



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡ. Δ/ΝΣΗ Π. Ε & Δ. Ε. ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΔΙΑΚΟΠΤΟΥ

Διεύθυνση: 250 03 ΔΙΑΚΟΠΤΟ

Τηλ.: 26910-41275

Fax.: 26910-42794

Πληροφορίες : Αλεξοπούλου Μαρία

E-mail: mail@lyk-diakopt.ach.sch.gr

ΣΧΟΛ.ΕΤΟΣ 2016-2017

ΔΙΑΚΟΠΤΟ 3/02/2017

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ. : 92

ΠΡΟΣ : ΠΡΟΣ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ
ΓΡΑΦΕΙΑ

(ΔΙΑ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ)

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η

ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΓΙΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΣΤΗΝ ΚΕΡΚΥΡΑ

ΣΧΕΤ : Υ.Α 129287/Γ2 (ΦΕΚ 2769/ Β//02.12.2011)

Το ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΔΙΑΚΟΠΤΟΥ προτίθεται να πραγματοποιήσει πενήνήμερη εκδρομή-μετακίνηση στην ΚΕΡΚΥΡΑ, από Δευτέρα 03 Απριλίου έως Παρασκευή 07 Απριλίου 2017.

Γι' αυτό το λόγο το σχολείο προσκαλεί τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις να καταθέσουν τις προσφορές τους σε κλειστό φάκελο με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή στο Γραφείο της Διεύθυνσης του ΓΕΛ Διακοπτού μέχρι την Πέμπτη 09 - 02 - 2017 ώρα 12.00.

Για τη σύνταξη της προσφοράς πρέπει να ληφθούν υπόψη τα εξής:

1. **Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων:** είκοσι επτά (27) μαθητές (± 2) και δυο (2) συνοδοί καθηγητές. Ο οριστικός αριθμός των μαθητών θα γνωστοποιηθεί σύντομα στο γραφείο που θα αναλάβει την πραγματοποίηση της εκδρομής.
2. **Ημερομηνία πραγματοποίησης εκδρομής:** από 3-7 Απριλίου 2017
Αναχώρηση από το Γ.Ε.Λ. ΔΙΑΚΟΠΤΟΥ στις 07:00
Επιστροφή στο σχολείο στις 21:30
3. **Μετακίνηση:** Μεταφορικό μέσο: τουριστικό λεωφορείο τελευταίας τεχνολογίας στην αποκλειστική διάθεση του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής. Οι μεταφορές – μετακινήσεις θα πρέπει να γίνουν με λεωφορείο το οποίο πληροί όλους τους όρους ασφάλειας, με όλα τα απαραίτητα τεχνικά έγγραφα. Κατά τη διάρκεια της διαμονής θα πραγματοποιηθούν επισκέψεις σε διαφορετικούς προορισμούς όπως θα αναφέρονται στο πρόγραμμα που θα ακολουθήσει.
4. **Κατηγορία καταλύματος:** 4 διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο κατηγορίας τεσσάρων αστέρων(4*), πλησίον του κέντρου της πόλης, σε τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια για τους μαθητές και σε μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές, κατά προτίμηση όλα στον ίδιο όροφο του ξενοδοχείου. Στη διαμονή να συμπεριλαμβάνεται πρωινό και ημιδιατροφή εντός του ξενοδοχείου.
5. **Υποχρεωτική Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή,** σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιατροφαρμακευτική ασφάλιση, που θα καλύπτει μαθητές και συνοδούς καθηγητές σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος.
6. **Υπεύθυνη Δήλωση** του ταξιδιωτικού γραφείου ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ, φωτοαντίγραφα άδειας κυκλοφορίας οχήματος, φωτοαντίγραφα ελέγχου ΚΤΕΟ και άδειας ικανότητας του οδηγού.
7. **Τελική συνολική τιμή:** στην προσφορά να αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς η συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού και το κόστος συμμετοχής ανά μαθητή

(συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.)

ΣΗΜΑΝΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. Αλλαγή κατόπιν συμφωνίας των προβλεπόμενων ημερομηνιών και επιστροφή όλων των χρημάτων κατά την περίπτωση μη πραγματοποίησης του ταξιδιού λόγω ανωτέρας βίας.
2. Το σχολείο επιθυμεί την πρόβλεψη επιστροφής χρημάτων σε μαθητή σε περίπτωση που για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή του. Ο συγκεκριμένος όρος θα πρέπει να αναφέρεται ρητά στην πρόσθετη προαιρετική ασφάλεια.
3. Όλοι οι παραπάνω όροι θα αναφέρονται υποχρεωτικά στη σύμβαση ανάθεσης της εκδρομής. Η παράβασή τους θα έχει ως αποτέλεσμα τη μονομερή καταγγελία της σύμβασης. Σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης καταπίπτει υπέρ του Γενικού Λυκείου Διακοπτού.
4. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στο γραφείο της Διευθύντριας ή όπως προβλέπει ο νόμος την ίδια μέρα παρουσία της τριμελούς επιτροπής διεξαγωγής εκπαιδευτικών εκδρομών, εκπροσώπων των μαθητών και ενός εκπροσώπου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Η επιτροπή αξιολόγησης, πέραν της τιμής, συνεκτιμά την ποιότητα και το εύρος των προσφερόμενων παροχών και δεν υποχρεούται να επιλέξει απαραίτητα το πρακτορείο που μειοδοτεί. Το πρακτορείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί με τηλεφωνική επικοινωνία.
5. Η επιτροπή υπογράφει τη σχετική σύμβαση και καταβάλλει στον ανάδοχο το 70% της συμφωνηθείσας αξίας του. Το υπόλοιπο 30% θα καταβληθεί μετά το πέρας της εκπαιδευτικής επίσκεψης και εφόσον έχουν τηρηθεί όλοι οι όροι της σύμβασης.
6. Εκπρόθεσμες προσφορές και αντιπροσφορές δε θα γίνουν δεκτές.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