



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π. & Δ. ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ

«ΕΥΣΕΒΙΟΣ ΚΗΠΟΥΡΓΟΣ»

Ταχ. Δ/ση: Ευσεβίου Κηπουργού 4
250 01 ΚΑΛΑΒΡΥΤΑ

E-mail: lyk-kala@sch.gr

Τηλέφωνο: 26920 - 22147

Τηλεομοιοτυπία: 26920 - 24381

Πληροφορίες: Σπανός Βασίλειος

Καλάβρυτα, 17 Μαΐου 2019
Αριθμ. Πρωτ: Φ 23/196

ΠΡΟΣ:
Τουριστικά Πρακτορεία

Προκήρυξη

Εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πενταήμερη εκπαιδευτική εκδρομή στην Ουγγαρία - Αυστρία

Το Γενικό και το Επαγγελματικό Λύκειο Καλαβρύτων σε συνεργασία θα πραγματοποιήσουν την πενταήμερη εκπαιδευτική εκδρομή των μαθητών-τριών της Γ' τάξης του σχολικού έτους 2019-2020 στην Ουγγαρία. Γι' αυτό το σκοπό καλούνται οι ταξιδιωτικοί πράκτορες που ενδιαφέρονται να υποβάλουν προσφορές, με σκοπό την ανάδειξη της καλύτερης οικονομικής και ποιοτικής προσφοράς.

Η προσφορά θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τα παρακάτω στοιχεία:

1. **Προορισμός: Ουγγαρία** (Το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει διαμονή και ξενάγηση στη Βουδαπέστη και ημερήσιες επισκέψεις με ξενάγηση στις Παραδουνάβιες περιοχές και τη Βιέννη)
2. **Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων:** 26+/-2 μαθητές-τριες και 4 καθηγητές
3. **Χρονική διάρκεια και ημερομηνία πραγματοποίησης:** Η εκπαιδευτική εκδρομή θα είναι πενταήμερη και θα πραγματοποιηθεί το χρονικό διάστημα 1-10 Νοεμβρίου
4. **Μεταφορικά μέσα:**

- Μεταφορά από Καλάβρυτα στο αεροδρόμιο της Αθήνας και αντίστροφα. Το λεωφορείο θα πρέπει να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές (έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, έγγραφα οδηγού, κλπ) ώστε να τηρούνται οι όροι ασφαλείας για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών. Μαζί με την προσφορά και στον ίδιο φάκελο με αυτή πρέπει να επισυναφθεί βεβαίωση – υπεύθυνη δήλωση ότι το λεωφορείο που θα χρησιμοποιηθεί καλύπτει τις παραπάνω προδιαγραφές και διαθέτει μικροφωνική εγκατάσταση, κλιματισμό, επαρκή χώρο αποθήκευσης αποσκευών. Στην υπεύθυνη δήλωση πρέπει να περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ο αριθμός θέσεων του λεωφορείου.
 - Αεροπορικά εισιτήρια Αθήνα-Βουδαπέστη και επιστροφή. Να περιέχονται σαφείς πληροφορίες για τις δυνατότητες μεταφοράς αποσκευών (διαστάσεις και αριθμός χειραποσκευών, βάρος βαλίτσας κλπ).
 - Μεταφορά από το αεροδρόμιο της Βουδαπέστης στο ξενοδοχείο και αντίστροφα.
 - Μεταφορά για τις επισκέψεις στις Παραδουνάβιες περιοχές και στη Βιέννη.
5. **Διαμονή:** Η διαμονή θα περιλαμβάνει 4 διανυκτερεύσεις στη Βουδαπέστη. Το ξενοδοχείο θα πρέπει να είναι 3 ή 4 αστέρων (σύμφωνα με τον επίσημο χαρακτηρισμό του EOT), μέσα στην πόλη και κοντά στο κέντρο αυτής και να παρέχει πρωινό. Απαραίτητη η αναφορά του ονόματος και των στοιχείων επικοινωνίας του ξενοδοχείου. Συγκεκριμένα θα πρέπει να παρέχει θέρμανση, ζεστό νερό, μπάνιο και τουαλέτα εσωτερική σε κάθε δωμάτιο. Επίσης η χωρητικότητα των δωματίων θα πρέπει να αναφέρεται ακριβώς. Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή των μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη και εν ισχύ άδεια λειτουργίας από τις αρμόδιες αρχές της χώρας και να πληρούν τους όρους ασφαλείας και υγιεινής. Όλα τα δωμάτια να βρίσκονται στο ίδιο κτίριο σε έναν ή το πολύ δύο ορόφους Προσφορές με κατάτμηση σε περισσότερα του ενός ξενοδοχεία θα απορριφθούν.

