



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΕΡΕΥΝΑΣ
ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ
& Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ**

**ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΣΤΟ
ΟΡΘΟ**

Αρ. Πρωτ.2

Πάτρα 08 /01/ 2020

7^ο ΕΠΑΛ ΠΑΤΡΑΣ
Δ/νση: Εγγονοπούλου & Καβάφη
26335 Πάτρα
Τηλ./Fax: 2610 643118
mail@7epal-patras.ach.sch.gr

Προς

ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ

Πληροφορίες: Μπουλαλά Φωτεινή

Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς σχετικά με τη μετάβαση, διαμονή και επιστροφή μαθητών και εκπαιδευτικών προς και από τις Βρυξέλλες του 7^{ου} ΕΠΑΛ Πάτρας»

Το 7^ο ΕΠΑΛ Πάτρας, διοργανώνει εκπαιδευτική επίσκεψη στις Βρυξέλλες από **10–13/02/2020** (σύνολο ημερών πέντε) αεροπορικώς. Για το σκοπό αυτό, η Δ/νση του 7^{ου} ΕΠΑΛ, καλεί τους ταξιδιωτικούς πράκτορες που ενδιαφέρονται, να καταθέσουν στο γραφείο του Δ/ντή του σχολείου, **κλειστή έντυπη** προσφορά για την διοργάνωση της εκδρομής, μέχρι τη **Δευτέρα 13/1/2020 και ώρα 11.30 π.μ.**

2. Προδιαγραφές

2.1. Ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδρομής

Ημερομηνία αναχώρησης **10/02/2020** ημέρα Δευτέρα πρωινή πτήση
Ημερομηνία επιστροφής **13/02/2020** ημέρα Πέμπτη

2.2. Αριθμός συμμετεχόντων στην εκδρομή

Αριθμός μαθητών 20(±5)
Αριθμός συνοδών-καθηγητών 3
Συνολικός αριθμός μαθητών και συνοδών 23(±5)

2.3. Πρόγραμμα της εκδρομής

Ενδεικτικό πρόγραμμα εκπαιδευτικής επίσκεψης

Δευτέρα 10-02-2020: Αναχώρηση από το σχολείο - Πάτρα για Αεροδρόμιο» Ελευθέριος Βενιζέλος» - Μετάβαση αεροπορικώς Βρυξέλλες (ή σε κοντινό αεροδρόμιο προς όφελος των μαθητών) - Διανυκτέρευση
Τρίτη 11-02-2020: Επίσκεψη στην Γάνδη και Μπρυζ — Επιστροφή Βρυξέλλες - Διανυκτέρευση
Τετάρτη 12-02-2020: Περιήγηση στα αξιοθέατα των Βρυξελλών – Επίσκεψη στο Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο (Παρλαμεντάριουμ)- Διανυκτέρευση
Πέμπτη 13-02-2020: Επίσκεψη Αμστερνταμ – Αναχώρηση για αεροδρόμιο – Άφιξη στο Ελευθέριος Βενιζέλος- Αναχώρηση για Πάτρα

**Η έναρξη της εκπαιδευτικής επίσκεψης μπορεί να γίνει και την Τρίτη 11/02 για οικονομικούς λόγους
Το τελικό πρόγραμμα θα συμφωνηθεί με το γραφείο που θα αναλάβει την εκδρομή.**

2.4. Μέσα μεταφοράς

- **Οι μετακινήσεις** των μαθητών θα γίνονται με κλιματιζόμενο λεωφορείο με Ελληνικές πινακίδες, που πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης των μαθητών, βάσει της κείμενης σχετικής νομοθεσίας με **2 (δύο) έμπειρους οδηγούς**.
- Το λεωφορείο θα πρέπει να έχει άδεια πρώτης κυκλοφορίας μετά το **2006** και να είναι στη διάθεση των μαθητών για όλες τις μετακινήσεις τους, σύμφωνα με το πρόγραμμα και τις υποδείξεις του αρχηγού.
- Θα αναχωρήσει από το σχολείο και θα επιστρέψει στο τέλος της εκδρομής, στο σχολείο .
- **Διώροφο και mini bus δεν θα γίνουν αποδεκτά από το σχολείο.**

2.5. Διαμονή

Τρεις συνολικά διανυκτερεύσεις στις Βρυξέλλες σε ξενοδοχείο 3* ή 4* με πρωινό ή ημιδιατροφή*

Απαραίτητη η **επιβεβαίωση** του ξενοδοχείου.

