



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κάτω Καστρίτσι, 15 /12 / 2017  
Αρ. Πρωτ.: 2134

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ  
**Γενικό Λύκειο Καστριτσίου**

Ταχ. Διεύθυνση : Γ. Παπανδρέου 4  
Κάτω Καστρίτσι  
Ταχ. Κώδικας : 26504  
Πληροφορίες : Πιερρή Ε. Κοτρώτσου Μ.  
Τηλέφωνο : 2610 995483  
Fax : 2610 995294  
E-mail : mail@lyk-kastr.ach.sch.gr

Προς: 1. Δ/ση Δ/θμιας Εκπ/σης Αχαΐας  
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της)  
2. Γραφεία Γενικού Τουρισμού  
(μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Αχαΐας)

**Θέμα:** «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος κατάθεσης οικονομικής προσφοράς για πενθήμερη εκδρομή στη Βουδαπέστη»

Έχοντας υπόψη:

- 1) τις διατάξεις της υπ. Αρ. 33120/ΓΔ4/28- 2-2017 Απόφασης του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων (ΦΕΚ 681/τ. Α'/6-3- 2017) με θέμα «Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις μαθητών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»
- 2) το υπ. αρ. Φ.23.1/144/09.01.2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Δ/θμιας Εκπ/σης Αχαΐας με θέμα «Ασφαλιστήρια Συμβόλαια Μετακινήσεων Μαθητών»
- 3) το υπ. αρ. Φ.23/11615/27.11.2014 έγγραφο της Περιφερειακής Δ/σης Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Απαίτηση Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας Τουριστικών Γραφείων στις Σχολικές Εκδρομές»
- 4) το υπ. αρ. Φ.50.4/8726/08.09.2017 έγγραφο της Περιφερειακής Δ/σης Π/θμιας και Δ/θμιας Εκπ/σης Δυτικής Ελλάδας με θέμα «Εγχειρίδιο για Σχολικές Εκδρομές – Μετακινήσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο εξωτερικό»
- 5) το υπ. αρ. Φ23.1/15097/25.10.2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας με θέμα: « Σύμπραξη σχολείων για την από κοινού μετακίνηση στο πλαίσιο πολυήμερης εκδρομής»

Το Γενικό Λύκειο Καστριτσίου (εξουσιοδοτημένο από το 9<sup>ο</sup> Γενικό Λύκειο Πατρών) ζητά κατάθεση ενσφράγιστων προσφορών, σύμφωνα με το άρθρο 13 της σχετικής (1), για την πραγματοποίηση πενθήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής μαθητών/τριων στη **Βουδαπέστη με λεωφορείο ή με αεροπλάνο**. Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της καλύτερης οικονομικής και ποιοτικής προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις για την παροχή της εν λόγω υπηρεσίας. Οι προσφορές θα κατατεθούν σε **κλειστό** φάκελο στο γραφείο της Διευθύντριας του Γενικού Λυκείου Καστριτσίου (Γ. Παπανδρέου 4, Κάτω Καστρίτσι Τ.Κ. 26504) με την ένδειξη «υπόψη Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών Τριήμερης Εκδρομής» κατά το χρονικό διάστημα από Παρασκευή

15/12/2017 και ώρα 14:00 έως και Πέμπτη 21/12/2017 και ώρα 9:00 το πρωί. Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν α) προσωπικά ή β) με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο και να έχει διασφαλιστεί από τον προσφέροντα ότι θα έχουν παραληφθεί από τη Διευθύντρια του Γενικού Λυκείου Καστριτσίου **έως την Πέμπτη 21/12/2017 και ώρα 9:00 το πρωί**. Δεν γίνονται δεκτές αποστολές με e-mail ή fax. Προσφορές οι οποίες θα φθάσουν στο ΓΕΛ Καστριτσίου μετά το πέρας της ως άνω καθορισμένης ημερομηνίας και ώρας δε λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή. **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μαζί με την προσφορά και στον ίδιο φάκελο με αυτή, κάθε ταξιδιωτικό γραφείο θα καταθέτει **απαραιτήτως** και υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναγράφει α) ότι κατέχει το ειδικό σήμα λειτουργίας (βεβαίωση συνδρομής των νομίμων προϋποθέσεων για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου) και β) ότι το σήμα αυτό βρίσκεται **σε ισχύ**.

