



Χρόνος Διατήρησης:
Βαθμός Ασφαλείας:
Βαθμός Προτεραιότητας:

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΑΤΡΑ 14/01/2019

ΠΕΡΙΦ/ΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε. ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Αρ. Πρ. :

Φ. 11.1_A

537

ΤΜΗΜΑ Γ' ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Διεύθυνση: Γιαννιτσών 5 & Ηπείρου, 262 23 Πάτρα
Πληροφορίες: Καγκάνη Α.
Τηλ.: 2610 465874
Φαξ: 2610-465860
Ιστοσελίδα: <http://dide.ach.sch.gr>
Email: mail@dide.ach.sch.gr

ΠΡΟΣ:

**Εκπαιδευτικούς της περιοχής
ευθύνης μας
(δια των Διευθυντών/ντριών
των σχολικών μονάδων)
με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο**

Θέμα: «Προκήρυξη για την πλήρωση δύο (02) κενών θέσεων Υπευθύνων Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας»

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 14 και των περιπτ. α', ε' και στ', της παρ. 1, καθώς και της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4547/2018 (ΦΕΚ 102/τ.Α'/12-06-2018) «Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του άρθρου 12, παρ.7 του Π.Δ 1/2003 για τις «Αρμοδιότητες ΠΥΣΔΕ»
3. Τις διατάξεις του π.δ.18/2018 (ΦΕΚ 31/τ.Α'/ 23-02-2018) «Οργανισμός του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων».
4. Την αριθμ.Πρωτ.222084/ΓΔ4 (Φ.Ε.Κ. 5919/τ.Β'/31-12-2018) Υπουργική Απόφαση με θέμα: «Καθορισμός των προσόντων, των αρμόδιων οργάνων, των κριτηρίων και της διαδικασίας επιλογής και τοποθέτησης των Υπευθύνων Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, καθώς και των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων τους.»
5. Το αριθμ.Πρωτ.4505/ΓΔ4/11-01-2019 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας Έρευνας και Θρησκευμάτων με θέμα «Δημοσίευση Υπουργικής Απόφασης και χρονοδιάγραμμα διαδικασίας επιλογής των Υπευθύνων Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης».
6. Τις διατάξεις της υπ' αρ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/8-10-2002 απόφασης του υπουργού Π.Δ.Β.Μ.Θ. (Φ.Ε.Κ. 1340/16-10-2002 τ.Β'): «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων».

7. Την ανάγκη πλήρωσης δύο (02) θέσεων Υπευθύνων Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας, με δύο (2) εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ86, σύμφωνα με τον Ν. 4547/2018 (Φ.Ε.Κ 102, τ. Α') και την αριθμ.222084/ΓΔ4 (Φ.Ε.Κ. 5919/τ.Β'/31-12-2018) Υπουργική Απόφαση.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

την πλήρωση με επιλογή των δύο (02) κενών θέσεων Υπευθύνων Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας.

Με την παρούσα **καλούνται** οι ενδιαφερόμενοι/ες εκπαιδευτικοί της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας, που έχουν τα νόμιμα και τυπικά προσόντα και επιθυμούν να ασκήσουν καθήκοντα Υπευθύνων Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας, να υποβάλλουν σχετική **αίτηση υποψηφιότητας και φάκελο δικαιολογητικών** (ιδιοχειρίως ή με εξουσιοδότηση), στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας (Γιαννιτσών 5 & Ηπείρου), **από την 15η Ιανουαρίου 2019 έως και την 24η Ιανουαρίου 2019.**

Η διαδικασία επιλογής Υπευθύνων Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών θα πραγματοποιηθεί **από την 25^η Ιανουαρίου 2019 έως και την 1^η Μαρτίου 2019.**

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

- Οι υποψήφιοι για τις θέσεις των Υπευθύνων Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών πρέπει να είναι εκπαιδευτικοί του **Κλάδου ΠΕ86.**
- Οι υποψήφιοι θα πρέπει να υπηρετούν σε **οργανική θέση σχολικής μονάδας** της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας.
- Οι εκπαιδευτικοί θα πρέπει να έχουν **επταετή τουλάχιστον εκπαιδευτική υπηρεσία** στην Πρωτοβάθμια ή στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και να έχουν ασκήσει **διδασκικά καθήκοντα** σε σχολικές μονάδες ή Εργαστηριακά Κέντρα (Ε.Κ.) **για πέντε (5) τουλάχιστον έτη.**
- **Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής** στη διαδικασία επιλογής όσοι εκπαιδευτικοί κατέχουν θέση στελέχους της εκπαίδευσης με θητεία, όσοι τελούν σε εκπαιδευτική άδεια, καθώς και **όσοι αποχωρούν υποχρεωτικά από την υπηρεσία λόγω συνταξιοδότησης κατά τη διάρκεια της τριετούς θητείας.**
- Οι προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας .
- Τα κωλύματα επιλογής δεν πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής της αίτησης υποψηφιότητας όσο και κατά το χρόνο τοποθέτησης από το αρμόδιο όργανο.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Οι Υπεύθυνοι Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών επιλέγονται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια (παρ. 1 του άρθρου 3 της Υ.Α. 222084/ΓΔ4 /31-12-2018):

