



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ ΚΑΙ  
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ &  
Δ/ΘΜΙΑΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΑΧΑΪΑΣ

1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΙΓΙΟΥ

Ταχ Δ/ση : Κλεισούρας & Κορίνθου  
ΤΚ 25100, ΑΙΓΙΟ  
Τηλ: 26910 22226  
Fax: 26910 23138  
e-mail: [1lyk-aig@sch.gr](mailto:1lyk-aig@sch.gr)  
ΠΛΗΡ. : ΑΝΔΡΕΟΥ Η., ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ Ν.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΙΓΙΟ, 18 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 2019

ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 33

Προς: Δ/ση Δ/θμιας Εκπ/σης Αχαΐας  
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της)

## Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών

του 1ου Γενικού Λυκείου Αιγίου

στα πλαίσια προγράμματος Erasmus+

στην Ρώμη

### 1. Αντικείμενο της προκήρυξης

Ο Διευθυντής του 1ου Γενικού Λυκείου Αιγίου προκηρύσσει εκδήλωση ενδιαφέροντος με **κλειστές έντυπες προσφορές** σύμφωνα με την Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017(ΦΕΚ 681/τ. Β'/06-03-2017), για την μετακίνηση στην **Ρώμη τριών (3) εκπαιδευτικών και έντεκα (11) μαθητών** μαζί με τις αποσκευές τους, στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος ERASMUS+ ΚΑ2 με τίτλο: «In Tour: Inclusive Tourism for Inclusive Europe».

### 2. Προδιαγραφές

#### 2.1. Προορισμός

Ρώμη

#### 2.2. Ημερομηνίες διεξαγωγής της μετακίνησης

Ημερομηνία αναχώρησης: **25/02/2019** ημέρα **Δευτέρα**

Ημερομηνία επιστροφής: **03/03/2019** ημέρα **Κυριακή**

#### 2.3. Αριθμός συμμετεχόντων στη μετακίνηση

Αριθμός μαθητών: **έντεκα (11)**

Αριθμός συνοδών-καθηγητών: **τρεις (03)**

**Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών: δεκατέσσερις (14)**

#### **2.4. Μέσα μεταφοράς**

- Μετάβαση με λεωφορείο από Αίγιο – Αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος - Αίγιο (επαρκής χώρος για τις αποσκευές μαθητών και συνοδών)
- Μετάβαση με αεροπλάνο Αθήνα – Ρώμη – Αθήνα
- Μετάβαση με λεωφορείο από Αεροδρόμιο Ρώμης – Κέντρο Ρώμης - Αεροδρόμιο Ρώμης (επαρκής χώρος για τις αποσκευές μαθητών και συνοδών)

#### **2.5. Διαμονή**

Για τη διαμονή των εκπαιδευτικών και των μαθητών έχει μεριμνήσει το συντονιστικό σχολείο και δεν απαιτείται προσφορά.

#### **2.6. Απαιτήσεις**

Στην προσφορά τα ταξιδιωτικά γραφεία οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
2. Αναφορά των αριθμών πτήσεων και της εταιρείας οδικής μεταφοράς
3. Βεβαίωση – υπεύθυνη δήλωση ότι όλα τα λεωφορεία που θα χρησιμοποιηθούν διαθέτουν όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές (έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, έγγραφα οδηγού, κλπ) ώστε να τηρούνται οι όροι ασφαλείας για την μετακίνηση.
4. Την συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μετακινούμενο. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. και να περιέχονται: Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι.
5. Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική). Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του τουριστικού γραφείου να παρέχεται κάλυψη, πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων.
6. Ταξιδιωτική ασφάλιση. Η ΔΔΕ Αχαΐας συνιστά και την Πρόσθετη Ασφαλιστική κάλυψη εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας, άρθρο 13 της 33120/ΓΔ4/28-02- 2017(ΦΕΚ 681/τ. Β' /06-03-2017)

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

### **3. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.**

Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της μετακίνησης

να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις και να προσκομίσει, εντός 2 ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

#### **4. Δικαίωμα συμμετοχής**

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

#### **5. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών**

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου μέχρι και τις **23 Φεβρουαρίου ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:00**. Προσφορές που υποβάλλονται με email δεν γίνονται δεκτές. Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

#### **6. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει στις **23 Φεβρουαρίου ημέρα Τετάρτη και ώρα 13:15** στο γραφείο του Διευθυντή του 1<sup>ου</sup> Γενικού Λυκείου Αιγίου.

#### **7. Τρόπος πληρωμής**

Η πληρωμή θα γίνει με 10% προκαταβολή και εξόφληση όταν ο φορέας συντονισμού των Erasmus+ προγ/των (Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών) θα πιστώσει τα χρήματα στον λογαριασμό.

#### **8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση**

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια. Στην επιλογή εκτός από την οικονομικότερη προσφορά θα ληφθούν υπόψη οι ώρες αναχώρησης – άφιξης και ενδιάμεσης αναμονής σε αεροδρόμιο καθώς και οι συνθήκες που θα είναι οι ασφαλέστερες για τη μετακίνηση των μαθητών.

Οι ενδιαφερόμενοι θα ενημερωθούν τηλεφωνικά από το διευθυντή του σχολείου ενώ το πρακτικό αξιολόγησης προσφορών θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου.

#### **9. Ισχύουσα νομοθεσία**

Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 13 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017(ΦΕΚ 681/τ. Β'/06-03-2017)

**Ο Διευθυντής**

**Ανδρέου Ηλίας**