*** να δοθούν δύο τιμές με ημιδιατροφή
με πρωινό**

2.6. Ξεναγός

Ξεναγός βάσει προγράμματος του γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.

2.7. Δεύτερος οδηγός: Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για τις πολύωρες μετακινήσεις, κρίνεται απαραίτητη η ύπαρξη δεύτερου οδηγού.

2.8. Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική.

• Ασφάλεια αστικής ευθύνης (υποχρεωτική). Το ανάδοχο ταξιδιωτικό γραφείο βάσει του Π.Δ. 339/1996 απαιτείται να είναι ασφαλισμένο για αστική-επαγγελματική ευθύνη. Υποχρεούται πριν την τελική κατακύρωση της εκδρομής, να καταθέσει στο σχολείο όλα τα απαραίτητα έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ. Στη συνέχεια το σχολείο θα διασταυρώσει μέσω του ΗΑΤΤΑ τα υποβαλλόμενα στοιχεία και αφού ελεγχθούν θα γίνει η τελική κατακύρωση στο γραφείο που αρχικά επιλέχθηκε. Σε διαφορετική περίπτωση το ταξιδιωτικό γραφείο κρίνεται έκπτωτο.

• Ταξιδιωτική ασφάλιση. Η ΔΔΕ συνιστά και την Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινουμένων μαθητών και εκπαιδευτικών το οποίο θα προβλέπει: α) Διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και β) Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας (να κατατεθούν τα σχετικά έγγραφα).

3. Ελάχιστες προδιαγραφές

3.1. Προδιαγραφές οχημάτων κατ' ελάχιστον

- Άριστη εσωτερική, εξωτερική και μηχανολογική κατάσταση του οχήματος, σύμφωνα με τις αντίστοιχες προδιαγραφές ΚΤΕΟ
- Κλιματισμό
- Μικροφωνική εγκατάσταση
- Επαρκή χώρο για αποθήκευση αποσκευών.
- Όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (άδεια κυκλοφορίας, ΚΤΕΟ, άδεια εξασκήσεως επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών, ασφαλιστήριο συμβόλαιο) σε ισχύ κατά την περίοδο πραγματοποίησης της εκδρομής.
- Να αναφέρεται ο αριθμός θέσεων

3.2. Προδιαγραφές χώρων διαμονής κατ' ελάχιστον.

- Οι χώροι που θα προσφερθούν για τη διαμονή μαθητών και εκπαιδευτικών θα πρέπει να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής. Ειδικότερα θα πρέπει να έχουν απαραίτητα θέρμανση, ζεστό νερό και μπάνιο εντός των δωματίων. Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που προτείνουν την κατάτμηση των μαθητών του σχολείου σε διαφορετικά καταλύματα, ακόμα και αν είναι όμορα. Επίσης να προσφέρεται από το κατάλυμα δυνατότητα σύνδεσης με Internet.
- Η διαμονή των μαθητών μπορεί να γίνει σε δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια με κανονικά-ομοιόμορφα κρεβάτια. Βοηθητικά κρεβάτια (ράντζα) δεν είναι αποδεκτά.
- Τα δωμάτια των μαθητών/τριών και συνοδών εκπαιδευτικών να βρίσκονται στον ίδιο όροφο.
- Η διαμονή των συνοδών καθηγητών θα γίνει σε μονόκλινα ή δίκλινα δωμάτια.

4. Λόγοι αποκλεισμού μετά την επιλογή προσωρινού αναδόχου του διαγωνισμού.

