



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ  
6<sup>ο</sup> ΓΕΛ ΠΑΤΡΑΣ

Νόρμαν 57, Τ.Κ. 26223, ΠΑΤΡΑ  
ΤΗΛ. & FAX: 2610421200  
E-MAIL: [mail@6lyk-patras.ach.gr](mailto:mail@6lyk-patras.ach.gr)

Πάτρα, 07 / 09 / 2016

Αρ. Πρωτ. 303

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΦΩΤ. ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ

Προς: Ταξιδιωτικά Γραφεία

### ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

**ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με τη μετάβαση, διαμονή και επιστροφή μαθητών και εκπαιδευτικών προς και από την Β. Ιταλία και Ελβετία του 6<sup>ου</sup> ΓΕΛ Πάτρας».**

**Σχετ.:** Υ.Α 129287/Γ2 (ΦΕΚ 2769/Β/2.12.11) με θέμα «Εκδρομές-Μετακινήσεις μαθητών Δημοσίων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός χώρας»

Προσκαλούμε τα Γραφεία Γενικού Τουρισμού με ειδικό σήμα και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ, να καταθέσουν στο 6ο ΓΕΛ Πάτρας σφραγισμένη προσφορά μέχρι τη Δευτέρα, 12-09-2016 και ώρα 12:00. Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή ταχυδρομικά, αρκεί να διασφαλιστεί ότι έχουν παραληφθεί από το 6ο ΓΕΛ Πάτρας μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα. Οι προσφορές θα ανοιχθούν μετά τη λήξη της προθεσμίας και δίνεται η δυνατότητα στους ενδιαφερομένους να παραβρεθούν.

Για τη σύνταξη της προσφοράς αυτής, σας γνωστοποιούμε τα εξής:

#### **1. Προορισμός: Ιταλία-Ελβετία**

1η ΗΜΕΡΑ: Παρασκευή, 07-10-2016: Σχολείο - Λιμάνι Πάτρας --Ανκόνα

2η ΗΜΕΡΑ: Σάββατο, 08-10-2016: Ανκόνα - Μιλάνο -Διανυκτέρευση

3η ΗΜΕΡΑ: Κυριακή, 09-10-2016: Ξενάγηση στο Μιλάνο (Μουσείο τεχνολογίας Leonardo Da Vinci, DUOMO κτλ) και το απόγευμα αναχώρηση για Γενεύη - Διανυκτέρευση στην περιοχή της Γενεύης (σε ελβετικό ή σε γαλλικό έδαφος σε απόσταση όχι μεγαλύτερη των 30' οδικώς από το CERN).

4η ΗΜΕΡΑ: Δευτέρα, 10-10-2016: 9.00 πμ : Επίσκεψη στο CERN, Απόγευμα: Ξενάγηση στη Γενεύη - Διανυκτέρευση στην περιοχή της Γενεύης.

5η ΗΜΕΡΑ: Τρίτη, 11-10-2016: Επίσκεψη στο Annecy και στη συνέχεια στο Chamonix. Μετάβαση στο Μιλάνο - Διανυκτέρευση.

6η ΗΜΕΡΑ: Τετάρτη, 12-10-2016: Αναχώρηση από Μιλάνο, μετάβαση σε Ανκόνα- εν πλω.

7η ΗΜΕΡΑ : Πέμπτη, 13-11-2016 Λιμάνι Πάτρας -Σχολείο

(Η ημερομηνία αναχώρησης μπορεί να μετακινηθεί κατά μία ημέρα μετά, με ανάλογη διαμόρφωση του προγράμματος. αλλά η 10/10/2016, ημέρα Δευτέρα, είναι δεσμευτική για την επίσκεψη στο CERN)

## **2. Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων:**

**A.** 40-43 μαθητές και 4 συνοδοί εκπαιδευτικοί ή

**B.** 30-35 μαθητές και 3 συνοδοί καθηγητές

## **3. Μεταφορικά μέσα:**

- Λεωφορείο (όχι διώροφο) για μετακινήσεις από και προς τον προορισμό μας.
- Επιβατικό πλοίο γραμμής για μετακίνηση από Πάτρα για Ανκόνα και αντίστροφα.

**3.1 Οι μετακινήσεις** των μαθητών θα γίνονται με κλιματιζόμενα λεωφορεία που πληρούν τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών, βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας με έμπειρο οδηγό. Τα λεωφορεία θα πρέπει να είναι διαθέσιμα για όλες τις μετακινήσεις των μαθητών.

