών Προγραμμάτων (εφόσον επιτρέπεται από την εθνική νομοθεσία), ή
- να βασίζεται στις μεμονωμένες αποφάσεις πιστοποίησης για κάθε εθνικό συστατικό στοιχείο βάσει του οποίου έχει συσταθεί το EMJMD.

Για την πιστοποίηση συστήματος/ιδρύματος, π.χ. τα ΑΕΙ αυτοπιστοποιούν τα προγράμματα σπουδών τους, η απόδειξη έγκυρων πιστοποιήσεων μπορεί να έχει τη μορφή:

- αποδεικτικών στοιχείων της αντίστοιχης εθνικής νομοθεσίας που παρέχει το δικαίωμα στα ΑΕΙ να προσφέρουν προγράμματα σπουδών και να χορηγούν μεταπτυχιακούς τίτλους, και/ή
- αποδεικτικών στοιχείων των σχετικών εσωτερικών αποφάσεων των ΑΕΙ για την παράδοση των εθνικών μονάδων του προτεινόμενου προγράμματος σπουδών EMJMD.

Ο Εκτελεστικός Οργανισμός θα επικοινωνεί με τα αρμόδια άτομα του προγράμματος Erasmus+ της Χώρας του Προγράμματος ΑΕΙ τα οποία ενεργούν ως εταίροι στις κοινοπραξίες, για την επαλήθευση των απαιτήσεων διαπίστευσης, αξιολόγησης ή άλλων απαραίτητων απαιτήσεων.

Επιπλέον, τα εν λόγω εθνικά προγράμματα που απονέμουν μεταπτυχιακά διπλώματα πρέπει να αναγνωρίζονται αμοιβαία από τους εταίρους της κοινοπραξίας ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που προέρχονται από Χώρες του Προγράμματος. Οι αιτούντες θα πρέπει να γνωρίζουν ότι η διαδικασία αναγνώρισης περιόδων σπουδών στο πλαίσιο ενός ομίλου Erasmus Mundus πρέπει να έχει ολοκληρωθεί πριν από την πρώτη εισαγωγή φοιτητών του EMJMD.

Τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης των Χωρών του Προγράμματος που λειτουργούν ως εταίροι της κοινοπραξίας πρέπει να είναι ιδρύματα που χορηγούν Μεταπτυχιακούς τίτλους σπουδών, καθώς και να διαθέτουν τη δυνατότητα να χορηγούν είτε κοινό είτε πολλαπλό πτυχίο (τουλάχιστον διπλό πτυχίο) στους αποφοίτους του ΕΜΚΜΠ. Οι κοινοπραξίες πρέπει, επίσης, να εξασφαλίζουν ότι σε όλους τους αποφοίτους χορηγείται κοινό Παράρτημα Διπλώματος μετά την ολοκλήρωση της περιόδου σπουδών τους, το οποίο θα καλύπτει το σύνολο του περιεχομένου του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Εκτός κι αν οι αιτούντες ρητά δεν το έχουν επιλέξει, το πρώτο έτος θα είναι προπαρασκευαστικό και στόχος του είναι η προώθηση του προγράμματος/εξοικείωση με το πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του οποίου θα προβληθεί το πρόγραμμα και θα επιλεγεί η πρώτη τάξη φοιτητών. Τα EMJMD πρέπει να περιλαμβάνουν κοινές διαδικασίες όσον αφορά τις προϋποθέσεις αποδοχής[261] των φοιτητών, τις δραστηριότητες διδασκαλίας/κατάρτισης, τους μηχανισμούς διασφάλισης της ποιότητας, τη διαδικασία εξέτασης των φοιτητών και αξιολόγησης των επιδόσεων, τη διοικητική και οικονομική διαχείριση των κοινοπραξιών, το είδος/πεδίο εφαρμογής των υπηρεσιών που παρέχονται στους φοιτητές (π.χ. μαθήματα εκμάθησης γλώσσας, υποστήριξη όσον αφορά τις θεωρήσεις) κ.λπ. Όλοι οι φοιτητές πρέπει να καλύπτονται από το καθεστώς ασφάλισης και υγειονομικής περίθαλψης που επιλέγει η κοινοπραξία. Το εν λόγω καθεστώς πρέπει να πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις για τα EMJMD σύμφωνα με τις αντίστοιχες κατευθυντήριες γραμμές που προβλέπονται στον δικτυακό τόπο του Εκτελεστικού Οργανισμού.

Τα εν λόγω στοιχεία είναι κρίσιμης σημασίας για την απόδειξη ουσιαστικής ενσωμάτωσης ενός EMJMD στην κοινοπραξία που το υλοποιεί. Αναμένεται ως εκ τούτου ότι θα παρέχεται σχέδιο Συμφωνίας Κοινοπραξίας κατά το στάδιο της υποβολής αίτησης, η οποία θα καλύπτει με σαφήνεια και διαφάνεια τα προαναφερόμενα, καθώς και άλλα σημαντικά στοιχεία. Η

[261] Η διαδικασία επιλογής πρέπει να οργανώνεται κατά τρόπο που να διασφαλίζει την επιλογή των καλύτερων σπουδαστών από όλον τον κόσμο.

ύπαρξη ενημερωμένης, ολοκληρωμένης και ισχυρής Συμφωνίας Κοινοπραξίας αποτελεί ένδειξη της ετοιμότητας των εταίρων και της πληρότητας της αίτησης, με στόχο την επιτυχή υλοποίηση του EMJMD .

Η κοινοπραξία ενός EMJMD θα πρέπει να σχεδιάζει κοινές δραστηριότητες προώθησης και γνωστοποίησης, ώστε να εξασφαλίζει την προβολή σε παγκόσμιο επίπεδο τόσο του κοινού προγράμματος σπουδών, όσο και του προγράμματος χορήγησης υποτροφιών Erasmus+. Οι εν λόγω δραστηριότητες θα πρέπει να περιλαμβάνουν απαραιτήτως, τη δημιουργία ενός ενοποιημένου και ολοκληρωμένου δικτυακού τόπου για το πρόγραμμα (στα αγγλικά, καθώς και στη βασική γλώσσα διδασκαλίας, αν είναι διαφορετική), το οποίο θα παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες σχετικά με το EMJMD για φοιτητές και μελλοντικούς εργαζομένους, πριν από τον πρώτο γύρο υποβολής αιτήσεων χορήγησης υποτροφίας.

Η διαδικασία και η προθεσμία υποβολής αιτήσεων θα πρέπει να σχεδιάζονται έτσι, ώστε να παρέχονται έγκαιρα στους φοιτητές όλες οι απαραίτητες πληροφορίες καθώς και επαρκής χρόνος για την κατάρτιση και την υποβολή αίτησης (δηλαδή περίπου 4 μήνες πριν από την προθεσμία υποβολής αιτήσεων χορήγησης υποτροφίας). Η κοινοπραξία ενθαρρύνεται επίσης να οργανώσει τη διοργάνωση μαθημάτων εκμάθησης της γλώσσας των ιδρυμάτων υποδοχής και να παρέχει μαθήματα σε άλλες ευρέως ομιλούμενες γλώσσες. Η προβολή και η ορατότητα θα επιτυγχάνεται, επίσης, μέσω των δικτυακών τόπων της Επιτροπής και του Εκτελεστικού Οργανισμού, από τις Εθνικές Μονάδες και τις Αντιπροσωπείες της ΕΕ. Κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τη δημιουργία δικτυακών τόπων για EMJMD διατίθενται στον δικτυακό τόπο του Εκτελεστικού Οργανισμού.

Προϋποθέσεις για τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που επιθυμούν να εγγραφούν σε Erasmus Mundus κοινό μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών (EMJMD) πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου ανώτατης /τριτοβάθμιας εκπαίδευσης[262] ή να διαθέτουν ισοδύναμο επίπεδο κατάρτισης αναγνωρισμένο σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία και πρακτική. Κάθε κοινοπραξία EMJMD είναι υπεύθυνη για τον καθορισμό της ειδικής διαδικασίας υποβολής αιτήσεων και τα κριτήρια για την επιλογή των φοιτητών σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τις κατευθυντήριες γραμμές που προβλέπονται στον δικτυακό τόπο του Εκτελεστικού Οργανισμού. Στο πλαίσιο αυτό, οι υποψήφιοι φοιτητές μπορούν να υποβάλουν αίτηση υποτροφίας EMJMD για το πρόγραμμα Erasmus+ ή Erasmus Mundus της επιλογής τους (για τον κατάλογο EMJMD δείτε την ακόλουθη ιστοσελίδα: http://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/library/emjmd-catalogue_en.

Οι υποτροφίες Erasmus+ EMJMD μπορούν να χορηγούνται σε φοιτητές από κάθε περιοχή του κόσμου. Θα πρέπει, ωστόσο, να λαμβάνεται υπόψη από τις κοινοπραξίες το κριτήριο της γεωγραφικής ισορροπίας – δηλαδή, στο πλαίσιο της εκάστοτε διαδικασίας επιλογής, θα μπορούν να λαμβάνουν υποτροφία για την παρακολούθηση EMJMD ως τρεις υποψήφιοι από την ίδια χώρα (/της ίδιας ιθαγένειας). Οι φοιτητές που διαθέτουν διπλή ιθαγένεια πρέπει να προσδιορίζουν την ιθαγένεια υπό την οποία υποβάλλουν την αίτηση χορήγησης υποτροφίας. Εντούτοις, στην περίπτωση της πρόσθετης χρηματοδότησης για συγκεκριμένες περιφέρειες του κόσμου ενδέχεται να ισχύουν ειδικοί κανόνες. Οι κοινοπραξίες/όμιλοι EMJMD θα ενθαρρύνονται επίσης να δέχονται αυτοχρηματοδοτούμενους φοιτητές[263], οι οποίοι θα αντιπροσωπεύουν τουλάχιστον το 25% των ατόμων που λαμβάνουν υποτροφία Erasmus+.

Οι υποτροφίες για EMJMD χορηγούνται για τη συμμετοχή φοιτητών σε πλήρες ΕΜΚΜΠ. Οι φοιτητές που λαμβάνουν υποτροφία δεν μπορούν να μεταφέρουν τις διδακτικές μονάδες από μαθήματα που απέκτησαν πριν από την εγγραφή στους στο ΕΜΚΜΠ, προκειμένου να απαλλαγούν από ορισμένες υποχρεωτικές δραστηριότητες στο πλαίσιο του κοινού προγράμματος. Επιπλέον, φοιτητές που λαμβάνουν υποτροφία στο πλαίσιο EMJMD δεν μπορούν παράλληλα να είναι δικαιούχοι υποτροφίας κινητικότητας φοιτητών ή προσωπικού στο πλαίσιο άλλων προγραμμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που χρηματοδοτούνται από τον προϋπολογισμό της ΕΕ.

Προκειμένου να εξασφαλίζεται πλήρης διαφάνεια στους κανόνες υλοποίησης των EMJMD και να καθορίζονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των εγγεγραμμένων φοιτητών έναντι των κοινοπραξιών ΕΜΚΜΠ, αμφότερα τα μέρη (δηλ. οι φοιτητές που γίνονται δεκτοί και η κοινοπραξία/ο όμιλος του Erasmus Mundus κοινού μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών) θα πρέπει να υπογράφουν μία Συμφωνία Σπουδαστή (βλέπε πρότυπο στον δικτυακό τόπο του εκτελεστικού οργανισμού) πριν από την εγγραφή του σπουδαστή στο ΕΜΚΜΠ. Αυτή η Συμφωνία Σπουδαστή θα καλύπτει όλα τα ακαδημαϊκά, οικονομικά, διοικητικά, συμπεριφορικά, κ.λπ. ζητήματα που σχετίζονται με την υλοποίηση του EMJMD και, για τους υπότροφους, τη διαχείριση της υποτροφίας. Θα πρέπει δε να περιλαμβάνει δείκτες επιδόσεων για την απόκτηση των ελάχιστων πιστωτικών μονάδων ECTS (και τις συνέπειες σε περίπτωση μη απόκτησής τους), πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες που παρέχονται στον σπουδαστή, καθώς και λεπτομέρειες σχετικά με την υγειονομική/κοινωνική ασφάλιση, τις προϋποθέσεις κινητικότητας και τους κανόνες όσον αφορά την εκπόνηση διατριβής, τις εξετάσεις, την αποφοίτηση κ.λπ. Για λόγους διαφάνειας, το υπόδειγμα της Συμφωνίας Σπουδαστή πρέπει να δημοσιεύεται στον δικτυακό τόπο του EMJMD της κοινοπραξίας/του ομίλου (όλα τα Erasmus Mundus κοινά μεταπτυχιακά προγράμματα πρέπει να διαθέτουν ειδικό δικτυακό τόπο).

[262] Ενώ η εν λόγω προϋπόθεση πρέπει οπωσδήποτε να ικανοποιείται κατά την εγγραφή, οι κοινοπραξίες EMJMD μπορούν να αποφασίζουν να κάνουν δεκτές αιτήσεις χορήγησης υποτροφίας από φοιτητές που βρίσκονται στο τελευταίο έτος του πρώτου πτυχίου ανώτατης εκπαίδευσης.
[263] Οι αυτοχρηματοδοτούμενοι φοιτητές είναι είτε φοιτητές που καλύπτουν οι ίδιοι το κόστος των σπουδών τους είτε φοιτητές που έχουν λάβει υποτροφία από άλλο πρόγραμμα.

Όροι σχετικά με την παρακολούθηση και τη διασφάλιση της ποιότητας

Για την αποτελεσματική παρακολούθηση της εφαρμογής των ΕΜΚΜΠ, οι κοινοπραξίες-δικαιούχοι θα πρέπει να εφαρμόζουν μια σειρά διαδικασιών παρακολούθησης και διασφάλισης της ποιότητας:

- καθορισμός κοινού σχεδίου διασφάλισης της ποιότητας με κοινές μεθόδους και κριτήρια αξιολόγησης, κοινώς αποδεκτό χρονοδιάγραμμα/ορόσημα εφαρμογής και δράσεις παρακολούθησης. Η διαδικασία διασφάλισης ποιότητας θα πρέπει να ενσωματώνεται στο σχέδιο EMJMD κατά το στάδιο της υποβολής αίτησης, και ιδίως οι εσωτερικές και εξωτερικές ασκή-σεις αξιολόγησης, η ανατροφοδότηση για τους δείκτες, (παραδείγματος χάρη απασχολησιμότητα αποφοίτων, βιωσιμότη-τα) κ.λπ. Τα πορίσματα και τα συμπεράσματα της διαδικασίας διασφάλισης της ποιότητας θα πρέπει να περιλαμβάνονται στην τακτική έκθεση που υποβάλλει η κοινοπραξία στον Εκτελεστικό Οργανισμό·
- υποβολή τακτικών ενδιάμεσων εκθέσεων/εκθέσεων προόδου σχετικά με την υλοποίηση του σχεδίου·
- ποσοτική και ποιοτική παρακολούθηση της κινητικότητας και των επιδόσεων των φοιτητών (όσον αφορά τις δραστηριότη-τες που πραγματοποιούνται, τις αποκτώμενες μονάδες ECTS και τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών) μέσω του δι-αδικτυακού Εργαλείου Κινητικότητας του Εκτελεστικού Οργανισμού (EMT)·
- ανάπτυξη σχέσεων και συνεργασίας (κατά περίπτωση και ανάλογα με τους στόχους) με την ένωση αποφοίτων Erasmus Mundus (δικτυακός τόπος EMA: www.em-a.eu)·
- κοινές συναντήσεις των συμμετεχόντων ιδρυμάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, των εκπροσώπων των φοιτητών, του/των υπαλλήλου/υπαλλήλων του Εκτελεστικού Οργανισμού, του προσωπικού των οικείων Εθνικών Μονάδων/ Εθνικών Υπηρεσιών και, κατά περίπτωση, εξωτερικών εμπειρογνωμόνων· τουλάχιστον δύο από τις εν λόγω συναντήσεις θα πρέπει να διοργανώνονται από την κοινοπραξία του EMJMD κατά τη διάρκεια της περιόδου που καλύπτει η συμφωνία επιχορήγησης·
- ανατροφοδότηση των εγγεγραμμένων φοιτητών·
- συμμετοχή σε θεματικές συναντήσεις ομάδων που διοργανώνουν η Επιτροπή και οι Εθνικές Μονάδες/Εθνικές Υπηρεσίες ή τον Εκτελεστικό Οργανισμό για την προώθηση της ανταλλαγής ορθών πρακτικών και της αμοιβαίας μάθησης.

Διαδικασία επιλογής των κοινοπραξιών/ομίλων EMJMD

Βασικός στόχος του Κοινού Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών Erasmus Mundus (EMJMD) είναι η προσέλκυση, η επιλογή και η χρηματοδότηση της αριστείας· ο εν λόγω στόχος αφορά τόσο την ακαδημαϊκή ποιότητα των βασικών παραγόντων (συμμετέχοντες οργανισμοί και φοιτητές EMJMD) όσο και την ικανότητα υλοποίησης των κοινοπραξιών, οι οποίες καλούνται να εφαρμόσουν ένα ενοποιημένο διεθνές πρόγραμμα σπουδών με φοιτητές από Χώρες του Προγράμματος και Χώρες εταίρους. Οι προτάσεις θα αξιολογούνται πλήρως από μια Επιτροπή Αξιολόγησης η οποία απαρτίζεται από προσωπικό της ΕΕ και επικουρείται από εξωτερικούς ακαδημαϊκούς ειδικούς σε μια διαδικασία αξιολόγησης ενός σταδίου.

Με βάση την αξιολόγηση των τεσσάρων κριτηρίων χορήγησης, δηλαδή τη Συνάφεια του σχεδίου, την Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου, την Ποιότητα της ομάδας σχεδίου και του καθεστώτος συνεργασίας και τον Αντίκτυπο και διάδοση, θα συνταχθεί κατάλογος κατάταξης όλων των προτάσεων. Μόνο οι προτάσεις εκείνες που περνούν επιτυχώς το κατώτατο όριο των 30 βαθμών από τους συνολικούς 40, στο πλαίσιο του κριτηρίου «Συνάφεια του σχεδίου» και που έχουν πάρει τουλάχιστον 70 βαθμούς από συνολικά 100, θα θεωρούνται επιλέξιμες για επιχορήγηση.

Οι προτάσεις εκείνες που θα περάσουν επιτυχώς όλα τα κατώτατα όρια, θα αξιολογηθούν για πρόσθετες υποτροφίες για καθορισμένες περιφέρειες των Χωρών Εταίρων, που προσδιορίζονται στην ενότητα «Πρόσθετες υποτροφίες για φοιτητές από στοχοθετημένες περιφέρειες του κόσμου». Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα αναλύσει και θα αξιολογήσει τις απαντήσεις που δόθηκαν ως προς ένα πρόσθετο κριτήριο χορήγησης: «Συνάφεια του σχεδίου στην/στις στοχοθετημένη/-ες περιοχή/-ές» και θα υποδείξει, στη βάση του ναι/όχι, αν οι πληροφορίες κρίνονται συναφείς.

Η αξιολόγηση του πρόσθετου κριτηρίου δεν θα επηρεάζει τον αρχικό κατάλογο κατάταξης, όπως προκύπτει από την αξιολόγηση των τεσσάρων κριτηρίων χορήγησης (Συνάφεια του σχεδίου, Ποιότητα του σχεδιασμού και της υλοποίησης του σχεδίου, Ποιότητα της ομάδας σχεδίου και του καθεστώτος συνεργασίας και Αντίκτυπος και διάδοση).

Στρατηγικές συμπράξεις

Μορφές σχεδίων

Οι στρατηγικές συμπράξεις καλύπτουν ένα ευρύ και ευέλικτο φάσμα δραστηριοτήτων με στόχο την εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών, την προώθηση της ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των οργανισμών και τη στήριξη αναπτυξιακών πολιτικών σε ευρωπαϊκό, εθνικό και περιφερειακό επίπεδο.

Ανάλογα με τους στόχους του σχεδίου, τους συμμετέχοντες οργανισμούς, τον αναμενόμενο αντίκτυπο και άλλα στοιχεία, οι στρατηγικές συμπράξεις μπορούν να έχουν διάφορα μεγέθη και να προσαρμόζουν τις δραστηριότητές τους αντίστοιχα. Με πιο απλά λόγια, η εν λόγω δράση παρέχει στους συμμετέχοντες οργανισμούς τη δυνατότητα να αποκτούν πείρα στις διεθνείς συνεργασίες και να ενισχύουν τις ικανότητές τους, αλλά και να παράγουν καινοτόμα αποτελέσματα υψηλής ποιότητας. Η ποιοτική αξιολόγηση της αίτησης σχεδίου είναι ανάλογη προς τους στόχους της συνεργασίας και το είδος των συμμετεχόντων οργανισμών.

Η ενότητα που ακολουθεί παρέχει παραδείγματα σχετικά με τα είδη δραστηριοτήτων που μπορούν να ασκούνται στο πλαίσιο μιας στρατηγικής σύμπραξης, η οποία είτε προωθεί μια διατομεακή συνεργασία είτε αφορά έναν συγκεκριμένο τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Η εν λόγω ενότητα έχει ενδεικτικό χαρακτήρα και δεν απαγορεύει στους συμμετέχοντες οργανισμούς να καταρτίζουν το σχέδιό τους με διαφορετικό τρόπο.

Δραστηριότητες

- αναλυτικά προγράμματα σπουδών, μαθήματα, κοινά προγράμματα σπουδών, κοινές μαθησιακές ενότητες (συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών ενοτήτων), διεύρυνση του φάσματος των τρόπων μάθησης (εξ αποστάσεως, μερική φοίτηση, μάθηση κατά ενότητες)·
- μάθηση, διδασκαλία, κατάρτιση, υλικό και μέθοδοι εργασίας στον τομέα της νεολαίας, παιδαγωγικές μέθοδοι και εργαλεία·
- συνεργασία στο πλαίσιο σχεδίου, μάθηση μεταξύ ομοτίμων, εργαστήρια, εικονικά εργαστήρια, χώροι εικονικής συνεργασίας·
- ανάπτυξη ικανοτήτων και δικτύωση·
- σχεδιασμός και υλοποίηση σχεδίων στρατηγικής συνεργασίας·
- ενημέρωση, καθοδήγηση, εξατομικευμένη καθοδήγηση και παροχή συμβουλών·
- έρευνες, συγκριτικές αναλύσεις, συλλογή στοιχείων, μελέτες πραγματικών περιπτώσεων·
- καθορισμός ποιοτικών προτύπων και προφίλ βάσει ικανοτήτων/επαγγελματικών προφίλ·
- βελτίωση πλαισίων προσόντων, μεταφορά ακαδημαϊκών μονάδων, διασφάλιση της ποιότητας, αναγνώριση και επικύρωση·
- δραστηριότητες μάθησης, διδασκαλίας και κατάρτισης (βλέπε παράγραφο 2 κατωτέρω).

Επιπλέον, όλες οι στρατηγικές συμπράξεις πρέπει να επιδιώκουν τη στοχευμένη και ευρεία διάδοση των αποτελεσμάτων τους με στόχο την ενθάρρυνση της ευρύτερης χρήσης τους και την επέκταση του αντικτύπου τους πέραν των οργανισμών που συμμετέχουν άμεσα στο σχέδιο. Οι απαιτήσεις για διάδοση είναι ανάλογες προς τον στόχο και το πεδίο εφαρμογής του σχεδίου.

Οργανισμοί και ιδρύματα από διάφορους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, καθώς και από κοινωνικοοικονομικούς τομείς μπορούν να συνεργάζονται, ώστε να επιτύχουν – μέσω των σχεδίων τους – τους στόχους σε έναν ή περισσότερους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Τα ακόλουθα είδη δραστηριοτήτων είναι ιδιαίτερα σημαντικά για κάθε τομέα όσον αφορά την επίτευξη των στόχων πολιτικής που περιγράφονται στο Μέρος Β του οδηγού, είτε σε τομεακό είτε σε διατομεακό επίπεδο.

Διατομεακή συνεργασία

Ανάπτυξη, δοκιμή, προσαρμογή και εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών όσον αφορά:

- τη στρατηγική συνεργασία μεταξύ διαφορετικών εκπαιδευτικών τομέων και τοπικών ή περιφερειακών επιχειρήσεων, με στόχο για παράδειγμα τη διερεύνηση των δυνατοτήτων απασχόλησης ή τη διευκόλυνση της εισόδου στην αγορά εργασίας ή της μετάβασης από ένα επίπεδο εκπαίδευσης σε ένα άλλο·
- κοινά ερευνητικά προγράμματα που εκτελούνται μέσω συμπράξεων μεταξύ ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και άλλων επιπέδων εκπαίδευσης, όπως αυτά που αφορούν την αξιολόγηση ή τα μαθησιακά αποτελέσματα που συνδέονται με την απόκτηση εγκάρσιων ικανοτήτων·
- τη στρατηγική συνεργασία μεταξύ τυπικών και μη τυπικών ή άτυπων εκπαιδευτικών φορέων, όπως αυτοί που συνδέονται με τη διδασκαλία που βασίζεται στις ΤΠΕ ή με την ενίσχυση της ψηφιοποίησης στη μάθηση·
- τη διερεύνηση και την ανάλυση συνεκτικών παιδαγωγικών προσεγγίσεων και μεθοδολογιών, ιδίως όσων συμβάλλουν στην απόκτηση εγκάρσιων ικανοτήτων (π.χ. επιχειρηματικότητα), οι οποίες αναπτύσσονται σε διάφορους εκπαιδευτικούς τομείς·
- τη διακρατική συνεργασία στο πλαίσιο σχεδίων μεταξύ εταίρων από διαφορετικούς εκπαιδευτικούς τομείς (π.χ. προσχολική με ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση), που διερευνούν τη χρήση της ολοκληρωμένης εκμάθησης περιεχόμενου και γλώσσας (CLIL)[264] ή της αμοιβαίας μάθησης για την ενίσχυση των γλωσσικών ικανοτήτων μεταξύ φοιτητών όλων των ηλικιών από διάφορους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που προέρχονται από οικογένειες μεταναστών·
- τη συνεργασία και την ανταλλαγή πρακτικών μεταξύ του προσωπικού που είναι αρμόδιο για υπηρεσίες υποστήριξης σε διαφορετικά επίπεδα εκπαίδευσης (όπως εργαλεία και μέθοδοι καθοδήγησης, παροχής συμβουλών και εξατομικευμένης καθοδήγησης, ανάπτυξη συστημάτων που βοηθούν στην παρακολούθηση της προόδου των φοιτητών) ή του προσωπικού που ασχολείται με την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στους φοιτητές, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας και της συνοχής μεταξύ διαφορετικών εκπαιδευτικών τομέων·
- συμπράξεις μεταξύ διαφορετικών επιπέδων εκπαίδευσης, οι οποίες προάγουν την πρόσβαση σε ανοιχτούς εκπαιδευτικούς πόρους (ΑΕΠ) και τη χρησιμοποίησή τους για δραστηριότητες μάθησης, μέσω της ανταλλαγής βέλτιστων πρακτικών και της ανάπτυξης τέτοιων πόρων σε διαφορετικά επίπεδα·
- κοινά ερευνητικά σχέδια στα οποία συμμετέχουν συμπράξεις από διαφορετικούς τομείς της εκπαίδευσης και της νεολαίας, με σκοπό τη διερεύνηση του δυναμικού της μαθησιακής ανάλυσης και της αξιολόγησης από ευρύ κοινό για την αύξηση της ποιότητας της μάθησης·
- τη συνεργασία μεταξύ σχολείων, φορέων παροχής ΕΕΚ και ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων για τη διερεύνηση δραστηριοτήτων που αποσκοπούν στην προώθηση μεγαλύτερης συνοχής μεταξύ διαφόρων ενωσιακών και εθνικών μέσων για τη διαφάνεια και την αναγνώριση·
- τη συνεργασία του τομέα της νεολαίας με τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα με στόχο τη διευκόλυνση της αναγνώρισης και της επικύρωσης της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης και της διεισδυτικότητάς τους στις δομές τυπικής εκπαίδευσης, καθώς και σε διάφορους μαθησιακούς τομείς.

Ανώτατη εκπαίδευση

- Ανάπτυξη, δοκιμή, προσαρμογή και εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών όσον αφορά:
  - κοινά προγράμματα φοίτησης και κοινά αναλυτικά προγράμματα σπουδών, εντατικά προγράμματα και κοινές μαθησιακές ενότητες -συμπεριλαμβανομένων των ηλεκτρονικών ενοτήτων- μεταξύ μελών της σύμπραξης από διάφορες χώρες, κλάδους και τομείς της οικονομίας (δημόσιος/ιδιωτικός τομέας), ώστε να διασφαλίζεται η συνάφεια με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας·
  - τη διακρατική συνεργασία, στο πλαίσιο σχεδίων, μεταξύ επιχειρήσεων και φοιτητών/προσωπικού σε ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα με στόχο τη μελέτη πραγματικών περιπτώσεων·
  - παιδαγωγικές προσεγγίσεις και μεθοδολογίες, ιδίως εκείνες που έχουν ως αποτέλεσμα την απόκτηση εγκάρσιων ικανοτήτων, επιχειρηματικού πνεύματος και δημιουργικής σκέψης, μεταξύ άλλων μέσω της καθιέρωσης πολυεπιστημονικών και διεπιστημονικών προσεγγίσεων, της συστηματικότερης ενσωμάτωσης της μαθησιακής κινητικότητας σε προγράμματα σπουδών («ενσωματωμένη κινητικότητα») και της καλύτερης αξιοποίησης των ΤΠΕ·
  - τη διεύρυνση του φάσματος των τρόπων φοίτησης (εξ αποστάσεως, μερική φοίτηση, μάθηση κατά ενότητες), ιδίως μέσω της καθιέρωσης νέων μορφών εξατομικευμένης μάθησης, της στρατηγικής χρήσης των ανοιχτών εκπαιδευτικών πόρων, της εικονικής κινητικότητας και των εικονικών πλατφορμών μάθησης·
  - νέες προσεγγίσεις για τη διευκόλυνση της διεισδυτικότητας των τομέων της εκπαίδευσης (δηλ. μέσω της επικύρωσης προηγούμενης μάθησης και της δυνατότητας ευέλικτης μάθησης – μάθηση κατά ενότητες, μικτή μάθηση κ.λπ.)·

[264] Content and language integrated learning (CLIL)

- την επαγγελματική καθοδήγηση και τις μεθόδους και τα εργαλεία παροχής συμβουλών και εξατομικευμένης καθοδήγησης·
- τη συμμετοχή ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων στο έργο των τοπικών/περιφερειακών αρχών και λοιπών ενδιαφερόμενων μερών στο πλαίσιο συλλογικής εργασίας σε ένα διεθνές πλαίσιο με στόχο την προώθηση της περιφερειακής ανάπτυξης και της διατομεακής συνεργασίας για τη γεφύρωση του χάσματος και την ανταλλαγή γνώσεων μεταξύ των διαφόρων τομέων τυπικής και άτυπης εκπαίδευσης και κατάρτισης·
- τη συνεργασία και την ανταλλαγή πρακτικών μεταξύ του προσωπικού που είναι αρμόδιο για υπηρεσίες υποστήριξης, όπως π.χ. για τα εργαλεία και τις μεθόδους καθοδήγησης, την παροχή συμβουλών και την εξατομικευμένη καθοδήγηση, την ανάπτυξη συστημάτων που βοηθούν στην παρακολούθηση της προόδου των σπουδαστών, καθώς και του προσωπικού που ασχολείται με την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης στους σπουδαστές, με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας (δηλ. την προσέλκυση και τη διατήρηση μη παραδοσιακών εκπαιδευομένων, όπως οι ενήλικες και οι υποεκπροσωπούμενες ομάδες στην ανώτατη εκπαίδευση).

