



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ  
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ & Δ/ΘΜΙΑΣ  
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ  
Δ/ΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ  
**6ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΑΤΡΑΣ**  
Ταχ Δ/νση : Έλληνας Στρατιώτου &  
Αγ.Σοφίας  
ΤΚ 26442, ΠΑΤΡΑ  
Τηλ: 2610 4324865  
Fax: 2610 436755  
Mail: [6gym-pat@sch.gr](mailto:6gym-pat@sch.gr)  
ΠΛΗΡ. : ΓΙΟΛΔΑΣΗ Β., ΔΩΡΗ Α.

## ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΑΤΡΑ, 5 ΜΑΡΤΙΟΥ 2019  
ΑΡ.ΠΡΩΤ.: 88

Προς: Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Αχαΐας  
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της)

Κοιν: Γραφεία Γενικού Τουρισμού  
(μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Αχαΐας)

**Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την αεροπορική μετακίνηση μαθητών κι εκπαιδευτικών του 6<sup>ου</sup> Γυμνασίου Πάτρας στο Βίλνιους (Λιθουανία) στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ KA229**

### 1. Αντικείμενο της προκήρυξης

Αντικείμενο της παρούσης Προκήρυξης είναι η παροχή ταξιδιωτικών υπηρεσιών στα πλαίσια της μετακίνησης 4 μαθητών/τριών και 2 εκπαιδευτικών του 6ου Γυμνασίου Πάτρας στο Βίλνιους (Λιθουανία).

### 2. Προδιαγραφές

#### 2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής

Ημερομηνία αναχώρησης **5 ΜΑΙΟΥ 2019 ημέρα Κυριακή.**

Ημερομηνία επιστροφής **12 ΜΑΙΟΥ 2019 ημέρα Κυριακή.**

#### 2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή

Αριθμός μαθητών: 4

Αριθμός συνοδών-καθηγητών: 2

Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών: 6

#### 2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής \*

**Δεν απαιτείται. Θα αποσταλλεί στη ΔΔΕ ΑΧΑΪΑΣ.**

#### 2.4. Μέσο μεταφοράς

Αεροπλάνο

Πτήση Αθήνα – Βίλνιους στις 5-5-2019

Πτήση Βίλνιους – Αθήνα στις 12-5-2019

(Να προβλέπεται και βαλίτσα 20-23 κιλών εκτός της χειραποσκευής)

#### **Απαιτήσεις**

Απαιτούνται έξι (06) αεροπορικά εισιτήρια από Αθήνα προς Βίλνιους (Λιθουανία) και επιστροφή στην Αθήνα.

Στην προσφορά τα ταξιδιωτικά γραφεία οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Υπεύθυνη δήλωση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
2. Αναφορά των αριθμών πτήσεων και της εταιρείας
3. Ασφαλιστική κάλυψη των συμμετεχόντων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας, όπως προβλέπεται στο άρθρο 13 της 33120/ΓΔ4/28-02- 2017(ΦΕΚ 681/τ. Β΄/06-03-2017)

#### **2.5.Διαμονή**

Η διαμονή των εκπαιδευτικών και μαθητών έχει τακτοποιηθεί από το εταιρικό σχολείο.

#### **2.6 Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.**

- **Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική).** Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.
- **Ταξιδιωτική ασφάλιση.** Η ΔΔΕ συνιστά και την Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

### **3. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.**

Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της μετακίνησης να προσκομίσει, εντός 3 τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

#### **4. Δικαίωμα συμμετοχής**

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

#### **5. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών**

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και τις **12 Μαρτίου 2019, ημέρα Τρίτη και ώρα 12.00**. Προσφορές που υποβάλλονται με email δεν γίνονται δεκτές. Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

#### **6. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει **στις 12 Μαρτίου 2019, ημέρα Τρίτη και ώρα 13.30** στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου.

## **7. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση**

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με ποιοτικά κριτήρια. Στην επιλογή εκτός από την οικονομικότερη προσφορά θα ληφθούν υπόψη οι ώρες αναχώρησης – άφιξης και ενδιάμεσης αναμονής σε αεροδρόμιο καθώς και οι συνθήκες που θα είναι οι ασφαλέστερες για τη μετακίνηση των μαθητών.

Οι ενδιαφερόμενοι θα ενημερωθούν τηλεφωνικά από τη διευθύντρια του σχολείου ενώ το πρακτικό αξιολόγησης προσφορών θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Δ/σης Β/θμιας Εκπαίδευσης Αχαΐας.

## **3. Διευκρινήσεις για την προσφορά**

### **Η προσφορά θα περιλαμβάνει:**

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.
- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- **Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α. και να περιέχονται: Φόροι αεροδρομίων, επίναυλοι καυσίμων, τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.**
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

**Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.**

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

## **4. Ισχύουσα νομοθεσία**

- η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 13 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 του ΦΕΚ 681 τΒ/2017

**Η Διευθύντρια**

**Γιολδάση Βασιλική**