



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

**ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ**

Μαρούσι, 13-06-2018  
Αρ.πρωτ.: 97329/Ν4

Ταχ. Δ/ση: Α. Παπανδρέου 37  
Τ.Κ. – Πόλη: 15180 - Μαρούσι  
Πληροφορίες: Σ. Νικολαΐδου  
Τηλέφωνο: 210-3443375  
Φαξ: 210-3442339  
Ηλ. Ταχυδρ.: [diditmb@minedu.gov.gr](mailto:diditmb@minedu.gov.gr)

**ΠΡΟΣ: ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΥΠΠΕΘ**  
(Αποστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο)  
ΜΕ ΤΗΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΙΣ  
ΟΙΚΕΙΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

**ΘΕΜΑ: Ηλεκτρονική αξιολόγηση για την αξιολογική περίοδο 01.01.2017 – 31.12.2017: Έναρξη της αξιολογικής διαδικασίας**

**ΣΧΕΤ.:**

1. Το υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.32.14/776/12486,17684/31.07.2017 έγγραφο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης (ΥΠ.Δ.Α.)
2. Η υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.32.14/753/οικ.7513/03-3-2017 (ΑΔΑ: ΨΩ5Κ465ΧΘΨ-ΠΥΒ) εγκύκλιος του ΥΠ.Δ.Α.
3. Η υπ' αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.2/27/οικ.10178/14-3-2018 (ΑΔΑ: 78Ξ2465ΧΘΨ-ΓΓ6) εγκύκλιος του ΥΠ.Δ.Α.
4. Η υπ' αριθ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.2/31/οικ.14951/24-4-2018 (ΑΔΑ: 6ΨΩΛ465ΧΘΨ-3Ο1) εγκύκλιος του ΥΠ.Δ.Α.
5. Η υπ' αριθ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.2/32/οικ.17115/10-5-2018 (ΑΔΑ:Ψ37Ρ465ΧΘΨ-ΦΚΒ) εγκύκλιος του ΥΠ.Δ.Α.
6. Η υπ' αριθ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.2/36/οικ.18809/24-5-2018(ΑΔΑ:6ΜΦ5465ΧΘΨ-ΗΑΦ) εγκύκλιος του ΥΠ.Δ.Α.
7. Η υπ' αριθ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.2/39/οικ.19933/01-6-2018 (ΑΔΑ:7ΘΔ1465ΧΘΨ-ΚΑΧ) εγκύκλιος του ΥΠ.Δ.Α.

Σε συνέχεια της 162092/Γ1/28.09.2017 εγκυκλίου και συγκεκριμένα αναφορικά με την υλοποίηση της αξιολόγησης για την περίοδο 2017 στις Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σας ενημερώνουμε ως ακολούθως:

Με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 9 με τίτλο «Ηλεκτρονική αξιολόγηση» του ν.4533/2018 (Α'75) η περίπτωση α' της παρ. 2 του άρθρου 16 του ν. 4369/2016 (Α' 33) αντικαταστάθηκε και προβλέπεται πλέον ότι «2.α) **Οι εκθέσεις αξιολόγησης συντάσσονται από τους αρμόδιους αξιολογητές υποχρεωτικά εντός του πρώτου τριμήνου κάθε έτους. Η ηλεκτρονική διεξαγωγή της διαδικασίας αξιολόγησης των υπαλλήλων και των προϊστάμενων οργανικών μονάδων διενεργείται μέσω ειδικής πλατφόρμας, που εντάσσεται στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου.**».

Ακολούθως, με την παρ.2 του ανωτέρω άρθρου προστέθηκε στην παρ.2 του άρθρου 16 του ν.4369/2016 περίπτωση στ' ως εξής: «στ) **Οι αξιολογητές έχουν υποχρέωση να διενεργούν την αξιολόγηση των υφισταμένων τους. Η οικεία Διεύθυνση Προσωπικού ή Διοικητικού μεριμνά για τον ορισμό των αξιολογούμενων και των αξιολογητών και την ορθή τήρηση των διαδικασιών αξιολόγησης. Οι εκθέσεις αξιολόγησης δύναται να συμπληρώνονται και με πρωτοβουλία του**

αξιολογούμενου ή του αξιολογητή. Ειδικά για την αξιολογική περίοδο του έτους 2017, με απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Ανασυγκρότησης καθορίζεται το χρονικό διάστημα, κατά το οποίο διενεργείται η αξιολόγηση, καθώς και οι επιμέρους φάσεις αυτής.».

Κατ' εξουσιοδότηση της ανωτέρω διάταξης, εκδόθηκε η αριθ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.2/35/οικ.18485/22-5-2018 (Β'1882) απόφαση του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης, με την οποία καθορίστηκε το χρονικό διάστημα και οι επιμέρους φάσεις διενέργειας της αξιολόγησης για την **αξιολογική περίοδο του έτους 2017 ήτοι από 01.01.2017 μέχρι και 31.12.2017.**

**Ειδικότερα, για το πρώτο χρονικό διάστημα της αξιολόγησης από 4 Ιουνίου 2018 έως 14 Ιουνίου 2018, ο κάθε αξιολογούμενος — υπάλληλος ή προϊστάμενος Τμήματος, Διεύθυνσης— οφείλει να συμπληρώσει τα στοιχεία της Έκθεσης Αξιολόγησης στην ηλεκτρονική πλατφόρμα «Απογραφή» (<https://hr.apografi.gov.gr/login>) η είσοδος στην οποία θα γίνει με τους προσωπικούς κωδικούς Taxis.**

Ακολούθως, μετά την ολοκλήρωση της υποβολής της έκθεσης αξιολόγησης από τους αξιολογούμενους, αρχίζει η καταχώριση στοιχείων από τον Αξιολογητή Α' και κατόπιν διαδοχικά από τον Αξιολογητή Β'.

**Συγκεκριμένα, από 15 Ιουνίου 2018 έως 29 Ιουνίου 2018 οι Αξιολογητές Α' προβαίνουν στην αξιολόγηση των υφισταμένων τους ως πρώτοι ιεραρχικά προϊστάμενοι.**

**Από 2 Ιουλίου 2018 έως 13 Ιουλίου 2018, οι Αξιολογητές Β' προβαίνουν στην αξιολόγηση των υφισταμένων τους ως δεύτεροι ιεραρχικά προϊστάμενοι.**

Υπενθυμίζεται ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.7 του άρθρου 15 του ν.4369/2016 όπως ισχύει, για τους αποσπασμένους υπαλλήλους συντάσσονται εκθέσεις από τους προϊσταμένους των υπηρεσιών, στις οποίες είναι αποσπασμένοι, εφόσον υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του συστήματος αξιολόγησης του ίδιου νόμου.

Με την υπ' αρ. ΔΙΔΑΔ/Φ.32.14/753/οικ.7513/03-03-2017 (ΑΔΑ:ΨΩ5Κ465ΧΘΨ-ΠΥΒ), «οι υπάλληλοι που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής του Μέρους Β' του ν.4369/16 και υπηρετούν σε Γραφεία Υπουργού, Αναπληρωτή Υπουργού ή Υφυπουργού αξιολογούνται από τον Διευθυντή του οικείου Γραφείου Υπουργού, Αναπληρωτή Υπουργού ή Υφυπουργού και, αν δεν υπάρχει, από τον οικείο Υπουργό, Αναπληρωτή Υπουργό ή Υφυπουργό.

Ακολούθως με την ως άνω εγκύκλιο, «οι υπάλληλοι που υπηρετούν στο Γραφείο του Γενικού ή Ειδικού Γραμματέα ή Σ.Α.Δ. ή Μονομελούς Οργάνου Διοίκησης ή Συλλογικού Οργάνου Διοίκησης ή υπάγονται σε αυτούς αξιολογούνται από τον Γενικό ή Ειδικό Γραμματέα ή Σ.Α.Δ. ή το Μονομελές Όργανο Διοίκησης και, αν δεν υπάρχει, από τον Πρόεδρο του Συλλογικού Οργάνου Διοίκησης».

Επίσης, «οι αποσπασμένοι υπάλληλοι σε Γραφεία Βουλευτών ή Ελλήνων Βουλευτών του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου αξιολογούνται από τον οικείο Βουλευτή ή Ευρωβουλευτή».

Τέλος, σας γνωρίζουμε ότι με την ΔΙΔΑΔ/Φ.35.50/2403/οικ.19403/31-5-2018 εγκύκλιο του ΥΠ.Δ.Α. με θέμα: Έκδοση προκηρύξεων για την πλήρωση θέσεων ευθύνης επιπέδου Διεύθυνσης των Υπουργείων και σύσταση των Συμβουλίων Επιλογής Προϊσταμένων (Σ.Ε.Π.) επισημαίνεται ότι «... για τις προκηρύξεις που θα εκδοθούν θα ληφθεί υπόψη, ως προϋπόθεση συμμετοχής, η τήρηση υποχρέωσης αξιολόγησης για την αξιολογική περίοδο 2017, η οποία πραγματοποιείται κατά την τρέχουσα περίοδο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθ. ΔΑΠΔΕΠ/ Φ.2/35/οικ.18485/22-05-2018 υπουργική απόφαση (Β, 1882). Σχετικές οι αριθ. ΔΙΔΑΔ/Φ.2/27/ οικ.10178/14-03-2018 (ΑΔΑ: 78Ξ2465ΧΘΨ-ΓΓ6), ΔΑΠΔΕΠ/Φ.2/31/ οικ.14951 /24-04-2018 (ΑΔΑ:6ΨΩΛ465ΧΘΨ-3Ο1) και ΔΑΠΔΕΠ/Φ.2/36/οικ.18809/24-05-2018 (ΑΔΑ: 6ΜΦ5465ΧΘΨ -ΗΑΦ) εγκύκλιοι.».

Σε περιπτώσεις που για ορισμένο αριθμό υπαλλήλων δεν έχουν καταχωρηθεί τα στοιχεία τους στην ηλεκτρονική εφαρμογή της αξιολόγησης θα πρέπει εντός των κατά τα ανωτέρω τασσόμενων προθεσμιών, και συγκεκριμένα από 4 Ιουνίου 2018 έως 14 Ιουνίου 2018 οι αξιολογούμενοι, από 15 Ιουνίου 2018 έως 29 Ιουνίου 2018 οι Αξιολογητές Α' και από 2 Ιουλίου 2018 έως 13 Ιουλίου 2018, οι Αξιολογητές Β' να προβούν στις κατά νόμο υποχρεώσεις τους συμπληρώνοντας την έκθεση αξιολόγησης (υπαλλήλου –προϊσταμένου οργανικής μονάδας) σε **έντυπη μορφή**. Για τις περιπτώσεις αυτές **το Έντυπο Έκθεσης Αξιολόγησης είναι διαθέσιμο** στην ιστοσελίδα του

Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης [www.minadmin.gov.gr](http://www.minadmin.gov.gr) στη διαδρομή Διοικητική Ανασυγκρότηση /Ανθρώπινο Δυναμικό/Αξιολόγηση.

Περαιτέρω, με το νέο σύστημα αξιολόγησης προβλέπεται ότι οι προϊστάμενοι αξιολογούνται και από τους υφισταμένους τους. Η εν λόγω αξιολόγηση πραγματοποιείται με ανώνυμο ερωτηματολόγιο, το οποίο σας διαβιβάζεται σε ηλεκτρονική μορφή (word), προκειμένου να συμπληρωθεί ηλεκτρονικά και να τυπωθεί, βάσει των ανωτέρω αναφερόμενων πινάκων, και να υποβληθεί σε κλειστό φάκελο στο κατά περίπτωση αρμόδιο Τμήμα Γ΄ Προσωπικού κάθε Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε κάθε μία από τις δεκατρείς (13) Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ώστε να διασφαλιστεί η ανωνυμία του υπαλλήλου.

Η διαδικασία υποβολής του εντύπου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως τις 14 Ιουνίου 2018, προκειμένου στις 15 Ιουνίου 2018 τα συμπληρωμένα έντυπα να διαβιβαστούν από τα ως άνω Τμήματα Προσωπικού, τηρουμένων των όρων της εμπιστευτικότητας, στους αρμόδιους αξιολογητές των προϊσταμένων οργανικών μονάδων.

Επισημαίνεται ότι ο προϊστάμενος Τμήματος αξιολογείται από τους υφισταμένους, εφόσον αυτοί είναι τουλάχιστον τρεις (3). Ο προϊστάμενος Διεύθυνσης αξιολογείται από τους προϊσταμένους Τμημάτων, και εφόσον αυτοί δεν είναι τουλάχιστον τρεις (3), από το σύνολο των υπαλλήλων της Διεύθυνσης.

Συνεπώς, παρακαλείστε να εισέλθετε στην ηλεκτρονική πλατφόρμα «Απογραφή» (<https://hr.apografi.gov.gr/login>) και σε πρώτη φάση να συμπληρώσετε τα στοιχεία σας ως αξιολογούμενοι και να επιβεβαιώσετε την ιδιότητά σας (υπάλληλος ή προϊστάμενος οργανικής μονάδας) κατά την αξιολογική περίοδο του 2017 (ήτοι από 01-01-2017 έως 31-12-2017). Σε περίπτωση που η τρέχουσα ιδιότητά σας είναι διάφορη από την ιδιότητα που ίσχυε κατά την αξιολογική περίοδο του 2017, οφείλετε να συμπληρώσετε την ισχύουσα κατά την αξιολογική περίοδο του 2017 Θέση Ευθύνης.

(Η πιθανή αλλαγή των στοιχείων σας στην ηλεκτρονική φόρμα αξιολόγησης δεν θα αποθηκευθεί στο Μητρώο).

Επισημαίνεται ότι στις προτεινόμενες τιμές για τη συμπλήρωση της ορθής ιδιότητας στο πεδίο «Θέση Ευθύνης» δεν υπάρχει η ένδειξη «Αναπληρωτής Προϊστάμενος» ώστε να είναι δυνατή η επιλογή της. Στην περίπτωση αυτή, ακολουθούνται οι σχετικές οδηγίες του ΥΠ.Δ.Α., σύμφωνα με τις οποίες:

Α .«Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες Προϊστάμενος οργανικής μονάδας κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 87 του Υ.Κ. (ν.3528/07) ασκεί νομίμως καθήκοντα προϊσταμένου υπερκείμενης οργανικής μονάδας, αξιολογείται μόνο ως προς το υπερκείμενο επίπεδο άσκησης καθηκόντων».

Β. «Στην περίπτωση που κάποιος Αξιολογητής ασκεί παράλληλα καθήκοντα Προϊσταμένου μιας οργανικής μονάδας και Αναπληρωτή Προϊσταμένου της υπερκείμενης οργανικής μονάδας, για τους υπαλλήλους της πρώτης οργανικής μονάδας, θα ενεργήσει μόνο ως Αξιολογητής Α΄ και στο πεδίο «κατάσταση Αξιολογητή Β΄» θα επιλεγεί «Δεν υπάρχει». Για τους υπαλλήλους των υπόλοιπων οργανικών μονάδων που υπάγονται στην υπερκείμενη οργανική μονάδα, θα ενεργήσει ως Αξιολογητής Β».

Περαιτέρω οδηγίες για την υποβολή της έκθεσης από τους αξιολογούμενους είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα της απογραφής <http://www.apografi.gov.gr/>.

#### **Πιο συγκεκριμένα, για την αξιολόγηση του έτους 2017 ισχύουν τα κάτωθι:**

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 2 του νόμου 2986/02 (Α΄ 24): «κάθε Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης περιλαμβάνει α) την Υπηρεσία Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης η οποία λειτουργεί σε επίπεδο Διεύθυνσης και την οποία συγκροτούν τα Τμήματα Α΄ και Β΄, και β) τα Τμήματα: 1) Επιστημονικής – Παιδαγωγικής Καθοδήγησης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και 2) Επιστημονικής – Παιδαγωγικής Καθοδήγησης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

Κατ' εξαίρεση, όπως προκύπτει από τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 63 του νόμου 4314/10 (Α' 258): «η Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης περιλαμβάνει, επιπλέον των ανωτέρω, το Γραφείο Μειονοτικής Εκπαίδευσης». Τέλος, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 329 του νόμου 4072/12 (Α' 86): «Στην έδρα κάθε περιφερειακής διεύθυνσης πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης οργανώνεται και λειτουργεί, χωρίς σύσταση νέων οργανικών θέσεων, αυτοτελές γραφείο νομικής υποστήριξης».

Συνεπώς, σύμφωνα με την αρ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/08-10-2002 (1340/Β'/16-10-2002) Υπουργική Απόφαση όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι όροι της παραγράφου 2 του άρθρου 16 του νόμου 4369/16 (Α' 33), το προσωπικό της κάθε Π.Δ.Ε. αξιολογείται ως ακολούθως:

α) Τους υπαλλήλους του Τμήματος Α' και Β' της Υπηρεσίας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης θα αξιολογήσουν οι αντίστοιχοι Προϊστάμενοι των Τμημάτων στα οποία υπηρετούν και ο Διευθυντής Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης.

β) Τους υπαλλήλους που υπηρετούν στα Τμήματα Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Καθοδήγησης θα αξιολογήσουν οι οικείοι Προϊστάμενοι των Τμημάτων και ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης.

γ) Όσον αφορά στους Προϊσταμένους του Τμήματος Α' και Β' της Υπηρεσίας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης, οι εκθέσεις αξιολόγησής τους θα συνταχθούν από τον Διευθυντή της Υπηρεσίας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης και τον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης.

δ) Ο Διευθυντής της Υπηρεσίας Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης με τη σειρά του αξιολογείται μόνο από τον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης, όπως αξιολογούνται αποκλειστικά από τον τελευταίο και οι Προϊστάμενοι των δύο (2) Τμημάτων Επιστημονικής και Παιδαγωγικής Καθοδήγησης.

ε) Οι υπάλληλοι των Αυτοτελών Γραφείων Νομικής Υποστήριξης και του Γραφείου Μειονοτικής Υποστήριξης της ΠΔΕ Ανατολικής Μακεδονίας αξιολογούνται από τον οικείο Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Τέλος, επισημαίνεται πως ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης δεν αξιολογείται καθότι σύμφωνα με την περ. στ' της παραγράφου 29 του άρθρου 14 του νόμου 2817/00 (Α' 78): «Οι Περιφερειακοί Διευθυντές Εκπαίδευσης είναι μετακλητοί δημόσιοι υπάλληλοι ...».

#### **Σε σχέση με τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης:**

Σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 19 του νόμου 1566/85 (Α' 164), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει: «α) η υπηρεσία πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης αποτελείται από δύο τμήματα: αα) διοικητικών θεμάτων και ββ) εκπαιδευτικών θεμάτων και β) δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης αποτελείται από τα δύο τμήματα: (αα) διοικητικών θεμάτων και (ββ) εκπαιδευτικών θεμάτων γενικής κατεύθυνσης».

Συνεπώς, σύμφωνα με την αρ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/08-10-2002 (1340/Β'/16-10-2002) Υπουργική Απόφαση όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι όροι της παραγράφου 2 του άρθρου 16 του νόμου 4369/16 (Α' 33), το προσωπικό της κάθε Διεύθυνσης Εκπαίδευσης αξιολογείται ως ακολούθως:

α) Οι υπάλληλοι που υπηρετούν στα ως άνω Τμήματα, αξιολογούνται από τους οικείους Προϊσταμένους και τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

β) Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων Διοικητικών Θεμάτων και Εκπαιδευτικών Θεμάτων αξιολογούνται από τον οικείο Διευθυντή Εκπαίδευσης, ενώ ο τελευταίος αξιολογείται από τον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης.

γ) Τα φύλλα αξιολόγησης των υπαλλήλων που υπηρετούν σε θέση γραμματέα σχολικής μονάδας συμπληρώνονται από τον Διευθυντή και τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας.

Κατόπιν των ανωτέρω, οι προϊστάμενοι των Διευθύνσεων και των Τμημάτων οφείλουν να ενημερώσουν όλους τους αξιολογούμενους (υπάλληλους και προϊσταμένους) των μονάδων αρμοδιότητάς τους, για την υλοποίηση της διαδικασίας αξιολόγησης.

Παρακαλείσθε για την αυθημερόν κοινοποίηση της παρούσης στις οικείες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης.

**Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ**

**ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:**

- Η υπ' αριθμ.ΔΑΠΔΕΠ/Φ.2/39/οικ.19933/01-6-2018 (ΑΔΑ:7ΘΔ1465ΧΘΨ-ΚΑΧ) εγκύκλιος του ΥΠ.Δ.Α.
- Πρότυπο ανώνυμου ερωτηματολογίου

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

- Γραφείο κ. Υπουργού
- Γραφείο κ. Γενικού Γραμματέα
- Αυτοτελές Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού Περιφερειακών Υπηρεσιών ΥΠΠΕΘ