- Διευκόλυνση της αναγνώρισης και της πιστοποίησης των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων σε εθνικό επίπεδο μέσω της αποτελεσματικής διασφάλισης της ποιότητας βάσει των μαθησιακών αποτελεσμάτων και μέσω της σύνδεσής τους με τα Ευρωπαϊκά και Εθνικά Πλαίσια Προσόντων·
- Ανάπτυξη ευέλικτων τρόπων μάθησης για τους φοιτητές και τους απόφοιτους ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, συμπεριλαμβανομένης της επικύρωσης της προηγούμενης μάθησής τους.

Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση

- Ανάπτυξη, δοκιμή, προσαρμογή και υιοθέτηση/εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών όσον αφορά:
  - τον ανακαθορισμό των προτύπων ικανοτήτων σύμφωνα με τα μαθησιακά αποτελέσματα· την προσαρμογή ή την ανάπτυξη προγραμμάτων σπουδών και μαθημάτων ΕΕΚ αντιστοίχως, καθώς και συνοδευτικού υλικού και εργαλείων μάθησης·
  - τις μεθοδολογίες μάθησης και διδασκαλίας και τις παιδαγωγικές προσεγγίσεις ΕΕΚ και ιδίως εκείνες που οδηγούν στην απόκτηση σημαντικών ικανοτήτων, βασικών και γλωσσικών δεξιοτήτων και εστιάζουν στη χρήση των ΤΠΕ·
  - τα νέα είδη συστημάτων πρακτικής εκπαίδευσης και τη μελέτη πραγματικών περιπτώσεων στον τομέα των επιχειρήσεων και της βιομηχανίας· την ανάπτυξη και την εφαρμογή διακρατικής συνεργασίας, στο πλαίσιο σχεδίων, μεταξύ επιχειρήσεων και φοιτητών/προσωπικού ιδρυμάτων ΕΕΚ·
  - την ανάπτυξη και την εφαρμογή νέου υλικού και μεθόδων διδασκαλίας και κατάρτισης σε ιδρύματα ΕΕΚ, που περιλαμβάνουν, μεταξύ άλλων, τη μάθηση μέσω εργασίας, την εικονική κινητικότητα, τους ανοικτούς εκπαιδευτικούς πόρους και την καλύτερη αξιοποίηση του δυναμικού των ΤΠΕ, π.χ. μέσω της δημιουργίας εικονικών εργαστηρίων/εργασιακών χώρων προσαρμοσμένων στις ανάγκες της αγοράς εργασίας·
  - την επαγγελματική καθοδήγηση και τις μεθόδους και τα εργαλεία παροχής συμβουλών και εξατομικευμένης καθοδήγησης·
  - τα εργαλεία και τις μεθόδους επαγγελματοποίησης και επαγγελματικής εξέλιξης των εκπαιδευτικών, των εκπαιδευτών και του λοιπού προσωπικού των ιδρυμάτων ΕΕΚ, με ιδιαίτερη εστίαση στη βελτίωση της αρχικής εκπαίδευσης και της ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών και των εκπαιδευτών των εν λόγω ιδρυμάτων·
  - τη διαχείριση και τη διοίκηση των ιδρυμάτων ΕΕΚ·
  - τη στρατηγική συνεργασία μεταξύ των παρόχων ΕΕΚ και των τοπικών/περιφερειακών επιχειρηματικών κοινοτήτων, συμπεριλαμβανομένων των φορέων οικονομικής ανάπτυξης·
  - τη συνεργασία με στόχο την ανάπτυξη της δημιουργικότητας και της καινοτομίας μεταξύ των παρόχων ΕΕΚ, των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και των κέντρων σχεδίου, τέχνης, έρευνας και καινοτομίας.

- Διευκόλυνση της αναγνώρισης και της πιστοποίησης των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων σε εθνικό επίπεδο μέσω της σύνδεσής τους με τα Ευρωπαϊκά και Εθνικά Πλαίσια Προσόντων και της χρήσης μέσων της ΕΕ· ανάπτυξη ευέλικτων τρόπων για τους φοιτητές και αποφοίτους ιδρυμάτων ΕΕΚ, συμπεριλαμβανομένης της επικύρωσης της προηγούμενης μάθησής τους·
- Εφαρμογή του ευρωπαϊκού συστήματος μεταφοράς ακαδημαϊκών μονάδων (ECVET) και του πλαισίου για τη διασφάλιση της ποιότητας (EQAVET) εκ μέρους των παρόχων ΕΕΚ.

Σχολική εκπαίδευση

- Ανάπτυξη, δοκιμή, προσαρμογή και υιοθέτηση/εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών όσον αφορά:
  - τα νέα αναλυτικά προγράμματα σπουδών, τα μαθήματα, το υλικό και τα εργαλεία μάθησης·
  - τις μεθοδολογίες μάθησης και διδασκαλίας και τις παιδαγωγικές προσεγγίσεις, ιδίως εκείνες που οδηγούν στην απόκτηση σημαντικών ικανοτήτων, βασικών και γλωσσικών δεξιοτήτων και εστιάζουν στη χρήση των ΤΠΕ·
  - νέα είδη συστημάτων πρακτικής εκπαίδευσης και τη μελέτη πραγματικών περιπτώσεων στον τομέα των επιχειρήσεων και της βιομηχανίας·
  - νέους τρόπους μάθησης και παροχής εκπαίδευσης και κατάρτισης, και ιδίως τη στρατηγική χρήση της ανοικτής και ευέλικτης μάθησης, την εικονική κινητικότητα, τους ανοικτούς εκπαιδευτικούς πόρους και την

καλύτερη αξιοποίηση του δυναμικού των ΤΠΕ·
- τις μεθόδους και τα εργαλεία καθοδήγησης, παροχής συμβουλών και εξατομικευμένης καθοδήγησης·
- τα εργαλεία και τις μεθόδους επαγγελματοποίησης και επαγγελματικής εξέλιξης των εκπαιδευτικών, των εκπαιδευτών και του λοιπού προσωπικού, με ιδιαίτερη εστίαση στη βελτίωση της αρχικής εκπαίδευσης και της ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών·
- τη διαχείριση και τη διοίκηση των ιδρυμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης·
- τις δραστηριότητες προσέγγισης μεταξύ ιδρυμάτων σε διάφορους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας·
- τη στρατηγική συνεργασία μεταξύ των παρόχων υπηρεσιών μάθησης, αφενός, και των τοπικών/περιφερειακών αρχών, αφετέρου·

- Ανταλλαγή εμπειριών και ορθών πρακτικών, πραγματοποίηση δραστηριοτήτων μάθησης μεταξύ ομοτίμων και εργαστηρίων·
- Διενέργεια κοινών επιστημονικών και άλλων ερευνών, εκπόνηση μελετών και αναλύσεων·
- Διευκόλυνση της αναγνώρισης και της πιστοποίησης των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων σε εθνικό επίπεδο μέσω της σύνδεσής τους με τα Ευρωπαϊκά και Εθνικά Πλαίσια Προσόντων και της χρήσης μέσων επικύρωσης της ΕΕ.
- Προώθηση της συνεργασίας μεταξύ τοπικών και/ή περιφερειακών σχολικών αρχών από διαφορετικές Χώρες του Προγράμματος, προκειμένου να υποστηριχθεί η στρατηγική ανάπτυξη μέσω σχεδίων, στα οποία συμμετέχουν σχολεία και τοπικές οργανώσεις του ιδιωτικού τομέα και της κοινωνίας των πολιτών, που δραστηριοποιούνται στην αγορά εργασίας ή στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας.

Εκπαίδευση ενηλίκων

- Ανάπτυξη, δοκιμή, προσαρμογή και υιοθέτηση/εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών όσον αφορά:
  - νέα προγράμματα σπουδών, μαθήματα, συνοδευτικό υλικό και εργαλεία μάθησης για ενήλικες εκπαιδευόμενους·
  - μεθοδολογίες μάθησης και διδασκαλίας και παιδαγωγικές προσεγγίσεις για ενήλικες εκπαιδευόμενους, και ιδίως εκείνες που οδηγούν στην απόκτηση σημαντικών ικανοτήτων, βασικών και γλωσσικών δεξιοτήτων και εστιάζουν στη χρήση των ΤΠΕ·
  - νέους τρόπους μάθησης και παροχής εκπαίδευσης και κατάρτισης για ενήλικες, και ιδίως τη στρατηγική χρήση της ανοικτής και ευέλικτης μάθησης, την εικονική κινητικότητα, τους ανοικτούς εκπαιδευτικούς πόρους και την καλύτερη αξιοποίηση του δυναμικού των ΤΠΕ·
  - μεθόδους και εργαλεία καθοδήγησης, παροχής συμβουλών και εξατομικευμένης καθοδήγησης για ενήλικες εκπαιδευόμενους·
  - εργαλεία και μεθόδους επαγγελματοποίησης και επαγγελματικής εξέλιξης των εκπαιδευτικών και του λοιπού προσωπικού στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων, με ιδιαίτερη εστίαση στη βελτίωση της αρχικής εκπαίδευσης και της ενδοϋπηρεσιακής κατάρτισης των εκπαιδευτικών στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων·
  - τη διαχείριση και τη διοίκηση των ιδρυμάτων εκπαίδευσης ενηλίκων·
  - τις δραστηριότητες προσέγγισης μεταξύ ιδρυμάτων σε διάφορους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας·
  - τη στρατηγική συνεργασία μεταξύ των παρόχων υπηρεσιών μάθησης στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων, αφενός, και των τοπικών/περιφερειακών αρχών, αφετέρου·

- Παροχή ευέλικτων τρόπων μάθησης για τους ενήλικες εκπαιδευόμενους, συμπεριλαμβανομένης της επικύρωσης της προηγούμενης μάθησής τους:
  - συγκριτική ανάλυση μοντέλων και προσεγγίσεων διαχείρισης ή εφαρμογής
  - πρακτική εφαρμογή και δοκιμή μεθόδων για την αξιολόγηση γνώσεων και ικανοτήτων που αποκτώνται μέσω άτυπης και μη τυπικής μάθησης

- Βελτίωση της προσβασιμότητας των ενηλίκων σε ευκαιρίες μάθησης:
  - προώθηση της ανάπτυξης κέντρων πολλαπλής μάθησης και περιφερειακών δικτύων παρόχων υπηρεσιών μάθησης
  - μέτρα για την ανάπτυξη της μαθησιακής διάστασης των οργανισμών που δεν έχουν ως πρωταρχικό τους μέλημα την εκπαίδευση (π.χ. πολιτιστικά ιδρύματα)
  - ανάπτυξη κύκλων κατάρτισης για τη βελτίωση της διαθεσιμότητας και της ποιότητας των ευρωπαϊκών κύκλων κατάρτισης που παρέχονται σε εκπαιδευτικούς, διαχειριστές και άλλο προσωπικό στον τομέα της εκπαίδευσης ενηλίκων

- Διευκόλυνση της αναγνώρισης και της πιστοποίησης των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων σε εθνικό επίπεδο μέσω της σύνδεσής τους με τα Ευρωπαϊκά και Εθνικά Πλαίσια Προσόντων και της χρήσης μέσων της ΕΕ.

Νεολαία

- Δραστηριότητες συνεργασίας όσον αφορά την εργασία στον τομέα της νεολαίας για την ανάπτυξη, τη δοκιμή, την προσαρμογή ή/και την εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών στην εργασία στον τομέα της νεολαίας. Οι εν λόγω δραστηριότητες μπορεί να αφορούν:
  - μεθόδους, εργαλεία και υλικό που αποσκοπούν στην ενίσχυση σημαντικών ικανοτήτων και βασικών δεξιοτήτων των νέων, καθώς και των γλωσσικών τους δεξιοτήτων και των δεξιοτήτων στις ΤΠΕ·
  - μεθόδους, εργαλεία και υλικό για την επαγγελματοποίηση και την επαγγελματική εξέλιξη των ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας (π.χ. προγράμματα σπουδών, ενότητες κατάρτισης, υλικό ενημέρωσης, ορθές πρακτικές, μέσα επικύρωσης κ.λπ.)·
  - νέους τρόπους εργασίας στον τομέα της νεολαίας και παροχής κατάρτισης και υποστήριξης, και ιδίως τη στρατηγική χρήση της ανοικτής και ευέλικτης μάθησης, την εικονική κινητικότητα, τους ανοικτούς εκπαιδευτικούς πόρους και την καλύτερη αξιοποίηση του δυναμικού των ΤΠΕ·
  - προγράμματα και εργαλεία εργασίας στον τομέα της νεολαίας που αποσκοπούν στην καταπολέμηση του κοινωνικού αποκλεισμού και της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου·
  - τη στρατηγική δικτύωση και συνεργασία μεταξύ οργανώσεων νέων ή/και οργανώσεων στους τομείς της εκπαίδευσης και της κατάρτισης, καθώς και στην αγορά εργασίας·
  - τη στρατηγική συνεργασία με τοπικές/περιφερειακές δημόσιες αρχές·
- Αναγνώριση και πιστοποίηση των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων σε εθνικό επίπεδο μέσω της σύνδεσής τους με τα Ευρωπαϊκά και Εθνικά Πλαίσια Προσόντων και της χρήσης μέσων επικύρωσης της ΕΕ.
- Διακρατικές πρωτοβουλίες νέων: δραστηριότητες συνεργασίας, ενίσχυση της κοινωνικής δέσμευσης και του επιχειρηματικού πνεύματος από δύο ή περισσότερες ομάδες νέων από διαφορετικές χώρες (βλέπε παρακάτω).

Εστίαση

- στη δημιουργικότητα, στην καινοτομία και στον εκσυγχρονισμό·
- στη στρατηγική χρήση μεθοδολογιών για τις τεχνολογίες της πληροφορίας και των επικοινωνιών (ΤΠΕ) και στην εικονική συνεργασία·
- στους ανοικτούς εκπαιδευτικούς πόρους (ΑΕΠ)·
- στην ποιότητα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της εργασίας στον τομέα της νεολαίας·
- στην επιχειρηματική εκπαίδευση (συμπεριλαμβανομένης της κοινωνικής επιχειρηματικότητας)·
- στην ισότητα και στην ένταξη·
- στις βασικές και στις εγκάρσιες δεξιότητες (γλωσσικές δεξιότητες, ψηφιακές δεξιότητες και επιχειρηματικότητα)·
- στην αναγνώριση και την επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων στην τυπική, μη τυπική και άτυπη μάθηση·
- στην προώθηση ευέλικτων τρόπων μάθησης·
- στην επαγγελματοποίηση και την επαγγελματική εξέλιξη στην εκπαίδευση, στην κατάρτιση και στην εργασία στον τομέα της νεολαίας·
- στις δεξιότητες διαχείρισης και διοίκησης·
- στην ενεργό συμμετοχή των νέων στα κοινά·
- στη συνεργασία μεταξύ ιδρυμάτων·
- στη διαπεριφερειακή συνεργασία·
- στις συνέργειες μεταξύ πολιτικής και πρακτικής.

Στόχοι και συμμετέχοντες

- επαγγελματίες του χώρου·
- προσωπικό που δραστηριοποιείται στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης·
- εργαζόμενοι στον τομέα της νεολαίας·
- εμπειρογνώμονες, ειδικοί, επαγγελματίες·
- σπουδαστές, ασκούμενοι, μαθητευόμενοι, μαθητές, εκπαιδευόμενοι ενήλικες, νέοι, εθελοντές·
- άτομα ΕΕΑΚ (άτομα που βρίσκονται εκτός απασχόλησης, εκπαίδευσης ή κατάρτισης)·
- νέοι με λιγότερες ευκαιρίες·
- άτομα που εγκαταλείπουν πρόωρα το σχολείο·
- φορείς λήψης αποφάσεων·
- ερευνητές.

Εταίροι που μπορούν να συμμετέχουν στο ίδιο σχέδιο

- οργανισμοί εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας·
- οργανισμοί που δραστηριοποιούνται σε ευρύ φάσμα πεδίων (π.χ. κέντρα δεξιοτήτων ή εμπορικά επιμελητήρια κ.λπ.), φορείς του δημόσιου τομέα·
- εταιρείες, επιχειρήσεις, εκπρόσωποι επιχειρήσεων και της αγοράς εργασίας·
- οργανώσεις κοινοτήτων·
- φορείς έρευνας και καινοτομίας·
- οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών·
- κοινωνικοί εταίροι.

Ενσωμάτωση της κατάρτισης, της διδασκαλίας και της μάθησης στις στρατηγικές συμπράξεις

Οι στρατηγικές συμπράξεις μπορούν να διοργανώνουν δραστηριότητες κατάρτισης, διδασκαλίας και μάθησης, εφόσον οι εν λόγω δραστηριότητες προσδίδουν προστιθέμενη αξία στην επίτευξη των στόχων του σχεδίου. Ορισμένες από τις αναφερόμενες δραστηριότητες είναι ιδιαιτέρως συναφείς με έναν ή περισσότερους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, και συγκεκριμένα:

Είδος δραστηριότητας	**Ιδιαίτερα συναφές για**
Μικτή κινητικότητα των εκπαιδευομένων	Όλα τα πεδία εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας
Ανταλλαγές ομάδων μαθητών μικρής διάρκειας	Σχολική εκπαίδευση, ΕΕΚ
Εντατικά προγράμματα σπουδών	Ανώτατη εκπαίδευση
Κινητικότητα μαθητών για φοίτηση μεγάλης διάρκειας	Σχολική εκπαίδευση
Μεγάλης διάρκειας ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας ή κατάρτισης	Ανώτατη εκπαίδευση, ΕΕΚ, σχολική εκπαίδευση και εκπαίδευση ενηλίκων
Μακροχρόνια κινητικότητα εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας	Νεολαία
Μικρής διάρκειας κοινές εκδηλώσεις κατάρτισης προσωπικού	Όλα τα πεδία εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας

Οι ενότητες που ακολουθούν παρέχουν πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τις παραπάνω δραστηριότητες.

Εκπαιδευόμενοι

Εντατικά Προγράμματα Σπουδών (φοιτητές: από 5 ημέρες έως 2 μήνες· διδακτικό προσωπικό/επισκέπτες καθηγητές: από 1 ημέρα έως 2 μήνες)

Ένα Εντατικό Πρόγραμμα Σπουδών (ΕΠΣ) είναι ένα πρόγραμμα σπουδών σύντομης διάρκειας το οποίο φέρνει σε επαφή φοιτητές και εκπαιδευτικό προσωπικό από τα συμμετέχοντα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, καθώς και λοιπούς επισκέπτες εμπειρογνώμονες/ειδικούς/επαγγελματίες του κλάδου με στόχο:

- να ενθαρρύνει την αποτελεσματική και πολυεθνική διδασκαλία εξειδικευμένων θεμάτων·
- να παρέχει στους φοιτητές και στους εκπαιδευτικούς τη δυνατότητα να συνεργάζονται δημιουργώντας πολυεθνικές και πολυεπιστημονικές ομάδες και, κατ' αυτό τον τρόπο, να επωφελούνται από τις ιδιαίτερες συνθήκες μάθησης και διδασκαλίας, οι οποίες δεν υφίστανται σε ένα μεμονωμένο ίδρυμα, και να προσεγγίζουν με νέο τρόπο το αντικείμενο των σπουδών τους·
- να παρέχει στα μέλη του διδακτικού προσωπικού τη δυνατότητα να ανταλλάσσουν απόψεις για το περιεχόμενο διδασκαλίας και τις νέες προσεγγίσεις του αναλυτικού προγράμματος σπουδών και να δοκιμάζουν καινοτόμες μεθόδους διδασκαλίας, οι οποίες θα μπορούσαν ενδεχομένως να ενσωματωθούν σε ένα κοινό μάθημα ή αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών σε διεθνές περιβάλλον διδασκαλίας.

Τα επιθυμητά χαρακτηριστικά ενός ΕΠΣ είναι τα ακόλουθα:

- ένα ΕΠΣ θα πρέπει να παρέχει πρωτόγνωρες ευκαιρίες μάθησης, να συμβάλλει στην ανάπτυξη δεξιοτήτων, να παρέχει πρόσβαση σε ενημέρωση και στα πιο πρόσφατα ερευνητικά αποτελέσματα και σε άλλο ενημερωτικό υλικό κ.λπ. για τους συμμετέχοντες εκπαιδευτικούς και φοιτητές·
- το πρόγραμμα εργασίας των συμμετεχόντων φοιτητών θα πρέπει να αναγνωρίζεται με ακαδημαϊκές μονάδες ECTS (ή αντίστοιχες)·
- στο πλαίσιο του ΕΠΣ θα πρέπει να χρησιμοποιούνται εργαλεία και υπηρεσίες ΤΠΕ για την υποστήριξη της προετοιμασίας και της παρακολούθησης του προγράμματος, ώστε το πρόγραμμα να συμβάλλει στη δημιουργία μιας βιώσιμης μαθησιακής κοινότητας στον εκάστοτε θεματικό τομέα·
- η αναλογία προσωπικού/φοιτητών θα πρέπει να είναι τέτοια, ώστε να διασφαλίζεται η ενεργός συμμετοχή στην τάξη·
- θα πρέπει να εξασφαλίζεται ισορροπία μεταξύ της συμμετοχής αλλοδαπών και ημεδαπών φοιτητών και προσωπικού·
- το ΕΠΣ θα πρέπει να διαθέτει μια έντονα διεπιστημονική προσέγγιση, ώστε να προάγει τον συνεχή διάλογο μεταξύ των φοιτητών από διάφορα επιστημονικά πεδία·
- πέραν των μαθησιακών αποτελεσμάτων που σχετίζονται με το αντικείμενο σπουδών των φοιτητών, το ΕΠΣ θα πρέπει να ευνοεί την απόκτηση εγκάρσιων ικανοτήτων.

Η επιλογή των συμμετεχόντων (εκπαιδευτικό προσωπικό και φοιτητές) στο ΕΠΣ πραγματοποιείται από την κοινοπραξία της στρατηγικής σύμπραξης.

Ο αριθμός των ωρών διδασκαλίας και κατάρτισης πρέπει να είναι τέτοιος, ώστε να διασφαλίζεται ότι το μεγαλύτερο μέρος του χρόνου διαμονής στο εξωτερικό αφιερώνεται στην εκπαίδευση και την κατάρτιση και όχι στην έρευνα ή σε οποιαδήποτε άλλη δραστηριότητα.

Μικτή κινητικότητα φοιτητών, ασκουμένων, ενηλίκων, εκπαιδευόμενων, νέων (κινητικότητα με φυσική παρουσία διάρκειας 5 ημερών έως 2 μηνών)

Πρόκειται για δραστηριότητες που συνδυάζουν μία ή περισσότερες βραχείες περιόδους κινητικότητας με φυσική παρουσία (διάρκειας έως 2 μηνών συνολικά) με εικονική κινητικότητα (δηλ. μέσω της χρήσης τεχνολογιών πληροφοριών και επικοινωνίας, όπως οι συνεργατικοί χώροι εργασίας, η απευθείας μετάδοση, η βιντεοσυνδιάσκεψη, τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης κ.λπ., με στόχο τη συμπλήρωση ή την παράταση των μαθησιακών αποτελεσμάτων της κινητικότητας με φυσική παρουσία).

Η εικονική κινητικότητα μπορεί να χρησιμοποιείται για την προετοιμασία, την υποστήριξη και την παρακολούθηση της κινητικότητας με φυσική παρουσία. Μπορεί επίσης να διοργανώνεται για την υποστήριξη ατόμων με ειδικές ανάγκες ή λιγότερες ευκαιρίες, ώστε να μπορούν να υπερβαίνουν τις δυσκολίες που αντιμετωπίζουν όσον αφορά τη συμμετοχή τους σε μακροχρόνια κινητικότητα με φυσική παρουσία.

Ανταλλαγές ομάδων μαθητών μικρής διάρκειας (από 3 ημέρες έως 2 μήνες)

Ανταλλαγές ομάδων μαθητών μικρής διάρκειας (συμπεριλαμβναομένω των εκπαιδευόμενων ΕΕΚ) μπορούν να διοργανώνονται μεταξύ σχολείων από διάφορες χώρες που συμμετέχουν στην ίδια στρατηγική σύμπραξη. Κατά τη διάρκεια των εν λόγω εργασιών, οι μαθητές συνεργάζονται σε ένα από τα σχολεία-εταίρους και μπορούν να φιλοξενηθούν στις οικογένειες των αντίστοιχων μαθητών της χώρας υποδοχής. Οι εργασίες στο πλαίσιο κοινού έργου, κατά τη διάρκεια των επισκέψεων, πρέπει να συνδέονται με τους στόχους της στρατηγικής σύμπραξης.

Διευκρινίζεται ότι η συνεργασία μεταξύ σχολείων στο πλαίσιο μιας σύμπραξης δεν θα πρέπει να περιορίζεται στις εν λόγω εργασίες, αλλά θα πρέπει επίσης να περιλαμβάνει κοινές διαδικτυακές και τοπικές δραστηριότητες. Τα σχολεία ενθαρρύνονται να χρησιμοποιούν την ηλεκτρονική αδελφοποίηση προκειμένου να συνεργάζονται για το σχέδιο πριν από την έναρξη και μετά την ολοκλήρωση των δραστηριοτήτων κινητικότητας.

Οι μαθητές που μετέχουν σε ανταλλαγές μικρής διάρκειας πρέπει πάντα να συνοδεύονται από ενήλικες, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία και η ασφάλειά τους, όπως επίσης και η αποτελεσματική μάθηση κατά τη διάρκεια της εμπειρίας κινητικότητας.

Οι εργασίες στο πλαίσιο κοινού σχεδίου κατά τη διάρκεια των επισκέψεων πρέπει να παρέχουν στους μαθητές και στους εκπαιδευτικούς των διαφόρων χωρών την ευκαιρία να συνεργάζονται για ένα ή περισσότερα θέματα κοινού ενδιαφέροντος. Βοηθούν τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς να αποκτήσουν και να βελτιώσουν δεξιότητες όχι μόνο όσον αφορά το θέμα ή τον θεματικό τομέα στον οποίο εστιάζει το σχέδιο, αλλά και όσον αφορά την ομαδική εργασία, τη διαπολιτισμική μάθηση, τις κοινωνικές σχέσεις, τον σχεδιασμό και την ανάληψη δραστηριοτήτων σχεδίων και τη χρήση τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών (ΤΠΕ).

Με τη συμμετοχή τους σε εργασίες ομάδων μαθητών από σχολεία-εταίρους διαφόρων χωρών στο πλαίσιο κοινού σχεδίου, οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί έχουν, επίσης, τη δυνατότητα να κάνουν εξάσκηση σε ξένες γλώσσες και να αποκτήσουν νέα κίνητρα για την εκμάθηση ξένων γλωσσών.

Οι δραστηριότητες του σχεδίου πρέπει ιδανικά να ενσωματώνονται στις καθημερινές δραστηριότητες των σχολείων και να εντάσσονται στο πρόγραμμα σπουδών των συμμετεχόντων μαθητών. Οι μαθητές πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν σε όλα τα στάδια του σχεδίου, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού, της διοργάνωσης και της αξιολόγησης των δραστηριοτήτων.

Μακροχρόνια κινητικότητα μαθητών για φοίτηση (διάρκειας 2 έως 12 μηνών)

Στόχος της εν λόγω δραστηριότητας είναι η ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ των σχολείων που είναι μέλη της ίδιας στρατηγικής σύμπραξης. Οι δραστηριότητες κινητικότητας πρέπει να συνδέονται με τους στόχους της στρατηγικής σύμπραξης και να ενσωματώνονται στην κατάρτιση του σχεδίου. Τα σχολεία ενθαρρύνονται να χρησιμοποιούν την ηλεκτρονική αδελφοποίηση ώστε να συνεργάζονται για ένα σχέδιο πριν από την έναρξη, κατά τη διάρκεια και μετά την ολοκλήρωση των δραστηριοτήτων κινητικότητας των μαθητών.

Τα εν λόγω μέτρα πρέπει να συμβάλλουν στη μεγιστοποίηση του αντικτύπου στα συμμετέχοντα σχολεία. Η δραστηριότητα παρέχει επίσης στους μαθητές τη δυνατότητα να κατανοήσουν καλύτερα την ποικιλομορφία των ευρωπαϊκών πολιτισμών και γλωσσών και να αποκτήσουν τις απαιτούμενες ικανότητες για την επαγγελματική τους εξέλιξη.

Τα σχολεία που συμμετέχουν στη σύμπραξη θα πρέπει να συνεργάζονται για την κατάρτιση συμφωνιών μάθησης, την αναγνώριση των σπουδών που πραγματοποιούνται στο σχολείο-εταίρος στο εξωτερικό και την ενίσχυση της ευρωπαϊκής διάστασης στη σχολική εκπαίδευση. Η εν λόγω δραστηριότητα πρέπει επίσης να αποτελεί πολύτιμη διεθνή παιδαγωγική εμπειρία για τους εκπαιδευτικούς που συμμετέχουν στη διοργάνωση και την υλοποίηση της κινητικότητας.

Οι συμμετέχοντες επιλέγονται από τα σχολεία. Πρέπει να είναι μαθητές ηλικίας τουλάχιστον 14 ετών και να είναι εγγεγραμμένοι σε πλήρες πρόγραμμα σπουδών σχολείου που συμμετέχει στη στρατηγική σύμπραξη. Οι μαθητές που επιλέγονται μπορούν να διαμείνουν σε σχολείο υποδοχής και να φιλοξενηθούν σε οικογένεια υποδοχής στο εξωτερικό από 2 έως 12 μήνες.

Η αμοιβαία ανταλλαγή μαθητών μεταξύ σχολείων/οικογενειών υποδοχής ενθαρρύνεται, αλλά δεν είναι υποχρεωτική.

Οι συμμετέχοντες στη δραστηριότητα κινητικότητας – τα σχολεία, οι μαθητές, οι γονείς τους και οι οικογένειες υποδοχής – πρέπει να συμβουλεύονται τον ειδικό οδηγό για την κινητικότητα μαθητών για σπουδές, στόχος του οποίου είναι να βοηθήσει τους συμμετέχοντες μαθητές να υλοποιήσουν τη δραστηριότητα και να διασφαλίσει την ασφάλεια και την ευεξία τους.

Ο οδηγός καθορίζει τους ρόλους και τις αρμοδιότητες, παρέχει καθοδήγηση, καθώς και τα απαραίτητα υποδείγματα και έντυπα για τους συμμετέχοντες. Είναι διαθέσιμος στα αγγλικά στον ιστότοπο Europa και μεταφρασμένος στον ιστότοπο του σχετικού Εθνικού Οργανισμού.

Διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη

Στους συμμετέχοντες σε δραστηριότητες μακροχρόνιας κινητικότητας (από 2 έως 12 μήνες) στο πλαίσιο στρατηγικής σύμπραξης μπορεί να παρέχεται γλωσσική προετοιμασία. Σε αυτό το πλαίσιο, θα τεθεί σταδιακά σε λειτουργία μια διαδικτυακή υπηρεσία γλωσσικής υποστήριξης κατά τη διάρκεια του προγράμματος. Η εν λόγω διαδικτυακή υποστήριξη θα παρέχεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε επιλεγμένο αριθμό μαθητών, με στόχο την αξιολόγηση της ικανότητάς τους στη γλώσσα που θα χρησιμοποιούν στο πλαίσιο των σπουδών στο εξωτερικό.

Το εν λόγω εργαλείο θα τους παρέχει, κατά περίπτωση, τη δυνατότητα να βελτιώσουν τις γνώσεις τους στη γλώσσα πριν από την έναρξη ή/και κατά τη διάρκεια της περιόδου κινητικότητας.

Όταν εφαρμόζεται σε σχολεία, η διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη θα παρέχεται ως εξής:

- Οι Εθνικοί Οργανισμοί χορηγούν διαδικτυακές άδειες στα σχολεία σύμφωνα με γενικά κριτήρια που καθορίζει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- Μετά την επιλογή τους, όλοι οι μαθητές (εξαιρουμένων όσων ομιλούν τη γλώσσα εκπαίδευσης ως μητρική) που κάνουν χρήση της διαδικτυακής υπηρεσίας θα υποβάλλονται σε διαδικτυακή εξέταση με στόχο την αξιολόγηση των ικανοτήτων τους στη γλώσσα που θα χρησιμοποιούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Τα αποτελέσματα της εν λόγω εξέτασης θα κοινοποιούνται στον μαθητή και στο σχολείο.

- Βάσει του αριθμού των διαθέσιμων διαδικτυακών αδειών για μαθήματα εκμάθησης γλώσσας, τα σχολεία θα κατανέμουν τις άδειες ανάλογα με τις ανάγκες των μαθητών.
- Κατά το τέλος της περιόδου κινητικότητας, οι μαθητές θα υποβάλλονται σε δεύτερη εξέταση για την αξιολόγηση της προόδου που έχουν σημειώσει στην ξένη γλώσσα.

Περαιτέρω λεπτομέρειες για τη διαδικτυακή υπηρεσία γλωσσικής υποστήριξης είναι διαθέσιμες στους ιστότοπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των Εθνικών Οργανισμών.

Όσον αφορά τις γλώσσες που δεν καλύπτονται από την υπηρεσία της Επιτροπής, είναι δυνατή η παροχή ειδικής επιχορήγησης για «Γλωσσική υποστήριξη» για τον σκοπό αυτό.

Προσωπικό στον τομέα της εκπαίδευσης και της κατάρτισης και εργαζόμενοι στον τομέα της νεολαίας

Κοινές δραστηριότητες κατάρτισης προσωπικού μικρής διάρκειας (από 3 ημέρες έως 2 μήνες)

Οι κοινές δραστηριότητες κατάρτισης προσωπικού παρέχουν τη δυνατότητα στους οργανισμούς που συμμετέχουν στη στρατηγική σύμπραξη να διοργανώνουν σύντομης διάρκειας δραστηριότητες κατάρτισης προσωπικού ή εργαζομένων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας, οι οποίες αφορούν το θέμα ή το πεδίο εφαρμογής της στρατηγικής σύμπραξης. Οι εν λόγω δραστηριότητες πρέπει να διοργανώνονται για μικρές ομάδες προσωπικού διαφόρων χωρών, με στόχο τη μεγιστοποίηση του αντικτύπου σε κάθε συμμετέχοντα οργανισμό.

Μπορούν να λαμβάνουν διάφορες μορφές, όπως επισκέψεις μελέτης που συνδυάζουν επιτόπιες επισκέψεις σε σχετικούς οργανισμούς, παρουσιάσεις, εργαστήρια συζήτησης, μαθήματα κατάρτισης κ.λπ. Θα πρέπει να εξασφαλίζεται ισορροπία μεταξύ της συμμετοχής αλλοδαπών και ημεδαπών συμμετεχόντων.

Εργασίες διδασκαλίας και κατάρτισης (διάρκειας 2 έως 12 μηνών)

Στόχος της δραστηριότητας είναι η ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ των οργανισμών που συμμετέχουν στην ίδια στρατηγική σύμπραξη. Η δραστηριότητα παρέχει στο προσωπικό τη δυνατότητα να αναπτύξει τις γνώσεις του και να κατανοήσει καλύτερα τα συστήματα ευρωπαϊκής εκπαίδευσης και κατάρτισης, ενώ παράλληλα συμβάλλει στην ανταλλαγή και την απόκτηση επαγγελματικών ικανοτήτων, μεθόδων και πρακτικών.

Η εν λόγω δραστηριότητα παρέχει στους εκπαιδευτικούς/καθηγητές και στο λοιπό προσωπικό στη γενική σχολική εκπαίδευση, στην ανώτατη εκπαίδευση, στην ΕΕΚ ή στην εκπαίδευση ενηλίκων που εργάζονται σε ένα εκπαιδευτικό ίδρυμα, το οποίο συμμετέχει σε στρατηγική σύμπραξη, τη δυνατότητα να εργάζονται από 2 έως 12 μήνες στο εξωτερικό, διδάσκοντας σε ένα ίδρυμα-εταίρο ή συμμετέχοντας σε επαγγελματικές δραστηριότητες σε άλλο ίδρυμα-εταίρο, οι οποίες είναι σχετικές με τον τομέα εξειδίκευσής τους.

Η δραστηριότητα μπορεί να συνίσταται σε εργασία σε ένα εκπαιδευτικό ίδρυμα/κέντρο ή σε άλλον σχετικό οργανισμό (π.χ. επιχειρήσεις, ΜΚΟ, σχολικές αρχές κ.λπ.), σε συμμετοχή σε διαρθρωμένα μαθήματα ή σεμινάρια (π.χ. κολέγια κατάρτισης εκπαιδευτικών ή ερευνητικοί οργανισμοί), σε περιόδους πρακτικής άσκησης ή παρατήρησης σε μια εταιρεία ή οργανισμό στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας.

Το ίδρυμα αποστολής πρέπει να εφαρμόζει μια δίκαιη, διαφανή και ανοικτή διαδικασία επιλογής, να διαμορφώνει το περιεχόμενο της δραστηριότητας από κοινού με τον συμμετέχοντα και να εξασφαλίζει την εσωτερική και, εφόσον είναι δυνατόν, την εξωτερική αναγνώριση της εν λόγω μακροχρόνιας κινητικότητας στο εξωτερικό.

Όσον αφορά την ανάθεση καθηκόντων διδασκαλίας και κατάρτισης στην ανώτατη εκπαίδευση, είναι επιλέξιμα τα ακόλουθα είδη οργανισμών αποστολής και υποδοχής:

- Όσον αφορά τη μακροχρόνια κινητικότητα προσωπικού για διδασκαλία, ο οργανισμός αποστολής μπορεί να είναι οποιοσδήποτε συμμετέχων οργανισμός, ενώ ο οργανισμός υποδοχής πρέπει να είναι συμμετέχον ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα.
- Όσον αφορά τη μακροχρόνια κινητικότητα προσωπικού για κατάρτιση, ο οργανισμός αποστολής πρέπει να είναι συμμετέχον ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα, ενώ ο οργανισμός υποδοχής μπορεί να είναι οποιοσδήποτε συμμετέχων οργανισμός.
- Οι οργανισμοί αποστολής και υποδοχής πρέπει να βρίσκονται σε διαφορετικές χώρες και η χώρα υποδοχής πρέπει να είναι διαφορετική από τη χώρα διαμονής του συμμετέχοντος.

Οι οργανισμοί που συμμετέχουν στη στρατηγική σύμπραξη συνεργάζονται για την κατάρτιση συμφωνιών μάθησης, την αναγνώριση της εργασίας που πραγματοποιείται στον οργανισμό εταίρο στο εξωτερικό και την ενίσχυση της ευρωπαϊκής διάστασης στην εκπαίδευση και την κατάρτιση. Η εν λόγω δραστηριότητα πρέπει, επίσης, να αποτελεί πολύτιμη διεθνή εμπειρία για τα άτομα που συμμετέχουν στη διοργάνωση και στην υλοποίηση της δραστηριότητας κινητικότητας τόσο στον οργανισμό αποστολής όσο και στον οργανισμό υποδοχής.

Κινητικότητα εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας (διάρκειας 2 έως 12 μηνών)

Η εν λόγω δραστηριότητα παρέχει σε εργαζομένους στον τομέα της νεολαίας τη δυνατότητα να γνωρίσουν μια διαφορετική εργασιακή πραγματικότητα από εκείνη που βιώνουν στις χώρες καταγωγής τους, αποκτώντας νέες επαγγελματικές, ατομικές και διαπολιτισμικές ικανότητες. Οι εργαζόμενοι που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας έχουν τη δυνατότητα να εργαστούν στο εξωτερικό για περίοδο διάρκειας 2 έως 12 μηνών, συμμετέχοντας ενεργά στις καθημερινές εργασίες του οργανισμού υποδοχής και εμπλουτίζοντας παράλληλα το προφίλ τους ως επαγγελματίες του χώρου.

Οι εν λόγω δραστηριότητες αποσκοπούν επίσης στην ενίσχυση των ικανοτήτων των συμμετεχόντων οργανισμών, οι οποίοι επωφελούνται από νέες προοπτικές και εμπειρίες. Οι δραστηριότητες κινητικότητας μπορούν να πραγματοποιούνται είτε μεμονωμένα (δηλ. αποστολή ενός εργαζομένου στον τομέα της νεολαίας σε οργανισμό υποδοχής) είτε αμφίδρομα, στο πλαίσιο αμοιβαίας ανταλλαγής εργαζομένων στον τομέα της νεολαίας (ταυτόχρονα ή μη) μεταξύ δύο οργανισμών εταίρων.

Διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη

Στους συμμετέχοντες σε δραστηριότητες μακροχρόνιας κινητικότητας στο πλαίσιο στρατηγικής σύμπραξης μπορεί να παρέχεται γλωσσική προετοιμασία. Σε αυτό το πλαίσιο, θα τεθεί σταδιακά σε λειτουργία μια διαδικτυακή υπηρεσία γλωσσικής υποστήριξης κατά τη διάρκεια του προγράμματος. Η εν λόγω διαδικτυακή υποστήριξη θα παρέχεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή σε επιλεγμένο αριθμό συμμετεχόντων μεταξύ των μελών του προσωπικού και ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας, με στόχο την αξιολόγηση της ικανότητάς τους στη γλώσσα που θα χρησιμοποιούν στο πλαίσιο της σπουδών στο εξωτερικό.

Το εν λόγω εργαλείο θα τους παρέχει, κατά περίπτωση, τη δυνατότητα να βελτιώσουν τις γνώσεις τους στη γλώσσα πριν από την έναρξη ή/και κατά τη διάρκεια της περιόδου κινητικότητας.

Όταν εφαρμόζεται σε μέλη του προσωπικού και άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας, η διαδικτυακή γλωσσική υποστήριξη θα παρέχεται ως εξής:

- Οι Εθνικοί Οργανισμοί χορηγούν διαδικτυακές άδειες στους οργανισμούς σύμφωνα με γενικά κριτήρια που καθορίζει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.
- Μετά την επιλογή τους, όλοι οι συμμετέχοντες (εξαιρουμένων όσων ομιλούν τη γλώσσα εκπαίδευσης ως μητρική), που κάνουν χρήση της διαδικτυακής υπηρεσίας, θα υποβάλλονται σε διαδικτυακή εξέταση με στόχο την αξιολόγηση των ικανοτήτων τους στη γλώσσα που θα χρησιμοποιούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Τα αποτελέσματα της εν λόγω εξέτασης θα κοινοποιούνται στον συμμετέχοντα.
- Βάσει του αριθμού των διαθέσιμων διαδικτυακών αδειών για μαθήματα εκμάθησης γλώσσας, οι οργανισμοί θα κατανέμουν τις άδειες ανάλογα με τις ανάγκες.
- Κατά το τέλος της περιόδου κινητικότητας, οι συμμετέχοντες θα υποβάλλονται σε δεύτερη εξέταση για την αξιολόγηση της προόδου που έχουν σημειώσει στην ξένη γλώσσα.

Περαιτέρω λεπτομέρειες για τη διαδικτυακή υπηρεσία γλωσσικής υποστήριξης είναι διαθέσιμες στους ιστότοπους της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και των Εθνικών Οργανισμών.

Όσον αφορά τις γλώσσες που δεν καλύπτονται από την υπηρεσία της Επιτροπής, είναι δυνατή η παροχή ειδικής επιχορήγησης για «Γλωσσική υποστήριξη» για τον σκοπό αυτό.

Διακρατικές πρωτοβουλίες νέων

Οι στρατηγικές συμπράξεις στον τομέα της νεολαίας στηρίζουν επίσης την ανάπτυξη διακρατικών πρωτοβουλιών νέων που ενισχύουν την κοινωνική δέσμευση και το επιχειρηματικό πνεύμα και αναλαμβάνονται από κοινού από δύο ή περισσότερες ομάδες νέων από διάφορες χώρες.

Για παράδειγμα, οι εν λόγω πρωτοβουλίες μπορεί να αφορούν:

- τη δημιουργία (δικτύων) κοινωνικών επιχειρήσεων, ενώσεων, σωματείων, ΜΚΟ·

- την ανάπτυξη και παράδοση μαθημάτων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την εκπαίδευση στην επιχειρηματικότητα (ιδίως την κοινωνική επιχειρηματικότητα και τη χρήση των ΤΠΕ)
- την πληροφόρηση, τον γραμματισμό στα μέσα ενημέρωσης, δραστηριότητες ευαισθητοποίησης ή δραστηριότητες που ενθαρρύνουν τη δέσμευση για συμμετοχή στα κοινά μεταξύ των νέων (π.χ. συζητήσεις, συνέδρια, εκδηλώσεις, διαβουλεύσεις, πρωτοβουλίες σχετικές με ευρωπαϊκά θέματα, κλπ.)·
- δράσεις προς όφελος των τοπικών κοινοτήτων (π.χ. στήριξη ευπαθών ομάδων, όπως οι ηλικιωμένοι, οι μειονότητες, οι μετανάστες, τα άτομα με αναπηρία κ.λπ.)·
- καλλιτεχνικές και πολιτιστικές πρωτοβουλίες (θεατρικές παραστάσεις, εκθέσεις, μουσικές παραστάσεις, φόρουμ συζητήσεων κ.λπ.).

Κάθε πρωτοβουλία νέων συνίσταται σε σχέδιο που δρομολογείται, εκπονείται και υλοποιείται από νέους. Παρέχει στους νέους την ευκαιρία να πειραματιστούν με ιδέες μέσω της ανάληψης πρωτοβουλιών, οι οποίες τους παρέχουν τη δυνατότητα να συμμετάσχουν άμεσα και ενεργά στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση ενός σχεδίου.

Η συμμετοχή σε πρωτοβουλία νέων αποτελεί σημαντική εμπειρία μη τυπικής μάθησης. Στο πλαίσιο της υλοποίησης μιας πρωτοβουλίας νέων, παρέχεται στους νέους η δυνατότητα να αντιμετωπίσουν συγκεκριμένες προκλήσεις ή προβλήματα των κοινοτήτων τους. Έχουν τη δυνατότητα να συζητούν και να εξετάζουν σε ευρωπαϊκό πλαίσιο τα θέματα που επιλέγουν, καθώς και να συμβάλλουν στην οικοδόμηση της Ευρώπης.

Οι πρωτοβουλίες νέων πρέπει να είναι διακρατικές, δηλαδή να συνίστανται στη δικτύωση τοπικών δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται από κοινού από δύο ή περισσότερες ομάδες διαφορετικών χωρών. Η συνεργασία με διεθνείς εταίρους στο πλαίσιο διακρατικών πρωτοβουλιών νέων βασίζεται σε παρεμφερείς ανάγκες ή ενδιαφέροντα, ώστε να είναι δυνατή η ανταλλαγή πρακτικών και η ανταλλαγή απόψεων μεταξύ ομοτίμων.

Οι πρωτοβουλίες νέων παρέχουν σε μεγάλο αριθμό νέων τη δυνατότητα να γίνουν εφευρετικοί και δημιουργικοί στην καθημερινότητά τους και να μιλήσουν για τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα, αλλά και για τις προκλήσεις που αντιμετωπίζουν οι κοινότητες, στις οποίες ζουν.

Οι νέοι μπορούν να δοκιμάζουν ιδέες μέσω της σύλληψης, της εκπόνησης και της υλοποίησης ενός σχεδίου, το οποίο αφορά διάφορους τομείς της ζωής. Οι πρωτοβουλίες νέων μπορούν επίσης να οδηγήσουν στην αυτοαπασχόληση ή στη δημιουργία ενώσεων, ΜΚΟ ή άλλων φορέων στους τομείς της κοινωνικής οικονομίας, της μη κερδοσκοπικής δράσης και της νεολαίας.

Οι νέοι που αναλαμβάνουν διακρατικές πρωτοβουλίες νέων μπορούν να υποστηρίζονται από έναν καθοδηγητή. Ο καθοδηγητής είναι άτομο το οποίο έχει εργαστεί στον τομέα της νεολαίας και/ή διαθέτει πείρα σε πρωτοβουλίες νέων που του επιτρέπει να συνοδεύει ομάδες νέων, να διευκολύνει τη διαδικασία μάθησης και να στηρίζει τη συμμετοχή τους. Παίζει διάφορους ρόλους ανάλογα με τις ανάγκες της εκάστοτε ομάδας νέων.

Ο καθοδηγητής δεν συμμετέχει στην πρωτοβουλία νέων, αλλά στηρίζει την ομάδα στην προετοιμασία, την υλοποίηση και την αξιολόγηση του σχεδίου της ανάλογα με τις ανάγκες της. Ο καθοδηγητής προωθεί την ποιότητα της διαδικασίας μάθησης και παρέχει συνεχή στήριξη σε μια ομάδα ή σε μεμονωμένα άτομα, συμβάλλοντας στην επίτευξη των στόχων των σχεδίων τους.

Ο καθοδηγητής δεν είναι: ο επικεφαλής του σχεδίου· σύμβουλος· μέρος της ομάδας που υλοποιεί το σχέδιο· επαγγελματίας εκπαιδευτής/ειδικός που παρέχει μόνο τεχνική υποστήριξη σε ένα συγκεκριμένο πεδίο· ο νόμιμος εκπρόσωπος του σχεδίου. Αν η πρωτοβουλία νέων υλοποιείται από ανηλίκους, η στήριξη από καθοδηγητή είναι υποχρεωτική.

Παραδείγματα στρατηγικών συμπράξεων

Προώθηση ευέλικτων τρόπων μάθησης

Με την ενσωμάτωση πρακτικών και θεωρητικών γνώσεων στα προγράμματα σπουδών των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων μπορεί να παρέχεται στους σπουδαστές η ευκαιρία να αποκτήσουν τις απαιτούμενες για την αγορά εργασίας δεξιότητες, τόσο για το παρόν όσο και για το μέλλον. Οι στρατηγικές συμπράξεις στηρίζουν τη συνεργασία στο πλαίσιο σχεδίων που υλοποιούνται μεταξύ επιχειρήσεων και φοιτητών/ προσωπικού σε ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, με στόχο τον σχεδιασμό, τη δοκιμή και την υιοθέτηση κοινού αναλυτικού προγράμματος σπουδών μεταξύ των συμμετεχόντων ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων βάσει ενδελεχούς ανάλυσης των αναγκών και με γνώμονα μια διακρατική, ρεαλιστική προσέγγιση.

Οι εν λόγω συνεργασίες περιλαμβάνουν, επίσης, δραστηριότητες διδασκαλίας/μάθησης, καθώς και την ανταλλαγή προσωπικού μεταξύ ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και επιχειρήσεων και την ενσωματωμένη κινητικότητα, στο πλαίσιο της οποίας οι φοιτητές παρακολουθούν ένα κοινό πρόγραμμα, τα συστατικά μέρη του οποίου διδάσκονται από διαφορετικούς εταίρους και σε διαφορετικούς τόπους.

Το τελικό αποτέλεσμα είναι η υλοποίηση του κοινού αναλυτικού προγράμματος σπουδών και η διάδοση των αποτελεσμάτων σε οργανισμούς πέραν της σύμπραξης. Η σύμπραξη αποτελείται από ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και επιχειρήσεις, συμπεριλαμβανομένων ΜΜΕ και κοινωνικών επιχειρήσεων, ώστε να διασφαλίζονται οι απαιτούμενες ικανότητες, καθώς και η καταλληλότητα των δεξιοτήτων που αναπτύσσονται στο πλαίσιο του κοινού αναλυτικού προγράμματος σπουδών.

Ολοκληρωμένη τοπική/περιφερειακή ανάπτυξη

Στο πλαίσιο της εκπόνησης ολοκληρωμένων σχεδίων τοπικής/περιφερειακής ανάπτυξης είναι δυνατόν να αποκομίζονται τεράστια οφέλη από τη συμμετοχή όλων των σχετικών ενδιαφερόμενων μερών. Οι στρατηγικές συμπράξεις αναπτύσσουν, δοκιμάζουν και εφαρμόζουν καινοτόμες ενότητες μαθημάτων, εμπλουτίζοντας τα αναλυτικά προγράμματα σπουδών των συμμετεχόντων ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων, με στόχο τη χορήγηση διπλών πιστοποιητικών ή διπλών πτυχίων. Στο σχέδιο συμμετέχουν βασικά ενδιαφερόμενα μέρη τα οποία φροντίζουν συνεχώς, ιδίως μέσω μιας συγκεκριμένης ομάδας καθοδήγησης, να ικανοποιούνται δεόντως οι ανάγκες των τοπικών/περιφερειακών παραγόντων.

Το σχέδιο, επίσης, περιλαμβάνει διδακτικές/μαθησιακές δραστηριότητες, συμπεριλαμβανομένης της ανταλλαγής προσωπικού μεταξύ των ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων και της «μικτής» κινητικότητας φοιτητών. Το τελικό αποτέλεσμα είναι η ενσωμάτωση των εν λόγω ενοτήτων μαθημάτων στο πρόγραμμα σπουδών και η χορήγηση διπλού πιστοποιητικού/πτυχίου. Στη σύμπραξη συμμετέχουν ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, καθώς και τοπικοί παράγοντες και τοπικές δημόσιες αρχές.

Η συμμετοχή λιγότερο έμπειρων εταίρων στις δραστηριότητες που ασκούνται μπορεί να πραγματοποιείται σταδιακά, ώστε να διασφαλίζεται η συμμετοχή όλων των εταίρων στο σύνολο των δραστηριοτήτων το αργότερο μέχρι το τελευταίο έτος υλοποίησης του σχεδίου.

Δημιουργικότητα και καινοτομία

Οι μικρομεσαίες επιχειρήσεις αντιμετωπίζουν τις προκλήσεις της ανάπτυξης δεξιοτήτων και της καινοτομίας χωρίς να διαθέτουν πάντοτε τους απαιτούμενους πόρους ή το στρατηγικό όραμα, για να αντεπεξέλθουν στον σκληρό ανταγωνισμό της αγοράς. Οι στρατηγικές συμπράξεις προωθούν την καλλιέργεια μιας νοοτροπίας δημιουργικότητας και καινοτομίας στις μικρές επιχειρήσεις μέσω της μεταφοράς και της εφαρμογής μεθοδολογιών, εργαλείων και ιδεών που διευκολύνουν την οργανωτική ανάπτυξη και τη δημιουργία προϊόντων. Εταίροι από διάφορους τομείς της δημιουργίας και από ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα βοηθούν τους υπόλοιπους εταίρους να μάθουν πώς να αξιοποιούν αποτελεσματικά τη δημιουργική σκέψη τους στο πλαίσιο της λειτουργίας των οργανισμών τους και πώς να αναπτύσσουν την ικανότητά τους να καινοτομούν και να τολμούν αλλαγές.

Ένα απτό αποτέλεσμα είναι η κατάρτιση ειδικά προσαρμοσμένων σχεδίων δράσης για την ανάπτυξη της δημιουργικότητας και της καινοτομίας βάσει προηγούμενων αναλύσεων επιτυχημένων παραδειγμάτων και μεθοδολογιών. Στη σύμπραξη συμμετέχουν φορείς από τον τομέα της δημιουργίας, μικρομεσαίες επιχειρήσεις, ενώσεις εργοδοτών, εμπορικά επιμελητήρια, βιομηχανικές επιχειρήσεις ή βιοτεχνίες.

Ποιότητα της εκπαίδευσης

Οι τοπικές σχολικές αρχές στη Σουηδία, στη Δανία και στο Ηνωμένο Βασίλειο ενώνουν τις δυνάμεις τους και προτείνουν μια στρατηγική σύμπραξη. Οι τοπικές αρχές έχουν διαπιστώσει την ανάγκη για βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης στους τομείς των επιστημών, των μαθηματικών και της τεχνολογίας και έχουν αναπτύξει ένα σχέδιο που αποσκοπεί στη διαμόρφωση ενός κοινού πλαισίου για την υποστήριξη της συμμετοχής των μαθητών σε δραστηριότητες μάθησης. Στόχοι του σχεδίου είναι η βελτίωση της ποιότητας της εκπαίδευσης στους κλάδους των μαθηματικών και των φυσικών επιστημών και η αύξηση του ποσοστού επιλογής των εν λόγω μαθημάτων στην ανώτερη δευτεροβάθμια και στην ανώτατη εκπαίδευση.

Επικεφαλής του σχεδίου είναι οι δύο τοπικές αρχές, ενώ σε αυτό συμμετέχουν όλα τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και της κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στους αντίστοιχους τομείς. Επιπλέον, στο σχέδιο συμμετέχουν και άλλοι εταίροι από τις τοπικές κοινότητες: πανεπιστήμια, ένα κέντρο Τύπου, καθώς και αρκετές επιχειρήσεις και επιχειρηματικές ενώσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της τεχνολογίας, των επιστημών και του περιβάλλοντος. Στις δραστηριότητες του σχεδίου περιλαμβάνεται η ανταλλαγή προσωπικού μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών με στόχο την ανταλλαγή εμπειριών και ορθών πρακτικών.

Οι εταίροι ανταλλάσσουν υλικό και πόρους και δημιουργούν ενότητες διεπιστημονικού περιεχομένου στους κλάδους των μαθηματικών, των επιστημών και της τεχνολογίας, οι οποίες δοκιμάζονται ή εφαρμόζονται στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Οι επιχειρηματικοί εταίροι προσκαλούν σχολικές τάξεις σε επισκέψεις μελέτης, ώστε οι μαθητές να αποκτήσουν μια εικόνα για τις ποικίλες πρακτικές εφαρμογές των θεμάτων που μελετούν. Οι φοιτητές ανώτατης εκπαίδευσης συνεργάζονται με τους μαθητές, ως «φιλαράκια μάθησης», παρέχοντάς τους πρόσθετη εξατομικευμένη

βοήθεια στα μαθήματα, ενώ παράλληλα λειτουργούν ως πρότυπα, ενθαρρύνοντας τους μαθητές να μελετούν τις επιστήμες και την τεχνολογία. Το σχέδιο έχει ως αποτέλεσμα την ανάπτυξη πανεπιστημιακής συνεργασίας κατά την αρχική εκπαίδευση των εκπαιδευτικών, καθώς και την ανάπτυξη περαιτέρω συνεργασίας στον παιδαγωγικό τομέα και την κατάρτιση νέων σχεδίων μεταξύ των συμμετεχόντων σχολείων.

Βελτίωση του μορφωτικού επιπέδου

Η αύξηση του ποσοστού των φοιτητών που ολοκληρώνουν σπουδές ανώτατης εκπαίδευσης, η διεύρυνση της πρόσβασης σε σπουδές ανώτατης εκπαίδευσης και η διευκόλυνση της ολοκλήρωσής τους αποτελούν μείζονες προκλήσεις σε πολλές χώρες. Οι στρατηγικές συμπράξεις συμβάλουν στη βελτίωση των δυνατοτήτων πρόσβασης στην ανώτατη εκπαίδευση και ολοκλήρωση των αντίστοιχων σπουδών, δίνοντας ιδιαίτερη έμφαση στους μη παραδοσιακούς σπουδαστές, όπως οι μαθητές που προέρχονται από υποεκπροσωπούμενες ή μειονεκτικές κοινωνικές ομάδες, μέσω της μεταφοράς και της δοκιμαστικής εφαρμογής καινοτόμων προσεγγίσεων. Χάρη στη συνεργασία ανάμεσα σε ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, σχολεία και ιδρύματα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της ΕΕΚ, η σύμπραξη εξετάζει πώς οι μαθητές ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που προέρχονται από ιδιαίτερες κοινωνικές ομάδες πρέπει να προετοιμάζονται και να καθοδηγούνται προτού εισέλθουν στην ανώτατη εκπαίδευση,.

Εξετάζει, επίσης, πώς πρέπει να παρακολουθείται και να υποστηρίζεται ο εν λόγω μαθητικός πληθυσμός, ιδίως μέσω ειδικά προσαρμοσμένων υπηρεσιών (καθοδήγηση, παροχή συμβουλών, εξατομικευμένη καθοδήγηση κ.λπ.) που αποσκοπούν στην αποτροπή της εγκατάλειψης των σπουδών και στην ενθάρρυνση της αποφοίτησης εντός του προβλεπόμενου χρόνου. Στο σχέδιο συμμετέχουν ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, καθώς και σχολεία γενικής παιδείας και επαγγελματικής εκπαίδευσης της ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ώστε να διασφαλίζεται ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι οι κατάλληλες και ικανοποιούν τις ανάγκες που έχουν διαπιστωθεί.

Το σχέδιο περιλαμβάνει επίσης δραστηριότητες διδασκαλίας/μάθησης, συμπεριλαμβανομένης της «μικτής» κινητικότητας φοιτητών. Το τελικό αποτέλεσμα είναι η προσαρμογή του μοντέλου, η εφαρμογή του από τα συμμετέχοντα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και η διάδοση των αποτελεσμάτων σε οργανισμούς πέραν της σύμπραξης, με ιδιαίτερη εστίαση σε άλλους παρόχους εκπαίδευσης και βασικούς φορείς χάραξης πολιτικής.

Καινοτομία

Οι στρατηγικές συμπράξεις στηρίζουν την ανάπτυξη νέων παιδαγωγικών μεθόδων, και ιδίως εργαλείων ηλεκτρονικής μάθησης και διαδικτυακών συνεργατικών πλατφορμών, όπου οι μαθητές, οι φοιτητές και οι εκπαιδευτικοί έχουν τη δυνατότητα να διδάσκονται, να διδάσκουν και να δημιουργούν από κοινού το περιεχόμενο των μαθημάτων. Οι συμπράξεις, στις οποίες συμμετέχουν πανεπιστήμια, σχολεία, ερευνητικοί οργανισμοί και/ή επιχειρήσεις, αναπτύσσουν από κοινού τα εργαλεία που χρησιμοποιούν τα σχολεία και τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα για τη διδασκαλία και μάθηση σε συγκεκριμένα επιστημονικά πεδία και σε διάφορα επίπεδα.

Οι ερευνητικοί οργανισμοί και/ή οι επιχειρήσεις διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο, είτε αναπτύσσοντας τα εργαλεία είτε καθιστώντας το περιεχόμενο πιο συναφές και συγκεκριμένο. Επιπλέον, διοργανώνονται εντατικά προγράμματα σπουδών για τη δοκιμαστική εφαρμογή των εργαλείων, που αναπτύσσει η σύμπραξη με φοιτητές και εκπαιδευτικούς. Με τη διοργάνωση κοινών προγραμμάτων κατάρτισης προσωπικού καθίσταται, επίσης, δυνατή η κατάρτιση των εκπαιδευτικών στη χρήση των εν λόγω εργαλείων.

Γλωσσικές δεξιότητες

Αυτή η διατομεακή στρατηγική σύμπραξη αποσκοπεί στη στήριξη των οικογενειών που χρησιμοποιούν περισσότερες από μία γλώσσες, μέσω της ανάπτυξης γλωσσικών πόρων ειδικά σχεδιασμένων για παιδιά. Στόχος είναι να γίνουν αντιληπτά τα οφέλη που συνεπάγεται η γνώση δύο ή περισσότερων γλωσσών, τόσο από πλευράς ουσίας όσο και σε σχέση με την αξιοποίησή τους σε συγκεκριμένους τομείς.

Στο εν λόγω σχέδιο μπορούν να συμμετέχουν όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη που ασχολούνται με δίγλωσσες οικογένειες, ώστε να μπορέσουν να κατανείμουν τους πόρους του σχεδίου στις εν λόγω οικογένειες. Πραγματοποιούνται έρευνες, ώστε να ελεγχθεί η αποτελεσματικότητα των παιδαγωγικών προσεγγίσεων που εφαρμόζονται για την ενίσχυση των γλωσσικών ικανοτήτων των πολύγλωσσων παιδιών, τόσο στην τάξη όσο και στο πλαίσιο της άτυπης μάθησης. Μεταξύ των εταίρων συγκαταλέγονται ένα πανεπιστήμιο, αρκετά σχολεία, μια μικρομεσαία επιχείρηση, μια ΜΚΟ και μια ένωση ιδρυμάτων εκπαίδευσης ενηλίκων.

Τεχνολογίες Πληροφοριών και Επικοινωνίας

Αυτό το διατομεακό σχέδιο που αποσκοπεί στη διαμόρφωση κοινού οράματος για τον τρόπο χρήσης των ΤΠΕ μπορεί να συμβάλει στο να γίνει πραγματικότητα για όλους η διά βίου μάθηση βάσει πραγματικών σεναρίων και αντιλήψεων. Η χρήση των ΤΠΕ στον τομέα της μάθησης στην Ευρώπη κερδίζει έδαφος, ωστόσο για τη μέγιστη αξιοποίηση του δυναμικού των

τεχνολογιών αυτών ως μοχλού αλλαγής της οικονομίας και της κοινωνίας, πρέπει να προχωρήσουμε από τον κατακερματισμό των προσπαθειών και το στάδιο πειραματικής εφαρμογής στη συνεργασία και την υιοθέτηση των συστημάτων. Στους εταίρους συγκαταλέγονται διάφορα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, καθώς και οργανισμοί ανάπτυξης δεξιοτήτων που δραστηριοποιούνται σε ποικίλους τομείς της εκπαίδευσης.

Περιφερειακή συνεργασία

Τοπικές αρχές της Ισπανίας, της Πορτογαλίας, της Ιταλίας και της Τσεχικής Δημοκρατίας ενώνουν τις δυνάμεις τους, ώστε να διερευνήσουν τα αίτια της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου στις περιφέρειές τους και να αναπτύξουν νέες λύσεις για την αντιμετώπιση αυτού του φαινομένου. Η εν λόγω προσπάθεια αφορά τα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στις αντίστοιχες περιφέρειες, καθώς και δύο ιδρύματα εκπαίδευσης εκπαιδευτικών. Στόχος της εξέτασης του προβλήματος της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου σε ευρύτερο πλαίσιο είναι η διερεύνηση διαφόρων πτυχών της ζωής των νέων. Συνεπώς, οι τοπικές οργανώσεις νεολαίας και οι σύλλογοι γονέων καλούνται επίσης να συμμετάσχουν στη στρατηγική σύμπραξη. Οι ίδιες οι τοπικές αρχές συμμετέχουν σε ευρύτερη, διατομεακή βάση, συμπεριλαμβανομένων διευθύνσεων εκπαίδευσης, υπηρεσιών νεολαίας και κοινωνικών υπηρεσιών.

Στόχος είναι η δημιουργία ενός σταθερού δικτύου σε κάθε περιφέρεια, το οποίο θα φέρνει σε επαφή διάφορους φορείς και υπηρεσίες με σκοπό τη δημιουργία αποτελεσματικού μηχανισμού υποστήριξης των νέων.

Τα ιδρύματα-εταίροι πραγματοποιούν τακτικές συναντήσεις, ενώ παράλληλα συνεργάζονται στο πλαίσιο μιας διαδικτυακής κοινότητας. Σε πρώτο στάδιο, επιδιώκουν να προσδιορίσουν την έκταση του φαινομένου της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου στην περιφέρειά τους και να διερευνήσουν τα αίτιά του. Στη συνέχεια, στόχος τους είναι να αναζητήσουν και να εφαρμόσουν αποτελεσματικούς τρόπους για την υποστήριξη των νέων που βρίσκονται αντιμέτωποι με τον κίνδυνο του αποκλεισμού. Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του σχεδίου, διεξάγουν έρευνες για μαθητές, εκπαιδευτικούς και οικογένειες, ώστε να διερευνήσουν τα αίτια της πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου σε τοπικό επίπεδο. Διοργανώνουν, επίσης, εργαστήρια και σεμινάρια για τη διερεύνηση διαφόρων θεμάτων, όπως ο αντίκτυπος των ευκαιριών άτυπης μάθησης.

Ως αποτέλεσμα, αναπτύσσουν μια κοινή μεθοδολογία που εφαρμόζεται στις δύο περιφέρειες. Γι' αυτόν τον σκοπό, δημοσιεύεται ένας οδηγός για τους εκπαιδευτικούς, τους εκπαιδευτές και τις τοπικές αρχές. Όλα τα αποτελέσματα και το υλικό κοινοποιούνται στον ιστότοπο του σχεδίου, μέσω έντυπων δημοσιεύσεων και στο πλαίσιο συνεδρίου που διοργανώνεται σε κάθε μία από τις περιφέρειες. Κατά αυτό τον τρόπο, η μεθοδολογία και οι πόροι που αναπτύσσονται στο πλαίσιο του σχεδίου εισάγονται στα υπόλοιπα σχολεία και τις τοπικές αρχές.

Ισότητα και ένταξη

Οργανώσεις νεολαίας, ιδρύματα, σχολεία, πάροχοι ΕΕΚ και φορείς στον τομέα της νεολαίας, που ασχολούνται με άτομα εκτός εκπαίδευσης, απασχόλησης και κατάρτισης (ΕΕΑΚ) και τις περιπτώσεις πρόωρης εγκατάλειψης της εκπαίδευσης, έρχονται σε επαφή με στόχο τη βελτίωση των τρόπων επανένταξης περισσότερων νέων στην εκπαίδευση ή στην αγορά εργασίας. Στο πλαίσιο της στρατηγικής σύμπραξής τους, διοργανώνουν διακρατικές συναντήσεις προσωπικού με στόχο την ανταλλαγή πρακτικών και τον σχεδιασμό του σχεδίου, καθώς και τη πραγματοποίηση δραστηριοτήτων παρακολούθησης της εργασίας και επαγγελματικής ανάπτυξης για τους εργαζομένους στον τομέα της νεολαίας.

Παράλληλα, εκπονείται συγκεντρωτική έρευνα στον εν λόγω τομέα, η οποία συζητείται στο πλαίσιο διακρατικής συνάντησης, όπου καταρτίζεται τελικό εγχειρίδιο, το οποίο περιγράφει τις διαδικασίες δοκιμής και αξιολόγησης της βελτιωμένης μεθοδολογίας. Για τη διασφάλιση της βιωσιμότητας και της διάδοσης των αποτελεσμάτων του σχεδίου, η στρατηγική σύμπραξη προγραμματίζει συνέδρια σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, και σχεδιάζει μια κοινή στρατηγική παρακολούθησης.

Ανοικτοί εκπαιδευτικοί πόροι (ΑΕΠ)

Οι πυροσβέστες διατρέχουν τον κίνδυνο να χάσουν τη ζωή τους ή να τραυματιστούν στην προσπάθειά τους να σβήσουν πυρκαγιές σε φλεγόμενα κτίρια. Η παροχή πρακτικής κατάρτισης ειδικά σχεδιασμένης για την αντιμετώπιση κρίσιμων καταστάσεων σε φλεγόμενα κτίρια θα μπορούσε να συμβάλει στην αποτροπή θανατηφόρων ατυχημάτων. Η στρατηγική σύμπραξη δημιουργεί μια δέσμη εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που βασίζονται σε μεθοδολογία και τεχνολογία αιχμής. Το τελικό αποτέλεσμα είναι ένα μικτό πρόγραμμα ηλεκτρονικής μάθησης, το οποίο παρέχει συμπληρωματική κατάρτιση στη στρατηγική και στις τακτικές πυρόσβεσης, όσον αφορά το πρώτο στάδιο μιας επέμβασης, με στόχο τη δημιουργία ικανότητας για την έγκαιρη και αποτελεσματική αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης. Η ηλεκτρονική μάθηση συνδυάζεται με πρακτικές ασκήσεις. Στη στρατηγική σύμπραξη συμμετέχουν υπηρεσίες πυρόσβεσης και διάσωσης, αρχές που είναι αρμόδιες για τη δημόσια ασφάλεια, καθώς και πάροχοι ΕΕΚ.

Ενεργός συμμετοχή των νέων στα κοινά

Τρία σχολεία της ανώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης από τη Φινλανδία, τη Γερμανία και τις Κάτω Χώρες συνεργάζονται στο πλαίσιο της πλατφόρμας ηλεκτρονικής αδελφοποίησης με αφορμή την επιθυμία τους να αναπτύξουν σχέδιο για τη δημοκρατία στα σχολεία. Τα τρία σχολεία αποφασίζουν να υποβάλουν αίτηση επιχορήγησης στρατηγικής σύμπραξης. Στόχος του σχεδίου είναι η βελτίωση της διεύθυνσης των σχολείων μέσω της συμμετοχής εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων στη διαδικασία λήψης αποφάσεων για το σχολείο. Το σχέδιο διαρκεί τρία έτη και τα σχολεία εξετάζουν σε ετήσια βάση πώς συμμετέχει κάθε μία από τις εν λόγω ομάδες στη διαδικασία λήψης αποφάσεων του σχολείου, καθώς και τον τρόπο που η συμμετοχή τους θα μπορούσε να βελτιωθεί στην πράξη βάσει των διδαγμάτων που αποκομίζουν από τους εταίρους τους.

Το σχέδιο υποστηρίζεται από τη σχολική διοίκηση, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς, οι οποίοι συμμετέχουν ενεργά σε αυτό. Οι συμμετέχοντες μαθητές αναπτύσσουν την αυτονομία τους και τις δεξιότητες κριτικής σκέψης, ενώ παράλληλα κατανοούν καλύτερα έννοιες όπως η ελευθερία, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις. Εξετάζουν επίσης πώς μπορούν να βοηθήσουν το σχολείο τους να γίνει πιο ελκυστικό για τους ίδιους. Μέσω των δραστηριοτήτων του σχεδίου, δίνεται στους μαθητές η ευκαιρία να ανταλλάξουν απόψεις, να αναπτύξουν τα επιχειρήματά τους και να αιτιολογήσουν αποφάσεις επικαλούμενοι βάσιμους λόγους.

Οι δραστηριότητες του σχεδίου ασκούνται τόσο μέσω του σχεδίου TwinSpace στον ιστότοπο για την ηλεκτρονική αδελφοποίηση όσο και με προσωπικές επαφές, μέσω δύο συναντήσεων στις οποίες συμμετέχει μια ομάδα μαθητών και εκπαιδευτικών από κάθε σχολείο. Στις συναντήσεις συμμετέχει, επίσης, η σχολική διοίκηση, καθώς και εκπρόσωποι των γονέων.

Στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ των συναντήσεων, οι εταίροι χρησιμοποιούν επίσης τον ιστότοπο για την ηλεκτρονική αδελφοποίηση, ώστε να συνεργάζονται για τον σχεδιασμό των δραστηριοτήτων του σχεδίου, να συζητούν και να ανταλλάσσουν πόρους. Οι μαθητές δημιουργούν ένα συνεργατικό ιστολόγιο, όπου αναρτούν φωτογραφικό υλικό και ενημερώσεις σχετικά με τις δραστηριότητες του σχεδίου, και διατυπώνουν απόψεις και ιδέες για τα θέματα που μελετούν. Το ιστολόγιο, τα σχέδια διδασκαλίας και το υλικό μάθησης που αναπτύσσονται στο πλαίσιο του σχεδίου, καθώς και ορισμένες εργασίες μαθητών, κοινοποιούνται μέσω ηλεκτρονικής αδελφοποίησης και διατίθενται ως υλικό αναφοράς για άλλα σχολεία που επιθυμούν να υλοποιήσουν παρόμοιο σχέδιο.

Εγκάρσιες/βασικές δεξιότητες

Προκειμένου να βελτιώσουν τις αριθμητικές δεξιότητες και τη χρηματοοικονομική κατάρτιση μειονεκτουσών ομάδων ενηλίκων (μετανάστες, άτομα χαμηλής ειδίκευσης, κοινωνικά και οικονομικά μειονεκτούντες κ.λπ.), τα ιδρύματα εκπαίδευσης ενηλίκων, σε συνεργασία με τοπικές/περιφερειακές αρχές και κοινωνικούς εταίρους, αναπτύσσουν σύγχρονες υπηρεσίες κατάρτισης μέσω της χρήσης νέων και κατάλληλων μεθοδολογιών και πόρων κατάρτισης. Τα αποτελέσματα, όπως προγράμματα σπουδών, εγχειρίδια για εκπαιδευτές, δέσμες εργαλείων για ενήλικους εκπαιδευόμενους, εφαρμόζονται δοκιμαστικά από τους οργανισμούς εταίρους και επικυρώνονται από τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Μια στοχευμένη δραστηριότητα διάδοσης αποτελεί προϋπόθεση, ώστε να υπάρχει αντίκτυπος όχι μόνο στις ικανότητες των ενήλικων εκπαιδευομένων, αλλά και σε τοπικό/περιφερειακό επίπεδο, καθώς το σχέδιο μπορεί να παρέχει ευκαιρίες μάθησης προσαρμοσμένες στις ανάγκες μειονεκτουσών ομάδων που θα έχουν ως αποτέλεσμα την ένταξή τους στην τοπική κοινωνία.

Αναγνώριση και επικύρωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων

Οι οργανισμοί εταίροι μπορούν να συμβάλλουν σημαντικά στη διαδικασία επικύρωσης της μη τυπικής και άτυπης μάθησης. Εξετάζοντας την κατάσταση κάθε εταίρου και ανταλλάσσοντας ιδέες και εμπειρίες, οι συμμετέχοντες στη στρατηγική σύμπραξη μπορεί να αναλύουν την τρέχουσα κατάσταση και να υποβάλλουν προτάσεις όσον αφορά την επικύρωση στις αντίστοιχες χώρες.

Επαγγελματική εξέλιξη και επαγγελματοποίηση όσον αφορά τους εργαζομένους στον τομέα της νεολαίας

Εμπνεόμενοι από τις προτεραιότητες της στρατηγικής της ΕΕ για τη νεολαία, ορισμένοι έμπειροι εργαζόμενοι που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας δημιουργούν στρατηγική σύμπραξη με άτομα αρμόδια για την εργασία στον τομέα της νεολαίας σε θεσμικό επίπεδο, με δεξαμενές σκέψης για θέματα που αφορούν τους νέους, με εκπαιδευτικά ιδρύματα που εξειδικεύονται στην εργασία στον τομέα της νεολαίας, καθώς και με ερευνητές, με στόχο να συντάξουν μια σειρά εγγράφων αναφοράς για την υποστήριξη ατόμων που ασκούν δραστηριότητες οι οποίες αφορούν την ψυχική υγεία των νέων.

Στο πλαίσιο του σχεδίου, όλοι οι εταίροι συνεργάζονται προκειμένου να χαρτογραφήσουν και να αναλύσουν τις βασικές ιδέες, στις οποίες θα εδράζεται η έρευνά τους. Διοργανώνουν σεμινάρια με εμπειρογνώμονες, συναντήσεις και επισκέψεις μελέτης για την τεκμηρίωση του έργου τους, ενώ παράλληλα φέρνουν σε επαφή νέους και εργαζομένους στον τομέα της νεολαίας που διαθέτουν πείρα στον κλάδο της ψυχικής υγείας, για να ανταλλάξουν βέλτιστες πρακτικές και ιδέες, με απώτερο στόχο τη δημοσίευση ενός βιβλίου μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου και τη διάδοσή του μεταξύ των επαγγελματιών του κλάδου.

Ανάπτυξη ικανοτήτων στον τομέα της ανωτάτης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης

Διευκρινίσεις σχετικά με το πεδίο εφαρμογής της επιχορήγησης της ΕΕ

Δαπάνες προσωπικού

Ο αιτών προβαίνει σε εκτίμηση του απαιτούμενου φόρτου εργασίας με βάση τη συγκεκριμένη κατηγορία προσωπικού και τον αριθμό των ημερών εργασίας που θα αφιερωθούν στο σχέδιο, σε σχέση με τις δραστηριότητες, το πρόγραμμα εργασιών και τα προβλεπόμενα αποτελέσματα. Οι εργάσιμες ημέρες μπορεί να περιλαμβάνουν σαββατοκύριακα ή επίσημες αργίες. Για τους σκοπούς της εκτίμησης του προϋπολογισμού, οι εργάσιμες ημέρες ανά άτομο δεν υπερβαίνουν τις 20 ημέρες σε μηνιαία βάση ή τις 240 ημέρες σε ετήσια βάση. Η εκτίμηση του προϋπολογισμού βασίζεται στη συνεισφορά ανά μοναδιαίο κόστος δαπάνης για τις δαπάνες προσωπικού στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+. Η εκτίμηση αυτή είναι ανεξάρτητη από το καθεστώς αποδοχών που καθορίζεται στη Συμφωνία Σύμπραξης και εφαρμόζεται από τους δικαιούχους.

Στα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων συμμετέχουν οι εξής κατηγορίες προσωπικού:

- **Διαχειριστές (κατηγορία προσωπικού 1)** (περιλαμβάνει νομοθέτες, ανώτερα διοικητικά στελέχη και διευθυντές): υλοποιούν δραστηριότητες διαχείρισης σε ανώτατο επίπεδο, οι οποίες αφορούν τη διοίκηση και τον συντονισμό των δραστηριοτήτων του σχεδίου.
- **Ερευνητές, εκπαιδευτικοί και εκπαιδευτές (κατηγορία προσωπικού 2)** κατά κανόνα υλοποιούν ακαδημαϊκές δραστηριότητες που σχετίζονται με την ανάπτυξη αναλυτικών προγραμμάτων σπουδών ή κατάρτισης, την ανάπτυξη και την προσαρμογή εκπαιδευτικού υλικού, την κατάρτιση και τη διδασκαλία εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
- **Τεχνικό προσωπικό (κατηγορία προσωπικού 3)** (περιλαμβάνει τεχνικούς και λοιπούς επαγγελματίες): επιτελεί καθήκοντα τεχνικής φύσης, όπως τήρηση λογιστικών βιβλίων, λογιστικές υπηρεσίες και υπηρεσίες μετάφρασης. Οι εξωτερικές υπηρεσίες μετάφρασης και τα εξωτερικά μαθήματα εκμάθησης γλώσσας που παρέχονται από υπεργολάβους που δεν συμμετέχουν στην κοινοπραξία υπάγονται στην κατηγορία «Δαπάνες υπεργολαβίας».
- **Διοικητικό προσωπικό (κατηγορία προσωπικού 4)** (περιλαμβάνει υπαλλήλους γραφείου και εξυπηρέτησης πελατών): επιτελεί διοικητικά καθήκοντα, όπως γραμματειακή υποστήριξη.

Οι ρυθμίσεις για τον υπολογισμό των πραγματικών αποδοχών του προσωπικού που συμμετέχει στο σχέδιο καθορίζονται από κοινού από τους συμμετέχοντες οργανισμούς, εγκρίνονται από τους διευθυντές που είναι αρμόδιοι για την απασχόλησή τους και περιλαμβάνονται στη συμφωνία σύμπραξης που υπογράφεται από τους εταίρους κατά την έναρξη του σχεδίου.

Έξοδα ταξιδίου – Προσωπικό

Όλες οι κατηγορίες προσωπικού (όπως διευθυντές, ερευνητές, εκπαιδευτικοί και εκπαιδευτές, τεχνικό και διοικητικό προσωπικό) που εργάζεται βάσει επίσημης σύμβασης στα ιδρύματα δικαιούχους που συμμετέχουν στο σχέδιο μπορούν να λαμβάνουν οικονομική στήριξη για την κάλυψη εξόδων ταξιδίου και διαμονής, εφόσον αυτά συνδέονται άμεσα με την επίτευξη των στόχων του σχεδίου.

Οι μετακινήσεις πρέπει να αφορούν τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- αναθέσεις καθηκόντων διδασκαλίας/κατάρτισης·
- δραστηριότητες κατάρτισης και εκ νέου κατάρτισης (επιλέξιμες μόνο για το προσωπικό χωρών εταίρων)·
- επικαιροποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και μαθημάτων·
- πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις, βιομηχανίες και ιδρύματα (επιλέξιμη μόνο για το προσωπικό χωρών εταίρων)·
- συναντήσεις που σχετίζονται με τη διαχείριση του σχεδίου (π.χ. δραστηριότητες για τους σκοπούς της διαχείρισης, του συντονισμού, του σχεδιασμού, της παρακολούθησης και του ελέγχου της ποιότητας)·
- εργαστήρια και επισκέψεις για τους σκοπούς της διάδοσης των αποτελεσμάτων.

Η διάρκεια τέτοιων ταξιδιών δεν πρέπει να υπερβαίνει τους τρεις μήνες.

Έξοδα ταξιδίου – Φοιτητές

Οι φοιτητές (πρώτου (bachelor ή αντίστοιχο), δεύτερου (master) και τρίτου κύκλου (PhD)) που είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα ιδρύματα δικαιούχους μπορούν να λαμβάνουν οικονομική στήριξη για την κάλυψη εξόδων ταξιδίου και διαμονής,

εφόσον συμβάλλουν στην επίτευξη των στόχων του σχεδίου. Οι μετακινήσεις των φοιτητών πρέπει να πραγματο-ποιούνται σε συμμετέχοντα οργανισμό ή σε άλλο οργανισμό που τελεί υπό την εποπτεία συμμετέχοντος οργανισμού.

Πρέπει δε να στοχεύουν συνήθως σε φοιτητές χωρών εταίρων και να αφορούν τις εξής δραστηριότητες:

Δραστηριότητα	Διάρκεια
▪ Περίοδοι φοίτησης σε ίδρυμα χώρας εταίρου· ▪ περίοδοι φοίτησης σε ίδρυμα χώρας του προγράμματος (μόνο για φοιτητές από χώρες εταίρους)· ▪ συμμετοχή σε εντατικά προγράμματα που διοργανώνονται σε ίδρυμα χώρας του προ-γράμματος ή χώρας εταίρου· ▪ πρακτική άσκηση, μαθητεία σε επιχειρήσεις, βιομηχανίες ή ιδρύματα σε χώρα εταίρο· ▪ πρακτική άσκηση, μαθητεία σε επιχειρήσεις, βιομηχανίες ή ιδρύματα σε χώρα του προγράμματος (μόνο για φοιτητές από χώρες εταίρους)·	**Από 2 εβδομάδες ως 3 μήνες**
▪ Συμμετοχή σε δραστηριότητες μικρής διάρκειας που συνδέονται με τη διαχείριση του σχεδίου (διευθύνουσες επιτροπές, συναντήσεις συντονισμού, δραστηριότητες ελέγχου της ποιότητας κ.λπ.).	**Ως 1 εβδομάδα**

Απαιτείται προηγούμενη έγκριση από τον Εκτελεστικό Οργανισμό εάν:

- ο σπουδαστής σκοπεύει να συμμετέχει σε δραστηριότητες πέραν αυτών που περιγράφονται ανωτέρω·
- οι σπουδαστές είναι από Χώρες του Προγράμματος.

Δαπάνες αγοράς εξοπλισμού

Η επιχορήγηση της ΕΕ είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί για την αγορά εξοπλισμού. Μόνο η αγορά εξοπλισμού που είναι άμεσα συναφής με τους στόχους του σχεδίου μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη. Ο εν λόγω εξοπλισμός μπορεί να περιλαμβάνει, για παράδειγμα, ηλεκτρονικά βιβλία και περιοδικά, συσκευές φαξ, φωτοτυπικά μηχανήματα, υπολογιστές και περιφερειακά (περιλαμβανομένων φορητών υπολογιστών και ταμπλετών), λογισμικό, μηχανήματα και εξοπλισμό διδασ-καλίας, εργαστηριακό υλικό (για τους σκοπούς της διδασκαλίας), βιντεοπροβολείς (υλικό) και προγράμματα βιντεο-παρουσίασης (λογισμικό), τηλεοπτικές συσκευές, εγκατάσταση/ρύθμιση γραμμών σύνδεσης στο διαδίκτυο, πρόσβαση σε βάσεις δεδομένων (βιβλιοθήκες και ηλεκτρονικές βιβλιοθήκες εκτός σύμπραξης) και υπολογιστικά νέφη (clouds), συντήρηση του εξοπλισμού, έξοδα ασφάλισης, μεταφοράς και εγκατάστασης.

Ο εξοπλισμός προορίζεται αποκλειστικά για τα ιδρύματα ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης χώρας εταίρου τα οποία συμμετέχουν στη σύμπραξη και στα οποία πρέπει να εγκατασταθεί το συντομότερο δυνατό. Ο εξοπλισμός πρέπει να καταγράφεται στον κατάλογο απογραφής εξοπλισμού του ιδρύματος στο οποίο εγκαθίσταται. Το ίδρυμα είναι ο μοναδικός κάτοχος του εξοπλισμού.

- Ο εξοπλισμός θα πρέπει να συμβάλλει καθοριστικά στους στόχους του σχεδίου και, συνεπώς, θα πρέπει να αγοράζεται στο αρχικό στάδιο υλοποίησης του σχεδίου και όχι αργότερα από 12 μήνες πριν από τη λήξη του.
- Η αγορά εξοπλισμού δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να πραγματοποιείται για οποιοδήποτε ίδρυμα ή οργανισμό χώρας του προγράμματος ή για ιδρύματα μη ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στις χώρες εταίρους.
- Η ενοικίαση εξοπλισμού μπορεί να θεωρηθεί επιλέξιμη δαπάνη, αλλά μόνο σε εξαιρετικές και δεόντως αιτιολογη-μένες περιπτώσεις και με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνει τη διάρκεια της Συμφωνίας Επιχορήγησης.
- Λόγω της ιδιαίτερης φύσης της δράσης «Ανάπτυξη ικανοτήτων» στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, λαμβάνεται υπόψη το συνολικό κόστος αγοράς και όχι το σχετικό μερίδιο της απόσβεσης του εξοπλισμού.

Σε περίπτωση που το κόστος αγοράς εξοπλισμού υπερβαίνει τις 25.000 EUR και είναι λιγότερο από 144.000 EUR, οι δικαιούχοι πρέπει να λαμβάνουν προσφορές μέσω διαγωνισμού από τουλάχιστον τρεις διαφορετικούς προμηθευτές και να επιλέγουν την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης των πιθανών αναδόχων και λαμβάνοντας μέριμνα για την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων. Για την αγορά εξοπλισμού άνω των 144.000 EUR, θα εφαρμόζονται οι εθνικές διατάξεις. Οι δικαιούχοι δεν μπορούν να κατανέμουν την αγορά εξοπλισμού σε επιμέρους συμβάσεις κάτω του ορίου.

Οι αιτούντες θα πρέπει να γνωρίζουν ότι η προμήθεια και η παράδοση εξοπλισμού σε ιδρύματα χωρών εταίρων αποτελεί συχνά μια πολύπλοκη διαδικασία και αυτό θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη κατά το στάδιο του σχεδιασμού.

Υπεργολαβία

Η ανάθεση υπεργολαβίας επιλέγεται για συγκεκριμένα, χρονικά προσδιορισμένα καθήκοντα που σχετίζονται με το σχέδιο, τα οποία δεν μπορούν να υλοποιηθούν από τα μέλη της σύμπραξης. Περιλαμβάνει ανάθεση σε αυτοαπασχολούμενους/ εξωτερικούς εμπειρογνώμονες. Η ανάθεση υπεργολαβίας σε εξωτερικούς φορείς θα πρέπει να πραγματοποιείται σε εξαιρετικές περιστάσεις. Οι προσδιορισμένες ικανότητες και η ιδιαίτερη εμπειρογνωμοσύνη, που απαιτούνται για την επίτευξη των στόχων του σχεδίου, θα πρέπει να είναι διαθέσιμες εντός της κοινοπραξίας και να καθορίζουν τη σύνθεσή της. Συνεπώς, δεν επιτρέπεται η ανάθεση υπεργολαβίας για τα καθήκοντα που σχετίζονται με τη διαχείριση του σχεδίου.

Οι δραστηριότητες που αποτελούν αντικείμενο εργολαβικής ανάθεσης περιλαμβάνουν ως επί το πλείστον (εφόσον δεν υλοποιούνται από το προσωπικό του δικαιούχου οργανισμού):

- Δραστηριότητες αξιολόγησης και ελέγχου
- Μαθήματα πληροφορικής
- Μαθήματα εκμάθησης γλώσσας
- Δραστηριότητες έκδοσης, δημοσίευσης και διάδοσης
- Υπηρεσίες μετάφρασης
- Σχεδιασμός και συντήρηση δικτυακών τόπων

Σε κάθε περίπτωση, τα καθήκοντα που πρόκειται να ανατεθούν σε υπεργολάβο πρέπει να προσδιορίζονται στην πρόταση (συνοδευόμενα από συναφείς υποστηρικτικές πληροφορίες και με σαφή αναφορά στους λόγους που καθιστούν αδύνατη την υλοποίησή τους από τους ίδιους τους δικαιούχους) και το εκτιμώμενο κόστος υπεργολαβίας πρέπει να εγγράφεται στον προϋπολογισμό. Για υπεργολαβικές αναθέσεις που δεν προβλέπονται στον αρχικό προϋπολογισμό απαιτείται προηγούμενη έγκριση από τον αρμόδιο οργανισμό κατά το στάδιο της υλοποίησης του σχεδίου.