6. **Ξεναγήσεις:** ΝΑΙ

7. **Ασφάλιση** αστικής ευθύνης διοργανωτή και πρόσθετη ταξιδιωτική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας, όπως προβλέπεται από το άρθρο 14 της 129287/Γ2/10-1-11 απόφασης του ΥΠΑΙΘ. Μετά την επιλογή της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να προσκομιστούν τα συμβόλαια για τις παραπάνω καλύψεις. Στα συμβόλαια πρέπει να αναφέρονται α) ο αριθμός συμβολαίου, β) τα ονόματα των συμβαλλομένων μερών, γ) η ημερομηνία, δ) η διάρκεια και ο προορισμός της μετακίνησης και ε) αναλυτική ονομαστική κατάσταση των ασφαλισμένων μαθητών και καθηγητών. Για την περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα πρέπει να αναφέρεται και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επαναπατρισμού.

8. **Συνολική τελική τιμή αλλά και επιβάρυνση ανά άτομο** (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, δημοτικών φόρων, ασφαλιστικής κάλυψης σε επίσημη ασφαλιστική εταιρεία) καθώς και **τρόπο πληρωμής**. Από τη συνολική αξία της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 25% σαν εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή από την εκπαιδευτική εκδρομή.

9. Τέλος, στον κλειστό φάκελο της προσφοράς θα πρέπει να υπάρχει και **υπεύθυνη δήλωση**, όπου θα δηλώνεται α) ότι το πρακτορείο κατέχει το ειδικό σήμα λειτουργίας, β) ότι το σήμα αυτό βρίσκεται σε ισχύ και γ) φωτοτυπία του σήματος που βρίσκεται σε ισχύ. Επισημαίνεται ότι το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν τις κατά νόμο προϋποθέσεις. Καλούνται οι ενδιαφερόμενοι να καταθέσουν την προσφορά τους με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

1) να αποστείλουν στην ταχυδρομική διεύθυνση: ΓΕΛ ΚΑΛΑΒΡΥΤΩΝ, Ευσεβίου Κηπουργού 4, 25001 Καλάβρυτα,

2) να προσκομίσουν αυτοπροσώπως ή με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο στο γραφείο του διευθυντή του Γενικού Λυκείου Καλαβρύτων

3) να αποστείλουν με κλειδωμένο e-mail του οποίου ο κωδικός θα σταλεί κατά το άνοιγμα των προσφορών στην ηλεκτρονική διεύθυνση lyk-kala@sch.gr

έως την Παρασκευή **20 Σεπτεμβρίου 2019**, 11:00 το μεσημέρι **κλειστή προσφορά** με την ένδειξη «**Προσφορά για πενταήμερη εκπαιδευτική εκδρομή στην Ουγγαρία - Αυστρία**», για την πραγματοποίηση της με τα πιο πάνω στοιχεία και θα αναφέρεται σε κάθε όρο από τους προαναφερόμενους ξεχωριστά και αναλυτικά. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την ίδια μέρα στις 12:00 π.μ. Το πρακτικό της αξιολόγησης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΔΔΕ Αχαΐας.

