



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας & Θρησκευμάτων
Περιφερειακή Διεύθυνση Α΄/Βθμιας & Β΄/Βθμιας
Εκπ/σης Δυτικής Ελλάδος
Δ/ση Δευτεροβάθμιας Εκπ/σης Αχαΐας

1^ο ΕΠΑ.Λ. ΚΑΤΩ ΑΧΑΪΑΣ

ΤΗΛΕΦΩΝΟ - FAX: 2693025687 - 24910
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Τέρμας Εθνικής Αντίστασης Κάτω Αχαΐα
ΤΚ: 25200
Email: mail@lepai-k-achaias.ach.sch.gr
Πληροφορίες: Π. Καράμπελας

ΗΜΕΡ: 10/12/2018

ΑΠ:586

ΠΡΟΣ:
ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ
ΓΡΑΦΕΙΑ

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με τη μετάβαση, διαμονή και επιστροφή μαθητών και εκπαιδευτικών προς και από το Βουκουρέστι του ΕΠΑΛ Κ. ΑΧΑΪΑΣ – ΓΕΛ ΛΟΥΣΙΚΩΝ – 10ο ΓΕΛ»

Το ΕΠΑΛ Κ. ΑΧΑΪΑΣ – ΓΕΛ ΛΟΥΣΙΚΩΝ – 10ο ΓΕΛ διοργανώνει εκπαιδευτική επίσκεψη στο Βουκουρέστι από **19–25/03/2019** (σύνολο ημερών επτά) **οδικώς**. Για το σκοπό αυτό, η Δ/ση του ΕΠΑΛ Κ. ΑΧΑΪΑΣ, καλεί τους ταξιδιωτικούς πράκτορες που ενδιαφέρονται, να καταθέσουν στο γραφείο του Δ/ντη του σχολείου, **κλειστή έντυπη προσφορά** για την διοργάνωση της εκδρομής, μέχρι τη **Παρασκευή 14/12/2018 και ώρα 13.30 μ.μ.**

2. Προδιαγραφές

2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής

Ημερομηνία αναχώρησης **19/03/2019** ημέρα Τρίτη πρωί
Ημερομηνία επιστροφής **25/03/2019** ημέρα Δευτέρα

2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή

Αριθμός μαθητών 47 (+ - 2)
Αριθμός συνοδών-καθηγητών 6
Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών 53

2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής

Ενδεικτικό πρόγραμμα εκπαιδευτικής επίσκεψης

Τρίτη 19 – 03 – 2019	Αναχώρηση πρώτα από το ΕΠΑΛ Κ. ΑΧΑΪΑΣ - ΓΕ.Λ ΛΟΥΣΙΚΩΝ - Πάτρα για τη Σόφια - Διανυκτέρευση
Τετάρτη 20 – 03 – 2019	Περιήγηση στα αξιοθέατα της Σόφιας - Αναχώρηση για το Βουκουρέστι – Διανυκτέρευση
Πέμπτη 21 – 03 – 2019	Επίσκεψη στο Ελληνικό Σχολείο Βουκουρεστίου «Αθηνά» Περιήγηση στα αξιοθέατα του Βουκουρεστίου - Διανυκτέρευση
Παρασκευή 22 – 03 – 2019	Παρουσίαση παραδοσιακών χορών στο Ελληνικό Σχολείο Βουκουρεστίου «Αθηνά» - Περιήγηση στα αξιοθέατα του Βουκουρεστίου - Διανυκτέρευση
Σάββατο 23 – 03 – 2019	Αναχώρηση για τα κάστρα Πέλες - Σινάια και Μπράν. Αναχώρηση για Μπράσοβ και περιήγηση στα αξιοθέατα - Επιστροφή στο Βουκουρέστι - Συνάντηση με την Ελληνική Ομογένεια – Διανυκτέρευση.
Κυριακή 24 – 03 – 2019	Αναχώρηση για τη Φιλιπούπολη - Περιήγηση στα αξιοθέατα Αναχώρηση για τη Σόφια και διανυκτέρευση.

Το τελικό πρόγραμμα θα συμφωνηθεί με το γραφείο που θα αναλάβει την εκδρομή.