Η πενθήμερη εκπαιδευτική εκδρομή θα πραγματοποιηθεί στη **Βουδαπέστη** από **Δευτέρα 20/03/2018 μέχρι Σάββατο 25/03/2018** με τη συμμετοχή (14+/- 4) μαθητών/τριων και δύο (2) καθηγητών/τριων. Συγκεκριμένα:

#### Στοιχεία Μετακίνησης

Προορισμός:	Βουδαπέστη
Αναχώρηση:	Δευτέρα 20 Μαρτίου 2018
Επιστροφή:	Σάββατο 25 Μαρτίου 2018
Αριθμός Συμμετεχόντων:	(14+/- 4) μαθητές /τριες και δύο (2) καθηγητές /τριες
Μεταφορικό Μέσο:	<b><u>Λεωφορείο ή Αεροπλάνο</u></b>

#### **Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει:**

#### **Απαιτούμενοι Όροι Προσφοράς για Λεωφορείο**

**Ένα (1) λεωφορείο για περίπου δεκαέξι (16+/-4) άτομα για τις παρακάτω διαδρομές:**

<b>Δευτέρα 20/03/2018</b>	<p><b>A. Μετακίνηση με αεροπλάνο:</b> Αναχώρηση από Πάτρα Άφιξη στο αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλο Αναχώρηση από το αεροδρόμιο Βουδαπέστης Άφιξη στο ξενοδοχείο στη Βουδαπέστη.</p> <p><b>B. Μετακίνηση με λεωφορείο</b> Αναχώρηση από Πάτρα Άφιξη στο ξενοδοχείο στη Βουδαπέστη.</p>
<b>Σάββατο 25/03/2018</b>	<p><b>A. Μετακίνηση με αεροπλάνο:</b> Αναχώρηση από το ξενοδοχείο στη Βουδαπέστη. Άφιξη στο αεροδρόμιο Βουδαπέστης Αναχώρηση από το αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος Άφιξη στην Πάτρα.</p> <p><b>B. Μετακίνηση με λεωφορείο</b> Αναχώρηση από το ξενοδοχείο στη Βουδαπέστη Άφιξη στη Πάτρα.</p>

---

Το λεωφορείο θα είναι στη διάθεση του αρχηγού της εκδρομής και θα μετακινείται σύμφωνα με τις υποδείξεις του όλες τις ώρες και θα πρέπει να έχει προνοηθεί ο τρόπος μετακίνησης των μαθητών σε περίπτωση που θα έχει καλυφθεί το ωράριο εργασίας του οδηγού.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Το λεωφορείο πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές (έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, έγγραφα οδηγού, κλπ) ώστε να τηρούνται οι όροι ασφαλείας για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών. Μαζί με την προσφορά και στον ίδιο φάκελο με αυτή πρέπει να επισυναφθεί βεβαίωση – υπεύθυνη δήλωση ότι το λεωφορείο που θα χρησιμοποιηθεί καλύπτει τις παραπάνω προδιαγραφές και διαθέτει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά και δελτία καταλληλότητας. Στην υπεύθυνη δήλωση πρέπει να περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ο αριθμός θέσεων του λεωφορείου. Πρέπει οπωσδήποτε να επισυνάπτονται η άδεια κυκλοφορίας, ο έλεγχος ΚΤΕΟ και το ασφαλιστήριο του οχήματος που θα χρησιμοποιηθεί για την μετακίνηση.