## **4. Διανυκτέρευση:**

Έξι συνολικά διανυκτερεύσεις:

- Δυο διανυκτερεύσεις εν πλω: Πάτρα - Ανκόνα και αντίστροφα
  - Δίκλινες ή τετράκλινες καμπίνες για μαθητές
  - Δίκλινες ή μονόκλινες καμπίνες για εκπαιδευτικούς
- Τέσσερις διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχεία:
  - Δύο διανυκτερεύσεις στο Μιλάνο (βλ. το αναλυτικό πρόγραμμα)
  - Δυο διανυκτερεύσεις στην Γενεύη, πλησίον CERN (σε γαλλικό ή ελβετικό έδαφος σε απόσταση όχι μεγαλύτερη των 30' οδικώς από το CERN).

**4.1. Κατηγορία καταλύματος για τις διανυκτερεύσεις εκτός πλοίου:** Ξενοδοχεία 3\* και 4\* σε τρίκλινα ή δίκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.

A] Με πρωινό σε μπουφέ, όπως όλοι οι πελάτες του ξενοδοχείου ή

B] Με πρωινό σε μπουφέ, όπως όλοι οι πελάτες του ξενοδοχείου και ημιδιατροφή τη 2<sup>η</sup>, 3<sup>η</sup> και 5<sup>η</sup> ημέρα.

Να αναφέρετε ονομαστικά τα ξενοδοχεία, την ακριβή τοποθεσία και την απόσταση από το κέντρο των πόλεων. Το ξενοδοχείο να πληροί όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις για σωστή διαμονή (θέρμανση, ζεστό νερό κ.λ.π) και να έχει καλές αξιολογήσεις σε μηχανές αναζήτησης τύπου [hotels.com](http://hotels.com), [booking.com](http://booking.com), [trivago.gr](http://trivago.gr) κλπ. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του ξενοδοχείου να είναι στη διάθεση του σχολείου και σε πλήρη λειτουργία κατά την διαμονή μας.

**4.2 Η ημιδιατροφή να μπορεί να πραγματοποιηθεί με έξοδα του πρακτορείου και στην περίπτωση** καθυστέρησης επιστροφής των μαθητών στις ξενοδοχειακές μονάδες εντός του ωραρίου σερβιρίσματος δείπνου.

**5. Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης** όλων των μετακινουμένων μαθητών και εκπαιδευτικών το οποίο θα προβλέπει: α) Διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και β) Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας (να κατατεθούν τα σχετικά έγγραφα).

Να αναφέρεται επίσης η συνολική τιμή της οργανωμένης εκδρομής και η επιβάρυνση ανά μαθητή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.).

**6. Υπεύθυνη δήλωση του τουριστικού γραφείου, ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας που βρίσκεται σε ισχύ καθώς και επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του σήματος και άδεια λειτουργίας από τον ΕΟΤ σε ισχύ.**

**7. Τα χρήματα θα δοθούν σε ποσοστό 70% μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής και το 30% μετά την εκδρομή ως ρήτρα καλής εκτέλεσης.**

**8. Ο διαγωνισμός θα είναι μειοδοτικός με ποιοτικά κριτήρια επιλογής.**

**9.** Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί, *έγκαιρα*, πριν την αναχώρηση θα πρέπει να καταθέσει στο σχολείο, κράτηση δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο και κράτηση θέσεων στο πλοίο.

**10.** Απόδοση από το τουριστικό γραφείο ρήτρας καλής εκτέλεσης σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του.

**11.** Για τη σύνταξη της προσφοράς πρέπει να συνυπολογισθούν και τα εξής:

- ✓ Όλα τα δωμάτια να βρίσκονται στο ίδιο κτίριο σε έναν ή το πολύ δύο ορόφους.
- ✓ Την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δεν θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω ανωτέρας βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες απεργίες-εκλογές κ.λ.π) με αλλαγή ημερομηνιών ή με επιστροφή όλων των χρημάτων χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση για το σχολείο.

**12.** Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε γραπτή διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία.

Το πρακτορείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί με τηλεφωνική επικοινωνία.

**13.** Κατάθεση προσφορών στο γραφείο του σχολείου σε σφραγισμένο φάκελο έως **12-09-2016 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00.** Πέραν της συγκεκριμένης ημερομηνίας και ώρας δεν γίνονται προσφορές δεκτές.

**14.** Με την προσφορά να κατατεθούν και τα εξής δικαιολογητικά των λεωφορείων:

- 1) Άδεια κυκλοφορίας
- 2) Έλεγχος ΚΤΕΟ
- 3) Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο

**15.** Η τελική σύμβαση θα υπογραφεί το αργότερο έως 27-09-2016.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΦΩΤΕΙΝΗ ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ

