



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ

ΕΛΛΑΔΑΣ

Δ/ΝΣΗ Δ.Ε ΑΧΑΪΑΣ

ΛΥΚΕΙΟ ΡΙΟΥ

09/10/2018

Αρ. πρωτ: 906

Προς :ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

Ταχ.Διεύθυνση: ΖΩΓΡΑΦΟΥ &
ΑΝΤΩΝΟΠΟΥΛΟΥ
Ταχ. Κώδικας : 26504
Πληροφορίες: Τσίρος Νικήτας
Α. Αλεξανδροπούλου
Τηλέφωνο: 2610993117
Fax: 2610993117
E-mail: lyk-riou@[sch.gr](mailto:lyk-riou@sch.gr)

ΘΕΜΑ: ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΕΝΘΗΜΕΡΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ ΣΤΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Το ΓΕΛ Ρίου, προτίθεται να πραγματοποιήσει πενήμημερη εκδρομή της Γ' Λυκείου στη Θεσσαλονίκη, σύμφωνα με την 33120/ΓΔ4/28-02-2017, ΦΕΚ 681/τ.β/06-03-2017. Για το σκοπό αυτό η Δ/νση του ΓΕΛ Ρίου καλεί τους ταξιδιωτικούς πράκτορες που ενδιαφέρονται να υποβάλλουν κλειστή ενσφράγιστη έντυπη προσφορά για τη διοργάνωση της εκδρομής. Δεν γίνονται δεκτές προσφορές που θα αποσταλούν με email ή fax.

Η πενήμημερη εκδρομή θα πραγματοποιηθεί από τη **Δευτέρα 10/12/2018 έως και την Παρασκευή 14/12/2018** με 4 διανυκτερεύσεις και θα λάβουν μέρος **65 περίπου μαθητές και 5 συνοδοί καθηγητές.**

Το ενδεικτικό πρόγραμμα της επίσκεψης έχει ως εξής

Δευτέρα 10-12-2018 :

ΡΙΟ- ΙΩΑΝΝΙΝΑ-ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΜΕ ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΣΤΑΣΕΙΣ

Τρίτη 11-12-2018 :

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΑΝΩ ΠΟΛΗ (ΚΑΣΤΡΑ, ΣΟΥΡΩΤΗ ΜΟΝΗ ΠΑΙΣΙΟΥ, ΝΟΗΣΙΣ, ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑΔΟΣΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΚΑΙ ΜΟΥΣΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ , ΚΟΣΜΟΣ ΚΛΠ)

Τετάρτη 12-12-2018 :

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ- ΒΕΡΓΙΝΑ, ΒΕΡΟΙΑ, ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΝΑΟΥΣΑΣ, ΕΔΕΣΣΑ, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Πέμπτη 13-12-2018:

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΞΕΝΑΓΗΣΗ ΣΕ ΧΩΡΟΥΣ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΕΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΠΟΛΗΣ

Παρασκευή 14-12-2018:

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ –ΚΑΣΤΟΡΙΑ, ΞΕΝΑΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΠΟΛΗ, ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΙΣ 14.30 ΠΕΡΙΠΟΥ, ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΗΝ ΠΑΤΡΑ ΜΕ ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΣΤΑΣΕΙΣ

ΔΙΑΜΟΝΗ

Το ξενοδοχείο (για τις τέσσερις διανυκτερεύσεις) να βρίσκεται στην πόλη της Θεσσαλονίκης, **στο κέντρο**, και να είναι 3 ή 4 αστέρων (επίσημος χαρακτηρισμός ΕΟΤ). Απαιτείται να υποβληθεί στο φάκελο της προσφοράς ενημερωτικό έντυπο του ξενοδοχείου ή η διεύθυνση της ιστοσελίδας του, η οποία πρέπει να περιλαμβάνει αντίστοιχο ενημερωτικό υλικό. Η διαμονή των μαθητών στο ξενοδοχείο θα γίνει σε **δίκλινα, τρίκλινα και τετράκλινα** δωμάτια και των συνοδών καθηγητών σε μονόκλινα δωμάτια κατά προτίμηση στον ίδιο όροφο του ξενοδοχείου. Βοηθητικά κρεβάτια (ράντζα) δεν είναι αποδεκτά. Σε όλα τα μέλη της εκδρομής θα προσφέρεται πρωινό από το ξενοδοχείο σε μπουφέ και θα έχει δηλωθεί στην προσφορά το περιεχόμενο του πρωινού. Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει, σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής, να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

ΜΕΤΑΦΟΡΑ

Απαιτούνται δύο λεωφορεία αναλόγων θέσεων με τους συμμετέχοντες (**όχι διώροφο**). Το οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για τη μετακίνηση πρέπει να βρίσκονται σε άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ και να διαθέτουν κλιματισμό, μικροφωνική εγκατάσταση, επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών και όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής. Τα λεωφορεία θα είναι στη διάθεση του αρχηγού της εκδρομής και θα μετακινούνται σύμφωνα με τις υποδείξεις του και βάσει προγράμματος.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ

Ο διοργανωτής (Γραφείο Ταξιδιού) αναλαμβάνει την υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την πρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη των συμμετεχόντων (ταξιδιωτική ασφάλιση) που θα καλύπτει τα έξοδά τους σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας. Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.

ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή του πρακτορείου θα γίνει μέσω τραπεζής, ως ακολούθως:

40 % με την υπογραφή της σύμβασης

40% την ημέρα της αναχώρησης

20% το αργότερο δύο εργάσιμες ημέρες μετά την επιστροφή.

Στην κλειστή προσφορά τα ταξιδιωτικά πρακτορεία οφείλουν να συμπεριλάβουν:

- 1) Το συνολικό κόστος της εκδρομής με τον ΦΠΑ και το κόστος ανά μαθητή. Ο παραπάνω τιμές θα περιλαμβάνουν τα διόδια διέλευσης της γέφυρας Ρίου – Αντιρρίου και των εθνικών οδών.
- 2) Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή (αστικής –επαγγελματικής ευθύνης) συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση ότι καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- 3) Ασφαλιστική κάλυψη μαθητών και εκπαιδευτικών σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας όπως προβλέπεται από το άρθρο 13 της 33120/ΓΔ4/28-02-2017, ΦΕΚ 681/τ.β/06-03-2017, στην οποία θα αναφέρονται και τα ποσά ατυχήματος που ασφαλίζονται.
- 4) Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό πρακτορείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ και ότι τα λεωφορεία (να αναγράφονται οι πινακίδες και ο αριθμός θέσεων) πληρούν όλους τους όρους ασφάλειας και διαθέτουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα (έλεγχος ΚΤΕΟ, άδεια, πιστοποιητικό τελευταίου ελέγχου, αναφορά παλαιότητας κ. α)σε ισχύ.
- 5) Επικυρωμένο αντίγραφο του ειδικού σήματος λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

Εάν η προσφορά δεν αναφέρεται στα παραπάνω αναλυτικά θα θεωρείται άκυρη.

Σε περίπτωση που οι προσφορές υπερβαίνουν τις οικονομικές δυνατότητες των μαθητών, η επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να μην προχωρήσει σε επιλογή ταξιδιωτικού πρακτορείου.

Με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης θα προσκομιστούν ασφαλιστήρια συμβόλαια του λεωφορείου και φωτοτυπίες της άδειας κυκλοφορίας, του δελτίου ελέγχου από το ΚΤΕΟ και φωτοτυπία του δελτίου καταλληλότητας. Το επιλεγέν πρακτορείο είναι υποχρεωμένο να μεριμνήσει ώστε όχι μόνο την ημέρα της ανοίγματος αλλά και την ημέρα της αναχώρησης όλα τα πιστοποιητικά να είναι σε ισχύ.

Οι σχετικές προσφορές θα πρέπει να κατατεθούν ή να αποσταλούν στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου μέχρι την **Τετάρτη 17 Οκτωβρίου 2018 και ώρα 12.00**, σε κλειστούς φακέλους που θα φέρουν τα στοιχεία του προσφέροντος και με την ένδειξη "προσφορά για τη μετακίνηση στη Θεσσαλονίκη"

Εκπρόθεσμες προσφορές δεν θα γίνουν δεκτές. Επιπρόσθετα δεν γίνονται δεκτές προσφορές που θα αποσταλούν με email ή fax ή προσφορές με διορθώσεις και σβησίματα και προσθήκες, που δεν έχουν μονογραφεί από το συμμετέχοντα.

Η διάνοϊξη των προσφορών και η αξιολόγησή τους θα γίνει την Τετάρτη 17 Οκτωβρίου 2018 και ώρα 13.00 στο γραφείο της Διευθύντριας του ΓΕΛ Ρίου.

Κατά την αξιολόγηση των προσφορών θα ληφθούν υπόψη: α) το οικονομικό ύψος της προσφοράς, β) η συνολική κάλυψη των προδιαγραφών που θέτει η παρούσα προκήρυξη γ) ποιοτικά κριτήρια όπως κατηγορία καταλύματος και αναλογία δίκλινων δωματίων καθώς και κριτήρια που διασφαλίζουν την ασφαλή μετακίνηση και διαμονή των συμμετεχόντων π.χ. ηλικία αυτοκινήτου, παρουσία δεύτερου οδηγού, κλπ και δ) πρόσθετες παροχές όπως δωρεάν wifi στο λεωφορείο, δωρεάν ξεναγήσεις με ξεναγό, προσφορά γεύματος ή δείπνου κλπ.

Το ΓΕΛ ΡΙΟΥ διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της επίσκεψης, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών και συνοδών καθηγητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, καταλήψεων, κακοκαιρίας), χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

ΠΟΙΝΕΣ

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο της Τροχαίας και πριν την αναχώρηση διαπιστωθεί ότι τα πιστοποιητικά δεν επιτρέπουν την αναχώρηση του ενός ή και του

δεύτερου λεωφορείου, τότε τα πρακτορείο θα υποχρεούται στην επιστροφή όλου του ποσού +20 % επιπλέον. Θα παρακρατηθεί το 20% της συνολικής αμοιβής του πρακτορείου/ταξιδιωτικού γραφείου σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες δεν ήταν σύμφωνες με την επιλεγείσα προσφορά, όπως ποιότητα πρωινού, λεωφορείου, δωματίων κλπ.

Η Διευθύντρια

Α. Αλεξανδροπούλου