2.4. Μέσα μεταφοράς

- Οι μετακινήσεις των μαθητών θα γίνονται με κλιματιζόμενο λεωφορείο με Ελληνικές πινακίδες, που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών, βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας με **2 (δύο) έμπειρους οδηγούς.**
- Το λεωφορείο θα πρέπει να έχει άδεια πρώτης κυκλοφορίας μετά το **2006** και να είναι στη διάθεση των μαθητών για όλες τις μετακινήσεις τους, σύμφωνα με το πρόγραμμα και τις υποδείξεις του αρχηγού.
- Θα αναχωρήσει από το σχολείο και θα επιστρέψει στο τέλος της εκδρομής, στο σχολείο .
- **Διώροφο και mini bus δεν θα γίνουν αποδεκτά από το σχολείο.**
- Στο συγκεκριμένο πρόγραμμα μετακίνησης συμμετέχουν σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας, τα οποία θα πραγματοποιήσουν το ίδιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα σε συνεργασία με το Ελληνικό Σχολείο Βουκουρεστίου «Αθηνά».
- Η συγκεκριμένη μετακίνηση φαίνεται από τις αντίστοιχες αναρτημένες προκηρύξεις των συμμετεχόντων σχολείων, τα οποία και θα ακολουθήσουν κοινό πρόγραμμα καθ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής επίσκεψης.

2.5. Διαμονή

Έξι συνολικά διανυκτερεύσεις.

Δύο (02) διανυκτερεύσεις στη **Σόφια – Βουλγαρία** σε ξενοδοχείο 3* ή 4* στο κέντρο της πόλης. Απαραίτητη η **επιβεβαίωση** του ξενοδοχείου.

Τέσσερις (04) διανυκτερεύσεις στο Βουκουρέστι - Ρουμανία, σε ξενοδοχείο 3* ή 4* στο κέντρο της πόλης. Απαραίτητη η **επιβεβαίωση** του ξενοδοχείου.

Διατροφή

Σόφια:

Τρίτη 19 – 03 – 2019	Δείπνο
Τετάρτη 20 – 03 – 2019	Πρωινό
Κυριακή 24 – 03 – 2019	Δείπνο
Δευτέρα 25 – 03 – 2019	Πρωινό

Βουκουρέστι:

Τετάρτη 20 – 03 – 2019	Δείπνο
Πέμπτη 21 – 03 – 2019	Ημιδιατροφή
Παρασκευή 22 – 03 – 2019	Ημιδιατροφή
Σάββατο 23 – 03 – 2019	Ημιδιατροφή
Κυριακή 24 – 03 – 2019	Πρωινό

2.6. Ξεναγός

Ξεναγός βάση προγράμματος και Συνοδός του γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.

2.7. Δεύτερος οδηγός: Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τις πολύωρες μετακινήσεις, κρίνεται απαραίτητη η ύπαρξη δεύτερου οδηγού.

2.8. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.

- Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική). Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που

αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.

- Ταξιδιωτική ασφάλιση. Η ΔΔΕ συνιστά και την Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινουμένων μαθητών και εκπαιδευτικών το οποίο θα προβλέπει: α) Διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και β) Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας (να κατατεθούν τα σχετικά έγγραφα).

3. Ελάχιστες προδιαγραφές

3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν την κατάτμηση των μαθητών του σχολείου σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.
- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε μονόκλινα δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. Βοηθητικά κρεβάτια (ράντζα) δεν είναι αποδεκτά.
- Τα δωμάτια των μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών να βρίσκονται στον ίδιο όροφο.
- Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε δικλινα δωμάτια.

4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.

Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στα ξενοδοχεία και να προσκομίσει, εντός (3)τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

5. Δικαίωμα συμμετοχής

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και τη **Παρασκευή 14/12/2018 και ώρα 13:30 μ.μ.**

Προσφορές που υποβάλλονται με email δεν γίνονται δεκτές.

Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει **τη Παρασκευή 14/12/2018 και ώρα 14:00 μ.μ.** στο γραφείο του Δ/ντη του σχολείου

8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς λαμβάνοντας υπόψη τα ποιοτικά κριτήρια - σε συνδυασμό με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

9. Ρήτρα συμμετοχής.

Απόδοση από το τουριστικό γραφείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του.

Τα χρήματα θα δοθούν το 75% πριν την πραγματοποίηση της εκδρομής και το 25% μετά την εκδρομή ως ποινική ρήτρα.

10. Διευκρινήσεις για την προσφορά

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- **Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. και να περιέχονται: Φόροι, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.**
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- Επίσης να αναφέρεται η δυνατότητα οποιασδήποτε επιπλέον παροχής προς τους συμμετέχοντες (π.χ. δωρεάν ή μειωμένη συμμετοχή μαθητών από τη συμπλήρωση δωματίων).
Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

11. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία.

12. Ισχύουσα νομοθεσία

- Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 13 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 του ΦΕΚ 681 τΒ/2017

Ο Διευθυντής

ΚΑΡΑΜΠΕΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΠΕ84 ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