Σε περίπτωση που το κόστος υπεργολαβίας υπερβαίνει τις 25.000 και είναι χαμηλότερο από τις 144.000 EUR, οι δικαιούχοι πρέπει να λαμβάνουν προσφορές μέσω διαγωνισμού από τουλάχιστον τρεις διαφορετικούς προμηθευτές και να επιλέγουν την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης των πιθανών αναδόχων και λαμβάνοντας μέριμνα για την αποφυγή σύγκρουσης συμφερόντων. Για υπεργολαβίες άνω των 144.000 EUR, θα εφαρμόζονται οι εθνικές διατάξεις. Οι δικαιούχοι δεν μπορούν να κατανέμουν την αγορά υπηρεσιών σε επιμέρους συμβάσεις κάτω του ορίου.

Η εργολαβική ανάθεση προϋποθέτει τη σύναψη σύμβασης, στην οποία περιγράφεται η παρεχόμενη υπηρεσία καθώς και η διάρκειά της. Η σύμβαση πρέπει να φέρει ημερομηνία, τον αριθμό σχεδίου και υπογραφή αμφότερων των συμβαλλομένων.

Τα μέλη του προσωπικού των συνδικαιούχων ενός σχεδίου δεν επιτρέπεται να λειτουργούν ως υπεργολάβοι για το εν λόγω σχέδιο.

Τα πραγματικά έξοδα μετακίνησης και διαμονής παρόχων υπηρεσιών στο πλαίσιο υπεργολαβίας πρέπει να δηλώνονται στη γραμμή προϋπολογισμού για τις δαπάνες υπεργολαβίας, να αιτιολογούνται και να τεκμηριώνονται.

Υποβολή οικονομικών εκθέσεων και Τελικός υπολογισμός της επιχορήγησης

Ο προβλεπόμενος προϋπολογισμός για κάθε σχέδιο καθορίζεται στη συμφωνία επιχορήγησης και πρέπει να χρησιμοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις που ορίζονται σε αυτήν. Προβλέπεται η δυνατότητα αύξησης των κονδυλίων ανά γραμμή προϋπολογισμού, μέσω μεταφοράς κονδυλίων από άλλη γραμμή του προϋπολογισμού, ως και κατά 10% χωρίς προηγούμενη έγκριση, ακόμη και αν το επαυξημένο ποσό υπερβαίνει τα ανώτατα ποσά για προσωπικό, αγορά εξοπλισμού και υπεργολαβίες.

Αιτήσεις για αύξηση των κονδυλίων γραμμών του προϋπολογισμού κατά περισσότερο από 10% πρέπει να υποβάλλονται εγγράφως στον αρμόδιο οργανισμό και συνεπάγονται τροποποίηση της συμφωνίας επιχορήγησης. Αν η αύξηση αυτή συνεπάγεται υπέρβαση των ανώτατων ορίων για τις δαπάνες προσωπικού, εξοπλισμού και υπεργολαβίας, η αίτηση απορρίπτεται.

Κατά το στάδιο της υποβολής οικονομικής έκθεσης, ο Εκτελεστικός Οργανισμός καλεί τους εταίρους να παράσχουν πληροφορίες σχετικά με τη χορηγηθείσα συγχρηματοδότηση για στατιστικούς λόγους.

Δαπάνες προσωπικού

Για τους σκοπούς των οικονομικών αξιολογήσεων και/ή ελέγχων, οι δικαιούχοι θα πρέπει να είναι σε θέση να αιτιολογούν ή να αποδεικνύουν τα ακόλουθα στοιχεία:

- την ύπαρξη επίσημης συμβατικής σχέσης μεταξύ του εργαζόμενου και του εργοδότη.
- την ταυτοποίηση και επαλήθευση των δηλωμένων εργασιών. Απαιτούνται αποδεικτικά στοιχεία των εργασιών που ολοκληρώθηκαν και του χρόνου που δαπανήθηκε στο σχέδιο (όπως κατάλογοι συμμετοχής, απτά αποτελέσματα/
  προϊόντα, υποχρεωτικά φύλλα χρόνου εργασίας)·
- δεν απαιτείται αιτιολόγηση του ύψους των δαπανών.

Κατά το στάδιο της υποβολής οικονομικής έκθεσης, οι λογαριασμοί του σχεδίου πρέπει να συνοδεύονται από κατάλληλα συμπληρωμένη σύμβαση για κάθε άτομο που απασχολείται στο πλαίσιο του σχεδίου, η οποία τηρείται από τον συντονιστή ως δικαιολογητικό έγγραφο. Οι συμβάσεις πρέπει καταρχάς να υπογράφονται από τον εργαζόμενο και στη συνέχεια να υπογράφονται και να σφραγίζονται από τον αρμόδιο (π.χ. τον πρύτανη) του ιδρύματος στο οποίο απασχολείται κανονικά το εν λόγω άτομο. Για το προσωπικό που επιτελεί καθήκοντα διαφορετικών κατηγοριών πρέπει να υπογράφονται χωριστές συμβάσεις για κάθε είδος δραστηριότητας.

Επιπλέον, κάθε σύμβαση εργαζομένου πρέπει να συνοδεύεται από τα αντίστοιχα φύλλα χρόνου εργασίας. Σε αυτά πρέπει να αναφέρεται:

- η ημερομηνία παροχής της υπηρεσίας·
- ο αριθμός των ημερών εργασίας που αντιστοιχεί στις εν λόγω ημερομηνίες·
- τα καθήκοντα που εκτελέστηκαν (σύντομη περιγραφή) σε σχέση με το σχέδιο δραστηριοτήτων.

Τα φύλλα χρόνου εργασίας πρέπει να υπογράφονται τόσο από τον εργαζόμενο όσο και από τον αρμόδιο του ιδρύματος στο οποίο εργάζεται κανονικά ο εν λόγω εργαζόμενος. Τα δικαιολογητικά έγγραφα δεν θα πρέπει να αποστέλλονται μαζί με την οικονομική έκθεση στο τέλος του σχεδίου. Οι συμβάσεις εργαζομένων (μαζί με τα φύλλα χρόνου εργασίας) θα πρέπει, ωστόσο, να τηρούνται μαζί με τους λογαριασμούς του σχεδίου.

Σε αυτό το στάδιο, ο Εκτελεστικός Οργανισμός επιβεβαιώνει την επιλεξιμότητα των δραστηριοτήτων που υλοποιούνται με βάση την έκθεση που αποστέλλει ο συντονιστής (βλέπε παράρτημα της συμφωνίας επιχορήγησης – «Τελική έκθεση»). Σε περίπτωση αμφιβολιών σχετικά με οποιοδήποτε σημείο, ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να ζητήσει τη διαβίβαση όλων των δικαιολογητικών εγγράφων.

ΤΗ πραγματική συνεισφορά της ΕΕ υπολογίζεται εκ νέου για το σύνολο του σχεδίου, με τη μέθοδο του μοναδιαίου κόστους, με βάση τους ανθρώπινους πόρους που κινητοποιήθηκαν. Η συνεισφορά της ΕΕ στις δαπάνες προσωπικού δεν μπορεί να υπερβαίνει το 110% του απόλυτου ποσού που αναφέρεται στη συμφωνία επιχορήγησης ή στις τροποποιήσεις αυτής.

Έξοδα ταξιδίου και διαμονής

Για τους σκοπούς των οικονομικών αξιολογήσεων και/ή ελέγχων, οι δικαιούχοι θα πρέπει να είναι σε θέση να αιτιολογούν ή να αποδεικνύουν τα ακόλουθα:

- ότι οι μετακινήσεις συνδέονται άμεσα με συγκεκριμένες και σαφώς ταυτοποιήσιμες δραστηριότητες που σχετίζονται με το σχέδιο.
- ότι οι μετακινήσεις όντως πραγματοποιήθηκαν (κάρτα επιβίβασης, τιμολόγια ξενοδοχείων, κατάλογοι συμμετοχής, κ.λπ.). Δεν θα ζητηθεί αιτιολόγηση των πραγματικών δαπανών ταξιδίου και διαμονής.

Κατά το στάδιο της υποβολής οικονομικών εκθέσεων, για κάθε μετακίνηση, οι λογαριασμοί πρέπει να συνοδεύονται από μια ατομική έκθεση κινητικότητας, η οποία τηρείται από τον συντονιστή ως δικαιολογητικό έγγραφο. Όλες οι εκθέσεις κινητικότητας θα πρέπει να συνοδεύονται από δικαιολογητικά έγγραφα που να αποδεικνύουν την πραγματοποίηση του ταξιδιού (π.χ. εισιτήρια, κάρτες επιβίβασης, τιμολόγια, αποδείξεις, κατάλογοι συμμετοχής). Δεν είναι αναγκαίο να αποδεικνύεται το πραγματικό κόστος του ταξιδιού.

Τα δικαιολογητικά έγγραφα δεν θα πρέπει να αποστέλλονται μαζί με την οικονομική έκθεση στο τέλος του σχεδίου. Οι ατομικές εκθέσεις κινητικότητας θα πρέπει, ωστόσο, να τηρούνται μαζί με τους λογαριασμούς του σχεδίου.

Σε αυτό το στάδιο, ο Εκτελεστικός Οργανισμός επιβεβαιώνει την επιλεξιμότητα των δραστηριοτήτων που υλοποιήθηκαν με βάση την έκθεση που αποστέλλει ο συντονιστής (βλέπε παράρτημα της συμφωνίας επιχορήγησης – «Τελική έκθεση»). Σε

περίπτωση αμφιβολιών σχετικά με οποιοδήποτε σημείο, ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να ζητήσει τη διαβίβαση όλων των δικαιολογητικών εγγράφων.

Η πραγματική συνεισφορά της ΕΕ υπολογίζεται εκ νέου για το σύνολο του σχεδίου, με τη μέθοδο του μοναδιαίου κόστους, με βάση τους ανθρώπινους πόρους που κινητοποιήθηκαν. Η συνεισφορά της ΕΕ στις δαπάνες ταξιδίου και διαμονής δεν μπορεί να υπερβαίνει το 110% του απόλυτου ποσού που αναφέρεται στη συμφωνία επιχορήγησης ή στις τροποποιήσεις αυτής.

Δαπάνες αγοράς εξοπλισμού

Για τους σκοπούς των οικονομικών αξιολογήσεων και/ή ελέγχων, οι δικαιούχοι θα πρέπει να είναι σε θέση να αιτιολογούν ή να αποδεικνύουν τα ακόλουθα:

- ότι οι δηλωθείσες δαπάνες είναι ταυτοποιήσιμες και επαληθεύσιμες και καταγράφονται στο λογιστικό σύστημα του δικαιούχου·
- ότι ο εξοπλισμός έχει καταχωριστεί ορθά στον κατάλογο απογραφής εξοπλισμού του ιδρύματος.

Τα δικαιολογητικά έγγραφα δεν θα πρέπει να αποστέλλονται μαζί με την οικονομική κατάσταση. Τα ακόλουθα έγγραφα θα πρέπει, ωστόσο, να τηρούνται μαζί με τους λογαριασμούς του σχεδίου:

- Το τιμολόγιο/τα τιμολόγια για όλες τις αγορές εξοπλισμού (να σημειωθεί ότι έντυπα παραγγελίας, προτιμολόγια, προσφορές ή εκτιμήσεις κόστους δεν θεωρούνται αποδείξεις δαπάνης).
- Σε περίπτωση που το συνολικό ποσό υπερβαίνει το όριο των 25.000 EUR, έγγραφα τεκμηρίωσης σχετικά με τις διαδικασίες υποβολής προσφορών. Σε αυτές τις περιπτώσεις, οι δικαιούχοι δεν μπορούν να κατανέμουν την αγορά εξοπλισμού σε επιμέρους συμβάσεις κατώτερου ύψους.

Κατά το στάδιο υποβολής της οικονομικής έκθεσης, ο Εκτελεστικός Οργανισμός λαμβάνει υπόψη τις δαπάνες με βάση τις οικονομικές καταστάσεις (κατάλογοι δαπανών) που αποστέλλει ο συντονιστής (βλέπε παράρτημα της συμφωνίας επιχορήγησης – «Τελική έκθεση»). Το προσωπικό του Εκτελεστικού Οργανισμού εξετάζει ενδελεχώς αυτούς τους κατα-λόγους, για να επαληθεύσει την επιλεξιμότητα των δαπανών. Σε περίπτωση αμφιβολιών σχετικά με οποιοδήποτε σημείο, ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να ζητήσει τη διαβίβαση όλων των δικαιολογητικών εγγράφων.

Σε περίπτωση που η συνολική αξία του τιμολογίου υπερβαίνει τις 25.000 EUR, αντίγραφα (όχι πρωτότυπα) του τιμολογίου και των συγκρίσιμων προσφορών πρέπει να αποστέλλονται ως δικαιολογητικά έγγραφα μαζί με την οικονομική κατάσταση. Σε αυτό το στάδιο, οι επιλέξιμες δαπάνες εξοπλισμού δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 110% του απόλυτου ποσού για τον εξοπλισμό που αναφέρεται στη συμφωνία επιχορήγησης ή στις τροποποιήσεις αυτής.

Υπεργολαβία

Για τους σκοπούς των οικονομικών αξιολογήσεων και/ή ελέγχων, οι δικαιούχοι θα πρέπει να είναι σε θέση να αιτιολογούν ή να αποδεικνύουν τα ακόλουθα στοιχεία:

- την ύπαρξη επίσημης σύμβασης.
- ότι οι δηλωθείσες δαπάνες είναι ταυτοποιήσιμες και επαληθεύσιμες και καταγράφονται στο λογιστικό σύστημα του δικαιούχου·

Τα δικαιολογητικά έγγρ**αφα δεν θα πρέπει να αποστέλλονται** μαζί με την οικονομική κατάσταση. Τα ακόλουθα έγγραφα θα πρέπει, ωστόσο, να τηρούνται μαζί με τους λογαριασμούς του σχεδίου:

- Τιμολόγια, συμβάσεις υπεργολαβίας και αντίγραφα κίνησης τραπεζικών λογαριασμών.
- Σε περίπτωση δραστηριοτήτων ταξιδίου υπεργολάβου για την παροχή υπηρεσιών, ατομικές εκθέσεις ταξιδίου (Παράρτημα) μαζί με όλα τα αντίγραφα των εισιτηρίων, καρτών επιβίβασης, τιμολογίων και αποδείξεων, ή στην περίπτωση μετακίνησης με αυτοκίνητο, αντίγραφο των εσωτερικών κανονισμών για την τιμή αποζημίωσης ανά χιλιόμετρο. Ο σκοπός των συνοδευτικών δικαιολογητικών είναι η τεκμηρίωση του πραγματικού κόστους του ταξιδίου και της διαβεβαίωσης ότι η μετακίνηση όντως έλαβε χώρα.
- Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου των 25.000 EUR, τεκμηρίωση για τις διαδικασίες προμήθειας υπηρεσιών. Σε αυτές τις περιπτώσεις, οι δικαιούχοι δεν μπορούν να κατανέμουν την αγορά εξοπλισμού σε επιμέρους συμβάσεις κατώτερου ύψους.

Κατά το στάδιο υποβολής της οικονομικής έκθεσης, ο Εκτελεστικός Οργανισμός λαμβάνει υπόψη τις δαπάνες με βάση τις οικονομικές καταστάσεις (κατάλογοι δαπανών) που αποστέλλει ο συντονιστής. Ο Εκτελεστικός Οργανισμός εξετάζει ενδε-

λεχώς αυτούς τους καταλόγους για να επαληθεύσει την επιλεξιμότητα των δαπανών. Σε περίπτωση αμφιβολιών σχετικά με οποιοδήποτε σημείο, ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να ζητήσει τη διαβίβαση όλων των δικαιολογητικών εγγράφων.

Σε περίπτωση που η συνολική αξία της υπεργολαβίας υπερβαίνει τις 25.000 ευρώ, αντίγραφα (όχι πρωτότυπα) της σύμβασης υπεργολαβίας, του τιμολογίου και των συγκρίσιμων προσφορών πρέπει να αποστέλλονται ως δικαιολογητικά έγγραφα μαζί με την οικονομική κατάσταση. Σε αυτό το στάδιο, οι επιλέξιμες δαπάνες υπεργολαβίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν το 110% του απόλυτου ποσού για υπεργολαβίες που αναφέρεται στη Συμφωνία Επιχορήγησης ή στις τροποποιήσεις αυτής.

Τελικός υπολογισμός της επιχορήγησης

Κατά το στάδιο υποβολής της έκθεσης, στο τέλος του σχεδίου, η πραγματική συνεισφορά της ΕΕ υπολογίζεται εκ νέου για το σύνολο του σχεδίου βάσει του μοναδιαίου κόστους (για τους μισθούς, τα έξοδα ταξιδίου και διαμονής) και του πραγματικού κόστους (για τον εξοπλισμό και τις υπεργολαβίες), με βάση τις δραστηριότητες που υλοποιήθηκαν. Η συνεισφορά της ΕΕ στις γραμμές κονδυλίων του προϋπολογισμού δεν μπορεί να υπερβαίνει το 110% του απόλυτου ποσού που αναφέρεται στη Συμφωνία Επιχορήγησης ή στις τροποποιήσεις αυτής.

Άλλοι σημαντικοί κανόνες και συστάσεις

Συμφωνία σύμπραξης

Οι αναλυτικοί όροι εφαρμογής του σχεδίου **πρέπει** να συμφωνηθούν από τους εταίρους και να επισημοποιηθούν με συμφωνία σύμπραξης, η οποία θα συναφθεί κατά την έναρξη του σχεδίου.

Αντίγραφο της συμφωνίας σύμπραξης πρέπει να παρέχεται στον Εκτελεστικό Οργανισμό εντός έξι μηνών από την υπογραφή της συμφωνίας επιχορήγησης.

Η συμφωνία επιχορήγησης πρέπει να καλύπτει τις διάφορες οικονομικές, τεχνικές και νομικές πτυχές που συνδέονται με την υλοποίηση του σχεδίου, όπως:

- ρόλος και αρμοδιότητες των εταίρων·
- θέματα προϋπολογισμού (συγχρηματοδότηση, κατανομή του προϋπολογισμού ανά δραστηριότητα και εταίρο, ρυθμίσεις που αφορούν τη μεταβίβαση κονδυλίων, κ.λπ.)·
- πολιτική πληρωμής του προσωπικού·
- ρυθμίσεις επιστροφής των εξόδων ταξιδίου και διαμονής·
- μηχανισμοί υποβολής εκθέσεων·
- μηχανισμοί διαχείρισης συγκρούσεων, κ.λπ.

Σύνθεση και τροποποίηση των συμμετεχόντων οργανισμών

Οι προτεινόμενες τροποποιήσεις επί των δικαιούχων του σχεδίου πρέπει να επισημαίνονται και απαιτούν προηγούμενη έγκριση από τον εκτελεστικό οργανισμό. Οι διάφορες τροποποιήσεις επί της σύμπραξης του σχεδίου πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Η προσθήκη συνδικαιούχου προϋποθέτει τη χορήγηση εντολής που υπογράφεται από τον συντονιστή και τον νέο συνδικαιούχο και επιστολής αποδοχής από όλους τους συνδικαιούχους, υπογεγραμμένης από τον νόμιμο εκπρόσω-πο. Τα ανωτέρω έγγραφα θα πρέπει να διαβιβάζονται από τον συντονιστή μαζί με το αίτημα.
- Η αποχώρηση συνδικαιούχου προϋποθέτει τη χορήγηση έγγραφης αιτιολόγησης από τον συντονιστή και επιστολής αποχώρησης από τον αποχωρούντα συνδικαιούχο, υπογεγραμμένης από τον νόμιμο εκπρόσωπο. Στην περίπτωση που δεν πληρούνται πλέον οι ελάχιστες απαιτήσεις της σύμπραξης, ο Εκτελεστικός Οργανισμός Εκπαίδευσης, Οπτι-κοακουστικών Θεμάτων και Πολιτισμού διατηρεί το δικαίωμα να αποφανθεί επί της συνέχισης της συμφωνίας.
- Για αλλαγές που αφορούν τον υπεύθυνο επικοινωνίας του συντονιστή απαιτείται έγγραφη επιβεβαίωση υπογεγραμμένη από τον νέο υπεύθυνο επικοινωνίας, τον νόμιμο εκπρόσωπο και τον τέως υπεύθυνο επικοινωνίας.

Μη επιλέξιμες δαπάνες

Επιπλέον των μη επιλέξιμων δαπανών που αναφέρονται στο τμήμα Γ του παρόντος Οδηγού, οι ακόλουθες δαπάνες θεωρούνται μη επιλέξιμες για τα Σχέδια Ανάπτυξης Ικανοτήτων:

- εξοπλισμός όπως: επίπλωση, μηχανοκίνητα οχήματα κάθε είδους, εξοπλισμός για τους σκοπούς έρευνας και ανάπτυξης, τηλεφωνικές συσκευές, κινητά τηλέφωνα, συστήματα συναγερμού και αντικλεπτικά συστήματα·
- δαπάνες εγκαταστάσεων (αγορά, θέρμανση, συντήρηση, επισκευές, κ.λπ.)·
- δαπάνες που συνδέονται με την αγορά ακίνητης περιουσίας·
- δαπάνες απόσβεσης.

Υποχρεωτικός εξωτερικός έλεγχος (πιστοποιητικό ελέγχου)

Με την Τελική Έκθεση και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά έγγραφα πρέπει να αποστέλλεται και έκθεση εξωτερικού ελέγχου (έλεγχος τύπου ΙΙ) της οικονομικής κατάστασης της δράσης και των σχετικών λογαριασμών.

Σκοπός του ελέγχου είναι να παράσχει στον Εκτελεστικό Οργανισμό εύλογη διαβεβαίωση ότι οι δαπάνες και οι αποδείξεις έχουν δηλωθεί στην τελική οικονομική έκθεση σύμφωνα με τις συναφείς νομικές και χρηματοοικονομικές διατάξεις της Συμφωνίας Επιχορήγησης.

Κάθε δικαιούχος είναι ελεύθερος να επιλέξει αναγνωρισμένο εξωτερικό ελεγκτή, συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου εξωτερικού ελεγκτή του, εφόσον ικανοποιούνται συνολικά οι εξής απαιτήσεις:

- ο εξωτερικός λογιστικός ελεγκτής πρέπει να είναι ανεξάρτητος από τον δικαιούχο·
- ο εξωτερικός ελεγκτής πρέπει να είναι αναγνωρισμένος για να εκτελεί υποχρεωτικούς ελέγχους λογιστικών εγγράφων σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία με την οποία εφαρμόζεται η οδηγία του Συμβουλίου για τους υποχρεωτικούς ελέγχους των ετήσιων και των ενοποιημένων λογαριασμών, ή με οποιαδήποτε νομοθετική πράξη της Ευρωπαϊ-κής Ένωσης αντικαθιστά την εν λόγω οδηγία.

Οι δικαιούχοι τρίτων χωρών πρέπει να συμμορφώνονται με τις ισοδύναμες εθνικές διατάξεις για τους λογιστικούς ελέγ-χους.

Δικαιολογητικά έγγραφα

Όταν απαιτείται, πρέπει να αποστέλλονται ευανάγνωστα αντίγραφα (όχι πρωτότυπα) των δικαιολογητικών εγγράφων. Σε περίπτωση αμφιβολιών σχετικά με οποιοδήποτε σημείο, ο Εκτελεστικός Οργανισμός μπορεί να ζητήσει τη διαβίβαση όλων των δικαιολογητικών εγγράφων.

Η υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων των δικαιούχων και η μη χορήγηση ενός ή περισσότερων δικαιολογητικών μπορεί να οδηγήσει σε αίτημα επιστροφής των αντίστοιχων δαπανών.

Αντίγραφα των συμβάσεων υπεργολαβίας και των τιμολογίων άνω των 25.000 EUR πρέπει να αποστέλλονται μαζί με την Τελική Έκθεση.

Προσφορές από τουλάχιστον τρεις προμηθευτές πρέπει να λαμβάνονται για κάθε αγορά εξοπλισμού και υπηρεσιών άνω των 25.000 EUR, ανεξάρτητα από τη γραμμή προϋπολογισμού.

Παράρτημα II – Διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων

Πρακτικός οδηγός για τους δικαιούχους

Εισαγωγή

Οι δραστηριότητες για τη διάδοση και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αποτελούν τρόπο για την ανάδειξη των εργασιών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του σχεδίου Erasmus+. Η διάδοση των κάθε είδους αποτελεσμάτων, διδαγμάτων και συμπερασμάτων πέραν των συμμετεχόντων οργανισμών παρέχει σε μια ευρύτερη κοινότητα τη δυνατότητα να επωφεληθεί από έργα που έχουν χρηματοδοτηθεί από την ΕΕ, και προβάλλει τις προσπάθειες του οργανισμού για την επίτευξη των στόχων του προγράμματος Erasmus+, γεγονός που προσδίδει μεγάλη σημασία στη σύνδεση μεταξύ του προγράμματος και των πολιτικών. Κατά συνέπεια, κάθε σχέδιο που υποστηρίζεται από το πρόγραμμα αποτελεί ένα βήμα προς την επίτευξη των γενικών στόχων του προγράμματος για τη βελτίωση και τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας.

Οι δραστηριότητες διάδοσης ποικίλλουν ανά σχέδιο και είναι σημαντικό να εξετάζεται κάθε φορά ποιες δραστηριότητες διάδοσης είναι κατάλληλες για κάθε συμμετέχοντα οργανισμό. Οι εταίροι που συμμετέχουν σε σχέδια μικρότερης κλίμακας πρέπει να αναλαμβάνουν δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης ανάλογες του επιπέδου της δράσης τους. Για τις δραστηριότητες διάδοσης που αφορούν ένα σχέδιο κινητικότητας ισχύουν διαφορετικές απαιτήσεις από εκείνες που ισχύουν για τις αντίστοιχες δραστηριότητες στο πλαίσιο ενός σχεδίου σύμπραξης. Η έκταση των δραστηριοτήτων διάδοσης και αξιοποίησης αυξάνεται ανάλογα με το μέγεθος και τη στρατηγική σημασία του σχεδίου. Κατά την υποβολή αίτησης, ζητείται από τους αιτούντες να εξηγήσουν τις προθέσεις/τα σχέδιά τους όσον αφορά τις δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης και, εφόσον εγκριθούν τα σχέδια, να τις υλοποιήσουν.

Η **Ενότητα 1** ορίζει βασικές έννοιες και περιγράφει τα οφέλη που μπορούν να αποκομιστούν από τη διάδοση και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων, καθώς και τον τρόπο με τον οποίο οι εν λόγω δραστηριότητες θα συμβάλουν στους συνολικούς στόχους του σχεδίου.

Η **Ενότητα 2** ορίζει τις υποχρεώσεις των δικαιούχων του προγράμματος Erasmus+ όσον αφορά τη διάδοση και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων.

Διάδοση και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των σχεδίων: τι, γιατί, ποιος, πότε, πού και πώς

Τι σημαίνει διάδοση και αξιοποίηση;

Διάδοση είναι μια προγραμματισμένη διαδικασία παροχής πληροφοριών σε βασικούς παράγοντες σχετικά με τα αποτελέσματα προγραμμάτων και πρωτοβουλιών. Ενεργοποιείται μόλις και εφόσον είναι διαθέσιμα τα αποτελέσματα των προγραμμάτων και των πρωτοβουλιών. Όσον αφορά το πρόγραμμα Erasmus+, αυτή συνίσταται στην όσο το δυνατόν ευρύτερη διάδοση των επιτευγμάτων και των αποτελεσμάτων του σχεδίου. Η δημοσιοποίηση ενός σχεδίου θα έχει αντίκτυπο και σε άλλους οργανισμούς στο μέλλον και θα συμβάλει στην ανάδειξη του προφίλ του οργανισμού που το υλοποίησε. Για την αποτελεσματική διάδοση των αποτελεσμάτων, πρέπει να σχεδιάζεται η κατάλληλη διαδικασία κατά την έναρξη του σχεδίου. Ο εν λόγω σχεδιασμός πρέπει να καλύπτει το γιατί, το τι, το πώς, το πότε, το σε ποιον και το πού θα γίνει η διάδοση των αποτελεσμάτων, τόσο κατά τη διάρκεια όσο και μετά την περίοδο επιχορήγησης.

Αξιοποίηση είναι: α) αφενός, η προγραμματισμένη διαδικασία μεταφοράς των επιτυχών αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και πρωτοβουλιών στους αρμόδιους για τη λήψη αποφάσεων φορείς σε τοπικά, περιφερειακά, εθνικά ή ευρωπαϊκά κανονιστικά συστήματα και β) αφετέρου, η προγραμματισμένη διαδικασία που έχει σκοπό να πείσει τους τελικούς χρήστες να υιοθετήσουν και/ή να εφαρμόσουν τα αποτελέσματα των προγραμμάτων και πρωτοβουλιών. Όσον αφορά το πρόγραμμα Erasmus+, αυτό σημαίνει μεγιστοποίηση των δυνατοτήτων των χρηματοδοτούμενων δραστηριοτήτων, ώστε τα αποτελέσματα να χρησιμοποιούνται και μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου. Θα πρέπει να σημειωθεί ότι το σχέδιο υλοποιείται στο πλαίσιο ενός διεθνούς προγράμματος που στοχεύει στη διά βίου μάθηση και τη στήριξη των ευρωπαϊκών πολιτικών στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού. Τα αποτελέσματα πρέπει να αναπτύσσονται έτσι ώστε να μπορούν να προσαρμόζονται στις ανάγκες και άλλων· να αξιοποιούνται και σε άλλες θεματικές περιοχές· να είναι βιώσιμα μετά το πέρας της περιόδου επιχορήγησης· ή να χρησιμοποιούνται για να επηρεάζουν μελλοντικές πολιτικές και πρακτικές.

Η διάδοση και η αξιοποίηση λειτουργούν, συνεπώς, ανεξάρτητα, αλλά είναι στενά συνδεδεμένες.

Σε τι συνίστανται τα «αποτελέσματα της δραστηριότητας»;

Αποτελέσματα είναι όσα επιτυγχάνονται από το σχέδιο που χρηματοδοτείται από την ΕΕ. Το είδος του αποτελέσματος ποικίλλει ανάλογα με τον τύπο του σχεδίου.

Αποτέλεσμα είναι ένα προϊόν ή παραγόμενο προϊόν που παράγεται από ένα δεδομένο σχέδιο και μπορεί να ποσοτικοποιηθεί. Ανατρέξτε στον κατάλογο της ενότητας «Τι μπορεί να διαδοθεί και να αξιοποιηθεί;» για να βρείτε μια κατηγοριοποίηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου.

Ορισμένα αποτελέσματα των σχεδίων είναι δύσκολο να ποσοτικοποιηθούν. Η αύξηση της ευαισθητοποίησης είναι ένα παράδειγμα αυτού του είδους επίτευξης. Αυτός ο τύπος αποτελεσμάτων πρέπει να μετριέται με τη χρήση δημοσκοπήσεων και ερευνών ικανοποίησης.