- α) επιστημονική συγκρότηση, η οποία αναλύεται στα επιμέρους κριτήρια (αα) τίτλοι σπουδών, (ββ) γνώση ξένων γλωσσών, (γγ) επιμόρφωση, (δδ) διδακτικό - επιμορφωτικό έργο, (εε) συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα και (στστ) συγγραφικό έργο και εισηγήσεις σε συνέδρια,
- β) διοικητική-διδακτική εμπειρία, η οποία αναλύεται στα επιμέρους κριτήρια (αα) διοικητική εμπειρία και (ββ) διδακτική εμπειρία,
- γ) προσωπικότητα - γενική συγκρότηση.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

- Με την αίτηση υποψηφιότητας του/της εκπαιδευτικού που υποβάλλεται στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας, ο/η υποψήφιος/-α εκδηλώνει ενδιαφέρον για συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής.
- **Η θητεία** θα ξεκινήσει με την τοποθέτηση των εκπαιδευτικών σε θέσεις Υπευθύνων Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών **και θα λήξει στις 31-07-2021.**
- Οι αιτήσεις συνοδεύονται από φάκελο υποψηφιότητας στον οποίο εμπεριέχονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών προσόντων των υποψηφίων, ομαδοποιημένα σε υποενότητες, όπως αυτές αναλύονται στο βιογραφικό σημείωμα. Ο φάκελος να συνοδεύεται από αναλυτική κατάσταση των δικαιολογητικών και αρίθμηση των σελίδων.

Ο ως άνω φάκελος θα περιλαμβάνει:

- α) Βιογραφικό σημείωμα.
 - β) Αντίγραφα τίτλων σπουδών και επιμόρφωσης.
 - γ) Αποδεικτικά γνώσης ξένων γλωσσών.
 - δ) Αποδεικτικά συγγραφικού έργου και εισηγήσεων σε συνέδρια, τα οποία υποβάλλονται σε ψηφιακή μορφή (CD ή άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο αποθήκευσης).
- Για κάθε βιβλίο αναφέρεται αντίστοιχα στο βιογραφικό σημείωμα ο Διεθνής Πρότυπος Αριθμός Βιβλίου (ISBN). Αντίτυπα του συγγραφικού έργου δεν υποβάλλονται.
- ε) Βεβαιώσεις ή υπηρεσιακά έγγραφα που αφορούν στο διδακτικό - επιμορφωτικό έργο, τη συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα και στην διοικητική και διδακτική εμπειρία, τα οποία πρέπει να αναφέρουν χρόνο έναρξης και λήξης, κατά περίπτωση.
 - στ) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που κατά την κρίση του υποψηφίου μπορεί να συμβάλλει στη διαμόρφωση της κρίσης του Συμβουλίου περί της προσωπικότητας και της γενικής συγκρότησης του.
 - ζ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) με την οποία βεβαιώνεται: αα) ότι ο υποψήφιος δεν κατέχει θέση στελέχους της εκπαίδευσης, δεν τελεί σε εκπαιδευτική άδεια και δεν επίκειται η υποχρεωτική αποχώρηση του από την υπηρεσία λόγω

συνταξιοδότησης κατά τη διάρκεια της τριετούς θητείας, ββ) η γνησιότητα των υποβαλλόμενων τίτλων σπουδών και λοιπών δικαιολογητικών.

- Όλοι οι τίτλοι σπουδών που προέρχονται από ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης της αλλοδαπής, **πρέπει να είναι αναγνωρισμένοι από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) / Διαπανεπιστημιακό Κέντρο Αναγνώρισης Τίτλων Σπουδών της Αλλοδαπής ή το Ινστιτούτο Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Ι.Τ.Ε.).**
- Ξενόγλωσσες βεβαιώσεις ή έγγραφα που υποβάλλονται πρέπει να έχουν **επίσημα μεταφραστεί από την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών ή άλλο αρμόδιο κατά νόμο όργανο.**
- Μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων δεν γίνονται δεκτά συμπληρωματικά δικαιολογητικά.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