- Προσφορά η οποία δε θα περιλαμβάνει στοιχεία για όλους τους όρους της προκήρυξης θα απορρίπτεται.
- Δεν γίνονται δεκτές αποστολές με fax
- Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή.
- Μετά τη λήξη της προθεσμίας παράδοσης των προσφορών καμία οικονομική προσφορά δε θα γίνει δεκτή και επιστρέφεται χωρίς να αποσφραγιστεί. Επίσης δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές.
- Οι τυχόν ενστάσεις θα μπορούν να κατατίθενται στο ΓΕΛ Καλαβρύτων μέχρι τη Τρίτη 24 Σεπτεμβρίου 2019 και ώρα 12:00 το μεσημέρι. Μετά την αξιολόγηση και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει τη σύμβαση (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.
- Το σχολείο ή ο καθηγητής-αρχηγός της εκδρομής διατηρεί το δικαίωμα να διαμορφώσει το πρόγραμμα του εκπαιδευτικού προγράμματος κατά την κρίση

του, προκειμένου να εξασφαλίσει την καλύτερη δυνατή έκβαση της εκδρομής χωρίς να παρεκκλίνει από τους βασικούς όρους που προαναφέρονται.

- Σε περίπτωση που οι προσφορές υπερβαίνουν τις οικονομικές δυνατότητες των μαθητών, η επιτροπή αξιολόγησης μπορεί να μην προχωρήσει σε επιλογή ταξιδιωτικού γραφείου.
- Για την αντιμετώπιση της περίπτωσης που δεν θα πραγματοποιηθεί η μετακίνηση στις ορισθείσες ημερομηνίες λόγω πραγματικής ανώτερης βίας (αντίξοες καιρικές συνθήκες, εκλογές, απεργίες κτλ.) θα προβλεφθεί η επιστροφή όλων των χρημάτων, χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση για το σχολείο.
- Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου θα καταγραφεί σε πρακτικό, θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Δ.Δ.Ε. Αχαΐας και το τουριστικό πρακτορείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί τηλεφωνικά από το Διευθυντή του σχολείου. Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα γίνει ανάδοχος της μετακίνησης οφείλει να προσκομίσει, εντός τριών (3) ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο. Το πρακτορείο που θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένο για την έκδοση των νόμιμων παραστατικών για κάθε υπηρεσία που θα παρέχει. Οποιαδήποτε παρέκκλιση συνιστά αιτία άρνησης καταβολής αντιτίμου από πλευράς του ΓΕΛ Καλαβρύτων.
- Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί, θα πρέπει να καταθέσει στο σχολείο, τις κρατήσεις δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο.
- Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία.
- Ακολουθεί ενδεικτικό πρόγραμμα της εκδρομής στο οποίο θα βασιστεί η προσφορά.

1^η ημέρα : ΑΘΗΝΑ – ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ

Αναχώρηση από Καλάβρυτα για το αεροδρόμιο «ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ». Πτήση για Βουδαπέστη. Άφιξη και μεταφορά στο ξενοδοχείο. Τακτοποίηση και υπόλοιπο της ημέρας ελεύθερο για μια πρώτη γνωριμία με την πόλη. Δείπνο, διανυκτέρευση.

2^η ημέρα : ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ

Πρωινό και ξενάγηση στην πόλη. Μετά το τέλος της ξενάγησης χρόνος ελεύθερος. Δείπνο, διανυκτέρευση.

3^η ημέρα : ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ- ΠΑΡΑΔΟΥΝΑΒΙΑ ΧΩΡΙΑ

Μετά το πρωινό αναχώρηση για ολοήμερη εκδρομή στα Παραδουνάβια χωριά. Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Χρόνος ελεύθερος. Δείπνο, διανυκτέρευση.

4^η ημέρα : ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ – ΒΙΕΝΝΗ

Μετά το πρωινό αναχώρηση για ολοήμερη εκδρομή στη Βιέννη. Ξενάγηση στην πόλη. Επιστροφή στο ξενοδοχείο. Χρόνος ελεύθερος. Δείπνο, διανυκτέρευση.

5^η ημέρα : ΒΟΥΔΑΠΕΣΤΗ – ΑΘΗΝΑ

Μετά το πρωινό σας ελεύθερος χρόνος μέχρι τη μεταφορά στο αεροδρόμιο για την πτήση της επιστροφής. Οδική επιστροφή στα Καλάβρυτα.

Σημείωση : Η σειρά των ξεναγήσεων ενδέχεται να αλλάξει χωρίς όμως να παραληφθεί καμία επίσκεψη

- Η παρούσα προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (www.dide.ach.sch.gr).

Ο Διευθυντής

Σπανός Βασίλειος