Τι είναι ο αντίκτυπος και η βιωσιμότητα;

Αντίκτυπος είναι η επιρροή που έχουν η ίδια η δραστηριότητα και τα αποτελέσματά της σε άτομα, πρακτικές, οργανισμούς και συστήματα. Η διάδοση και η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των σχεδίων μπορούν να συμβάλλουν στη μεγιστοποίηση του αποτελέσματος των δραστηριοτήτων, ώστε αυτές να επηρεάζουν μελλοντικά τους άμεσους συμμετέχοντες και εταίρους. Θα πρέπει επίσης να εξετάζονται τα οφέλη που αναμένεται να αποκομίσουν άλλα ενδιαφερόμενα μέρη, ώστε ο αντίκτυπος να είναι ακόμα μεγαλύτερος και το σχέδιο να αξιοποιείται στον μέγιστο δυνατό βαθμό.

Βιωσιμότητα είναι η ικανότητα του σχεδίου να διασφαλίζει την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του και μετά το πέρας της περιόδου χρηματοδότησης. Συνεπώς, τα αποτελέσματα του σχεδίου μπορούν να χρησιμοποιούνται και να αξιοποιούνται μακροπρόθεσμα, ενδεχομένως μέσω εμπορικής προώθησης, πιστοποίησης ή ενσωμάτωσής τους στις πολιτικές. Μπορεί να μην είναι βιώσιμα όλα τα μέρη ή όλα τα αποτελέσματα του σχεδίου, ωστόσο είναι σημαντικό η διάδοση και η αξιοποίηση να λειτουργούν ως βήματα προόδου που εκτείνονται στο μέλλον, πέραν της διάρκειας του σχεδίου.

Ποιοι είναι οι στόχοι της διάδοσης και της αξιοποίησης;

Ο πρώτος στόχος της διάδοσης και της αξιοποίησης είναι η διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου. Δεύτερος στόχος είναι η συμβολή στην εφαρμογή και στη διαμόρφωση των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών και συστημάτων. Οι δικαιούχοι πρέπει να αναπτύσσουν τη δική τους στρατηγική για την επίτευξη του εν λόγω στόχου. Η ανάπτυξη ιδεών για τη διάδοση και την αξιοποίηση είναι καθοριστική για κάθε σχέδιο που χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Erasmus+. Παρόλα αυτά, το είδος και η ένταση των δραστηριοτήτων διάδοσης και αξιοποίησης πρέπει να αναλογούν και να αντιστοιχούν στις ιδιαίτερες ανάγκες και

στο είδος του συγκεκριμένου σχεδίου. Εξαρτώνται, επίσης, από το αν το σχέδιο είναι προσανατολισμένο σε διαδικασίες ή αν στόχος του είναι η παραγωγή απτών αποτελεσμάτων· από το αν είναι ανεξάρτητο ή αν αποτελεί μέρος ευρύτερης πρωτοβουλίας, από το αν οι συμμετέχοντες οργανισμοί είναι μεγάλης ή μικρής κλίμακας κ.λπ. Οι συμμετέχοντες οργανισμοί πρέπει να συζητούν τους στόχους των δραστηριοτήτων/του σχεδίου και να επιλέγουν τις καλύτερες δραστηριότητες και προσεγγίσεις, καθώς και να κατανέμουν τα καθήκοντα μεταξύ των εταίρων λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του σχεδίου.

Για σχέδια διαρθρωμένης συνεργασίας, όπως οι στρατηγικές συμπράξεις, οι συμμαχίες γνώσης, οι τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων, τα σχέδια στον τομέα του αθλητισμού, οι συμπράξεις συνεργασίας και τα σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων, ένα καλό σχέδιο διάδοσης και αξιοποίησης πρέπει να περιλαμβάνει μετρήσιμους και ρεαλιστικούς στόχους ένα ρεαλιστικό χρονοδιάγραμμα, καθώς και προγραμματισμό των πόρων για τις δραστηριότητες που θα αναληφθούν. Η συμμετοχή των στοχευμένων ομάδων στις δραστηριότητες συμβάλλει επίσης στη μεγιστοποίηση της χρήσης των αποτελεσμάτων του σχεδίου. Είναι σημαντικό να καθορίζεται από την αρχή σωστά η στρατηγική, δεδομένου ότι αποτελεί τον βασικό τρόπο επικοινωνίας με τις στοχευμένες ομάδες. Η απαίτηση αυτή δεν προβλέπεται για τα σχέδια κινητικότητας. Ωστόσο, οι διοργανωτές του σχεδίου καλούνται να διαδίδουν τα μαθησιακά αποτελέσματα που επιτυγχάνουν οι συμμετέχοντες σε τέτοιες δραστηριότητες. Πρέπει επίσης να ενθαρρύνουν τους συμμετέχοντες να μοιράζονται τις εμπειρίες που έχουν αποκομίσει από τη συμμετοχή τους στη δράση κινητικότητας. Τέλος, η διάδοση των αποτελεσμάτων υποτίθεται ότι ενισχύει και την ποιότητα του προγράμματος προάγοντας καινοτόμα σχέδια και την ανταλλαγή ορθών πρακτικών.

Η επικοινωνία είναι μια ευρύτερη έννοια. Πέραν της διάδοσης και της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του σχεδίου, περιλαμβάνει δραστηριότητες ενημέρωσης και προώθησης με σκοπό την αύξηση της ευαισθητοποίησης και την καλύτερη προβολή των αποτελεσμάτων του σχεδίου. Ωστόσο, πολύ συχνά είναι δύσκολος ο σαφής διαχωρισμός μεταξύ των εν λόγω τομέων. Για τον λόγο αυτό, ο σχεδιασμός ενός συνολικού πλαισίου στρατηγικής που καλύπτει αμφότερους τους τομείς μπορεί να αποτελεί έναν πιο αποτελεσματικό τρόπο για την καλύτερη αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων. Η διάδοση και η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων πρέπει να αποτελούν καθοριστικό κομμάτι κάθε επικοινωνιακής δραστηριότητας κατά τη διάρκεια υλοποίησης του σχεδίου.

Γιατί είναι σημαντική η διάδοση των αποτελεσμάτων του σχεδίου; Ποια είναι τα ευρύτερα οφέλη;

Η αφιέρωση χρόνου για την κατάρτιση ενός ολοκληρωμένου σχεδίου διάδοσης και αξιοποίησης θα είναι επωφελής τόσο για τον δικαιούχο όσο και για τους εταίρους. Πέραν της ανάδειξης του προφίλ του οργανισμού, οι δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης δημιουργούν συχνά νέες ευκαιρίες για την επέκταση του σχεδίου και των αποτελεσμάτων του ή τη δημιουργία νέων συμπράξεων για το μέλλον. Η επιτυχής διάδοση και αξιοποίηση μπορούν, επίσης, να έχουν ως αποτέλεσμα την αναγνώριση του έργου που επιτελείται από τρίτους, με αποτέλεσμα αυτό να αποκτά μεγαλύτερη αξία. Η διάδοση των αποτελεσμάτων παρέχει και σε άλλους τη δυνατότητα να επωφεληθούν από τις δραστηριότητες του προγράμματος Erasmus+ και τις εμπειρίες που αποκομίζονται από αυτό. Τα αποτελέσματα του σχεδίου μπορούν να χρησιμοποιούνται ως παραδείγματα και να αποτελούν πηγή έμπνευσης για άλλους, καθώς αναδεικνύονται οι δυνατότητες του προγράμματος.

Η διάδοση και η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου μπορούν να συμβάλουν στην διαμόρφωση μελλοντικών πολιτικών και πρακτικών. Οι δραστηριότητες των δικαιούχων για τη διάδοση και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων υποστηρίζουν τον ευρύτερο στόχο της βελτίωσης των συστημάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο αντίκτυπος του προγράμματος Erasmus+ μετράται με κριτήριο όχι μόνο την ποιότητα των αποτελεσμάτων του σχεδίου, αλλά και τον βαθμό διάδοσης και αξιοποίησης των εν λόγω αποτελεσμάτων πέραν της σύμπραξης. Η γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων σε όσο το δυνατόν περισσότερους δυνητικούς χρήστες μέσω της αποτελεσματικής διάδοσης συμβάλλει στην απόδοση της επένδυσης.

Με τη διάδοση και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων του σχεδίου αυξάνεται, επίσης, η πληροφόρηση σχετικά με τις ευκαιρίες που παρέχει το πρόγραμμα και αναδεικνύεται η ευρωπαϊκή προστιθέμενη αξία των δραστηριοτήτων που υποστηρίζονται από το πρόγραμμα Erasmus+. Αυτό μπορεί να συμβάλει στη διαμόρφωση θετικής εικόνας και στην ενθάρρυνση της ευρύτερης συμμετοχής σε αυτό το νέο πρόγραμμα της ΕΕ. Είναι θεμελιώδους σημασίας να λαμβάνονται υπόψη οι στόχοι του σχεδιασμού διάδοσης και αξιοποίησης. Οι εν λόγω στόχοι πρέπει να συνδέονται με τους στόχους του σχεδίου ώστε να διασφαλίζεται ότι οι μέθοδοι και οι προσεγγίσεις που εφαρμόζονται είναι κατάλληλες για το σχέδιο του προγράμματος Erasmus+ και τα αποτελέσματά του, καθώς και για τις στοχευμένες ομάδες. Οι στόχοι της διάδοσης και της αξιοποίησης μπορεί να είναι:

- η ευαισθητοποίηση·
- η διεύρυνση του αντικτύπου·
- η συμμετοχή ενδιαφερόμενων και στοχευμένων ομάδων·
- η ανταλλαγή λύσεων και τεχνογνωσίας·
- η επίδραση στη διαμόρφωση πολιτικών και πρακτικών·

- η ανάπτυξη νέων συμπράξεων.

Τι μπορεί να διαδοθεί και να αξιοποιηθεί;

Το επόμενο βήμα είναι να προσδιοριστεί **τι** θα διαδοθεί και θα αξιοποιηθεί. Τα αποτελέσματα του σχεδίου μπορεί να ποικίλλουν και να συνίστανται τόσο σε συγκεκριμένα (απτά) αποτελέσματα όσο και σε δεξιότητες και προσωπικές εμπειρίες που αποκτούν οι διοργανωτές του σχεδίου και οι συμμετέχοντες (άυλα αποτελέσματα).

Στα **απτά** αποτελέσματα μπορούν, για παράδειγμα, να περιλαμβάνονται:

- μια προσέγγιση ή ένα μοντέλο για την επίλυση προβλημάτων·
- ένα πρακτικό εργαλείο ή προϊόν, όπως εγχειρίδια, προγράμματα σπουδών, εργαλεία ηλεκτρονικής εκπαίδευσης·
- ερευνητικές εκθέσεις ή μελέτες·
- οδηγοί ορθής πρακτικής ή μελέτες περιπτώσεων·
- εκθέσεις αξιολόγησης·
- πιστοποιητικά αναγνώρισης·
- ενημερωτικά δελτία ή φυλλάδια.

Για την ευρύτερη διάδοση εμπειριών, στρατηγικών, διαδικασιών κ.λπ., συνιστάται η τεκμηρίωσή τους.

Στα **άυλα** αποτελέσματα μπορούν, για παράδειγμα, να περιλαμβάνονται:

- η απόκτηση γνώσεων και εμπειρίας από τους συμμετέχοντες, τους εκπαιδευόμενους ή το προσωπικό·
- η αύξηση δεξιοτήτων ή επιτευγμάτων·
- η βελτίωση της ευαισθητοποίησης σε πολιτιστικά θέματα·
- η βελτίωση των γλωσσικών δεξιοτήτων.

Τα άυλα αποτελέσματα είναι συνήθως δυσκολότερο να μετρηθούν. Η χρήση συνεντεύξεων, ερωτηματολογίων, εξετάσεων, παρατηρήσεων ή μηχανισμών αυτοαξιολόγησης μπορεί να συμβάλει στην καταγραφή των εν λόγω αποτελεσμάτων.

Ποιες είναι οι στοχευμένες ομάδες;

Ο προσδιορισμός των στοχευμένων ομάδων, τόσο σε διαφορετικά γεωγραφικά επίπεδα (τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, ευρωπαϊκό) όσο και στο περιβάλλον του δικαιούχου (συνάδελφοι, ομότιμοι, τοπικές αρχές, άλλοι οργανισμοί που ασκούν το ίδιο είδος δραστηριότητας, δίκτυα κ.λπ.), είναι απαραίτητος. Οι δραστηριότητες και τα μηνύματα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένα και να λαμβάνουν υπόψη τους αποδέκτες και τις στοχευμένες ομάδες, όπως:

- τους τελικούς χρήστες των δραστηριοτήτων και των αποτελεσμάτων του σχεδίου·
- τα ενδιαφερόμενα μέρη, τους εμπειρογνώμονες ή τους επαγγελματίες του τομέα, καθώς και λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη·
- τους υπεύθυνους λήψης αποφάσεων σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο·
- τον Τύπο και τα μέσα ενημέρωσης·
- το ευρύ κοινό.

Ο προγραμματισμός του σχεδίου πρέπει να είναι αρκετά ευέλικτος ώστε να παρέχει στις στοχευμένες ομάδες και στα λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη τη δυνατότητα να συμμετέχουν στα διάφορα στάδια του σχεδίου. Κατ' αυτό τον τρόπο, διασφαλίζεται ότι το σχέδιο υλοποιείται σε συνάρτηση με τις ανάγκες τους. Η συμμετοχή τους αναδεικνύει επίσης την αξία που μπορεί να έχει ένα σχέδιο, ενώ παράλληλα συμβάλλει στη διάδοση των αποτελεσμάτων σε άλλα ενδιαφερόμενα μέρη σε ολόκληρη την Ευρώπη.

Πώς διαδίδονται και αξιοποιούνται τα αποτελέσματα;

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η μέγιστη δυνατή διάδοση, συνιστάται η μετάφραση όσον το δυνατόν μεγαλύτερου μέρους του επικοινωνιακού υλικού και των αποτελεσμάτων του σχεδίου σε όσο το δυνατόν περισσότερες γλώσσες. Συνιστάται επίσης να καλύπτονται όλες οι γλώσσες της σύμπραξης και τα αγγλικά· αν είναι αναγκαίο, το κόστος των εν λόγω μεταφράσεων μπορεί να συμπεριλαμβάνεται στην αίτηση επιχορήγησης.

Υπάρχουν πολλοί και διάφοροι τρόποι για τη διάδοση και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων. Ιδιαίτερα σημαντικό ρόλο παίζει η δημιουργικότητα και η ανάπτυξη πρωτότυπων ιδεών, ώστε το σχέδιο και τα αποτελέσματα του προγράμματος Erasmus+ να ξεχωρίζουν. Οι δικαιούχοι μπορούν να χρησιμοποιούν:

- την Πλατφόρμα Αποτελεσμάτων των Σχεδίων Erasmus+ (βλέπε παρακάτω)·
- τον ιστότοπο του σχεδίου ή των οργανισμών·
- συναντήσεις και επαφές με βασικά ενδιαφερόμενα μέρη·
- ευκαιρίες για στοχευμένη συζήτηση, όπως ενημερωτικές συναντήσεις, εργαστήρια, (διαδικτυακά) σεμινάρια, μαθήματα κατάρτισης, εκθέσεις, εκδηλώσεις ή αξιολογήσεις από ομοτίμους·
- στοχευμένο έγγραφο υλικό, όπως εκθέσεις, άρθρα σε εξειδικευμένα έντυπα, δελτία Τύπου, πολύπτυχα ή φυλλάδια·
- οπτικοακουστικά μέσα και εργαλεία, όπως το ραδιόφωνο, η τηλεόραση, το YouTube, το Flickr, τα βιντεοκλίπ, οι εκπομπές ήχου μέσω ροής (podcasts) ή οι εφαρμογές·
- τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης·
- δημόσιες εκδηλώσεις·
- το εμπορικό σήμα και τους λογότυπους του σχεδίου·
- τις υφιστάμενες επαφές και δίκτυα.

Όσον αφορά την αξιοποίηση, είναι σημαντικό να εξετάζεται πώς τα αποτελέσματα μπορούν να έχουν ουσιαστικό αποτέλεσμα για ένα σχέδιο, για τους τελικούς χρήστες, τους ομοτίμους ή τους φορείς χάραξης πολιτικής. Στους μηχανισμούς αξιοποίησης περιλαμβάνονται:

- η αναγνώριση της οποίας χαίρουν οι συμμετέχοντες οργανισμοί·
- η ευαισθητοποίηση για ένα θέμα, στόχο ή τομέα εργασιών·
- η αυξημένη οικονομική ενίσχυση από άλλους υποστηρικτές ή χορηγούς·
- η αυξημένη άσκηση επιρροής στη διαμόρφωση πολιτικών και πρακτικών.

Πότε θα πρέπει να πραγματοποιούνται οι δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης;

Η διάδοση και η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αποτελούν αναπόσπαστο μέρος κάθε σχεδίου Erasmus+ καθ' όλη τη διάρκειά του: από τη σύλληψη της αρχικής ιδέας από τον δικαιούχο, κατά τη διάρκεια υλοποίησης του σχεδίου, αλλά και αφού λήξει η ευρωπαϊκή χρηματοδότηση.

Είναι απαραίτητος ο καθορισμός χρονοδιαγράμματος για τις δραστηριότητες από κοινού με τους εταίρους, καθώς και η διάθεση επαρκούς προϋπολογισμού και πόρων. Στο σχέδιο πρέπει:

- να συμφωνούνται με τους εταίρους ρεαλιστικοί στόχοι και προθεσμίες για την παρακολούθηση της προόδου·
- να εναρμονίζονται οι δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης με βασικά στάδια του σχεδίου·
- να παρέχεται επαρκής ευελιξία, ώστε να ικανοποιούνται οι ανάγκες της στοχευμένης ομάδας και να λαμβάνονται υπόψη οι γενικότερες εξελίξεις σε επίπεδο πολιτικής και πρακτικών.

Παραδείγματα δραστηριοτήτων σε διάφορα στάδια του σχεδίου είναι:

ΠΡΙΝ από την έναρξη του σχεδίου

- σχεδιασμός της διάδοσης και της αξιοποίησης·
- καθορισμός του αναμενόμενου αντικτύπου και των αποτελεσμάτων·
- διερεύνηση του πώς και σε ποιον θα κοινοποιηθούν τα αποτελέσματα της διάδοσης και της αξιοποίησης.

ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ του σχεδίου

- επαφή με σχετικά μέσα ενημέρωσης, π.χ. σε τοπικό ή περιφερειακό επίπεδο·
- άσκηση τακτικών δραστηριοτήτων, όπως ενημερωτικές συναντήσεις, κατάρτιση, παρουσιάσεις, αξιολογήσεις από ομοτίμους·
- αξιολόγηση του αντικτύπου στις στοχευμένες ομάδες·
- συμμετοχή λοιπών ενδιαφερόμενων μερών με στόχο την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων από τελικούς χρήστες/ νέους τομείς/πολιτικές.

ΣΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΤΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

- Ανάρτηση των τελικών αποτελεσμάτων και επικαιροποίηση τη περιγραφής του σχεδίου στην Πλατφόρμα Αποτελεσμάτων των Σχεδίων Erasmus+.

ΜΕΤΑ την ολοκλήρωση του σχεδίου

- συνέχιση της διάδοσης (όπως περιγράφεται παραπάνω)·
- ανάπτυξη ιδεών για περαιτέρω συνεργασία·
- αξιολόγηση των επιτευγμάτων και του αντικτύπου·
- επαφή με σχετικά μέσα ενημέρωσης·
- επαφή με υπεύθυνους χάραξης πολιτικής, κατά περίπτωση.
- συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ώστε να υπάρξει εποικοδομητική συμβολή στις προσπάθειες διάδοσης και αξιοποίησης.

Πώς αξιολογείται η επιτυχία;

Η αξιολόγηση του αντικτύπου αποτελεί βασικό μέρος της διαδικασίας. Στο πλαίσιό της αξιολογούνται τα επιτεύγματα και διατυπώνονται συστάσεις για μελλοντικές βελτιώσεις. Για τη μέτρηση της προόδου προς την επίτευξη των στόχων, μπορούν να χρησιμοποιηθούν δείκτες, οι οποίοι βοηθούν στη μέτρηση της απόδοσης. Οι δείκτες μπορούν να είναι τόσο ποσοτικοί, δηλαδή να αφορούν αριθμούς και ποσοστά, όσο και ποιοτικοί, δηλαδή να αφορούν την ποιότητα της συμμετοχής και των εμπειριών. Ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις, παρατηρήσεις και αξιολογήσεις θα μπορούσαν επίσης να χρησιμοποιούνται για τη μέτρηση του αντικτύπου. Οι δείκτες για τις διάφορες δραστηριότητες του σχεδίου πρέπει να καθορίζονται κατά την έναρξή του και να αποτελούν μέρος του γενικού σχεδίου διάδοσης.

Ορισμένα παραδείγματα:

- στοιχεία και αριθμοί σχετικά με τον ιστότοπο των διοργανωτών του σχεδίου (επικαιροποιήσεις, επισκεψιμότητα, άντληση πληροφοριών, διασταύρωση στοιχείων)·
- αριθμός συναντήσεων με βασικά ενδιαφερόμενα μέρη·
- αριθμός συμμετεχόντων στις συζητήσεις και στις ενημερωτικές συναντήσεις (εργαστήρια, σεμινάρια, αξιολογήσεις από ομοτίμους)· μέτρα παρακολούθησης·
- παραγωγή και κυκλοφορία προϊόντων·
- κάλυψη από τα μέσα ενημέρωσης (άρθρα σε εξειδικευμένα δημοσιογραφικά έντυπα, ανακοινώσεις Τύπου, συνεντεύξεις κ.λπ.)·
- προβολή στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης και ελκυστικότητα ιστοτόπων· συμμετοχή σε δημόσιες εκδηλώσεις·
- σχέσεις με υφιστάμενα δίκτυα και διακρατικούς εταίρους· μεταφορά πληροφοριών και τεχνογνωσίας·
- αντίκτυπος σε μέτρα πολιτικής σε περιφερειακό, εθνικό και ενωσιακό επίπεδο·
- ανατροφοδότηση από τελικούς χρήστες, λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη, ομοτίμους, υπεύθυνους χάραξης πολιτικής.

Απαιτήσεις όσον αφορά τη διάδοση και την αξιοποίηση

Γενικές απαιτήσεις ποιότητας

Ανάλογα με τη δράση, οι οργανισμοί που υποβάλλουν αίτηση χρηματοδότησης στο πλαίσιο του Erasmus+ πρέπει να προγραμματίζουν δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης, κατά την άσκηση της δραστηριότητας, καθώς και μετά την ολοκλήρωση της δραστηριότητας. Αυτή η ενότητα αποτελεί επισκόπηση των βασικών απαιτήσεων που καθορίζονται στα επίσημα έγγραφα του προγράμματος Erasmus+.

Οι δραστηριότητες διάδοσης και αξιοποίησης αποτελούν ένα από τα κριτήρια αξιολόγησης της αίτησης επιχορήγησης. Ανάλογα με το είδος του σχεδίου, δίδεται διαφορετική βαρύτητα στο πλαίσιο της αξιολόγησης της αίτησης.

- Για τα σχέδια κινητικότητας, απαιτείται η καταγραφή των σχεδιαζόμενων δραστηριοτήτων διάδοσης και ο καθορισμός των πιθανών στοχευμένων ομάδων στο έντυπο της αίτησης. Για τα σχέδια συνεργασίας, απαιτείται ένα λεπτομερές και ολοκληρωμένο σχέδιο που περιγράφει τους στόχους, τα εργαλεία και τα αποτελέσματα, το οποίο υποβάλλεται σε περαιτέρω αξιολόγηση. Παρότι σε γενικές γραμμές υπεύθυνος για τον συντονισμό των
- δραστηριοτήτων διάδοσης και αξιοποίησης ολόκληρου του σχεδίου είναι ένας μόνο εταίρος, η ευθύνη για την υλοποίηση πρέπει να επιμερίζεται μεταξύ όλων των εταίρων. Κάθε εταίρος συμμετέχει στις εν λόγω δραστηριότητες ανάλογα με τις ανάγκες και τον ρόλο του στο πλαίσιο του σχεδίου.

Για όλους τους τύπους σχεδίων, στο τελικό στάδιο θα ζητείται υποβολή έκθεσης για τις δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν με στόχο τη διάδοση των αποτελεσμάτων τόσο εντός όσο και εκτός των συμμετεχόντων οργανισμών.

Προβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του προγράμματος Erasmus+

Οι δικαιούχοι πρέπει σε κάθε περίπτωση να χρησιμοποιούν το έμβλημα της ΕΕ (Σημαία της ΕΕ) και το πλήρες όνομα της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε κάθε επικοινωνιακό και διαφημιστικό υλικό. Η προτιμώμενη επιλογή για τη δημόσια αναγνώριση της χρηματοδότησης της ΕΕ μέσω του προγράμματος Erasmus+ είναι η αναγραφή της πρότασης «Με τη συγχρηματοδότηση του προγράμματος Erasmus+ της Ευρωπαϊκής Ένωσης» δίπλα στο έμβλημα της ΕΕ.

Παραδείγματα αναγνώρισης της επιχορήγησης της ΕΕ, καθώς και μεταφράσεις του κειμένου διατίθενται στη διεύθυνση http://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en.

Η ονομασία «Erasmus+» δεν πρέπει να μεταφράζεται.

Οδηγίες για τους δικαιούχους σχετικά με τη χρήση του εμβλήματος της ΕΕ στο πλαίσιο των προγραμμάτων της ΕΕ διατίθενται στη διεύθυνση: http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_el.pdf

Χρήση της Πλατφόρμας Αποτελεσμάτων των Σχεδίων Erasmus+

Η Πλατφόρμα Αποτελεσμάτων των Σχεδίων Erasmus+ δημιουργήθηκε για να παρέχει ολοκληρωμένη επισκόπηση των σχεδίων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του προγράμματος και να αναδείξει ορθές πρακτικές και επιτυχημένα παραδείγματα. Στην πλατφόρμα θα δημοσιεύονται επίσης υλικό/αποτελέσματα/προϊόντα πνευματικής εργασίας, τα οποία προκύπτουν από τα χρηματοδοτούμενα σχέδια.

Τα παραδείγματα ορθών πρακτικών επιλέγονται σε ετήσια βάση από κάθε Εθνικό και Εκτελεστικό Οργανισμό. Τα επιτυχημένα παραδείγματα επιλέγονται από το σύνολο των ορθών πρακτικών, σε κεντρικό επίπεδο από την ΓΔ ΕΑC.

Η Πλατφόρμα Αποτελεσμάτων των Σχεδίων Erasmus+ εξυπηρετεί διάφορους σκοπούς, όπως:

- τη διαφάνεια, καθώς παρέχει συνολική παρουσίαση όλων των σχεδίων που χρηματοδοτούνται από το πρόγραμμα (συμπεριλαμβανομένων των περιλήψεων των σχεδίων, των στοιχείων προϋπολογισμού, των συνδέσμων URL κ.λπ.)·
- τη λογοδοσία, καθώς παρέχει πρόσβαση στα αποτελέσματα του σχεδίου σε τελικούς χρήστες και επαγγελματίες·
- την έμπνευση, καθώς λειτουργεί ως χώρος ανάδειξης ορθών πρακτικών και επιτυχημένων παραδειγμάτων μεταξύ των δικαιούχων του προγράμματος Erasmus+, που επιλέγονται κάθε χρόνο σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Για τα περισσότερα σχέδια Erasmus+, ζητείται από τους δικαιούχους να παρέχουν μια συνοπτική παρουσίαση του σχεδίου τους στην αγγλική γλώσσα, κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης.

Η συνοπτική παρουσίαση του σχεδίου είναι ιδιαίτερα σημαντική, καθώς παρέχει περιγραφή για το ευρύ κοινό. Συνεπώς, η διατύπωση πρέπει να είναι απλή και σαφής, ώστε το διαθέσιμο περιεχόμενο του σχεδίου να είναι κατανοητό και από όσους δεν συμμετέχουν σ' αυτό.

Τα ακόλουθα στοιχεία πρέπει να αποτελούν μέρος της συνοπτικής παρουσίασης: πλαίσιο/ιστορικό σχεδίου· αριθμός και προφίλ συμμετεχόντων· περιγραφή δραστηριοτήτων· μεθοδολογία που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση του σχεδίου· σύντομη περιγραφή των αποτελεσμάτων και του προσδοκώμενου αντίκτυπου· τα δυνητικά μακροπρόθεσμα οφέλη.

