



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. & Δ. Ε. ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

**9<sup>ο</sup> ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΑΤΡΑΣ**

Ταχ. Δ/ση: Αυστραλίας 62

Τ.Κ. - Πόλη: 26442 ΠΑΤΡΑ

Τηλ.: 2610431359 – fax: 2610433376

Ηλ. Ταχ.: [mail@9lyk-patras.ach.sch.gr](mailto:mail@9lyk-patras.ach.sch.gr)

Πληροφορίες: Πολυχρονόπουλος Παναγιώτης,  
Δημοπούλου Λουΐζα

Πάτρα 9/11/2018

Αρ. Πρωτ. 633

**Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την παροχή  
ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο της πενθήμερης  
εκπαιδευτικής εκδρομής του 9<sup>ου</sup> ΓΕΛ Πατρών στην  
Φρανκφούρτη (MainMun)**

**1. Αντικείμενο της προκήρυξης**

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της πενθήμερης εκδρομής του 9<sup>ου</sup> ΓΕΛ Πατρών στην Φρανκφούρτη για συμμετοχή στην προσομοίωση συνεδρίασης του ΟΗΕ. MainMun

**2. Προδιαγραφές**

**2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής**

Ημερομηνία αναχώρησης 27 Φεβρουαρίου, ημέρα Τετάρτη κατά προτίμηση με πρωινή πτήση

Ημερομηνία επιστροφή 3 Μαρτίου, ημέρα Κυριακή με απογευματινή πτήση, αν υπάρχει.

**2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή**

Αριθμός μαθητών 15 -18

Αριθμός συνοδών-καθηγητών 2

Αριθμός κηδεμόνων 0

**Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών 20**

**2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής**

1η Ημέρα: Τετάρτη, 27/02/2019: Σχολείο – Αθήνα, Αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος – Φρανκφούρτη, ξενάγηση στην πόλη.

2η Ημέρα: Πέμπτη, 28/02/2019: Συνέδριο

3η Ημέρα: Παρασκευή, 01/03/2019: Συνέδριο

4η Ημέρα: Σάββατο, 02/03/2019: Συνέδριο

5<sup>η</sup> Ημέρα: Κυριακή, 03/03/2019: Συνέδριο, Αεροδρόμιο Φρανκφούρτης – Ελ. Βενιζέλος, Αθήνα – Πάτρα, Σχολείο

#### **2.4. Μέσα μεταφοράς**

Μετάβαση με λεωφορείο από Πάτρα – Αθήνα τη μέρα της αναχώρησης και Αθήνα - Πάτρα τη μέρα της επιστροφής.

Μετάβαση με αεροπλάνο Αθήνα –Φρανκφούρτη – Αθήνα

Μετάβαση από το αεροδρόμιο της Φρανκφούρτης στο ξενοδοχείο την ημέρα της άφιξης και της επιστροφής.

Προσφορά με απευθείας πτήση α) πρωινή ώρα αναχώρησης και απογευματινή επιστροφή, β) οποιαδήποτε ώρα της ημέρας άφιξης και επιστροφής.

#### **2.5. Διαμονή**

- Τέσσερις συνολικά διανυκτερεύσεις για τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς στο κέντρο της Φρανκφούρτης με εύκολη πρόσβαση στο Πανεπιστήμιο Goethe που θα διεξάγεται το Συνέδριο.
- Ξενοδοχεία κατηγορίας όχι λιγότερο των 3 αστέρων με καλή αξιολόγηση σε σχετικές ιστοσελίδες
- Διατροφή: πρωινό σε μπουφέ.

#### **2.6. Ξεναγός**

Ξεναγηση στην πόλη της Φρανκφούρτης την πρώτη μέρα (προαιρετικά).

#### **2.7. Δεύτερος Οδηγός**

Δεν είναι απαραίτητος

#### **2.8. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.**

- **Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.
- **Ταξιδιωτική ασφάλιση.** Η ΔΔΕ συνιστά και την Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

### **3. Ελάχιστες προϋποθέσεις**

Τα οχήματα που θα χρησιμοποιηθούν για την μεταφορά και οι χώροι διαμονής θα πρέπει να πληρούν κατ' ελάχιστον τις παρακάτω προδιαγραφές.

#### **3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον**

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

#### **3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.**

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν τη κατάτμηση των μαθητών σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.
- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε δίκλινα, τρίκλινα με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. Βοηθητικά κρεβάτια(ράντζα) δεν είναι αποδεκτά. Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα ή δίκλινα δωμάτια.

### **4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.**

- Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στο ξενοδοχείο και να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

### **5. Δικαίωμα συμμετοχής**

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

### **6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών**

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και τις 16/11/2018 και ώρα 10:00μ. Προσφορές που υποβάλλονται με email δεν γίνονται δεκτές. Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

### **7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις 16/11/2018 και ώρα 11:00 στο Γραφείο του Διευθυντή του 9<sup>ου</sup> ΓΕΛ Πάτρας.

## 8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια.

## 9. Ρήτρα συμμετοχής

Τα χρήματα θα δοθούν σε ποσοστό 70% μέχρι την πραγματοποίηση της εκδρομής και το 30% μετά την εκδρομή, ως ρήτρα καλής εκτέλεσης.

## 10. Διευκρινήσεις για την προσφορά

### Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- **Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α.** και να περιέχονται: Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

### **Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.**

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

## 11. Ισχύουσα νομοθεσία

- η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 13 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 του ΦΕΚ 681 τΒ/2017

Ο Διευθυντής

Πολυχρονόπουλος Παναγιώτης