- Οι Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στις οποίες θα υποβληθούν οι αιτήσεις, θα εκδώσουν **πιστοποιητικό υπηρεσιακών μεταβολών** στο οποίο θα διατυπώνουν τυχόν παρατηρήσεις σε περίπτωση που διαπιστώνονται διαφορές μεταξύ των δηλούμενων στοιχείων της αίτησης και των στοιχείων που τηρεί η Υπηρεσία. Το ως άνω πιστοποιητικό θα διαβιβάζεται μαζί με την αίτηση και το φάκελο υποψηφιότητας στο αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο (ΠΥΣΔΕ).
- Το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο, σε συνεδρίαση του που πραγματοποιείται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των υποψηφιοτήτων, **επιλέγει** τους υποψηφίους που έχουν τα τυπικά προσόντα για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής και καταρτίζει τους σχετικούς **πίνακες δεκτών και μη δεκτών υποψηφίων**, κατά αλφαβητική σειρά, παραθέτοντας την αιτιολογία περιπτώσεων υποψηφίων που δεν γίνονται δεκτοί. Οι πίνακες αναρτώνται στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.
- Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν **έγγραφο ένσταση** κατά των πινάκων μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την ανάρτησή τους. Οι ενστάσεις υποβάλλονται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail). Μέσα σε τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την παραλαβή τους, το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο αποφαινεται αιτιολογημένα για τις ενστάσεις και αναπροσαρμόζει τους πίνακες, οι οποίοι αναρτώνται εκ νέου στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο, βάσει των κριτηρίων (περιπτώσεις α' και β' της παρ. 1 του άρθρου 3, της Υ.Α. 222084/ΓΔ4 /31-12-2018) καταρτίζει προσωρινό πίνακα κατάταξης των δεκτών υποψηφίων, ο οποίος αναρτάται στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν έγγραφο ένσταση κατά του πίνακα σύμφωνα με την προηγούμενη διαδικασία.
- Ύστερα από την κρίση επί των ενστάσεων και την ανάρτηση του αναμορφωμένου προσωρινού πίνακα κατάταξης στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο ορίζει τις ημερομηνίες πρόσκλησης των υποψηφίων σε **προφορική συνέντευξη**. Η πρόσκληση, με τις ημερομηνίες κατά τις οποίες

καλούνται οι υποψήφιοι στη συνέντευξη, αναρτάται στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από την έναρξη της διαδικασίας.

- Μετά το πέρας της προφορικής συνέντευξης όλων των υποψηφίων, το αρμόδιο υπηρεσιακό συμβούλιο καταρτίζει τον οριστικό αξιολογικό πίνακα βάσει των συνολικών αξιολογικών μονάδων του κάθε υποψηφίου. Το σύνολο των αξιολογικών μονάδων προκύπτει από το άθροισμα όλων των μονάδων των επιμέρους κατηγοριών. Υποψήφιοι που δεν προσέρχονται στη συνέντευξη αποκλείονται από την επιλογή.
- Σε περίπτωση συγκέντρωσης συνολικά ίσου αριθμού μονάδων, προηγείται στον οριστικό αξιολογικό πίνακα ο υποψήφιος που συγκεντρώνει περισσότερες μονάδες στα κριτήρια κατά τη σειρά που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 3 της Υ.Α. 222084/ΓΔ4 /31-12-2018.
- Ο οριστικός αξιολογικός πίνακας επιλογής Υπευθύνων Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας θα επικυρωθεί από τον οικείο Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ύστερα από έλεγχο νομιμότητας. Ο πίνακας αναρτάται στην ιστοσελίδα της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και ισχύει για το χρονικό διάστημα μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και τοποθέτησης των επόμενων Υπευθύνων. Οι πίνακες είναι ενιαίοι για τις θέσεις Υπευθύνων Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών ανά Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.
- Στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας θα αποσπαστούν με τριετή θητεία, ύστερα από επιλογή σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, δύο εκπαιδευτικοί του κλάδου ΠΕ86, ως υπεύθυνοι Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών.

Η παρούσα να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Δ/νσης Δ.Ε. Αχαΐας καθώς και στο πρόγραμμα Διαύγεια.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η Προϊστάμενη
Τμ. Γ΄ Προσωπικού

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ Δ.Ε. ΑΧΑΪΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΦΡΑΤΗΣ

Ε. Γιαννοπούλου

Συνημμένα:

1. Ο Ν.4547/2018(ΦΕΚ 102/τ.Α'/12-06-2018)
2. 222084/ΓΔ4 (Φ.Ε.Κ. 5919/τ.Β΄/31-12-2018) Υπουργική Απόφαση
3. 4505/ΓΔ4/11-01-2019 έγγραφο του ΥΠΠΕΘ

Κοινοποίηση:

1. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε & Δ.Ε. ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ
2. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΚΑΙ Ε.Κ. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΜΑΣ (με την υποχρέωση της ενημέρωσης όλων των εκπαιδευτικών της Σχ. Μονάδας καθώς επίσης και αυτών που για οποιοδήποτε λόγο απουσιάζουν)
3. ΠΥΣΔΕ Αχαΐας

Εσωτερική διανομή :

1. Α΄ Διοικητικού για ενέργειες ηλεκτρονικής αποστολής της προκήρυξης
2. Δ΄ Πληροφορικής για την ανάρτηση στην ιστοσελίδα