Μπορείτε να συμβουλευθείτε την Πλατφόρμα Αποτελεσμάτων των Σχεδίων Erasmus+ στη διεύθυνση:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/

Παράρτημα III – Γλωσσάριο όρων

ECHE (Χάρτης Erasmus για την Ανώτατη Εκπαίδευση)	Πιστοποίηση που χορηγείται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και παρέχει τη δυνατότητα σε ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα Χωρών του Προγράμματος να είναι επιλέξιμα για υποβολή αίτησης και συμμετοχή σε δραστηριότητες μάθησης και συνεργασίας στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+. Ο χάρτης ορίζει τις θεμελιώδεις αρχές με τις οποίες πρέπει να συμμορφώνεται ένα ίδρυμα όσον αφορά τη διοργάνωση και την υλοποίηση δραστηριοτήτων κινητικότητας και συνεργασίας υψηλού επιπέδου, και προβλέπει τις προϋποθέσεις τις οποίες αυτό αποδέχεται να πληροί, ώστε να εξασφαλίζει υπηρεσίες και διαδικασίες υψηλής ποιότητας, καθώς και την παροχή αξιόπιστης και διαφανούς ενημέρωσης.
ECTS (Ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης ακαδημαϊκών μονάδων)	Ένα σύστημα που εστιάζει στον εκπαιδευόμενο για τη συγκέντρωση και τη μεταφορά ακαδημαϊκών μονάδων, και το οποίο βασίζεται στη διαφάνεια των διαδικασιών μάθησης, διδασκαλίας και αξιολόγησης. Στόχος του είναι να διευκολύνει τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση προγραμμάτων σπουδών και κινητικότητας των εκπαιδευομένων μέσω της αναγνώρισης των τίτλων και των περιόδων μάθησης. Βοηθά στον σχεδιασμό, την περιγραφή και την υλοποίηση προγραμμάτων σπουδών, καθώς και στην παροχή τίτλων ανώτατης εκπαίδευσης. Η εφαρμογή του ECTS, σε συνδυασμό με πλαίσια επαγγελματικών προσόντων που βασίζονται στα αποτελέσματα, αυξάνει τη διαφάνεια των προγραμμάτων σπουδών και των προσόντων και διευκολύνει την αναγνώρισή τους.
ECVET (European Credit System for Vocational Education and Training)	Σύστημα που αποσκοπεί στη διευκόλυνση της επικύρωσης, της αναγνώρισης και της συσσώρευσης επαγγελματικών δεξιοτήτων και γνώσεων που αποκτώνται κατά τη διάρκεια διαμονής σε άλλη χώρα ή στο πλαίσιο διαφορετικών καταστάσεων. Στόχος του ECVET είναι η βελτίωση της συμβατότητας των διαφόρων συστημάτων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης που εφαρμόζονται σε ολόκληρη την Ευρώπη, καθώς και των προσόντων που αποκτώνται βάσει αυτών. Δημιουργεί ένα τεχνικό πλαίσιο περιγραφής των προσόντων με τη μορφή μονάδων μαθησιακών αποτελεσμάτων, ενώ παράλληλα περιλαμβάνει διαδικασίες αξιολόγησης, μεταφοράς, συσσώρευσης και αναγνώρισης.
EQAVET (Ευρωπαϊκό πλαίσιο αναφοράς για τη διασφάλιση της ποιότητας στην επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση)	Εργαλείο αναφοράς για τους υπεύθυνους χάραξης πολιτικής, το οποίο βασίζεται σε έναν κύκλο ποιότητας τεσσάρων σταδίων που περιλαμβάνει τον καθορισμό και τον σχεδιασμό, την υλοποίηση, την αξιολόγηση και την επανεξέταση των στόχων. Σέβεται την αυτονομία των εθνικών κυβερνήσεων και εφαρμόζεται προαιρετικά από τις δημόσιες αρχές και τα λοιπά όργανα που συμμετέχουν στις διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας.
EQF (Ευρωπαϊκό πλαίσιο επαγγελματικών προσόντων)	Ένα κοινό ευρωπαϊκό μέσο αναφοράς που λειτουργεί ως πλαίσιο ερμηνείας και σύγκρισης διαφορετικών συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης και των επιπέδων τους. Στόχος του είναι η βελτίωση της διαφάνειας, της δυνατότητας σύγκρισης και μεταφοράς των επαγγελ-ματικών προσόντων σε όλη την Ευρώπη, η προώθηση της κινητικότητας των εργαζομένων και των εκπαιδευομένων και η διευκόλυνση της διά βίου μάθησης, όπως ορίζεται στη σύσταση 2008/C 111/01 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
ESCO (Ευρωπαϊκή πολυγλωσσική ταξινόμηση δεξιοτήτων, ικανοτήτων, προσόντων και επαγγελμάτων)	Εντοπίζει και ταξινομεί, σε 25 ευρωπαϊκές γλώσσες, δεξιότητες και ικανότητες, προσόντα και επαγγέλματα που είναι συναφή για την αγορά εργασίας και την εκπαίδευση και κατάρτιση στην ΕΕ. Το σύστημα παρέχει επαγγελματικά προφίλ που δείχνουν τις σχέσεις μεταξύ επαγγελμάτων, δεξιοτήτων, ικανοτήτων και προσόντων. Το ESCO έχει αναπτυχθεί σε ανοικτό ηλεκτρονικό μορφότυπο και η χρήση του είναι δωρεάν για όλους.
Europass	Το Europass είναι ένα χαρτοφυλάκιο πέντε διαφορετικών εγγράφων και ενός ηλεκτρονικού φακέλου που περιέχει περιγραφές όλων των μαθησιακών αποτελεσμάτων, των επίσημων τίτλων, της επαγγελματικής πείρας, των δεξιοτήτων και ικανοτήτων, που απέκτησε ο κάτοχος του χαρτοφυλακίου με την πάροδο του χρόνου. Τα έγγραφα αυτά είναι: το βιογραφικό σημείωμα Europass, το παράρτημα διπλώματος, το συμπλήρωμα πιστοποιητικού, το πιστοποιητικό κινητικότητας Europass και το διαβατήριο γλωσσών. Το Europass περιλαμβάνει επίσης το ευρωπαϊκό διαβατήριο δεξιοτήτων, έναν εύχρηστο ηλεκτρονικό φάκελο που βοηθά τον κάτοχό του να δημιουργήσει έναν εξατομικευμένο κατάλογο καταγραφής των δεξιοτήτων και των επαγγελματικών προσόντων του. Στόχος του Europass είναι να διευκολύνει την κινητικότητα και να βελτιώσει τις προοπτικές εργασίας και διά βίου μάθησης στην Ευρώπη.

Youthpass	Ευρωπαϊκό εργαλείο για τη βελτίωση της αναγνώρισης των μαθησιακών αποτελεσμάτων των νέων και των ατόμων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας, τα οποία έχουν προκύψει από τη συμμετοχή τους σε σχέδια που υποστηρίζονται από το πρόγραμμα Erasmus+. Το Youthpass συνίσταται σε: α) πιστοποιητικά που μπορούν να αποκτήσουν οι συμμετέχοντες σε διάφορες δράσεις του προγράμματος· και β) μια καθορισμένη διαδικασία που βοηθά τους νέους, τα άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας και τις οργανώσεις νεολαίας να προβληματιστούν για τα μαθησιακά αποτελέσματα ενός σχεδίου Erasmus+ στον τομέα της νεολαίας και της μη τυπικής μάθησης. Το Youthpass εντάσσεται επίσης στο πλαίσιο μιας ευρύτερης στρατηγικής της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που αποσκοπεί στη βελτίωση της αναγνώρισης της μη τυπικής και της άτυπης μάθησης και της εργασίας στον τομέα της νεολαίας, τόσο εντός όσο και εκτός Ευρώπης.
Αιτών	Ο συμμετέχων οργανισμός ή η άτυπη ομάδα που υποβάλλει αίτηση επιχορήγησης. Οι αιτούντες μπορούν να υποβάλλουν αίτηση είτε μεμονωμένα είτε εξ ονόματος άλλων οργανισμών που συμμετέχουν στο σχέδιο. Στην τελευταία περίπτωση, ο αιτών είναι και ο συντονιστής.
Ακαδημαϊκή μονάδα	Ένα σύνολο μαθησιακών αποτελεσμάτων ενός ατόμου, που έχουν αξιολογηθεί και τα οποία μπορούν να συνυπολογιστούν για να αποτελέσουν ένα προσόν ή να μεταφερθούν σε άλλα προγράμματα μάθησης ή προσόντα.
Ανοικτά μαζικά διαδικτυακά μαθήματα	Τα ανοικτά μαζικά διαδικτυακά μαθήματα, γνωστά και ως «MOOC» (συντομογραφία του αντίστοιχου αγγλικό όρου: Massive Open Online Course), είναι ελεύθερα προσβάσιμα από όλους χωρίς χρεώσεις, προϋποθέσεις εισόδου ή άλλους περιορισμούς, και έχουν συχνά μεγάλους αριθμούς συμμετεχόντων. Ενίοτε διαθέτουν επιμέρους σκέλη που προβλέπουν φυσική παρουσία, π.χ. ενθαρρύνοντας συναντήσεις με τους συμμετέχοντες σε τοπικό επίπεδο, ή επίσημη αξιολόγηση. Ως επί το πλείστον, ωστόσο, χρησιμοποιούν την αξιολόγηση από ομοτίμους, την αυτοαξιολόγηση και την αυτόματη βαθμολόγηση. Υπάρχουν πολλές παραλλαγές ανοικτών μαζικών διαδικτυακών μαθημάτων, που επικεντρώνονται π.χ. σε συγκεκριμένους τομείς, ομάδες- στόχους (π.χ. συγκεκριμένα επαγγέλματα, εκπαιδευτικούς κ.λπ.) ή μεθόδους διδασκαλίας. Τα ανοικτά μαζικά διαδικτυακά μαθήματα που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του Erasmus+ πρέπει να είναι ανοικτά σε όλους και τόσο η συμμετοχή όσο και η χορήγηση πιστοποιητικού ή σήματος παρακολούθησης να είναι δωρεάν για τους συμμετέχοντες. Σημειώνεται ότι η απαίτηση ανοικτής πρόσβασης σε εκπαιδευτικό υλικό ισχύει και στην περίπτωση των ανοικτών μαζικών διαδικτυακών μαθημάτων αλλά και κάθε άλλου ολοκληρωμένου κύκλου μαθημάτων ή σεμιναρίων που ολοκληρώνεται.
Ανοικτή άδεια	Ο τρόπος με τον οποίο οι κάτοχοι δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας (δημιουργοί ή άλλοι δικαιούχοι) παρέχουν σε όλους τη νόμιμη άδεια να χρησιμοποιούν ελεύθερα το έργο τους. Στο πλαίσιο της απαίτησης ανοικτής πρόσβασης του Erasmus+, η ανοικτή άδεια που χρησιμοποιείται πρέπει να επιτρέπει κατ' ελάχιστο τη χρήση, προσαρμογή και διανομή. Αναφορά στην ανοικτή άδεια πρέπει να γίνεται τόσο στο ίδιο το έργο όσο και οπουδήποτε διανέμεται το έργο. Κάθε εκπαιδευτικό υλικό με ανοικτή άδεια καλείται ανοικτός εκπαιδευτικός πόρος (ΑΕΠ).
Ανοικτή μέθοδος συντονισμού	Διακρατική μέθοδος που προβλέπει ένα πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ των κρατών μελών της ΕΕ, των οποίων οι εθνικές πολιτικές μπορούν κατά τον τρόπο αυτό να προσανατολιστούν προς ορισμένους κοινούς στόχους. Στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος, η ανοικτή μέθοδος συντονισμού εφαρμόζεται στην εκπαίδευση, την κατάρτιση και τη νεολαία.
Ανοικτοί εκπαιδευτικοί πόροι (ΑΕΠ)	Εκπαιδευτικό υλικό κάθε είδους (π.χ. διδακτικά βιβλία, φύλλα εργασίας, προγράμματα διδασκαλίας, εκπαιδευτικά βίντεο, πλήρη διαδικτυακά μαθήματα, εκπαιδευτικά παιχνίδια) το οποίο μπορεί ο καθένας να χρησιμοποιεί, να προσαρμόζει και να μοιράζεται ελεύθερα με άλλους. Οι ανοικτοί εκπαιδευτικοί πόροι είτε έχουν δημοσιευτεί με ανοικτή άδεια είτε είναι κοινόχρηστοι (δηλ. δεν προστατεύονται πλέον από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας). Υλικό που προσφέρεται δωρεάν αλλά δεν μπορεί ο καθένας να το προσαρμόσει ή να το μοιραστεί με άλλους δεν αποτελεί ανοικτό εκπαιδευτικό πόρο.
Ανοιχτή πρόσβαση	Γενική έννοια της ανοιχτής δημοσίευσης συγκεκριμένου υλικού, ώστε να έχει πρόσβαση σε αυτό και να το χρησιμοποιεί η ευρύτερη δυνατή ομάδα χρηστών, για τον μεγαλύτερο δυνατό αριθμό περιπτώσεων χρήσης. Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ προβλέπεται απαίτηση ανοικτής πρόσβασης σε εκπαιδευτικούς πόρους και ενθαρρύνεται η ανοικτή πρόσβαση σε αποτελέσματα ερευνών και δεδομένα.

Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ΑΕΙ)	Κάθε είδος ανώτατου εκπαιδευτικού ιδρύματος το οποίο, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία ή πρακτική, απονέμει αναγνωρισμένα πτυχία ή άλλους αναγνωρισμένους τίτλους τριτοβάθμιου επιπέδου, ανεξαρτήτως της ονομασίας των εν λόγω ιδρυμάτων, ή κάθε ίδρυμα το οποίο, σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία ή πρακτική, παρέχει επαγγελματική εκπαίδευση ή κατάρτιση σε τριτοβάθμιο επίπεδο.
Ανωτέρα βία	Απρόβλεπτη και έκτακτη κατάσταση ή συμβάν ανεξάρτητο από τον έλεγχο του συμμετέχοντος, που δεν οφείλεται σε δικό του σφάλμα ή αμέλεια.
Άτομα με ειδικές ανάγκες	Ένα άτομο με ειδικές ανάγκες είναι ένας δυνητικός συμμετέχων, η σωματική και ψυχική κατάσταση ή η κατάσταση υγείας του οποίου καθιστά αδύνατη τη συμμετοχή του στο σχέδιο ή στη δραστηριότητα κινητικότητας χωρίς πρόσθετη οικονομική στήριξη.
Άτομα με λιγότερες ευκαιρίες	Τα άτομα που αντιμετωπίζουν ορισμένες δυσκολίες, οι οποίες δεν τους επιτρέπουν να έχουν αποτελεσματική πρόσβαση σε ευκαιρίες εκπαίδευσης, κατάρτισης και εργασίας στον τομέα της νεολαίας. Πιο λεπτομερής ορισμός για τα άτομα με λιγότερες ευκαιρίες παρέχεται στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού, στην ενότητα «Ισότητα και ένταξη».
Άτυπες ομάδες νέων	Βλέπε τον ορισμό για τις «ομάδες νέων που απασχολούνται στον τομέα της νεολαίας, αλλά όχι απαραιτήτως στο πλαίσιο μιας οργάνωσης νεολαίας».
Άτυπη μάθηση	Η μάθηση που προκύπτει από καθημερινές δραστηριότητες που σχετίζονται με την εργασία, την οικογένεια ή την αναψυχή, και που δεν είναι οργανωμένη ή δομημένη από άποψη στόχων, χρόνου ή μαθησιακής υποστήριξης· μπορεί να μην είναι σκόπιμη από την πλευρά του μαθητή.
Βασικές δεξιότητες	Γραμματισμός, μαθηματικά, επιστήμη & τεχνολογία· οι δεξιότητες αυτές συγκαταλέγονται στις βασικές δεξιότητες.
Βασικές δεξιότητες	Το σύνολο βασικών γνώσεων, δεξιοτήτων και συμπεριφορών που χρειάζονται όλα τα άτομα για προσωπική ολοκλήρωση και εξέλιξη, ενεργή συμμετοχή στα κοινά, κοινωνική ένταξη και απασχόληση, όπως περιγράφεται στη σύσταση 2006/962/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
Διά βίου μάθηση	Όλα τα είδη γενικής εκπαίδευσης, επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης, μη τυπικής μάθησης και άτυπης μάθησης που πραγματοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια του βίου και έχουν ως αποτέλεσμα τη βελτίωση των γνώσεων, των δεξιοτήτων και των ικανοτήτων ή της συμμετοχής στην κοινωνία στο πλαίσιο μιας προοπτικής για κάθε άτομο χωριστά, για τον πολίτη, για τον πολιτισμό, για την κοινωνία και/ή για την απασχόληση, συμπεριλαμβανομένης της παροχής υπηρεσιών προσανατολισμού και συμβουλευτικής.
Διακρατικές δράσεις	Αφορά, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά, κάθε δράση στην οποία συμμετέχουν τουλάχιστον δύο χώρες του προγράμματος.
Διαφάνεια της Ένωσης και εργαλεία αναγνώρισης	Μέσα που βοηθούν τους ενδιαφερόμενους να κατανοήσουν, να εκτιμήσουν και, ανάλογα με την περίπτωση, να αναγνωρίσουν τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα σε ολόκληρη την Ένωση.
Διεθνής	Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, αφορά οποιαδήποτε δράση στην οποία συμμετέχει τουλάχιστον μία Χώρα του Προγράμματος και μία Χώρα Εταίρος.
Δικαιούχος	Σε περίπτωση επιλογής ενός σχεδίου, ο αιτών καθίσταται δικαιούχος επιχορήγησης Erasmus+. Ο δικαιούχος υπογράφει συμφωνία επιχορήγησης με τον Εθνικό ή τον Εκτελεστικό Οργανισμό που έχει επιλέξει το σχέδιο και ενημερώνεται από αυτόν για την απόφαση επιχορήγησης. Αν η αίτηση υποβάλλεται εξ ονόματος άλλων συμμετεχόντων οργανισμών, οι εταίροι μπορούν να καταστούν συνδικαιούχοι της επιχορήγησης.
Διπλή σταδιοδρομία	Ο συνδυασμός αθλητικής κατάρτισης υψηλού επιπέδου με γενική εκπαίδευση ή εργασία.
Διπλό/πολλαπλό πτυχίο	Πρόγραμμα σπουδών που προσφέρεται από τουλάχιστον δύο (διπλό) ή περισσότερα (πολλαπλό) ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα και μετά την ολοκλήρωση του οποίου ο φοιτητής λαμβάνει χωριστό τίτλο σπουδών από κάθε συμμετέχον ίδρυμα.
Δράση	Σκέλος ή μέτρο του προγράμματος Erasmus+. Παραδείγματα δράσεων είναι: οι στρατηγικές συμπράξεις στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, τα κοινά προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών Erasmus Mundus, οι τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων κ.λπ.

Δραστηριότητα	Μια σειρά εργασιών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός σχεδίου. Υπάρχουν διάφορα είδη δραστηριοτήτων (δραστηριότητες κινητικότητας, δραστηριότητες συνεργασίας κ.λπ.). Στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων Jean Monnet, μια δραστηριότητα ισοδυναμεί με μια δράση (βλέπε ορισμό ανωτέρω).
Δραστηριότητα νέων	Μια εξωσχολική δραστηριότητα (όπως ανταλλαγή νέων, εθελοντισμός ή κατάρτιση νέων) που πραγματοποιείται από έναν νέο, είτε ατομικά είτε ομαδικά, ιδίως μέσω οργανώσεων νεολαίας, και βασίζεται σε μη τυπική προσέγγιση της μάθησης.
Εγκάρσιες (ή προσωπικές ή μη τεχνικές) δεξιότητες	Περιλαμβάνουν την ικανότητα να έχει κανείς κριτική σκέψη, να είναι φιλομαθής και δημιουργικός, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να δίνει λύσεις και να εργάζεται με ομαδικό πνεύμα, να είναι σε θέση να επικοινωνεί αποτελεσματικά σε ένα πολυπολιτισμικό και διεπιστημονικό περιβάλλον, να είναι σε θέση να προσαρμόζεται στις εκάστοτε συνθήκες και να αντεπεξέρχεται σε συνθήκες άγχους και αβεβαιότητας. Οι εν λόγω δεξιότητες συγκατα-λέγονται στις βασικές δεξιότητες.
Εγκατεστημένος	Αφορά έναν οργανισμό ή φορέα που πληροί ορισμένες εθνικές προϋποθέσεις (καταχώριση, δήλωση, δημοσίευση κ.λπ.), οι οποίες καθιστούν δυνατή την επίσημη αναγνώρισή του από την εθνική του αρχή. Σε περίπτωση άτυπης ομάδας νέων, η νόμιμη κατοικία του νόμιμου εκπροσώπου της θεωρείται ότι έχει ισοδύναμο αποτέλεσμα για τους σκοπούς της επιλεξιμότητας για επιχορήγηση Erasmus+.
Εικονική κινητικότητα	Σύνολο δραστηριοτήτων που υποστηρίζονται από τεχνολογίες πληροφοριών και επικοινωνιών, συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής μάθησης, και καθιστούν δυνατές ή διευκολύνουν τις διακρατικές και/ή διεθνείς εμπειρίες συνεργασίας σε σχέση με τη διδασκαλία, την κατάρτιση ή τη μάθηση.
Εκπαίδευση ενηλίκων	Όλες οι μορφές μη επαγγελματικής εκπαίδευσης ενηλίκων, τυπικής, μη τυπικής ή άτυπης (για τη συνεχή επαγγελματική κατάρτιση βλέπε ενότητα «ΕΕΚ»).
Ενήλικος εκπαιδευόμενος	Κάθε άτομο το οποίο έχει ολοκληρώσει ή δεν συμμετέχει πλέον σε προγράμματα αρχικής εκπαίδευσης ή κατάρτισης και επιστρέφει στην εκπαίδευση συμμετέχοντας σε ορισμένα είδη προγραμμάτων διά βίου μάθησης (τυπική, μη τυπική ή άτυπη), με εξαίρεση τους εκπαιδευ-τικούς/εκπαιδευτές σχολείου και ΕΕΚ.
Επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ΕΕΚ)	Εκπαίδευση και κατάρτιση που στόχο έχει να παράσχει στους εκπαιδευόμενους τις γνώσεις, την τεχνογνωσία, τις δεξιότητες και/ή ικανότητες που απαιτούνται σε συγκεκριμένα επαγγέλματα ή στην ευρύτερη αγορά εργασίας. Για τους σκοπούς του προγράμματος Erasmus+, σχέδια που εστιάζουν στην αρχική ή τη συνεχιζόμενη επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση είναι επιλέξιμα στο πλαίσιο δραστηριοτήτων ΕΕΚ.
Επαγγελματικό προφίλ	Το σύνολο των δεξιοτήτων, ικανοτήτων, γνώσεων και επαγγελματικών προσόντων που είναι συνήθως σημαντικά για ένα συγκεκριμένο επάγγελμα.
Επικεφαλής ομάδας	Επικεφαλής ομάδας, σε σχέδια κινητικότητας νέων, είναι έναςενήλικας ο οποίος συνοδεύει τους νέους που συμμετέχουν σεανταλλαγές και μεριμνά για την αποτελεσματική κατάρ-τιση(Youthpass), την προστασία και την ασφάλειά τους.
Επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης	Διαδικασία επιβεβαίωσης από εξουσιοδοτημένο φορέα, ο οποίος βεβαιώνει ότι ένα άτομο έχει επιτύχει μαθησιακά αποτελέσματα τα οποία κρίνονται με βάση ένα σχετικό πρότυπο. Η επικύρωση αποτελείται από τα εξής τέσσερα διακριτά στάδια: 1. τον προσδιορισμό, μέσω διαλόγου, της συγκεκριμένης πείρας ενός ατόμου· 2. την τεκμηρίωση – ώστε να καταγραφεί σαφώς η πείρα του ατόμου· 3. την τυπική αξιολόγηση αυτής της πείρας· και 4. την πιστοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, η οποία μπορεί να οδηγήσει σε πλήρες ή μερικό επαγγελματικό προσόν.
Επιχείρηση	Οποιαδήποτε επιχείρηση ασκεί οικονομική δραστηριότητα ανεξάρτητα από το μέγεθος και τη νομική της μορφή ή τον οικονομικό τομέα στον οποίο δραστηριοποιείται.
Εργαζόμενος στον τομέα της νεολαίας	Επαγγελματίας ή εθελοντής που συμμετέχει σε δραστηριότητα μη τυπικής μάθησης και βοηθά νέους στην πορεία της προσωπικής κοινωνικοεκπαιδευτικής και επαγγελματικής εξέλιξής τους.
Εταιρεία	Τα νομικά πρόσωπα που ιδρύονται βάσει αστικού ή εμπορικού δικαίου, συμπεριλαμβανο-μένων των συνεταιριστικών εταιρειών και άλλα νομικά πρόσωπα που διέπονται από το δημόσιο ή το ιδιωτικό δίκαιο, εξαιρουμένων των μη κερδοσκοπικών νομικών προσώπων.

Εταίρος (οργανισμός)	Ο οργανισμός που συμμετέχει στο σχέδιο αλλά δεν αναλαμβάνει τον ρόλο του αιτούντος.
Ευρωπαϊκές ΜΚΟ που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας	Πρόκειται για ΜΚΟ οι οποίες: 1) λειτουργούν μέσω επίσημα αναγνωρισμένης δομής, η οποία αποτελείται από α) ευρωπαϊκό φορέα/γραμματεία (ο αιτών) νόμιμα εγκατεστημένη για τουλάχιστον ένα έτος στη Χώρα του Προγράμματος κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης και β) εθνικές οργανώσεις/παραρτήματα σε τουλάχιστον δώδεκα χώρες του προγράμματος, οι οποίες έχουν έννομη σχέση με τον ευρωπαϊκό φορέα/γραμματεία· 2) δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας και ασκούν δραστηριότητες που υποστηρίζουν την υλοποίηση των δράσεων της στρατηγικής της ΕΕ για τη νεολαία· 3) απασχολούν νέους για τη διαχείριση και τη διοίκησή τους.
Ευρωπαϊκό σχέδιο ανάπτυξης	Έγγραφο που αφορά τα κέντρα ΕΕΚ, τα σχολεία και τα ιδρύματα εκπαίδευσης ενηλίκων και περιγράφει τις ανάγκες του ιδρύματος/οργανισμού όσον αφορά τη βελτίωση της ποιότητας και τη διεθνοποίηση, καθώς και το πώς οι σχεδιαζόμενες ευρωπαϊκές δραστηριότητες θα ικανοποιήσουν τις εν λόγω ανάγκες. Το ευρωπαϊκό σχέδιο ανάπτυξης αποτελεί μέρος του εντύπου αίτησης που υποβάλλουν τα σχολεία και τα ιδρύματα εκπαίδευσης ενηλίκων για μαθησιακή κινητικότητα προσωπικού στο πλαίσιο της Βασικής Δράσης 1.
Ίδρυμα εκπαίδευσης ενηλίκων	Κάθε δημόσιος ή ιδιωτικός οργανισμός ο οποίος δραστηριοποιείται στον τομέα της μη επαγγελματικής εκπαίδευσης ενηλίκων.
Κερδοσκοπικός φορέας που δραστηριοποιείται στον τομέα της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης	Μια ιδιωτική εταιρεία που α) ασκεί τις δραστηριότητές της σύμφωνα με τους κανόνες δεοντολογίας και/ή β) εκτός των επιχειρηματικών της δραστηριοτήτων, πραγματοποιεί ορισμένες ενέργειες που έχουν κοινωνική αξία.
Κινητικότητα βάσει του συστήματος μεταφοράς ακαδημαϊκών μονάδων	Περιορισμένη χρονική περίοδος σπουδών ή πρακτικής άσκησης στο εξωτερικό – στο πλαίσιο σπουδών που είναι σε εξέλιξη στο ίδρυμα προέλευσης – με στόχο την απόκτηση ακαδημαϊκών μονάδων. Μετά το πέρας της περιόδου κινητικότητας, οι φοιτητές επιστρέφουν στο ίδρυμα προέλευσής τους για να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους.
Κινητικότητα για την απόκτηση τίτλου σπουδών	Περίοδος σπουδών στο εξωτερικό με στόχο την απόκτηση πτυχίου ή πιστοποιητικού στη χώρα/στις χώρες προορισμού.
Κοινά προγράμματα	Προγράμματα ανώτατης εκπαίδευσης (σπουδών ή έρευνας) που σχεδιάζονται και εφαρμόζονται από κοινού και αναγνωρίζονται πλήρως από δύο ή περισσότερα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα. Τα κοινά προγράμματα μπορούν να εφαρμόζονται σε οποιοδήποτε επίπεδο της ανώτατης εκπαίδευσης, δηλαδή σε επίπεδο πτυχίου, μεταπτυχιακού ή διδακτορικού. Τα κοινά προγράμματα μπορεί να είναι εθνικά (όλα τα πανεπιστήμια που συμμετέχουν βρίσκονται στην ίδια χώρα) ή διακρατικά/διεθνή (τουλάχιστον δύο χώρες εκπροσωπούνται μεταξύ των συμμετεχόντων ανώτατων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων).
Κοινό πτυχίο	Ενιαίο πτυχίο που χορηγείται σε φοιτητή μετά την ολοκλήρωση κοινού προγράμματος. Το κοινό πτυχίο πρέπει να υπογράφεται από κοινού από τις αρμόδιες αρχές δύο ή περισσότερων συμμετεχόντων ιδρυμάτων και να αναγνωρίζεται επίσημα στις χώρες όπου είναι εγκατεστημένα τα εν λόγω συμμετέχοντα ιδρύματα.
Κοινοπραξία	Δύο ή περισσότεροι συμμετέχοντες οργανισμοί που συνεργάζονται για να προετοιμάσουν, να υλοποιήσουν και να δώσουν συνέχεια σε ένα σχέδιο ή σε μια δραστηριότητα στο πλαίσιο ενός σχεδίου. Μια κοινοπραξία μπορεί να είναι εθνική (δηλαδή να απαρτίζεται από οργανισμούς που είναι εγκατεστημένοι στην ίδια χώρα) ή διεθνής (δηλαδή να απαρτίζεται από οργανισμούς διαφόρων χωρών).

Κοινωνική επιχείρηση	Μια επιχείρηση, ανεξαρτήτως της νομικής μορφής της, η οποία δεν είναι εισηγμένη στη ρυθμιζόμενη αγορά κατά την έννοια του σημείου 14) του άρθρου 4, παράγραφος 1 της οδηγίας 2004/39/ΕΚ, και η οποία: 1) σύμφωνα με το καταστατικό της ή άλλο καταστατικό έγγραφο με το οποίο ορίζεται η ίδρυση της επιχείρησης, έχει ως πρωταρχικό της στόχο την επίτευξη μετρήσιμου, θετικού κοινωνικού αντίκτυπού, παρά τη δημιουργία κέρδους για τους ιδιοκτήτες, τα μέλη και τα ενδιαφερόμενα μέρη της, όπου η επιχείρηση: α) παρέχει καινοτόμες υπηρεσίες ή αγαθά που δημιουργούν κοινωνικά οφέλη και/ή β) χρησιμοποιεί μια καινοτόμο μέθοδο παραγωγής αγαθών ή υπηρεσιών, η οποία αποτελεί τον κοινωνικό της στόχο· 2) επανεπενδύει τα κέρδη της πρωτίστως και κυρίως για την επίτευξη του πρωταρχικού της στόχου και διαθέτει προκαθορισμένες διαδικασίες και κανόνες για κάθε περίσταση κατά την οποία πραγματοποιείται διανομή των κερδών στους μετόχους και τους ιδιοκτήτες, ούτως ώστε να διασφαλίζεται ότι τυχόν διανομή των κερδών δεν υπονομεύει τον πρωταρχικό στόχο· 3) αποτελεί αντικείμενο διαχείρισης με επιχειρηματικό, υπεύθυνο και διαφανή τρόπο, ιδίως με τη συμμετοχή των εργαζομένων, των πελατών και/ή των ενδιαφερομένων μερών που επηρεάζονται από τις επιχειρηματικές της δραστηριότητες.
Λάθος εκ παραδρομής	Αμελητέο λάθος ή απροσεξία που έχει γίνει ακούσια σε ένα κείμενο με αποτέλεσμα να αλλάζει το νόημά του, όπως τυπογραφικό λάθος ή μη ηθελημένη προσθήκη ή παράλειψη λέξης, φράσης ή αριθμητικού ψηφίου.
Μαζικός αθλητισμός	Η οργανωμένη άθληση που πραγματοποιείται σε τοπικό επίπεδο από ερασιτέχνες αθλητές, και ο αθλητισμός για όλους.
Μάθηση στον χώρο εργασίας	Τύπος σπουδών που περιλαμβάνει την απόκτηση γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων μέσα από την εκτέλεση καθηκόντων σε ένα επαγγελματικό πλαίσιο –αλλά και τον δημιουργικό προβληματισμό σχετικά με τα καθήκοντα αυτά–, είτε στο χώρο εργασίας (όπως η εναλλαγή κατάρτισης) ή σε ίδρυμα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.
Μαθησιακά αποτελέσματα	Η περιγραφή όλων αυτών που ο εκπαιδευόμενος γνωρίζει, κατανοεί και μπορεί να κάνει μετά την ολοκλήρωση μιας μαθησιακής διαδικασίας υπό τη μορφή γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.
Μαθησιακή κινητικότητα	Η μετάβαση σε άλλη χώρα εκτός της χώρας μόνιμης κατοικίας με σκοπό την πραγματοποίηση σπουδών, κατάρτισης ή μη τυπικής ή άτυπης μάθησης. Μπορεί να λαμβάνει τη μορφή πρακτικής άσκησης, μαθητείας, ανταλλαγών νέων, διδασκαλίας ή συμμετοχής σε δραστηριότητες επαγγελματικής εξέλιξης. Μπορεί επίσης να περιλαμβάνει προπαρασκευαστικές δραστηριότητες, όπως εκμάθηση της γλώσσας της χώρας υποδοχής, καθώς και δραστηριότητες αποστολής, φιλοξενίας και παρακολούθησης.
Μαθητεία	Προγράμματα τύπου μαθητείας είναι οι μορφές Αρχικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΑΕΕΚ) κατά τα οποία συνδυάζονται τυπικά και εναλλάσσονται η κατάρτιση στην εταιρεία (περίοδοι πρακτικής άσκησης στον χώρο εργασίας) με την εκπαίδευση σε σχολική μονάδα (περίοδοι θεωρητικής/πρακτικής εκπαίδευσης που ακολουθείται σε ένα σχολείο ή κέντρο κατάρτισης), και των οποίων η επιτυχής ολοκλήρωση οδηγεί σε εθνικά αναγνωρισμένα αρχικά προσόντα ΕΕΚ.
Μη τυπική μάθηση	Μάθηση μέσω προγραμματισμένων δραστηριοτήτων (όσον αφορά τους στόχους και τον χρόνο της μάθησης), στο πλαίσιο των οποίων παρέχεται κάποιου είδους μαθησιακή υποστήριξη, χωρίς όμως να αποτελεί μέρος του τυπικού συστήματος εκπαίδευσης και κατάρτισης.
Μήνας	Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ και για τον σκοπό του υπολογισμού των επιχορηγήσεων, ένας μήνας ισούται με 30 ημέρες.
Μηχανισμοί διαλόγου	Διάλογος με νέους και με οργανώσεις νεολαίας, που χρησιμεύει ως φόρουμ για συνεχή κοινό προβληματισμό όσον αφορά τις προτεραιότητες, την υλοποίηση και την παρακολούθηση της ευρωπαϊκής συνεργασίας στον τομέα της νεολαίας.
Μικτή μάθηση	Τύπος σπουδών που αφορά μάθηση συνδυαστικού χαρακτήρα. Συχνά χρησιμοποιείται συγκεκριμένα για να περιγράψει μαθήματα στο πλαίσιο των οποίων εφαρμόζεται ένας συνδυασμός συμβατικών εργαστηρίων ή σεμιναρίων διδασκαλίας διά ζώσης και διαδικτυακών μεθόδων για μαθήματα εξ αποστάσεως (όπως διαδίκτυο, τηλεόραση, τηλεδιασκέψεις).
ΜΜΕ (μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις)	Οι επιχειρήσεις (βλέπε ορισμό ανωτέρω) που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ, και/ή ο συνολικός ετήσιος ισολογισμός δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.
Νέοι	Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, τα άτομα ηλικίας μεταξύ 13 και 30 ετών.