Το ταξιδιωτικό γραφείο θα πρέπει σε περίπτωση που γίνει ανάδοχος της εκδρομής να πραγματοποιήσει τις κρατήσεις στα ξενοδοχεία και να προσκομίσει, εντός (3)τριών ημερών, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, διαφορετικά κρίνεται έκπτωτο.

5. Δικαίωμα συμμετοχής

Όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν όλες τις προϋποθέσεις σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Χρόνος, τρόπος και τόπος υποβολής των προσφορών

Οι προσφορές θα υποβληθούν σφραγισμένες στη γραμματεία του σχολείου μέχρι και τη **Δευτέρα 13/1/2020 και ώρα 11:30 μ.μ.**

Προσφορές που υποβάλλονται με email δεν γίνονται δεκτές.

Πέραν της ημερομηνίας και της ώρας λήξης της προθεσμίας υποβολής, καμία προσφορά δεν θα γίνεται δεκτή.

7. Χρόνος και τόπος αποσφράγισης των προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει τη **Δευτέρα 13/1/2020 και ώρα 13:30 μ.μ.** στο γραφείο του Δ/ντή του σχολείου

8. Διαδικασία που επελέγη για την ανάθεση

Αξιολόγηση και επιλογή της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς λαμβάνοντας υπόψη τα ποιοτικά κριτήρια - σε συνδυασμό με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

9. Ρήτρα συμμετοχής.

Απόδοση από το τουριστικό γραφείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από πλευράς του.

Τα χρήματα θα δοθούν το 70% πριν την πραγματοποίηση της εκδρομής και το 30% μετά την εκδρομή ως ποινική ρήτρα.

10. Διευκρινήσεις για την προσφορά

Η προσφορά θα περιλαμβάνει:

- Έγγραφα που αποδεικνύουν την ύπαρξη σύμβασης αστικής-επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ & Υ.Δ ότι η ασφάλεια αστικής ευθύνης καλύπτει τα άτομα της εκδρομής και δεν έχει ξεπεραστεί το όριο της ισχύος της.

- Πρόσθετη Ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας με σαφή αναφορά στα ασφαλιζόμενα ποσά.
- **Τη συνολική τιμή του οργανωμένου ταξιδιού αλλά και την επιβάρυνση ανά μαθητή. Οι παραπάνω τιμές θα πρέπει να περιλαμβάνουν και το Φ.Π.Α.** και να περιέχονται: Φόροι, διόδια, φόροι ή τέλη διαμονής και γενικά οποιαδήποτε επιβάρυνση επιβάλλεται από τις τοπικές αρχές των τόπων διέλευσης ή διαμονής.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το Ταξιδιωτικό Γραφείο διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.
- Επίσης να αναφέρεται η δυνατότητα οποιασδήποτε επιπλέον παροχής προς τους συμμετέχοντες (π.χ. δωρεάν ή μειωμένη συμμετοχή μαθητών από τη συμπλήρωση δωματίων).

Προσφορές που δεν πληρούν όλα τα κριτήρια και χωρίς τα απαραίτητα συνοδευτικά έντυπα, θα απορρίπτονται.

Το σχολείο διατηρεί δικαίωμα μη επιλογής ταξιδιωτικού γραφείου, αν για υπηρεσιακούς λόγους δεν πραγματοποιηθεί η εκδρομή. Επίσης διατηρεί το δικαίωμα της ακύρωσης της εκδρομής, λόγω μη συμπλήρωσης του αριθμού μαθητών, μη έγκρισης της μετακίνησης ή λόγω άλλης σοβαρής αιτίας (απεργιών, κακοκαιρίας, κλείσιμο συνόρων, κλπ) χωρίς αποζημίωση του Ταξιδιωτικού Γραφείου.

11. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία.

12.Ισχύουσα νομοθεσία

- Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 13 της Υ.Α. 33120/ΓΔ4/28-02-2017 του ΦΕΚ 681 τΒ/2017

Ο Διευθυντής

Δημήτριος Γιαννέλος