



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ &
Δ/ΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
Δ/ΝΣΗ Δ/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΑΧΑΪΑΣ
1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΑΙΓΙΟΥ

Ταχ Δ/ση: Κλεισούρας & Κορίνθου
ΤΚ 25100, ΑΙΓΙΟ
Τηλ: 26910 22226
Fax: 26910 23138
e-mail: 1lyk-aig@sch.gr
ΠΛΗΡ. : ΑΝΔΡΕΟΥ Η.,
ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΣ Ν.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΙΓΙΟ, 07/10/2019
ΑΡ.ΠΡΩΤ633

Προς: Δ/ση Δ/θμιας Εκπ/σης Αχαΐας
(για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της)

Κοιν: Γραφεία Γενικού Τουρισμού
(μέσω της ιστοσελίδας της Δ.Δ.Ε. Αχαΐας)

**Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την οδική
μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών
του 1^{ου} Γενικού Λυκείου Αιγίου
στα πλαίσια προγράμματος Erasmus+ ΚΑ229
στην Φινλανδία**

1. Αντικείμενο της προκήρυξης

Ο Διευθυντής του 1^{ου} Γενικού Λυκείου Αιγίου προκηρύσσει εκδήλωση ενδιαφέροντος με **κλειστές προσφορές** σύμφωνα με την Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 (ΦΕΚ 681/τ. Β'/06-03-2017), για την παροχή **οδικών ταξιδιωτικών υπηρεσιών στο εσωτερικό** στο πλαίσιο της μετακίνησης στην πόλη Όουλου στην Φινλανδία **τριών (03) εκπαιδευτικών και δέκα (10) μαθητών** μαζί με τις αποσκευές τους, στο πλαίσιο του εγκεκριμένου προγράμματος ERASMUS+ ΚΑ2 με τίτλο: «In Tour: inclusive tourism for inclusive Europe».

2. Προδιαγραφές

2.1. Τελικός Προορισμός

Όουλου, Φινλανδία

2.2. Εσωτερικός προορισμός για τον οποίο ζητείται προσφορά

Αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος

2.3. Ημερομηνίες και ώρες διεξαγωγής της μετακίνησης

Ημερομηνία αναχώρησης: **22/11/2019** ημέρα Παρασκευή

Ημερομηνία επιστροφής: **29/11/2019** ημέρα Παρασκευή

Απαιτήσεις

- Η ώρα αναχώρησης από Αίγιο για το αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος στις 22/11/2019 πρέπει να είναι στις 04:50 το πρωί.
- Η ώρα αναχώρησης από το αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος για Αίγιο στις 29/11/2019 πρέπει να είναι στις 17:30.

2.4. Αριθμός συμμετεχόντων στη μετακίνηση

Αριθμός μαθητών: **δέκα (10)**

Αριθμός συνοδών-καθηγητών: **τρεις (03)**

Αριθμός κηδεμόνων: **μηδέν (00)**

Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών: δεκατρείς (13)

2.5. Πρόγραμμα εκδρομής

Δεν απαιτείται. Έχει καθοριστεί από το Φινλανδικό σχολείο, δεν επηρεάζει αυτήν την προσφορά.

2.6. Μέσα μεταφοράς

Λεωφορείο

- Αναχώρηση στις 04:50 το πρωί, με λεωφορείο 13 θέσεων και επαρκή χώρο για τις αποσκευές τους, από Αίγιο στις 22-11-2019 ημέρα Παρασκευή με προορισμό το αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος.
- Αναχώρηση στις 17:30, με λεωφορείο 13 θέσεων και επαρκή χώρο για τις αποσκευές τους, από το αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος στις 29-11-2019 ημέρα Παρασκευή μετά την εκεί άφιξη από Φινλανδία με προορισμό το Αίγιο.

2.7. Αεροπορική Μετακίνηση και Διαμονή

Για την αεροπορική μετακίνηση, τη διαμονή και μετακίνηση των εκπαιδευτικών και των μαθητών στην Φινλανδία έχει μεριμνήσει το Φινλανδικό σχολείο και δεν απαιτείται προσφορά.

2.8. Απαιτήσεις

Στην προσφορά τα ταξιδιωτικά γραφεία οφείλουν να συμπεριλάβουν:

1. Υπεύθυνη δήλωση όπου θα αναγράφει ότι το ταξιδιωτικό γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας τουριστικού γραφείου το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
2. Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων των λεωφορείων και ότι έχουν επαρκή χώρο για την αποθήκευση των αποσκευών.
3. Βεβαίωση – υπεύθυνη δήλωση ότι όλα τα λεωφορεία που θα χρησιμοποιηθούν διαθέτουν όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές (έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, έγγραφα οδηγού, κλπ.), ώστε να τηρούνται οι όροι ασφαλείας για την μετακίνηση μαθητών και εκπαιδευτικών. Πρέπει οπωσδήποτε να επισυνάπτονται η άδεια κυκλοφορίας, ο έλεγχος ΚΤΕΟ και το ασφαλιστήριο του οχήματος που θα χρησιμοποιηθεί για την μετακίνηση, τα οποία πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της μετακίνησης.
4. Η τελική συνολική τιμή της προσφοράς (συμπεριλαμβανομένου του

ΦΠΑ) αλλά και ο επιμερισμός της ανά άτομο (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ). Στις παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιέχονται: τυχόν επιπλέον κόστος μεταφοράς αποσκευών, διόδια, φόροι, κλπ. **Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να επιλέξει οικονομικότερο μέσο μετακίνησης, π.χ. μέσα μαζικής μεταφοράς.**

5. Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης (υποχρεωτική) σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της. Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο. Σε περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης του τουριστικού γραφείου να παρέχεται κάλυψη, πέραν των άλλων αξιώσεων, της υποχρέωσης επιστροφής των καταβληθέντων και της επιστροφής των μαθητών και των καθηγητών που συμμετέχουν στην μετακίνηση.
6. Ταξιδιωτική ασφάλιση (προαιρετική). Η ΔΔΕ Αχαΐας συνιστά και την πρόσθετη ασφαλιστική κάλυψη εξόδων των συμμετεχόντων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας, άρθρο 13 της 33120/ΓΔ4/28-02-2017(ΦΕΚ 681/τ. Β' /06-03-2017)

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μετά την επιλογή της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να προσκομίστούν τα συμβόλαια για τις παραπάνω καλύψεις των σημείων 5 και 6. Στα συμβόλαια πρέπει να αναφέρονται α) ο αριθμός συμβολαίου, β) τα ονόματα των συμβαλλομένων μερών, γ) η ημερομηνία, δ) η διάρκεια και ο προορισμός της μετακίνησης και ε) αναλυτική ονομαστική κατάσταση των ασφαλισμένων μαθητών και καθηγητών. Για την περίπτωση αφερεγγυότητας ή πτώχευσης, στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα πρέπει να αναφέρεται και ο τρόπος άμεσης καταβολής των εξόδων επιστροφής.

Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της μετακίνησης, λόγω μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ.) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

3. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.

Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της μετακίνησης να προσκομίσει, εντός 3 ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο. Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.

Το σχολείο δεν θα δεχθεί ουδεμία αλλαγή σε τιμή πέρα από την αναγραφόμενη στην κατατεθειμένη προσφορά.

4. Δικαίωμα συμμετοχής

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές μπορούν να υποβληθούν: α) έντυπα, προσωπικά ή με εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο ή β) στο email του σχολείου ilyk-aig@sch.gr ή γ) στο email του υπεύθυνου του προγ/τος ndiaman@sch.gr έως την Δευτέρα 14/10/2019 και ώρα 12:00. Δεν γίνονται δεκτές αποστολές με fax. Προσφορές οι οποίες θα φθάσουν μετά το πέρας της ως άνω καθορισμένης ημερομηνίας και ώρας δε λαμβάνονται υπόψη. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται κατά την κρίση της επιτροπής αξιολόγησης των προσφορών εάν σε αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή.

Οι έντυπες προσφορές θα υποβληθούν **σφραγισμένες σε κλειστό φάκελο** στο γραφείο του Διευθυντή του σχολείου (1^ο ΓΕΛ Αιγίου, Πάροδος Κορίνθου & Κλεισούρας, Τ.Κ. 25100, Αίγιο), με την ένδειξη «**υπόψη Επιτροπής Αξιολόγησης Προσφορών για μετακίνηση στο Ελ. Βενιζέλος στο πλαίσιο Ευρωπαϊκού Προγράμματος ERASMUS+ inTOUR**», μέχρι και τις **14/10/2019 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:00**.

6. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών

Η αποσφράγιση όλων των προσφορών θα γίνει στις **14/10/2019 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:15** στο γραφείο του Διευθυντή του 1^{ου} Γενικού Λυκείου Αιγίου.

7. Τρόπος πληρωμής

20% προκαταβολή με την υπογραφή της σύμβασης. Η εξόφληση θα γίνει μέσα σε 10 ημέρες μετά την επιστροφή μας στο Αίγιο (Παρασκευή 29 Νοεμβρίου 2019).

Το πρακτορείο που θα επιλεγεί είναι υποχρεωμένο να συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις και τα πρότυπα πληρωμής του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Erasmus+ σχετικά με την έκδοση νόμιμων παραστατικών για κάθε υπηρεσία που θα παρέχει στο πρόγραμμα. Οποιαδήποτε παρέκκλιση συνιστά αιτία άρνησης καταβολής του αντιτίμου από πλευράς του 1ου ΓΕΛ Αιγίου.

8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση

Κατά την αξιολόγηση θα ληφθούν υπόψη α) το οικονομικό ύψος της προσφοράς, β) η ικανοποίηση των προδιαγραφών που θέτει η παρούσα προκήρυξη και γ) οι τυχόν ποιοτικές διαφοροποιήσεις – πρόσθετες παροχές των προσφορών. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου θα καταγραφεί σε πρακτικό και το τουριστικό πρακτορείο που θα επιλεγεί θα ενημερωθεί τηλεφωνικά από τον Διευθυντή του σχολείου. Το πρακτικό επιλογής θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του σχολείου και εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τον Διευθυντή σε κάθε συμμετέχοντα.

9. Ενστάσεις, Υπογραφή σύμβασης

Μετά την αξιολόγηση κάθε συμμετέχοντα μπορεί να υποβάλει ένσταση εντός τριών (3) ημερών από την ημερομηνία ανάρτησης του πρακτικού αξιολόγησης στην

ιστοσελίδα του σχολείου. Μετά και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα γίνει ανάδοχος της μετακίνησης οφείλει να προσκομίσει, εντός τριών (3) ημερών μετά την τελική επιλογή, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

10. Ισχύουσα νομοθεσία

Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 13 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02- 2017 (ΦΕΚ 681/τ. Β'/06-03-2017)

Ο Διευθυντής
Ανδρέου Ηλίας