Ομάδες νέων που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας, αλλά όχι απαραιτήτως στο πλαίσιο μιας οργάνωσης νεολαίας (αναφέρονται επίσης ως άτυπες ομάδες νέων)	Ομάδες (τουλάχιστον τεσσάρων) νέων οι οποίες δεν διαθέτουν νομική προσωπικότητα βάσει του ισχύοντος εθνικού δικαίου, υπό την προϋπόθεση ότι οι εκπρόσωποί τους έχουν την ικανότητα να αναλαμβάνουν νομικές δεσμεύσεις εξ ονόματός τους. Οι εν λόγω ομάδες νέων μπορούν να είναι αιτούντες και εταίροι σε ορισμένες δράσεις του προγράμματος Erasmus+. Για λόγους απλούστευσης, στον παρόντα οδηγό εξομοιώνονται με τα νομικά πρόσωπα (οργανισμοί, ιδρύματα κ.λπ.) και εμπίπτουν στην κατηγορία των οργανισμών που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ για τις δράσεις στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν. Οι ομάδες πρέπει να αποτελούνται από τουλάχιστον τέσσερα νεαρά άτομα, η ηλικία των οποίων να αντιστοιχεί στην ηλικία των νέων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα (13 ως 30 ετών). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον όλοι οι νέοι της ομάδας είναι ανήλικοι, η ομάδα μπορεί να εκπροσωπηθεί από έναν ενήλικο. Αυτό θα επέτρεπε σε μια ομάδα νέων ατόμων (όλοι ανήλικοι) να υποβάλουν αίτηση με τη βοήθεια ενός εργαζομένου στον τομέα της νεολαίας/μέντορα.
Οργανισμός αποστολής	Στο πλαίσιο ορισμένων δράσεων του προγράμματος Erasmus+ (κυρίως των δραστηριοτήτων κινητικότητας), ο οργανισμός αποστολής είναι ο συμμετέχων οργανισμός που στέλνει έναν ή περισσότερους συμμετέχοντες σε μια δραστηριότητα σχεδίου Erasmus+.
Οργανισμός υποδοχής	Στο πλαίσιο ορισμένων δράσεων του προγράμματος Erasmus+ (και ιδίως των δραστηριοτήτων κινητικότητας), ο οργανισμός υποδοχής είναι ο συμμετέχων οργανισμός που δέχεται έναν ή περισσότερους συμμετέχοντες και διοργανώνει μία ή περισσότερες δραστηριότητες στο πλαίσιο σχεδίου του προγράμματος Erasmus+.
Παρακολούθηση εργασίας (απόκτηση πρακτικής εμπειρίας)	Βραχείας διάρκειας παραμονή σε οργανισμό εταίρο άλλης χώρας με στόχο την κατάρτιση μέσω της παρακολούθησης της καθημερινής εργασίας επαγγελματιών στον οργανισμό υποδοχής, της ανταλλαγής ορθών πρακτικών, της απόκτησης δεξιοτήτων και γνώσεων και/ή της οικοδόμησης μακροχρόνιων εταιρικών σχέσεων μέσω συμμετοχικής παρατήρησης.
Παράρτημα διπλώματος	Έγγραφο που επισυνάπτεται στον επίσημο τίτλο σπουδών και παρέχει λεπτομερείς πληροφορίες για τις σπουδές που ολοκληρώθηκαν, με μία συμφωνημένη μορφή, η οποία αναγνωρίζεται διεθνώς. Έγγραφο που συνοδεύει έναν τίτλο ανώτατης εκπαίδευσης και παρέχει μια τυποποιημένη περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του πλαισίου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών που ολοκληρώνει ο κάτοχός του. Χορηγείται από τα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα σύμφωνα με τα πρότυπα που έχουν συμφωνήσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO. Το Παράρτημα διπλώματος αποτελεί μέρος του Europass (βλέπε κατωτέρω). Στο πλαίσιο ενός διεθνούς κοινού προγράμματος σπουδών, συνιστάται η χορήγηση «κοινού παρατήματος διπλώματος» που καλύπτει ολόκληρο το πρόγραμμα και αναγνωρίζεται από όλα τα πανεπιστήμια που χορηγούν το πτυχίο.
Πιστοποίηση	Η διαδικασία με την οποία διασφαλίζεται ότι οι οργανισμοί που επιθυμούν να λάβουν χρηματοδότηση στο πλαίσιο δράσης του προγράμματος Erasmus+ πληρούν μια σειρά ποιοτικών προτύπων ή προϋποθέσεων που έχει καθορίσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή για τη συγκεκριμένη δράση. Ανάλογα με το είδος της δράσης ή τη χώρα στην οποία βρίσκεται ο οργανισμός που υποβάλλει αίτηση, η πιστοποίηση πραγματοποιείται από τον Εκτελεστικό Οργανισμό ή τον αρμόδιο Εθνικό Οργανισμό. Η διαδικασία πιστοποίησης εφαρμόζεται για οργανισμούς που επιθυμούν να συμμετάσχουν σε σχέδια ανώτατης εκπαίδευσης (συμπεριλαμβανομένης της κινητικότητας).
Πιστοποιητικό	Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, εκδίδεται, κατά περίπτωση, έγγραφο το οποίο χορηγείται στο άτομο που ολοκλήρωσε μια δραστηριότητα μάθησης στον τομέα της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας. Το εν λόγω έγγραφο πιστοποιεί την παρακολούθηση και, κατά περίπτωση, τα μαθησιακά αποτελέσματα του συμμετέχοντος στη δραστηριότητα.
Πρακτική άσκηση	Περίοδος απασχόλησης σε επιχείρηση ή οργανισμό άλλης χώρας, με στόχο την απόκτηση συγκεκριμένων ικανοτήτων που απαιτούνται για την αγορά εργασίας, την απόκτηση εργασιακής πείρας και τη βελτίωση της κατανόησης της οικονομικής και κοινωνικής κουλτούρας της συγκεκριμένης χώρας.

Πρόγραμμα εκσυγχρονισμού της ανώτατης εκπαίδευσης	Η στρατηγική της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που αποσκοπεί στη στήριξη των μεταρρυθμίσεων των κρατών μελών και συμβάλλει στους στόχους της στρατηγικής «Ευρώπη 2020» στον τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης. Οι βασικοί τομείς μεταρρύθμισης που περιλαμβάνει το νέο πρόγραμμα είναι οι εξής: αύξηση του αριθμού των αποφοίτων ανώτατης εκπαίδευσης· βελτίωση της ποιότητας και της συνάφειας της διδασκαλίας και της κατάρτισης των ερευνητών και εφοδιασμός των αποφοίτων με τις γνώσεις και τις βασικές μεταβιβάσιμες ικανότητες που απαιτούνται για την επιτυχία σε επαγγέλματα υψηλής εξειδίκευσης· παροχή περισσότερων ευκαιριών στους φοιτητές ώστε να αποκτήσουν πρόσθετες δεξιότητες μέσω σπουδών ή κατάρτισης στο εξωτερικό και ενθάρρυνση της διασυνοριακής συνεργασίας με στόχο τη βελτίωση των επιδόσεων της ανώτατης εκπαίδευσης· ενίσχυση του «τριγώνου της γνώσης» μέσω της σύνδεσης της εκπαίδευσης, της έρευνας και των επιχειρήσεων και τη δημιουργία αποτελεσματικών μηχανισμών διακυβέρνησης και χρηματοδότησης για την προώθηση της αριστείας.
Προγράμματα σπουδών ενός κύκλου	Ολοκληρωμένα προγράμματα μεγάλης διάρκειας για την απόκτηση πτυχίου πρώτου ή δεύτερου κύκλου τα οποία, σε ορισμένες χώρες, εξακολουθούν να προσδιορίζονται από τη διάρκεια σε έτη και όχι από τις ακαδημαϊκές μονάδες. Στην πλειονότητα αυτών των χωρών, τα προγράμματα που δεν ακολουθούν το πρότυπο της διαδικασίας της Μπολόνια για τον πρώτο κύκλο σπουδών εντοπίζονται στους τομείς της ιατρικής, της οδοντιατρικής, της κτηνιατρικής, της νοσηλευτικής και της μαιευτικής και στις περισσότερες περιπτώσεις αφορούν ποσοστό 1-8% του συνόλου των φοιτητών. Η συνήθης διάρκεια των ολοκληρωμένων προγραμμάτων που οδηγούν σε νομοθετικώς κατοχυρωμένα επαγγέλματα είναι πέντε ή έξι έτη ή 300-360 μονάδες ECTS, ανάλογα με το επάγγελμα.
Προθεσμία (υποβολής αίτησης)	Η τελική ημερομηνία μέχρι την οποία πρέπει να υποβληθεί το έντυπο αίτησης στον Εθνικό ή στον Εκτελεστικό Οργανισμό, ώστε η αίτηση να θεωρείται επιλέξιμη.
Προπαρασκευαστική επίσκεψη	Προπαρασκευαστική επίσκεψη στη χώρα του οργανισμού υποδοχής πριν από τις ανταλλαγές νέων στο πλαίσιο σχεδίων κινητικότητας νέων και δραστηριοτήτων ErasmusPro που εντάσσονται σε σχέδια κινητικότητας εκπαιδευόμενων ΕΕΚ. Σκοπός της προπαρασκευαστικής επίσκεψης είναι η διασφάλιση της υψηλής ποιότητας των δραστηριοτήτων μέσω της διευκόλυνσης και της προπαρασκευής των διοικητικών διαδικασιών, της ενίσχυσης του κλίματος εμπιστοσύνης και κατανόησης και της δημιουργίας μιας σταθερής εταιρικής σχέσης μεταξύ των συμμετεχόντων οργανισμών. Στην περίπτωση σχεδίων κινητικότητας των νέων, οι νέοι μπορούν να συμμετάσχουν στην επίσκεψη με σκοπό να ενταχθούν πλήρως στην προετοιμασία του σχεδίου.
Πρόσκληση υποβολής προτάσεων	Πρόσκληση που δημοσιεύεται από την Επιτροπή ή εξ ονόματος αυτής για την υποβολή, εντός καθορισμένης προθεσμίας, πρότασης για δράση που ανταποκρίνεται στους επιδιωκόμενους στόχους και πληροί τις απαιτούμενες προϋποθέσεις. Οι προσκλήσεις υποβολής προτάσεων δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (σειρά C) και/ή στους σχετικούς ιστότοπους της Επιτροπής και του Εθνικού ή του Εκτελεστικού Οργανισμού.
Προσόν	Το επίσημο αποτέλεσμα μιας διαδικασίας αξιολόγησης και ελέσματα που ανταποκρίνονται σε συγκεκριμένες προδιαγραφές.
Προσόντα σύντομου κύκλου (ή ανώτατη εκπαίδευση βραχείας διάρκειας – SCHE)	Στις περισσότερες χώρες περιλαμβάνονται στον πρώτο κύκλο του Πλαισίου Επαγγελματικών Προσόντων του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ISCED Επίπεδο 5). Συνήθως αντιστοιχούν σε περίπου 120 μονάδες ECTS εντός των εθνικών πλαισίων, που οδηγούν στην απόκτηση τίτλου σπουδών που αναγνωρίζεται σε χαμηλότερο επίπεδο από ένα πτυχίο στο τέλος του πρώτου κύκλου. Μερικά προγράμματα διαρκούν περισσότερο από τρία χρόνια, αλλά συνήθως δεν χορηγούν πάνω από 180 ακαδημαϊκές μονάδες ECTS. Στην πλειονότητα των χωρών οι μαθητές μπορούν να χρησιμοποιήσουν το μεγαλύτερο μέρος των ακαδημαϊκών μονάδων που αποκτούν στο SCHE για να προχωρήσουν σε προγράμματα μαθημάτων για απόκτηση πτυχίου. Οι περιγραφικοί δείκτες του κύκλου βραχείας διάρκειας αντιστοιχούν στα μαθησιακά αποτελέσματα του επιπέδου 5 του ευρωπαϊκού πλαισίου επαγγελματικών προσόντων (EQF).
Προσωπικό	Άτομα τα οποία, είτε σε επαγγελματική είτε σε εθελοντική βάση, ασχολούνται με την εκπαίδευση, την κατάρτιση ή τη μη τυπική μάθηση των νέων. Σ' αυτά τα άτομα περιλαμβάνονται καθηγητές, εκπαιδευτικοί, εκπαιδευτές, διευθυντές σχολείων, άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας και μη εκπαιδευτικό προσωπικό.
Συγχρηματοδότηση	Η αρχή της συγχρηματοδότησης συνεπάγεται ότι μέρος του κόστους ενός σχεδίου που υποστηρίζεται από την ΕΕ πρέπει να βαρύνει τον δικαιούχο ή να καλύπτεται από εξωτερικές συνεισφορές πέραν της επιχορήγησης της ΕΕ.

Συμμετέχοντες	Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+, ως συμμετέχοντες νοούνται τα άτομα που συμμετέχουν πλήρως σε ένα σχέδιο και, σε ορισμένες περιπτώσεις, λαμβάνουν μέρος της επιχορήγησης της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η οποία αποσκοπεί στην κάλυψη του κόστους συμμετοχής τους (και ιδίως των δαπανών μετακίνησης και διαμονής). Συνεπώς, στο πλαίσιο ορισμένων δράσεων του προγράμματος (όπως οι στρατηγικές συμπράξεις), πρέπει να γίνεται διαχωρισμός μεταξύ της εν λόγω κατηγορίας συμμετεχόντων (άμεσοι συμμετέχοντες) και των υπόλοιπων ατόμων που συμμετέχουν εμμέσως σε ένα σχέδιο (π.χ. ομάδες στόχου).
Συμμετέχων οργανισμός	Κάθε οργανισμός ή άτυπη ομάδα νέων που συμμετέχει στην υλοποίηση σχεδίου Erasmus+. Ανάλογα με τον ρόλο τους στο σχέδιο, οι συμμετέχοντες οργανισμοί μπορούν να είναι αιτούντες ή εταίροι (ορίζονται και ως συναιτούντες, εφόσον έχουν καθοριστεί κατά τη στιγμή της υποβολής της αίτησης επιχορήγησης). Όταν εγκρίνεται η επιχορήγηση του σχεδίου, οι αιτούντες γίνονται δικαιούχοι και οι εταίροι μπορούν να γίνουν συνδικαιούχοι σε περίπτωση που το έργο χρηματοδοτείται μέσω επιχορήγησης πολλαπλών δικαιούχων.
Σύμπραξη	Συμφωνία μεταξύ μιας ομάδας συμμετεχόντων ιδρυμάτων και/ή οργανώσεων σε διάφορες Χώρες του Προγράμματος για την πραγματοποίηση κοινών ευρωπαϊκών δραστηριοτήτων στους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης, της νεολαίας και του αθλητισμού ή για τη δημιουργία τυπικού ή άτυπου δικτύου σε ένα σχετικό πεδίο, όπως, για παράδειγμα, κοινά προγράμματα μάθησης για μαθητές και τους δασκάλους τους υπό μορφή ανταλλαγών σε επίπεδο τάξης και μακροχρόνιας κινητικότητας σε ατομικό επίπεδο, εντατικά προγράμματα στην ανώτατη εκπαίδευση και συνεργασία μεταξύ περιφερειακών και τοπικών αρχών με στόχο την προώθηση της διαπεριφερειακής συνεργασίας, περιλαμβανομένης της διασυνοριακής περιφερειακής συνεργασίας· μπορεί να επεκταθεί σε ιδρύματα και/ή οργανώσεις από Χώρες Εταίρους με στόχο την αναβάθμιση της ποιότητας της σύμπραξης.
Συμφωνία κινητικότητας/ μάθησης	Συμφωνία μεταξύ του οργανισμού αποστολής και του οργανισμού υποδοχής, καθώς και των συμμετεχόντων ατόμων, η οποία ορίζει τους στόχους και το περιεχόμενο της περιόδου κινητικότητας με στόχο τη διασφάλιση της συνάφειας και της ποιότητάς της. Μπορεί επίσης να χρησιμοποιείται ως βάση για την αναγνώριση της περιόδου στο εξωτερικό από τον οργανισμό υποδοχής.
Συνδεόμενη οντότητα	Ως συνδεόμενες οντότητες θεωρούνται οι ακόλουθες (σύμφωνα με το άρθρο 187 του δημοσιονομικού κανονισμού): ▪ νομικές οντότητες που έχουν νομικό ή κεφαλαιακό δεσμό με δικαιούχους, ο οποίος ούτε περιορίζεται στη συγκεκριμένη ενέργεια ούτε δημιουργείται με μοναδικό σκοπό την υλοποίησή της· ▪ πλείονες οντότητες που ανταποκρίνονται στα κριτήρια για τη χορήγηση επιδότησης και σχηματίζουν από κοινού μία ενιαία οντότητα, η οποία μπορεί να αντιμετωπίζεται ως ο μοναδικός δικαιούχος, ακόμη και στην περίπτωση που η οντότητα δημιουργείται ειδικά με σκοπό την υλοποίηση της ενέργειας Οι συνδεόμενες οντότητες πρέπει να συμμορφώνονται με τα κριτήρια επιλεξιμότητας και μη αποκλεισμού, αλλά, κατά περίπτωση, και με τα κριτήρια επιλογής που ισχύουν για τους αιτούντες.
Συνοδοί	Σύμφωνα με τον γενικό ορισμό που εφαρμόζεται σε όλους τους τομείς της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της νεολαίας, συνοδός είναι το πρόσωπο που συνοδεύει συμμετέχοντες – εκπαιδευόμενους, προσωπικό ή άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα της νεολαίας – με ειδικές ανάγκες (δηλαδή με αναπηρία) σε μια δραστηριότητα κινητικότητας, ώστε να διασφαλίζεται η προστασία τους και η παροχή στήριξης και πρόσθετης βοήθειας. Επιπλέον, στην περίπτωση ▪ κινητικότητας εκπαιδευόμενων ΕΕΚ και στο πλαίσιο της Βασικής Δράσης 1, ▪ κινητικότητας μαθητών μικρής ή μεγάλης διάρκειας και μικτής κινητικότητας νέων στο πλαίσιο της Βασικής Δράσης 2, ▪ σχέδια για τον Διάλογο με τους νέους. συνοδός μπορεί να είναι επίσης ο ενήλικας που συνοδεύει στο εξωτερικό έναν ή περισσότερους εκπαιδευόμενους ΕΕΚ, μαθητές ή νέους (ιδίως ανηλίκους ή νέους με μικρή εμπειρία σε μετακινήσεις εκτός της χώρας τους), ώστε να διασφαλίζεται η προστασία και η ασφάλειά τους, καθώς και η αποτελεσματική μάθηση κατά τη διάρκεια της δραστηριότητας κινητικότητας.
Συντονιστής/ Συντονιστικός οργανισμός	Ο συμμετέχων οργανισμός που υποβάλλει αίτηση επιχορήγησης Erasmus+ εξ ονόματος μιας κοινοπραξίας οργανισμών εταίρων.

Σχέδιο	Ένα συνεκτικό σύνολο δραστηριοτήτων που διοργανώνονται με στόχο την επίτευξη καθορισμένων στόχων και αποτελεσμάτων.
Σχολείο	Ίδρυμα που παρέχει γενική, επαγγελματική ή τεχνική εκπαίδευση, σε οποιοδήποτε επίπεδο, από την προσχολική ως την ανώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση. Συμβουλευτείτε τον κατάλογο με τα είδη ιδρυμάτων που ορίζονται ως σχολεία σε κάθε χώρα. Για περισσότερες πληροφορίες, επικοινωνήστε με τον Εθνικό Οργανισμό της χώρας.
Τρίτος κύκλος	Το επίπεδο του τρίτου κύκλου στο πλαίσιο των επαγγελματικών προσόντων για τον ευρωπαϊκό χώρο ανώτατης εκπαίδευσης όπως συμφωνήθηκε από τους υπουργούς που είναι αρμόδιοι για την ανώτατη εκπαίδευση στη συνάντησή τους στο Bergen τον Μάιο του 2005 στο πλαίσιο της διαδικασίας της Μπολόνια. Οι περιγραφικοί δείκτες του τρίτου κύκλου του πλαισίου επαγγελματικών προσόντων για τον Ευρωπαϊκό Χώρο Ανώτατης Εκπαίδευσης αντιστοιχούν στα μαθησιακά αποτελέσματα του επιπέδου 8 του ευρωπαϊκού πλαισίου επαγγελματικών προσόντων.
Χώρες Εταίροι	Οι χώρες που δεν συμμετέχουν πλήρως στο πρόγραμμα Erasmus+ αλλά μπορεί να συμμετέχουν (ως εταίροι ή ως αιτούντες) σε ορισμένες δράσεις του προγράμματος. Ο κατάλογος των χωρών εταίρων του προγράμματος Erasmus+ περιλαμβάνεται στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού, στην ενότητα «Ποιοι μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+».
Χώρες του Προγράμματος	Χώρες μέλη και μη μέλη της ΕΕ που έχουν συστήσει έναν Εθνικό Οργανισμό και συμμετέχουν πλήρως στο πρόγραμμα Erasmus+. Ο κατάλογος των χωρών του προγράμματος Erasmus+ περιλαμβάνεται στο Μέρος Α του παρόντος οδηγού, στην ενότητα «Ποιοι μπορούν να συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+».

Παράρτημα IV – Χρήσιμες παραπομπές και στοιχεία επικοινωνίας

Χρήσιμες παραπομπές

Τίτλος	Σύνδεσμος
Κριτήρια συγκριτικής αξιολόγησης και δείκτες για τη στρατηγική Ευρώπη 2020 και το πλαίσιο Εκπαίδευση και Κατάρτιση 2020	http://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=Europe_2020_indicators_-_education&oldid=301033
Ανάλυση της εκπαίδευσης (καλύπτει την προσχολική και σχολική εκπαίδευση, τη νεολαία και την ανώτατη/τριτοβάθμια εκπαίδευση, καθώς και πολλούς άλλους ειδικούς τομείς της εκπαίδευσης)	https://eacea.ec.europa.eu/national-policies/en
Ανάλυση της εκπαίδευσης και της κατάρτισης (καλύπτει όλους τους τομείς)	http://www.oecd.org/education/
Ανάλυση της εκπαίδευσης και της κατάρτισης (καλύπτει όλους τους τομείς)	https://en.unesco.org/ http://www.uis.unesco.org/Pages/default.aspx
Ψηφιακή εργασία στον τομέα της νεολαίας – Οδηγός ανάπτυξης της ψηφιακής εργασίας στον τομέα της νεολαίας	https://publications.europa.eu/s/fouj
Υπόδειγμα παραρτήματος διπλώματος	http://ec.europa.eu/education/tools/diploma-supplement_en.htm
Οδηγός χρήσης ECTS	http://ec.europa.eu/education/tools/docs/ects-guide_en.pdf
Ευρωπαϊκό σύστημα διδακτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση (ECVET)	http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/ecvet_en.htm http://www.ecvet-secretariat.eu
Επιχειρηματική εκπαίδευση: Οδη-γός για εκπαιδευτές	http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/7465/attachments/1/translations/en/renditions/native&usg=AFQjCNEAZENuwg06uXIDQR_CK8zmSko5Lw&sig2=kjtnBVqQOeVNEhNWeBUSrw&cad=rja
Ευρωπαϊκή πλατφόρμα για την εκπαίδευση ενηλίκων στην Ευρώπη (EPALE)	http://ec.europa.eu/epale
EQAVET	http://ec.europa.eu/education/policy/vocational-policy/eqavet_en.htm
Πλατφόρμα διάδοσης του προγράμματος Erasmus+	http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/
ESCO (Ευρωπαϊκή πολύγλωσση ταξινόμηση δεξιοτήτων, ικανοτήτων, προσόντων και επαγγελμάτων)	https://ec.europa.eu/esco
Πανόραμα δεξιοτήτων στην ΕΕ	https://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en
Αρχική σελίδα του Europass	https://europass.cedefop.europa.eu/en/home
Ευρωπαϊκή ατζέντα για την εκπαί-δευση ενηλίκων και πρόσφατες πολιτικές εξελίξεις	http://ec.europa.eu/education/policy/adult-learning/index_en.htm
Εγχειρίδιο για τη «Βελτίωση της εργασίας στον τομέα της νεολαίας – οδηγός ποιοτι-κής ανάπτυξης»	https://publications.europa.eu/s/ga7A
Εγχειρίδιο - Η συμβολή της εργασίας στον τομέα της νεολαίας στην πρόληψη της πε-ριθωριοποίησης και της βίαιης ριζοσπαστι-κοποίησης	https://publications.europa.eu/s/glSf

Δείκτες και κριτήρια συγκριτικής αξιολόγησης – Παρακολούθηση της εκπαίδευσης	http://ec.europa.eu/education/tools/et-monitor_en.htm
Δείκτες και κριτήρια συγκριτικής αξιολόγησης – Επίσημα έγγραφα τεκμηρίωσης	http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/indicators-benchmarks_en.htm
Δείκτες νεολαίας της ΕΕ	Πίνακας ελέγχου της ΕΕ για δείκτες νεολαίας: http://ec.europa.eu/assets/eac/youth/library/publications/indicator-dashboard_en.pdf Σύνολο δεδομένων Eurostat νεολαίας: https://ec.europa.eu/eurostat/web/youth/data/database
Βιβλιοθήκη βασικών εγγράφων για τον αθλητισμό	http://ec.europa.eu/sport/library/index_en.htm
Βασικά στοιχεία πληροφοριών για τη Στρατηγική της ΕΕ για τη νεολαία	https://ec.europa.eu/youth/policy/youth-strategy
Βασικές πρωτοβουλίες και αποτελέ-σματα πολιτικής στην εκπαίδευση και στην κατάρτιση από το 2000 – Ανάπτυξη πολιτικών για τη σχολική εκπαίδευση	http://ec.europa.eu/education/policy/school/index_en.htm
Βασικές πρωτοβουλίες και αποτελέσματα πολιτικής στην εκπαίδευση και στην κατάρτιση από το 2000 – Μεταρρύθμιση της ανώτατης /τριτοβάθμιας εκπαίδευσης	http://ec.europa.eu/education/policy/higher-education/index_en.htm
Άνοιγμα της εκπαίδευσης – καινοτόμοι μέθοδοι διδασκαλίας και μάθησης για όλους μέσω νέων τεχνο-λογιών και ανοικτών εκπαιδευτικών πόρων (COM(2013)654)	http://ec.europa.eu/education/newtech/
Ανασχεδιασμός της εκπαίδευσης – επενδύοντας στις δεξιότητες για καλύτερα κοινωνικοοικονομικά αποτελέσματα	http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/;jsessionid=LLFgTfdd6mZf3Wt4YNhTjyP8vnMcg4RnTT1rQHP2bfT8dWYrdNQC!1965766013?uri=CELEX:52012DC0669 http://ec.europa.eu/education/policy/strategic-framework/index_en.htm
Στήριξη της οικονομικής ανάπτυξης και της απασχόλησης – ένα θεματο-λόγιο για τον εκσυγχρονισμό των συστημάτων ανώτατης/τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Ευρώπης	http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0567:FIN:EN:PDF
Πρωτοβουλία προτυποποίησης – Ένα στρατηγικό όραμα για Προχωρώντας προς τα εμπρός για την ενίσχυση και την επιτάχυνση της βιώσιμης ανάπτυξης της ευρωπαϊκής οικονομίας ως το 2020	http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0311:FIN:EN:PDF
Ανακοινωθέν της Μπριζ σχετικά με την ενισχυμένη ευρωπαϊ-κή συνεργασία στον τομέα της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης για την περίοδο 2011-2020	http://ec.europa.eu/education/brugecomm/
Προς την κατεύθυνση της μεγαλύτερης συνεργασίας και συνοχής στην επιχειρηματική εκπαίδευση	http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/9269/attachments/1/translations/en/renditions/native
Αρχική σελίδα του Youthpass	https://www.youthpass.eu

Στοιχεία επικοινωνίας

Ευρωπαϊκή Επιτροπή – Γενική Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Πολιτισμού (ΓΔ ΕΑC)

http://ec.europa.eu/erasmus-plus

Ευρωπαϊκή Επιτροπή – Εκτελεστικός Οργανισμός εκπαίδευσης, οπτικοακουστικών θεμάτων και πολιτισμού (EACEA)

http://eacea.ec.europa.eu/index_en.php

Εθνικές μονάδες/Εθνικές υπηρεσίες

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en