---

#### **Απαιτούμενοι Όροι Προσφοράς για Ξενοδοχείο**

*Δωμάτια και Διανουκτερεύσεις:*

**α)** δίκλινα και τρίκλινα για τους μαθητές/τριες και για τους συνοδούς καθηγητές/τριες (check-in Δευτέρα 20/03/2018, check-out Σάββατο 25/03/2018)

*Κατηγορία Ξενοδοχείου:*

**α) Τουλάχιστον 3\*** με πρωινό. Το πρωινό πρέπει να είναι τύπου μπουφέ.

**β)** Να βρίσκεται στο κέντρο της Βουδαπέστης.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Στην προσφορά πρέπει να αναφέρεται ρητά το όνομα και η κατηγορία του ξενοδοχείου που προτείνεται καθώς και το είδος του πρωινού.

---

#### **Επιπλέον Απαιτούμενοι Όροι Προσφοράς**

Στην προσφορά υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται:

**α)** Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή (αστικής-επαγγελματικής ευθύνης) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του τουριστικού γραφείου να παρέχεται κάλυψη, πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων και του επαναπατρισμού των μαθητών και των καθηγητών που συμμετέχουν στην μετακίνηση.

**β)** Πρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

**ΠΡΟΣΟΧΗ:** Μετά την επιλογή της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να προσκομιστούν τα συμβόλαια για τις παραπάνω καλύψεις. Στα συμβόλαια πρέπει να αναφέρονται α) ο αριθμός συμβολαίου, β) τα ονόματα των συμβαλλομένων μερών, γ) η ημερομηνία, δ) η διάρκεια και ο προορισμός της μετακίνησης και ε) αναλυτική ονομαστική κατάσταση των ασφαλισμένων μαθητών και καθηγητών. Για την περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα πρέπει να αναφέρεται και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επαναπατρισμού.

**γ)** Η τελική συνολική τιμή της προσφοράς (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ) αλλά και ο

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ:** Σε περίπτωση που οι προσφορές υπερβαίνουν τις οικονομικές δυνατότητες των μαθητών, η επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να μην προχωρήσει σε επιλογή ταξιδιωτικού γραφείου.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στο γραφείο της Διευθύντριας του ΓΕΛ Καστριτσίου την **Πέμπτη 21 /12 /2017 και ώρα 10:00**. Κατά την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη α) το οικονομικό ύψος της προσφοράς, β) η ικανοποίηση των προδιαγραφών που θέτει η παρούσα προκήρυξη και γ) οι τυχόν ποιοτικές διαφοροποιήσεις – πρόσθετες παροχές των προσφορών. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου θα καταγραφεί σε πρακτικό και το τουριστικό πρακτορείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί τηλεφωνικά από τη Διευθύντρια του σχολείου. Σύμφωνα με τη σχετική (1), το πρακτικό αξιολόγησης-επιλογής, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τη Διευθύντρια σε κάθε συμμετέχοντα ο οποίος μπορεί να υποβάλει ένσταση εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτησή του στην ιστοσελίδα της ΔΔΕ Αχαΐας. Μετά την αξιολόγηση και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

Το πρακτορείο που θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένο για την έκδοση των νόμιμων παραστατικών για κάθε υπηρεσία που θα παρέχει. Οποιαδήποτε παρέκκλιση συνιστά αιτία άρνησης καταβολής αντιτίμου από πλευράς του ΓΕΛ Καστριτσίου.

**Το ΓΕΛ Καστριτσίου διατηρεί το δικαίωμα ακύρωσης της εκδρομής λόγω μη συμπλήρωσης του απαιτούμενου αριθμού μαθητών ή άλλης σοβαρής αιτίας (απεργίες, κακοκαιρία, κτλ) χωρίς αποζημίωση του ταξιδιωτικού γραφείου.**

Η παρούσα προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ([www.dide.ach.sch.gr](http://www.dide.ach.sch.gr)).

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Δρ. ΕΥΓΕΝΙΑ ΠΙΕΡΡΗ  
ΠΕ04.02